

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет физико-технический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

«26» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.01.ДВ.01.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ И КАДРОВЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 12.03.04 Биотехнические системы и технологии

Направленность (профиль) Инженерное дело в медико-биологической практике

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2023

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины:

сформировать у студентов основы понимания управления предприятием, особенности его работы и сущность кадрового менеджмента.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами современных теорий управления предприятиями,
- формирование практических навыков построения эффективных организаций.
- ознакомление с особенностями кадрового менеджмента,
- развитие навыков эффективного управления персоналом предприятия.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

"Управление предприятием и кадровый менеджмент" является факультативной дисциплиной ФГОС ВО бакалавриата (ФТД.01.ДВ.01.02.02) по направлению подготовки 12.03.04 "Биотехнические системы и технологии", профиль Инженерное дело в медико-биологической практике. Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Рабочая программа дисциплины "Управление предприятием и кадровый менеджмент" предназначена для студентов четвертого курса физико-технического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Для освоения дисциплины "Управление предприятием и кадровый менеджмент" студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: "Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных", "Организационное поведение", "Психология", "Экономика и основы проектного менеджмента" и др.

Дисциплина "Макроэкономика" позволяет эффективно формировать общекультурные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для успешной сдачи итоговой государственной аттестации, решению профессиональных задач в соответствии с профессиональной деятельностью.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОК-5, ОК-6, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	особенности устной и письменной коммуникации	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия	приемами делового общения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы работы в коллективе	толерантно воспринимать социальные и культурные различия	навыками этнического взаимодействия в коллективе
3.	ПК-12	способность организовывать работу малых групп исполнителей	особенности работы малых групп	организовывать работу в малых группах	способами организации работы малых групп

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			8
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего)		12	12
Занятия лекционного типа		6	6
Практические занятия		6	6
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-
Самостоятельная работа в том числе:			
Курсовая работа		-	-
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям		24	24
Подготовка рефератов		-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	час.	36	36
	в том числе контактная работа	12	12
	зач. ед	1	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концептуальные основы управления предприятием	6	1	1	-	4
2.	Механизм управления предприятием	6	1	1		4
3.	Теория и практика построения предприятий	6	1	1		4
4.	Введение в кадровый менеджмент	6	1	1		4
5.	Система управления персоналом в организации	6	1	1		4
6.	Функционирование персонала и оценка его деятельности	6	1	1		4
<i>Итого по дисциплине:</i>		36	6	6		24

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концептуальные основы управления предприятием	Сущность управления. Общие понятия об управлении. Роль и место управления в системе экономических отношений. Социально-экономическая природа управленческих отношений. Эволюция теории управления предприятиями. Научное обобщение теории и практики управления, выполненное М. Вебером, Ф. Тейлором, Г. Эмерсоном, А. Файолем, Э. Мэйо, Г. Саймоном. «Новая школа» науки управления, Российская школа. Законы и принципы управления. Структура и основное содержание законов и принципов управления.	Устный опрос
2	Механизм управления предприятием	Сущность механизма управления предприятием. Роль и место в системе управления. Структура механизма управления: цели, функции управления,	Устный опрос

		<p>организационные формы и структуры управления, методы и принципы управления, кадровое, информационное и техническое обеспечение процесса управления.</p> <p>Роль и место элементов структуры механизма в управлении предприятием.</p> <p>Цели – как исходный пункт управления.</p> <p>Функции – основополагающий инструмент по реализации целей. Технология принятия рациональных решений. Их влияние на эффективность развития предприятий. Роль и место гибких организационных структур в системе управления. Система методов управления. Их приоритетность. Основные направления обеспечения процессов управления и производства.</p>	
3	Теория и практика построения предприятий	<p>Сущность предприятий, как хозяйственно-юридических систем управления. Факторы внутренней и внешней среды предприятий. Правовое регулирование образованием и деятельностью предприятий. Принципы департаментализации предприятий. Виды и типы структур управления. Их адаптивность в тенденциях развития предприятий.</p>	Устный опрос
4	Введение в кадровый менеджмент	<p>Основные понятия управления персоналом. Современные тенденции в управлении персоналом. Кадровая структура предприятия и кадровая политика</p>	Устный опрос
5	Система управления персоналом в организации	<p>Планирование и формирование персонала. Отбор и найм персонала. Адаптация и развитие кадров. Трудовая карьера.</p>	Устный опрос
6	Функционирование персонала и оценка его деятельности	<p>Мотивация труда персонала. Оценка и аттестация персонала. Вознаграждение за труд. Управление рабочей группой. Лидерство. Трудовые конфликты. Коммуникации в организации.</p>	Устный опрос

2.3.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концептуальные основы управления предприятием	<p>Сущность управления. Общие понятия об управлении. Роль и место управления в системе экономических отношений. Социально-экономическая природа управленческих отношений. Эволюция теории управления предприятиями. Научное обобщение</p>	Рефераты (Р), контрольные вопросы

		теории и практики управления, выполненное М. Вебером, Ф. Тейлором, Г. Эмерсоном, А. Файолем, Э. Мэйо, Г. Саймоном. «Новая школа» науки управления, Российская школа. Законы и принципы управления. Структура и основное содержание законов и принципов управления.	
2	Механизм управления предприятием	Сущность механизма управления предприятием. Роль и место в системе управления. Структура механизма управления: цели, функции управления, организационные формы и структуры управления, методы и принципы управления, кадровое, информационное и техническое обеспечение процесса управления. Роль и место элементов структуры механизма в управлении предприятием. Цели – как исходный пункт управления. Функции – основополагающий инструмент по реализации целей. Технология принятия рациональных решений. Их влияние на эффективность развития предприятий. Роль и место гибких организационных структур в системе управления. Система методов управления. Их приоритетность. Основные направления обеспечения процессов управления и производства.	Рефераты (Р), контрольные вопросы
3	Теория и практика построения предприятий	Сущность предприятий, как хозяйственно-юридических систем управления. Факторы внутренней и внешней среды предприятий. Правовое регулирование образованием и деятельностью предприятий. Принципы департаментализации предприятий. Виды и типы структур управления. Их адаптивность в тенденциях развития предприятий.	Рефераты (Р), контрольные вопросы
4	Введение в кадровый менеджмент	Основные понятия управления персоналом. Современные тенденции в управлении персоналом. Кадровая структура предприятия и кадровая политика	Рефераты (Р), контрольные вопросы
5	Система управления персоналом в организации	Планирование и формирование персонала. Отбор и найм персонала. Адаптация и развитие кадров. Трудовая карьера.	Рефераты (Р), контрольные вопросы
6	Функционирование персонала и оценка его деятельности	Мотивация труда персонала. Оценка и аттестация персонала. Вознаграждение за труд. Управление рабочей группой.	Рефераты (Р), контрольные вопросы

	Лидерство. Трудовые конфликты. Коммуникации в организации.	
--	---------------------------------------------------------------	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	1. Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya 2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка рефератов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят:

- 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме;
- 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме;
- 3) подготовка реферативных обзоров.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Примерные темы рефератов (ОК-5, ОК-6, ПК-12)

1. Современные методы управления предприятиями.
2. Пути совершенствования механизма управления предприятиями.
3. Формирование целей и задач в системе управления предприятием.
4. Пути повышения эффективности контроля хозяйственной деятельности предприятия.
5. Совершенствование направлений по эффективному управлению развитием предприятий.
6. Управление материально-техническим снабжением предприятий.
7. Оперативное управление производством, пути его совершенствования и развития.
8. Проблемы взаимодействия предприятий с внешней средой, пути их разрешения.
9. Потенциальные возможности предприятий, способы их повышения.
10. Совершенствование внутрипроизводственных экономических отношений.
11. Совершенствование технологии процессов принятия и реализации рациональных решений.
12. Внедрение гибких организационных структур в систему управления предприятия.
13. Л. Якокка: направления эффективного управления предприятиями.
14. Подходы Г. Форда по обеспечению эффективного управления предприятием.
15. Проблемы коммуникаций в организационном управлении предприятиями, пути их совершенствования.
16. Совершенствование системы информационного обеспечения процессов управления предприятием.
17. Совершенствование финансовой политики в развитии предприятия.
18. Повышение роли руководящих кадров в системе управления предприятием.
19. Пути повышения количественных и качественных показателей деятельности предприятий.
20. Совершенствование направлений управления внешнеторговой деятельностью предприятий.
21. Совершенствование системы оплаты труда работников сферы управления и производства.
22. Поддержание дисциплины и ответственности персонала в процессе производственной деятельности.
23. Обеспечение деятельности предприятий трудовыми ресурсами.
24. Влияние системы структурирования трудовых процессов на эффективность развития предприятий.
25. Пути совершенствования организационной культуры управления предприятием.
26. Роль и место личностного фактора в системе управления персоналом предприятия.
27. Пути совершенствования взаимодействия предприятий с внешней средой.
28. Пути использования критериев деловых возможностей предприятий по Марку Стоддарду.
29. Пути повышения социальной и трудовой активности персонала.
30. Концептуальные основы управления персоналом организации.

31. Управление персоналом в системе функций менеджмента.
32. Основы стратегического управления персоналом организации.
33. Концепция организационного поведения.
34. Планирование человеческих ресурсов и деятельности персонала организации.
35. Найм и отбор персонала.
36. Профессиональное развитие персонала.
37. Руководство и лидерство в системе управления персоналом организации.
38. Организационное поведение.
39. Мотивирование деятельности персонала.
40. Коммуникации в организации.

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины (ОК-3, ПК-4, ПК-6)

ТЕМА 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

1. Общие понятия об управлении.
2. Роль и место управления в системе экономических отношений.
3. Социально-экономическая природа управленческих отношений.
4. Научное обобщение теории и практики управления.
5. «Новая школа» науки управления.
6. Российская школа.
7. Структура и основное содержание законов и принципов управления.

ТЕМА 2. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

1. Роль и место в системе управления.
2. Структура механизма управления.
3. Цели – как исходный пункт управления.
4. Функции – основополагающий инструмент по реализации целей.
5. Технология принятия рациональных решений.
6. Роль и место гибких организационных структур в системе управления.
7. Система методов управления. Их приоритетность.
8. Основные направления обеспечения процессов управления и производства.

ТЕМА 3. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПОСТРОЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Сущность предприятий, как хозяйственно-юридических систем управления.
2. Факторы внутренней и внешней среды предприятий.
3. Правовое регулирование образованием и деятельностью предприятий.
4. Принципы департаментализации предприятий.
5. Виды и типы структур управления. Их адаптивность в тенденциях развития предприятий.

ТЕМА 4. ВВЕДЕНИЕ В КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Основные понятия управления персоналом.
2. Современные тенденции в управлении персоналом.
3. Кадровая структура предприятия и кадровая политика
4. Интенсивный и экстенсивный рост.
5. Качество экономического роста.

ТЕМА 5 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Планирование и формирование персонала.
2. Отбор и найм персонала.

3. Адаптация и развитие кадров.
4. Трудовая карьера.

ТЕМА 6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА И ОЦЕНКА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Мотивация труда персонала.
2. Оценка и аттестация персонала.
3. Вознаграждение за труд.
4. Управление рабочей группой.
5. Лидерство.
6. Трудовые конфликты.
7. Коммуникации в организации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы для зачета по дисциплине (ОК-5, ОК-6, ПК-12)

1. Предприятие как открыто-закрытая система управления.
2. Сущность и основное содержание количественных и качественных критериев эффективности развития предприятия.
3. Технология процесса управления производством предприятия.
4. Система целей. Методы их эффективной реализации в условиях рыночных отношений.
5. Сущность и содержание функций управления, используемых в управленческой деятельности.
6. Основные методы и принципы управления предприятием.
7. Основные направления общей политики в работе с персоналом.
8. Основные направления производственной деятельностью предприятия.
9. Сущность и структура механизма управления предприятием.
10. Функция мотивации, ее роль и место в системе управления персоналом.
11. Бесконфликтное руководство. Его сущность и основное содержание.
12. Основные направления по эффективному развитию предприятия.
13. Мотивация труда и межличностных отношений. Ее роль и место в системе управления персоналом.
14. Предприятие, как хозяйственно-юридический субъект управления.
15. Информационное обеспечение процессов управления.
16. Методы управления предприятием.
17. Техническое обеспечение процессов управления предприятием.
18. Система организации подготовки производства.
19. Система ценообразования, ее влияние на эффективность развития предприятия.
20. Роль и место руководящих кадров в системе управления предприятием.
21. Процесс формирования и развития персонала предприятия.
22. Структура и основное содержание компонентов эффективного труда персонала предприятия.
23. Основные понятия концепции управления персоналом: организация, персонал, кадры, управление персоналом, руководство человеческими ресурсами, кадровая политика, кадровое администрирование.
24. Структура персонала. Линейные и функциональные руководители.
25. Этапы формирования концепции управления человеческими ресурсами.
26. Основные методологические подходы к управлению организацией и ее персоналом.
27. Стратегический и системный подходы к управлению персоналом.

28. Цели и задачи управления персоналом организации.
29. Функции и принципы управления персоналом организации.
30. Политика организации и цели.
31. Управление деятельностью персонала.
32. Области планирования персонала и его деятельности.
33. Основные этапы планирования персонала.
34. Факторы, влияющие и определяющие спрос на человеческие ресурсы.
35. Характеристики спроса на кадры.
36. Прогнозирование предложения человеческих ресурсов.
37. Направления и разновидности маркетинга персонала.
38. Планирование карьеры: факторы карьерного роста, концепции карьеры, факторы отклонений в карьерном процессе.
39. Отбор, профессиональный отбор, подбор персонала.
40. Подбор должности.
41. Основные источники и методы найма и отбора.
42. Критерии, программы и методы отбора.
43. Оценка персонала и его деятельности, оценка должности.
44. Критерии и методы оценки персонала.
45. Руководство эффективностью деятельности персонала
46. Эффективное распределение обязанностей.
47. Делегирование полномочий как фактор развития персонала.
48. Проблемы и ошибки при делегировании полномочий.
49. Мотивирование персонала: определение, способы, подходы.
50. Ежедневная практика мотивации.
51. Способы мотивации.
52. Контроль деятельности персонала: определение, виды, методы.
53. Позитивный, прогрессивный и негативный контроль.
54. Функции руководителя.
55. Лидерство и деловая активность.
56. Модели поведения руководителей и типы руководителей.
57. Основные стили руководства и управления персоналом.
58. Эффективное и неэффективное руководство.
59. Виды коммуникаций в организации.
60. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Тебекин, А. В. Теория управления : учебник для направления бакалавриата "Менеджмент" / А. В. Тебекин. - Москва : КНОРУС, 2022. - 342 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 340-342. - ISBN 978-5-406-08840-1 : 1148 р. 85 к. - Текст : непосредственный.
2. Шапиро, С. А. Организационное поведение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / С. А. Шапиро. - Москва : КНОРУС, 2022. - 342 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 341-342. - ISBN 978-5-406-09759-5 : 880 р. - Текст : непосредственный.
3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2022. - 448 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/489310>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03372-4. - Текст : электронный.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Психология управления персоналом : учебник для вузов / под общ. ред. Е. И. Рогова. - Москва : Юрайт, 2022. - 350 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/498843>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-03827-9.
2. Шувалова, И. А. Психология отношений на работе : практическое пособие для работника / И. А. Шувалова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 175 с. - (Наука и практика). - Библиогр.: с. 174. - ISBN 978-5-369-01738-8. - ISBN 978-5-16-013534-2. - ISBN 978-5-16-106193-0 : 672 р. - Текст : непосредственный.
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / Кибанов А. Я. Баткаева И. А. Ивановская Л. В. ; под ред. А.Я.Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 695 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372570>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный.
4. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 467 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488798>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-8710-2. - Текст : электронный.
5. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 424 с. - <http://www.biblio-online.ru/bcode/449880>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-6202-4. - Текст : электронный.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Экономика: теория и практика»
2. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
4. Журнал «Экономическая наука современной России»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» www.grebennikon.ru
2. Проект «ПОЛПРЕД» www.polpred.com
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» www.biblioclub.ru
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Онлайн-служба полнотекстовых русскоязычных баз данных Информационного агентства «Интегрум-Техно» <http://www.integrum.com/>
7. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА) <http://www.rba.ru/>
8. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru>
9. Электронная Библиотека Диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
10. «Лекториум ТВ» - видеолекции ведущих лекторов. Доступ: <http://www.lektorium.tv/>. Подробное описание проекта: http://www.lektorium.tv/stuff/about_project/
11. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» <http://www.rucont.ru>
12. Каталог социологических ресурсов на сайте Центра социологического образования Института социологии РАН // <http://www.unn.ru/rus/f14/k2/courses/borisova/24.htm>

13. Обзор социологических ресурсов Интернета на сайте факультета социологии Санкт-Петербургского университета // <http://www.soc.pu.ru/links/socioweb>
14. Электронная библиотека социологического факультета МГУ // <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
15. Лекции, статьи и учебники по теоретической социологии и истории социологии. Тексты классических произведений // <http://www.sociology.agava.ru/teor.htm>
16. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
17. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. База информационных потребностей <http://infoneeds.kubsu.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Управление предприятием и кадровый менеджмент» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию и деловой игре.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Подготовка реферата – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Управление предприятием и кадровый менеджмент» используется следующее программное обеспечение: Программа Microsoft Windows Office 8,10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,

«Консультант студента" (www.studentlibrary.ru),

Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",

Электронная библиотечная система "Юрайт",

справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>),

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс на факультете проходит в учебных аудиториях. Помещения для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления учебной информации студентам. Преподаватели имеют рабочие места, обеспечивающие возможность консультативной работы со студентами. За факультетом закреплены помещения, обеспеченные необходимым оборудованием.

При проведении лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин, а также в процессе проведения деловых игр и деловых ситуаций используется соответствующее техническое обеспечение. В соответствии с учебным планом, ряд практических и лабораторных занятий проводится в компьютерных классах и специально оборудованных аудиториях.

Формирование материально-технической базы осуществляется в соответствии с возникающими потребностями в наращивании информационных ресурсов. Факультет имеет скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня.

Руководство факультета значительное внимание уделяет созданию современной материально-технической базы для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3++.

Парк компьютерной техники постоянно расширяется и модернизируется, осуществлен переход на новые версии программного обеспечения, по всем направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Имеются информационные базы данных.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента (ауд. 224), ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н