

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Г.А.
подпись
« 27 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 Управленческий учет

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Система государственного и муниципального управления

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.С. Арумова, канд экон.н., доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 12 « 26 » апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой ГМУ

Мясникова Т.А.

фамилия, инициалы



подпись

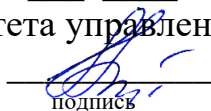
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 « 23 » мая 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Коломиец Дмитрий Викторович, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и охране окружающей среды Городской Думы города Краснодара
2. Гетманцев К.В., канд.эконом.наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у магистрантов является знаний, умений и навыков в области управленческого учета, необходимых в профессиональной деятельности.

Дисциплина - управленческий учет предназначена для подготовки информации для управления организацией, нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, для составления необходимых расчетов при планировании, для обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1.2 Задачи дисциплины:

- нахождение организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- формирование готовности нести ответственность за выбранные организационно-управленческие решения;
- составление необходимых расчетов при планировании ;
- обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.02 Управленческий учет» к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплины по выбору Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Управленческий учет» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Система государственного и муниципального управления».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПКС-1. Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
ИПКС -1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона, муниципального образования.	Знает инструменты и технологии управленческой деятельности Умеет разрабатывать рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона, муниципального образования.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			3 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):		34	34
занятия лекционного типа		16	16
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		18	18
семинарские занятия		-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		73,8	73,8
<i>Устный доклад (подготовка)</i>		13,8	13,8
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>		60	60
Контроль:		0,2	
Общая трудоёмкость	час.	108	
	в том числе контактная работа	34,2	
	зач. ед	3	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Особенности распространения, внедрения и закрепления управленческого учета в российских условиях	14	4	2		20
2.	Методы калькулирования себестоимости по полным и по переменным затратам.	14	4	4		18
3.	Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль».	14	4	4		10
4.	Информация о затратах и доходах для принятия управленческих решений.	13	2	4		13
5.	Современные концепции управленческого учета (учет пропускной способности, калькулирование себестоимости методом обратного списания, функциональный метод учета затрат).	14	2	4		12,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108	16	18	0	73,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоёмкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Особенности распространения, внедрения и закрепления управленческого учета в российских условиях	Роль управленческого учета в условиях рыночной экономики. Место и роль управленческого учета в системе управления организацией. Причины появления управленческого учета в России. Интеграция российской и международной систем бухгалтерского учета и отчетности. Калькуляционный учет. Автономная и интегрированная системы управленческого учета. Проблемные области распространения, внедрения и закрепления управленческого учета в России: профессионализация сферы управленческого учета и определение его статуса и границ. Действующие механизмы распространения, внедрения и закрепления управленческого учета в России. Совершенствование механизмов распространения внедрения и закрепления управленческого учета в России.	Экспресс-опрос
2.	Методы калькулирования себестоимости по полным и по переменным затратам.	Причины возникновения методов калькулирования неполной себестоимости. Метод учета полных затрат и метод учета переменных затрат «директ-костинг», их преимущества и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Особенности составления маржинального отчета о прибылях и убытках в системе «директ-костинг». Понятие «маржинальный доход». Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и финансовых результатах в системах учета по переменным затратам «директ-костинг». Направления использования метода «директ-костинг». Особенности формирования неполной себестоимости в российской учетной практике.	Экспресс-опрос
3.	Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль».	Экономическая и бухгалтерская модели соотношения затрат, объема производства (продаж) и прибыли. Область (маржа) безопасности. Математический (количественный, стоимостной) и графический подходы к анализу соотношения затрат, объема производства (продаж) и прибыли. Анализ при выпуске единственного продукта и широкого ассортимента продукции. Основные допущения анализа соотношения «затраты – объем – прибыль», практические проблемы его применения.	Экспресс-опрос
4.	Информация о затратах и доходах для принятия управленческих решений.	Основы принятия управленческих решений. Модель принятия решения. Маржинальный подход и природной анализ в принятии управленческих решений. Понятие релевантных затрат и доходов. Понятие и проблемы определения альтернативных затрат, дифференциальных затрат и безвозвратных затрат. Сущность релевантного подхода в управлении. Использование релевантного подхода при принятии краткосрочных решений в наиболее типичных хозяйственных ситуациях: принять специальный заказ или отказаться от него; покупать комплектующие изделия и детали или производить их самим; устанавливать наилучший ассортимент продукции в условии ограниченных ресурсов; ликвидировать или нет неприбыльный сегмент бизнеса; продавать изделия или	Экспресс-опрос

