

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.06 «Представительство в гражданском, арбитражном и административном
судопроизводстве»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Целью изучения курса является исследование студентами проблемных теоретических вопросов представительства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах, процессуального законодательства, регламентирующего указанный институт, практики применения данного законодательства, а также усвоение подходов, сложившихся в правоприменительной практике рассмотрения судами дел.

1.2 Задачи дисциплины

знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;

знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;

уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений;

уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению;

знать виды, правила и особенности юридического консультирования;

уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции;

уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций;

уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, административное судопроизводство, гражданское право и др. Требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности магистрантов, необходимым при освоении дисциплины, включают владение понятийным аппаратом и твердое знание базовых положений таких юридических дисциплин, как «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Гражданское право», «Современные проблемы арбитражного судопроизводства», «Актуальные проблемы административного судопроизводства», «Процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве».

Успешное овладение учебной дисциплиной является существенным элементом приобретения обучаемыми высокой квалификации юриста, способствует успешному овладению и приобретению знаний, содержащихся в других юридических дисциплинах.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>	<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
	<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
	<p>ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>

ПК-2 Способен осуществлять	ИПК – 2.1.	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды,
-----------------------------------	--------------------------	--

<p>правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p>	<p>Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>правила и особенности юридического консультирования. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
	<p>ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
	<p>ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>	<p>ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	заочная	заочная
	ОФО/ЗФО	2 курс, 3 семестр (часы)	2 курс, 3 семестр (часы)	2 курс, 4 семестр (часы)
Контактная работа, в том	34,2/14,2	34,2	6	8,2

числе:					
Аудиторные занятия (всего):		34/14	34	6	8
занятия лекционного типа		16/6	16	6	
занятия семинарского типа (практические занятия)		18/8	18		8
Иная контактная работа:		0,2/4	0,2		4
Контроль самостоятельной работы (КСР)		/3,8			3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		73,8/90	74	30	60
Реферат/эссе (подготовка)		6/12	6	6	6
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий; подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам)		59,8/40	31,8	24	18
Подготовка к текущему контролю		8/4	4		4
Контроль:					
Подготовка к зачёту		32/32	32		32
Общая трудоемкость	час.	108/108	108		
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	34,2	6	8,2
	зач. ед	3/3	3		3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
	Общие положения судебного представительства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. История развития судебного представительства	12	2	2	-	8
2.	Понятие и виды представительства. Полномочия судебного представителя.	8	2	2	-	6

3.	Деятельность представителя до возбуждения дела, в стадии возбуждения и подготовки дела в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	8	2	2	-	6
4.	Процессуальная деятельность представителя в судебном разбирательстве в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	9	2	4	-	6
5.	Процессуальная деятельность представителя в рамках апелляционного, кассационного и надзорного производства, в стадии исполнения судебного решения	9	2	2	-	6
6.	Расходы на оплату услуг представителя в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	7,8	2	2	-	5,8
7.	Участие представителя в альтернативных формах разрешения споров	10	2	2	2	4
8.	Судебное представительство в зарубежных странах	6	2	2	-	4
	<i>Итого:</i>	71,8	16	18	2	73,8

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Ю.А. Коростелева