

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Г.А.

« 26 » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 АДВОКАТ В ДОСУДЕБНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская
деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Адвокат в досудебном производстве по уголовным делам составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность»

Программу составил:

С.В. Рудакова, канд. юрид. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины Адвокат в досудебном производстве по уголовным делам утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 18 «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 9 «22» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Т.Г. Бородинова заведующий кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», доктор юридических наук, доцент

Б.И. Бургер адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края, кандидат юридических наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель дисциплины «Адвокат в досудебном производстве по уголовным делам» – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям. Изучение данной дисциплины позволит углубить основные знания студентов в теории уголовного процесса, выработать устойчивые навыки и умения в сфере правоприменения в уголовном судопроизводстве по защите прав и законных интересов подозреваемых и обвиняемых.

Специалисту высшей квалификации необходимо владеть знаниями о современных проблемах в уголовном судопроизводстве для обеспечения возможности осуществления профессиональной деятельности, а также способности эффективно реализовывать права обязанности в досудебных стадиях производства по уголовному делу.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде, правоохранительных органах и Адвокатуре РФ.

1.2 Задачи дисциплины

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- уметь правильно применять правовые нормы, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;
- уметь осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, осуществлять общее целенаправленное руководство коллективом;
- знать порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере прав;
- уметь осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию;
- знать современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Адвокат в досудебном производстве по уголовным делам» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1).

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Уголовный процесс (Уголовно-процессуальное право)», «Функции прокурора в правоохранительной деятельности», «Организация работы в органах предварительного следствия» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики, подготовки и написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p>ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
ПК-3 Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	
ИПК– 3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.	<p>ИПК-3.1.3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p>
ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	<p>ИПК-3.2.1.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИПК-3.2.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.</p>
ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих,	ИПК-3.3.1.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.	ИПК-3.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.
ПК-6 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы.	
ИПК– 6.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК– 6.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы.
	ИПК– 6.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.
ИПК – 6.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.	ИПК– 6.2.3-1. Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.
	ИПК– 6.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.
ИПК – 6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	ИПК– 6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования.
	ИПК– 6.2.У-1. Умеет облечать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	3	2
		семестр (часы)	курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,2/14,2	34,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34	14
занятия лекционного типа	16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	8
Иная контактная работа:	0,2/0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-/-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	73,8/90	73,8	90
Реферат/эссе (подготовка)	13,8/10	13,8	10

Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	40/70	40	70
Подготовка к текущему контролю	20/10	20	10
Контроль:	-/3,8	-	3,8
Подготовка к экзамену	-	-	-
Общая трудоемкость	час. 108/108	108	108
в том числе контактная работа	34,2/14/2	34,2	14,2
зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ЗСТ	
1	Защита, защитник в уголовном процессе России: общие положения	18	4	4	10
2	Участие адвоката-защитника на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования	14	2	2	10
3	Участие защитника в доказывании	19,8	2	4	13,8
4	Участие защитника при избрании меры пресечения	14	2	2	10
5	Обжалование защитником уголовно-процессуальных решений, действий (бездействия) в порядке ст. 124 УПК РФ	14	2	2	10
6	Обжалование защитником уголовно-процессуальных решений, действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии со ст. 125 УПК РФ	28	4	4	20
7	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	16	18	73,8
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Защита, защитник в уголовном процессе России: общие положения	24	2	2	20
2	Участие адвоката-защитника на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования	24	2	2	20
3	Участие защитника в доказывании	24	2	2	20
4	Участие защитника при избрании меры пресечения	12		2	10
5	Обжалование защитником уголовно-процессуальных решений, действий (бездействия) в порядке ст. 124 УПК РФ	10			10
6	Обжалование защитником уголовно-процессуальных решений, действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии со ст. 125 УПК РФ	10			10
7	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	6	8	90
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание и структура учебной дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Защита, защитник в уголовном процессе России: общие положения	Понятие защиты в науке уголовного процесса, Функция защиты. Лица, осуществляющие функцию защиты в российском уголовном процессе. Адвокат как субъект профессиональной защиты по уголовным делам. Вступление защитника к участию в уголовном деле. Обстоятельства, исключающие участие защитника в уголовном деле. Приглашение, назначение, замена защитника. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника. Значение ордера, выдаваемого коллегией адвокатов или иным адвокатским образованием	Опрос
2.	Участие адвоката-защитника на стадиях возбуждения уголовного дела и	Первая встреча адвоката с подзащитным. Ознакомление защитника с протоколом задержания, протоколами иных следственных действий и документами, с постановлением о	Опрос

