

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования, первый
проректор

Хагуров А. А.
подпись
« 27 » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.21 «Финансовый менеджмент в государственном секторе»
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Региональное и муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент в государственном секторе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент в государственном секторе» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 12 от 26 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Мясникова Т.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 от 23.05.2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Коломиец Дмитрий Викторович, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и охране окружающей среды Городской Думы города Краснодара

Лаврова Т.Г., канд.экон.наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование у студентов умений и навыков оценки мониторинга финансового менеджмента в органах власти, анализа эффективности реализации государственных (муниципальных) программ с точки зрения выполнения требований законодательства.

1.2 Задачи дисциплины

– формирование знаний о современных подходах в управлении бюджетными доходами и расходами;

– формирование умений использования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– развитие у студентов способностей определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; анализировать финансовое положение публично-правовых образований и определять недостатки их бюджетной деятельности, а также вырабатывать предложения по устранению таких недостатков.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.21 «Финансовый менеджмент в государственном секторе» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Финансовый менеджмент в государственном секторе» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Производственно-ресурсный потенциал региона», «Государственные и муниципальные финансы».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Финансовый менеджмент в государственном секторе», являются основой для изучения дисциплины «Анализ финансового состояния и кредитоспособности территориальных образований», «Аудит территории», «Контроль и надзор в общественном секторе», «Исследование социально-экономических и политически процессов».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПКС-1. Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
ИПКС-1.3. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики для решения профессиональных и социальных задач	Знает законы и закономерности функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик. Умеет решать профессиональные и социальные задачи на основе знаний законов и закономерностей функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИПКС-1.4. Осуществляет аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.	Знает подходы и методы аналитического обзора и оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ. Умеет применять методы аналитического обзора и оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ. Знает современные тенденции совершенствования управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления. Умеет формулировать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (*для студентов ОФО*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7	—		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	54	54			
Занятия лекционного типа	18	16	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	32	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	63	63			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	39	39			
<i>Выполнение практических заданий (групповые задания, домашние задания, презентаций)</i>	12	12	-	-	-
<i>Реферат</i>	8	8	-	-	-
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	4	4	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	26,7	26,7			
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-
	в том числе контактная работа	54,3	54,3		
	зач. ед	4	4		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Сектор государственного управления в системе национальных счетов	20	2	6		12
2.	Агентские отношения между субъектами сектора государственного управления	20	2	6		12
3.	Методология финансового менеджмента в секторе государственного управления	22	4	6		12
4.	Планирование в секторе государственного управления	22	4	6		12
5.	Оценка качества финансового менеджмента в секторе государственного управления	27	4	8		15
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	111	16	32	0	63
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сектор государственного управления в системе национальных счетов	1. Сектор государственного управления: понятие и место в системе национальных счетов 2. Статистические показатели сектора государственного управления	Подготовка к обсуждению вопросов семинарскому занятию Устный опрос
2.	Агентские отношения между субъектами сектора государственного управления	1. Субъекты сектора государственного управления 2. Типы иерархии в отношениях между субъектами сектора государственного управления 3. Теория агентских отношений применительно к сектору государственного управления 4. Специфичность активов в секторе государственного управления как источник оппортунизма агента 5. Бюрократическая и органическая модели управления общественными финансами	Подготовка к обсуждению вопросов семинарскому занятию Устный опрос
3.	Методология финансового менеджмента в секторе государственного	1. Финансовая деятельность в секторе государственного управления 2. Содержание, методы и инструментарий финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления: качественные и количественные	Подготовка к обсуждению вопросов семинарскому занятию Устный опрос

	управления	показатели 3. Управление ликвидностью бюджетных средств 4. Результативность и эффективность в секторе государственного управления: показатели качества принятия управленческих решений	
4.	Планирование в секторе государственного управления	1. Бюджетирование, ориентированное на результат, в секторе государственного управления 2. Принципы бюджетного планирования расходов на оказание общественных услуг 3. Методы планирования затрат на оказание общественных услуг 4. Стандарты оказания общественных услуг и внедрение процессного подхода в государственных (муниципальных) учреждениях 5. Распределение накладных расходов между услугами государственного (муниципального) учреждения	Подготовка к обсуждению вопросов семинарскому занятию Устный опрос
5.	Оценка качества финансового менеджмента в секторе государственного управления	1. Результативно-процессный подход к оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств 2. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации бюджетирования, ориентированного на результат 3. Бенчмаркинг и оценка эффективности бюджетных расходов: отклонения и корректирующие меры при принятии управленческих решений	Подготовка к обсуждению вопросов семинарскому занятию

