

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет биологический



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и инновациям
Шарафан М.В.

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки/специальность 06.06.01 Биологические науки

Профиль: 03.02.05 Энтомология


Квалификация: *Исследователь. Преподаватель-исследователь*


Форма обучения: *очная*


Краснодар 2021

Рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 № 871 по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Составители:

 С.Ю. Кустов, доктор биологических наук, заведующий кафедрой зоологии биологического факультета КубГУ.

 В.В. Gladun, кандидат биологических наук, доцент кафедры зоологии биологического факультета КубГУ.


 Л.Я. Moreva, доктор биологических наук, профессор кафедры зоологии биологического факультета КубГУ.

Зав. кафедрой  С.Ю. Кустов

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры зоологии «27» мая 2021 г. протокол № 13.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии биологического факультета «28» мая 2021 г. протокол № 9.

Председатель УМК биологического факультета  О.В. Букарева

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры  Н.Ю. Звягинцева

1 Организационно-методический раздел

1.1 Цель практики

Целью педагогической практики является формирование и развитие у аспиранта профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы; приобретение аспирантами социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.2. Задачи практики

Основными задачами являются:

- системное творческое применение теоретических знаний по биологическим дисциплинам, полученных в процессе обучения в аспирантуре;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- получение навыков самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов.

1.3. Место практики в структуре ООП ВО

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)» включена в Блок 2 основной образовательной программы по направлению подготовки кадров высшей квалификации – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 06.06.01 «Биологические науки» профиль 03.02.05 «Энтомология» и всего на её освоение отводится 108 часов. В соответствии с учебным планом, педагогическая практика осуществляется на 4-м году обучения. Педагогическая практика базируется на знаниях, полученных аспирантами при освоении программ базовой и вариативной частей учебного блока Б1 настоящей программы. В процессе реализации программы практики происходит: формирование общепрофессиональных и универсальных компетенций аспиранта; освоение современных методов преподавательской работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения на педагогической практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у аспирантов следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	— содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	— формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуальных особенностей.	— приёмами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуальной-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.
2.	ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	— нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования.	— осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.	— технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.
3.	ПК-1	способностью применять достижения, воззрения и положения энтомологии при выполнении научно-квалификационной работы, соответствующей критериям, установленным для работ подобного типа на соискание	— современное состояние науки в области энтомологии.	— представлять результаты НИ (в т.ч., диссертационной работы) академическому и бизнес-сообществу.	— методами планирования, подготовки, проведения НИ, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		степени кандидата наук			

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Содержание практики

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

- посещение и обсуждение лекций и практических занятий преподавателей кафедры;

- проведение аспирантами практических занятий в закреплённой за ними академической группе по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- посещение занятий, проводимых другими аспирантами и участие в их совместном обсуждении;

- участие в проверке самостоятельных, контрольных и курсовых работ, выполняемых студентами, составлении планов проведения семинарских занятий;

- составление отчёта о результатах педагогической практики, включающего их письменный анализ и самооценку результатов.

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организация практики	Постановка целей и задач практики перед аспирантами, определение мест практики.	Контроль документации
2.	Подготовительный этап	Обсуждение и подписание индивидуальных планов. Знакомство с оборудованием, приборами и материалами, необходимыми для реализации поставленных задач.	Контроль исполнения графика практики
3.	Педагогический этап	Разработка и проведение лабораторных или семинарских занятий, практических работ по выбранной тематике в качестве преподавателя	Контроль исполнения графика практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Формы текущего контроля
4.	Подготовка отчёта по практике	Написание отчёта по педагогической практике.	Контроль дневника практики, защита отчёта

3 Формы проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе кафедры зоологии биологического факультета. На организационном собрании руководитель практики знакомит аспирантов с целями, задачами и требованиями к проведению педагогической практики, а также планами проведения педагогической практики и требований, предъявляемых к аспирантам в процессе её реализации.

В целях обеспечения эффективного руководства педагогической практикой приказом по университету назначаются её руководители. По согласованию с руководителями практики аспиранты составляют и уточняют темы занятий, их структуру и содержание. Аспиранты самостоятельно изучают научную и учебно-методическую литературу, знакомятся с техническим оснащением аудиторий, составляют индивидуальный план проведения практики.

График прохождения аспирантами педагогической практики должен доведён до сведения преподавателей. Педагогическая практика проводится в течение двух недель на 4-м году обучения.