	предварительного расследования	применении меры пресечения. Присутствие защитника при предъявлении обвинения. Участие адвоката в допросе обвиняемого, подозреваемого, а также в иных следственных действиях. Соблюдение прав обвиняемого при поведении судебной экспертизы. Ознакомление с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования.	
3	Участие защитника в доказывании	Первая встреча адвоката с подзащитным. Ознакомление защитника с протоколом задержания, протоколами иных следственных действий и документами, с постановлением о применении меры пресечения. Присутствие защитника при предъявлении обвинения. Участие адвоката в допросе обвиняемого, подозреваемого, а также в иных следственных действиях. Соблюдение прав обвиняемого при поведении судебной экспертизы. Ознакомление с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования.	Опрос
4.	Участие защитника при избрании меры пресечения	Меры пресечения: понятие и виды. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Тактические и процессуальные особенности участия адвоката при избрании мер процессуального пресечения. Случаи обязательного участия адвоката при избрании меры пресечения в виде заключение под стражу.	Опрос
5.	Обжалование защитником уголовно-процессуальных решений, действий (бездействия) в порядке ст. 124 УПК РФ	Право обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство адвокатом. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа.	Опрос
6	Обжалование защитником уголовно-процессуальных решений, действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии со ст. 125 УПК РФ	Процессуальные и тактические аспекты обжалования действий и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Порядок подготовки и подачи жалобы в порядке ст. 125 УПК РФ. Правовые последствия удовлетворения жалобы адвоката судом.	Опрос

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Защита, защитник в уголовном процессе России: общие положения	Понятие защиты в науке уголовного процесса, Функция защиты. Лица, осуществляющие функцию защиты в российском уголовном процессе. Адвокат как субъект профессиональной защиты по уголовным делам. Допуск защитника к участию в уголовном деле. Обстоятельства, исключающие участие защитника в уголовном деле. Приглашение, назначение, замена защитника. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника. Значение ордера, выдаваемого коллегией адвокатов или иным адвокатским образованием	Опрос
2.	Участие адвоката-защитника на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования	Первая встреча адвоката с подзащитным. Ознакомление защитника с протоколом задержания, протоколами иных следственных действий и документами, с постановлением о применении меры пресечения. Присутствие защитника при предъявлении обвинения. Участие адвоката в допросе обвиняемого, подозреваемого, а также в иных следственных действиях. Соблюдение прав обвиняемого при поведении судебной экспертизы. Ознакомление с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования.	Опрос
3	Участие защитника в доказывании	Понятие, задачи, значение доказывания. Защитник как субъект доказывания. Обязанность защитника использовать предоставленные ему права на участие в доказывании. Задачи защитника в доказывании. Привлечение специалиста защитником. Способы процессуального оформления сведений и предметов, собранных защитником по уголовному делу, и их легализация в уголовном судопроизводстве. Доказывание защитником недопустимости доказательств, представленных обвинением. Анализ доказательств при ознакомлении защитника с материалами дела, расследование по которому окончено.	Опрос

