

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хатуров Т.А.  
подпись  
«26» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
Б3.02(Д) ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ  
ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): международно - правовой

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа государственной итоговой аттестации «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль международно-правовой.

Программу составили:

Адыгезалова Г.Э., заведующий кафедрой  
теории и истории государства и права,  
доктор юридических наук, доцент



подпись

Малиновский О.Н., доцент кафедры  
гражданского процесса и международного права,  
кандидат юридических наук, доцент



подпись

Программа государственной итоговой аттестации «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права 18 мая 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой,  
доктор юридических наук, профессор  
Потапенко С.В.



подпись

Программа государственной итоговой аттестации «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права 3 апреля 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой,  
доктор юридических наук, доцент  
Адыгезалова Г.Э.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета,  
протокол № 9 от 22 мая 2023 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л., доктор юридических наук, профессор



подпись

Рецензенты:

Иванова Е.Ю., Советник отдела правового сопровождения нормотворческой деятельности правового управления Законодательного Собрания Краснодарского края, кандидат юридических наук.

Симатова Е.Л., заведующий кафедрой международного права СКФ ФГБОУ ВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент.

## **1. Цели и задачи выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы**

**1.1 Целью** выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта «Юриспруденция» и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

### **1.2. Задачами являются:**

- определить в процессе выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков, подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

- определить уровень сформированности у обучающихся способностей: : осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновении; использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; профессионально толковать нормы права; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности; оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами; давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности; разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности; реализовывать нормы международного права в профессиональной деятельности, использовать международно-правовые знания для решения профессиональных задач.

## 2. Место выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы в структуре ОПОП

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы), завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся, относится к базовой части Блока 3 в структуре ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и завершается присвоением квалификации.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения

По итогам подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<b>ИУК 1.1</b> Проводит поиск, системный анализ, синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	<b>ИУК 1.1.3-1.</b> Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации. <b>ИУК 1.1.3-2.</b> Знает методы системного анализа и основные аспекты их применения в юриспруденции. <b>ИУК 1.1.3-3.</b> Знает этапы поиска, критического анализа и синтеза информации. <b>ИУК 1.1.3-4.</b> Знает особенности осуществления системного подхода для решения поставленных задач. <b>ИУК 1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно проводить поиск, критический анализ и синтез информации. <b>ИУК 1.1.У-2</b> Умеет использовать системный подход для решения поставленных задач. <b>ИУК 1.1.У-3</b> Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников, обобщать и систематизировать её.
<b>ИУК 1.2.</b> Выявляет, анализирует, синтезирует информацию, применяя системный подход, решает поставленные задачи, в том числе в сфере юриспруденции.	<b>ИУК 1.2.3-1.</b> Знает основные правила применения системного подхода и использует их для поиска, анализа и синтеза информации. <b>ИУК 1.2.У-1.</b> Умеет использовать полученную в результате поиска, анализа и синтеза информацию для решения поставленных задач. <b>ИУК 1.2.У-2.</b> Умеет оперировать основными методиками поиска, анализа, синтеза для формирования системного подхода к решению задач.
<b>ИУК 1.3.</b> Разрабатывает на основе критического анализа и синтеза информации системные подходы для решения поставленных задач, в том числе в сфере юриспруденции.	<b>ИУК 1.3.3-1.</b> Знает основные вариации разработки системных подходов к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации. <b>ИУК 1.3.У-1.</b> Умеет использовать системный подход при решении поставленных задач на

	<p>основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-2.</b> Умеет разрабатывать оптимальный подход к решению поставленных задач на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-3.</b> Умеет системно решать поставленные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p> <p><b>ИУК 1.3.У-4.</b> Умеет определять оптимальный вариант системного подхода к решению поставленной задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации.</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
<p><b>ИУК-2.1.</b> Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p>	<p><b>ИУК-2.1.3-1.</b> Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений.</p> <p><b>ИУК-2.1.3-2.</b> Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения.</p> <p><b>ИУК-2.1.У-1.</b> Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.</p> <p><b>ИУК-2.1.У-2.</b> Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.</p>
<p><b>ИУК 2.2</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>ИУК-2.2.3-1.</b> Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности.</p> <p><b>ИУК-2.2.У-1.</b> Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений.</p> <p><b>ИУК-2.2.У-2.</b> Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	
<p><b>ИУК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИУК-3.1.3-1.</b> Знает, как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p><b>ИУК-3.1.У-1.</b> Умеет определять приоритеты собственной деятельности, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>

