

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

« 28 » май 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 РАЗРАБОТКА И ПРЕЗЕНТАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО (ГРАНТОВОГО) ПРОЕКТА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 39.04.01 Социология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Современные теории и методы изучения социальных проблем
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Разработка и презентация исследовательского (грантового) проекта» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.01 Социология

код и наименование направления подготовки

Программу составил:

Рунаев Т.А., преп.каф.социологии

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Разработка и презентация исследовательского (грантового) проекта» утверждена на заседании кафедры (разработчика) социологии

протокол № 8 «27» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) А.Ю. Рожков

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 8 «27» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рожков А.Ю.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 4 «27» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета Э.Г. Вартаньян

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Касьянов В.В., зав. кафедрой истории России ФГБОУ ВО «КубГУ», доктор исторических наук, доктор социологических наук, профессор

Широких А.А., директор Лаборатории маркетинговых исследований МаркетингЛАБ, г. Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Формирование у студентов представления о грантах как одной из форм проектной деятельности, имеющиеся как в научно-исследовательской, так и производственной деятельности, а также выработка компетенций, направленных на практическое использование полученных знаний в написании грантовых заявок и их непосредственной реализации.

1.2 Задачи дисциплины.

Для достижения цели в ходе учебного процесса предполагается решить следующие задачи:

- сформировать у студентов знание о нормативно-правовой базе для написания и реализации грантоискательской деятельности, продемонстрировать учащимся правовое поле, необходимо для осуществления грантоискательской деятельности;
- выработать у обучающихся способность самостоятельного поиска информации о грантовых конкурсах, помочь определить спектр потенциальных каналов и ресурсов, предоставляющих возможность осуществления грантоискательской деятельности;
- сформировать у студентов навыки и умения оформления заявки на получение гранта для реализации научного и инновационного проекта;
- развить способность проектирования и планирования грантового исследования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Грантовое проектирование» относится к факультативной части профессионального цикла учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений.

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения | |
| ОПК-3.1 Операционализирует задачи конкретного социологического исследования | знает содержание основных этапов проектного исследования, необходимых для написания научной и инновационной грантовой заявки |
| | умеет выявлять исследовательские задачи, необходимых для написания научной и инновационной грантовой заявки |
| | владеет навыками составления социологического исследования, необходимых для написания научной и инновационной грантовой заявки |
| ОПК-3.2 Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования | знает социологические методы конкретного исследования, необходимых для решения задач и проверки гипотез в грантовом исследовании |
| | умеет применять аналитический инструментарий для проверки гипотез, поставленных в грантовом проекте |
| | владеет навыками представления интерпретации вторичных социологических данных, которые можно использовать для решения задач и проверки гипотез |

| | |
|---|--|
| | грантового исследования |
| ОПК-3.3 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования. | знает теоретические основы составления программы социологического исследования для составления заявки научного и / или инновационного гранта |
| | умеет применять аналитический инструментарий для интерпретации социологических исследований в процессе написания заявки научного и / или инновационного гранта |
| | владеет навыками составления написания заявки научного и / или инновационного гранта, выделения логической взаимосвязи структурных компонентов проекта |
| ОПК-3.4 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных | знает способы сбора эмпирических данных для изучения проблемы, заявленной в грантовом исследовании |
| | умеет соотносить собранные данные с поставленными задачами и гипотезами, заявленными в грантовом исследовании |
| | владеет навыками планирования и осуществления проектных работ в процессе реализации научного и / или инновационного гранта |
| ОПК-3.5 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования | знает принципы составления отчетной научно-технической документации на протяжении всех этапов социологического исследования в рамках гранта |
| | умеет обобщать эмпирические данные, полученные в ходе социологического исследования, выделять наиболее ценную с точки зрения практической значимости информацию |
| | владеет навыками оформления научно-технической документации, корректирования отчетности в случае выявленных погрешностей и ошибок |
| ПК-2. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством) | |
| ПК-2.1 Описывает проблемную ситуацию | знает теоретическое поле изучаемой проблемы, имеет сведения о различных концептуальных схемах, описывающих изучаемую проблему |
| | умеет планировать и осуществлять грантовую деятельность, связывать теоретическую и эмпирические части проекта |
| | владеет методами планирования и осуществления грантовой деятельности при описании проблемной ситуации |
| ПК-2.2 Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы. | знает теоретические и практические способы обоснования актуальности проекта при решении проблем, заявленных в гранте |

| | |
|--|---|
| | <i>умеет</i> применять опыт предыдущих социологических исследований для обоснования актуальности проекта при решении проблем, заявленных в гранте |
| | <i>владеет</i> методами обоснования актуальности потенциального проекта при решении проблем, заявленных в гранте |
| ПК-2.3 Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования | <i>знает</i> методологию, методы и принципы планирования и осуществления грантовой деятельности в разработке грантовой заявки и ее реализации |
| | <i>умеет</i> применять методологию, методы и принципы планирования и осуществления грантовой деятельности в разработке грантовой заявки и ее реализации |
| | <i>владеет</i> методологией, методами и принципами планирования грантовой деятельности в разработке грантовой заявки и ее реализации |

