Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хаврова Е.А.
подпись
«26» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил (и):

И.В. Шапиро, доцент, к.ю.н., доцент _____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права
протокол № 9 «19» апреля 2023 г.
Заведующий кафедрой конституционного и административного права
Лупарев Е.Б. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 9 «22» мая 2023 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____ подпись

Рецензенты:

Савченко М.С. – зав. кафедрой государственного и международного права ФГБОУ ВО «КубГАУ», д.ю.н., профессор

Фоменко Е.Г. – судья Первомайского районного суда г. Краснодара, к.ю.н

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

- обладать теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;
- знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности;
- знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств;
- уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации;
- знать законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к части, определяемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: Конституционное право, Теория государства и права, Трудовое право, Экологическое право, Земельное право. Муниципальное право является взаимосвязанной с такими юридическими науками как: Гражданское право, Уголовное право, Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов, Конституционный судебный процесс.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-3.1.Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	**ИПК-3.1.З-1.** Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства, составляющего правовую основу местного самоуправления, в области профессиональной деятельности. **ИПК-3.1.У-1.** Умеет применять знания в области профессиональной деятельности в сфере организации и осуществления местного самоуправления с использованием современного аналитического и методического инструментария.
ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	**ИПК-3.2.З-1.** Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие муниципальные правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности. **ИПК-3.2.З-2.** Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств. **ИПК-3.2.У-1.** Умеет анализировать муниципальные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.
ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	**ИПК-3.3.З-1.** Знает федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты, регулирующие местное самоуправление и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. **ИПК-3.3.У-1.** Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления на основе выработанной правовой позиции.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО,О-ЗФО, ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
		ОФО/ ОЗФО/ ЗФО	5 семестр (часы)	8 семестр (часы)	3 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		**50,2/34,2/ 10,2**	**50,2**	**34,2**	**10,2**
Аудиторные занятия (всего):		**52/34/10**	**52**	**34**	**10**
занятия лекционного типа		16/10/4	16	10	4
занятия семинарского типа (практические занятия)		34/24/6	34	24	6
Иная контактная работа:		**0,2/0,2/0,2**	**0,2**	**0,2**	**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2/0,2	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**57,8/73,8/ 94**	**57,8**	**73,8**	**94**
Контрольная работа		-	-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)		17/20/30	17	20	30
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссии, подготовка сообщений, презентаций)		30/40/40	30	40	40
Подготовка к текущему контролю		10,8/13,8/24	10,8	13,8	24
Контроль:		**-/-/3,8**	**-**		**3,8**
Подготовка к зачету		-/-/3,8	-	-	3,8
Общая трудоемкость	**час.**	**108/108/108**	**108**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**50,2/34,2/ 10,2**	**50,2**	**34,2**	**10,2**
	зач. ед	**3/3/3**	**3**	**3**	**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5семестре 3 курса *(*очная форма обучения*)*

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Муниципальное право как отрасль права	16	4	4	-	8
2.	Правовые основы местного самоуправления	14	2	4	-	8
3.	Территориальные основы местного самоуправления	14	2	4	-	8
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	16,7	2	6	-	8,7
5.	Органы местного самоуправления	20	2	8	-	9
6.	Экономическая основа местного самоуправления	14	2	4	-	8
7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	14	2	4	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины		16	34	-	57,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Муниципальное право как отрасль права	16	2	4	-	10
2.	Правовые основы местного самоуправления	14	-	2	-	10
3.	Территориальные основы местного самоуправления	14	2	2	-	10
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	16,7	2	4	-	10
5.	Органы местного самоуправления	20	2	8	-	13,8
6.	Экономическая основа местного самоуправления	14	2	2	-	10
7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	14	-	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины		10	24	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Темы дисциплины, изучаемые в 5семестре 3 курса (заочная форма обучения*)*

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Муниципальное право как отрасль права	17	2	2	-	13
2.	Правовые основы местного самоуправления	13	-	-	-	13
3.	Территориальные основы местного самоуправления	13	-	-	-	13
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	13	-	2	-	13
5.	Органы местного самоуправления	20	2	2	-	16
6.	Экономическая основа местного самоуправления	13	-	-	-	13
7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	13	-	-	-	13
	ИТОГО по темам дисциплины		4	6	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля[1]
1.	Муниципальное право как отрасль права	Понятие, предмет и метод муниципального права. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия. Право граждан на осуществление местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие муниципально-правовых норм. Особенности муниципально-правовых норм. Классификация муниципально-правовых норм.	Р, П, С[2]

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.
[2] Примечание: Р − написание реферата, П – презентация, С − сообщение.

		Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений. Источники муниципального права Система муниципального права. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	
2.	Правовые основы местного самоуправления	Правовые основы местного самоуправления. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления**.** Международные акты и международные договоры. Значение общепризнанных норм и принципов международного права в развитии муниципального права в России. Европейская хартия о местном самоуправлении как элемент правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты РФ в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления: особенности, виды и юридическая сила. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования как источник муниципального права. Порядок принятия, содержание и регистрация. Иные нормативные правовые акты местного самоуправления.	Р, П, С
3.	Территориальные основы местного самоуправления	Понятие территориальных основ местного самоуправления. Формы территориальной организации местного самоуправления. Понятие, признаки и виды муниципальных образований. Порядок установления границ муниципальных образований. Состав территории муниципального образования. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование, создание и упразднение муниципальных образований.	Р, П, С
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	Общая характеристика организационных основ местного самоуправления и форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. Местный референдум: порядок назначения и проведения. Результаты местного референдума.	Р, П, С

		Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и голосование по вопросам изменения границ, преобразование муниципального образования. Сход граждан: основания и порядок проведения. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: нормативное закрепление, круг решаемых вопросов. Публичные слушания. Собрания и конференции граждан. Опрос граждан. Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения. Иные формы участия населения в решении вопросов местного значения.	
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	Система органов местного самоуправления. Порядок формирования и компетенция представительных органов местного самоуправления. Организация их работы. Порядок избрания, правовой статус главы муниципального образования. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Контрольно-счетный орган муниципального образования: наименования, полномочия, состав и порядок деятельности. Избирательная комиссия муниципального образования: особенности правового статуса, порядок формирования и полномочия. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Правовое регулирование муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Правовое положение муниципального служащего.	Р, П, С
6.	Экономическая основа местного самоуправления	Понятие экономической основы местного самоуправления.	Р, П, С

		Муниципальная собственность как основной элемент экономической основы местного самоуправления. Публичный характер муниципальной собственности. Соотношение государственной и муниципальной собственности. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового режима органов местного самоуправления как юридических лиц. Объекты муниципальной собственности. Способы формирования муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. Понятие и состав местных финансов. Принципы формирования и использования местных финансов. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Источники собственных доходов местного бюджета. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Расходы местных бюджетов. Финансовая поддержка местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов. Дотации и субвенции. Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения. Фонд финансовой поддержки муниципальных образований. Муниципальные заимствования. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Другие полномочия.	
7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическим и юридическим лицами. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	Р, П, С