<p><b>ИУК-3.2.</b> Анализирует возможные последствия личных и командных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное управления поведением индивида и групп в организациях.</p>	<p><b>ИУК-3.2.3-1.</b> Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, основы управления поведением индивида и групп в организациях.  <b>ИУК-3.2.У-1.</b> Умеет организовывать командное взаимодействие для повышения эффективности деятельности организации.</p>
<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	
<p><b>ИУК-4.1.</b>  Применяет основы полемического мастерства и правила аргументации речи.</p>	<p><b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре.  <b>ИУК-4.1.3-2.</b> Знает правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.  <b>ИУК-4.1.У-1.</b> Умеет применять основные правила ведения коммуникации, полемические приемы и уловки в споре.  <b>ИУК-4.1.У-2.</b> Умеет применять правила оформления распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.</p>
<p><b>ИУК-4.2.</b>  Применяет правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности.</p>	<p><b>ИУК-4.2.3-1.</b> Знает нормы письменной речи, принятые в сфере юриспруденции, и способен их применять на практике.  <b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с использованием юридической, а также иной специализированной терминологии.</p>
<p><b>ИУК-4.3.</b>  Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной среде.</p>	<p><b>ИУК-4.3.3-1.</b> Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.  <b>ИУК-4.3У-1.</b> Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</p>
<p><b>ИУК-4.4.</b>  Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые).</p>	<p><b>ИУК-4.4.3-1.</b> Владеет знаниями о жанрах устной и письменной речи (в том числе иностранного(ых) языка(ов) международного значения) в сфере юриспруденции.  <b>ИУК-4.4.У-1.</b> Умеет применять на практике знаниями о жанрах устной и письменной речи в сфере юриспруденции  <b>ИУК-4.4.У-2.</b> Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного(ых) языков международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) профессиональных текстов.</p>

<p><b>ИУК-4.3.</b> Способен преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ИУК-4.1.3-1.</b> Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.  <b>ИУК-4.2.У-1.</b> Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	
<p><b>ИУК-5.1.</b> Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><b>ИУК-5.1.3-1.</b> Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.  <b>ИУК-5.1.3-2.</b> Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.  <b>ИУК-5.1.У-1.</b> Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.  <b>ИУК-5.1.У-2.</b> Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах .</p>
<p><b>ИУК-5.2.</b> Понимает необходимость восприятия и учёта межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><b>ИУК-5.2.3-1.</b> Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.  <b>ИУК-5.2.3-1.</b> Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.  <b>ИУК-5.2.У-1.</b> Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста.  <b>ИУК-5.1.У-2.</b> Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекстов.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	
<p><b>ИУК-6.1.</b> Выстраивает и реализует профессиональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p><b>ИУК-6.1.3-1.</b> Знает стратегию профессионального развития, в т. ч. составляет план последовательных шагов для достижения поставленной цели.  <b>ИУК-6.1.У-1.</b> Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности юриста .</p>
<p><b>ИУК-6.2.</b> Способен осуществлять управление своей познавательной деятельностью и удовлетворением образовательных интересов и потребностей.</p>	<p><b>ИУК-6.1.3-2.</b> Знает особенности познавательной деятельности.  <b>ИУК-6.1.У-2.</b> Умеет управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.</p>
<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	

ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<b>ИУК-7.1 З-1</b> Знает методы укрепления здоровья и профилактику профессиональных заболеваний.
ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	<b>ИУК-7.2 У-1</b> Умеет выбирать оздоровительные комплексы для поддержания должного уровня физической подготовленности.
<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновении	
<b>ИУК-8.1</b> Идентифицирует возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	<b>ИУК-8.1 З-1</b> Знает возможные угрозы (опасности) для человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
<b>ИУК-8.2</b> Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций.	<b>ИУК-8.2 У-1</b> Умеет выбирать методы и средства защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций.
<b>ИУК-8.3</b> Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	<b>ИУК-8.3 З-1</b> Знает приемы оказания первой помощи пострадавшему
<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	
<b>ИУК-9.1.</b> Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	<b>ИУК-9.1.З-1.</b> Знает базовые дефектологические понятия в социальной и профессиональной сферах. <b>ИУК-9.1.У-1.</b> Умеет применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
<b>ИУК-9.2.</b> Способен управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.	<b>ИУК-9.2.З-1.</b> Знает особенности лиц с отклонениями состояния здоровья и поведения. <b>ИУК-9.2.У-1.</b> Умеет управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
<b>ИУК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.	<b>ИУК-10.1. З-1.</b> Знает базовые принципы функционирования экономики.
<b>ИУК-10.2.</b> Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	<b>ИУК-10.2. У-1.</b> Умеет принимать обоснованные экономические решения.



