

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования, первый
проректор
Хадзуков А.
подпись
«26» 05 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.32 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: гражданско-правовая

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: юрист

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Программу составил (и):

А.С. Чуева, доцент, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 9 «19» апреля 2023 г.
Заведующий кафедрой конституционного и административного права
Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 9 «22» мая 2023 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Калинин Г.И. – к.ю.н., начальник отдела правового обеспечения и организации представления государственных услуг управления государственной охраны объектов культурного наследия, Администрация Краснодарского края

Павлов Н.В. – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Налоговое право» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Налоговое право необходимо для более глубокого понимания одной из ключевых подотраслей финансового права, предполагает расширение у студентов базовых познаний в области отраслевых и общетеоретических наук, направлено на обеспечение формирования у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения положений налогового права, а также навыков самостоятельного применения его норм.

1.2 Задачи дисциплины

- знать содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения национальной безопасности;
- уметь определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений;
- знать способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений;
- уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений;
- знать содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности;
- уметь определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность соблюдать требования нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений; давать правильную юридическую оценку правонарушениям, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о финансово-правовых явлениях и процессах из курса финансового права. Налоговое право является методологической основой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ПК-1 Способен соблюдать требования нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений. | |
| ИПК-1.1. Правильно определяет круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений. | <p>ИПК-1.1.3-1. Знает содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения национальной безопасности.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений</p> |
| ИПК-1.2. Реализует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений. | <p>ИПК-1.2.3-1. Знает способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.</p> |
| ПК-5 Способен давать правильную юридическую оценку правонарушениям, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности | |
| ИПК-5.1. Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности. | <p>ИПК-5.1.3-1. Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.</p> |
| ИПК-5.2. Реализует навыки всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в | ИПК-5.2.3-1. Знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности. | его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности. |
| | ИПК-5.2.У-1. Умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушениям совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетные единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | |
|--|--------------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| | | очная | | заочная |
| | ОФО/ЗФО | 5 семестр (часы) | 6 семестр (часы) | 1 курс (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 42,2/12,2 | 42,2 | - | 12,2 |
| Аудиторные занятия (всего): | 34/12 | 34 | - | 12 |
| занятия лекционного типа | 16/6 | 16 | - | 6 |
| занятия семинарского типа (практические занятия) | 18/6 | 18 | - | 6 |
| Иная контактная работа: | 8,2/0,2 | 8,2 | - | 0,2 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 8/ | 8 | - | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2/0,2 | 0,2 | - | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 65,8/ | 65,8 | - | 92 |
| Контрольная работа | 20/ | 20 | - | |
| Реферат/эссе (подготовка) | 20/22 | 20 | - | 22 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, и т.д) | 20/50 | 20 | - | 50 |
| Подготовка к текущему контролю | 15,8/20 | 15,8 | - | 20 |
| Контроль: | /3,8 | | | 3,8 |
| Подготовка к экзамену | - | - | - | |
| Общая трудоёмкость | час. | 108/108 | 108 | - |
| | в том числе контактная работа | 42,2/12,2 | 42,2 | - |
| | зач. ед | 3/3 | 3 | - |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Возникновение и развитие налогообложения в Российской Федерации | 9 | 2 | 2 | | 7 |
| 2. | Система налогов и сборов Российской Федерации. Страховые взносы в Российской Федерации | 9 | 2 | 2 | | 7 |
| 3. | Налоговое право Российской Федерации. Налоговое правоотношение | 10 | 2 | 2 | | 7 |
| 4. | Налоговая обязанность | 8 | 2 | 2 | | 7 |
| 5. | Налоговый контроль. | 10 | 2 | 2 | | 7 |
| 6. | Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах | 9 | 2 | 2 | | 7 |
| 7. | Федеральные налоги и сборы: общая характеристика | 14 | 2 | 2 | | 7 |
| 8. | Региональные налоги, местные налоги и сборы: общая характеристика | 14 | 2 | 2 | | 7 |
| 9. | Специальные налоговые режимы: общая характеристика. Страховые взносы: общая характеристика | 13 | - | 2 | | 9,8 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 99,8 | 16 | 18 | - | 65,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 8 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 сессии 3 курса (заочная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|--|------------------|-------------------|----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | СРС |
| 1 | Возникновение и развитие налогообложения в Российской Федерации | 12 | 2 | 0 | | 10 |
| 2 | Система налогов и сборов Российской Федерации. Страховые взносы в Российской Федерации | 12 | 2 | 0 | | 10 |
| 3 | Налоговое право Российской Федерации. Налоговое правоотношение | 10 | 0 | 0 | | 10 |
| 4 | Налоговая обязанность | 10 | 0 | 0 | | 10 |
| 5 | Налоговый контроль. | 12 | 2 | 0 | | 10 |
| 6 | Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах | 10 | 0 | 0 | | 10 |
| 7 | Федеральные налоги и сборы: общая характеристика | 12 | 0 | 2 | | 10 |
| 8 | Региональные налоги, местные налоги и сборы: общая характеристика | 12 | 0 | 2 | | 10 |
| 9 | Специальные налоговые режимы: общая характеристика. Страховые взносы: общая характеристика | 14 | 0 | 2 | | 12 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 104 | 6 | 6 | - | 92 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3,8 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля ¹ |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 1 | Возникновение и развитие налогообложения в Российской Федерации | 1. Основные этапы развития налогообложения 2. Основные теории налогообложения | Р |
| 2 | Система налогов и сборов Российской Федерации. Страховые взносы в Российской Федерации | 1. Понятие и функции налога 2. Юридическая конструкция налога и его элементы 3. Признаки и виды налогов 4. Система налогов и сборов в РФ 5. Страховые взносы | Р, Т |
| 3 | Налоговое право Российской Федерации | 1. Налоговое право как отрасль права 2. Предмет и метод налогового права 3. Система налогового права 4. Налоговое право в системе российского права | Р, К |