**2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия).
Очная форма обучения**

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Защита, защитник в уголовном процессе России: общие положения	Понятие защиты в науке уголовного процесса, Функция защиты. Лица, осуществляющие функцию защиты в российском уголовном процессе. Адвокат как субъект профессиональной защиты по уголовным делам. Допуск защитника к участию в уголовном деле. Обстоятельства, исключающие участие защитника в уголовном деле. Приглашение, назначение, замена защитника. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника. Значение ордера, выдаваемого коллегией адвокатов или иным адвокатским образованием	Опрос, Р
2.	Участие адвоката-защитника на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования	Первая встреча адвоката с подзащитным. Ознакомление защитника с протоколом задержания, протоколами иных следственных действий и документами, с постановлением о применении меры пресечения. Присутствие защитника при предъявлении обвинения. Участие адвоката в допросе обвиняемого, подозреваемого, а также в иных следственных действиях. Соблюдение прав обвиняемого при поведении судебной экспертизы. Ознакомление с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования.	Опрос, С, Решение задач
3	Участие защитника в доказывании	Понятие, задачи, значение доказывания. Защитник как субъект доказывания. Обязанность защитника использовать предоставленные ему права на участие в доказывании. Задачи защитника в доказывании. Привлечение специалиста защитником. Способы процессуального оформления сведений и предметов, собранных защитником по уголовному делу, и их легализация в уголовном судопроизводстве. Доказывание защитником недопустимости доказательств, представленных обвинением. Анализ доказательств при ознакомлении защитника с материалами дела, расследование по которому окончено.	Опрос, К
4.	Участие защитника при избрании меры пресечения	Меры пресечения: понятие и виды. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Тактические и процессуальные особенности участия	Опрос, Р

		адвоката при избрании мер процессуального пресечения. Случаи обязательного участия адвоката при избрании меры пресечения в виде заключение под стражу	
5.	Обжалование защитником уголовно-процессуальных решений, действий (бездействия) в порядке ст. 124 УПК РФ	Право обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство адвокатом. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа.	Опрос, С
6	Обжалование защитником уголовно-процессуальных решений, действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии со ст. 125 УПК РФ	Процессуальные и тактические аспекты обжалования действий и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Порядок подготовки и подачи жалобы в порядке ст. 125 УПК РФ. Правовые последствия удовлетворения жалобы адвоката судом.	Опрос, Решение задач

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). заочная форма обучения

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Защита, защитник в уголовном процессе России: общие положения	Понятие защиты в науке уголовного процесса, Функция защиты. Лица, осуществляющие функцию защиты в российском уголовном процессе. Адвокат как субъект профессиональной защиты по уголовным делам. Допуск защитника к участию в уголовном деле. Обстоятельства, исключающие участие защитника в уголовном деле. Приглашение, назначение, замена защитника. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника. Значение ордера, выдаваемого коллегией адвокатов или иным адвокатским образованием	Опрос, Р
2.	Участие адвоката-защитника на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования	Первая встреча адвоката с подзащитным. Ознакомление защитника с протоколом задержания, протоколами иных следственных действий и документами, с постановлением о применении меры пресечения. Присутствие защитника при предъявлении обвинения. Участие адвоката в допросе обвиняемого, подозреваемого, а также в иных следственных действиях. Соблюдение прав обвиняемого при поведении судебной экспертизы.	Опрос, Р,

		Ознакомление с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования.	
3	Участие защитника в доказывании	Понятие, задачи, значение доказывания. Защитник как субъект доказывания. Обязанность защитника использовать предоставленные ему права на участие в доказывании. Задачи защитника в доказывании. Привлечение специалиста защитником. Способы процессуального оформления сведений и предметов, собранных защитником по уголовному делу, и их легализация в уголовном судопроизводстве. Доказывание защитником недопустимости доказательств, представленных обвинением. Анализ доказательств при ознакомлении защитника с материалами дела, расследование по которому окончено.	Опрос, С, решение задач
4	Участие защитника при избрании меры пресечения	Меры пресечения: понятие и виды. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Тактические и процессуальные особенности участия адвоката при избрании мер процессуального пресечения. Случаи обязательного участия адвоката при избрании меры пресечения в виде заключение под стражу	