<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	
<b>ИУК-11.1.</b> Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции.	<b>ИУК-11.1.3-1.</b> Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции. <b>ИУК-11.1.3-2.</b> Знает способы толкования нормативных правовых актов. <b>ИУК-11.1.У-1.</b> Демонстрирует умение воспринимать нормативные акты о противодействии коррупции. <b>ИУК-11.1.У-2.</b> Умеет анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции.
<b>ИУК-11.2.</b> Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	<b>ИУК-11.2.3-1.</b> Знает сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. <b>ИУК-11.2.У-1.</b> Демонстрирует понимание сущности коррупционного поведения, причин появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.
<b>ИУК-11.3.</b> Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	<b>ИУК-11.3.3-1.</b> Знает существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению. <b>ИУК-11.3.У-1.</b> Демонстрирует умение предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению.
<b>ИУК-11.4.</b> Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.	<b>ИУК-11.4.3-1.</b> Знает способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения. <b>ИУК-11.4.3-2.</b> Знает признаки проявления коррупционного поведения. <b>ИУК-11.4.У-1.</b> Демонстрирует умение противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения.
<b>ИУК-11.5.</b> Определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции.	<b>ИУК-11.5.3-1.</b> Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства и правового поведения. <b>ИУК-11.5.У-1.</b> Умеет давать правовую оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности. <b>ИУК-11.5.У-2.</b> Умеет давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением. <b>ИУК-11.5.У-3.</b> Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий.
<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	
<b>ИОПК-1.1.</b> Использует методологию юридической науки и	<b>ИОПК- 1.1.3-1.</b> Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях

<p>современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	<p>правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.  <b>ИОПК- 1.1.У-1.</b> Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>
<p><b>ИОПК-1.2.</b> Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.</p>	<p><b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.</p>
<p><b>ИОПК-1.3.</b> Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.</p>	<p><b>ИОПК- 1.3.У-1.</b> Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ИОПК-2.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>	<p><b>ИОПК-2.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.  <b>ИОПК-2.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p><b>ИОПК-2.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p><b>ИОПК-2.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.  <b>ИОПК-2.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p>	

<b>ИОПК-3.1.</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	<b>ИОПК-3.1.3-1.</b> Знает характер и значение экспертной юридической деятельности. <b>ИОПК-3.1.У-1.</b> Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию в целях юридической экспертизы.
<b>ИОПК-3.2.</b> Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	<b>ИОПК-3.2.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику в сфере осуществляемой профессиональной деятельности. <b>ИОПК-3.2.У-1.</b> Умеет проводить квалифицированные юридические экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
<b>ОПК-4.</b> Способен профессионально толковать нормы права.	
<b>ИОПК-4.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
<b>ИОПК-4.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. <b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.
<b>ОПК-5.</b> Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
<b>ИОПК-5.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.	<b>ИОПК-5.1.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции. <b>ИОПК-5.1.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.
<b>ИОПК-5.2.</b> Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	<b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации. <b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
<b>ОПК-6.</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
<b>ИОПК-6.1.</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических	<b>ИОПК-6.1.3-1.</b> Знает текущее состояние правового регулирования в той сфере общественных

документов и их отраслевую принадлежность.	отношений, которая подлежит регламентации нормативным правовым актом. <b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов.
<b>ИОПК-6.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<b>ИОПК-6.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. <b>ИОПК-6.2.У-1.</b> Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности.
<b>ИОПК-6.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе участия в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов. <b>ИОПК-6.3.У-1.</b> Умеет использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов.
<b>ОПК-7.</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	
<b>ИОПК-7.1.</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм.	<b>ИОПК-7.1.3-1</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. <b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.
<b>ОПК-7.2.</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.	<b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры. <b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.
<b>ОПК-7.3.</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.	<b>ИОПК-7.3.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. <b>ИОПК-7.3.У-1.</b> Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.
<b>ОПК-8.</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	