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|---|--|---|------|
| | | 5. Понятие и признаки налоговых правоотношений Участники налоговых правоотношений | |
| 4 | Налоговая обязанность | 1. Налоговая культура как основа формирования налоговой обязанности 2. Понятие и содержание налоговой обязанности 3. Возникновение, изменение и прекращение налоговой обязанности 4. Исполнение налоговой обязанности 5. Налоговое планирование 6. Методы налогового планирования | Р, С |
| 5 | Налоговый контроль. | 1. Баланс интересов государства и налогоплательщиков в современном налоговом контроле 2. Понятие и сущность налогового контроля 3. Формы и виды налогового контроля 4. Процедуры проведения камеральных и выездных налоговых проверок | Р, Т |
| 6 | Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах | 1. Причины возникновения налоговых правонарушений и их предупреждение 2. Понятие налогового правонарушения 3. Условия привлечения к налоговой ответственности 4. Элементы налогового правонарушения 5. Обстоятельства, исключающие вину 6. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность Виды налоговых правонарушений | Р, С |
| 7 | Федеральные налоги и сборы: общая характеристика | 1. Понятие и состав федеральных налогов и сборов. 2. Налог на добавленную стоимость. 3. Акцизы. 4. Налог на доходы физических лиц. 5. Налог на прибыль организаций. 6. Налог на добычу полезных ископаемых. 7. Водный налог. 8. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. 9. Государственная пошлина. | Р |
| 8 | Региональные налоги и местные налоги и сборы: общая характеристика | 1. Понятие и состав региональных налогов. 2. Понятие и состав местных налогов. 3. Налог на имущество организаций. 4. Налог на игорный бизнес. 5. Транспортный налог. 6. Земельный налог. 7. Налог на имущество физических лиц. 8. Торговый сбор. | Р, К |