Опрос, практические задания для индивидуальной работы, ролевая игра, практические задания для работы в малых группах.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы

		студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по подготовке, и оформлению рефератов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в деловых, ролевых играх, дискуссиях, иных учебных интерактивных формах по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по работе с правовыми, в том числе процессуальными и историческими документами, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г.
6	Решение задач	Методические указания для обучающихся по решению задач, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 18 апреля 2023 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности, в том числе: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, решение задач, написание рефератов, в том числе с презентацией.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, темы для доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ситуационных задач, работы с правовыми документами и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-6</i>
2	ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 11-19</i>

		<p>результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК- 2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>		
3	<p>ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>	<p><i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i></p>	<p><i>Вопрос на экзамене 20-24</i></p>
4	<p>ИПК– 3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне. ИПК-3.1.У-1. Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием</p>	<p><i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i></p>	<p><i>Вопрос на экзамене 25-30</i></p>

		современного правового и методического инструментария.		
5	ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	ИПК-3.2.1.3-1. Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. ИПК-3.2.2.У-1. Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследование, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 31-33</i>
6	ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.	ИПК-3.3.1.3-1. Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права. ИПК-3.3.У-1. Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 34-36</i>
7	ИПК– 6.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие.	ИПК– 6.1.3-1. Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. ИПК– 6.1.У-1. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие.	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 34-36</i>
8	ИПК – 6.2. Осуществляет поиск	ИПК– 6.2.3-1. Знает средства и способы	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по</i>	<i>Вопрос на экзамене 7-10</i>

	<p>научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p>	<p>поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. ИПК– 6.2.У-1. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p>	<p><i>теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i></p>	
9	<p>ИПК – 6.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p>	<p>ИПК– 6.3.У-1. Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. ИПК– 6.2.У-1. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы.</p>	<p><i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i></p>	<p><i>Вопрос на экзамене 37-40</i></p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Защита, защитник в уголовном процессе России: общие положения

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Понятие защиты в науке уголовного процесса.
2. Функция защиты. Лица, осуществляющие функцию защиты в российском уголовном процессе.
3. Адвокат как субъект профессиональной защиты по уголовным делам. Вступление защитника к участию в уголовном деле.
4. Обстоятельства, исключающие участие защитника в уголовном деле. Приглашение, назначение, замена защитника.
5. Обязательное участие защитника.
6. Отказ от защитника.
7. Значение ордера, выдаваемого коллегией адвокатов или иным адвокатским образованием

Тема 2. Участие адвоката-защитника на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Первая встреча адвоката с подзащитным.

2. Ознакомление защитника с протоколом задержания, протоколами иных следственных действий и документами, с постановлением о применении меры пресечения.
3. Присутствие защитника при предъявлении обвинения.
4. Участие адвоката в допросе обвиняемого, подозреваемого, а также в иных следственных действиях.
5. Соблюдение прав обвиняемого при поведении судебной экспертизы.
6. Ознакомление с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования.

7. Тема 3. Участие защитника в доказывании

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Понятие, задачи, значение доказывания.
2. Защитник как субъект доказывания.
3. Обязанность защитника использовать предоставленные ему права на участие в доказывании. Задачи защитника в доказывании.
4. Привлечение специалиста защитником.
5. Способы процессуального оформления сведений и предметов, собранных защитником по уголовному делу, и их легализация в уголовном судопроизводстве.
6. Доказывание защитником недопустимости доказательств, представленных обвинением.
7. Анализ доказательств при ознакомлении защитника с материалами дела, расследование по которому окончено.

Тема 4. Участие защитника при избрании меры пресечения

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Меры пресечения: понятие и виды.
2. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
3. Тактические и процессуальные особенности участия адвоката при избрании мер процессуального пресечения.
4. Случаи обязательного участия адвоката при избрании меры пресечения в виде заключение под стражу.

