

Аннотации к рабочим программам дисциплин

ФТД.02 Основы цифрового права

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы цифрового права» является формирование у учащихся знаний в области электронного документооборота, правового регулирования сети Интернет и основ информационной безопасности.

Задачи дисциплины:

- Знать нормативно-правовые акты в области цифрового права
- Знать основные правила ведения электронного документооборота
- Уметь применять на практике электронные документы, в том числе с использованием электронной подписи
- Знать особенности правового регулирования сети интернет
- Знать основы информационной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность повышать уровень своей профессиональной компетентности; способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы цифрового права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока «Факультативные дисциплины» учебного плана.

Освоение дисциплины базируется на знаниях школьной программы алгебры и начал анализа, а также на положениях теории государства и права, информационных технологиях в юридической деятельности, которые преподаются на первом курсе, а также правовой информатики, изучаемой на третьем курсе.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами в их последующей профессиональной деятельности или дальнейшего обучения по программам магистратуры, аспирантуры.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	истинное содержание.
	ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.
	ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.
	ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	Очно-заочная	заочная
	ОФО/ОЗФО/ЗФО	7 семестр (часы)	7 семестр (часы)	4 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	36/36/18	36	36	18
Аудиторные занятия (всего):	24,2/14,2/10,2	24,2	14,2	10,2
занятия лекционного типа	8/4/4	8	4	4
занятия семинарского типа (практические занятия)	16/10/6	16	10	6
Иная контактная работа:	0,2/0,2/0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-/-/-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2/0,2	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	11,8/21,8/22	11,8	21,8	22
Контрольная работа	-/-/-	-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)	4/4/4	4	4	4
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	7,8/17,8/18	7,8	17,8	18
Подготовка к текущему контролю	-/-/-	-	-	-
Контроль:	-/-/3,8	-	-	3,8

Подготовка к экзамену		-/-/-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	36/36/18	36	36	18
	в том числе контактная работа	24,2/14,2/10,2	24,2	14,2	10,2
	зач. ед	1/1/1	1	1	1

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Маркосян Г.А.

Пономарев В.Е.