

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хачуров Т.А.
подпись
« 26 » МАЯ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 ВЕЩНЫЕ ПРАВА В ПРАВОВЫХ СИСТЕМАХ МИРА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Форма обучения очная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Вещные права в правовых системах мира» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составила:

Мигачева А.Ю., доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Вещные права в правовых системах мира» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 13 от « 16 » мая 2023 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

Щенникова Л.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 9 от « 22 » мая 2023 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

1. Новикова Т.В., декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Вещные права в правовых системах мира» состоит в формировании у выпускника профессиональных компетенций, необходимых для последующей реализации полученных знаний и умений в области профессиональной деятельности бакалавра.

Целью учебной дисциплины «Вещные права в правовых системах мира» является формирование у студентов квалифицированных знаний теории вещного права зарубежных стран и особенностей правовой регламентации вещных прав в законодательстве стран, принадлежащих к различным правовым системам мира, приобретение навыков применения зарубежного законодательства, регулирующего вещные правоотношения, а также сопоставления правового регулирования вещных прав в Российской Федерации и иных зарубежных странах.

1.2 Задачи дисциплины

- знать содержание основных правовых категорий и понятий вещного права с учетом специфики той или иной правовой системы, понимать их истинное содержание;
- уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям вещного права стран различных правовых систем;
- знать о юридических фактах в области вещных прав, их классификации с учетом специфики той или иной правовой системы;
- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области вещного права с учетом специфики той или иной правовой системы;
- знать основы оказания юридической помощи гражданам и организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах в соответствующей области профессиональной деятельности с учетом специфики той или иной правовой системы;
- знать положения правовых норм о вещных правах в странах, принадлежащих к разным правовым системам;
- уметь оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах с учетом специфики той или иной правовой систем;
- знать положения правовых норм о вещных правах стран, принадлежащих к различным правовым системам, правила их применения;
- уметь правильно применять правовые нормы о вещных правах стран, принадлежащих к различным правовым системам;
- знать правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением вещных прав с учетом специфики той или иной правовой системы;
- уметь квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных, прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением вещных прав с учетом специфики той или иной правовой системы.

В результате освоения дисциплины должна сформироваться способность оперировать основными понятиями и категориями вещного права с учетом специфики той или иной правовой системы; знать и применять положения законодательства о вещных правах стран различных правовых систем; давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам в связи с осуществлением вещных прав с учетом специфики той или иной правовой системы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Вещные права в правовых системах мира» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское право», «Земельное право», «Семейное право», «Гражданский процесс».