Тема 5. Обжалование защитником уголовно-процессуальных решений, действий (бездействия) в порядке ст. 124 УПК РФ

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Решения, действия (бездействие), подлежащие обжалованию адвокатом в порядке ст. 124 УПК РФ
2. Право обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство адвокатом.
3. Подготовка жалобы адвокатом. Порядок подачи жалобы.
4. Порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа.

Тема 6. Обжалование защитником уголовно- процессуальных решений, действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии со ст. 125 УПК РФ

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Решения, действия (бездействие), подлежащие обжалованию адвокатом в порядке ст. 125 УПК РФ
2. Процессуальные и тактические аспекты обжалования действий и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
3. Порядок подготовки и подачи жалобы в порядке ст. 125 УПК РФ.
4. Правовые последствия удовлетворения жалобы адвоката судом.

Примерные темы сообщений

1. Лица, осуществляющие функцию защиты в российском уголовном процессе.
2. Адвокат как субъект профессиональной защиты по уголовным делам
3. Участие защитника в уголовном процессе в свете реализации принципов презумпции невиновности и состязательности уголовного судопроизводства
4. Участие защитника в уголовном процессе и принцип презумпции невиновности и состязательности
5. Особенности ведения защиты в смешанном и состязательном уголовном процессе зарубежных стран
6. Сравнительно-правовой анализ особенностей реализации прав адвоката-защитника в уголовном процессе отдельных государств и России.

Примерные темы рефератов

1. Защитник как субъект доказывания. Обязанность защитника использовать предоставленные ему права на участие в доказывании
2. Реализация полномочий защитника по собиранию доказательств. Привлечение специалиста защитником.
3. Способы процессуального оформления сведений и предметов, собранных защитником по уголовному делу и их легализация в уголовном судопроизводстве.
4. Анализ доказательств при ознакомлении защитника с материалами дела, расследование по которому окончено.
5. Проверка защитником допустимости вещественных доказательств: их получения и процессуального закрепления в ходе следственных действий.
6. Допустимость доказательств, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности.

Примерные задачи

В производстве дознавателя Управления ФСН России по Краснодарском краю Ямальской находится уголовное дело № 478826, по которому Соленский А.В. является подозреваемым в совершении преступления предусмотренного ч.1 ст. 228 УК РФ. 04.08.2004г. В квартире, сотрудниками Управления ФСН был проведен обыск. При этом не все вещи, изъятые в ходе обыска были записаны в протокол, что подтверждается объяснениями понятых, присутствовавших в ходе обыска и опрошенных позднее защитником. В ходе обыска в вещах Соленского А.В., был, найден отрезок фальгированной бумаги с порошком белого цвета. Но не понятые ни другие лица, присутствовавшие при производстве обыска не видели, как был найден этот белый порошок, сотрудник, проводивший обыск показа белый пакет, он вынес его из другой комнаты. Ни Соленский А.В. ни его защитник с постановлением о назначении экспертизы и заключением эксперта не знакомы. Соответственно, либо экспертиза не проводилась, либо об этом неизвестно стороне защиты.

1. *Можно ли вывить в действиях сотрудников Управления ФСН нарушения норм УПК РФ, и какие именно?*

2. *Какие действия может предпринять защитник обвиняемого? Составьте соответствующие процессуальные документы (документ)*

По уголовному делу по обвинению Ляшенко в совершении преступления, предусмотренного ч.1. ст. 105 УК РФ 28 октября 2006г. защитник и его подзащитный Ляшенко были ознакомлены с постановлением о назначении судебно-медицинской экспертизы от 6 сентября 2006г, а также с ее результатом (заключением эксперта) от 6 октября 2006г. Адвокат-защитник считает, что следователем при этом были грубо

нарушены нормы УПК РФ, он заявил ходатайство о признании данного доказательства недопустимым.

1. Вправе ли защитник заявлять указанное ходатайство?

2. Какие доводы он может привести в обоснование своего решения?

3. Составьте проект указанного процессуального документа.