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля ¹ |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 1 | Возникновение и развитие налогообложения в Российской Федерации | 3. Основные этапы развития налогообложения 4. Основные теории налогообложения | Р |
| 3 | Налоговое право Российской Федерации | 6. Налоговое право как отрасль права 7. Предмет и метод налогового права 8. Система налогового права 9. Налоговое право в системе российского права 10. Понятие и признаки налоговых правоотношений Участники налоговых правоотношений | Р, К |
| 4 | Налоговая обязанность | 7. Налоговая культура как основа формирования налоговой обязанности 8. Понятие и содержание налоговой обязанности 9. Возникновение, изменение и прекращение налоговой обязанности 10. Исполнение налоговой обязанности 11. Налоговое планирование 12. Методы налогового планирования | Р, С |
| 5 | Налоговый контроль. | 5. Баланс интересов государства и налогоплательщиков в современном налоговом контроле 6. Понятие и сущность налогового контроля 7. Формы и виды налогового контроля 8. Процедуры проведения камеральных и выездных налоговых проверок | Р, Т |
| 6 | Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах | 1. Причины возникновения налоговых правонарушений и их предупреждение 2. Понятие налогового правонарушения 3. Условия привлечения к налоговой ответственности 4. Элементы налогового правонарушения 5. Обстоятельства, исключаящие вину 6. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность Виды налоговых правонарушений | Р, С |

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика занятий | Форма текущего контроля |
|---|--|--|--|
| 1 | Возникновение и развитие налогообложения в | а. Основные этапы развития налогообложения 1. Основные теории налогообложения | Устный опрос по вопросам темы, реферат |

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Российской Федерации | | |
| 2 | Система налогов и сборов Российской Федерации. Страховые взносы в Российской Федерации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и функции налога 2. Юридическая конструкция налога и его элементы 3. Признаки и виды налогов 4. Система налогов и сборов в РФ 5. Страховые взносы | Устный опрос по вопросам темы, реферат, |
| 3 | Налоговое право Российской Федерации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговое право как отрасль права 2. Предмет и метод налогового права 3. Система налогового права 4. Налоговое право в системе российского права 5. Понятие и признаки налоговых правоотношений 6. Участники налоговых правоотношений | Устный опрос по вопросам темы, реферат, |
| 4 | Налоговая обязанность | <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговая культура как основа формирования налоговой обязанности 2. Понятие и содержание налоговой обязанности 3. Возникновение, изменение и прекращение налоговой обязанности 4. Исполнение налоговой обязанности 5. Налоговое планирование 6. Методы налогового планирования | Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение |
| 5 | Налоговый контроль. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Баланс интересов государства и налогоплательщиков в современном налоговом контроле 2. Понятие и сущность налогового контроля 3. Формы и виды налогового контроля 4. Процедуры проведения камеральных и выездных налоговых проверок | Устный опрос по вопросам темы, реферат, |
| 6 | Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах | <ol style="list-style-type: none"> 1. Причины возникновения налоговых правонарушений и их предупреждение 2. Понятие налогового правонарушения 3. Условия привлечения к налоговой ответственности 4. Элементы налогового правонарушения 5. Обстоятельства, исключающие вину 6. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность <p>Виды налоговых правонарушений</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение |
| 7 | Федеральные налоги и сборы: общая характеристика | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав федеральных налогов и сборов. 2. Налог на добавленную стоимость. 3. Акцизы. 4. Налог на доходы физических лиц. 5. Налог на прибыль организаций. 6. Налог на добычу полезных ископаемых. 7. Водный налог. 8. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. 9. Государственная пошлина. | Устный опрос по вопросам темы, реферат |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 8 | Региональные налоги и местные налоги и сборы: общая характеристика | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав региональных налогов. 2. Понятие и состав местных налогов. 3. Налог на имущество организаций. 4. Налог на игорный бизнес. 5. Транспортный налог. 6. Земельный налог. 7. Налог на имущество физических лиц. 8. Торговый сбор. | Устный опрос по вопросам темы, реферат, коллоквиум |
| 9 | Специальные налоговые режимы: общая характеристика. Страховые взносы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Специальные налоговые режимы: понятие, общая характеристика. 2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). 3. Упрощенная система налогообложения. 4. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. 5. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. 6. Патентная система налогообложения. <p>Страховые взносы: понятие и состав. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами.</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика занятий | Форма текущего контроля |
|---|--|---|--|
| 7 | Федеральные налоги и сборы: общая характеристика | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав федеральных налогов и сборов. 2. Налог на добавленную стоимость. 3. Акцизы. 4. Налог на доходы физических лиц. 5. Налог на прибыль организаций. 6. Налог на добычу полезных ископаемых. 7. Водный налог. 8. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. 9. Государственная пошлина. | Устный опрос по вопросам темы, реферат, дискуссия, сообщение, тестирование |
| 8 | Региональные налоги и местные налоги и сборы: общая характеристика | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав региональных налогов. 2. Понятие и состав местных налогов. 3. Налог на имущество организаций. 4. Налог на игорный бизнес. 5. Транспортный налог. 6. Земельный налог. 7. Налог на имущество физических лиц. | Устный опрос по вопросам темы, реферат, дискуссия, коллоквиум |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | 8. Торговый сбор. | |
| 9 | Специальные налоговые режимы: общая характеристика. Страховые взносы | 1. Специальные налоговые режимы: понятие, общая характеристика. 2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). 3. Упрощенная система налогообложения. 4. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. 5. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. 6. Патентная система налогообложения. Страховые взносы: понятие и состав. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. | Устный опрос по вопросам темы, реферат, дискуссия, сообщение, тестирование |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|---|
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 8 от 30 марта 2023 г. |
| 2 | Подготовка сообщений | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 8 от 30 марта 2023 г. |
| 3 | Выполнение реферата | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 8 от 30 марта 2023 г. |
| 4 | Подготовка и проведение дискуссии | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 8 от 30 марта 2023 г. |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| 5 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 8 от 30 марта 2023 г. |
|---|--------------------------------|---|

