

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор
Жагуров В.А.
« 25 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.03 Учет активов, капитала и обязательств

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность Бухгалтерский учет и аудит

Форма обучения Очная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «УЧЕТ АКТИВОВ, КАПИТАЛА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил(и):

Паздерова В.Ю. доцент,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Учет активов, капитала и обязательств» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №9 от 20 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 от «12» мая 2022 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук,
доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Учет активов, капитала и обязательств» состоит в формировании теоретических и методических знаний, практических навыков организации, осуществления и контроля формирования информации о деятельности экономического субъекта в системе бухгалтерского учета и отчетности.

1.2 Задачи дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Учет активов, капитала и обязательств» решаются следующие основные задачи:

- изучить законодательство РФ в области регулирования бухгалтерского учета и отчетности и практику его применения хозяйствующими субъектами;
- усвоить организационные и практические аспекты составления первичных и сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- овладеть методами организации, осуществления и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта;
- сформировать комплексные знания о процессе формирования и представления учетной информации о деятельности экономического субъекта, включая навыки организации восстановления учетного процесса на всех его этапах.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет активов, капитала и обязательств» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины: «Общая экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность», «Профессиональные компьютерные программы», «Управленческий учет», «Гражданское право».

Дисциплина «Учет активов, капитала и обязательств», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Основы системного анализа и принятия решений», «Экономический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Основы аудита», «Финансовый аудит», «Учет и отчетность в отраслях экономики», «Учет и отчетность в малом бизнесе», «Учет труда и вознаграждений работникам», «Делопроизводство и документальное обеспечение бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности», «Бухгалтерский учет в среде 1С», «Судебная практика по бухгалтерскому и налоговому учету», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Учет активов, капитала и обязательств» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Учет активов, капитала и обязательств» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
------------------------------------------------------	-----------------------------------

ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта		
ИПК-1.2 Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта	Знает: законодательство РФ в области регулирования бухгалтерского учета и отчетности и практику его применения.	
	Знает: процедуру формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта.	
	Умеет: разрабатывать и составлять формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	Умеет: давать качественную оценку составленным учетным регистрам и формам отчетности в их логической взаимосвязи.	
Владеет: навыками организации, осуществления, координации и контроля процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта в системе бухгалтерского учета.		

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины «Учет активов, капитала и обязательств» составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Форма обучения: очная

Виды работ	Всего часов	4 семестр
Контактная работа, в том числе:	82,3	82,3
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Занятия лекционного типа	36	36
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36
Иная контактная работа:	10,3	10,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	10	10
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	35	35
Курсовая работа	15	15
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	14	14
Подготовка к текущему контролю	6	6
Контроль:	экзамен	экзамен
Подготовка к экзамену	26,7	26,7
Общая трудоёмкость	часы	144
	в том числе контактная работа	82,3
	зач. ед.	4

Форма обучения: очно-заочная

Виды работ	Всего часов	4 семестр
Контактная работа, в том числе:	47,3	47,3
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Занятия лекционного типа	24	24
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12

Иная контактная работа:		11,3	11,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		11	11
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		70	70
Курсовая работа		22	22
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		40	40
Подготовка к текущему контролю		8	8
Контроль:		экзамен	экзамен
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	часы	144	144
	в том числе контактная работа	47,3	47,3
	зач. ед.	4	4

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Организационная структура и функции бухгалтерской службы, ее взаимосвязь с другими структурными подразделениями в системе управления экономического субъекта	4	2	1	1
2.	Процедура бухгалтерского учета, содержание, взаимосвязь, координация и контроль ее этапов	10	4	2	4
3.	Бухгалтерский учет активов экономического субъекта	40	12	14	14
4.	Бухгалтерский учет капитала экономического субъекта	22	8	8	6
5.	Бухгалтерский учет обязательств экономического субъекта	31	10	11	10
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		107	36	36	35
Контроль самостоятельной работы (КСР)		10			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Подготовка к текущему контролю		26,7			
Общая трудоемкость по дисциплине		144			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очно-заочная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Организационная структура и функции бухгалтерской службы, ее взаимосвязь с другими структурными подразделениями в системе управления экономического субъекта	3,5	1	0,5	2
2.	Процедура бухгалтерского учета, содержание, взаимосвязь, координация и контроль ее этапов	12,5	3	1,5	8
3.	Бухгалтерский учет активов экономического субъекта	38	8	4	26
4.	Бухгалтерский учет капитала экономического субъекта	23	6	3	14
5.	Бухгалтерский учет обязательств экономического субъекта	29	6	3	20
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		106	24	12	70