<b>ИОПК-8.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	<b>ИОПК-8.1.3-1.</b> Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. <b>ИОПК-8.1.2</b> Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
<b>ИОПК-8.2.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-8.2.1</b> Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. <b>ИОПК-8.2.2</b> Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
<b>ИОПК-8.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-8.3.1</b> Знает требования информационной безопасности. <b>ИОПК-8.3.2</b> Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
<b>ИОПК-9.1.</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий.	<b>ИОПК-9.1.3-1.</b> Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.
<b>ИОПК-9.2.</b> Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-9.1.У-1.</b> Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
<b>ПК-1.</b> Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
<b>ПК-1.1.</b> Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	<b>ПК-1.1.3-1.</b> Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. <b>ПК-1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
<b>ПК-1.2.</b> Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	<b>ПК-1.2.3-1.</b> Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. <b>ПК-1.2.У-1.</b> Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
<b>ПК-1.3.</b> Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	<b>ПК-1.3.3-1.</b> Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. <b>ПК-1.3.У-1.</b> Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.
<b>ПК-2.</b> Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	

<p><b>ИПК-2.1.</b> Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</p>	<p><b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p> <p><b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
<p><b>ИПК-2.2.</b> Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p><b>ИПК-2.2.3-1.</b> Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p><b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
<p><b>ИПК-2.3.</b> Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p><b>ИПК-2.3.3-1.</b> Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p><b>ИПК-2.3.У-1.</b> Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ИПК-3.1.</b> Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p><b>ИПК-3.1.3-1.</b> Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
<p><b>ИПК-3.2.</b> Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p><b>ИПК-3.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИПК-3.2.3-2.</b> Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p><b>ИПК-3.2.У-1.</b> Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>

<p><b>ИПК-3.3.</b> Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p><b>ИПК-3.3.3-1.</b> Знает законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.  <b>ИПК-3.3.У-1.</b> Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ИПК-4.1.</b> Понимает сущность нормотворческого процесса, выделяет его стадии и участников, знает порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p>	<p><b>ИПК-4.1.3-1.</b> Знает сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p>
<p><b>ИПК-4.2.</b> Подготавливает проект нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p>	<p><b>ИПК-4.2.3-1.</b> Знает требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку.  <b>ИПК-4.2.У-1.</b> Умеет подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию.  <b>ИПК-4.2.У-2.</b> Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен реализовывать нормы международного права в профессиональной деятельности, использовать международно-правовые знания для решения профессиональных задач.</p>	
<p><b>ИПК-5.1.</b> Осуществляет правильный выбор конкретных норм международного права, подлежащих реализации.</p>	<p><b>ИПК-5.1.3-1.</b> Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации.  <b>ИПК-5.1.У-1.</b> Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.</p>
<p><b>ИПК-5.2.</b> Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.</p>	<p><b>ИПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права.  <b>ИПК-5.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.</p>
<p><b>ИПК-5.3.</b> Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых</p>	<p><b>ИПК-5.3.3-1.</b> Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм.</p>

норм, эффективной реализации норм международного права.	<b>ИПК-5.3.У-1.</b> Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.
---------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4. Объем выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы**

Общая трудоёмкость выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зач.ед. (216 часов), в том числе (контактная работа – 20,5 ч.; самостоятельная работа – 195,5 часов).

#### **5. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой выпускник при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой бакалавр должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой бакалавр должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Выпускник должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованных источников.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавр должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

Содержание

Введение

1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения



Введение является вступительной частью ВКР, в которой обосновывается актуальность выбранной темы, показывается степень её разработанности, определяется цель, задачи, объект и предмет исследования, перечисляются применяемые методы исследования, ее теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, кратко описывается структура работы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит бакалавру проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями (если необходимо). В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рецензию и отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой гражданского процесса и международного права и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Бакалавру предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

#### **Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Требования по подготовке и защите выпускных квалификационных работ содержатся в учебном издании:

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.

### **Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:**

#### **Показатели оценки выпускной квалификационной работы**

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов бакалавра на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценка руководителя в отзыве.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования.
оценка хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения

	<p>авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью.</p> <p>Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.</p>
оценка удовлетворительно	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 3 года. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы.</p> <p>Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.</p>
оценка неудовлетворительно	<p>Бакалавр нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 5 лет. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при выполнении, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы**

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2019.

2. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации / сост. С. В. Потапенко, М. Л. Прохорова, С. В. Рудакова, О. Н. Малиновский, И.С. Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2020.

## **7.Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **7.1 Перечень литературы, необходимой для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы**

1. Международное право : учебник / И. О. Анисимов, М. М. Бирюков, А. А. Данельян [и др.] ; отв. ред. А. А. Данельян, С. А. Егоров ; Дипломатическая академия МИД России. – Москва : Проспект, 2023. – 749 с. : ил. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710382> – ISBN 978-5-392-37827-2. – Текст : электронный.
2. Основы международного права : учебное пособие : [12+] / К. А. Бекашев. – Москва : Проспект, 2022. – 623 с. : ил., схем. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697407> . – ISBN 978-5-392-35327-9. – Текст : электронный.
3. Международное право : учебник для бакалавров : [16+] / К. А. Бекашев. – Москва : Проспект, 2020. – 896 с. : схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603060> – ISBN 978-5-392-30562-9. – DOI 10.31085/9785392305629-2020-896. – Текст : электронный.
4. Международное право : учебник / под ред. А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 520 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685360>. ISBN 978-5-238-03025-8. – Текст : электронный.
5. Международная и внутригосударственная защита прав человека : учебник : [16+] / Л. Х. Мингазов, А. Х. Абашидзе, А. И. Абдуллин [и др.] ; под ред. Л. Х. Мингазова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Проспект, 2021. – 844 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621525> . – ISBN 978-5-392-31099-9. – DOI 10.31085/9785392310999-2021-848. – Текст : электронный.
6. Международное гуманитарное право : учебник : [16+] / В. В. Алешин, А. Ю. Ястребова, Р. М. Валеев [и др.] ; под науч. ред. В. В. Алешина, А. Ю. Ястребовой ; Дипломатическая академия МИД России. – Москва : Проспект, 2023. – 232 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706808> – ISBN 978-5-392-38195-1. – Текст : электронный.
7. Ильинская, О. И. Право международных договоров : учебное пособие / О. И. Ильинская ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА), Кафедра международного права. – Москва : Проспект, 2020. – 160 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621748> – ISBN 978-5-392-31054-8. – DOI 10.31085/9785392310548-2020-160. – Текст : электронный.
8. Скаридов, А. С. Российское морское право : учебник : [16+] / А. С. Скаридов ; Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С. О. Макарова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 312 с. : ил., табл. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706881> – ISBN 978-5-4499-4018-6. – DOI 10.

## 7.2 Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // [http://law.kubsu .ru/q -q-64/](http://law.kubsu.ru/q-q-64/)

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

## 7.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 0712/2023 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 0712/2023/3 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 0712/2023/1 от 19 декабря 2023 г. С 20.01.24 по 19.01.25

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 450-еп/223-ФЗ/2023 от 29 ноября 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24
5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 0712/2023/2 от 19 декабря 2023 г. С 01.01.24 по 31.12.24

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru).
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: [www.law.kubsu.ru](http://www.law.kubsu.ru)
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и

конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

## **8. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**

### **Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости бакалавру назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

### **Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.**

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя и, при необходимости, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки бакалаврам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

### **Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

## **9. Материально-техническое обеспечение выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения защиты выпускной квалификационной работы	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор



	<p>ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>	<p>№ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»          Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»          Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии</p>

	<p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор № ГК/479/ЕП /223/ФЗ/2023</p> <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>4. Р7-Офис - Desktop-ные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных	

	<p>библиотечных фондов в электронную форму  Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>(Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

**Примерный перечень тематики  
выпускных квалификационных работ для направления подготовки  
40.03.01 Юриспруденция, профиль международно-правовой**

1. Государства — основные субъекты международного права.
2. Специализированные учреждения ООН.
3. Правовой статус и основные направления деятельности Шанхайской организации сотрудничества.
4. Правовые и организационные основы международного сотрудничества в области борьбы с терроризмом.
5. Международная защита культурных ценностей.
6. Правовой статус и функции консульских учреждений.
7. Актуальные вопросы правовой охраны морской среды.
8. Актуальные вопросы обеспечения безопасности мореплавания.
9. Международно-правовые ограничения методов и средств ведения вооружённых конфликтов.
10. Международная защита гражданского населения и гражданских объектов в условиях вооружённых конфликтов.
11. Геноцид — международное преступление.
12. Правовые и организационные основы международного сотрудничества в области защиты социально-экономических прав человека.
13. Правовые и организационные основы международного сотрудничества в области защиты гражданских и политических прав человека.
14. Международное сотрудничество в области защиты прав детей.
15. Правовые и организационные основы международного сотрудничества в области защиты прав женщин.
16. Международная защита беженцев.