Защитник обвиняемого пригласил в свой офис свидетелей Акиньшина и Золина и с их согласия опросил их об обстоятельствах, которые известны им по уголовному делу. Сведения, полученные адвокатом были записаны им в письменной форме, при этом свидетели были предупреждены о том, что они должны давать правдивые показания. Адвокат-защитник заявил ходатайство следователю о приобщении письменных материалов, полученных защитником в результате проведенного им опроса.

1. Оцените правомерность действий защитника, изменится ли вариант ответа, если указанные лица были бы понятными?

2. Как должен разрешить данное ходатайство следователь, мотивируйте свой ответ

Следователь следственного комитета Степанов вынес постановление о проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности ООО «Росток». Директором ГУП КК «Центр аудита и контроля» Шумиловой был составлен акт проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности ООО «Росток». При этом, в постановлении следователь поручает директору ГУП КК разъяснить субъектам проведения ревизии права и обязанности эксперта и предупредить об уголовной ответственности по ст. 307 УК РФ

1. Есть ли в действиях следователя нарушения норм УПК РФ, если есть, то какие?

2. Какие действия может предпринять защитник обвиняемого?

Адвокат вступает в дело в качестве защитника Дерибина, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч.1. ст. 228 УК РФ. После предъявления ордера и удостоверения защитник требует ознакомиться с протоколом обыска, результаты которого были положены в основу обвинения, постановлением о привлечении Дерибина в качестве обвиняемого, протоколом допроса Дерибина и с некоторыми другими. Следователь предоставляет защитнику возможность ознакомления с указанными документами, за исключением протокола обыска. Следователь мотивирует свой отказ тем, что обыск был произведен 2.10.2007, а обвинение Дерибину было предъявлено 11.10.2007, соответственно он на момент производства обыска не являлся ни обвиняемым, ни подозреваемым. В связи с чем у самого Дерибина и у его защитника право на ознакомление с этим процессуальным документом появится только с момента окончания расследования в рамках ст. 217 УПК РФ

1. Прав ли следователь?

2. Объясните, почему следователь принял такое решение.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для зачета

1. Защита, защитник в уголовном процессе России: общие положения
2. Понятие защиты в науке уголовного процесса: функция защиты. Лица, осуществляющие функцию защиты в российском уголовном процессе.
3. Адвокат как субъект профессиональной защиты по уголовным делам.
4. Вступление защитника к участию в уголовном деле.
5. Обстоятельства, исключающие участие защитника в уголовном деле.
6. Приглашение, назначение, замена защитника.
7. Обязательное участие защитника в уголовном деле
8. Отказ от защитника, процессуальный порядок и его последствия.
9. Значение ордера, выдаваемого коллегией адвокатов или иным адвокатским образованием

10. Участие адвоката-защитника на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования
11. Первая встреча адвоката с подзащитным.
12. Ознакомление защитника с протоколом задержания, протоколами иных следственных действий и документами, с постановлением о применении меры пресечения.
13. Присутствие защитника при предъявлении обвинения.
14. Участие адвоката в допросе обвиняемого, подозреваемого, а также в иных следственных действиях.
15. Права, реализуемые защитником при назначении и проведении судебной экспертизы.
16. Особенности заявления ходатайств защитником в досудебном производстве по уголовным делам.
17. Ознакомление с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования.
18. Участие защитника в доказывании
19. Понятие, задачи, значение доказывания.
20. Защитник как субъект доказывания.
21. Обязанность защитника использовать предоставленные ему права на участие в доказывании.
22. Задачи защитника в доказывании в уголовном процессе.
23. Привлечение специалиста защитником.
24. Способы процессуального оформления сведений и предметов, собранных защитником по уголовному делу, и их легализация в уголовном судопроизводстве.
25. Доказывание защитником недопустимости доказательств, представленных обвинением.
26. Анализ доказательств при ознакомлении защитника с материалами дела, расследование по которому окончено
27. Участие защитника при избрании меры пресечения
28. Меры пресечения: понятие и виды. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
29. Тактические и процессуальные особенности участия адвоката при избрании мер процессуального пресечения.
30. Случаи обязательного участия адвоката при избрании меры пресечения в виде заключение под стражу.
31. Обжалование защитником уголовно- процессуальных решений, действий (бездействия) в порядке ст. 124 УПК РФ
32. Подготовка жалобы адвокатом. Порядок подачи жалобы в порядке ст. 124 УПК РФ
33. Решения, действия (бездействие), подлежащие обжалованию адвокатом в порядке ст. 124 УПК РФ
34. Право обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство адвокатом.
35. Порядок подачи жалобы адвокатом. Порядок рассмотрения жалобы прокурором, руководителем следственного органа
36. Обжалование защитником уголовно- процессуальных решений, действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии со ст. 125 УПК РФ
37. Процессуальные и тактические аспекты обжалования адвокатом действий и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
38. Порядок подготовки и подачи жалобы адвокатом в порядке ст. 125 УПК РФ.
39. Правовые последствия удовлетворения жалобы адвоката судом.