2.3.2 Занятия лекционного типа (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля[3]

[3] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

1.	Муниципальное право как отрасль права	Понятие, предмет и метод муниципального права. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия. Право граждан на осуществление местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие муниципально-правовых норм. Особенности муниципально-правовых норм. Классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений. Источники муниципального права Система муниципального права. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	Р, П, С[4]
3.	Территориальные основы местного самоуправления	Понятие территориальных основ местного самоуправления. Формы территориальной организации местного самоуправления. Понятие, признаки и виды муниципальных образований. Порядок установления границ муниципальных образований. Состав территории муниципального образования. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование, создание и упразднение муниципальных образований.	Р, П, С
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	Общая характеристика организационных основ местного самоуправления и форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. Местный референдум: порядок назначения и проведения. Результаты местного референдума. Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и голосование по вопросам изменения границ, преобразование муниципального образования. Сход граждан: основания и порядок проведения. Сход граждан, осуществляющий	Р, П, С

[4] Примечание: Р − написание реферата, П – презентация, С − сообщение.

		полномочия представительного органа муниципального образования. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: нормативное закрепление, круг решаемых вопросов. Публичные слушания. Собрания и конференции граждан. Опрос граждан. Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения. Иные формы участия населения в решении вопросов местного значения.	
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	Система органов местного самоуправления. Порядок формирования и компетенция представительных органов местного самоуправления. Организация их работы. Порядок избрания, правовой статус главы муниципального образования. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Контрольно-счетный орган муниципального образования: наименования, полномочия, состав и порядок деятельности. Избирательная комиссия муниципального образования: особенности правового статуса, порядок формирования и полномочия. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Правовое регулирование муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Правовое положение муниципального служащего.	Р, П, С
6.	Экономическая основа местного самоуправления	Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность как основной элемент экономической основы местного самоуправления. Публичный характер муниципальной собственности. Соотношение государственной и муниципальной собственности. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового режима органов местного самоуправления как юридических лиц. Объекты муниципальной собственности. Способы формирования муниципальной собственности. Полномочия	Р, П, С

		органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. Понятие и состав местных финансов. Принципы формирования и использования местных финансов. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Источники собственных доходов местного бюджета. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Расходы местных бюджетов. Финансовая поддержка местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов. Дотации и субвенции. Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения. Фонд финансовой поддержки муниципальных образований. Муниципальные заимствования. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Другие полномочия.	

2.3.3 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля[5]
1.	Муниципальное право как отрасль права	Понятие, предмет и метод муниципального права. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия. Право граждан на осуществление местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие муниципально-правовых норм. Особенности муниципально-правовых норм. Классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений. Источники муниципального права Система муниципального права. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	Р, П, С[6]
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	Система органов местного самоуправления.	Р, П, С

[5] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.
[6] Примечание: Р − написание реферата, П – презентация, С − сообщение.

		Порядок формирования и компетенция представительных органов местного самоуправления. Организация их работы. Порядок избрания, правовой статус главы муниципального образования. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Контрольно-счетный орган муниципального образования: наименования, полномочия, состав и порядок деятельности. Избирательная комиссия муниципального образования: особенности правового статуса, порядок формирования и полномочия. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Правовое регулирование муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Правовое положение муниципального служащего.	

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля[7]
1.	Муниципальное право как отрасль права	1. Понятие, предмет и метод муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. 3. Принципы местного самоуправления. 4. Функции местного самоуправления 5. Муниципально-правовые нормы и институты. 6. Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений. 7. Источники муниципального права 8. Система муниципального права. 9. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
2.	Правовые основы местного самоуправления	1. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления. 2. Международные акты и международные договоры как элементы правовой основы местного самоуправления.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

[7] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		3. Конституция Российской Федерации, федеральные нормативные правовые акты РФ в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. 4. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. 5. Система муниципальных правовых актов местного самоуправления. Устав муниципального образования.	
3.	Территориальные основы местного самоуправления	1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. 2. Понятие, признаки и виды муниципальных образований. 3. Порядок установления границ муниципальных образований. Состав территории муниципального образования. 4. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование, создание и упразднение муниципальных образований.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	1. Общая характеристика организационных основ местного самоуправления и форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. 2. Местный референдум: порядок назначения и проведения. Результаты местного референдума. 3. Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов. 4. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и голосование по вопросам изменения границ, преобразование муниципального образования. 5. Сход граждан: основания и порядок проведения. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования. 6. Правотворческая инициатива граждан. 7. Территориальное общественное самоуправление: нормативное закрепление, круг решаемых вопросов. 8. Публичные слушания. 9. Собрания и конференции граждан. 10.Опрос граждан. 11.Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения. 12.Иные формы участия населения в решении вопросов местного значения.	Устный опрос на практическом занятии, дискуссия, Р, П, С

5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	1. Система органов местного самоуправления. 2. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и компетенция. 3. Порядок избрания, правовой статус главы муниципального образования. 4. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. 5. Иные обязательные органы местного самоуправления: контрольно-счетный орган и избирательная комиссия муниципального образования. 6. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. 7. Понятие и принципы муниципальной службы. 8. Понятие и классификация муниципальных служащих. 9. Правовой статус муниципального служащего.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
6	Экономическая основа местного самоуправления	1. Понятие экономической основы местного самоуправления. 2. Муниципальная собственность. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. 3. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Структура местных бюджетов.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
7	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	1. Понятие и виды юридической ответственности в местном самоуправлении. 2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. 3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. 5. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

2.3.5 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля[8]
1.	Муниципальное право как отрасль права	1. Понятие, предмет и метод муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. 3. Принципы местного самоуправления. 4. Функции местного самоуправления 5. Муниципально-правовые нормы и институты. 6. Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений. 7. Источники муниципального права 8. Система муниципального права. 9. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
2.	Правовые основы местного самоуправления	1. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления. 2. Международные акты и международные договоры как элементы правовой основы местного самоуправления. 3. Конституция Российской Федерации, федеральные нормативные правовые акты РФ в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. 4. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. 5. Система муниципальных правовых актов местного самоуправления. Устав муниципального образования.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
3.	Территориальные основы местного самоуправления	1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. 2. Понятие, признаки и виды муниципальных образований. 3. Порядок установления границ муниципальных образований. Состав территории муниципального образования. 4. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование, создание и упразднение муниципальных образований.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	1. Общая характеристика организационных основ местного самоуправления и форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. 2. Местный референдум: порядок назначения и проведения. Результаты местного референдума. 3. Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов.	Устный опрос на практическом занятии, дискуссия, Р, П, С