		продолжать дальнейшую обработку самим; модернизировать оборудование или оставить старое.	
5.	Современные концепции управленческого учета (учет пропускной способности, калькулирование себестоимости методом обратного списания, функциональный метод учета затрат).	Теория ограничений как современная концепция управления предприятием. Понятия «доход от пропускной способности», «инвестиции (запасы)», «текущие затраты» в теории ограничений и в учете пропускной способности. Учет пропускной способности как разновидность калькулирования себестоимости по переменным затратам. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и финансовых результатах в учете пропускной способности. Особенности составления отчета о прибылях и убытках.	Экспресс-опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Особенности распространения, внедрения и закрепления управленческого учета в российских условиях	Сущность и значение управленческого учета в современных условиях. Сущность затрат и их классификация. Классификация затрат по целям управления. Основные термины управленческого учета. Основные подходы к анализу динамики затрат и изменений объема деловой активности организации. Классификация затрат по отношению к изменениям объема производства. Постоянные затраты и полупостоянные (ступенчато возрастающие) затраты. Переменные и полупеременные (ступенчато возрастающие) затраты. Смешанные затраты. Разделение смешанных затрат на переменные и постоянные составляющие. Метод экспертных оценок. Метод «минимум-максимум». Регрессионный метод. Разделение смешанных затрат и принятие краткосрочных управленческих решений.	Проблемный семинар «Сущность и значение управленческого учета в современных условиях»
2.	Методы калькулирования себестоимости по полным и по переменным затратам.	Причины возникновения методов калькулирования неполной себестоимости. Метод учета полных затрат и метод учета переменных затрат «директ-костинг», их преимущества и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Особенности составления маржинального отчета о прибылях и убытках в системе «директ-костинг». Понятие «маржинальный доход». Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и финансовых результатах в системах учета по переменным затратам «директ-костинг». Направления использования метода «директ-костинг». Особенности формирования неполной себестоимости в российской учетной практике.	Проблемный семинар «Причины возникновения методов калькулирования неполной себестоимости» Решение расчетных задач
3.	Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль».	Экономическая и бухгалтерская модели соотношения затрат, объема производства (продаж) и прибыли. Область (маржа) безопасности. Математический (количественный, стоимостной) и графический подходы к анализу соотношения затрат, объема производства (продаж) и прибыли. Анализ при выпуске единственного продукта и широкого ассортимента продукции. Основные допущения анализа соотношения «затраты – объем – прибыль», практические проблемы его применения.	Проблемный семинар «Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль»» Решение расчетных задач

4.	Информация о затратах и доходах для принятия управленческих решений.	Основы принятия управленческих решений. Модель принятия решения. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений. Понятие релевантных затрат и доходов. Понятие и проблемы определения альтернативных затрат, дифференциальных затрат и безвозвратных затрат. Сущность релевантного подхода в управлении. Использование релевантного подхода при принятии краткосрочных решений в наиболее типичных хозяйственных ситуациях: принять специальный заказ или отказаться от него; покупать комплектующие изделия и детали или производить их самим; устанавливать наилучший ассортимент продукции в условиях ограниченных ресурсов; ликвидировать или нет неприбыльный сегмент бизнеса; продавать изделия или продолжать дальнейшую обработку самим; модернизировать оборудование или оставить старое.	Проблемный семинар «Основы принятия управленческих решений» Решение расчетных задач
5.	Современные концепции управленческого учета (учет пропускной способности, калькулирование себестоимости методом обратного списания, функциональный метод учета затрат).	Теория ограничений как современная концепция управления предприятием. Понятия «доход от пропускной способности», «инвестиции (запасы)», «текущие затраты» в теории ограничений и в учете пропускной способности. Учет пропускной способности как разновидность калькулирования себестоимости по переменным затратам. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и финансовых результатах в учете пропускной способности. Особенности составления отчета о прибылях и убытках.	Дискуссия по теме «Современные концепции управленческого учета» Решение расчетных задач