40. Решения, действия (бездействие), подлежащие обжалованию адвокатом в порядке ст. 125 УПКРФ

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и доп. от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации ред. от 28.04.2023, с изм. от 18.07.2022). СПС «КонсультантПлюс».

3. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020).

4. О бесплатной юридической помощи в РФ: Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 28.06.2022).

5. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 (ред. от 15.04.2021).

5.2. Учебная литература

1. Адвокатура России : учебник и практикум для вузов / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05198-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450370>

2. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

3. Адвокатура России + доп. Материал в ЭБС : учебник для вузов / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05199-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449805>

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г.	С 01.01.23 по 31.12.23
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г.	С 01.01.23 по 31.12.23
		С 20.01.23 по 19.01.24

	ОП «Юрайт https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г.	С 01.01.23 по 31.12.23 С 01.01.23 по 31.12.23
--	--	--

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного

университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru

23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоохранительные органы» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения

его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного

участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объем – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Презентация в Microsoft PowerPoint. Презентация дает возможность наглядно представить аудитории слушателей инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств: Информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность. Копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала; Транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При

необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Цель подготовки презентации по дисциплине – научиться обобщать основные результаты исследования, показав умение преподносить полноценную информацию в удобной для слушателей форме

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя Кон-сультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ “ГАРАНТ”» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых доку-ментов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения
	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты	образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт

	<p>известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна,</p>	<p>№30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p>
--	---	---

	<p>проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления</p>	<p>Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя Кон-сультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ “ГАРАНТ”» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых доку-ментов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение</p>

	<p>и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	<p>для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис.</p> <p>Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p>
--	--	--

	<p>мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	
--	---	--

	<p>мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	
--	---	--

	<p>мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной</p>	<p>Антиплагиат – ВУЗ</p> <p>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя Кон-сультантПлюс. (Дог.</p>

	<p>организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>№2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых доку-ментов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Антиплагиат – ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и науч-ных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя Кон-сультантПлюс. (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Р7-Офис – Десктопные редакторы</p>

	<p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p>
--	---	---

Итоговое тестирование

1. Адвокатская деятельность – это:

- 1) помощь, оказываемая работниками юридических служб юридических лиц, а также работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 2) квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном Федеральным законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию;
- 3) деятельность участников и работников организаций, оказывающих юридические услуги, а также индивидуальных предпринимателей.

2. Задачами российской адвокатуры являются:

- 1) объединение адвокатов и содействие адвокатской деятельности;
- 2) контроль за профессиональной подготовкой лиц, допускаемых к осуществлению адвокатской деятельности;
- 3) защита прав, свобод и интересов обратившихся за юридической помощью граждан и организаций, обеспечение их доступа к правосудию.

3. Адвокат вправе осуществлять свою адвокатскую деятельность...

