

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**«Б1.В.16 АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО»**  
*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:**

формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

**Задачи дисциплины:**

- знать содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.
- уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
- знать о юридических фактах, их классификации.
- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
- знать особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.
- уметь определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, административное право, судебная система РФ, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Административное судопроизводство» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<b>ПК-1.</b> Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.
<b>ИПК-1.1.</b> Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной	<b>ПК-1.1. 3-1.</b> Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
деятельности, понимая их подлинное содержательное	<b>ПК-1.1. У-1.</b> Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
<b>ИПК-1.2.</b> Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	<b>ПК-1.2. З-1.</b> Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.
	<b>ПК-1.2. У-1.</b> Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
<b>ПК-5.</b> Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.	
<b>ИПК-5.1.</b> Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.	<b>ИПК-5.1. З-1.</b> Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.
	<b>ИПК-5.1. У-1.</b> Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	
1.	Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	8	2	2	4
2.	Участники административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве.	6	2	2	2
3.	Подведомственность и подсудность административных дел	2	-	-	2

4.	Общие правила рассмотрения административных дел	6	2	2	2
5.	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	6	2	2	2
6.	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	6	2	2	2
7.	Подготовка дела к судебному разбирательству. Примириительные процедуры	2	-	-	2
8.	Судебное разбирательство	6	2	2	2
9.	Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Приказное производство	6	2	2	2
10.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами	2	-	-	2
11.	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	4	-	2	2
12.	Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	6	2	2	2
13.	Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	2	-	-	2
14.	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	2	-	-	2
15.	Производство в суде кассационной и надзорной инстанции, Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	4	-	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	68	16	18	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к экзамену	35,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	
1.	Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	10	2	2	6
2.	Участники административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве.	10	2	2	6
3.	Подведомственность и подсудность административных дел	6	-	-	6
4.	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	6	-	-	6
5.	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	6	-	-	6
6.	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	7	-	2	5
7.	Подготовка дела к судебному разбирательству. Примириательные процедуры	6	-	-	6
8.	Судебное разбирательство.	6	-	-	6
9.	Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Приказное производство	6	-	-	6
10.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами	6	-	-	6
11.	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	6	-	-	6
12.	Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	6	-	-	6
13.	Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	6	-	-	6
14.	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	6	-	-	6

15.	Производство в суде кассационной и надзорной инстанции, Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	6	-	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	99	4	6	89
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3		
	Подготовка к экзамену	8,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрена*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор *Иваненко И.Н.*