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
4	Подготовка устного доклада	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и

		магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
5	Подготовка к участию в деловой игре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
6	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
7	Составление глоссария	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
8	Выполнение практического задания	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
9	Подготовка курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2019. – 52 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Учет и управление в общественном секторе».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПКС -1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона,	Знает инструменты и технологии управленческой деятельности	Экспресс-опрос Проблемный семинар «Сущность и значение управленческого учета в современных условиях» Проблемный семинар «Причины возникновения методов калькулирования неполной себестоимости» Решение расчетных задач	Вопрос на экзамене 1-16

	муниципального образования.				
2	ИПКС Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона, муниципального образования.	-1.2	Умеет разрабатывать рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона, муниципального образования.	Экспресс-опрос Проблемный семинар «Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль». Проблемный семинар «Основы принятия управленческих решений» Дискуссия по теме «Современные концепции управленческого учета» Решение расчетных задач	Вопрос на экзамене 17-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Проблемный семинар «Сущность и значение управленческого учета в современных условиях»

- 1 В чем заключается роль управленческого учета в условиях рыночной экономики?
 - 2 Охарактеризуйте место и роль управленческого учета в системе управления организацией.
 - 3 Назовите причины появления управленческого учета в России.
 - 4 Расскажите об интеграции российской и международной систем управленческого учета и отчетности.
 - 5 Что представляет собой калькуляционный учет?
 - 6 Каковы общие черты и различия автономной и интегрированной системы управленческого учета?
 - 7 Выделите основные проблемные области распространения, внедрения и закрепления управленческого учета в России.
 - 8 Назовите действующие механизмы распространения, внедрения и закрепления управленческого учета в России.
 - 9 Как классифицируются затраты по отношению к изменению объема производства? Охарактеризуйте их.
 - 10 Какие методы разделения смешанных затрат на переменные и постоянные составляющие применяются в современной учетной практике?
- Задание: используя основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы, периодические издания составьте собственное мнение по предлагаемым вопросам.

Проблемный семинар «Причины возникновения методов калькулирования неполной себестоимости»

- 1) В чем сущность метода калькулирования себестоимости по полным затратам?
- 2) Каковы основные ограничения методов калькулирования по полным и по переменным затратам для принятия управленческих решений?
- 3) Почему возникли методы калькулирования неполной себестоимости?
- 4) Назовите разновидности методов калькулирования неполной себестоимости.

- 5) Раскройте сущность калькулирования себестоимости по методу «директ-костинг».
- 6) Как изменения запасов влияют на размер прибыли, исчисленной в соответствии с методом полных затрат и методом «директ-костинг»?
- 7) В чем состоят особенности составления маржинального отчета о прибылях и убытках?
- 8) Что такое показатель маржинального дохода и каковы направления его использования?
- 9) Перечислите преимущества и недостатки метода «директ-костинг».
- 10) Как исчисляется неполная себестоимость в российской учетной практике?

Задание: используя основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы, периодические издания составьте собственное мнение по предлагаемым вопросам.