[8] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		4. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и голосование по вопросам изменения границ, преобразование муниципального образования. 5. Сход граждан: основания и порядок проведения. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования. 6. Правотворческая инициатива граждан. 7. Территориальное общественное самоуправление: нормативное закрепление, круг решаемых вопросов. 8. Публичные слушания. 9. Собрания и конференции граждан. 10. Опрос граждан. 11. Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения. 12. Иные формы участия населения в решении вопросов местного значения.	
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	1. Система органов местного самоуправления. 2. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и компетенция. 3. Порядок избрания, правовой статус главы муниципального образования. 4. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. 5. Иные обязательные органы местного самоуправления: контрольно-счетный орган и избирательная комиссия муниципального образования. 6. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. 7. Понятие и принципы муниципальной службы. 8. Понятие и классификация муниципальных служащих. 9. Правовой статус муниципального служащего.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
6	Экономическая основа местного самоуправления	1. Понятие экономической основы местного самоуправления. 2. Муниципальная собственность. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

		3. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Структура местных бюджетов.	
7	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	1. Понятие и виды юридической ответственности в местном самоуправлении. 2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. 3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. 5. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

2.3.6 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля[9]
1.	Муниципальное право как отрасль права	1. Понятие, предмет и метод муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. 3. Принципы местного самоуправления. 4. Функции местного самоуправления 5. Муниципально-правовые нормы и институты. 6. Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений. 7. Источники муниципального права 8. Система муниципального права. 9. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	1. Общая характеристика организационных основ местного самоуправления и форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. 2. Местный референдум: порядок назначения и проведения. Результаты местного референдума. 3. Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов.	Устный опрос на практическом занятии, дискуссия, Р, П, С

[9] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		4. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и голосование по вопросам изменения границ, преобразование муниципального образования. 5. Сход граждан: основания и порядок проведения. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования. 6. Правотворческая инициатива граждан. 7. Территориальное общественное самоуправление: нормативное закрепление, круг решаемых вопросов. 8. Публичные слушания. 9. Собрания и конференции граждан. 10.Опрос граждан. 11.Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения. 12.Иные формы участия населения в решении вопросов местного значения.	
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	10.Система органов местного самоуправления. 11.Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и компетенция. 12.Порядок избрания, правовой статус главы муниципального образования. 13.Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. 14.Иные обязательные органы местного самоуправления: контрольно-счетный орган и избирательная комиссия муниципального образования. 15.Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. 16.Понятие и принципы муниципальной службы. 17.Понятие и классификация муниципальных служащих. 18.Правовой статус муниципального служащего.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.7 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 8 **от 30.03.2023**
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 8 **от 30.03.2023**
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 8 **от 30.03.2023**
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 8 **от 30.03.2023**
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 8 **от 30.03.2023**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании устного опроса, написании рефератов, презентаций и сообщений.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Муниципальное право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, презентаций, вопросов для устного опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (очная, очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.З-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.	Устный опрос по теме, реферат, сообщение, презентация	Вопросы на зачете: 1-68
		ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.		
2	ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает	ИПК-3.2.З-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.		

	необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	ИПК-3.2.З-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.		
		ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.		
3	ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.З-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.		
		ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	Дискуссия	Вопросы на зачете 36, 38

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (заочная форма обучения)

		Результаты обучения	Наименование оценочного средства

№ п/п	Код и наименование индикатора		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
4	ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.З-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.	Устный опрос по темам: «Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении» и «Органы и должностные лица местного самоуправления», реферат, сообщение, презентация	Вопросы на зачете: 1-68
		ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.		
5	ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	ИПК-3.2.З-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.		
		ИПК-3.2.З-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.		
		ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.		

6	ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.З-1. Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.		
		ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	Дискуссия	Вопросы на зачете 36, 38

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие, предмет и метод муниципального права.
2. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.
3. Правовые нормы муниципального права и правоотношения, возникающие в процессе осуществления местного самоуправления, их субъекты.
4. Источники муниципального права как отрасли права.
5. Система муниципального права.
6. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Темы сообщений, рефератов, презентаций[10]

1. Муниципально-правовые нормы и муниципально-правовые институты.
2. Источники муниципального права.

[10] Количество рефератов, сообщений, презентаций по дисциплине варьируется. Право выбора темы и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить работу того или иного вида по заданной тематике.

3. Обязанность органов и должностных лиц местного самоуправления действовать в рамках закона. Организационное обособление местного самоуправления в системе управления обществом.

4. Право граждан на осуществление местного самоуправления

5. Самостоятельность местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ.

6. Организационное обособление местного самоуправления в системе управления обществом.

7. Специализированные ассоциации и союзы местных властей Российской Федерации.

Тема 2. Правовые основы местного самоуправления

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления.
2. Международные правовые акты в области местного самоуправления
3. Конституционная основа местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
5. Законодательство субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
6. Понятие и классификация муниципально-правовых актов.
6. Акты органов и должностных лиц местного самоуправления
7. Разработка и принятие Устава муниципального образования.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Конституционные нормы о местном самоуправлении.
2. Закон Краснодарского края о местном самоуправлении.
3. Виды муниципальных правовых актов.
4. Устав муниципального образования: юридическая природа, структура и содержание.
5. Иные нормативно-правовые акты местного самоуправления, их классификация по видам и типам принимаемых решений.

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
2. Понятие и виды муниципальных образований.
3. Принципы установления границ муниципальных образований. Состав территорий муниципальных образований.
4. Изменение границ муниципальных образований.
5. Преобразование, создание и упразднение муниципальных образований.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Территория городских округов.
2. Двухуровневое местное самоуправление.
3. Территории муниципального района.
4. Территории городских, сельских поселений.
5. Особенности территориального общественного самоуправления.

Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Общая характеристика организационных основ МСУ и форм прямого волеизъявления граждан.
2. Местный референдум: порядок назначения и проведения. Результаты местного референдума.
3. Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов.
4. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и голосование по вопросам изменения границ, преобразование муниципального образования.
5. Сходы граждан: условия их правомочия и компетенция. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования.
6. Правотворческая инициатива граждан.
7. Территориальное общественное самоуправление: нормативное закрепление, круг решаемых вопросов.
8. Публичные слушания.
9. Собрания и конференции граждан.
10. Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения.
11. Опрос граждан.
12. Иные формы участия населения в решении вопросов местного значения.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Стадии процесса организации и проведения местных выборов.
2. Порядок проведения местного референдума.
3. Предназначение таких форм непосредственного волеизъявления, как народная правотворческая инициатива.
4. Обращения граждан в органы местного самоуправления: порядок, правовое регулирование.
5. Избирательные цензы.
6. Принцип равного избирательного права. Принцип прямого избирательного права. Принцип тайного голосования. Принцип свободных выборов. Добровольность участия в выборах.

Вопросы для дискуссии

1. Особенности организации и деятельности территориального общественного самоуправления
2. Особенности проведения публичных слушаний.

Тема 5. Органы и должностные лица местного самоуправлении

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Система органов местного самоуправления.
2. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.
3. Порядок формирования и компетенция представительных органов местного самоуправления. Организация их работы.
4. Способы замещения должности и правовой статус главы муниципального образования.

5. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления

6. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

7. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

8. Избирательная комиссия муниципального образования.

9. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

10. Особенности правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.