Дисциплина «Вещные права в правовых системах мира» дополняет такие дисциплины как «Наследственное право». В тоже время знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений. | |
| ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение. | ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий вещного права с учетом специфики той или иной правовой системы, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям вещного права стран различных правовых систем. |
| ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности. | ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах в области вещных прав, их классификации с учетом специфики той или иной правовой системы. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области вещного права с учетом специфики той или иной правовой системы. |
| ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности. | ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах в соответствующей области профессиональной деятельности с учетом специфики той или иной правовой системы. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах в той или иной области профессиональной деятельности с учетом специфики той или иной правовой системы. |
| ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений. | |
| ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений. | ИПК-5-1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных правах стран, принадлежащих к различным правовым системам, правила их применения. |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | ИПК-5.1-1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных правах стран, принадлежащих к различным правовым системам.. |
| ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти. | ИПК-5.2. 3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением вещных прав с учетом специфики той или иной правовой системы. |
| | ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением вещных прав с учетом специфики той или иной правовой системы. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетные единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | |
|--|--------------------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|------------|
| | | очная | заочная | | |
| | ОФО/ЗФО | 8 семестр (часы) | 8 семестр сессия 2 (часы) | 8 семестр сессия 3 (часы) | |
| Контактная работа, в том числе: | 44,2/12,2 | 44,2 | 6 | 6,2 | |
| Аудиторные занятия (всего): | 40/12 | 40 | 6 | 6 | |
| занятия лекционного типа | 20/6 | 20 | 6 | - | |
| занятия семинарского типа (практические занятия) | 20/6 | 20 | - | 6 | |
| Иная контактная работа: | 4,2/0,2 | 4,2 | | 2,2 | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4/0 | 4 | - | - | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2/0,2 | 0,2 | - | 0,2 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 63,8/92 | 63,8 | 30 | 62 | |
| Реферат/эссе (подготовка) | 10/10 | 10 | 5 | 5 | |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссии, коллоквиумам) | 40/70 | 40 | 25 | 45 | |
| Подготовка к текущему контролю | 13,8/17 | 13,8 | - | 12 | |
| Контроль: | | | | | |
| Подготовка к зачету | 3,8 | | - | 3,8 | |
| Общая трудоёмкость | час. | 108/108 | 108 | 36 | 72 |
| | в том числе контактная работа | 44,2/12,2 | 44,2 | 6 | 6,2 |
| | зач. ед | 3/3 | 3 | 1 | 2 |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 1 | Функционирование правовых систем мира | 12 | 4 | 4 | - | 12 |
| 2 | Вещные права в странах романо-германской правовой системы | 24 | 6 | 6 | - | 12 |
| 3 | Вещные права в странах англосаксонской правовой системы | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 4 | Вещные права в странах азиатской и мусульманской правовой системы | 20 | 4 | 4 | - | 12 |
| 5 | Вещные права в иных правовых системах мира | 19,8 | 2 | 2 | - | 15,8 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 103,8 | 20 | 20 | - | 63,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе сессия 2 (заочная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 1 | Функционирование правовых систем мира | 6 | - | - | - | 6 |
| 2 | Вещные права в странах романо-германской правовой системы | 8 | 2 | - | - | 6 |
| 3 | Вещные права в странах англосаксонской правовой системы | 8 | 2 | - | - | 6 |
| 4 | Вещные права в странах азиатской и мусульманской правовой системы | 8 | 2 | - | - | 6 |
| 5 | Вещные права в иных правовых системах мира | 6 | - | - | - | 6 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 36 | 6 | - | - | 30 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | - | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 36 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе сессия 3 (заочная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 1 | Функционирование правовых систем мира | 12 | - | - | - | 12 |
| 2 | Вещные права в странах романо-германской правовой системы | 14 | - | 2 | - | 12 |
| 3 | Вещные права в странах англосаксонской правовой системы | 14 | - | 2 | - | 12 |
| 4 | Вещные права в странах мусульманской правовой системы | 14 | - | 2 | - | 12 |
| 5 | Вещные права в иных правовых системах мира | 14 | - | - | - | 14 |
| | ИТОГО по темам дисциплины | 62 | - | 6 | - | 62 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Подготовка к зачету: | 3,8 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | - | - | - | - |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля ¹ |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Функционирование правовых систем мира | Понятие и типология правовых систем мира. Множественность правовых систем мира. Основные характеристики романо-германской, англосаксонской, мусульманской и иных правовых систем. | Р |
| 2 | Вещные права в странах романо-германской правовой системы | Источники вещного права Франции, Германии, Нидерландов, Италии, Швеции. Особенности применения законодательства о праве собственности и ограниченных вещных правах в странах романо-германской правовой системы. Защита вещных прав. Особенности правового регулирования вещных прав в Квебеке и шт. Луизиана (США). Законодательство стран СНГ о вещных правах. | Р |
| 3 | Вещные права в странах англосаксонской правовой системы | Источники вещного права Великобритании, США, Канады, Австралии, Новой Зеландии, ЮАР. Право собственности и ограниченные вещные права в странах англосаксонской правовой системы. Защита вещных прав. Право доверительной собственности. | Р |
| 4 | Вещные права в странах мусульманской правовой системы | Особенности применения и толкования источников вещного права Ирана, ОАЭ, Саудовской Аравии. Право собственности и ограниченные вещные права в странах мусульманской правовой системы. Осуществление и защита вещных прав. | Р |
| 5 | Вещные права в иных правовых системах мира | Особенности применения и толкования законодательства, содержащего понятие, содержание и способы защиты права собственности и иных вещных прав в странах дальневосточной, африканской, индуистской и других правовых систем. | Р |

Примечание: написание реферата (Р)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля ² |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Вещные права в странах романо-германской правовой системы | Источники вещного права Франции, Германии, Нидерландов, Италии, Швеции. Особенности применения законодательства о праве собственности и ограниченных вещных правах в странах | Р |

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

² Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | романо-германской правовой системы. Защита вещных прав. Особенности правового регулирования вещных прав в Квебеке и шт. Луизиана (США). Законодательство стран СНГ о вещных правах. | |
| 2 | Вещные права в странах англосаксонской правовой системы | Источники вещного права Великобритании, США, Канады, Австралии, Новой Зеландии, ЮАР. Право собственности и ограниченные вещные права в странах англосаксонской правовой системы. Защита вещных прав. | Р |
| 3 | Вещные права в странах мусульманской правовой системы | Особенности применения и толкования источников вещного права Ирана, ОАЭ, Саудовской Аравии. Право собственности и ограниченные вещные права в странах мусульманской правовой системы. Осуществление и защита вещных прав. | Р |

Примечание: написание реферата (Р)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия)

Очная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика занятий | Форма текущего контроля |
|----|---|---|---|
| 1. | Функционирование правовых систем мира | Типологии правовых систем мира. Основные характеристики романо-германской правовой системы. Англосаксонская правовая система. Специфика мусульманской правовой системы. Иные правовые системы. | Устный опрос по вопросам темы Эссе |
| 2. | Вещные права в странах романо-германской правовой системы | Особенности применения и толкования источников вещного права Франции. Особенности применения и толкования источников вещного права Германии. Право собственности и ограниченные вещные права в странах романо-германской правовой системы. Осуществление и защита вещных прав. Особенности правового регулирования вещных прав в Квебеке и шт. Луизиана (США). Законодательство стран СНГ о вещных правах. | Устный опрос по вопросам темы Контрольные вопросы Тестирование |
| 3. | Вещные права в странах англосаксонской правовой системы | Особенности применения и толкования источников вещного права Великобритании, США, Канады, Австралии, Новой Зеландии, ЮАР. Право собственности и ограниченные вещные права в странах англосаксонской правовой системы. Осуществление и защита вещных прав. | Устный опрос по вопросам темы Участие в регламентированной дискуссии на тему: «Особенности вещных прав в странах англосаксонской правовой системы» |
| 4. | Вещные права в странах мусульманской правовой системы | Особенности применения и толкования источников вещного права Источники вещного права Ирана, ОАЭ, Саудовской Аравии. Право собственности и ограниченные вещные права в странах мусульманской правовой системы. Специфика осуществления и защита вещных прав. | Устный опрос по вопросам темы |
| 5. | Вещные права в иных правовых системах мира | Особенности применения и толкования законодательства о вещных правах дальневосточной, африканской, индуистской и других правовых систем. Понятие, содержание и защита права собственности и иных вещных прав в странах африканской правовой семьи. Понятие, содержание и защита права собственности и иных вещных прав в странах индуистской правовой семьи. Понятие, содержание и защита права собственности и иных вещных прав в иных правовых системах. | Устный опрос по вопросам темы Доклад с презентацией |

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия)

Заочная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика занятий | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Вещные права в странах романо-германской правовой системы | Особенности применения и толкования источников вещного права Франции. Особенности применения и толкования источников вещного права Германии. Право собственности и ограниченные вещные права в странах романо-германской правовой системы. Осуществление и защита вещных прав. Особенности правового регулирования вещных прав в Квебеке и шт. Луизиана (США). Законодательство стран СНГ о вещных правах. | Устный опрос по вопросам темы Контрольные вопросы Тестирование |
| 2 | Вещные права в странах англосаксонской правовой системы | Особенности применения и толкования источников вещного права Великобритании, США, Канады, Австралии, Новой Зеландии, ЮАР. Право собственности и ограниченные вещные права в странах англосаксонской правовой системы. Осуществление и защита вещных прав. | Устный опрос по вопросам темы Участие в регламентированной дискуссии на тему: «Особенности вещных прав в странах англосаксонской правовой системы» |
| 3 | Вещные права в странах мусульманской правовой системы | Особенности применения и толкования источников вещного права Источники вещного права Ирана, ОАЭ, Саудовской Аравии. Право собственности и ограниченные вещные права в странах мусульманской правовой системы. Специфика осуществления и защита вещных прав. | Устный опрос по вопросам темы |