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сектор государственного управления в системе национальных счетов	1. Сектор государственного управления: понятие и место в системе национальных счетов 2. Статистические показатели сектора государственного управления	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию, рефераты, практические задания
2.	Агентские отношения между субъектами сектора государственного управления	1. Субъекты сектора государственного управления 2. Типы иерархии в отношениях между субъектами сектора государственного управления 3. Теория агентских отношений применительно к сектору государственного управления	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию, практические задания

		4. Специфичность активов в секторе государственного управления как источник оппортунизма агента 5. Бюрократическая и органическая модели управления общественными финансами	
3.	Методология финансового менеджмента в секторе государственного управления	1. Финансовая деятельность в секторе государственного управления 2. Содержание, методы и инструментарий финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления: качественные и количественные показатели 3. Управление ликвидностью бюджетных средств 4. Результативность и эффективность в секторе государственного управления: показатели качества принятия управленческих решений	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий
4.	Планирование в секторе государственного управления	1. Бюджетирование, ориентированное на результат, в секторе государственного управления 2. Принципы бюджетного планирования расходов на оказание общественных услуг 3. Методы планирования затрат на оказание общественных услуг 4. Стандарты оказания общественных услуг и внедрение процессного подхода в государственных (муниципальных) учреждениях 5. Распределение накладных расходов между услугами государственного (муниципального) учреждения	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, групповое задание
5.	Оценка качества финансового менеджмента в секторе государственного управления	1. Результативно-процессный подход к оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств 2. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации бюджетирования, ориентированного на результат 3. Бенчмаркинг и оценка эффективности бюджетных расходов: отклонения и корректирующие меры при принятии управленческих решений	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию, выполнение практических заданий, групповое задание, рефераты

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
3	Подготовка устного доклада	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
4	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
5	Выполнение практического задания	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экономика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПКС-1.3. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики для решения профессиональных и социальных задач..	Знает законы и закономерности функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию	Вопрос на экзамене
2		Умеет решать профессиональные и социальные задачи на основе знаний законов и закономерностей функционирования	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Представление групповой задания	Вопрос на экзамене

		национальной экономики, региональных и местных экономик...	(работа в малых группах) Представление в виде презентации рефератов по теме занятия Решение практических заданий, решение задач	
3	ИПКС-1.4. Осуществляет аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.	Знает подходы и методы аналитического обзора и оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на экзамене
4		Умеет применять методы аналитического обзора и оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Представление групповой задания (работа в малых группах) Представление в виде презентации рефератов по теме занятия Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на экзамене
5		Знает современные тенденции совершенствования управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Представление групповой задания (работа в малых группах) Решение практических заданий, решение задач	Вопрос на экзамене
6		Умеет формулировать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию Представление групповой задания (работа в малых группах)	Вопрос на экзамене

			Представление в виде презентации рефератов по теме занятия Решение практических заданий, решение задач	
--	--	--	---	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Тематика рефератов:

- 1) Государственный сектор экономики в древнем мире: Китай, Египет, Греция, Рим
- 2) Тенденции развития государственного сектора: США, Германия и Франция, Великобритания
- 3) История государственного сектора в РФ: 16-17 вв., 18-19 вв., после 1917 года
- 4) Характеристика системы государственного сектора в РФ и за рубежом (по различным аспектам)
- 5) Масштабы и структура государственного и муниципального сектора экономики в современной России в сопоставлении с другими странами.
- 6) Государственный менеджмент: зарубежный опыт и российская практика

Практические задания (обсуждение ситуаций)

Задание 1. Глава городской администрации принял постановление о предоставлении льготного налогообложения ООО «Альфа». Согласно этому постановлению, указанное ООО получает льготу по налогу на прибыль в размере 100%. Правомерно ли постановление главы администрации? Если нет, то какие нарушения законности были допущены?

Задание 2. Контрольное управление Президента РФ провело проверку соблюдения налогового законодательства государственной корпорацией «Росатом», по результатам которой руководителю корпорации было направлено предписание об устранении выявленных нарушений налогового законодательства.

В ответ на предписание «Росатом» возразил, что контрольное управление не вправе самостоятельно проводить проверку соблюдения налогового законодательства, а может лишь создавать комиссии с привлечением сотрудников ФНС России для проведения таких проверок. Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 3. ИФНС №14 по Краснодарскому краю, расположенная в г. Усть-Лабинске, провела выездную налоговую проверку своевременности и полноты уплаты земельного налога КФХ «10 лет без урожая». В своих возражениях на акт налоговой проверки глава КФХ указал, что МИФНС, являясь федеральным органом исполнительной власти, не имел право проводить проверку уплаты местного налога. Уплата местного налога является предметом муниципального финансового контроля, а не государственного. Дайте оценку данному доводу.