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Налоговое право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция, регламентированная дискуссия, имитационная игра.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Налоговое право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|--|--|---------------------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИПК-1.1. Правильно определяет круг нормативных правовых актов, | ИПК-1.1.3-1. Знает содержание нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям в интересах обеспечения | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 16-20, 36-40, 56-60 |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | <p>применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.</p> | <p>национальной безопасности. ИПК-1.1.У-1. Умеет определять круг нормативных правовых актов, применяемых к общественным отношениям, возникающим при осуществлении профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений</p> | | |
| 2 | <p>ИПК-1.2. Реализует навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений.</p> | <p>ИПК-1.2.3-1. Знает способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части различных правоотношений. ИПК-1.2.У-1. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной публично-правовой деятельности в интересах обеспечения национальной безопасности в части</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p> | <p>Вопрос на зачете: 11-15, 31-35, 51-55, 71-74</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------------|
| | | различных правоотношений. | | |
| 3 | ИПК-5.1. Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности. | ИПК-5.1.3-1. Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности. ИПК-5.1.У-1. Умеет определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 6-10, 26-30, 46-50 |
| 4 | ИПК-5.2. Реализует навыки всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств в каждом деле о правонарушении, совершаемом в области публично- | ИПК-5.2.3-1. Знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопросы на зачете: 1-5, 21-25, 41-45 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности</p> | <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушениям совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности.</p> | | |
|--|---|--|--|

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Возникновение и развитие налогообложения в Российской Федерации

1. Основные этапы развития налогообложения
2. Основные теории налогообложения

Примерные контрольные вопросы по теме «Возникновение и развитие налогообложения в Российской Федерации»

Раскройте исторические этапы становления института налогообложения в России.

Определите причины изменения понятия налога.

Назовите правовые признаки налога.

Раскройте содержание следующих функций налогов: фискальной, распределительной (социальной), регулирующей, контрольной, поощрительной (стимулирующей).

Примерные темы сообщений и рефератов (рефератов-презентаций)

Международные налоговые соглашения как источник международного налогового права.

Тема 2. Система налогов и сборов Российской Федерации. Страховые взносы в Российской Федерации

1. Понятие и функции налога
2. Юридическая конструкция налога и его элементы
3. Признаки и виды налогов
4. Система налогов и сборов в РФ. Страховые взносы

Примерные темы сообщений и рефератов (рефератов-презентаций)

1. Порядок установления, введения и отмены региональных налогов.
2. Принципы и формы распределения налогов по уровням управления.
3. Унификация налоговых систем.

Примерные задачи для решения на семинарских занятиях

ООО «Фобос» обратилось в Управление Федеральной налоговой службы России по Н-кому краю с заявлением о предоставлении инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций. Организацией были представлены документы, подтверждающие проведение технического перевооружения производства с целью создания рабочих мест для инвалидов. Управление Федеральной налоговой службы РФ по Н-кому краю отказало в удовлетворении заявления.