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 12 от 19.04.2023 г.. |
| 2 | Выполнение реферата, доклада, презентации | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 12 от 19.04.2023 г.. |
| 3 | Эссе | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 12 от 19.04.2023 г. |
| 4 | Подготовка к участию в регламентированной дискуссии | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| | | работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 12 от 19.04.2023 г. |
| 5 | Подготовка к тестированию | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 12 от 19.04.2023 г. |
| 6 | Подготовка к контрольным вопросам | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 12 от 19.04.2023 г. |
| 7 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 12 от 19.04.2023 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (организация дискуссий, заслушивание докладов, сопровождающихся презентацией) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Вещные права в правовых системах мира».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, дискуссий, контрольных вопросов, эссе, докладов-презентаций и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Для очной формы обучения

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|--|--|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение. | ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий вещного права с учетом специфики той или иной правовой системы, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям вещного права стран различных правовых систем. | Вопросы для устного опроса, реферат, тестирование, эссе, доклад с презентацией | Вопрос на зачете: 1, 3-10, 15-25, 39-40 |
| 2 | ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности. | ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах в области вещных прав, их классификации с учетом специфики той или иной правовой системы. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в области вещного права с учетом специфики той или иной правовой системы. | Вопросы для устного опроса, реферат, тестирование, контрольные вопросы | Вопрос на зачете: 2, 25-34 |
| 3 | ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности. | ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах в соответствующей области профессиональной деятельности с учетом специфики той или иной правовой системы. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и | Вопросы для устного опроса, тестирование, контрольные вопросы | Вопрос на зачете: 8-11, 35-38 |

| | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------------|
| | | организациям по вопросам применения законодательства о вещных правах в той или иной области профессиональной деятельности с учетом специфики той или иной правовой системы. | | |
| 4 | ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений. | ИПК-5.1.3-1. Знает положения правовых норм о вещных правах стран, принадлежащих к различным правовым системам, правила их применения. ИПК-5.1-1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных правах стран, принадлежащих к различным правовым системам. | Вопросы для устного опроса, тестирование, контрольные вопросы | Вопрос на зачете: 11-14, 26-34 |
| 5 | ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти. | ИПК-5.2. 3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представления интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением вещных прав с учетом специфики той или иной правовой системы. ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите вещных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти в связи с осуществлением вещных прав с учетом специфики той или иной правовой системы. | Вопросы для устного опроса, тестирование, контрольные вопросы | Вопрос на зачете: 35-38 |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса на практическом занятии

Тема 1. Функционирование правовых систем мира:

1. Факты и обстоятельства, значимые для проведения типологии правовых систем мира.
2. Основные характеристики романо-германской правовой системы.
3. Англосаксонская правовая система.

4. Специфика мусульманской правовой системы.
5. Иные правовые системы.

Тема 2: Вещные права в странах романо-германской правовой системы

1. Особенности применения и толкования источников вещного права Франции.
2. Особенности применения и толкования источников вещного права Германии.
3. Особенности правовой регламентации вещных прав в Нидерландах.
4. Право собственности и ограниченные вещные права в странах романо-германской правовой системы. Защита вещных прав.
5. Особенности правового регулирования вещных прав в Квебеке и шт. Луизиана (США).
6. Законодательство стран СНГ о вещных правах.

Тема 3: Вещные права в странах англо-саксонской правовой системы

1. Особенности применения и толкования источников вещного права Великобритании, США, Канады, Австралии, Новой Зеландии, ЮАР.
2. Право собственности и ограниченные вещные права в странах англосаксонской правовой системы.
3. Защита вещных прав.

Тема 4. Вещные права в странах мусульманской правовой системы

1. Особенности применения и толкования источников вещного права Источники вещного права Ирана, ОАЭ, Саудовской Аравии.
2. Право собственности и ограниченные вещные права в странах мусульманской правовой системы.
3. Специфика осуществление и защита вещных прав

Тема 5. Вещные права в иных правовых системах мира

4. Особенности применения и толкования законодательства о вещных правах дальневосточной, африканской, индуистской и других правовых систем.
5. Понятие, содержание и защита права собственности и иных вещных прав в странах африканской правовой семьи.
6. Понятие, содержание и защита права собственности и иных вещных прав в странах индуистской правовой семьи.
7. Понятие, содержание и защита права собственности и иных вещных прав в иных правовых системах.

Темы эссе к разделу: «Функционирование правовых систем мира»

1. Значение дисциплины «Вещные права в правовых системах мира»
2. Общие тенденции развития вещных прав в различных правовых системах мира.
3. Интеграция законодательств о вещных правах различных стран мира как тенденция развития современного гражданского права.

Темы рефератов

К теме: «Функционирование правовых систем мира»

1. Институт вещного права в законодательстве зарубежных стран.
2. Подходы к определению вещных прав в германской науке гражданского права.
3. Становление и развитие общего права.

К теме: «Вещные права в странах романо-германской правовой системы»

1. Правовой режим недвижимого имущества во Франции: особенности применения и толкования нормативных предписаний.
2. Особенности правового режима недвижимого имущества в Германии.
3. Ограниченные вещные права в странах романо-германской правовой семьи.

К теме: «Вещные права в странах англо-саксонской правовой системы»

1. Предпосылки зарождения и современное учение о доверительной собственности в странах англо-саксонской правовой семьи.
2. Особенности системы вещных прав Канады.
3. Защита вещных права в странах англо-саксонской правовой семьи.

К теме: «Вещные права в странах мусульманской правовой системы»

1. Источники вещного права стран мусульманской правовой семьи.
2. Вещные права в африканских странах.
3. Вещные права в арабских странах.

К теме: «Вещные права в иных правовых системах мира»

1. Понятие и принципы вещного права Китайской народной республики.
2. Вещные права в Южной Корее.
3. Вещные права Японии.

Контрольные вопросы к теме: «Вещные права в странах романо-германской правовой системы»

1. Особенности применения и толкования источников вещного права стран романо-германской правовой системы.
2. Понятие вещных прав в странах романо-германской правовой системы.
3. Виды вещных прав в странах романо-германской правовой семьи.
4. Объекты вещных прав в странах романо-германской правовой семьи.
5. Особенности содержания права собственности в странах романо-германской правовой семьи.
6. Ограничение права собственности в странах романо-германской правовой семьи.
7. Возникновение и прекращение права собственности в странах романо-германской правовой семьи.
8. Ограниченные вещные права в странах романо-германской правовой семьи.
9. Влияние вещного права стран романо-германской правовой семьи на развитие вещного права России.
10. Регистрация вещных прав в странах романо-германской правовой семьи.

Тестовые задания

Тест по теме: «Вещные права в странах романо-германской правовой системы»

Гражданское право Германии включает в понятие вещи:

- а) материальные объекты;
- б) нематериальные объекты;
- в) материальные и нематериальные объекты.

Французский гражданский кодекс в числе вещных прав предусматривает:

- а) право собственности, узуфрукт, право проживания, сервитуты;
- б) право собственности, владение, узуфрукт, право проживания, сервитуты;
- в) право собственности, узуфрукт, сервитуты.

ГГУ определяет полномочия собственника как:

- а) возможность распоряжаться вещью по своему усмотрению и устранять любое вмешательство, если этому не препятствует закон;
- б) возможность пользоваться вещью по своему усмотрению и устранять любое вмешательство, если этому не препятствует закон;
- в) возможность владеть и пользоваться вещью по своему усмотрению и устранять любое вмешательство, если этому не препятствует закон.

Какой правовой институт характеризует ст. 637 ФГК, говоря, что это «обременение, наложенное на имение в целях использования имения, принадлежащего другому собственнику, и для выгод этого имения»?:

- а) узуфрукт;
- б) сервитут;
- в) суперфиций;

Эмфитевзис – это:

- а) право ограниченного пользования соседским участком;
- б) вещное наследственное отчуждаемое право пользования землей и ее плодами, в основном в целях земледелия и животноводства;
- в) вещное право, наследуемое и отчуждаемое, позволяющее правообладателю возводить строения на чужом участке и пользоваться им.

Регламентированная дискуссия

Вопросы для обсуждения в ходе дискуссии по теме: «Вещные права в странах англосаксонской правовой системы»

Вопросы для обсуждения в ходе дискуссии:

- Особенности применения и толкования источников вещного права стран англосаксонской правовой системы (на выбор – Великобритания, США, Канады, Австралии, Новой Зеландии, ЮАР).
- Право собственности и ограниченные вещные права в странах англосаксонской правовой системы ((на выбор – Великобритания, США, Канады, Австралии, Новой Зеландии, ЮАР).
- Защита вещных прав в странах англосаксонской правовой системы.

Темы для выполнения доклада и презентации

1. Понятие, содержание и защита права собственности и иных вещных прав в странах дальневосточной правовой семьи.

2. Понятие, содержание и защита права собственности и иных вещных прав в странах африканской правовой семьи.
3. Понятие, содержание и защита права собственности и иных вещных прав в странах индуистской правовой семьи.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов к зачету

- 1 Особенности англосаксонской правовой системы
- 2 Особенности романо-германской правовой системы
- 3 Особенности мусульманской правовой системы
- 4 Особенности дальневосточной правовой системы
- 5 Особенности канонической, иудаистской, индуистской, африканской правовых систем.
- 6 Понятие вещного права в странах англосаксонской правовой системы
- 7 Понятие вещного права в странах романо-германской правовой системы
- 8 Понятие вещного права в странах мусульманской правовой системы
- 9 Особенности применения и толкования источников правового регулирования вещных прав в странах англосаксонской правовой системы
- 10 Особенности применения и толкования источников правового регулирования вещных прав в странах романо-германской правовой системы
- 11 Особенности применения и толкования источников правового регулирования вещных прав в странах мусульманской правовой системы
- 12 Особенности применения и толкования источников правового регулирования вещных прав в странах дальневосточной правовой системы
- 13 Виды вещных прав по праву Англии
- 14 Понятие и виды права собственности по праву Англии
- 15 Понятие и виды права собственности по праву США
- 16 Понятие и виды права собственности по праву Франции
- 17 Понятие и виды права собственности по праву Германии
- 18 Понятие и виды права собственности по праву Японии
- 19 Объекты вещных прав в странах романо-германской правовой системы
- 20 Объекты вещных прав в странах англосаксонской правовой системы
- 21 Объекты вещных прав по мусульманскому праву
- 22 Объекты вещных прав по праву Японии и Китая
- 23 Законодательство стран СНГ о вещных правах.
- 24 Содержание права собственности по праву Англии
- 25 Содержание права собственности по праву США
- 26 Содержание права собственности по праву Франции
- 27 Содержание права собственности по праву Германии
- 28 Содержание права собственности по праву Японии
- 29 Узуфрукт как ограниченное вещное право в зарубежных странах.
- 30 Эмфитевзис как ограниченное вещное право в зарубежных странах.
- 31 Сервитут как ограниченное вещное право в зарубежных странах.
- 32 Суперфиций как ограниченное вещное право в зарубежных странах.
- 33 Особенности защиты вещных прав в странах романо-германской правовой системы.
- 34 Особенности защиты вещных прав в странах англосаксонской правовой системы.
- 35 Особенности защиты вещных прав в странах мусульманской правовой системы.
- 36 Особенности защиты вещных прав в странах дальневосточной правовой системы.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями в области наследственного права, знает содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих наследственные отношения, однако, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять значение основных понятий наследственного права, иллюстрируя ответ примерами их правильного применения.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры нормативных правовых актов, регулирующих наследственные отношения, дает неверную трактовку понятий наследственного права, ошибается при необходимости указать правильное применение нормы, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0.

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/.

5.2. Учебная литература

1. Гражданское и торговое право зарубежных государств: учебник: в 2 томах / отв. ред. А. С. Комаров, А. А. Костин, О. Н. Зименкова, Е. В. Вершинина и др. М.: Статут, 2019. Том 1. Общая часть. Текст: электронный. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571902>.

2. Макарова О. А. Коммерческое (торговое) право зарубежных стран: учебник. М.: Издательство Юрайт, 2022. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/488993>.

3. Зенин И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/488601>.

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г., срок доступа 20.01.23 по 19.01.24.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г., срок доступа с 01.01.23 по 31.12.23.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г., срок доступа с 01.01.23 по 31.12.23.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г., срок доступа с 01.01.23 по 31.12.23.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г., срок доступа с 01.01.23 по 31.12.23.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Вещные права в правовых системах мира» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики

изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов. Важную роль играет ознакомление с зарубежной судебной практикой по гражданским делам. Студенты осваивают дисциплину «Вещные права в правовых системах мира» как в рамках аудиторной работы, так и самостоятельной. Самостоятельная работа предполагает проработку учебного теоретического материала, изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы по разделам, конспектирование монографий и научных статей, указанных преподавателем, либо найденных в результате работы с библиотечными ресурсами.

Студенты нацелены на активное применение современных технологий получения информации, в частности, проводят работу по сбору информации, касающейся осуществления и защиты вещных прав, с помощью правовых справочных систем и электронных библиотечных ресурсов.

Методические указания к занятиям лекционного типа

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами,

Гражданский кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Гражданское право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении *лекции-дискуссии*, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Проблемная лекция начинается с постановки проблемных вопросов, для которых не предусмотрен однозначный алгоритм решения. Для ответа на них требуется размышление, сопоставление теории и практики, когда как для не проблемных вопросов существует правило, которое нужно знать. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов. Основная задача преподавателя состоит не только в передаче информации, а в приобщении студентов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление студентов, вызывает их познавательную и творческую активность.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом судебной практики по делам, связанным с применением законодательства о вещных правах.

Подготовка к практическим занятиям представляет собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, заслушивание самостоятельно подготовленных рефератов и эссе, проверка решенных самостоятельно задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач;

- анализ судебной практики по теме занятия;
- подбор новейшей литературы по теме занятия и т. д.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольные вопросы*.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-5 монографий и 5-10 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 7-10 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

10. Тема реферата выбирается студентом из предложенного списка в начале учебного семестра и должна быть сдана на проверку не менее, чем за 14 дней до даты зачета по дисциплине.

Методические рекомендации по решению задач и кейс-задач

Для решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Контроль

Метод решения кейс-задач – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций.

Цели, достигаемые при использовании кейс-технологий:

развитие аналитического, творческого, критического, ориентированного на применение, проблемоосознанного мышления;

практика поиска и выработки альтернативных решений, осознание многозначности практических (возникающих в реальной профессиональной деятельности) проблем и жизненных ситуаций;

способность и готовность к оценке и принятию решения;

гарантия более качественного усвоения знаний за счет их углубления и обнаружения пробелов знаний;

развитие социальных компетенций при работе в группе (включая учебу у других и с другими)

Этапы работы с кейсами:

Первый этап: Введение в проблему. На данном этапе в центре внимания находится осмысление проблемной правовой ситуации. Цель этой ступени – краткое описание проблемной правовой ситуации и представление сути проблемы, путем выделения требующих разрешения вопросов.

Второй этап. Сбор информации. Обучающийся с учетом специфики проблемных вопросов начинает сбор эмпирического материала для их решения. В процессе реализации данной стадии аспирант осуществляет поиск нормативных источников, необходимых для разрешения кейса, доктринальных источников, в которых рассматриваются проблемы, относящиеся к кейсу, материалы судебной практики.

Третий этап. Рассмотрение альтернатив. Обучающийся составляет макеты нескольких вариантов решений, аргументируя каждый из них.

Четвертый этап. Принятие решения. Формирование письменного отчета о решении кейса с изложением выбранной позиции.

Пятый этап. Презентация решения. Презентация решения происходит на практическом занятии в группе. Если обучающиеся пришли к разным вариантам решения, то каждый из присутствующих приводит контраргументы.

Методические рекомендации для подготовки к тестированию

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков обучающегося является такая форма контроля как тест.

Тестирование предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; сокращает временные затраты на проверку знаний; практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тестовые задания представляют собой тесты закрытого типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Время для тестового задания отводится индивидуально, в соответствии со сложностью заданий и общим уровнем подготовленности обучающихся.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание.

Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и должно иметь научный характер.

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и аспирантом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к работе.

Эссе по дисциплине «Вещные права в правовых системах мира» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение отражает суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование выводов, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации, именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержание разделов аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 3-4 страницы основного текста.

Методические рекомендации по подготовке к участию в регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.

4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление результатов дискуссии в письменные доклады.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на тему занятия. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят письменные доклады. Тезисы докладов участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|--|
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p> | <p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> | <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p> <p>Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> | <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> | <p>обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4),</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
|--|---|--|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p> |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями</p> | <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> | <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p> <p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p> |
|--|--|--|

Вариант 1

1. Гражданское право Германии включает в понятие вещи:
 - а) материальные объекты;
 - б) нематериальные объекты;
 - в) материальные и нематериальные объекты.

2. Французский гражданский кодекс в числе вещных прав предусматривает:
 - а) право собственности, узуфрукт, право проживания, сервитуты;
 - б) право собственности, владение, узуфрукт, право проживания, сервитуты;
 - в) право собственности, узуфрукт, сервитуты.

3. ГГУ определяет полномочия собственника как:
 - а) возможность распоряжаться вещью по своему усмотрению и устранять любое вмешательство, если этому не препятствует закон;
 - б) возможность пользоваться вещью по своему усмотрению и устранять любое вмешательство, если этому не препятствует закон;
 - в) возможность владеть и пользоваться вещью по своему усмотрению и устранять любое вмешательство, если этому не препятствует закон.

4. Какой правовой институт характеризует ст. 637 ФГК, говоря, что это «обременение, наложенное на имение в целях использования имения, принадлежащего другому собственнику, и для выгод этого имения»?:
 - а) узуфрукт;
 - б) сервитут;
 - в) суперфиций;

5. Эмфитевзис – это:
 - а) право ограниченного пользования соседским участком;
 - б) вещное наследственное отчуждаемое право пользования землей и ее плодами, в основном в целях земледелия и животноводства;
 - в) вещное право, наследуемое и отчуждаемое, позволяющее правообладателю возводить строения на чужом участке и пользоваться им.

6. Гражданский кодекс Франции был принят:
 - А. 21 марта 1804 г.
 - Б. 21 марта 1909 г.
 - В. 21 марта 2014 г.

7. Особенностью регламентации сервитутов в Италии является:
 - А. допустимость установления сервитутов в отношении обязательственных прав;
 - Б. допустимость установления только одного сервитута на земельный участок;
 - В. допустимость установления сервитута в отношении будущей вещи.

8. В Гражданском кодексе Франции отсутствуют нормы о:

- А. праве собственности;
- Б. узуфрукте;
- В. виндикационном иске.

9. Термин *domaine public* в праве зарубежных стран обозначает:

- А. вещи, находящиеся в публичной собственности;
- Б. главную вещь;
- В. вещи вне гражданского оборота, пользование которыми является общим для всех.

10. В английском праве принято деление вещей на:

- А. реальное и персональное;
- Б. личное и общественное;
- В. общее и частное.