Варианты практических задач:

Задание 1. Ежемесячный оклад Иванова И.И. составляет 27250 руб. В январе месяце работник находился в командировке. Авансовый отчет составлен на основе документов, подтверждающих следующие расходы:

- проезд на сумму 9180 рублей;
- оплата жилья за 8 суток в размере 1080 рублей за сутки;

– оплата суточных за 8 суток в размере 100 рублей за сутки.

Заработная плана Петрова П.П. на 20% больше заработной платы Иванова И.И.. В январе месяце, кроме основной заработной платы, работнику начислена премия в размере оклада по результатам прошлого года.

Громову Г.Г. (инвалиду III группы) за январь была:

– начислена заработная плата в размере 28500 руб.;

– выплачено пособие по временной нетрудоспособности в размере 700 руб. за счет средств Фонда социального страхования;

– выплачена материальная помощь на социальные потребности в размере 5000 руб.

Определить сумму взносов во внебюджетные фонды. Решение представить в таблице

1.

Таблица 1 – Сумма взносов в государственные внебюджетные фонды (за январь)

Ф.И.О. сотрудника	Сумма отчислений в Пенсионный фонд РФ		Фонд социального страхования	Фонд обязательного медицинского страхования
	Страховая часть, руб.	Накопительная часть, руб.		
Иванов И.И.				
Петров П.П.				
Громов Г.Г.				

Задание 2. В 2014г. в муниципальном образовании количество семей-претендентов на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы составляет 298, из них 34 семьи, состоящие из двух человек (родитель и ребенок), 46 семей – супруги без детей, 180 семей, состоящих из трех человек, 31 – из четырех человек, остальные семьи - многодетные (5 чел. в семье). 15 семей, состоящих из трех человек, предполагают усыновить одного ребенка.

Норматив стоимости 1 кв.м. по муниципальному образованию, устанавливаемый органом местного самоуправления и не превышающий стоимости 1 кв.м. жилья по субъекту РФ, составляет 21452 руб.

Расчетный размер общей площади жилья для семьи из 2 человек составляет 42 кв.м., для семьи численностью 3 и более человек - по 18 кв.м. на каждого члена семьи.

Расчетная стоимость жилья определяется:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} * \text{РЖ},$$

где СтЖ – расчетная стоимость жилья;

Н – норматив стоимости 1 кв.м. по муниципальному образованию;

РЖ – расчетный размер общей площади жилья.

В соответствии с приложением №3 «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» (п. 10-13) к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы размер субсидии составляет не менее 30% расчетной стоимости жилья (СтЖ) для молодой семьи, не имеющих детей (10% - из федерального, 20% - за счет средств бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов (30% - из местного бюджета, 70% - из бюджета субъекта), и не менее 35% для молодой семьи с детьми (в том числе для неполной молодой семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 1 или более детей).

Также молодым семьям предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета субъекта РФ или местного бюджета в размере не менее 5% средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья (условия участия субъекта РФ в подпрограмме). В

муниципальном образовании данная субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета.

Рассчитайте размер субсидии для каждой из категорий семей и общий размер субсидии из бюджетов всех уровней

Варианты вопросов для обсуждения на занятии.

- 1) Как увеличить доходы бюджета от использования имущества, находящегося в государственной собственности?
- 2) Назовите основные проблемы статистического учета в государственном секторе
- 3) Какова взаимосвязь масштабов и эффективности государственного сектора
- 4) Почему государственный сектор экономики уступает в эффективности частному?
- 5) Каковы причины низкой эффективности государственного сектора в России и перспективы его развития.
- 6) Каковы требования к показателям и особенности оценки социально-экономической эффективности деятельности организаций государственного сектора
- 7) Что относится к существенным характеристикам институциональных единиц в соответствии с СНС?
- 8) Как в СНС характеризуется СГУ?
- 9) Каковы условия возникновения мягкой иерархии взаимоотношений между учредителем и учреждением?
- 10) Каковы направления теории агентских отношений?
- 11) В чем особенности приложения теории агентских отношений к отношениям в СГУ?
- 12) Каков формат и роль кассового плана в управлении государственными финансами?
- 13) Каковы условия компенсации расходов на привлечение банковского кредита для покрытия временных кассовых разрывов при наличии размещенных в банке бюджетных средств?
- 14) В чем достоинство модели Миллера-Орра для поддержания платежеспособности и ликвидности бюджетного счета публично-правового образования?
- 15) Как формулируется принцип эффективности использования бюджетных средств в БК РФ?
- 16) В чем состоят сложности расчета показателя эффективности использования бюджетных средств?
- 17) Что понимается под непосредственными и конечными результатами деятельности государственных (муниципальных) учреждений? В чем необходимость их разграничения?
- 18) Как определяются и соотносятся понятия результативности и эффективности в СГУ?
- 19) Как определяется эффективность в СГУ с учетом удовлетворенности потребителей общественной услуги?