Проблемный семинар «Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль»

Вопросы к проблемному семинару:

- 1) Что показывает анализ соотношения «затраты – объем – прибыль»?
- 2) Какова область применения анализа соотношения «затраты - объем – прибыль»?
- 3) Охарактеризуйте количественный подход к анализу соотношения «затраты – объем – прибыль».
- 4) Охарактеризуйте стоимостной подход к анализу соотношения «затраты объем – прибыль».
- 5) Что показывает точка безубыточности? По каким формулам она рассчитывается?
- 6) Начертите графики «прибыль – выпуск (объем продаж)» и «затраты – объем – прибыль». В чем заключаются их отличия?
- 7) Дайте характеристику марже безопасности.
- 8) В чем проявляется влияние структуры затрат на взаимосвязь «затраты – объем – прибыль»?
- 9) Какие решения, связанные с затратами и доходами, принимаются в рамках анализа «затраты – объем - -прибыль»?
- 10) Каковы основные допущения анализа соотношения «затраты – объем – прибыль»?

Задание: используя основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы, периодические издания составьте собственное мнение по предлагаемым вопросам.

Проблемный семинар «Основы принятия управленческих решений»

Вопросы к проблемному семинару:

- 1) Дайте определение релевантным затратам и доходам.
- 2) Что такое альтернативные и дифференциальные затраты и доходы?
- 3) Какие затраты называют безвозвратными?
- 4) Каковы основные типы решений, принимаемых относительно альтернативных вариантов действий?
- 5) Какова роль концепции маржинального дохода в ценообразовании?
- 6) Как применяются концепции альтернативных и дифференциальных затрат и доходов в принятии решения относительно сохранения или прекращения производства?
- 7) Как используется концепция безвозвратных затрат в принятии решения о замене оборудования?
- 8) Какова роль концепции маржинального дохода в принятии решения относительно товарной номенклатуры в условиях ограничивающего фактора?

9) Что такое комплексное производство? Охарактеризуйте тип решения относительно продажи продукта в существующем виде или после дальнейшей обработки.

10) Каковы основные факторы, учитываемые при принятии решения относительно собственного производства или закупки?

Задание: используя основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы, периодические издания составьте собственное мнение по предлагаемым вопросам.

Дискуссия на тему: «Современные концепции управленческого учета»

1) Перечислите основные положения теории ограничений. В чем проявляется связь теории ограничений с управленческим учетом?

2) Охарактеризуйте основные показатели, применяемые в учете пропускной способности.

3) В чем состоят особенности бухгалтерских записей в учете пропускной способности?

4) В чем заключаются особенности учета затрат в системе «точно в срок»?

5) Как ведутся учетные записи при калькулировании себестоимости методом обратного списания?

6) Каковы основные причины возникновения функционального метода учета затрат (метода ABC)?

7) Раскройте сущность функционального метода и его влияния на процессы калькулирования себестоимости.

8) В чем состоят основные различия учета затрат в соответствии с традиционными и функциональным методом?

9) Перечислите основные этапы использования функционального метода на предприятии.

10) Назовите основные преимущества и ограничения учета пропускной способности, калькуляции себестоимости методом обратного списания и функционального метода учета затрат.

Примеры практических задач с решением

Задача 1.

Определить полную производственную себестоимость проданной продукции при следующих условиях: остатки материалов на складе: на начало периода – 55000 руб., на конец периода – 65000 руб.; незавершенное производство: на начало периода – 96000 руб., на конец периода – 80000 руб.; остатки готовой продукции на складе: на начало периода – 50000 руб., на конец периода – 85000 руб.; закуплено материалов – 400000 руб.; прямые трудовые затраты – 220000 руб.; общепроизводственные расходы – 330000 руб.