11. Понятие и принципы муниципальной службы.

12. Понятие и правовой статус муниципального служащего.

13. Реестры муниципальных должностей.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Система органов местного самоуправления.
2. Порядок формирования представительных органов.
3. Порядок избрания главы местного самоуправления.
4. Порядок формирования должности главы местной администрации.
5. Принципы муниципальной службы.
6. Реестр должностей.
7. Порядок замещения должностей муниципальной службы.
8. Правовой статус муниципальных служащих.
9. Структура компетенции органов местного самоуправления.
10. Принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
11. Закрепление полномочий за районным уровнем местного самоуправления.
12. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.

Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие и элементы экономической основы местного самоуправления.

2. Муниципальная собственность. Субъекты и объекты муниципальной собственности.

3. Виды муниципального имущества.

4. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

5. Муниципальные предприятия и учреждения. Особенности их правового положения.

6. Приватизация муниципального имущества.

7. Понятие и составные элементы местных финансов.

2. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Структура местных бюджетов.

3. Доходы местных бюджетов.

4. Расходы местных бюджетов.

5. Виды финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов.

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Передача финансовых и материальных ресурсов для исполнения отдельных государственных полномочий.

2. Принципы формирования и использования местных финансов.

3. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.
4. Положение о фонде финансовой поддержки муниципальных образований.
5. Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения.
6. Соотношение государственной и муниципальной собственности.
7. Объекты муниципальной собственности.

Тема 7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Виды юридической ответственности в местном самоуправлении.
2. Основания и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Основания и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
4. Основания и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
5. Ответственность представительного органа и депутатов местного самоуправления.
6. Ответственность главы местного самоуправления.
7. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Особенности гражданско-правовой ответственности органов местного самоуправления.
2. Временное осуществление органами государственной власти полномочий органов местного самоуправления: основания, порядок.
3. Формы и методы общего надзора.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие, предмет, источники муниципального права как отрасли российского права.
2. Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина.
3. Муниципально-правовые нормы: общая характеристика, особенности, классификация.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, общая характеристика, виды.
5. Субъекты муниципально-правовых отношений, их характеристика.
6. Понятие, принципы, функции местного самоуправления
7. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления: содержание, значение, гарантии.
8. Система местного самоуправления: понятие, элементы.
9. Теоретические концепции местного самоуправления.
10. Муниципальные системы зарубежных стран
11. Историческое развитие местного самоуправления в России
12. Правовая основа местного самоуправления в РФ: понятие, элементы, тенденции развития.

13. Правовая основа местного самоуправления в Краснодарском крае: современные тенденции развития.
14. Международные акты в сфере местного самоуправления
15. Роль конституционных норм в развитии правовой основы местного самоуправления.
16. Законодательство субъектов РФ и их роль в развитии правовой основы местного самоуправления в РФ.
17. Система муниципально-правовых актов
18. Устав муниципального образования: порядок принятия, государственной регистрации, структура.
19. Понятие территориальных основ местного самоуправления в РФ
20. Понятие и виды муниципальных образований
21. Установление и изменение границ муниципальных образований
22. Преобразование муниципальных образований
23. Основания для создания и упразднения муниципальных образований.
24. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, элементы, правовое закрепление
25. Вопросы местного значения: понятие, содержание, правовое закрепление.
26. Отдельные государственные полномочия, осуществляемые органами местного самоуправления
27. Права органов местного самоуправления
28. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления
29. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
30. Местный референдум: понятие, предмет, правовая основа, условия проведения.
31. Особенности проведения муниципальных выборов.
32. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления
33. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования
34. Сходы граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.
35. Правотворческая инициатива по вопросам местного значения: понятие, условия реализации.
36. Территориальное общественное самоуправление населения.
37. Староста сельского населенного пункта
38. Публичные слушания: понятие, круг выносимых вопросов, порядок проведения.
39. Собрания и конференции граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.
40. Опрос граждан: понятие, порядок проведения.
41. Обращения граждан в органы местного самоуправления: виды, условия рассмотрения.
42. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика правового статуса, структура.
43. Порядок формирования органов местного самоуправления в вновь образованных муниципальных образованиях.
44. Представительный орган местного самоуправления: понятие, наименование, способы формирования, численность депутатов, организация деятельности
45. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования: общая характеристика, содержание, гарантии реализации.

46. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.

47. Глава муниципального образования: способы занятия должности, полномочия, досрочное прекращение полномочий,

48. Местная администрация: понятие, основные функции, структура.

49. Глава местной администрации по контракту: порядок проведения конкурса, основания досрочного прекращения полномочий.

50. Контрольный орган муниципального образования: понятие, функции, порядок формирования (г. Краснодар)

51. Избирательная комиссия муниципального образования: понятие, функции, порядок формирования (г. Краснодар).

52. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: полномочия, гарантии осуществления полномочий, основания досрочного прекращения полномочий.

53. Депутатский запрос: понятие, предмет, условия внесения и рассмотрения на заседаниях представительного органа местного самоуправления.

54. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование.

55. Муниципальная должность: понятие, классификация, способы замещения.

56. Муниципальный служащий: отличительные признаки, правовой и социальный статус.

57. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, общая характеристика, виды полномочий, тенденции развития.

58. Понятие экономической основы местного самоуправления в РФ.

59. Местный бюджет: порядок формирования и расходования бюджета муниципальными органами.

60. Доходные источники местных бюджетов

61. Муниципальная собственность: состав, владение, пользование, распоряжение.

62. Основные направления расходования средств муниципального бюджета. Муниципальный заказ.

63. Виды финансовой помощи муниципальным образованиям.

64. Понятие и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

65. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

68. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1 Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2 О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48221/

3 Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/

4 Об общих принципах организации местного самоуправления: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

5 О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48103/

6 О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25 // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

7 О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

5.2. Учебная литература

1. Ковтун О.А., Шапиро И.В. Муниципальное право: учебное пособие. Краснодар, 2018.

2. Кузякин Ю.П., Кузякин С.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник. Москва; Берлин, 2019. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // http://law.kubsu.ru/q-q-64/.

2. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/ (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС

1. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
3. ОП «Юрайт https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. С 20.01.23 по 19.01.24
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
5. ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
4. «Лекториум ТВ» http://www.lektorium.tv/

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» https://pushkininstitute.ru/;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» http://gramota.ru/;
6. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
8. Образовательный портал «Учеба» http://www.ucheba.com/

9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.tsouz.ru
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: http://www. duma.gov.ru
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: http://www.president.kremlin.ru
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: http://ksrf.ru
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: http://www.supcourt.ru
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: http://genproc.gov.ru
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: http://www.scrf.gov.ru/index.shtml
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: http://www.mibjust.ru
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: https://sudact.ru

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. **База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/**
3. **Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;**
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. **Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» http://icdau.kubsu.ru/.**

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Муниципальное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках, учебных пособиях и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением рефератов, подготовкой сообщений, презентаций, проведением дискуссией.

Важную роль играет ознакомление с практикой деятельности Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию Российской Федерации и иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного

участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* **Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений, презентаций

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе.

Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Муниципальное право». В работе должно проявиться умение работать с научной литературой, нормативными правовыми актами и судебной практикой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Презентация как форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде серией слайдов, посредством которых он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы исследуемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

	известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 **Интерактивный проектор, м**агнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	(Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). 4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах

текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной	«Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). 4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).

	экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4),	

	переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). 4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный).

		(Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). 4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

ТЕМА 1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА

1. Муниципальное право – это:

а) комплексная отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления, в процессе реализации населением права на осуществление местного самоуправления непосредственно, а также через органы местного самоуправления;

б) подотрасль конституционного права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления, в процессе реализации населением права на осуществление местного самоуправления непосредственно, а также через органы местного самоуправления;

в) отрасль права, регулирующая общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера, устанавливающая основания привлечения к уголовной ответственности либо освобождения от уголовной ответственности и наказания;

г) отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства.

2. Основными системообразующими факторами отрасли муниципального права являются:

а) предмет, метод, законодательство;

б) объект регулирования, метод, круг источников и структура нормативного массива;

в) предмет и метод правового регулирования;

г) только предмет.

3. Предметом отрасли муниципального права являются:

а) отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, исполнением местного бюджета;

б) отношения, возникающие в ходе осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

в) общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления, в процессе реализации населением права на осуществление местного самоуправления непосредственно, а также через органы местного самоуправления;

г) все ответы верны.

4. Под методом муниципального права как отрасли права понимается:

а) совокупность средств и способов, с помощью которых правовые нормы воздействуют на общественные отношения в системе местного самоуправления;

б) совокупность норм муниципального права, регулирующих однородные отношения в области организации местного самоуправления;

в) совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления;

г) все ответы верны.

5. Для муниципального права характерно:

а) применение только императивного метода правового регулирования;

б) применение только диспозитивного метода правового регулирования;

в) применение только метода гарантий;

г) сочетание частноправового (диспозитивного) и публично-правового (императивного) методов.

6. Муниципальное право является комплексной отраслью права в связи с тем, что:

а) нормы муниципального права охватывают весь комплекс отношений, связанных с осуществлением местного самоуправления;

б) все вопросы местного значения должны решаться комплексно;

в) муниципально-правовые отношения регламентируются комплексом норм, закрепленных в тексте Конституции РФ и федеральных законах по вопросам организации местного самоуправления;

г) муниципально-правовые отношения регламентируются нормами различных отраслей права.

7. Нормы муниципального права в зависимости от их характера предписания классифицируются на:

а) материальные и процессуальные;

б) императивные и диспозитивные;

в) общие и региональные;

г) управомочивающие, обязывающие, запрещающие.

8. Система муниципального права включает:

а) совокупность норм муниципального права, регулирующих однородные отношения в области организации местного самоуправления;

б) совокупность правовых норм, объединенных в муниципальные институты, которые регулируют однородные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;

в) муниципальные правовые институты, расположенные в определенной последовательности в зависимости от роли и значения в регулировании общественных отношений;

г) все ответы верны.

9. Местное самоуправление в Российской Федерации – это:

а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;

б) деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного плана во благо общества и укреплению государства;

в) деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

г) процесс воздействия на определённый коллектив работников с целью достижение необходимых результатов.

10. Одним из основных принципов местного самоуправления в РФ является:

а) самостоятельность местного самоуправления в решении отнесённых к его ведению вопросов;

б) осуществление местного самоуправления органами государственной власти;

в) осуществление местного самоуправления органами муниципальной и государственной власти;

г) осуществление местного самоуправления с учётом интересов государства.

11. Функцией местного самоуправления является:

а) охранительная;

б) регулятивная;

в) обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

г) запрещающая.

12. Местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает:

а) решение населением вопросов местного значения;

б) государственную безопасность;

в) призыв молодежи на военную службу;

г) пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

13. Легальное определение местного самоуправления закреплено в:

а) Конституции РФ;

б) Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Указе Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1370 «Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) Постановлении Правительства от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

14. Лежащие в основе местного самоуправления коренные начала, вытекающие из исторических и культурных традиций, состава населения, территориальных особенностей и т.п., именуются как:

а) совокупность прав народов на самоопределение в рамках РФ;

б) принцип использования местных традиций и обычаев в организации и деятельности органов местного самоуправления;

в) территориальное общественное самоуправление (ТОС);

г) гарантии местного самоуправления.

15. Муниципально-правовые отношения – это:

а) совокупность связанных между собой правовых норм, закрепляющих и регулирующих определенный круг общественных отношений в области организации и осуществления местного самоуправления;

б) урегулированные нормами муниципального права общественные отношения, которые возникают в процессе организации и деятельности местного самоуправления в городских и сельских поселениях, а также на других территориях с учетом исторических и иных местных традиций;

в) правовые нормы, которые закрепляют и регулируют общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления;

г) совокупность правовых норм, объединенных в муниципальные институты, которые регулируют однородные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления.

16. К субъектам муниципально-правовых отношений относятся:

а) местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица;

б) индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью;

в) те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления;

г) участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями.

17. Источниками муниципального права являются:

а) акты Верховного Суда России;

б) нормы муниципального права;

в) нормативно-правовые акты, которые содержат нормы муниципального права (Конституция РФ, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и др.);

г) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления.

18. Сфера исследовательской деятельности специалистов в области муниципального права, направленная на исследование муниципально-правовых явлений, познание муниципально-правовых категорий, называется:

а) наукой муниципального права;

б) муниципально-правовой теорией;

в) деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления;

г) муниципальной службой.

19. Источниками муниципального права как науки являются:

а) акты Верховного Суда России;

б) акты должностных лиц органов местного самоуправления;

в) научные работы, научные статьи, монографии;

г) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления.

20. Авторы, внесшие значительный вклад в становление учебной дисциплины «Муниципальное право» в современной России:

а) Кононов, Фадеев, Шугрина;

б) Безобразов, Градовский, Коркунов;

в) Бахрах, Старилов, Тихомиров;

г) Алексеев, Лазарев, Эбзеев.

Тема 2. Правовые основы местного самоуправления

1. Правовая основа местного самоуправления – это:

а) совокупность общественных отношений, возникающих в процессе взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления;

б) совокупность общественных отношений, возникающих по поводу реализации органами местного самоуправления своих прав;

в) система прав и обязанностей населения муниципального образования и органов местного самоуправления в сфере местного самоуправления;

г) общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, уставы муниципальных образований.

2. Основополагающая роль в регулировании отношений в сфере местного самоуправлениями принадлежит:

а) Федеральному закону от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Конституции РФ;

в) международным документам;

г) муниципальным правовым актам.

3. Согласно Конституции РФ:

а) органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти;

б) изменение границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление, допускается с согласия органов государственной власти;

в) население муниципального образования самостоятельно управляет муниципальной собственностью, формирует, утверждает и исполняет местный бюджет, устанавливает местные налоги и сборы;

г) органы местного самоуправления избираются только после согласования их состава органами государственной власти.

4. Конституция РФ устанавливает самостоятельность органов местного самоуправления в пределах своих полномочий в:

а) ст. 130;

б) ст. 132;

в) ст. 131;

г) ст. 12.

5. Конституция РФ регулирует отношения в сфере местного самоуправления в:

а) гл. 4;

б) гл. 5;

в) гл. 6;

г) гл. 8.

6. Международный правовой акт, направленный на регулирование местного самоуправления, распространяющий свое действие на территорию рф– это:

а) нет верного ответа;

б) Международно-правовой акт о гражданских и политических правах;

в) Устав ООН;

г) Европейская хартия.

7. Региональное законодательство в сфере местного самоуправления включает в себя:

а) Конституцию РФ;

б) федеральные законы, регулирующие местное самоуправление в РФ;

в) устав субъекта РФ;

г) устав муниципального образования.

8. Муниципальный правовой акт – это:

а) форма прямого волеизъявления граждан, осуществляемая в соответствии с Конституцией РФ;

б) решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения;

в) осуществляемые на территории муниципального образования меры при проведении выборов в органы местного самоуправления;

г) совокупность правовых, экономических и других условий.

9. К признакам муниципальных правовых актов относится:

а) формальная определенность;

б) осуществление правового регулирования прав и обязанностей человека;

в) регулирование вопросов местного самоуправления;

г) предоставление местным органам самоуправления субсидий.

10. Систему муниципальных правовых актов составляют:

а) устав муниципального образования;

б) правовые акты, принятые на местном референдуме;

в) нормативные и иные правовые акты предстательного органа муниципального образования;

г) все перечисленные.

11. Муниципальные правовые акты принимаются:

а) непосредственно населением муниципального образования;

б) представительным органом субъекта РФ;

в) органами государственной власти субъекта РФ;

г) населением муниципального образования и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Устав муниципального образования принимается:

а) населением муниципального образования непосредственно;

б) представительным органом местного самоуправления;

в) главой местного образования;

г) представительным органом местного самоуправления или населением.

13. Устав муниципального образования вступает в силу:

а) через один месяц после его принятия;

б) с момента, указанного в уставе муниципального образования;

в) через 10 дней после его официального опубликования;

г) после его официального опубликования.

14. Глава муниципального образования должен официально опубликовать устав в течение:

а) 3 дней;

б) 5 дней;

в) 7 дней;

г) 10 дней.

15. Отказ в государственной регистрации устава муниципального образования может быть обжалован:

а) органами местного самоуправления в судебном порядке;

б) гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке;

в) гражданами и органами местного самоуправления как в административном, так и в судебном порядке;

г) органами местного самоуправления как в административном, так и в судебном порядке.

16. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов органов местного самоуправления определяется:

а) представительным органом местного самоуправления;

б) уставом муниципального образования;

в) законодательством субъекта РФ;

г) федеральным законодательством.

17. Изменение и дополнение в устав муниципального образования вносятся:

а) законом субъекта РФ о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

б) муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;

в) федеральным законом РФ о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;

г) поправкой в устав муниципального образования.

18. Из приведенных признаков устава муниципального образования является неправильным:

а) принимается самим населением муниципального образования или его представительным органом при непосредственном участии населения;

б) не обладает признаками учредительного документа, принимается самим населением муниципального образования или его представительным органом при непосредственном участии населения;

в) по предмету своего регулирования является актом всеобъемлющего характера;

г) служит основой дальнейшего местного нормотворчества и обладает высшей юридической силой по отношению ко всем другим актам данного муниципального образования.

19. Для устава муниципального образования высшей юридической силой обладает:

а) указ Президента;

б) муниципальный нормативный правовой акт;

в) конституции субъектов РФ;

г) Конституция РФ.

20. Обязательным условием вступления в силу муниципальных правовых актов, затрагивающих права граждан, является:

а) регистрация в управлении юстиции;

б) издание только на русском языке;

в) официальное опубликование;

г) наличие подписи главы субъекта РФ.

Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления

1. Территориальные основы местного самоуправления – это совокупность правовых норм, регулирующих:

а) формирование и состав территории муниципального образования;

б) порядок изменения границ муниципального образования;

в) создание, преобразование и упразднение территорий муниципального образования;

г) все ответы верны.

2. Территориальной единицей осуществления местного самоуправления является:

а) административно-территориальная единица;

б) муниципальное образование;

в) населенный пункт;

г) все ответы верны.

3. Муниципальное образование – это:

а) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, муниципальный округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район, внутригородская территория города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления;

б) некая территория, на которой проживает население (необязательно компактно и оседло), или часть городской территории (района в городе), приобретшие особый статус, позволяющий им участвовать в гражданских правоотношениях, осуществлять совместно социальную и экономическую политику;

в) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

г) все ответы верны.

4. Видом муниципального образования является:

а) сельский совет;

б) поселковый совет;

в) сельский населенный пункт;

г) сельское поселение.

5. Наделение муниципальных образований статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района, внутригородской территории городов федерального значения осуществляется:

а) Конституцией РФ;

б) уставом муниципального образования;

в) муниципальными правовыми актами;

г) законами субъектов Российской Федерации.

6. Муниципальное образование, включающее несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, называется:

а) муниципальный округ;

б) внутригородской район;

в) муниципальный район;

г) городское поселение.

7. В состав муниципального района не входит:

а) городской округ;

б) городское поселение;

в) сельское поселение;

г) межселенная территория.

8. В состав территории муниципального района входят:

а) территории нескольких поселений;

б) территории нескольких межселенных территорий;

в) территории поселений или поселений и межселенные территории;

г) территории городских поселений или городских поселений и межселенные территории.

9. Сельское поселение – это:

а) город или поселок;

б) несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями;

в) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов;

г) все перечисленное.

10. Территория сельского поселения формируется с учётом:

а) пешеходной доступности;

б) транспортной доступности;

в) плотности населения этого района;

г) численности населения этого района.

11. Сельский населенный пункт с численностью населения менее 1000 человек, как правило, входит в состав:

а) муниципального района;

б) городского округа;

в) сельского поселения;

г) внутригородского района.

12. Территорией с низкой плотностью сельского населения является территория, плотность населения которой:

а) более чем в три раза ниже средней плотности сельского населения в субъекте РФ, в состав которого входит данное поселение;

б) более чем в три раза ниже средней плотности сельского населения в Российской Федерации;

в) в половину раз ниже средней плотности сельского населения в субъекте РФ, в состав которого входит данное поселение;

г) в половину ниже средней плотности сельского населения в Российской Федерации.

13. Городской округ – это один или несколько объединённых общей территорией населённых пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, в которых:

а) образованы внутригородские районы поселения;

б) образованы городские поселения;

в) не менее 2/3 населения должно проживать в городе или иных городских населенных пунктах;

г) все ответы верны.

14. Территорию муниципального округа составляют:

а) земли городских населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения, а также земли рекреационного назначения;

б) земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения, а также земли рекреационного назначения;

в) земли сельских населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, земли рекреационного назначения;

г) все ответы верны.

15. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом субъекта Российской Федерации по инициативе:

а) населения;

б) органов местного самоуправления;

в) органов государственной власти;

г) все ответы верны.

16. Не является преобразованием муниципальных образований:

а) упразднение муниципального образования;

б) изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом сельского поселения;

в) изменение статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения;

г) объединение.

17. Объединение двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия:

а) представительного органа каждого из объединяемых поселений;

б) населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых поселений;

в) населения каждого из поселений, выраженного путем голосования;

г) населения каждого из поселений, выраженного путем голосования и одобренного представительным органом.

18. Городские округа, которые в результате преобразований муниципальных образований перестают соответствовать требованиям к доле населения, проживающего в городах, и площади территории городского округа, подлежат наделению законом субъекта Российской Федерации статусом:

а) муниципального округа;

б) внутригородского района;

в) муниципального района;

г) городского поселения.

19. Изменение границ территорий, на которых осуществляется местное самоуправление, не допускается без учета:

а) мнения главы местного самоуправления;

б) мнения населения;

в) решения представительного органа местного самоуправления;

г) согласия высшего должностного лица субъекта РФ.

20. Территория упразднённого поселения на территориях с низкой плотностью сельского населения и в труднодоступных местах входит в состав:

а) муниципального округа;

б) городского округа;

в) муниципального района в качестве межселенной территории, на иных территориях в состав поселений, имеющих общую границу с упраздняемым поселением;

г) внутригородского района.

Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении

1. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:

а) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

б) представительного органа субъекта Российской Федерации;

в) главы муниципального образования;

г) представительного органа местного самоуправления и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.

2. Представительный орган муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение … дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум:

а) 10;

б) 20;

в) 30;

г) 35.

3. Муниципальные выборы назначаются … муниципального образования в сроки, предусмотренные уставом муниципального образования:

а) представительным органом;

б) главой муниципального образования;

в) местной администрацией;

г) представительным органом и главой муниципального образования.

4. Основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) законом субъекта Российской Федерации;

в) уставом муниципального образования;

г) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Сход граждан может созываться главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее:

а) 10 человек;

б) 15 человек;

в) 20 человек;

г) 30 человек.

6. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования, считается правомочным при участии в нем:

а) не менее 2/3 жителей поселения, обладающих избирательным правом;

б) не менее 3/4 жителей поселения, обладающих избирательным правом;

в) не менее 1/3 жителей поселения, обладающих избирательным правом;

г) более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом.

7. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более:

а) 10% участников схода граждан;

б) 25% участников схода граждан;

в) 30% участников схода граждан;

г) 50% участников схода граждан.

8. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению:

а) представительным органом местного самоуправления;

б) главой муниципального образования;

в) органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта;

г) избирательной комиссией муниципального образования.

9. В случае отсутствия нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Федеральным конституционным законом от 28 июня 2004 г. №5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;

в) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) уставом муниципального образования.

10. Представителям инициативной группы граждан … быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта муниципального правового акта:

а) по предложению представительного органа местного самоуправления может;

б) по предложению населения муниципального образования может;

в) может;

г) должна.

11. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа внутригородского района, а также расположенных на межселенной территории населенных пунктов для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения называется:

а) территориальное общественное самоуправление;

б) сход граждан;

в) общественные обсуждения;

г) собрание граждан.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется:

а) уставом муниципального образования;

б) главой муниципального образования;

в) собранием граждан;

г) федеральным законодательством о местном самоуправлении.

13. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются территория, на которой оно осуществляется, цели, задачи, органы, порядок принятия решений, имущество и порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления. Дополнительные требования к уставу органами местного самоуправления устанавливаться:

а) могут;

б) могут по предложению представительного органа местного самоуправления;

в) могут по предложению населения муниципального образования;

г) не могут.

14. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть:

а) менее 2 и более 5 лет;

б) менее 3 и более 5 лет;

в) менее 2 и более 6 лет;

г) менее 2 и более 4 лет.

15. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться:

а) собрания граждан;

б) конференции граждан;

в) публичные слушания;

г) сходы граждан.

16. На публичные слушания должны выноситься:

а) только проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

б) только проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

в) только проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

г) все перечисленное верно.

17. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов:

а) с направлением письменного ответа;

б) с направлением письменного ответа с согласия главы муниципального образования;

в) с направлением письменного ответа с согласия представительного органа местного самоуправления;

г) с направлением письменного ответа с согласия главы местной администрации.

18. Конференция граждан также именуется:

а) фракцией;

б) публичным слушанием;

в) собранием делегатов;

г) собранием депутатов.

19. Результаты опроса граждан носят:

а) обязательный характер;

б) рекомендательный характер;

в) совещательный характер;

г) охранительный характер.

20. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на обращения граждан в течение:

а) 10 дней;

б) 15 дней;

в) 30 дней;

г) 3 месяцев.

ТЕМА 5. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

а) представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования, контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

б) представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

в) представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

г) представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, избирательная комиссия муниципального образования, контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Представительный орган поселения не формируется, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляет не более:

а) 300 человек;

б) 200 человек;

в) 100 человек;

г) 80 человек.

3. Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального образования срок, который не может превышать:

а) 10 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе;

б) 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе;

в) 60 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе;

г) 90 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

4. Заседания представительного органа муниципального образования проводятся не реже:

а) одного раза в месяц;

б) одного раза в два месяца;

в) двух раз в три месяца;

г) одного раза в три месяца.

5. Численность депутатов представительного органа поселения, муниципального округа, городского округа определяется уставом муниципального образования и не может быть менее:

а) 7 человек при численности населения менее 1000 человек;

б) 7 человек при численности населения более 1000 человек;

в) 10 человек при численности населения менее 1000 человек;

г) 10 человек при численности населения более 1000 человек.

6. Численность депутатов представительного органа поселения, муниципального округа, городского округа определяется уставом муниципального образования и не может быть менее:

а) 5 человек при численности населения от 10 000 до 30 000 человек;

б) 15 человек при численности населения от 20 000 до 40 000 человек;

в) 15 человек при численности населения от 30 000 до 50 000 человек;

г) 15 человек при численности населения от 40 000 до 60 000 человек.

7. Численность депутатов представительного органа поселения, муниципального округа, городского округа определяется уставом муниципального образования и не может быть менее:

а) 35 человек при численности населения свыше 1 000 000 человек;

б) 35 человек при численности населения свыше 700 000 человек;

в) 35 человек при численности населения свыше 600 000 человек;

г) 35 человек при численности населения свыше 500 000 человек.

8. Численность депутатов представительного органа поселения, муниципального округа, городского округа определяется уставом муниципального образования и не может быть менее:

а) 20 человек при численности населения от 15 000 до 30 000 человек;

б) 20 человек при численности населения от 20 000 до 100 000 человек;

в) 20 человек при численности населения от 30 000 до 100 000 человек;

г) 20 человек при численности населения от 30 000 до 50 000 человек.

9. Численность депутатов представительного органа поселения, муниципального округа, городского округа определяется уставом муниципального образования и не может быть менее:

а) 25 человек при численности населения от 50 000 до 500 000 человек;

б) 25 человек при численности населения от 400 000 до 500 000 человек;

в) 25 человек при численности населения от 100 000 до 500 000 человек;

г) 25 человек при численности населения от 100 000 до 400 000 человек.

10. Численность депутатов представительного органа муниципального района определяется уставом муниципального образования и не может быть менее:

а) 7 человек;

б) 10 человек;

в) 12 человек;

г) 15 человек.

11. Численность депутатов представительного органа внутригородской территории города федерального значения определяется уставом муниципального образования и не может быть менее:

а) 7 человек;

б) 10 человек;

в) 12 человек;

г) 15 человек.

12. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся:

а) утверждение расходов на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования;

б) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

в) выдвижение инициативы проведения местного референдума;

г) порядок проведения конкурса на замещение должности главы органа местной администрации.

13. Глава муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования:

а) в случае избрания на муниципальных выборах либо входит в состав представительного органа муниципального образования и исполняет полномочия его председателя, либо возглавляет местную администрацию;

б) в случае избрания представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляет местную администрацию;

в) в случае избрания представительным органом муниципального образования из своего состава исполняет полномочия его председателя либо возглавляет местную администрацию;

г) все ответы верны.

14. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается:

а) избирательной комиссией муниципального образования;

б) главой местной администрации;

в) представительным органом муниципального образования;

г) контрольно-счетный орган муниципального образования.

15. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен:

а) представительному органу;

б) местной администрации;

в) населению муниципального образования;

г) населению и представительному органу муниципального образования.

16. Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

а) подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования

б) населению муниципального образования;

в) избирательной комиссии муниципального образования;

г) высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

17. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

а) представительного органа муниципального образования;

б) главы муниципального образования;

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

г) все ответы верны.

18. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля представительный орган муниципального образования вправе образовать:

а) внутрихозяйственный комитет;

б) счётную палату;

в) контрольно-счетный орган;

г) бюджетную палату.

19. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований устанавливаются:

а) Федеральным законом от 12 мая 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

б) законом субъекта Российской Федерации;

в) уставом муниципального образования;

г) все ответы верны.

20. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется:

а) федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами;

б) федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами, локальными актами;

в) законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами;

г) уставом муниципального образования.

Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

а) находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований;

б) финансы, предусмотренные в бюджетах региональных органов государственной власти;

в) налоги, собираемые с жителей муниципальных образований;

г) сборы и налоги, собираемые с населения на территории муниципальных образований.

2. Муниципальная собственность:

а) выделяется органам местного самоуправления органами государственной власти субъекта;

б) находится в совместном ведении субъекта РФ и администрации муниципального образования;

в) признается и защищается государством наравне с иными формами собственности;

г) находится во владении населения.

3. Каждое муниципальное образование:

а) обязано платить налоги в бюджет Федерации;

б) имеет собственный бюджет (местный бюджет);

в) имеет министерство казначейских дел;

г) выполняет функции управления государственным имуществом.

4. Бюджетные полномочия муниципальных образований устанавливаются:

а) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) федеральным законом о местных бюджетах;

в) Федеральным конституционным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) Европейской хартией местного самоуправления.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда:

а) составляют государственную тайну;

б) являются документами служебного пользования;

в) в обязательном порядке публикуются в «Российской газете»;

г) подлежат официальному опубликованию.

6. Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами):

а) образуют консолидированный бюджет муниципального района;

б) подлежат строгому контролю финансовых органов субъекта, в котором расположено муниципальное образование;

в) образуют бюджет муниципального округа;

г) образуют сводный бюджет субъекта РФ.

7. Муниципальные образования вправе:

а) осуществлять эмиссию денег;

б) осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

в) вводить собственную валюту на территории муниципального образования путём референдума;

г) вводить в оборот на территории муниципального образования валюту иностранного государства.

8. Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с:

а) бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) законодательством о налогах и сборах;

в) законодательством об иных обязательных платежах;

г) все ответы верны.

9. Исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется:

а) за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) за счёт средств субъекта РФ, в котором расположено МО;

в) за счёт средств бюджета РФ;

г) за счёт средств населения муниципального образования.

10. Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с:

а) расходными обязательствами муниципальных образований, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований;

б) расходными обязательствами муниципальных образований, устанавливаемыми и исполняемыми органами субъекта РФ;

в) требованиями и потребностями граждан, проживающих на территории муниципального образования;

г) законами субъекта и актами администрации субъекта, на котором расположено муниципальное образование.

11. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с:

а) потребностями администрации муниципального образования;

б) актами, которые принимает представительный орган муниципального образования;

в) законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) требованиями населения, которые оформляются как в устной, так и в письменной форме.

12. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет:

а) средств, выделяемых из бюджета субъекта РФ, в котором расположено муниципальное образование;

б) средств местного бюджета;

в) средств федерального бюджета;

г) средств, собираемых у населения муниципального образования.

13. Под средствами самообложения граждан понимаются:

а) установленные Налоговым кодексом РФ платежи;

б) установленные федеральным законодательством сборы, которые разрешено устанавливать по решению администрации муниципального образования;

в) регулярные платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения;

г) разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

14. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается:

а) в относительной величине, равной для всех жителей муниципального образования;

б) в абсолютной величине, равной для всех жителей муниципального образования;

в) в пропорциональной доходам жителей муниципального образования величине;

г) в абсолютной величине, равной для всех жителей всех муниципальных образований субъекта РФ.

15. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских округов с внутригородским делением осуществляется в соответствии с:

а) требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) требованиями Федерального закона № 131-ФЗ;

в) требованиями Налогового кодекса РФ;

г) требованиями закона субъекта РФ.

16. В собственности муниципальных образований может находиться:

а) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вопросов местного значения;

б) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

г) все ответы верны.

17. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для решения вопросов местного значения, то указанное имущество подлежит:

а) перепрофилированию;

б) изменению целевого назначения;

в) отчуждению;

г) все ответы верны.

18. В собственности муниципальных образований может находиться:

а) имущество, необходимое для решения вопросов местного значения;

б) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) имущество, предназначенное для осуществления деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

г) все ответы верны.

19. Деятельность муниципальных унитарных предприятий, находящихся в ведении муниципального образования:

а) не может быть доходной;

б) осуществляется на праве хозяйственного ведения;

в) направленна исключительно на получение прибыли;

г) осуществляется на праве оперативного управления.

20. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений осуществляется путем предоставления:

а) дотаций;

б) субсидий и субвенций;

в) субвенций;

г) дотаций, субсидий и субвенций.