Контроль самостоятельной работы (КСР)	11			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
Подготовка к текущему контролю	26,7			
Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Организационная структура и функции бухгалтерской службы, ее взаимосвязь с другими структурными подразделениями в системе управления экономического субъекта	Организация работы бухгалтерской службы. Типы организационных структур. Функции бухгалтерии. Роль и место учетной службы в системе управления экономического субъекта, взаимосвязь с другими структурными подразделениями. Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера). Бухгалтерский аутсорсинг, его сущность и перспективы. Практика применения ПБУ 1/2008.	Контрольные вопросы
2.	Процедура бухгалтерского учета, содержание, взаимосвязь, координация и контроль ее этапов	Понятие процедуры бухгалтерского учета. Сущность и содержание этапов процедуры бухгалтерского учета. Инвентаризация и ее контрольное значение. Особенности инвентаризации отдельных видов активов и обязательств. Разработка, утверждение, составление и контроль первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской отчетности, их логическая взаимосвязь.	Контрольные вопросы
3.	Бухгалтерский учет активов экономического субъекта	Первичное оформление и учет приобретения, амортизации, переоценки и выбытия основных средств в соответствии с ФСБУ 26/2020. Формирование и представление информации об основных средствах в отчетности. Первичное оформление и учет приобретения, амортизации, переоценки и выбытия нематериальных активов в соответствии с ПБУ 14/2007. Формирование и представление информации о нематериальных активах в отчетности. Практика применения ПБУ 17/02. Первичное оформление и учет операций с финансовыми вложениями в соответствии с ПБУ 19/02. Формирование и представление информации о финансовых вложениях в отчетности. Первичное оформление и учет приобретения и расходования (выбытия) запасов в соответствии с ФСБУ 5/2019. Формирование и представление информации о запасах в отчетности. Первичное оформление и учет операций с денежными средствами. Формирование и представление информации о денежных средствах и дебиторской задолженности в отчетности. Практика применения ПБУ 3/2006, ПБУ 23/2011.	Контрольные вопросы
4.	Бухгалтерский учет капитала экономического субъекта	Первичное оформление и учет формирования и использования (изменения) уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Особенности учета собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников). Формирование и представление информации о собственном капитале в отчетности.	Контрольные вопросы
5.	Бухгалтерский учет обязательств экономического субъекта	Первичное оформление и учет возникновения и погашения обязательств по кредитам и займам в соответствии с ПБУ 15/2008. Формирование и представление информации об обязательствах по кредитам и займам в отчетности. Первичное оформление и учет обязательств по расчетам с коммерческими партнерами и иными кредиторами. Формирование и представление информации о кредиторской задолженности в отчетности. Особенности учета отложенных налоговых и оценочных обязательств. Формирование и представление информации об отложенных налоговых обязательствах и оценочных обязательствах в отчетности.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Организационная структура и функции бухгалтерской службы, ее взаимосвязь с другими структурными подразделениями в системе управления экономического субъекта	Организация работы бухгалтерской службы. Типы организационных структур. Функции бухгалтерии. Роль и место учетной службы в системе управления экономического субъекта, взаимосвязь с другими структурными подразделениями. Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера). Бухгалтерский аутсорсинг, его сущность и перспективы. Практика применения ПБУ 1/2008.	Опрос
2.	Процедура бухгалтерского учета, содержание, взаимосвязь, координация и контроль ее этапов	Понятие процедуры бухгалтерского учета. Сущность и содержание этапов процедуры бухгалтерского учета. Инвентаризация и ее контрольное значение. Особенности инвентаризации отдельных видов активов и обязательств. Разработка, утверждение, составление и контроль первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской отчетности, их логическая взаимосвязь.	Опрос, тестирование
3.	Бухгалтерский учет активов экономического субъекта	Первичное оформление и учет приобретения, амортизации, переоценки и выбытия основных средств в соответствии с ФСБУ 26/2020. Формирование и представление информации об основных средствах в отчетности. Первичное оформление и учет приобретения, амортизации, переоценки и выбытия нематериальных активов в соответствии с ПБУ 14/2007. Формирование и представление информации о нематериальных активах в отчетности. Практика применения ПБУ 17/02. Первичное оформление и учет операций с финансовыми вложениями в соответствии с ПБУ 19/02. Формирование и представление информации о финансовых вложениях в отчетности. Первичное оформление и учет приобретения и расходования (выбытия) запасов в соответствии с ФСБУ 5/2019. Формирование и представление информации о запасах в отчетности. Первичное оформление и учет операций с денежными средствами. Формирование и представление информации о денежных средствах и дебиторской задолженности в отчетности. Практика применения ПБУ 3/2006, ПБУ 23/2011.	Опрос, решение задач, тестирование
4.	Бухгалтерский учет капитала экономического субъекта	Первичное оформление и учет формирования и использования (изменения) уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Особенности учета собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников). Формирование и представление информации о собственном капитале в отчетности.	Опрос, решение задач, тестирование КСР
5.	Бухгалтерский учет обязательств экономического субъекта	Первичное оформление и учет возникновения и погашения обязательств по кредитам и займам в соответствии с ПБУ 15/2008. Формирование и представление информации об обязательствах по кредитам и займам в отчетности. Первичное оформление и учет обязательств по расчетам с коммерческими партнерами и прочими кредиторами. Формирование и представление информации о кредиторской задолженности в отчетности. Особенности учета отложенных налоговых обязательств и оценочных обязательств. Формирование и представление информации об отложенных налоговых обязательствах и оценочных обязательствах в отчетности.	Опрос, решение задач, тестирование

Примечание: КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

1. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.
2. Бухгалтерский учет основных средств.
3. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
4. Бухгалтерский учет арендных операций.

5. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
7. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Бухгалтерский учет готовой продукции.
9. Бухгалтерский учет выпуска, продажи и реализации готовой продукции.
10. денежных средств.
11. Бухгалтерский учет кассовых и банковских операций.
12. Бухгалтерский учет формирования финансового результата и распределения прибыли.
13. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам и прочим операциям.
15. Бухгалтерский учет расчетов с коммерческими партнерами.
16. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
19. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
20. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов.
21. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
22. Бухгалтерский учет источников собственных средств организации.
23. Бухгалтерский учет целевого финансирования.
24. Бухгалтерский учет имущества, не принадлежащего организации.
25. Учетная политика организации — системообразующий фактор бухгалтерского учета.
26. Бухгалтерский учет амортизации и амортизационная политика организации.
27. Методика и организация внесистемного (забалансового) учета.
28. Национальный и международный аспекты регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
29. Теоретические и практические проблемы реформирования системы бухгалтерского учета в России.
30. Национальные и международные тенденции развития бухгалтерского учета.

Темы №№28—30 носят теоретический характер и рассматриваются вне связи с внутренней системой бухгалтерского учета конкретной организации.

Приведенный перечень тем курсовых работ является примерным. Тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем, который также утверждает план курсовой работы.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Подготовка курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

3.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся: решение задач, тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
----	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Ведущей формой организации учебного процесса являются аудиторские занятия лекционного типа (лекции).

Лекции по дисциплине «Учет активов, капитала и обязательств» носят характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями, они направлены на то, чтобы подготовить обучающихся к восприятию закономерностей, освещаемых в рамках каждой темы. *Цель* лекции состоит в организации целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. *Задачи* лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала.

Занятия семинарского типа (семинары) представляет собой особую форму организации учебного процесса, в рамках которой осуществляется текущий контроль освоения обучающимися дисциплины.

Семинары проводятся в следующих формах:

- устный опрос обучающихся по контрольным вопросам для обсуждения;
- письменное решение обучающимися практических ситуационных задач по отдельным темам изучаемой дисциплины под контролем преподавателя;
- письменное решение контрольных тестов по отдельным темам по итогам их изучения.

Целью занятий семинарского типа является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. Основные *задачи* семинаров предполагают помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемой дисциплиной, способствовать развитию у них необходимых умений и навыков, научного мышления осуществлять систематический контроль за качеством подготовки в целом по дисциплине и по каждой из изучаемых тем в отдельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультур-

ной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучающегося в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Учет активов, капитала и обязательств».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме обсуждения проблемных вопросов, тестовых заданий, решения ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	ИПК-1.2 Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта	Знает: законодательство РФ в области регулирования бухгалтерского учета и отчетности и практику его применения.	Устный опрос, решение задач, тестирование	Вопрос на экзамене 3, 8–60.
		Знает: процедуру формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта.	Устный опрос, тестирование	Вопрос на экзамене 5–7.
		Умеет: разрабатывать и составлять формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Устный опрос, решение задач	Вопрос на экзамене 7, 9–15, 17–21, 23–26, 28–30, 32–52, 54–60. Задача.
		Умеет: давать качественную оценку составленным учетным регистрам и формам отчетности в их логической взаимосвязи.	Устный вопрос, решение задач, тестирование	Вопрос на экзамене 7, 9–15, 17–21, 23–26, 28–30, 32–52, 54–60. Задача.
		Владеет: навыками организации, осуществления, координации и	Устный вопрос, решение задач,	Вопрос на экзамене 1–60.

	контроля процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта в системе бухгалтерского учета.	тестирование	Задача.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 3 «Бухгалтерский учет активов экономического субъекта»

1. Какие основные нормативные документы регламентируют порядок бухгалтерского учета активов экономического субъекта?
2. Назовите признаки идентификации основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, запасов.
3. Раскройте особенности учета и отражения в отчетности амортизируемых активов.
4. Какие первичные документы применяются для оформления операций с основными средствами?
5. Какие первичные документы применяются для оформления операций с нематериальными активами?
6. Какие первичные документы применяются для оформления операций с финансовыми вложениями?
7. Какие первичные документы применяются для оформления операций с запасами?
8. Какие первичные документы применяются для оформления кассовых и банковских операций?
9. Какие первичные документы применяются для оформления инвентаризации разных видов активов?
10. Как формируется показатель балансовой стоимости разных видов активов?
11. В каких случаях оценка активов осуществляется по справедливой стоимости?
12. С какой целью проводится переоценка основных средств и нематериальных активов?
13. Какие требования предъявляются к первичным (сводным) учетным документам и учетным регистрам, разрабатываемым экономическим субъектом самостоятельно?
14. Для чего предназначены оценочные резервы?
15. Каков порядок формирования и отражения оценочных резервов?

Тесты

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны выделить правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

Тест по теме 3 «Бухгалтерский учет активов экономического субъекта»

1. При безвозмездном поступлении основных средств выполняется запись: а) Д-т 01 К-т 98; б) Д-т 08 К-т 91; в) Д-т 01 К-т 08; г) Д-т 08 К-т 98.
2. Запись Д-т 25 К-т 02 отражает: а) начисление амортизации по основным средствам цехового назначения; б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения; в) начисление амортизации по выбывающим основным средствам; г) переоценка основных средств.
3. По окончании срока полезного использования амортизацию основных средств: а) продолжают начислять; б) начисляют в пониженном размере; в) не начисляют; г) объ-

ект ликвидируют.

4. Запись Д-т 02 К-т 01 отражает: а) начисление амортизации основных средств; б) списание суммы накопленной амортизации при выбытии объекта основных средств; в) доначисление амортизации; г) уценка суммы накопленной амортизации.

5. При поступлении основных средств от учредителей в счет вклада в уставный капитал выполняется запись: а) Д-т 08 К-т 80; б) Д-т 08 К-т 75; в) Д-т 01 К-т 75; г) Д-т 01 К-т 80.

6. Поступление основных средств на условиях аренды отражается записью: а) Д-т 01 К-т 76; б) Д-т 08 К-т 76; в) Д-т 011; г) Д-т 001.

7. Дооценка первоначальной стоимости основных средств отражается записью: а) Д-т 01 К-т 83; б) Д-т 01 К-т 02; в) Д-т 01 К-т 84; г) Д-т 83 К-т 01.

8. В бухгалтерском балансе основные средства отражают по: а) первоначальной стоимости; б) восстановительной стоимости; в) остаточной стоимости; г) текущей рыночной стоимости.

9. Оприходование материальных ценностей, полученных при ликвидации основных средств, отражается записью: а) Д-т 10 К-т 01; б) Д-т 10 К-т 91; в) Д-т 01 К-т 10; г) Д-т 10 К-т 98.

10. В случае выбытия объекта основных средств относящийся к нему добавочный капитал, возникший при переоценке, присоединяется к: а) уставному капиталу; б) нераспределенной прибыли; в) резервному капиталу; г) резерву на ремонт.

11. Имущество, переданное на баланс лизингополучателя, учитывается у лизингодателя на счете: а) 01; б) 03; в) 001; г) 011.

12. Начисление арендной платы за аренду производственного оборудования отражается у арендатора записью: а) Д-т 25 К-т 76; б) Д-т 26 К-т 76; в) Д-т 91 К-т 76; г) Д-т 76 К-т 51.

13. Расходы, связанные с продажей объектов основных средств, учитываются в составе: а) расходов от обычных видов деятельности; б) прочих расходов; в) расходов на продажу; г) общехозяйственных расходов.

14. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных безвозмездно, соответствует: а) текущей рыночной стоимости; б) возможной стоимости реализации; в) согласованной стоимости; г) остаточной стоимости.

15. Если срок полезного использования нематериального актива невозможно определить, то объект: а) подлежит амортизации; б) не подлежит амортизации; в) амортизация начисляется произвольно; г) решение об амортизации принимает руководитель.

16. Фактические затраты, связанные с приобретением нематериальных активов отражают по дебету счета: а) 08.5; б) 08.8; в) 04; г) 91.

17. Отражению в составе нематериальных активов подлежит: а) положительная деловая репутация; б) отрицательная деловая репутация; в) положительная и отрицательная деловая репутация.

18. Отрицательная деловая репутация подлежит отражению в составе: а) нематериальных активов; б) прочих расходов; в) прочих доходов; г) общехозяйственных расходов.

19. Приятие нематериальных активов к бухгалтерскому учету отражается записью: а) Д-т 08 К-т 51; б) Д-т 04 К-т 51; в) Д-т 04 К-т 08; г) Д-т 08 К-т 04.

20. Неисключительные права на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие другой организации, учитываются на счете: а) 03; б) 04; в) 001; г) забалансовом.

21. Начисление амортизации по объектам интеллектуальной собственности, переданным во временное пользование, осуществляет: а) лицензиар; б) лицензиат; в) зависит от условий лицензионного договора.

22. Срок списания расходов по НИОКР определяется организацией самостоятельно, но не более: а) 12 месяцев; б) 5 лет; в) 10 лет; г) срока деятельности организации.

23. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по: а) первоначальной

чальной стоимости; б) текущей рыночной стоимости; в) остаточной стоимости; г) номинальной стоимости.

24. Финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец года по: а) первоначальной стоимости; б) текущей рыночной стоимости; в) остаточной стоимости; г) номинальной стоимости.

25. Финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, подлежат отражению в учете и отчетности по: а) первоначальной стоимости; б) текущей рыночной стоимости; в) остаточной стоимости; г) номинальной стоимости.

26. При выбытии финансовых вложений, по которым можно определить текущую рыночную стоимость, их списание производится по: а) первоначальной стоимости; б) текущей рыночной стоимости; в) номинальной стоимости; г) стоимости последней оценки.

27. Резерв под обесценение финансовых вложений создается для: а) всех видов финансовых вложений; б) финансовых вложений, по которым можно определить текущую рыночную стоимость; в) финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость.

28. Если финансовые вложения, по которым ранее был создан резерв, более не удовлетворяют условиям устойчивого снижения стоимости, то сумма резерва полностью восстанавливается (относится на прочие доходы): а) да; б) нет; в) по усмотрению организации.

29. Финансовые вложения, удовлетворяющие условиям устойчивого снижения стоимости, подлежат отражению в бухгалтерском балансе по: а) первоначальной стоимости; б) текущей рыночной стоимости; в) номинальной стоимости; г) расчетной стоимости.

30. Если расчетная стоимость финансовых вложений продолжает снижаться, то резерв под обесценение на соответствующую сумму: а) увеличивается; б) уменьшается.

31. Начисление дохода по финансовым вложениям отражается записью: а) Д-т 91 К-т 76; б) Д-т 58 К-т 91; в) Д-т 76 К-т 91; г) Д-т 91 К-т 76.

32. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных самой организацией, определяется исходя из: а) экспертной стоимости; б) фактических затрат, связанных с производством данных запасов; в) балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов; г) текущей рыночной стоимости на аналогичные ценности.

33. Оприходование поступивших материалов, учитываемых по учетным ценам, отражается записью: а) Д-т 10 К-т 60; б) Д-т 15 К-т 60; в) Д-т 10 К-т 15; г) Д-т 15 К-т 10.

34. Отрицательное отклонение между фактической и учетной стоимостью приобретенных материальных ценностей учитывается по: а) дебету счета 16; б) кредиту счета 16; в) дебету счета 15; г) кредиту счета 10.

35. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется по: а) покупным ценам, включая НДС; б) фактической себестоимости; в) учетным ценам; г) фактической себестоимости или учетным ценам.

36. Оприходование излишков материалов, выявленных при инвентаризации, отражается записью: а) Д-т 10 К-т 15; б) Д-т 10 К-т 98; в) Д-т 98 К-т 99; г) Д-т 10 К-т 91.

37. Разница между рыночной стоимостью и фактической себестоимостью недостачи материалов отражается записью: а) Д-т 94 К-т 16; б) Д-т 91 К-т 94; в) Д-т 73 К-т 98; г) Д-т 73 К-т 94.

38. Оприходование поступивших на склад материально-производственных запасов оформляется: а) товарно-транспортной накладной; б) требованием; в) доверенностью; г) приходным орденом.

39. Списание недостачи сырья и основных материалов в пределах нормы естественной убыли отражается записью: а) Д-т 20 К-т 94; б) Д-т 20 К-т 10; в) Д-т 91 К-т 10; г) Д-т 91 К-т 94.

40. Для учета специальной оснастки и специальной одежды предназначены субсче-

та «Специальная оснастка и специальная одежда на складе» и «Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации», открываемые к счету: а) 01; б) 03; в) 10; г) 41.

41. Поступление наличных денег в кассу оформляется первичным документом: а) приходным кассовым ордером; б) расходным кассовым ордером; в) квитанцией к приходному кассовому ордеру; г) приходной накладной.

42. Выдача наличных денег из кассы оформляется первичным документом: а) приходным кассовым ордером; б) расходным кассовым ордером; в) квитанцией к приходному кассовому ордеру; г) расходной накладной.

43. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на: а) главного бухгалтера; б) кассира; в) руководителя организации; г) финансового директора.

44. Списание денежных средств с расчетного счета оформляется первичным документом: а) расходным кассовым ордером; б) объявлением на взнос; в) чеком; г) платежным поручением.

45. Основанием для заполнения кассовой книги являются: а) приходные и расходные кассовые ордера; б) платежная ведомость; в) авансовые отчеты подотчетных лиц; г) заявления на выдачу наличных денежных средств.

46. Открытие аккредитива за счет собственных денежных средств отражается записью: а) Д-т 51 К-т 50; б) Д-т 57 К-т 51; в) Д-т 55 К-т 51; г) Д-т 55 К-т 66.

47. Записи по счету 51 «Расчетные счета» производятся на основании: а) первичных документов по зачислению и списанию денежных средств с расчетного счета; б) выписки банка по расчетному счету; в) выписки банка по расчетному счету и первичных документов.

48. Перечисление экспортной валютной выручки в уполномоченный банк для продажи отражается записью: а) Д-т 76 К-т 52; б) Д-т 52 К-т 76; в) Д-т 57 К-т 52; г) Д-т 57 К-т 51.

49. Списание проданной валюты по официальному курсу ЦБ РФ на дату продажи отражается записью:

а) Д-т 91 К-т 52; б) Д-т 91 К-т 57; в) Д-т 57 К-т 52; г) Д-т 51 К-т 52.

50. Лимит расчетов наличными между юридическими лицами по одному договору составляет: а) 60 000 р.; б) 100 000 р.; в) устанавливается по согласованию с обслуживающим банком; г) не ограничен.

Задачи и практические ситуации

Задания и практические ситуации по теме 3 «Бухгалтерский учет активов экономического субъекта»

Задача 1. Организация приобрела автомобиль ВАЗ 2123 «Шевроле-Нива» для общехозяйственных нужд. Цена поставщика — 480 000 р., включая НДС (20%); командировочные расходы по сопровождению автомобиля — 3 800 р., стоимость работ по бронированию кузова — 95 000 р., государственная пошлина при регистрации в ГИБДД — 500 р., стоимость государственных номерных знаков — 600 р., страхование обязательной автогражданской ответственности — 1 970 р.

Задача 2. Приведите расчет первоначальной стоимости объекта и отразите операции по приобретению на счетах бухгалтерского учета.

На основании приведенных данных заполните инвентарную карточку на объект основных средств:

Объект: морозильная камера КМС.

Инвентарная карточка № 11 от 15.11.20__ г.

Материально-ответственное лицо: П.П. Петров

Структурное подразделение получателя: цех № 2.

Дата выпуска морозильной камеры: июль 20__ г.

Поступил акт приема-передачи от 14.11.20__ г. № 11.

Первоначальная стоимость на дату принятия к учету — 66 000 р.

Ответственный за ведение инвентарной карточки — О.В. Рублева

Сдатчик: ООО «Альфа».
Получатель: ООО «Восток».
Переоценка — не производилась.

Данные для решения задачи:

Документы	Содержание операции
Счет №239 от 21.12.20__ г., счет-фактура №284 от 25.12.20__ г.	Предъявлены расчетные документы ООО «Восток» за проданную холодильную камеру — 23 600 р., в том числе НДС — 3 600 р.
Акт о приеме-передаче объекта основных средств №14 от 25.12.20__ г.	Списан с баланса проданный объект основных средств — морозильная камера: первоначальная стоимость — 66 000 р. сумма начисленной амортизации — ? остаточная стоимость — ? (установленный срок полезного использования — 5 лет, находилась в эксплуатации 50 мес.)

Задача 3. В январе—марте 20__ г. организация осуществляла собственными силами разработку нового компонента производимой продукции. Фактические затраты, связанные с проведением указанных работ, включают:

- 1) материальные затраты — 5 000 р.;
- 2) затраты на оплату труда — 30 000 р.;
- 3) социальные страховые взносы и взносы по страхованию от несчастных случаев и травм на производстве — 12 000 р.;
- 4) амортизационные отчисления по основным средствам — 2 600 р.;
- 5) командировочные расходы — 4 000 р.

Вариант 1. В апреле 20__ г. принято решение о нецелесообразности дальнейшего проведения работ.

Вариант 2. В апреле 20__ г. организация уплатила патентную пошлину в сумме 600 р. и подала заявку на получение патента на изобретение. Затраты на проведение экспертизы заявки составили 9 440 р., в том числе НДС. В июне 20__ г. организация получила патент на изобретение.

Отразите на счетах бухгалтерского учета указанные операции исходя из условий варианта 1 и варианта 2.

Задача 4. В результате плановой инвентаризации производственных запасов в организации выявлен ряд инвентаризационных разниц между фактическим наличием материалов и данными учетных регистров:

— сумма недостачи по песку сеянному составила 48 м³ на сумму 38 400 р., из них в пределах норм естественной убыли — 36 м³ на сумму 28 800 р., рыночная стоимость 1 м³ песка составляет 1 000 р.;

— излишек глины собственной добычи по фактической производственной себестоимости — 15 880 р.

Согласно учетной политике организации материалы оцениваются по фактической себестоимости.

Укажите, какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача 5. В январе 20__ г. организация приобрела 100 акций АО «Зет» на сумму 300 000 р. Акции АО «Зет» не котируются на фондовом рынке. В ноябре 20__ г. АО «Зет» объявлено банкротом. По результатам проведенной проверки установлено, что расчетная стоимость одной акции АО «Зет» на конец 20__ г. составила 1 800 р.

Определите балансовую стоимость акций АО «Зет» на конец 20__ г. Отразите операции на бухгалтерских счетах.

Задача 6. Расшифровка остатков по синтетическому счету 58 «Финансовые вложения» на 1 апреля 20__ г.:

а) акции АО «Альфа» — 100 шт. номинальной стоимостью 500 р. за одну акцию; первоначальная стоимость — 350 р. за единицу;

б) облигации ПАО «Сигма» — 10 шт. номинальной стоимостью 10 000 р. за единицу; первоначальная стоимость — 13 000 р. за единицу; срок погашения — 2 года; доходность — 18% годовых;

в) вклад на депозит сроком на один месяц в КБ «Русский стандарт» под 8,4% годовых — 500 000 р.

Заполните журнал регистрации хозяйственных операций за апрель 20__ г.

Хозяйственные операции за апрель 20__ г.

№	Первичный документ и содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1	<i>Выписка из расчетного счета</i> — перечислено инвестиционной компании за 300 шт. акций ОАО «Омега» (номинальная стоимость — 1 000 р.)	300 000		
2	<i>Выписка из расчетного счета</i> — перечислено инвестиционной компании комиссионное вознаграждение (2%)			
3	<i>Выписка из реестра</i> — внесена приходная запись в реестр о переходе права собственности на акции ОАО «Омега»			
4	<i>Акт приема-передачи</i> — по договору о совместной деятельности переданы простому товариществу основные средства (первоначальная стоимость — 42 500 р., сумма начисленной амортизации — 12 500 р., согласованная оценка вклада — 30 000 р.)			
5	<i>Справка бухгалтерии</i> — начислены проценты по депозитному вкладу в банке «Русский стандарт»			
6	<i>Выписка из расчетного счета</i> — поступили проценты по депозитному вкладу			
7	<i>Акт приема-передачи</i> — передан в счет вклада в уставный капитал другой организации нематериальный актив (первоначальная стоимость — 22 000 р., сумма начисленной амортизации — 5 500 р., согласованная оценка вклада — 20 000 р.)			
8	<i>Справка бухгалтерии</i> — начислены проценты за 1 мес. по облигациям ОАО «Сигма». Одновременно списана разница между первоначальной и номинальной стоимостью облигаций			

Определите остатки по аналитическим позициям счета 58 «Финансовые вложения» на 30 апреля 20__ г.

Задача 7. На основании выписки из журнала хозяйственных операций оформите приходный кассовый ордер № 251 и расходный кассовый ордер № 336. Заполните лист кассовой книги за 06.12.20__ г.

Выписка из журнала хозяйственных операций:

Остаток на 01.12.20__ г. по счету 50 «Касса» — 5670 р.

Первичный документ	Содержание операции	Сумма, р.
Выписка банка из р/счета от 06.12.20__ г.	Получено в кассу по чеку АБ 638954 на выплату зарплаты и текущие расходы ПКО 251	220 000
РКО №336 от 06.12.20__ г.	Выдано из кассы подотчетному лицу Фролову И.Л. в возмещение перерасхода по командировочным расходам	2 200
РКО №337 от 06.12.20__ г.	Выдано из кассы подотчетному лицу Иванову А.А. на хозяйственные расходы	2 000
РКО №338 от 06.12.20__ г.	Выдана из кассы единовременная материальная помощь Петрову В.В.	6 300
РКО №339 от 06.12.20__ г.	Выдано из кассы Светиковой С.С. пособие по уходу за ребенком до полутора лет	8 000
Платежные ведомости от 01.12. РКО №400 от 06.12.20__ г.	Выдана из кассы заработная плата за ноябрь	173 795
РКО №401 от 06.12.20__ г.; объявление на взнос наличными	Депонированная заработная плата сдана в банк на расчетный счет	10 000

Отразите указанные операции на бухгалтерских счетах.

Контролируемая самостоятельная работа

Контролируемая самостоятельная работа по теме 4 «Бухгалтерский учет капитала экономического субъекта»

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Учет активов, капитала и обязательств» являются контролируемая самостоятельная работа (КСР) в виде письменного решения комплексной задачи по теме.

Исходное условие:

В феврале 2020 г. зарегистрировано АО «Юг».

Уставный капитал общества складывается из 10 000 обыкновенных акций, номинальной стоимостью по 200 р. Выпущенные акции распределены поровну между 4-мя участниками: Иванов, Петров, Сидоров и Андреев.

Уставом общества предусмотрено формирование резервного фонда в размере и порядке, регламентируемые Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Отразите на счетах следующие хозяйственные операции:

1. Отражена регистрация уставного капитала АО «Юг».
2. Иванов и Петров произвели оплату (в безналичном порядке) принадлежащих им акций в течение 3-х месяцев после государственной регистрации общества по номинальной стоимости.
3. Сидоров и Андреев произвели оплату принадлежащих им акций через 6 мес. после государственной регистрации общества:
— Сидоров оплатил акции наличными денежными средствами по 250 р.
— Андреев внес оборудование, текущая рыночная стоимость которого, подтвержденная независимым оценщиком, 600 000 р.
4. Отражена выручка-брутто от продажи готовой продукции 4 130 000 р.
5. Начислен НДС от продажи готовой продукции.
6. Списана нормативная себестоимость проданной продукции 1 750 000 р.
7. Списано отклонение в стоимости продукции (перерасход).
8. Выявлен финансовый результат от продажи готовой продукции.
9. Списано сальдо прочих доходов и расходов (прочие доходы 97 000 р., прочие расходы 17 000 р.).
10. Начислен налог на прибыль* — ?.
** Налогооблагаемая прибыль совпадает с прибылью по данным бухгалтерского учета.*
11. По состоянию на 31.12.20 г. проведена переоценка основных средств: первоначальная стоимость 100 000 р.; сумма накопленной амортизации 10 000 р.; текущая рыночная стоимость переоцениваемых объектов (с учетом их износа) по данным независимого оценщика 99 000 р.
12. Отражена нераспределенная (чистая) прибыль отчетного года.
13. В апреле 2021 г. проведено годовое общее собрание акционеров, на котором утверждена сумма отчислений в резервный фонд, принято решение о направлении на выплату дивидендов 20% нераспределенной прибыли 2020 г.
14. В июне 2021 г. выкуплены у Сидорова за наличный расчет 1 000 принадлежащих ему акций АО «Юг» по текущей рыночной стоимости 300 р.
15. В октябре 2021 г. 500 акций, выкупленных у Сидорова, проданы Иванову по текущей рыночной стоимости 320 р. ($500 \times 320 = 160\,000$) Иванов произвел оплату акций наличными.
16. В декабре 2021 г. Петрову и Андрееву продано по 100 акций, выкупленных у Сидорова. Петров и Андреев произвели оплату акций в безналичном порядке по текущей рыночной стоимости 350 р.
17. 100 акций АО «Юг», выкупленных у Сидорова, после внесения соответствующих изменений в Устав аннулированы.
18. По итогам хозяйственной деятельности в 2021 г. получен непокрытый убыток 45 000 р.

Заполните раздел III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса АО «Юг» за 2021 г.

ПАССИВ	31.12.21 г.	31.12.20 г.	31.12.19 г.
<i>III Капитал и резервы</i>			
Уставный капитал			
Собственные акции, выкупленные у акционеров	(.....)	(.....)	()
Переоценка внеоборотных активов			
Добавочный капитал (без переоценки)			
Резервный капитал			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
<i>Итого по разделу III</i>			

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен)**

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Организация бухгалтерского учета.
2. Ответственность руководителя и главного бухгалтера за организацию, осуществление и контроль учетной работы.
3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Бухгалтерский аутсорсинг.
5. Процедура бухгалтерского учета: сущность, этапы.
6. Инвентаризация и ее контрольное значение.
7. Первичный учет как начальный этап процесса формирования информации о деятельности экономического субъекта.
8. Понятие, виды и оценка основных средств.
9. Учет приобретения основных средств.
10. Учет амортизации основных средств.
11. Учет выбытия основных средств.
12. Учет ремонта основных средств.
13. Учет переоценки основных средств.
14. Учет арендных операций.
15. Формирование и отражение информации об основных средствах в отчетности.
16. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
17. Учет поступления и создания нематериальных активов.
18. Учет амортизации нематериальных активов.
19. Учет выбытия нематериальных активов.
20. Учет расходов на НИОКР.
21. Формирование и отражение информации о нематериальных активах в отчетности.
22. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
23. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется.
24. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется.
25. Учет обесценения финансовых вложений.
26. Формирование и отражение информации о финансовых вложениях в отчетности.
27. Понятие и виды запасов.
28. Учет заготовления и приобретения материально-производственных запасов.
29. Учет расхода и иного выбытия материально-производственных запасов.
30. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации материально-

производственных запасов.

31. Понятие и классификация затрат на производство.
32. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
33. Учет непроизводительных расходов и потерь в производстве.
34. Учет выпуска готовой продукции.
35. Учет и контроль готовой продукции и товаров на складе.
36. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
37. Формирование и отражение информации о запасах в отчетности.
38. Учет денежных средств в кассе организации.
39. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации денег в кассе.
40. Учет денежных средств на расчетных счетах.
41. Учет денежных средств на валютных счетах.
42. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
43. Формирование и отражение информации о денежных средствах и дебиторской задолженности в отчетности.
44. Порядок и учет формирования уставного капитала организации.
45. Порядок и учет изменения размера уставного капитала.
46. Назначение, порядок и учет формирования резервного капитала.
47. Порядок и учет использования резервного капитала.
48. Учет добавочного капитала организации
49. Учет и отражение в отчетности собственных акций (долей).
50. Учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
51. Учет использования нераспределенной прибыли (покрытия убытка).
52. Формирование и отражение информации о капитале в отчетности.
53. Понятие и виды займов и кредитов.
54. Учет возникновения и погашения обязательств по кредитам и займам.
55. Учет расходов по кредитам и займам.
56. Формирование и отражение информации об обязательствах по кредитам и займам в отчетности.
57. Учет обязательств по расчетам с коммерческими партнерами и иными кредиторами.
58. Формирование и отражение информации о кредиторской задолженности в отчетности.
59. Особенности учета и отражения в отчетности отложенных налоговых обязательств.
60. Особенности учета и отражения в отчетности оценочных обязательств.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.Т. Лабынцев, Н.А. Андреева [и др.]; под ред. Е.Н. Макаренко. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 1032 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=366467>

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: ИТК «Дашков и К^о», 2016. – 686 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453907&sr=1

3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУ, 2016. – 520 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458127&sr=1

4. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Под ред. И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 528 с. – режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-477342#page/2>

5. Островская О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов; под ред. Т.П. Карповой. – 2-е изд., исправл. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 438 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-468842#page/2>

6. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие. – Москва-Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444164&sr=1

7. Никандрова Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 277 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=368965>

5.2. Периодическая литература

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.
2. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school->

collection.edu.ru/ .

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;

8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;

11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

12. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>

13. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>

14. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

15. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

16. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Учет активов, капитала и обязательств» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, методическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получив-

ших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

б) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутов.

Семинарские занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся

осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является *решение задач и практических ситуаций*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus