

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хайруров Т.А.  
подпись  
« 26 » Мая 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.11 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАССМОТРЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ СПОРОВ В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное  
судопроизводство»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы рассмотрения корпоративных споров в арбитражном суде» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил:

М.В. Жаботинский, доцент, к.ю.н.



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы рассмотрения корпоративных споров в арбитражном суде» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.



\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от 22 мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

Анциферов В.А. Председатель судебного состава Арбитражного суда Северо-Кавказского округа, кандидат юридических наук

Денека И.М. Судья Арбитражного суда Северо-Кавказского округа, кандидат юридических наук

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины 1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины Б1.О.11 «Актуальные проблемы рассмотрения корпоративных споров в арбитражном суде» является понимание особенностей рассмотрения арбитражными судами корпоративных споров, приобретение навыков выявления особенностей правового регулирования производства по отдельным категориям корпоративных споров, а также проблемам правоприменения.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачами учебной дисциплины «Актуальные проблемы рассмотрения корпоративных споров в арбитражном суде» является формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности применять специальные нормы материального и процессуального права при судебной защите корпоративных прав участников корпоративных отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- знать понятия «корпоративных споров» и «споров, возникающих из корпоративных отношений», видов корпоративных споров, компетенцию и подсудность данных споров арбитражным судам, особенности обеспечительных мер.

- знать особенности рассмотрения судами конкретных категорий споров, возникающих из корпоративных отношений.

- уметь анализировать процессуальное законодательство, регламентирующее общие вопросы рассмотрения судами дел, возникающих из корпоративных отношений, самостоятельно решать проблемы, связанные с толкованием и применением соответствующих правовых норм, грамотно использовать судебную практику при решении общих вопросов, касающихся рассмотрения судами дел, возникающих из корпоративных отношений.

- уметь анализировать законодательство, регламентирующее вопросы, связанные с возбуждением, подготовкой, рассмотрением, разрешением отдельных категорий дел, возникающих из корпоративных отношений судами, самостоятельно решать проблемы, связанные с толкованием соответствующих правовых норм, грамотно использовать судебную практику.

- владеть навыками поиска, толкования и применения источников, требующихся для решения практических ситуаций, касающихся особенностей рассмотрения конкретных категорий корпоративных споров арбитражными судами, навыками составления и оформления процессуальных документов, необходимых для успешного отстаивания своей позиции в суде, навыками успешного ведения дела в судебном заседании, навыками составления юридических заключений, дачи устных и письменных консультаций по вопросам, связанным с особенностями рассмотрения отдельных категорий дел.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.11 «Актуальные проблемы рассмотрения корпоративных споров в арбитражном суде» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления по дисциплинам: Современные проблемы арбитражного судопроизводства, Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

Дисциплина «Актуальные проблемы рассмотрения корпоративных споров в арбитражном суде» (Б1.О.11) относится к Обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения, и на 2 курсе в 4 семестре по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
<b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.
<b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	<b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. <b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.
<b>ОПК-4.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
<b>ОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.
<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи.

<p>обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p><b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	
<p><b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p>	<p><b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. <b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p>
<p><b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. <b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>ИОПК-7.3.1.</b> Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности. <b>ИОПК-7.3.2.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетные единицы, 144 часа

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная 2 курс	заочная 2 курс итого:	заочная 5 курс	заочная 5курс
		3 семестр (144)	4 семестр (144)	сессия 2 (часы)	сессия 3 (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>34,3/14,3</b>	<b>34,3</b>	<b>14,3</b>	<b>6</b>	<b>8,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34/14</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
занятия лекционного типа	16/6	16	6	6	
практические занятия	18/8	18	8		8
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3/0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>		<b>0,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3		0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>74/121</b>	<b>74</b>	<b>121</b>	<b>30</b>	<b>91</b>
Реферат	10/30	10	30		30
Проработка учебного (теоретического) материала	44/60	44	60	30	30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, презентаций)	10/21	10	21		21
Подготовка к текущему контролю	10/10	10	10		10
<b>Контроль:</b>	<b>35,7/8,7</b>	<b>35,7</b>	<b>8,7</b>		<b>8,7</b>
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>144/144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,3/14,3</b>	<b>34,3</b>	<b>14,3</b>	<b>6</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4/4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Понятие и виды корпоративных споров.	24	2	4	18
2	Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения дел по корпоративным спорам в арбитражных судах.	19	4	4	11
3	Дела о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации.	13	2	2	9
4	Дела по искам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу действиями (бездействием) лиц, входящих или входивших в состав органов юридического лица.	13	2	2	9

5	Дела по искам участников юридического лица о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок.	13	2	2	9
6	Рассмотрение корпоративных споров по требованиям о защите прав и законных интересов группы лиц (гл. 28.2 АПК РФ).	26	4	4	18
<i>ИТОГО по дисциплине</i>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>74</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Подготовка к текущему контролю		35,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		144			

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 3 и 4 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1	Понятие и виды корпоративных споров.	19	2	2	15
2	Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения дел по корпоративным спорам в арбитражных судах.	20	2	2	16
3	Дела о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации.	19	2	2	15
4	Дела по искам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу действиями (бездействием) лиц, входящих или входивших в состав органов юридического лица.	17		2	15
5	Дела по искам участников юридического лица о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок.	30			30
6	Рассмотрение корпоративных споров по требованиям о защите прав и законных интересов группы лиц (гл. 28.2 АПК РФ).	30			30
<i>ИТОГО по дисциплине</i>		<b>135</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>121</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		<b>0,3</b>			
Подготовка к текущему контролю		<b>8,7</b>			
Общая трудоемкость по дисциплине		<b>144</b>			

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная и заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Понятие и виды корпоративных споров.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие корпоративных отношений и их особенности.</li><li>2. Права и обязанности участников корпорации.</li><li>3. Судебная и иные формы защиты прав и законных интересов участников корпорации.</li><li>4. Понятие и признаки корпоративных споров в соответствии с АПК РФ.</li><li>5. Виды корпоративных споров.</li><li>6. Соотношение понятий: «корпоративные споры» и «споры, возникающие из корпоративных отношений».</li><li>7. Разграничение компетенции арбитражных судов и судов общей юрисдикции по спорам, возникающим из корпоративных отношений.</li><li>8. Порядок и условия передачи корпоративных споров на рассмотрение третейского суда.</li></ol>	Р, С
2	Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения дел по корпоративным спорам в арбитражных судах.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Право на обращение в суд по корпоративным спорам.</li><li>2. Подсудность корпоративных споров арбитражным судам.</li><li>3. Специальные требования к исковому заявлению, заявлению по корпоративному спору и прилагаемым документам.</li><li>4. Предварительное уведомление о намерении обратиться в суд по некоторым категориям корпоративных споров (п. 2 ст. 65.2 ГК РФ). Порядок уведомления и процессуальные последствия его несоблюдения.</li><li>5. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре и права на участие в деле. Извещение лиц, участвующих в деле, и юридического лица, в связи с участием или управлением, в котором возник спор. Уведомление участников юридического лица и иных лиц о возбуждении производства по делу и иных обстоятельствах.</li><li>6. Особенности обжалования</li></ol>	Р, С



		<p>определений по корпоративным спорам.</p> <p>7. Понятие и виды обеспечительных мер по корпоративным спорам.</p> <p>8. Основания применения обеспечительных мер по корпоративным спорам. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска по корпоративным спорам.</p>	
3	<p>Дела о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации.</p>	<p>1. Право на обращение в арбитражный суд с иском о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации (на примере акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью).</p> <p>2. Состав лиц, участвующих в деле. Особенности признания иска и заключения мирового соглашения по делам о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации.</p> <p>3. Предмет доказывания по делам о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации. Решение суда.</p> <p>4. Право на обращение в арбитражный суд с иском о понуждении юридического лица собрать общее собрание участников. Состав лиц, участвующих в деле. Срок рассмотрения дел о понуждении юридического лица собрать общее собрание участников.</p> <p>5. Предмет доказывания по делам о понуждении юридического лица собрать общее собрание участников.</p> <p>6. Решение суда по делам о понуждении юридического лица собрать общее собрание участников. Сроки обжалования решения суда.</p>	Р, С
4	<p>Дела по искам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу действиями (бездействием) лиц, входящих или входивших</p>	<p>1. Право на обращение в арбитражный суд с иском о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу действиями (бездействием) лиц, входящих или входивших в состав органов юридического лица.</p>	Р, С

	в состав органов юридического лица.	<p>2. Состав лиц, участвующих в деле, по делам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.</p> <p>3. Процессуальные права и обязанности участников юридического лица.</p> <p>4. Предмет доказывания по делам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.</p> <p>5. Распределение обязанности доказывания по делам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.</p> <p>6. Решение суда по делам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.</p>	
5	Дела по искам участников юридического лица о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок.	<p>1. Право на обращение в арбитражный суд с иском о признании недействительной сделки, совершенной юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности такой сделки.</p> <p>2. Состав лиц, участвующих в деле, по данной категории корпоративных споров.</p> <p>3. Предмет доказывания по делам о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок.</p> <p>4. Решение суда по делам о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок.</p>	Р, С
6	Рассмотрение корпоративных споров по требованиям о защите прав и законных интересов группы лиц (гл. 28.2 АПК РФ).	<p>1. Особенности возбуждения дел по корпоративным спорам, рассматриваемым по требованиям о защите прав и законных интересов группы лиц.</p> <p>2. Особенности подготовки дел по корпоративным спорам, рассматриваемым в порядке гл. 28.2 АПК РФ.</p> <p>3. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам, рассматриваемым в порядке гл. 28.2 АПК РФ: срок рассмотрения, замена лица, обратившегося в защиту прав и законных интересов группы лиц, права и обязанности членов</p>	Р, С

	<p>группы.</p> <p>4. Решение арбитражного суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.</p>	
--	---	--

Примечание: написание реферата (Р), подготовка сообщения (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная и заочная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Понятие и виды корпоративных споров.	<p>1. Понятие корпоративных отношений и их особенности.</p> <p>2. Права и обязанности участников корпорации.</p> <p>3. Судебная и иные формы защиты прав и законных интересов участников корпорации.</p> <p>4. Понятие и признаки корпоративных споров в соответствии с АПК РФ.</p> <p>5. Виды корпоративных споров.</p> <p>6. Соотношение понятий: «корпоративные споры» и «споры, возникающие из корпоративных отношений».</p> <p>7. Разграничение компетенции арбитражных судов и судов общей юрисдикции по спорам, возникающим из корпоративных отношений.</p> <p>8. Порядок и условия передачи корпоративных споров на рассмотрение третейского суда.</p>	Контрольные вопросы, задания, реферат, доклад, сообщение, круглый стол, регламентированная дискуссия, тесты
2	Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения дел по корпоративным спорам в арбитражных судах.	<p>1. Право на обращение в суд по корпоративным спорам.</p> <p>2. Подсудность корпоративных споров арбитражным судам.</p> <p>3. Специальные требования к исковому заявлению, заявлению по корпоративному спору и прилагаемым документам.</p> <p>4. Предварительное уведомление о намерении обратиться в суд по некоторым категориям корпоративных споров (п. 2 ст. 65.2 ГК РФ). Порядок уведомления и процессуальные последствия его</p>	Контрольные вопросы, задания, реферат, доклад, сообщение, круглый стол, регламентированная дискуссия, тесты

		<p>несоблюдения.</p> <p>5. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре и права на участие в деле. Извещение лиц, участвующих в деле, и юридического лица, в связи с участием или управлением, в котором возник спор. Уведомление участников юридического лица и иных лиц о возбуждении производства по делу и иных обстоятельствах.</p> <p>6. Особенности обжалования определений по корпоративным спорам.</p> <p>7. Понятие и виды обеспечительных мер по корпоративным спорам.</p> <p>8. Основания применения обеспечительных мер по корпоративным спорам. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска по корпоративным спорам.</p>	
3	<p>Дела о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации.</p>	<p>1. Право на обращение в арбитражный суд с иском о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации (на примере акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью).</p> <p>2. Состав лиц, участвующих в деле. Особенности признания иска и заключения мирового соглашения по делам о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации.</p> <p>3. Предмет доказывания по делам о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации. Решение суда.</p> <p>4. Право на обращение в арбитражный суд с иском о понуждении юридического лица собрать общее собрание участников. Состав лиц, участвующих в деле. Срок рассмотрения дел о понуждении юридического лица собрать</p>	<p>Контрольные вопросы, задания, реферат, доклад, сообщение, круглый стол, регламентированная дискуссия, тесты</p>

		<p>общее собрание участников.</p> <p>5. Предмет доказывания по делам о понуждении юридического лица собрать общее собрание участников.</p> <p>6. Решение суда по делам о понуждении юридического лица собрать общее собрание участников. Сроки обжалования решения суда.</p>	
4	<p>Дела по искам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу действиями (бездействием) лиц, входящих или входивших в состав органов юридического лица.</p>	<p>1. Право на обращение в арбитражный суд с иском о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу действиями (бездействием) лиц, входящих или входивших в состав органов юридического лица.</p> <p>2. Состав лиц, участвующих в деле, по делам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.</p> <p>3. Процессуальные права и обязанности участников юридического лица.</p> <p>4. Предмет доказывания по делам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.</p> <p>5. Распределение обязанности доказывания по делам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.</p> <p>6. Решение суда по делам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.</p>	<p>Контрольные вопросы, задания, реферат, доклад, сообщение, круглый стол, регламентированная дискуссия, тесты</p>
5	<p>Дела по искам участников юридического лица о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок.</p>	<p>1. Право на обращение в арбитражный суд с иском о признании недействительной сделки, совершенной юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности такой сделки.</p> <p>2. Состав лиц, участвующих в деле, по данной категории корпоративных споров.</p> <p>3. Предмет доказывания по делам о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких</p>	<p>Контрольные вопросы, задания, реферат, доклад, сообщение, круглый стол, регламентированная дискуссия, тесты</p>

		<p>сделок.</p> <p>4. Решение суда по делам о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок.</p>	
6	<p>Рассмотрение корпоративных споров по требованиям о защите прав и законных интересов группы лиц (гл. 28.2 АПК РФ).</p>	<p>1. Особенности возбуждения дел по корпоративным спорам, рассматриваемым по требованиям о защите прав и законных интересов группы лиц.</p> <p>2. Особенности подготовки дел по корпоративным спорам, рассматриваемым в порядке гл. 28.2 АПК РФ.</p> <p>3. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам, рассматриваемым в порядке гл. 28.2 АПК РФ: срок рассмотрения, замена лица, обратившегося в защиту прав и законных интересов группы лиц, права и обязанности членов группы.</p> <p>4. Решение арбитражного суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.</p>	<p>Контрольные вопросы, задания, реферат, доклад, сообщение, круглый стол, регламентированная дискуссия, тесты</p>

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

#### **2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.
4	Тестирование	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Актуальные проблемы рассмотрения корпоративных споров в арбитражном суде».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации очной, заочной формы обучения

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИОПК-3.1.З-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.  <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.	контрольные вопросы на семинаре, реферат, доклад, сообщение, презентация, регламентированная дискуссия, круглый стол, тесты	Вопрос на экзамене:



2	<p><b>ИОПК-3.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p><b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.</p> <p><b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.</p>	<p>контрольные вопросы на семинаре, реферат, доклад, сообщение, презентация, регламентированная дискуссия, круглый стол, тесты</p>	<p>Вопрос на экзамене:</p>
3	<p><b>ИОПК-3.3.</b> Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.</p> <p><b>ОПК-4.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p><b>ИОПК-3.3.3-1.</b> Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.</p> <p><b>ИОПК-3.3.У-1.</b> Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.</p>	<p>контрольные вопросы на семинаре, реферат, доклад, сообщение, презентация, регламентированная дискуссия, круглый стол, тесты</p>	<p>Вопрос на экзамене:</p>
4	<p><b>ОПК-4.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p><b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.</p> <p><b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет аргументированно,</p>	<p>контрольные вопросы на семинаре, реферат, доклад, сообщение, презентация, регламентированная дискуссия, круглый стол, тесты</p>	<p>Вопрос на экзамене:</p>

		логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выразить правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.		
5	<b>ИОПК-4.2.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	<b>ИОПК-4.2.З-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи. <b>ИОПК-4.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.	контрольные вопросы на семинаре, реферат, доклад, сообщение, презентация, регламентированная дискуссия, круглый стол, тесты	
6	<b>ОПК-7.</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.			
7	<b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными	<b>ИОПК-7.1.З-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными	контрольные вопросы на семинаре, реферат, доклад, сообщение, презентация, регламентированная дискуссия, круглый стол, тесты	

	<p>профессиональными задачами.</p>	<p>профессиональными задачами.</p> <p><b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p>		
8	<p><b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>контрольные вопросы на семинаре, реферат, доклад, сообщение, презентация, регламентированная дискуссия, круглый стол, тесты</p>	
9	<p><b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>ИОПК-7.3.1.</b> Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности.</p> <p><b>ИОПК-7.3.2.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.</p>	<p>контрольные вопросы на семинаре, реферат, доклад, сообщение, презентация, регламентированная дискуссия, круглый стол, тесты</p>	

## Темы рефератов

1. Понятие корпоративных отношений и их особенности.
2. Судебная защита прав и законных интересов участников корпорации.
3. Разграничение компетенции арбитражных судов и судов общей юрисдикции по спорам, возникающим из корпоративных отношений.
4. Право на обращение в суд по корпоративным спорам.
5. Подсудность корпоративных споров арбитражным судам.
6. Специальные требования к исковому заявлению, заявлению по корпоративному спору и прилагаемым документам.
7. Особенности обжалования определений по корпоративным спорам.
8. Понятие и виды обеспечительных мер по корпоративным спорам.
9. Предмет доказывания по делам о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации.
10. Предмет доказывания по делам о понуждении юридического лица собрать общее собрание участников.
11. Предмет доказывания по делам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.
12. Предмет доказывания по делам о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок.

### **Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов по темам**

Тема № 1. Понятие и виды корпоративных споров.

1. Понятие корпоративных отношений и их особенности.
2. Права и обязанности участников корпорации.
3. Судебная и иные формы защиты прав и законных интересов участников корпорации.
4. Понятие и признаки корпоративных споров в соответствии с АПК РФ.
5. Виды корпоративных споров.
6. Соотношение понятий: «корпоративные споры» и «споры, возникающие из корпоративных отношений».

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

##### **4.2.1 Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие корпоративных отношений и их особенности.
2. Понятие, признаки и особенности корпоративных юридических лиц.
3. Понятие и признаки корпоративных споров в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.
4. Виды корпоративных споров.
5. Соотношение понятий: «корпоративные споры» и «споры, возникающие из корпоративных отношений».
6. Корпоративный спор как предмет судебного разбирательства.
7. Особенности субъектного состава лиц по корпоративным спорам в арбитражном процессе.
8. Корпорация как участник арбитражного судопроизводства по корпоративным спорам.
9. Компетенция арбитражного суда по рассмотрению корпоративных споров.
10. Разграничение компетенции арбитражных судов и судов общей юрисдикции по спорам, возникающим из корпоративных отношений.
11. Порядок передачи корпоративных споров на рассмотрение третейского суда.

12. Корпоративные споры, которые не могут быть переданы на рассмотрение третейского суда.
13. Подсудность корпоративных споров.
14. Право на обращение в суд по корпоративным спорам.
15. Особенности обращения в арбитражный суд с исковым заявлением по корпоративным спорам.
16. Специальные требования к исковому заявлению, заявлению по корпоративному спору и прилагаемым документам.
17. Предварительное уведомление о намерении обратиться в суд по некоторым категориям корпоративных споров. Порядок уведомления и процессуальные последствия его несоблюдения.
18. Обеспечение доступа к информации о корпоративном споре и права на участие в деле. Извещение лиц, участвующих в деле, и юридического лица, в связи с участием или управлением, в котором возник спор. Уведомление участников юридического лица и иных лиц о возбуждении производства по делу и иных обстоятельствах.
19. Особенности обжалования определений по корпоративным спорам.
20. Процессуальные особенности разрешения корпоративных споров в арбитражном суде.
21. Понятие и виды обеспечительных мер по корпоративным спорам.
22. Основания применения обеспечительных мер по корпоративным спорам.
23. Процессуальные особенности применения обеспечительных мер по корпоративным спорам.
24. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска по корпоративным спорам.
25. Встречное обеспечение по корпоративным спорам.
26. Особенности судебных решений по отдельным видам корпоративных споров.
27. Право на обращение в арбитражный суд с иском о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации (на примере акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью).
28. Сроки обращения в суд с иском о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации (на примере акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью).
29. Состав лиц, участвующих в деле по делам о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации.
30. Особенности признания иска и заключения мирового соглашения по делам о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации (на примере акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью).
31. Предмет доказывания по делам о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации.
32. Решение суда по делам о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации.
33. Право на обращение в арбитражный суд с иском о признании недействительной сделки, совершенной юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности такой сделки.
34. Состав лиц, участвующих в деле, по делам о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок.
35. Предмет доказывания по делам о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок.
36. Решение суда по делам о признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок.
37. Право на обращение в арбитражный суд с иском о понуждении юридического лица собрать общее собрание участников.
38. Состав лиц, участвующих в деле. Срок рассмотрения дел о понуждении юридического лица собрать общее собрание участников.
39. Предмет доказывания по делам о понуждении юридического лица собрать общее собрание участников.

40. Решение суда по делам о понуждении юридического лица собрать общее собрание участников. Сроки обжалования решения суда.
41. Право на обращение в арбитражный суд с иском о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу действиями (бездействием) лиц, входящих или входивших в состав органов юридического лица.
42. Состав лиц, участвующих в деле, по делам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу. Процессуальные права и обязанности участников юридического лица.
43. Предмет доказывания по делам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.
44. Распределение обязанности доказывания по делам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.
45. Решение суда по делам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.
46. Особенности возбуждения дел по корпоративным спорам, рассматриваемым в порядке гл.28.2 «Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц» АПК РФ.
47. Право на обращение в арбитражный суд в защиту прав и законных интересов группы лиц.
48. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
49. Требования к исковому заявлению, заявлению, подаваемым в защиту прав и законных интересов группы лиц.
50. Особенности подготовки дел по корпоративным спорам, рассматриваемым по требованиям о защите прав и законных интересов группы лиц (выявление состава группы лиц и т.д.).
51. Замена лица, которое ведет дело в интересах группы лиц.
52. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам, рассматриваемым по требованиям о защите группы лиц: срок рассмотрения, замена лица, обратившегося в защиту прав и законных интересов группы лиц, права и обязанности членов группы.
53. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.
54. Решение арбитражного суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

#### **4.2.2 Для промежуточной аттестации (экзамен) образец билета**

**ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет им. А.А. Хмырова**

**Кафедра гражданского процесса и международного права**

**направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

**магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное  
судопроизводство»**

**2023-2024 учебный год**

**Экзаменационный билет № 1**

**по дисциплине «Актуальные проблемы рассмотрения корпоративных споров в  
арбитражном суде»**

1. Понятие корпоративных отношений и их особенности.
2. Право на обращение в арбитражный суд с иском о признании недействительными решений общего собрания участников корпорации (на примере акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью).
3. Решение арбитражного суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

Заведующий кафедрой,  
доктор юридических наук, профессор

Потапенко С.В.

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (ред. 08.12.2020 г.) — Режим доступа: - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6510/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/)

2. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (ред. 25.10.2019 г.) — Режим доступа: -

URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_158641/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/)

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (ред. 18.03.2023 г.) — Режим доступа: -

URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023 г.) — Режим доступа: -

URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 г. № 46 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в суде первой инстанции» —

Режим доступа: - URL:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_404664/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404664/)

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 г. № 12 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции» — Режим доступа: - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_356423/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356423/)

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2020 г. № 13 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде кассационной инстанции» — Режим доступа: - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_356424/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356424/)

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.12.2019 г. № 53 «О выполнении судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства, международного коммерческого арбитража» — Режим доступа: - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_340189/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340189/)

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» — Режим доступа: - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_286321/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286321/)

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 г. № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» — Режим доступа: - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_215641/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215641/)

11. Постановление Пленума ВАС РФ от 04.04.2014 г. № 23 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе» — Режим доступа: - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_162155/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162155/)

12. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 г. № 55 (ред. от 27.06.2017 г.) «О применении арбитражными судами обеспечительных мер» — Режим доступа: - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63871/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63871/)

13. «Обзор практики применения арбитражными судами положений процессуального законодательства об обязательном досудебном порядке урегулирования спора»: утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.07.2020 г. — Режим доступа: - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_358054/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358054/)

## 5.2. Учебная литература

1. Арбитражный процесс: учебник: [16+] / отв. ред. В. В. Ярков; Уральский государственный юридический университет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 752 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1696-7. – Текст : электронный.



2. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. В. В. Ярковой ; Уральский государственный юридический университет. – 4-е изд., испр. и перераб. – Москва : Статут, 2020. – 1072 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601399> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1622-6. – Текст : электронный.

3. Корякин, В. М. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие : [16+] / В. М. Корякин, С. В. Тарадонов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2022. – 232 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696952> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-36324-7. – DOI 10.31085/9785392315062-2021-232. – Текст : электронный.

4. Курс доказательственного права : гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.

5. Алиев, Т. Т. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие : [16+] / Т. Т. Алиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 160 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696951> (дата обращения: 16.05.2023). – ISBN 978-5-392-33904-4. – DOI 10.31085/9785392314393-2020-160. – Текст : электронный.

6. Ломакин Д.В. Коммерческие корпорации как субъекты корпоративных правоотношений: учебное пособие. М.: Статут, 2020 // [https://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/kommercheskie\\_korporacii\\_kak\\_subyekty\\_korporativnyh\\_pravootnoshenij\\_uchebnoe\\_posobie/](https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/kommercheskie_korporacii_kak_subyekty_korporativnyh_pravootnoshenij_uchebnoe_posobie/)

7. Чекулаев, С. С. Мировой опыт разрешения корпоративных конфликтов, осложненных иностранным элементом : учебное пособие : [16+] / С. С. Чекулаев. – Москва : Проспект, 2022. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697604> (дата обращения: 16.05.2023). – Библиогр.: с. 153-154. – ISBN 978-5-392-36247-9. – Текст : электронный.

## **5.1. Периодическая литература**

Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

## **5.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. С 20.01.23 по 19.01.24

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

5. ЭБС «ZNANIUM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru).
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: [www.law.kubsu.ru](http://www.law.kubsu.ru)
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы рассмотрения корпоративных споров в арбитражном суде» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

### Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования

– запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти

сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и

дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

### **Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:**

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность). Домашнее задание:
- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

### **Методические указания для подготовки и проведения дискуссии**

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

### **Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.

## 5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

### **Этапы подготовки и проведения дискуссии.**

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

### **Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной

литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Методические указания по использованию тестовых заданий**

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

#### **Методические рекомендации к сдаче экзамена**

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.



## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022
Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука,		

	<p>магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p>	<p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения</p>

		образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022
--	--	---

	<p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 209      Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304      Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305      Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306      Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307      Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404      Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 06                   Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09                   Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010                 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012                 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для	Мебель: учебная мебель	<p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор</p>



<p>самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-</p>	<p>№4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022</p>
--	--	--

	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022</p>

Ауд. 011	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
----------	---

Тесты по дисциплине  
«Актуальные проблемы рассмотрения корпоративных споров  
в арбитражном суде»

1. К иным участникам арбитражного процесса относятся ...
  - эксперт;
  - прокурор;
  - третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора;
  - соистцы.
2. Арбитражные суды рассматривают дела по спорам, связанным....
  - с регистрацией индивидуального предпринимателя
  - с регистрацией в органах ЗАГСа;
  - с созданием юридического лица, управлением им или участием в юридическом лице.
3. Дела по корпоративным спорам рассматриваются арбитражным судом
  - по общим правилам искового производства;
  - по правилам приказного производства;
  - по правилам упрощенного производства;
  - не рассматриваются.
4. Какие из перечисленных прав не относятся к исключительным правам сторон?
  - изменить основание иска;
  - отказаться от иска;
  - признать иск;
  - окончить дело мировым соглашением;
  - обжаловать судебное решение.
5. Для замены ненадлежащего ответчика надлежащим, при подготовке дела к рассмотрению суду требуется ...
  - представленные стороной доказательства;
  - свидетельские показания;
  - согласие истца;
  - заключение эксперта.
6. Ликвидация юридического лица, являющегося стороной в процессе влечет за собой ...
  - приостановление производства по делу;
  - прекращение производства по делу;
  - отложение судебного разбирательства;
  - не влечет процессуальных последствий (рассмотрение дела продолжается в обычном порядке).
7. Доверенность на ведения дела в арбитражном суде от имени организации должна быть...
  - не требуется;
  - в простой письменной форме;
  - подписана ее руководителем или иным уполномоченным на это ее учредительными документами лицом и скреплена печатью организации (при наличии печати).
8. Неправильное указание в иске норм права, обосновывающих требования истца влечет...

- оставление искового заявления без движения;
- отказ в принятии искового заявления, т.к. нет правового обоснования;
- отказ в удовлетворении иска;
- не влечет правовых последствий.

9. В арбитражном суде не рассматриваются дела ...

- об оспаривании нормативных правовых актов в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- об оспаривании нормативных правовых актов в сфере налогообложения;
- об оспаривании совершенного нотариального действия или об отказе в его совершении;
- об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.

10. Иностранные организации, иностранные граждане и лица без гражданства уплачивают государственную пошлину...

- в порядке и размерах, которые установлены для российских организаций и граждан РФ;
- в порядке и размерах, которые установлены законодательством иностранных государств;
- в двойном размере от установленного размера для российских организаций и граждан РФ;
- не уплачивают государственную пошлину.

11. Досудебный порядок урегулирования спора ...

- соблюдается во всех случаях;
- соблюдается, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;
- не является обязательным.

12. Арбитражный суд обязан приостановить производство по делу в случае:

- привлечения гражданина, являющегося лицом, участвующим в деле, для выполнения государственной обязанности;
- нахождения гражданина, являющегося лицом, участвующим в деле, в лечебном учреждении или длительной служебной командировке;
- утраты гражданином, являющимся стороной в деле, дееспособности.

13. Производство по делу прекращается, если:

- арбитражный суд утвердил мировое соглашение;
- не подписано исковое заявление или подписано лицом, не имеющим права его подписывать;
- гражданин, являющийся стороной в деле, утратил дееспособность.

14. Дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок рассматриваются ...

- судьей единолично;
- коллегиальным составом суда;
- по выбору истца: судьей единолично либо коллегиальным составом суда.

15. Если в ходе судебного разбирательства по делу об установлении факта, имеющего юридическое значение, выяснится, что возник спор о праве, арбитражный суд ...

- возвращает заявление;

- оставляет заявление без рассмотрения;
- прекращает производство по делу;
- рассматривает дело по существу по правилам искового производства.

16. Возвращение искового заявления ...

- препятствует повторному обращению истца в суд с иском к тому же ответчику, о том же предмете и по тем же основаниям;
- не препятствует повторному обращению истца в суд с иском к тому же ответчику, о том же предмете и по тем же основаниям;
- не препятствует повторному обращению истца в суд с иском к тому же ответчику, о том же предмете и по тем же основаниям, если истцом будет устранено допущенное нарушение.

17. Заявление об обеспечении иска рассматривается арбитражным судом, рассматривающим дело ...

- не позднее следующего дня после дня поступления заявления в суд без извещения сторон;
- не позднее следующего дня после дня поступления заявления в суд в судебном заседании с обязательным участием сторон;
- не позднее десяти дней после поступления заявления в суд в судебном заседании с обязательным участием сторон.

18. Дела о защите прав и законных интересов группы лиц рассматриваются ...

- в срок, не превышающий одного месяца;
- в срок, не превышающий двух месяцев;
- в срок, не превышающий трех месяцев;
- в срок, не превышающий пяти месяцев.