- 1) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката;
- 2) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката, или необходимо дополнительное разрешение, выдаваемое адвокатурой субъекта РФ;
- 3) на всей территории РФ без какого-либо дополнительного разрешения.

4. Адвокат об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с оказанием юридической помощи

- 1) вправе уведомить руководство адвокатской палаты;
- 2) может сообщить следователю;
- 3) не может быть допрошен в качестве свидетеля.

5. По окончании дознания адвокат-защитник вправе знакомиться:

- 1) со всеми материалами уголовного дела без каких-либо ограничений
- 2) только с обвинительным актом;
- 3) лишь с документами, составленными с участием подзащитного.

6. Дознаватель, следователь вправе произвести следственное действие без участия защитника, если последний не является в течение:

- 1) десяти суток;
- 2) семи суток;
- 3) пяти суток;

7. В качестве доказательств не допускаются:

- 1) показания обвиняемого, данные на очной ставке;
- 2) показания специалиста, явившегося в суд по приглашению одной из сторон;
- 3) протоколы опросов свидетелей, произведенных защитником обвиняемого.

8. В процессе собирания доказательств защитник не вправе:

- 1) получить от свидетеля предмет, подобранный им на месте происшествия, и передать его следователю;

2) освидетельствовать потерпевшего и зафиксировать в протоколе полученные им телесные повреждения;

3) запросить характеристику обвиняемого по месту его работы.

9. Защитник вправе собирать доказательства путем:

1) получения предметов, документов и иных сведений;

2) опроса лиц с их согласия;

3) истребования справок, характеристик, иных документов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, которые обязаны предоставлять запрашиваемые документы или их копии.

10) Мерой пресечения в уголовном процессе является:

1) подписка о невыезде и надлежащем поведении;

2) привод;

3) обязательство о явке.

11. Основания для избрания меры пресечения:

1) случаи, когда очевидцы, в том числе потерпевший, прямо укажут на данное лицо как на совершившее преступление;

2) случаи, когда лицо застигнуто при совершении преступления;

3) отсутствие у обвиняемого документов, удостоверяющих личность.

12. При рассмотрении ходатайства о заключении под стражу тяжесть содеянного обвиняемым:

1) является одним из оснований избрания данной меры пресечения;

2) является одним из обстоятельств, учитываемых при выборе данной меры пресечения;

3) не имеет правового значения.

13. В случае пропуска по уважительной причине срока, предусмотренного на обжалование приговора, адвокат-защитник может ходатайствовать перед судьей, постановившим приговор, о:

1) установлении разумного срока обжалования;

2) восстановлении пропущенного срока;

3) продлении срока обжалования.

14. По результатам рассмотрения жалобы защитника в порядке ст. 125 УПК РФ судья может вынести одно из следующих постановлений:

1) о признании действия (бездействия) или решения соответствующего должностного лица незаконным или необоснованным и о его обязанности устранить допущенное нарушение;

2) об оставлении жалобы без удовлетворения;

3) о передаче жалобы для рассмотрения в прокуратуру.

15. В течении какого времени прокурор, руководитель следственного органа должен рассмотреть жалобу защитника:

1) в течение 3 суток со дня ее получения;

2) в течение 5 суток со дня ее получения;

3) в течение 10 суток со дня ее получения.

16. Неявка лиц, своевременно извещенных о времени рассмотрения жалобы судом в порядке ст. 15 УПК РФ:

1) является основанием для отказа в рассмотрении жалобы;

2) в случае, если лица не настаивали на ее рассмотрении с их участием, не является препятствием для рассмотрения жалобы судом;

3) является основанием для переноса судебного заседания.

17. В течении какого времени должен быть защитник уведомлен о решении, принятом по жалобе, и дальнейшем порядке его обжалования:

1) незамедлительно;

2) в течении 3 суток;

3) в течении 5 суток.

18. Если обвиняемый не владеет языком судопроизводства:

1) участие защитника обязательно;

2) участие защитника не обязательно;

3) участие защитника обязательно по делам о тяжких преступлениях.