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|--|--------------------------------------|-------------|-----------------|---|---|---|
| | | | 4 | | | |
| Контактная работа, в том числе: | | 36,2 | 36,2 | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 34 | 34 | | | |
| Занятия лекционного типа | | 16 | 16 | - | - | - |
| Лабораторные занятия | | | - | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические) | | 18 | 18 | - | - | - |
| Иная контактная работа: | | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 2 | 2 | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | 0,2 | | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 35,8 | 35,8 | | | |
| Курсовая работа | | | - | - | - | - |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 10 | 10 | - | - | - |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка) | | 10 | 10 | - | - | - |
| Реферат | | 10 | 10 | - | - | - |
| Подготовка к текущему контролю | | 5,8 | 5,8 | - | - | - |
| Контроль: | | | | | | |
| Подготовка к экзамену | | | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость | час. | 72 | 72 | - | - | - |
| | в том числе контактная работа | 36,2 | 36,2 | | | |
| | зач.ед | 2 | 2 | | | |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма)

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Понятие гранта. Виды грантов. Нормативно-правовая база реализации грантоискательской деятельности | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 2. | Основные этапы планирования грантовой деятельности | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 3. | Методика написания грантовых заявок | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 4. | Процесс реализации гранта. Специфика взаимодействия участников исследовательского коллектива | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 5. | Отчётность по гранту | 15,8 | 4 | 4 | - | 7,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | - |
| | Подготовка к экзамену | | - | - | - | - |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | 72 | 16 | 18 | - | 35,8 |

Примечание: Л - лекции, ПЗ - практические занятия / семинары, ЛР - лабораторные занятия, СРС - самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|----|---|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Понятие гранта. Виды грантов. Нормативно-правовая база реализации грантоискательской деятельности | Нормативно-правовая база реализации грантоискательской деятельности. Документы, регламентирующие отношения грантодателей с соискателями гранта. Источники грантовой поддержки (РНФ, РФФИ, региональные фонды) | Опрос |
| 2. | Основные этапы планирования грантовой деятельности | Планирование деятельности, выбор приоритетных областей. Формулирование проблемы проекта. Выбор потенциальных грантодателей. Анализ проекта и команды, реализующей проект. Распределение обязанностей и полномочий участников проекта. | Опрос |
| 3. | Методика написания грантовых заявок | Структура заявки, её варианты. Согласование структурных элементов заявки. Описание методов и средств реализации проекта. Критерии оценки заявки как средство самоконтроля. Роль бюджета в проекте и в грантовой заявке. Статьи расходов проекта: отбор и расчёт. Подготовка сводной части бюджета. Критерии оценки бюджета как средство самоконтроля. | Опрос |

| | | | |
|----|--|--|-------|
| 4. | Процесс реализации гранта. Специфика взаимодействия участников исследовательского коллектива | Специфика взаимодействия участников исследовательского коллектива. Правила и принципы формирования исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач. Методы и стили руководства исследовательским коллективом по решению научных и научно-образовательных задач. Стратегии педагогического взаимодействия участников исследовательского коллектива. | Опрос |
| 5. | Отчётность по гранту | Роль отчёта в судьбе проекта. Виды отчётов. Составление содержательного отчёта. Составление финансового отчёта. Критерии оценки бюджета как средство самоконтроля. | Опрос |

2.3.2 Занятия семинарского типа.

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|----|---|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Понятие гранта. Виды грантов. Нормативно-правовая база реализации грантоискательской деятельности | Нормативно-правовая база реализации грантоискательской деятельности. Документы, регламентирующие отношения грантодателей с соискателями гранта. Источники грантовой поддержки (РНФ, РФФИ, региональные фонды) | Опрос, реферат |
| 2. | Основные этапы планирования грантовой деятельности | Планирование деятельности, выбор приоритетных областей. Формулирование проблемы проекта. Выбор потенциальных грантодателей. Анализ проекта и команды, реализующей проект. Распределение обязанностей и полномочий участников проекта. | Опрос, реферат |
| 3. | Методика написания грантовых заявок | Структура заявки, её варианты. Согласование структурных элементов заявки. Описание методов и средств реализации проекта. Критерии оценки заявки как средство самоконтроля. Роль бюджета в проекте и в грантовой заявке. Статьи расходов проекта: отбор и расчёт. Подготовка сводной части бюджета. Критерии оценки бюджета как средство самоконтроля. | Опрос, реферат |
| 4. | Процесс реализации гранта. Специфика взаимодействия участников исследовательского коллектива | Специфика взаимодействия участников исследовательского коллектива. Правила и принципы формирования исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач. Методы и стили руководства исследовательским коллективом по решению научных и научно-образовательных задач. Стратегии педагогического взаимодействия участников исследовательского коллектива. | Опрос, реферат |

| | | | |
|----|----------------------|---|-------|
| 5. | Отчётность по гранту | Роль отчёта в судьбе проекта. Виды отчётов. Составление содержательного отчёта. Составление финансового отчёта. Критерии оценки бюджета как средство самоконтроля. | Опрос |
|----|----------------------|---|-------|

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Грантовое проектирование», используются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий - интерактивные и проблемные лекции; опросы; самостоятельная работа - работа с публикациями в предметной области дисциплины; подготовка рефератов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Маркетинг банковских услуг».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ОПК-3.1 Операционализирует задачи конкретного социологического | <i>знает</i> содержание основных этапов проектного исследования, необходимых для | <i>Практическое задание по темам</i> | <i>Вопрос на зачете 1-2</i> |

| | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------|
| | исследования | написания научной и инновационной грантовой заявки; умеет выявлять исследовательские задачи, необходимых для написания научной и инновационной грантовой заявки; владеет навыками составления социологического исследования, необходимых для написания научной и инновационной грантовой заявки | | |
| 2 | ОПК-3.2 Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования | знает социологические методы конкретного исследования, необходимых для решения задач и проверки гипотез в грантовом исследовании; умеет применять аналитический инструментарий для проверки гипотез, поставленных в грантовом проекте; владеет навыками представления интерпретации вторичных социологических данных, которые можно использовать для решения задач и проверки гипотез грантового исследования | <i>Практическое задание по темам</i> | <i>Вопрос на зачете 3-4</i> |
| 3 | ОПК-3.3 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования. | знает теоретические основы составления программы социологического исследования для составления заявки научного и / или инновационного гранта; умеет применять аналитический инструментарий для интерпретации социологических исследований в процессе написания заявки научного и / или инновационного гранта; владеет навыками составления написания заявки научного и / или инновационного гранта, выделения логической взаимосвязи структурных компонентов проекта | <i>Вопросы для устного (письменного) опроса по темам</i> | <i>Вопрос на зачете 5-6</i> |

| | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------|
| 4 | ОПК-3.4 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных | знает способы сбора эмпирических данных для изучения проблемы, заявленной в грантовом исследовании; умеет соотносить собранные данные с поставленными задачами и гипотезами, заявленными в грантовом исследовании; владеет навыками планирования и осуществления проектных работ в процессе реализации научного и / или инновационного гранта | <i>Тест</i> | <i>Вопрос на зачете 7-8</i> |
| 5 | ОПК-3.5 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования | знает принципы составления отчетной научно-технической документации на протяжении всех этапов социологического исследования в рамках гранта; умеет обобщать эмпирические данные, полученные в ходе социологического исследования, выделять наиболее ценную с точки зрения практической значимости информацию; владеет навыками оформления научно-технической документации, корректирования отчетности в случае выявленных погрешностей и ошибок | <i>Вопросы для устного (письменного) опроса по темам</i> | <i>Вопрос на зачете 7-8</i> |
| 6 | ПК-2.1 Описывает проблемную ситуацию | знает теоретическое поле изучаемой проблемы, имеет сведения о различных концептуальных схемах, описывающих изучаемую проблему; умеет планировать и осуществлять грантовую деятельность, связывать теоретическую и эмпирические части проекта; владеет методами планирования и осуществления грантовой деятельности при описании проблемной ситуации | <i>Практическое задание по темам</i> | <i>Вопрос на зачете 9-10</i> |
| 7 | ПК-2.2 Обосновывает актуальность проекта для | знает теоретические и практические способы | <i>Практическое задание по темам</i> | <i>Вопрос на зачете 11-12</i> |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| | решения поставленной проблемы. | обоснования актуальности проекта при решении проблем, заявленных в гранте; умеет применять опыт предыдущих социологических исследований для обоснования актуальности проекта при решении проблем, заявленных в гранте; владеет методами обоснования актуальности потенциального проекта при решении проблем, заявленных в гранте | | |
| 8 | ПК-2.3 Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования | знает методологию, методы и принципы планирования и осуществления грантовой деятельности в разработке грантовой заявки и ее реализации; умеет применять методологию, методы и принципы планирования и осуществления грантовой деятельности в разработке грантовой заявки и ее реализации; владеет методологией, методами и принципами планирования грантовой деятельности в разработке грантовой заявки и ее реализации | <i>Практическое задание по темам</i> | <i>Вопрос на зачете 13-14</i> |

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы на зачет

1. Понятие гранта. Виды грантовой поддержки.
2. Грантовая поддержка в научно-исследовательской сфере РФ.
3. Источники финансирования грантов.
4. Участники грантовых отношений.
5. Нормативно-правовая база грантовой деятельности: общая характеристика.
6. Документы, регламентирующие отношения грантополучателя и грантодателя.
7. Выбор темы проекта: проблемы актуализации и формулировки.
8. Этапы планирования грантовой деятельности.
9. Подготовка заявки на грант.
10. Расходные части грантового бюджета: отбор и расчет.
11. Критерии оценки проекта в рамках конкурса грантов.
12. Взаимодействие участников проекта в коллективном гранте.
13. Отчет по гранту: его роль и структура.
14. Процедура составления отчета по гранту.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы и специфику грантовой деятельности, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами различных социальных ситуаций из жизни коллектива и / или организации.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по грантовой деятельности, имеет довольно ограниченный объем знаний программного теоретического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 303 с.; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E>
2. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник [текст] / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 208 с.; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>
3. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для академического бакалавриата [Текст] / В. Н. Стегний. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 182 с.; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438999>

5.2 Дополнительная литература:

1. Проектная экономика в условиях инновационного развития: модели, методы, механизмы : [монография] / отв. ред. Т. С. Новикова ; [В. В. Кулешов и др.] ; Рос. акад. наук, Сиб. отд-ние, Федеральное гос. бюджетное учреждение науки,

- Ин-т экономики и организации промышленного производства СО РАН. - Новосибирск : [Параллель], 2013. - 163 с.
2. Студеникина Е.С. Управление проектами (для социологов) : учебно-методическое пособие / Е. С. Студеникина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2020. - 66 с.
 3. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебное пособие для студентов вузов / В. М. Сафронова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2011. - 235 с.
 4. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Кожухар, В.М. - М. : Дашков и К°, 2016. - 292 с.
 5. Бирман, Л.А. Стратегия управления инновационными процессами : [учебное пособие] / Л. А. Бирман, Т. Б. Кочурова ; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Дело, 2012. - 141 с.

5.1 Периодические издания:

- 1) Вестник СПбГУ. Серия: Психология, социология, педагогика
- 2) Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
- 3) Журнал практического психолога
- 4) Журналист. Социальные коммуникации
- 5) Общественные науки и современность
- 6) Социально-гуманитарные знания
- 7) СОЦИС / Социологические исследования

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

<http://lib.socio.msu.ru/l/library> - Электронная библиотека социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

http://window.edu.ru/window_catalog - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://www.hh.ru> - Хэд Хантер

<http://www.isras.ru/> - Институт социологии РАН.

<http://www.i-u.ru/biblio> - Русский гуманитарный интернет-университет <http://www.job.ru> - Джоб ру

<http://www.kadrovichka.ru> - Кадровичка

www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту

www.soc.ru.ru - электронный ресурс социологического факультета Санкт-Петербургского государственного университета

www.socionet.ru - портал по общественным наукам

www.wciom.ru - официальный сайт ВЦИОМ

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). Рекомендации для самостоятельной работы.

Подготовку к *практическим занятиям* рекомендуется осуществлять по следующему алгоритму: работа с планами семинарских занятий. При подготовке к семинарскому занятию необходимо найти ответы на поставленные вопросы. Рекомендуется делать конспекты в форме тезисов на каждый вопрос.

Для более глубокого понимания и лучшего усвоения экономических категорий и терминов рекомендуется обращаться к основной и дополнительной литературе, работать с информационными ресурсами, справочными материалами и периодическими изданиями. Целесообразно вести собственный словарь терминов и использовать его для повторения.

После изучения материала необходимо построить логическую схему знаний, сформулировать вопросы по тем моментам, которые вызвали затруднения, с целью последующего их вынесения на семинарское занятие для обсуждения.

Важным видом работы студентов при изучении дисциплины является *самостоятельная работа*. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

При проведении занятий используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
3. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com/>)
5. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|--|---|
| 1. | Семинарские занятия | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО). |
| 2. | Лекционные занятия | Аудитория 244, 246, 249, 250, 258. |
| 3. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория 244, 246, 249, 250, 258. |
| 4. | Самостоятельная работа | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека). |