Вариант группового задания (работа в малых группах)

Задание 1.

Проведите анализ динамики качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами (распорядителями) средств федерального бюджета. При выполнении задания использовать материалы отчетов Минфина России о результатах проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета за 2009-2014 гг.

Внимание: при выполнении задания возможно объединение в группы по два человека. Анализ выполнять по периодам за два года. Например, первая группа- 2009-2010 гг., вторая группа – 2010-2011 гг. и т.д.

ПК-6. Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций: владеть навыками применения методов количественной и качественной оценки состояния экономики, социальной и политической среды; навыками применения количественных и качественных методов оценки деятельности органов государственного и муниципального управления.

Критерии оценки:

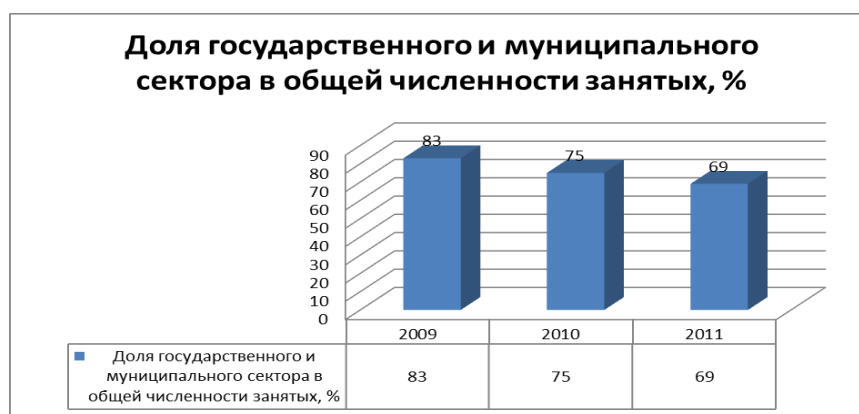
«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над заданием без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над заданием с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Вариант практического задания Необходимо выполнить в табличном редакторе (например, Excel): таблица и диаграммы (приведена только часть)

Динамика масштабов госсектора в России			
Год	Численность занятых (млн. чел.)		Доля государственного и муниципального сектора в общей численности занятых, %
	в государственном и муниципальном секторе	в негосударственном секторе	
2009	62,2	13,1	83
2010	55,7	18,1	75
2011	49,7	22,4	69



Задание 1. Опираясь на официальную статистическую информацию, проведите анализ динамики масштабов государственного сектора в экономике РФ за последние 5 лет (количество организаций, доля занятых и др.) и тенденций приватизации государственной собственности. Сделайте выводы.

Работа студента с рабочей тетрадью по дисциплине.

В части текущего контроля студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных работ. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены модели, таблицы и схемы, презентации, глоссарий по заданной теме и др.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определений основных понятий;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Примерные вопросы для подготовки и сдачи экзамена

- 1) Общие принципы финансового менеджмента в секторе государственного управления
- 2) Сектор государственного управления: понятие и место в системе национальных счетов
- 3) Статистические показатели сектора государственного управления
- 4) Субъекты сектора государственного управления
- 5) Типы иерархии в отношениях между субъектами сектора государственного управления
- 6) Исторические корни государственного сектора экономики: государственный сектор в древнем мире
- 7) Исторические корни государственного сектора экономики: российский опыт
- 8) Экономическая специфика госсектора
- 9) Развитие финансового менеджмента в государственных ведомствах экономически развитых стран

- 10) Отличительные черты менеджмента в государственном и частном секторах
- 11) Понятие и сущность государственного сектора
- 12) Цели и задачи финансового менеджмента в государственном секторе
- 13) Трехсекторная модель российской экономики
- 14) Формы собственности и секторальная структура экономики.
- 15) Состав российского государственного сектора
- 16) Различия между западноевропейской, североамериканской и восточноазиатской моделями государственного сектора экономики
- 17) Показатели оценки качества финансового менеджмента (согласно приказа Минфина России - приказ от 13.04.2009 № 34н)
- 18) Мониторинг качества финансового менеджмента: понятие и нормативно-правовое регулирование
- 19) Понятие эффективности государственного сектора
- 20) Бюджетная эффективность госсектора
- 21) Финансовая эффективность бюджетного сектора: понятие и показатели
- 22) Типы государственных (муниципальных) учреждений и их различие
- 23) Административная реформа в России: новые институты и технологии
- 24) Государственное задание на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ
- 25) Разграничение расходных обязательств между публично-правовыми образованиями: понятие «расходы бюджета», его соотношение с понятиями «расходное обязательство» и «расходное полномочие».
- 26) Виды расходных обязательств и значение их классификации для планирования бюджета
- 27) Разграничение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: понятие «доходы бюджета» и их виды.
- 28) Теория агентских отношений применительно к сектору государственного управления
- 29) Специфичность активов в секторе государственного управления как источник оппортунизма агента
- 30) Бюрократическая и органическая модели управления общественными финансами
- 31) Финансовая деятельность в секторе государственного управления
- 32) Методы финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления: качественные и количественные показатели
- 33) Инструментарий финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления: качественные и количественные показатели
- 34) Управление ликвидностью бюджетных средств
- 35) Результативность и эффективность в секторе государственного управления: показатели качества принятия управленческих решений
- 36) Бюджетирование, ориентированное на результат, в секторе государственного управления
- 37) Принципы бюджетного планирования расходов на оказание общественных услуг
- 38) Методы планирования затрат на оказание общественных услуг
- 39) Стандарты оказания общественных услуг и внедрение процессного подхода в государственных (муниципальных) учреждениях
- 40) Распределение накладных расходов между услугами государственного (муниципального) учреждения
- 41) Результативно-процессный подход к оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств
- 42) Сбалансированная система показателей как инструмент реализации бюджетирования, ориентированного на результат

43) Бенчмаркинг и оценка эффективности бюджетных расходов: отклонения и корректирующие меры при принятии управленческих решений

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1 Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 456 с. - <https://biblionline.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479> .

2 Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 1 : Основные понятия, методы и концепции / И. Я. Лукасевич. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 377 с. - <https://biblionline.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B>

3 Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; под ред. Н.А. Восколович. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>

4 Финансовое право : учебник для бакалавров / Л.Л. Арзуманова, Н.М. Артемов, О.В. Болтинова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. Е.Ю. Грачева. - М. : Проспект, 2014. - 645 с. : табл. - ISBN 978-5-392-15916-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252397>

5 Бюджетное право : учебное пособие / Д.А. Ремиханова, С.Н. Бочаров, Н.Д. Амаглобели и др. ; под ред. Г.Б. Поляка, Д.А. Ремихановой, С.Н. Бочарова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 311 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01798-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114760>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>

2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>

3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина

"Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Экономика».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- 1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- 2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- 3) анализ проблемы;
- 4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

- дискуссия с преподавателем в роли ведущего;
- дискуссия с учащимися в роли ведущего;
- дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию

эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

- прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);

- самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;

- самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);

- подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

- ознакомление с процедурой проведения дискуссии;

- уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступать в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;

- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

- уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;

- качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

- активность студента в рамках дискуссии;

- качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;

- соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал незнание предмета дискуссии, низкую активность в рамках дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, нарушение правил участия в групповой дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание полностью соответствует выбранной теме, доклад четко структурирован, приведен обзор позиций многих исследователей и научных школ, доклад содержит фактологический материал и актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на все заданные слушателями вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание в целом соответствует выбранной теме, доклад относительно четко структурирован, приведен обзор позиций нескольких исследователей и научных школ, доклад содержит достаточный фактологический материал и в целом актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом в целом относительно самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если выбрана неактуальная тема исследования, его содержание частично соответствует выбранной теме, доклад слабо структурирован, приведен обзор позиций одного-двух исследователей и научных школ, доклад содержит минимальный фактологический материал и неактуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, которые студент частично или полностью заимствовал у других авторов, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если тема не соответствует предлагаемой тематике, тема не раскрыта, работа не носит самостоятельный характер, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентом тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил содержательное, структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял активное участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение достаточным теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также высокую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил в целом содержательное, достаточно структурированное и краткое сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), принял участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал владение необходимым теоретическим материалом, наличие собственной позиции, умение делать обоснованные выводы, а также определенную активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент представил малосодержательное, неструктурированное сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), проявил низкую активность в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, а также низкую активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за участие в проблемном семинаре, если студент не представил сообщение по научной или прикладной проблеме (если его участие предполагало наличие доклада или сообщения перед группой), не принимал участие в обсуждении предложенной проблемы, продемонстрировал слабое владение теоретическим материалом, не принимал участие в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

Критерии оценки:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Операционная система MicrosoftWindows

зал библиотеки факультета управления и психологии)	мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
--	--	--