Решение:

$$MЗ = M_{НЗ} + З - M_{К}$$

$$РПБ = НП_{НЗ} + МЗ + ТЗ + ОПР - НП_{К} = ГП_{НЗ} + ГП_{В} - ГП_{К}$$

$$С_{НЗ} \text{ сч.10} - 55\ 000$$

$$С_{КЗ} \text{ сч.10} - 65\ 000$$

$$НП \text{ сч.20} - 56\ 000$$

$$НП \text{ сч.20} - 80\ 000$$

$$С_{НЗ} \text{ сч.43} - 50\ 000$$

$$С_{КЗ} \text{ сч.43} - 85\ 000$$

$$Д \ 10 \ К \ 60 - 400\ 000$$

$$Д \ 10 \ К \ 70 - 220\ 000$$

$$Д \ 10 \ К \ 69$$

$$Д \ 20 \ К \ 25 - 330\ 000$$

1) Материальные затраты $55000 + 400000 - 65000 = 380000$ (Д20 К10)

2) с/с ГПВ $= 96000 + 380000 + 220000 - 80000 + 330000 = 956000$ (Д43 К20)

$$3) \text{ ГПР Д } 90/2 \text{ К } 43 = 50000 + 956000 - 85000 = 921000$$

Задача 2.

ЦФО 1 имеет возможность произвести продукт А в объеме 2500 единиц. Службой маркетинга определены будущие продажи продукта А в объеме 2000 единиц по 60 руб./ед. Руководитель центра трансфертного ценообразования обязал ЦФО 1 передать 1500 ед. продукта А в ЦФО №2 по договорным ценам. Договорная цена устанавливается на уровне переменной себестоимости плюс маржинальная прибыль, недополученная ЦФО №1 по причине отказа от внешних продаж. Переменные затраты при продажах внутри организации составляют 20 руб., при продажах на сторону – 30 руб. Установить цену продажи продукта А для ЦФО №2.

Решение:

ЦФО 1:

$$V = 2500 \text{ ед.}$$

$$V_{\text{продаж}} = 2000 \text{ ед.}$$

ЦФО 2:

$$V_{\text{внутр}} = 1500 \text{ ед.}$$

$$V_{\text{продаж на сторону}} = 2500 - 1500 = 1000 \text{ ед.}$$

$$V_{\text{продаж на сторону отказ}} = 1000 \text{ ед.}$$

$$МД_{\text{ст}} = 60 - 30 = 30 \text{ руб./ед.}$$

$$МП_{\text{утр}} = 30 \cdot 1000 = 30000$$

$$ТЦ = 20 + (30000 : 1500) = 40 \text{ руб.}$$

Задача 3.

Используя исходные данные таблицы 1 составить бюджет доходов и расходов по методу «Директ-костинг». Определить пороговую выручку, маржинальный запас рентабельности, операционный рычаг. Сформулировать выводы.

Таблица 1 – Данные для составления бюджета доходов и расходов

№ п/п	Показатель	Сумма, руб.
1.	Объем продаж (1000 ед.)	100000
2.	Выпуск (1100 ед.)	110000
3.	Переменные затраты и расходы	70000
3.1.	Переменные цеховые затраты	66000
3.1.1.	Материалы	33000
3.1.2.	Заработная плата	22000
3.1.3.	ОПР	11000
3.2.	Переменные управленческие расходы и расходы на продажу	4000
4.	Постоянные расходы	27000
4.1.	ОПР	22000
4.2.	Управленческие расходы и расходы на продажу	5000

Решение:

БДиР	Сумма, руб.
Выпуск	100000
Переменные затраты	63636 (70000:1100·1000)
НП	36364
Постоянные затраты	27000
ОПР	9364

Пороговая выручка = Постоянные издержки * Сумма выручки / Сумма покрытия = = 27000

$$* 100000 / (100000 - 70000) = 90000 \text{ руб.}$$

Маржинальный запас рентабельности = Постоянные издержки / Выпуск * 100% =
 = 27000 / 110000 * 100% = 24,5%

Операционный рычаг = (Выручка – Переменные издержки) / Прибыль от реализации
 =
 = (100000 – 70000) / (100000-70000-27000) = 10

Задача 4.

Распределить затраты на продукт (произвести оценку себестоимости незавершенного производства на конец периода и определить себестоимость 1 единицы выпущенной из производства продукции) в попередельном калькулировании способами средне- взвешенной и ФИФО при заданных условиях:

НПн* (70%), 100 ед.: - МЗ = 200000 руб. - ДЗ = 120000 руб. Всего = 320000 руб.	8 900 000 руб.	Текущие затраты: - МЗ = 5200 000 руб. - ДЗ = 3380 000 руб. Всего = 8580 000 руб.
↓		↓
НПк* (60%) 200 ед.		ГП* 1 000 ед.

*НПн (70%), НПк (60%) – остаток незавершенного производства на начало и конец периода (процент готовности); ГП – выпущенная из производства готовая продукция; МЗ – прямые материальные затраты; ДЗ – добавленные затраты.

Решение:

НПн – 100 ед.

МЗ – 200000 руб. 5200000 руб. (Д20 К10)

ДЗ – 120000 руб. 3380000 руб. (Д20 К25, 69,

8900000

руб.

НПк(60
%) ГП(100%)

20

0 ед.

1000 ед.

Сч

. 20 Д43

К20

I. Усреднения

1) Расчет средних единиц условия

2) Расчет условных единиц (то количество, между которыми распределяются затраты) МЗ: 1200 ед.

ДЗ: 1120 ед.

3) Расчет

себестоимости 1 у.е.

МЗ: 5400000:1200 =

4500 руб. ДЗ:

3500000:1120=3125

руб.

4) Анализ общих затрат (собственное распределение) НПк:

НЗ:

200·4500=900

000 ДЗ:
 $420 \cdot 3125 = 375$
 000

Всего: 1275000

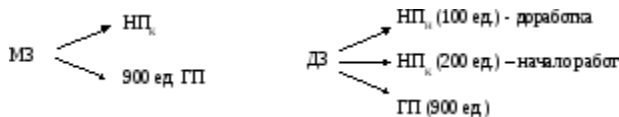
Д Сч. 20 К

СН=320000

Об=8580000 7625000

СК=1275000

II. ФИФО



МЗ: 1100 ед. (900 ед. ГП + 200 ед. НПк)

ДЗ: 30 (НПк) + 120 (НПк) + 900 = 1060 ед.

4)

$MЗ_n = 200 \cdot 4727 = 94$

5400

$ДЗ = 120 \cdot 3219 = 386$

280

Итого: 1331680

$ГП = (8580000 - 1331680) + 320000 : 1000 = 7$

Организация производит и продает на постоянной основе 8000 ед. в месяц. Совокупные затраты составляют 560000 руб., в т. ч. постоянные 400 000 руб.

Организация имеет выполнить разовый заказ в объеме 2000 ед. продукции. Какая наименьшая из предложенных цен будет принята для заказа $V=2000$ ед.?

Сумма постоянные затрат =
 560000 руб., в т. ч. Постоянные расходы
 = 400000 руб.

$V_{раз} =$

2000 ед.

$V_{прод}$

аж =

8000

ед.

$(560000 - 400000) : 8000 = 20$ руб.

$560000 : 8000 = 70$ руб.

Мы Он

УР 78 60 – демпинговая цена

СК 70 20

Прибыль 8 40

Задача 5.

Представить рекомендуемую структуру Положения об организации управленческого учета (управленческой отчетности) для конкретной организации.

В качестве внутреннего нормативного документа на предприятии ООО «Строй-Прогресс» рекомендую применять положение об управленческом учете со следующей структурой:

- 1 Титульный лист (название документа, место и дата его разработки).
- 2 Область применения:
 - 2.1 Основные задачи.
 - 2.2 Объект регламентации.
 - 2.3 Методическое обеспечение: источник управленческого учета; организация управленческого учета; стоимость управленческого учета; объемы работ управленческого учета; сроки выполнения управленческого учета; временная направленность управленческого учета; качество управленческого учета; оператор управленческого учета; пользователи управленческого учета; экономичность управленческого учета; методы, используемые в управленческом учете; принципы, применяемые в управленческом учете.)
 - 2.4 Действие положения.
 - 2.5 Требования к написанию положения.
- 3 Нормативные ссылки, где описываются:
 - 3.1 Ссылки на внешние нормативные стандарты.
 - 3.2 Ссылки на внутренние нормативные стандарты.
- 4 Термины и определения.
- 5 Принятые сокращения.
- 6 Общие положения:
 - 6.1 Степень влияния управленческого учета на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг.
 - 6.2 Технология управленческого учета.
 - 6.3 Участники управленческого учета.
 - 6.4 Модель управленческого учета.
 - 6.5 Ресурсы.
 - 6.6 Мониторинг управленческого учета
- 7 Содержательная часть:
 - 7.1 Распорядительные документы.
 - 7.2 Взаимодействие управленческого учета со службами предприятия: поступление информации.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

- 1 Место и роль управленческого учета в системе управления организацией.
- 2 Интеграция российской и международной систем управленческого учета и отчетности.
- 3 Общие черты и различия автономной и интегрированной системы управленческого учета.
- 4 Основные проблемные области распространения, внедрения и закрепления управленческого учета в России.
- 5 Классификация затрат по отношению к изменению объема производства?
- 6 Основные методы разделения смешанных затрат на переменные и постоянные составляющие.
- 7 Сущность метода калькулирования себестоимости по полным затратам и его основные ограничения для принятия управленческих решений.
- 8 Сущность калькулирования себестоимости по переменным затратам.
- 9 Влияние запасов на размер прибыли, исчисленной в соответствии с методом полных затрат и методом переменных затрат?
- 10 В чем состоят особенности составления маржинального отчета о прибылях и убытках?
- 11 Преимущества и ограничения метода «директ-костинг».
- 12 Исчисление неполной себестоимости в российской учетной практике.
- 13 Область применения и основные допущения анализа соотношения «затраты - объем – прибыль». Понятие точки безубыточности. Понятие маржи безопасности.

- 14 Количественный подход к анализу соотношения «затраты – объем – прибыль».
- 15 Стоимостной подход к анализу соотношения «затраты – объем – прибыль».
- 16 Графический подход к анализу соотношения «затраты – объем – прибыль».
- 17 Влияние структуры затрат на взаимосвязь «затраты – объем – прибыль»?
- 18 Основные типы решений, принимаемые относительно альтернативных вариантов действий?
- 19 Роль концепции маржинального дохода в ценообразовании.
- 20 Альтернативные и дифференциальные затраты и доходы в принятии решения относительно сохранения или прекращения производства?
- 21 Безвозвратные затраты в принятии решения о замене оборудования?
- 22 Принятие решения относительно товарной номенклатуры в условиях ограничивающего фактора.
- 23 Принятие решения относительно продажи продукта в существующем виде или после дальнейшей обработки (в условиях комплексного производства).
- 24 Основные факторы, учитываемые при принятии решения относительно собственного производства или закупки.
- 25 Основные положения теории ограничений. В чем проявляется связь теории ограничений с управленческим учетом. Особенности бухгалтерских записей в учете пропускной способности.
- 26 В чем состоят особенности учета затрат в системе «точно в срок».
- 27 Учетные записи при калькулировании себестоимости методом обратного списания. Сущность постпроизводственного (обратного списания).
- 28 Функциональный метод учета затрат (метод ABC) и его влияние на процессы калькулирования себестоимости.
- 29 Основные отличия учета затрат в соответствии с традиционными и функциональным методом.
- 30 Основные преимущества и ограничения учета пропускной способности, калькуляции себестоимости методом обратного списания и функционального метода учета затрат.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Волкова О. Н. Управленческий учет. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 461 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-451293>

2. Каверина О. Д. Управленческий учет 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета [Электронный ресурс] , 2019 - 389 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-431429>

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2019 - 400 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358382>

4. Чая В. Т., Чупахина Н. И. Управленческий учет. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 332 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-450372>

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"
<http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Экономика».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

– необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

– рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

– необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

– по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

– с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

– окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов,

согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);

2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;

3) анализ проблемы;

4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

– дискуссия с преподавателем в роли ведущего;

– дискуссия с учащимися в роли ведущего;

– дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

– прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);

– самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;

– самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);

– подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– ознакомление с процедурой проведения дискуссии;

– уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

– прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

– краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

– лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;

– необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

– уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;

- качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- активность студента в рамках дискуссии;
- качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;
- соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал незнание предмета дискуссии, низкую активность в рамках дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, нарушение правил участия в групповой дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к экспресс-опросу и письменному опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять

план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Примерные критерии оценки подготовки и участия студента в опросе и экспресс-опросе:

- знание основного учебного материала по темам, выносимым на текущий контроль;
- знание дополнительного учебного материала как результат предварительной самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками;
- наличие иллюстраций положений теоретического материала примерами из практики (например, примерами из деятельности крупной российской или иностранной компании, практики деятельности органа государственной власти или местного самоуправления);
- активность студента в рамках дополнения ответов других членов академической группы;
- уровень самостоятельности студента при ответе на выносимые на контроль вопросы, наличие фактов чтения элементов ответа по конспекту лекций или учебнику;
- демонстрация умения рассуждать, делать выводы и логически верные предположения в рамках тем, выносимых на текущий контроль.

Критерии оценки:

Отметкой «ОТЛИЧНО» оценивается ответ, который показывает глубокие знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается полнотой раскрытия темы, владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «ХОРОШО» оценивается ответ, обнаруживающий необходимые знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; студентом допускаются одна-две неточности в ответе.

Отметкой «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, нелогичностью и непоследовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности; студентом допускаются существенные ошибки в содержании ответа.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание полностью соответствует выбранной теме, доклад четко структурирован, приведен обзор позиций многих исследователей и научных школ, доклад содержит фактологический материал и актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на все заданные слушателями вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание в целом соответствует выбранной теме, доклад относительно четко структурирован, приведен обзор позиций нескольких исследователей и научных школ, доклад содержит достаточный фактологический материал и в целом актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом в целом относительно самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если выбрана неактуальная тема исследования, его содержание частично соответствует выбранной теме, доклад слабо структурирован, приведен обзор позиций одного-двух исследователей и научных школ, доклад содержит минимальный фактологический материал и неактуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, которые студент частично или полностью заимствовал у других авторов, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если тема не соответствует предлагаемой тематике, тема не раскрыта, работа не носит самостоятельный характер, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;

- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил содержательное, структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял активное участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение достаточным теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также высокую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил в целом содержательное, достаточно структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение необходимым теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также определенную активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил малосодержательное, неструктурированное сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), проявил низкую активность в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, а также низкую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент не представил сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), не принимал участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, не принимал участие в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Методические рекомендации по составлению глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Примерный алгоритм действий студента по составлению глоссария:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, неизвестные слова;
- подобрать к терминам и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Рекомендуемые критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- предоставление работы в указанный срок.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил ключевые термины по разделу, группе разделов или дисциплине в целом,

конкретизировал их трактовку в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, продемонстрировал аккуратность, исполнительность при составлении глоссария, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил большинство ключевых терминов по разделу, группе разделов или дисциплине в целом, в целом конкретизировал их трактовку в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил некоторые термины по разделу, группе разделов или дисциплине в целом, не конкретизировал их трактовку в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил работу с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент в рамках составления глоссария отразил термины не соответствующие заданию, оформил работу с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении

практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование:	Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice