

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хмыров Т.А.

подпись

« 26 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.17 ПРАВО МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) международно-правовой

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Право международных договоров» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:

А.В. Бахновский, доцент, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Право международных договоров» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от 22 мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Симатова Е.Л., заведующий кафедрой международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент

Мальцев А.С., судья Северского районного суда, кандидат юридических наук

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Право международных договоров» является формирование у студентов бакалавриата комплекса знаний о правовой природе и видах международных договоров, субъектах права международных договоров, порядке их заключения, а также их действии на международном и внутригосударственном уровнях.

### 1.2 Задачи дисциплины

- знать теоретические положения, касающихся права международных договоров;
- знать основные источники международного права, касающиеся права международных договоров;
- уметь определять положение международных договоров в международной нормативной системе;
- знать форму и структуру международных договоров, субъекты права международных договоров, порядок их заключения, действия, толкования, прекращения и приостановления, недействительности, ответственности в праве международных договоров и правопреемстве государств в отношении них;
- уметь работать с текстами международных договоров, в том числе, овладеть навыками правильного толкования их норм;
- уметь работать с практикой применения, использования, исполнения и соблюдения норм международных договоров как на межгосударственном уровне, так и в России.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право международных договоров» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основах Международного права, Европейского права. Дисциплина является основой для Международного морского права.

Дисциплина «Право международных договоров» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-5.</b> Способен реализовывать нормы международного права в профессиональной деятельности, использовать международно-правовые знания для решения профессиональных задач.	
<b>ИПК-5.1.</b> Осуществляет правильный выбор конкретных норм международного права, подлежащих реализации.	<b>ИПК-5.1.3-1.</b> Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<b>ИПК-5.1.У-1.</b> Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.
<b>ИПК-5.2.</b> Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	<b>ИПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права.
	<b>ИПК-5.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.
<b>ИПК-5.3.</b> Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	<b>ИПК-5.3.3-1.</b> Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм.
	<b>ИПК-5.3.У-1.</b> Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетные единицы (108 часов)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	<b>ОФО/ЗФО</b>	7 семестр (часы)	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>42,2</b>	<b>42,2</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>			
занятия лекционного типа	16	16	
занятия семинарского типа (практические занятия)	18	18	
<b>Иная контактная работа:</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>65,8</b>	<b>65,8</b>	
Контрольная работа			
Реферат/эссе (подготовка)	10	10	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных	45,8	45,8	

пособий, подготовка к практическим занятиям)				
Подготовка к текущему контролю	10	10		
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к зачёту				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>42,2</b>	<b>42,2</b>	
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Право международных договоров как отрасль международного права	6	1	1		4
2.	Кодификация права международных договоров	6	1	1		4
3.	Понятие и юридическая природа международного договора	6	1	1		4
4.	Форма и структура международных договоров	6	1	1		4
5.	Субъекты права международных договоров	6	1	1		4
6.	Заключение международных договоров	6	1	1		4
7.	Действие международных договоров	6	1	1		4
8.	Поправки и изменение международных договоров	6	1	1		4
9.	Обеспечение выполнения международных договоров	6	1	1		4
10.	Толкование международных договоров	10	2	2		6
11.	Прекращение и приостановление действия международных договоров. Недействительность международных договоров	6	1	1		4
12.	Ответственность в праве международных договоров	9	1	2		6
13.	Правопреемство государств в отношении международных договоров	9	1	2		6
14.	Международные договоры в правовой системе России	11,8	2	2		7,8
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>99,8</b>	<b>16</b>	<b>18</b>		<b>65,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				

	Общая трудоемкость по дисциплине <i>(включая контроль)</i>	108				
--	--	-----	--	--	--	--

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1	Право международных договоров как отрасль международного права	Содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила, в том числе в области права международных договоров. Понятие права международных договоров. История возникновения и развития права международных договоров. Место права международных договоров в системе современного международного права, его значение для других отраслей международного права. Роль права международных договоров в обеспечении единого международного правопорядка и примата международного права в регулировании международных отношений.	Право международных договоров как отрасль международного права
2	Кодификация права международных договоров	Обсуждение вопросов о праве международных договоров в Лиге наций. Роль Комиссии международного права ООН в кодификации права международных договоров. Источники права международных договоров: Венская конвенция о праве международных договоров 1969г., Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986г. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. Новые разработки Комиссии международного права ООН в области права международных договоров.	Кодификация права международных договоров
3	Понятие и юридическая природа международного договора	Определение понятия «международный договор». Договорная правоспособность государств и международных межправительственных организаций. Международный договор – соглашение субъектов международного права. Договоры между государствами;	Понятие и юридическая природа международного договора

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		<p>договоры с участием международных межправительственных организации. Цель в международном договоре. Объект (предмет) международного договора. Классификация и виды международных договоров. Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международных договоров. Взаимосвязь международных договоров и обычаев.</p>	
4	<p>Форма и структура международных договоров</p>	<p>Понятие и значение формы международных договоров. Текст договоров. Наименование и структура международных договоров. Роль преамбулы. Приложения к договору: их юридическое значение. Язык международного договора. Многоязычные международные договоры и их особенности.</p>	<p>Форма и структура международных договоров</p>
5	<p>Субъекты права международных договоров</p>	<p>Понятие субъектов права международных договоров. Право на участие в договорах. Право участия всех государств в общих многосторонних договорах (принцип универсальности). Стороны в договорах. Государства как основные субъекты права международных договоров. Международные организации как субъекты права международных договоров. Договоры и третьи государства.</p>	<p>Субъекты права международных договоров</p>
6	<p>Заключение международных договоров</p>	<p>Право заключения международных договоров – одно из основных прав субъектов международного права. Порядок заключения международных договоров. Полномочия по заключению международных договоров. Основные стадии заключения международных договоров. Переговоры по выработке текста договора. Установление аутентичности текста. Альтернат. Предварительное принятие текста договора посредством голосования, парафирования, подписание ad referendum. Окончательное подписание текста договора и его юридические последствия. Выражение согласия на обязательность договора: подписание, обмен документами, принятие, ратификация, утверждение, присоединение. Понятие и процедуры принятия оговорок, возражения против них. Юридическое действие оговорок и</p>	<p>Заключение международных договоров</p>

		возражений против нее. Вступление международного договора в силу. Регистрация и опубликование договоров. Депозитарий и его функции.	
7	Действие международных договоров	Действие международного договора во времени. Срок действия. Возобновление и пролонгация. Изменение, пересмотр и поправки. Временное применение международных договоров. Действие международных договоров в пространстве.	Действие международных договоров
8	Поправки и изменение международных договоров	Общие положения, касающиеся поправок к договорам. Процедура внесения поправок к договорам. Пересмотр международных договоров. Кодификация норм о поправках и изменениях к международным договорам.	Поправки и изменение международных договоров
9	Обеспечение выполнения международных договоров	Выбор и использование различных способов обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Принцип добросовестного соблюдения международных договоров (pacta sunt servanda) и его нормативное содержание. Способы и формы обеспечения выполнения международных договоров. Международные гарантии. Международный контроль. Обеспечение выполнения международных договоров на внутригосударственном уровне.	Обеспечение выполнения международных договоров
10	Толкование международных договоров	Основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, в том числе международных договоров. Понятие и цели толкования. Принципы толкования договоров и их значение. Виды толкования по субъектам, толкующим договор. Способы (приемы) толкования. Средства, применяемые при толковании международных договоров. Толкование договоров, аутентичность которых установлена на двух или нескольких языках. Юридические последствия толкования. Разрешение международных споров о применении и толковании договоров.	Толкование международных договоров
11	Прекращение и приостановление действия международных договоров. Недействительность	Понятие прекращения международных договоров. Общие основания прекращения договоров. Денонсация и аннулирование международных договоров. Приостановление действия международного договора. Разрыв	Прекращение и приостановление действия международных договоров. Недействительность



	международных договоров	дипломатических и консульских отношений и его влияние на действие международных договоров. Влияние войны на договоры. Процедуры прекращения и приостановления действия международных договоров. Коренное изменение обстоятельств — <i>rebus sic stantibus</i> . Последствия прекращения или приостановления действия договоров. Основания недействительности договора. Соответствие объекта и цели договора основным принципам международного права ( <i>jus cogens</i> ) — необходимое условие действительности международного договора. Делимость договора. Последствия недействительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость). Ничтожные договоры.	международных договоров
12	Ответственность в праве международных договоров	Общие принципы. Ответственность за нарушение международного договора. Обстоятельства, исключающие международную противоправность. Ответственность государств, возникающая в связи с деятельностью, не запрещенной международным правом.	Ответственность в праве международных договоров
13	Правопреемство государств в отношении международных договоров	Понятие правопреемства государств в отношении и международных договоров. Основания правопреемства. Содержание института правопреемства в отношении международных договоров. Особенности правопреемства новых независимых государств в отношении международных договоров.	Правопреемство государств в отношении международных договоров
14	Международные договоры в правовой системе России	Виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления, в том числе в области права международных договоров. Виды международных договоров РФ. Место международных договоров в правовой системе России, их взаимодействие с её основными элементами. Правовое регулирование вопросов заключения международных договоров РФ. Механизм реализации международных договоров в правовой системе России. Иерархическое положение международных договоров в системе источников права, действующих в России. Международные договоры РФ	Международные договоры в правовой системе России

		в деятельности судов, прокуратуры, правоохранительных органов и исполнительной власти.	
--	--	--	--

Примечание: написание реферата (Р)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Право международных договоров как отрасль международного права	Факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, определение круга нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, дача оценки сложившейся ситуации в свете системных связей, в том числе в области права международных договоров. Понятие права международных договоров. История возникновения и развития права международных договоров. Место права международных договоров в системе современного международного права, его значение для других отраслей международного права. Роль права международных договоров в обеспечении единого международного правопорядка и примата международного права в регулировании международных отношений.	Реферат, сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
2	Кодификация права международных договоров	Обсуждение вопросов о праве международных договоров в Лиге наций. Роль Комиссии международного права ООН в кодификации права международных договоров. Источники права международных договоров: Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г., Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986г., Венская конвенция о преемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. Новые разработки Комиссии международного права ООН в области права международных договоров.	Реферат, сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
3	Понятие и юри-	Определение понятия «международный	Реферат,

	дическая природа международного договора	договор». Международный договор – соглашение субъектов международного права. Цель в международном договоре. Объект международного договора. Классификация и виды международных договоров. Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международных договоров. Взаимосвязь международных договоров и обычаев.	сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
4	Форма и структура международных договоров	Понятие и значение формы международных договоров. Текст договоров. Наименование и структура международных договоров. Роль преамбулы. Приложения к договору: их юридическое значение. Язык международного договора. Многоязычные международные договоры и их особенности.	Реферат, сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
5	Субъекты права международных договоров	Понятие субъекта права международных договоров. Право на участие в договорах. Право участия всех государств в общих многосторонних договорах (принцип универсальности). Стороны в договорах. Государства как основные субъекты права международных договоров. Международные организации как субъекты права международных договоров. Договоры и третьи государства.	Реферат, сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
6	Заключение международных договоров	Право заключения международных договоров – одно из основных прав субъектов международного права. Порядок заключения международных договоров. Полномочия по заключению международных договоров. Основные стадии заключения международных договоров. Переговоры по выработке текста договора. Установление аутентичности текста. Предварительное принятие текста договора посредством голосования, парафирования, подписание ad referendum. Окончательное подписание текста договора и его юридические последствия. Альтернат. Выражение согласия на обязательность договора: подписание, обмен документами, принятие, ратификация, утверждение, присоединение. Понятие и процедуры принятия оговорок, возражения против них. Юридическое действие оговорки и возражений против нее. Вступление международного	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад

		договора в силу. Регистрация и опубликование договоров. Депозитарий и его функции.	
7	Действие международных договоров	Действие международных договоров во времени. Срок действия. Возобновление и пролонгация. Временное применение международных договоров. Действие международных договоров в пространстве.	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад
8	Поправки и изменение международных договоров	Общие положения, касающиеся поправок к договорам. Процедура внесения поправок к договорам. Пересмотр международных договоров. Кодификация норм о поправках и изменениях к международным договорам.	Реферат, сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
9	Обеспечение выполнения международных договоров	Выбор и использование различных способов обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Принцип добросовестного соблюдения международных договоров ( <i>pacta sunt servanda</i> ) и его нормативное содержание. Способы и формы обеспечения выполнения международных договоров. Международные гарантии. Международный контроль. Обеспечение выполнения международных договоров на внутригосударственном уровне.	круглый стол
10	Толкование международных договоров	Определение видов и способов толкования нормативных правовых актов, в том числе международных договоров, и их применение. Понятие и цели толкования. Принципы толкования договоров и их значение. Виды толкования по субъектам, толкующим договор. Способы (приемы) толкования. Средства, применяемые при толковании международных договоров. Толкование договоров, аутентичность которых установлена на двух или нескольких языках. Юридические последствия толкования. Разрешение международных споров о применении и толковании договоров.	Реферат, сообщение, доклад, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
11	Прекращение и приостановление действия международных договоров. Недействительность	Понятие прекращения международных договоров. Общие основания прекращения договоров. Денонсация и аннулирование международных договоров. Приостановление действия международного договора. Разрыв	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад

	международных договоров	<p>дипломатических и консульских отношений и его влияние на действие международных договоров.</p> <p>Влияние войны на договоры. Процедуры прекращения и приостановления действия международных договоров.</p> <p>Коренное изменение обстоятельств – <i>rebus sic stantibus</i>. Последствия прекращения или приостановления действия договоров.</p> <p>Основания недействительности договора. Соответствие объекта и цели договора основным принципам международного права (<i>jus cogens</i>) — необходимое условие действительности международного договора. Делимость договора.</p> <p>Последствия недействительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость). Ничтожные договоры.</p>	
12	Ответственность в праве международных договоров	<p>Общие принципы ответственности и характеристика ответственности за нарушение международных договоров.</p> <p>Обстоятельства, исключающие международную противоправность.</p> <p>Ответственность государств, возникающая в связи с деятельностью, не запрещенной международным правом</p>	<p>Реферат, доклад, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос</p>
13	Правопреемство государств в отношении международных договоров	<p>Понятие правопреемства государств в отношении международных договоров.</p> <p>Основания правопреемства. Содержание института правопреемства в отношении международных договоров.</p> <p>Особенности правопреемства новых независимых государств в отношении международных договоров.</p>	<p>Реферат, доклад, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос</p>
14	Международные договоры в правовой системе России	<p>Составление юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности, в том числе в области права международных договоров.</p> <p>Виды международных договоров РФ.</p> <p>Место международных договоров в правовой системе России, их взаимодействие с её основными элементами. Правовое регулирование вопросов заключения международных договоров РФ. Механизм реализации международных договоров в правовой системе России. Конституция РФ 1993 г.,</p>	<p>Тестирование, опрос</p>

		ФЗ «О международных договорах РФ» 1995 г., кодексы РФ и иные нормативные правовые акты о международных договорах Российской Федерации. Иерархическое положение международных договоров в системе источников права, действующих в России. Юридические условия применения международных договоров РФ. Международные договоры РФ в деятельности судов, прокуратуры, правоохранительных органов исполнительной власти.	
--	--	--	--

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой <b>18 мая 2023 г., протокол № 9.</b>
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой <b>18 мая 2023 г., протокол № 9.</b>
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой <b>18 мая 2023 г., протокол № 9.</b>
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой <b>18 мая 2023 г., протокол № 9.</b>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
  - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Право международных договоров».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачёту.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИПК-5.1.</b> Осуществляет правильный выбор конкретных норм международного права, подлежащих реализации.	<b>ИПК-5.1.3-1.</b> Знает основные формы и способы реализации норм международного права, а также методы определения норм международного права, подлежащих реализации. <b>ИПК-5.1.У-1.</b> Умеет правильно определять конкретные нормы международного права, подлежащие реализации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачёте: 1-11

2	ИПК-5.2. Анализирует подлежащие реализации нормы международного права и на основе проведенного анализа определяет правовую позицию.	<b>ИПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности проведения анализа различных видов норм международного права. <b>ИПК-5.2.У-1.</b> Умеет провести качественный анализ подлежащих реализации норм международного права, сформировать оптимальную правовую позицию.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачёте: 12-20
3	ИПК-5.3. Использует международно-правовые знания для выяснения соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм, эффективной реализации норм международного права.	<b>ИПК-5.3.3-1.</b> Знает положения международного и внутригосударственного права по вопросам соотношения юридической силы норм международного права и внутригосударственных правовых норм. <b>ИПК-5.3.У-1.</b> Умеет определять наиболее эффективные формы и способы реализации норм международного права.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачёте: 21-38

### Образец оценочного средства в виде заданий

#### Тема. Международные договоры в правовой системе России

- 1 Укажите, какие международные договоры РФ обладают приоритетом применения по отношению к законам РФ.
- 2 Проведите сравнительный анализ норм Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. и Федерального закона «О международных договорах РФ» 1995 г., регламентирующих вопросы выполнения международных договоров.
- 3 Приведите примеры самоисполнимых и несамоисполнимых норм международных договоров РФ.
- 4 Раскройте содержание Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» в части, касающейся международных договоров РФ.



5 Назовите юридические условия применения международных договоров в России.

6 Приведите примеры международных договоров РФ, содержащих общепризнанные нормы международного права.

7 Приведите примеры временного применения Российской Федерацией международных договоров.

### **Темы рефератов, докладов, сообщений**

1 Роль права международных договоров в обеспечении единого международного правопорядка и примата международного права в регулировании международных отношений.

2 Право международных договоров в системе международного права.

3 Источники права международных договоров.

4 Роль Комиссии международного права ООН в кодификации права международных договоров.

5 Классификация и виды международных договоров.

6 Договоры с участием международных межправительственных организаций.

7 Форма международных договоров.

8 Структура международных договоров.

9 Многоязычные международные договоры и их особенности.

10 Государства как основные субъекты права международных договоров.

11 Международные организации как субъекты права международных договоров.

12 Право заключения международных договоров.

13 Порядок заключения международных договоров.

14 Полномочия по заключению международных договоров.

15 Основные стадии заключения международных договоров.

16 Вступление международного договора в силу.

17 Действие международных договоров во времени.

18 Действие международных договоров в пространстве.

19 Поправки к международным договорам

20 Пересмотр международных договоров.

21 Механизм обеспечения выполнения международных договоров на внутригосударственном уровне.

22 Международные средства обеспечения международных договоров.

23 Внутреннее право и соблюдение международных договоров.

24 Принцип добросовестного соблюдения международных договоров.

25 Понятие и цели толкования международных договоров.

26 Разрешение международных споров о применении и толковании договоров.

27 Виды толкования международных договоров.

28 Разрыв дипломатических и консульских отношений и его влияние на действие международных договоров.

29 Влияние войны на договоры.

30 Процедуры прекращения и приостановления действия международных договоров.

31 Денонсация и аннулирование международных договоров.

32 Ответственность за нарушение международного договора.

33 Обстоятельства, исключающие международную противоправность.

34 Ответственность государств, возникающая в связи с деятельностью, не запрещенной международным правом.

35 Содержание института правопреемства в отношении международных договоров.

36 Особенности правопреемства новых независимых государств в отношении международных договоров.

37 Виды международных договоров Российской Федерации.

- 38 Взаимодействие международных договоров РФ с основными элементами правовой системы России.
- 39 Место международных договоров в правовой системе России.
- 40 Правовое регулирование вопросов заключения международных договоров Российской Федерации.
- 41 Механизм реализации международных договоров в правовой системе России.
- 42 Иерархическое положение международных договоров в системе источников права, действующих в России.
- 43 Международные договоры РФ в деятельности судов.
- 44 Международные договоры РФ в деятельности прокуратуры.
- 45 Международные договоры в деятельности правоохранительных органов исполнительной власти.

**Образец оценочного средства для проведения текущего контроля  
в виде круглого стола**

**Тема круглого стола**

**Обеспечение выполнения международных договоров  
Вопросы, выносимые на обсуждение**

- 1 Принцип добросовестного соблюдения международных договоров (*pacta sunt servanda*) и его нормативное содержание.
- 2 Способы и формы обеспечения выполнения международных договоров.
- 3 Международные гарантии.
- 4 Международный контроль.
- 5 Обеспечение выполнения международных договоров на внутригосударственном уровне.

**Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде  
тестов**

Вопрос 1

Венская конвенция о праве международных договоров была принята в  
1928 г.; 1952 г. ; 1969 г.; 1975 г.

Вопрос 2

Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» был принят в:  
1993 г.; 1995 г.; 1997 г.; 2000 г.

Вопрос 3

Без полномочий от имени Российской Федерации межгосударственные договоры вправе подписывать:

Президент РФ, Председатель Правительства, министр иностранных дел.

Только Президент РФ

Только Президент РФ и Председатель Правительства

Президент РФ, Председатель Правительства, Председатель Государственной Думы

Вопрос 4

В соответствии со ст.26 Федерального закона «О международных договорах РФ» единая государственная система регистрации и учёта международных договоров РФ находится в ведении:

Администрации Президента РФ

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

Министерства иностранных дел РФ

Министерства юстиции РФ

## **Вопрос 5**

В соответствии со ст.27 Федерального закона «О международных договорах РФ» регистрация международных договоров РФ в Секретариате ООН и в соответствующих органах других международных организаций осуществляется :

Администрацией Президента РФ

Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации

Министерством иностранных дел РФ

Министерством юстиции РФ

## **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

### **Перечень вопросов (для зачёта)**

- 1 Понятие права международных договоров.
  - 2 Место права международных договоров в системе современного международного права, его значение для других отраслей международного права.
  - 3 Роль права международных договоров в обеспечении единого международного правопорядка и примата международного права в регулировании международных отношений.
  - 4 Источники права международных договоров.
  - 5 Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.
  - 6 Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г.
  - 7 Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г.
  - 8 Договорная правоспособность государств и международных межправительственных организаций.
  - 9 Договоры между государствами.
  - 10 Договоры с участием международных межправительственных организаций.
  - 11 Цель и объект международного договора.
  - 12 Классификация международных договоров.
  - 13 Самоисполнимые и несамоисполнимые нормы международных договоров.
  - 14 Понятие и значение формы международных договоров.
  - 15 Наименование и структура международных договоров.
  - 16 Язык международного договора. Многоязычные международные договоры и их особенности.
  - 17 Право на участие в международных договорах.
  - 18 Стороны в международных договорах.
  - 19 Порядок заключения международных договоров.
  - 20 Полномочия по заключению международных договоров.
  - 21 Основные стадии заключения международных договоров.
  - 22 Переговоры по выработке текста договора. Установление аутентичности текста.
- Альтернат.
- 23 Предварительное принятие текста международных договоров.
  - 24 Окончательное подписание текста международных договоров и его юридические последствия.
  - 25 Выражение согласия на обязательность договора.
  - 26 Понятие и процедуры принятия оговорок, возражения против них.
  - 27 Вступление международного договора в силу.

- 28 Регистрация и опубликование договоров.
- 29 Депозитарий и его функции.
- 30 Действие международных договоров во времени.
- 31 Возобновление и пролонгация международных договоров.
- 32 Изменение, пересмотр международных договоров и поправки к международным договорам.
- 33 Временное применение международных договоров.
- 34 Действие международных договоров в пространстве.
- 35 Принцип добросовестного соблюдения международных договоров (*pacta sunt servanda*) и его нормативное содержание.
- 36 Способы и формы обеспечения выполнения международных договоров.
- 37 Обеспечение выполнения международных договоров на внутригосударственном уровне.
- 38 Понятие и цели толкования международных договоров.
- 39 Принципы толкования договоров и их значение.
- 40 Виды толкования по субъектам, толкующим договор.
- 41 Способы (приемы) толкования.
- 42 Юридические последствия толкования.
- 43 Разрешение международных споров о применении и толковании договоров.
- 44 Общие основания прекращения договоров.
- 45 Денонсация и аннулирование международных договоров.
- 46 Приостановление действия международного договора.
- 47 Разрыв дипломатических и консульских отношений и его влияние на действие международных договоров.
- 48 Влияние войны на договоры.
- 49 Процедуры прекращения и приостановления действия международных договоров.
- 50 Коренное изменение обстоятельств — *rebus sic stantibus*. Последствия прекращения или приостановления действия договоров.
- 51 Основания недействительности договора. Делимость договора.
- 52 Последствия недействительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость).
- 53 Ничтожные международные договоры.
- 54 Ответственность за нарушение международного договора.
- 55 Основания правопреемства международных договоров.
- 56 Виды международных договоров РФ.
- 57 Правовое регулирование вопросов заключения международных договоров РФ.
- 58 Механизм реализации международных договоров в правовой системе России.
- 59 Иерархическое положение международных договоров в системе источников права, действующих в России.
- 60 Международные договоры РФ в деятельности судов, прокуратуры, правоохранительных органов и исполнительной власти.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;

- ответы на вопросы.
- «Не зачтено»:
- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

### **5.2. Учебная литература**

**1.** Ильинская, О. И. Право международных договоров : учебное пособие /

О. И. Ильинская ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА), Кафедра международного права. – Москва : Проспект, 2020. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621748> (дата обращения:22.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-31054-8. – DOI

10.31085/9785392310548-2020-160. – Текст : электронный.

### **Дополнительная:**

1. Международное право: учебник / отв. ред. С. А. Егоров; Дипломатическая акад. МИД России. 5-е изд., перераб. и доп. М. : СТАТУТ, 2016. 848с. [Электронный ресурс] Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453291&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1)
2. Международное право : учебник для бакалавров / А.Х. Абашидзе, А.И. Абдуллин, М.В. Андреев и др. ; отв. ред. Р.М. Валеев, Г.И. Курдюков ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 496 с. – (Учебник Казанского

- университета). – Режим доступа:  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497309>
3. Бекашев, К. А. Международное право : учебник для бакалавров : [16+] / К. А. Бекашев. – Москва : Проспект, 2020. – 896 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603060> (дата обращения: 22.05.2023). – ISBN 978-5-392-30562-9. – DOI 10.31085/9785392305629-2020-896. – Текст : электронный.
  4. Международное право : учебник / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 520 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685360> (дата обращения: 22.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03025-8. – Текст : электронный.

### 5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

### 5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. С 20.01.23 по 19.01.24
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
5. ЭБС «ZNANIUM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

#### Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

#### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru).
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: [www.law.kubsu.ru](http://www.law.kubsu.ru)
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Право международных договоров» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала

определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

### **Методические указания по занятиям лекционного типа**

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.



Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

### **Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:**

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)  Ауд. 9 Интерактивный	1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223- ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул

	<p>проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-</p>	<p>правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022</p>
--	--	---

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02</p>	
--	--	--

	<p>Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-Ф3/2018 от 02.07.2018</li> <li>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</li> <li>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</li> <li>4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер</li> </ol>

	<p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022</p>
--	---	---

	<p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска,</p>	
--	--	--



	<p>учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-</p>	
--	--	--

	<p>маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-</p>	
--	---	--

	маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</li> <li>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</li> <li>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</li> <li>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022</li> </ol>

	технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p> <p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p> <p>4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022</p>

	мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	
--	--	--

*Тестирование*

1.       Международный договор – это:
  - +А) соглашение между субъектами международного права, заключение, действие и прекращение которого регулируются международным правом
  - Б) соглашение между основными субъектами международного права, заключение, действие и прекращение которого регулируются международным правом
  - В) соглашение между основными субъектами международного права, заключение, действие и прекращение которого могут регулироваться международным правом
  
2.       Право международных договоров - отрасль международного права, принципы и нормы которой определяют:
  - +А) порядок заключения, действия и прекращения международных договоров
  - Б) порядок заключения и действия международных договоров
  - В) порядок привлечения к ответственности за нарушение международных договорных обязательств
  
3.       Венская конвенция о праве международных договоров была принята в:
  - +А) 1969 году
  - Б) 1975 году
  - В) 1992 году
  - Г) 2000 году
  
4.       Венская конвенция о праве международных договоров распространяет своё действие на:
  - +А) международные договоры, заключённые в письменной форме
  - Б) любые международные договоры, заключённые в любой форме
  - В) международные договоры, заключённые в письменной форме / заключённые не в письменной форме признаются не имеющими силы
  
5.       Международные межправительственные организации быть субъектами права международных договоров:
  - +А) могут
  - Б) не могут
  
6.       Венская конвенция о праве международных договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями была принята в:
  - +А) 1986 году
  - Б) 1999 году
  - В) 1969 году

7. Федеральный закон "О международных договорах Российской Федерации" от 15.07.1995 N 101-ФЗ распространяет своё действие на международные договоры:

- +А) заключённые только в письменной форме
- Б) заключённые как в письменной, так и в устной форме
- В) заключённые только в устной форме

8. Венская конвенция о праве преемстве государств в отношении договоров была принята в:

- +А) 1978 году
- Б) 1969 году
- В) 1975 году

9. Положения \*\*\* имеют приоритет перед обязательствами по любому международному соглашению:

- +А) Устава ООН
- Б) внутригосударственной Конституции
- В) Устава Всемирной Торговой Организации (ВТО)

10. Ф.Ф. Мартенс отмечал: "...Заключаемые ради обеспечения интересов государств трактаты служат показателем, \*\*\*:

+А) на какой ступени развития находится гражданская и культурная жизнь народов, которые их заключили, и насколько правильно устроен их государственный порядок

- Б) насколько важен для государства международный порядок
- В) каковы реальные «настроения» в «элитах»