Оцените правомерность отказа.

Что должно предпринять ООО для получения инвестиционного налогового кредита.

Тема 3 Налоговый контроль

Примерные задачи для решения на семинарских занятиях

При проведении налоговой проверки на предприятии «Свет» на предмет уплаты налога на прибыль за первый квартал текущего года было выявлено отсутствие некоторых первичных бухгалтерских документов, а также нарушения правил учета материальных ценностей, что повлекло занижение налоговой базы по налогу на прибыль.

Какие меры ответственности будут применены в данном случае?

Тема 4. Налоговая обязанность

1. Налоговая культура как основа формирования налоговой обязанности
2. Понятие и содержание налоговой обязанности
3. Возникновение, изменение и прекращение налоговой обязанности
4. Исполнение налоговой обязанности
5. Налоговое планирование. Методы налогового планирования

Примерные контрольные вопросы по теме «Налоговая обязанность»

Какими мерами обеспечивается исполнение налогоплательщиком своих обязанностей?

Перечислите особенности исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов при ликвидации или реорганизации юридического лица.

Раскройте особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего (недееспособного) физического лица.

Охарактеризуйте понятие, систему и виды налоговых льгот, порядок и основания их предоставления.

Раскройте понятие института изменения срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, пени и штрафа.

В каком порядке предоставляется отсрочка или рассрочка по уплате налога, сбора, страховых взносов, пени и штрафа?

Дайте понятие инвестиционного налогового кредита.

Примерные темы сообщений и рефератов (рефератов-презентаций)

Налоговые агенты как участники налоговых правоотношений.

Налоговое обязательство.

Налоговые льготы.

Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах

1. Причины возникновения налоговых правонарушений и их предупреждение
2. Понятие налогового правонарушения
3. Условия привлечения к налоговой ответственности
4. Элементы налогового правонарушения
5. Обстоятельства, исключающие вину
6. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность
7. Виды налоговых правонарушений

Примерные контрольные вопросы по теме «Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах»

1. Что такое налоговая ответственность?

2. Что такое налоговое правонарушение?

3. Охарактеризуйте состав налогового правонарушения.

4. Что такое вина в налоговом правонарушении?

5. Назовите обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

6. Назовите обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.

Примерные темы сообщений и рефератов (рефератов-презентаций)

Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.

Понятие и виды юридической ответственности за нарушения налогового законодательства, ее принципы.

Особенности рассмотрения дел о налоговых преступлениях и назначение наказаний.

Административный порядок защиты прав и законных интересов субъектов налоговых правоотношений.

Тема 7. Федеральные налоги и сборы: общая характеристика

1. Понятие и состав федеральных налогов и сборов.
2. Налог на добавленную стоимость.
3. Акцизы.
4. Налог на доходы физических лиц.
5. Налог на прибыль организаций.
6. Налог на добычу полезных ископаемых.
7. Водный налог.
8. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
9. Государственная пошлина.

Тема 8. Региональные налоги и местные налоги и сборы: общая характеристика

1. Понятие и состав региональных налогов.
2. Понятие и состав местных налогов.
3. Налог на имущество организаций.
4. Налог на игорный бизнес.
5. Транспортный налог.
6. Земельный налог.
7. Налог на имущество физических лиц.
8. Торговый сбор.

Примерные темы сообщений и рефератов (рефератов-презентаций)

Торговый сбор: плательщики и основные элементы.

Примерные задачи для решения на семинарских занятиях

Законодательный (представительный) орган субъекта РФ принял постановление о повышении на территории одного из муниципальных образований субъекта РФ размера земельного налога.

Представительным органом местного самоуправления указанное решение было оспорено.

Оцените правомерность указанного постановления законодательного (представительного) органа субъекта РФ и исход данного спора.

Тема 9. Специальные налоговые режимы: общая характеристика. Страховые взносы

1. Специальные налоговые режимы: понятие, общая характеристика.
 2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
 3. Упрощенная система налогообложения.
 4. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
 5. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
 6. Патентная система налогообложения.
- Страховые взносы: понятие и состав.
Плательщики страховых взносов.
Объект обложения страховыми взносами.

Примерные темы сообщений и рефератов (рефератов-презентаций)

Режимы налогообложения субъектов иностранного права.

Принцип территориальности в международном налоговом праве.

Способы устранения многократного налогообложения.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Основные этапы развития налогообложения
2. Основные теории налогообложения
3. Понятие и функции налога
4. Юридическая конструкция налога и его элементы
5. Признаки и виды налогов
6. Система налогов и сборов в РФ
7. Порядок установления, введения и отмены налогов и сборов
8. Налоговое право как отрасль права
9. Предмет и метод налогового права
10. Система налогового права
11. Налоговое право в системе российского права
12. Понятие и признаки налоговых правоотношений
13. Субъекты налогового правоотношения: понятие и виды.
14. Правовое положение и виды органов, осуществляющих контроль и надзор в области налогов, сборов и страховых взносов.
15. Налогоплательщики: понятие, виды, права и обязанности.
16. Взаимозависимые лица. Представительство в налоговых правоотношениях.
17. Лица, способствующие уплате налогов: понятие, виды, права и обязанности.
18. Органы, обязанные предоставлять информацию о налогоплательщике: понятие, виды, обязанности.
19. Лица, привлекаемые к осуществлению мероприятий налогового контроля: понятие, виды, права и обязанности.
20. Налоговая культура как основа формирования налоговой обязанности
21. Понятие и содержание налоговой обязанности
22. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности
23. Изменение срока уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пени и штрафа.
24. Порядок предоставления рассрочки и отсрочки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и штрафа.
25. Порядок предоставления инвестиционного налогового кредита.
26. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
27. Понятие и порядок наложения ареста на имущество налогоплательщика (налогового агента, плательщика сбора, плательщика страхового взноса и ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков).
28. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств налогоплательщиков-организаций и налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей: понятие и порядок реализации.
29. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, страховых взносов, пени и штрафа.
30. Налоговое планирование: понятие, виды
31. Методы и пределы налогового планирования
32. Баланс интересов государства и налогоплательщиков в современном налоговом контроле
33. Понятие и сущность налогового контроля
34. Формы и виды налогового контроля
35. Порядок проведения камеральных налоговых проверок
36. Порядок проведения выездных налоговых проверок
37. Мероприятия налогового контроля: истребование, выемка документов, осмотр, экспертиза. Привлечение специалистов, экспертов, переводчиков, понятых и свидетелей.
38. Производство по делу о налоговом правонарушении.

39. Административный порядок защиты прав и законных интересов в сфере налогообложения.
40. Судебный порядок защиты прав и законных интересов в сфере налогообложения.
41. Налоговая ответственность: понятия, признаки и основание.
42. Причины возникновения налоговых правонарушений и их предупреждение
43. Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к налоговой ответственности
44. Налоговое правонарушение: понятие, признаки, состав
45. Административная ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.
46. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.
47. Обстоятельства, исключаящие вину
48. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность
49. Виды налоговых правонарушений. Ответственность банков, лиц привлекаемых к мероприятиям налогового контроля и органов, обязанных предоставлять информацию
50. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
51. Акцизы: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
52. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
53. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
54. Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
55. Водный налог: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
56. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики и основные элементы
57. Государственная пошлина: плательщики и основные элементы
58. Налог на имущество организаций: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
59. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
60. Транспортный налог: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
61. Земельный налог: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
62. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
63. Торговый сбор: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
64. Специальные налоговые режимы: понятие, общая характеристика.
65. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
66. Упрощенная система налогообложения.
67. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
68. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
69. Патентная система налогообложения.
70. Страховые взносы: плательщики, объект обложения, база для исчисления, расчетный и отчетный периоды, тарифы.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 21 июля 2014 г., № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237; СЗ РФ. 2014. № 30 (Часть I). Ст. 4202.

2. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Специального административного района Гонконг Китайской Народной Республики об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доходы (Заключено в г. Гонконге 18 января 2016 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.11.2016.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июня

2002 г. № 95-ФЗ (с изм. от 29 июля 2017 г. № 223-ФЗ) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4772.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. от 29 июля 2017 г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4808.

5. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. от 29 июля 2017 г. № 279-ФЗ) // СЗ РФ. 2002. № 1. (ч. 1). Ст. 1; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4828.

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с изм. от 29 июля 2017 г. № 274-ФЗ) // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4823.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. от 18 июля 2017 г., № 173-ФЗ) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824; 2017. № 30. Ст. 4453.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. от 29 июля 2017 г., № 254-ФЗ) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4803.

9. Таможенный кодекс Таможенного союза от 25 ноября 2009 г. № 17 (в ред. Протокола от 08 мая 2015 г.) // СЗ РФ. 2010. № 50. Ст. 6615; 2015. № 38. Ст. 5214.

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. от 29 июля 2017 г. № 250-ФЗ) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4799.

11. Федеральный закон Российской Федерации от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» (с изм. от 12 марта 2014 г. № 29-ФЗ) // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2757; 2014. № 11. Ст. 1094.

12. Федерального закона РФ от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. от 29 июля 2017 г. № 279-ФЗ) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4828.

13. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (с изм. от 03 июля 2016 г. № 290-ФЗ) // Бюллетень нормативных актов. № 1. 1992; СЗ РФ. № 27 (Часть I). Ст. 4223.

14. Постановление Правительства РФ от 24 июля 2017 г. № 874 «О максимальной сумме одной банковской гарантии и максимальной сумме всех одновременно действующих банковских гарантий, выданных одним банком, для принятия банковских гарантий налоговыми органами в целях обеспечения уплаты налогов» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.07.2017.

15. Приказ Федеральной налоговой службы РФ от 11 апреля 2011 г. № ММВ-7-4/260@ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы» // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

16. Письмо Федеральной налоговой службы РФ от 05 июля 2011 г. № ЯК-4-8/10788@ «О выставлении требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа в соответствии с решением налогового органа по результатам налоговой проверки» // Доступ из СПС КонсультантПлюс. .

17. Письмо Министерства по налогам и сборам РФ от 02 марта 1999 г. № ВГ-6-18/151@ «О порядке уплаты филиалами и иными обособленными подразделениями российских организаций налогов и сборов» // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

18. Письмо Федеральной налоговой службы России от 04 июня 2015 г. № ГД-4-3/9638@ «По вопросу администрирования консолидированных групп налогоплательщиков в случае замены ответственного участника группы» // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

19. Приказ Федеральной налоговой службы России от 29 ноября 2005 г. № САЭ-3-19/622@ «Об утверждении форм Договоров об инвестиционном налоговом кредите» // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 41, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 9 от 11 июня 1999 г. «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Налогового кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 1999. № 128.

21. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30 июля 2013 г. № 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации» // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 декабря 2006 г. № 64 «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. № 3.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12 мая 2016 г. № 18 «О некоторых вопросах применения судами таможенного законодательства» // Российская газета. 2016. № 105.

5.2. Учебная литература

1. Налоговое право: учебник для студентов вузов / Под. ред. И.Ш. Киляшханова. 7-е изд., перераб. и доп. ЮНИТИ-ДАНА 2020. 287 с. // <https://znanium.com/catalog/document?id=375631>

Налоговое право: общая часть: Практикум / Арзуманова Л.Л. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 52 с. - ISBN 978-5-91768-996-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425047>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. С 20.01.23 по 19.01.24
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
5. ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Налоговое право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не

только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выразить согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то

непрерывно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.

4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по

правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) | 1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). |
| | Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук | 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018) |
| | Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) | 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). |
| | Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных | 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> | <p>обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-Ф3/2022 от 19.12.2022).</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> | <p>1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p> <p>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018)</p> <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> | <p>(Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-Ф3/2022 от 19.12.2022).</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
|--|---|--|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной | 1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p> <p>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018)</p> <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью</p> | <p>1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p> <p>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> | <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p> |
|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ

ТЕСТ

1. Налоговое право – это составная часть:

1. правовой системы РФ;
2. правового статуса гражданина РФ;
3. гражданского права.

2. К принципам налогового права относятся:

1. законность, всеобщность и справедливость налогообложения;
2. обратная сила всех правовых норм в области налогообложения, избранность защиты только отдельных категорий налогоплательщиков;
3. дифференцирование налогов по половому признаку, прогрессивная шкала налогообложения.

3. Источники налогового права – это:

1. система правовых актов разной юридической силы, в которых закреплены нормы налогового права;
2. извещения об уплате налогов, получаемые налогоплательщиками;
3. только Налоговый кодекс РФ.

4. К правам налоговых органов относятся:

1. осуществление налоговых проверок, проведение инвентаризации и наложение ареста на имущество налогоплательщика;
2. допрос лиц, которые обладают ценными для налогового контроля сведениями, в качестве свидетелей; беспрепятственный осмотр жилых помещений помимо воли проживающих там лиц;
3. разглашение налоговой тайны, проведение платного инструктажа о порядке заполнения налоговой декларации.

5. Правоотношения, которые возникают между государством и налогоплательщиками по поводу налогообложения, составляют:

1. предмет налогового права;
2. метод налогового права;
3. принципы налогового права.

6. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, который платят граждане и юридические лица путем отчуждения своих денежных средств с целью обеспечить деятельность государства и муниципалитетов финансами, - это определение:

1. налога;
2. сбора;
3. пошлины.

7. Основной функцией налогообложения является:

1. фискальная;
2. поощрительная;
3. внешнеэкономическая.

8. Нормативно-правовой акт, который устанавливает введение новой формы налоговой декларации, вступает в законную силу:

1. не ранее чем через два месяца после его опубликования;
2. через один месяц после его опубликования;
3. дата вступления в законную силу может составлять менее месяца, если это прямо указано в самом акте.

9. Часть суммы налога, сбора или страхового взноса, которую налогоплательщик не заплатил в надлежащий срок, называется:

1. недоимкой;
2. пеней;
3. штрафом.

10. Водный налог относится к:

1. федеральным налогам;
2. региональным налогам;
3. местным налогам.

11. В каком случае лица будут признаны взаимозависимыми?

1. если являются мужем и женой;
2. если одна компания обладает 15%-ной долей в другой компании;
3. если два работника на одинаковых должностях трудятся в одной организации.

12. Сообщение в налоговую о своем участии в иностранной организации, доля которого превышает 10%, является:

1. обязанностью налогоплательщика;
2. правом налогоплательщика;
3. о данном факте в налоговые органы РФ сообщать не нужно.

13. Если налогоплательщик уплатил необходимую сумму налога позднее установленного законом срока, он:

1. обязан уплатить пеню;
2. обязан привести поручителя, который по договору возьмет на себя обязательство выплачивать налоги за налогоплательщика в случае последующих пропусков указанных сроков;
3. вправе не уплачивать пеню, если предоставит в налоговый орган квитанции об оплате налога.

14. В какой срок налоговая обязана уведомить налогоплательщика, если принято решение отменить наложенный на его имущество арест:

1. в течение 5 дней после дня принятия указанного решения;
2. не позднее 3 дней после дня принятия указанного решения;
3. не позднее 24 часов с момента принятия указанного решения.

- 15. Если налогоплательщик уплатил сумму налога больше необходимой и не имеет недоимок, то излишне уплаченные денежные средства:**
1. ему возвращаются;
 2. идут в зачет следующего налогового периода;
 3. идут в доход государства/региона/муниципалитета (в зависимости от вида налога).
- 16. Сумма оплаты за предоставляемый бланк налоговой декларации:**
1. отсутствует, т.к. бланк предоставляется налоговым органом бесплатно;
 2. включена в сумму налога;
 3. оплачивается налогоплательщиком отдельно перед получением этого бланка.
- 17. Если нормативно-правовой акт запрещает налогоплательщику совершить действие, которое разрешено Налоговым кодексом РФ, то действует:**
1. Налоговый кодекс РФ;
 2. указанный нормативно-правовой акт;
 3. сложившийся правовой обычай.
- 18. Если конец срока выпадает на рабочую субботу, то днем окончания срока будет считаться:**
1. данная рабочая суббота;
 2. ближайший рабочий будний день;
 3. рабочая пятница, предшествующая субботе.
- 19. Метод налогового права характеризуется:**
1. приоритетом публичных интересов над частными;
 2. большим количеством диспозитивных норм;
 3. отсутствием запретов.
- 20. Признаком налога не является:**
1. добровольность уплаты;
 2. исключительно денежная форма уплаты;
 3. индивидуальная безвозмездность и безвозвратность.