Обязанности руководителя практики:

- обеспечение организации, планирование и контроль над ходом практики;
- организация и проведение установочного и итогового собрания;
- консультирование, оказание помощи в подготовке к занятиям;
- посещение занятий аспирантов, участие в их обсуждении;
- проверка отчётной документации аспирантов о прохождении педагогической практики;
- государственная итоговая аттестация аспирантов по результатам прохождения педагогической практики;
- представление сведений об итогах практики на кафедру зоологии и научному руководителю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4 Место и время проведения практики

Место проведения педагогической практики определяется руководителем программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Способы проведения практики: стационарная; выездная полевая. Прохождение стационарной практики предусмотрено на базе ФГБОУ ВО «КубГУ» и его структурных подразделений, расположенных в г. Краснодаре: кафедры зоологии биологического факультета и учебно-научно-производственного центра «АПИ-лаборатория». Прохождение выездной полевой практики предусмотрено на базе структурного подразделения ФГБОУ ВО «КубГУ» – биологической станции «Камышанова Поляна» им. проф. В.Я. Нагалева, а также на базе организации-партнёра: ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» (Договор).

Руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем соответствующей программы.

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработки индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, *(а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практике (при наличии))*, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

к иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом и составляют 2 недели.

5 Формы промежуточной аттестации

Текущая аттестация качества знаний, умений и навыков, приобретаемых аспирантами в процессе педагогической практики:

Руководители педагогической практики оценивают текущую работу аспирантов на основе представляемых планов-конспектов проведения занятий; результатов посещения подготовленных аспирантом занятий, а также отзывов преподавателя учебной дисциплины, в рамках которой оно проводилось.

Итоговая аттестация качества знаний и умений, приобретаемых аспирантами в процессе педагогической практики:

5.1 Формы отчётности по педагогической практике аспирантов:

В качестве основной формы отчётности по практике выступают документы практики (отчёт, дневник, индивидуальное задание), а также дифференцированный зачёт с оценкой.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике аспирант под руководством преподавателя от кафедры, ответственного за практику заполняет: тему, задание (перечень работ), название организации (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Руководитель практики от кафедры контролирует сроки начала и окончания практики, по возвращении практикантов с практики удостоверяет записи своей подписью в отведённой для этого графе.

Дневник по практике (Приложение 2) заполняется согласно плану-графику практики и индивидуальному заданию (Приложение 3).

Отчёт по практике (Приложение 1) содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретённые за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы.

Приложения (по необходимости).

Отчёт может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками (или фотографиями).

Требования к отчёту:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчёта должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчёта набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое – 1 см; абзацный отступ – 1,25 см. Объём отчёта должен быть не менее: 15-20 страниц. При невозможности предоставить отчёт в печатном виде, он пишется от руки разборчивым почерком, аккуратно, без помарок и исправлений.

Список использованной литературы

Приложения

Отчёт может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

5.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Итоговая аттестация аспиранта по результатам педагогической практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Оценка учитывает качество представленных отчётных материалов и отзыва руководителя практики.

При выставлении дифференцированного зачёта учитывается:

- оценка, выставленная аспиранту за проведённые лабораторные занятия;
- оценка уровня профессиональной подготовки;
- результаты работы в библиотечном фонде университета;
- анализ представленного отчёта о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на заключительном собрании или индивидуально.

Критерии оценки педагогической практики и подготовленных отчётов аспирантами приводятся ниже.

Код освоенной компетенции (или её части)	Оценка, выставляемая за практику			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2	- допустил серьёзные просчёты и значительные ошибки методического характера.	- допустил просчёты или незначительные ошибки методического характера.	- допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.	- проявил творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку. - показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.
УК-5	- не выполнил намеченную на период практики программу.	- частично выполнил намеченную на период практики программу.	- полностью выполнил намеченную на период практики программу.	- выполнил весь намеченный объём работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики. - проявил самостоятельность.
ПК-1	- плохо владеет теоретическими знаниями и не применяет их на практике.	- слабо владеет теоретическими знаниями и не уверенно применяет их на практике.	- показал владение теоретическими знаниями на хорошем уровне и применяет их на практике.	- показал профессиональное владение теоретическими знаниями и уверенно применяет их на практике.

Критерии оценки проведения учебных занятий, подготовленных аспирантами в соответствии с задачами педагогической практики, приводятся ниже.

Код освоенной компетенции (или её части)	Оценка, выставляемая за практику			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2	- слабая теоретическая и методическая подготовка аспиранта. - неумение	- цели реализованы не полностью, допущены некоторые методические	- допустил незначительные просчёты методического характера при общем	- умение организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу студентов

	организовывать работу студентов на занятиях.	ошибки при организации самостоятельной работы студентов.	хорошем уровне профессиональной подготовки.	с использованием современных информационных и образовательных технологий. - свободное владение материалом и правильный выбор методики проведения занятия.
УК-5	- не выполнил намеченную на период практики программу.	- частично выполнил намеченную на период практики программу.	- полностью выполнил намеченную на период практики программу.	- владение активными методами и современными технологиями обучения. - знание возможностей применения технических средств и умение использовать их в учебном процессе.
ПК-1	- плохо владеет теоретическими знаниями и не применяет их на практике.	- слабо владеет теоретическими знаниями и не уверенно применяет их на практике.	- показал владение теоретическими знаниями на хорошем уровне и применяет их на практике.	- показал профессиональное владение теоретическими знаниями и уверенно применяет их на практике.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспирантов при прохождении *педагогической практики* по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики аспирантом;
3. методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа аспирант во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчёта по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Учебные издания.
2. Учебные тематические систематические коллекции насекомых.
3. Учебные тематические коллекции позвоночных животных.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература:

1. Поваренков Ю.П., Нурлигаянова О.Б. Педагогическая толерантность как профессионально важное качество педагога: монография. Архангельск, 2014. 159 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436402>
2. Столяренко А.М. Педагогическая системология: Теория, методика, исследования, практика: учебно-методическое пособие. М., 2015. 319 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426677>
3. Чельшева И.В. Методика и технология медиаобразования в школе и вузе: монография. М., 2013. 544 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221533>

7.2 Дополнительная литература:

1. Весна Е.Б., Киселева О.О. Профессионально-педагогическая практика: учебно-методическое пособие. М.-Воронеж, 1999. 74 с.

2. Методология педагогики: понятийный аспект: монографический сборник научных трудов. М., 2014. Вып. 1. 212 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232305>

3. Педагогическая практика: учебно-методические рекомендации / сост. А.А. Филобок, Г.И. Гапонова, Н.Ю. Рымарев. Краснодар, 2009. 67 с.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

В процессе организации *педагогической практики* применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики аспирант может использовать имеющиеся на кафедре зоологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программа для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»);
- Программа текстовый редактор («Microsoft Word»);
- Программа электронных таблиц («Microsoft Excel»).

8.2 Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://consultant.ru>;
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

9 Методические указания для аспирантов по прохождению практики.

Перед началом *педагогической практики* в организации аспирантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем аспирант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится аспирантом при систематических консультациях с руководителем практики.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Аспиранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчёт о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения *педагогической практики*, в распоряжение аспирантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для полноценного прохождения практики, ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение различных видов аудиторных работ, обучающихся:

- специально оборудованные кабинеты и аудитории для оснащенные современным оборудованием, наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеосистемами;
- лаборатории, оснащенные современным оборудованием (перечень которого приведен ниже);
- зоологический музей, оснащенный наглядными материалами по различным группам животных, коллекционными материалами, витринами, местами для хранения;
- аудитории для самостоятельной работы обучающихся.

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – 413</p>	<p>1. Учебная мебель. 2. Мультимедийная система (ноутбук Asus, мультимедийный проектор, экран). 3. Спектрофотометр LEKI SS2107UV (Кол-во 1). 4. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1). 5. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9). 6. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14). 7. Центрифуга Mechanika presuzyina (Кол-во 1). 8. Аквадистиллятор АЭ-25-МО (Кол-во 1). 9. Термостат LOIP LB-140 (Кол-во 1). 10. Весы торсионные (Кол-во 1). 11. Гомогенизатор (Кол-во 1). 12. Колориметр фотоэлектрический КФК-2МП (Кол-во 1). 13. Центрифуга лабораторная Elmi CM-6 (Кол-во 1). 14. Центрифуга лабораторная ЦЛнМ-80-2S (Кол-во 1). Переносное оборудование:</p>	<p>1. ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. 2. Adobe Acrobat Professional 11 - По для работы с документами в PDF формате (Adobe). Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms . Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. 3. Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001 (Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018) 4. Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng</p>
---	--	--

	<p>1. Весы электронные лабораторные ХЕ – 300 (Кол-во 1).</p> <p>2. Весы электронные лабораторные ХЕ – 3000 (Кол-во 1).</p> <p>Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	<p>MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.</p> <p>5. Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – 416</p>	<p>1. Учебная мебель.</p> <p>2. Экран.</p> <p>3. Проектор.</p> <p>4. Ноутбук Samsung RV520.</p> <p>5. Наборы тематических слайдов.</p> <p>Переносное оборудование:</p> <p>1. Весы CAS MW-150 (Кол-во 1).</p> <p>2. Весы электронные АН-220СЕ (Кол-во 1).</p> <p>3. рН-метр HI83141 (Кол-во 2).</p> <p>4. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1).</p> <p>5. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9).</p> <p>6. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14).</p> <p>Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – 417</p>	<p>1. Учебная мебель.</p> <p>2. Система интерактивная в комплекте (проектор Panasonic, интерактивная доска ActivBoard, ноутбук Lenovo).</p> <p>3. Адаптер для камеры C-Vount VIDEO ADAPTER (Кол-во 1).</p> <p>4. Стереомикроскоп модульный Leica M60 (Кол-во 1).</p> <p>5. Фотокамера Canon EOS в комплекте с объективом Canon LENS EF (Кол-во 1)..</p> <p>6. Микроскоп лабораторный МС-1 (Кол-во 10).</p> <p>7. Весы электронные лабораторные ХЕ – 300 (Кол-во 1).</p> <p>8. Весы электронные</p>	

	<p>лабораторные ХЕ – 3000 (Кол-во 1). Переносное оборудование: 1. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1). 2. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9). 3. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14). Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – 418</p>	<p>1. Учебная мебель. 2. Экран. 3. Проектор Epson Projector EB-X24. 4. Ноутбук ASUS N56//2. Переносное оборудование: 1. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1). 2. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 вариант 2-20 (Кол-во 3). 3. Микроскоп стереоскопический МС-2-ZOOM вар. 2 CR (Кол-во 8). 4. Микроскоп лабораторный МС-2-ZOOM (Кол-во 6). 5. Микроскоп лабораторный Микромед 1 (Кол-во 6). 6. Микроскоп лабораторный МС-1 (Кол-во 10). Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	
<p>Учебная лаборатория – 413</p>	<p>1. Учебная мебель. 2. Мультимедийная система (ноутбук Asus, мультимедийный проектор Epson EB-1915, экран). 3. Спектрофотометр LEKI SS2107UV (Кол-во 1). 4. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1). 5. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9). 6. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14).</p>	

	<p>7. Центрифуга Mechanika pręsuzyina (Кол-во 1).</p> <p>8. Аквадистилятор АЭ-25-МО (Кол-во 1).</p> <p>9. Термостат LOIP LB-140 (Кол-во 1).</p> <p>10. Весы торсионные (Кол-во 1).</p> <p>11. Гомогенизатор (Кол-во 1).</p> <p>12. Колориметр фотоэлектрический КФК-2МП (Кол-во 1).</p> <p>13. Центрифуга лабораторная Elmi SM-6 (Кол-во 1).</p> <p>14. Центрифуга лабораторная ЦЛНМ-80-2S (Кол-во 1).</p> <p>Переносное оборудование:</p> <p>1. Весы электронные лабораторные ХЕ – 300 (Кол-во 1).</p> <p>2. Весы электронные лабораторные ХЕ – 3000 (Кол-во 1).</p> <p>Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	
<p>Учебная лаборатория – 416</p>	<p>1. Учебная мебель.</p> <p>2. Экран.</p> <p>3. Проектор.</p> <p>4. Ноутбук Samsung RV520.</p> <p>5. Наборы тематических слайдов.</p> <p>Переносное оборудование:</p> <p>1. Весы CAS MW-150 (Кол-во 1).</p> <p>2. Весы электронные АН-220СЕ (Кол-во 1).</p> <p>3. рН-метр HI83141 (Кол-во 2).</p> <p>4. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1).</p> <p>5. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9).</p> <p>6. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14).</p> <p>Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	

<p>Учебная лаборатория – 417</p>	<p>1. Учебная мебель. 2. Система интерактивная в комплекте (проектор Panasonic, интерактивная доска ActivBoard, ноутбук Lenovo). 3. Адаптер для камеры C-Vount VIDEO ADAPTER. 4. Стереомикроскоп модульный Leica M60. 5. Фотокамера в комплекте с объективом. 6. Микроскоп лабораторный МС-1– 10 шт. 7. Весы электронные лабораторные ХЕ – 300 (Кол-во 1). 8. Весы электронные лабораторные ХЕ – 3000 (Кол-во 1). Переносное оборудование: 1. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1). 2. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9). 3. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14).</p>	
<p>Учебная лаборатория – 418</p>	<p>1. Учебная мебель. 2. Экран. 3. Проектор Epson Projector EB-X24. 4. Ноутбук ASUS N56//2. Переносное оборудование: 1. Микроскоп тринокулярный Микромед-2 (Кол-во 1). 2. Микроскоп бинокулярный Микромед-1 (Кол-во 9). 3. Микроскоп стереоскопический (Кол-во 14). 4. Микроскоп лабораторный МС-1 (Кол-во 10). Набор микропрепаратов «Зоология» (Кол-во 20).</p>	
<p>Практика предусмотрена на базе учреждения</p>	<p>Научные отделы: 1. Специализированное оборудование по профилю</p>	<p>Все необходимое лицензионное программное обеспечение предоставляется принимающей</p>

<p>согласно договора о сотрудничестве: ГБПОУ КК «Апшеронский лесхоз-техникум» (Договор)</p>	<p>работы студента. 2. Допуск к библиотечным и коллекционным фондам. Отделы экологического просвещения: 1. Просветительскую печатную литературу и иные принадлежности. Отделы управления: 1. Закреплённые за студентами временные рабочие места и соответствующие принадлежности.</p>	<p>стороной. Все необходимое лицензионное программное обеспечение предоставляется принимающей стороной.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций – 416</p>	<p>1. Учебная мебель. 2. Экран. 3. Проектор. 4. Ноутбук Samsung RV520. 5. Наборы тематических слайдов.</p>	<p>1. АBBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций – 418</p>	<p>1. Учебная мебель. 2. Экран. 3. Проектор Epson Projector EB-X24. 4. Ноутбук ASUS N56//2.</p>	<p>2. Adobe Acrobat Professional 11 - По для работы с документами в PDF формате (Adobe). Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms . Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. 3. Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001 (Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018) 4. Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft</p>

		<p>“Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.</p> <p>5. Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – 413	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная мебель. 2. Мультимедийная система (ноутбук Asus, мультимедийный проектор, экран). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. АБВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – 416	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная мебель. 2. Экран. 3. Проектор. 4. Ноутбук Samsung RV520. 5. Наборы тематических слайдов. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Adobe Acrobat Professional 11 - По для работы с документами в PDF формате (Adobe). Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms . Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – 417	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная мебель. 2. Система интерактивная в комплекте (короткофокусный проектор Panasonic, интерактивная доска ActivBoard, ноутбук Lenovo). 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001 (Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – 418	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная мебель. <p>Переносное оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экран на штативе ScreenMedia Apollo-T. 2. Проектор Epson EB. 3. Ноутбук Samsung RV520. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя

		<p>O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.</p> <p>5. Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы – 437</p>	<p>1. Учебная мебель. 2. Персональный компьютер (Кол-во 12) с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	<p>1. АБВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.</p> <p>2. Adobe Acrobat Professional 11 - По для работы с документами в PDF формате (Adobe). Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms . Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.</p> <p>3. Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001 (Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018)</p> <p>4. Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного</p>

		<p>обеспечения для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.</p> <p>5. Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы – 108 С</p>	<p>Оснащено учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	<p>1. АBBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.</p> <p>2. Adobe Acrobat Professional 11 - По для работы с документами в PDF формате (Adobe). Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms . Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы – 109 С</p>	<p>Оснащено учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	<p>3. Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty</p>

		<p>EES, код 2UJ-00001 (Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018)</p> <p>4. Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.</p> <p>5. Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – 409</p>	<p>Оборудование, инструмент и техническая документация, необходимое для обслуживания и ремонта учебного и иного вида офисного оборудования - технические характеристики и паспорта на оборудование, используемое в учебно-образовательном процессе.</p>	<p>1. АBBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.</p> <p>2. Adobe Acrobat Professional 11 - По для работы с документами в PDF формате (Adobe). Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms . Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.</p> <p>3. Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft</p>

		<p>“Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001 (Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018)</p> <p>4. Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.</p> <p>5. Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Биологический
Кафедра Зоологии

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки

06.06.01 Биологические науки

профиль 03.02.05 Энтомология

Семестр _____

Курс _____

Аспиранта (ки) _____

Период практики с _____ по _____ 20 г.

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Биологический
Кафедра Зоологии

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

по направлению подготовки

06.06.01 Биологические науки

профиль 03.02.05 Энтомология

Семестр _____

Курс _____

Аспиранта (ки) _____

Период практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20_____

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Биологический
Кафедра Зоологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
по направлению подготовки (специальности)**

06.06.01 Биологические науки

профиль 03.02.05 Энтомология

Семестр _____

Курс _____

Аспиранта (ки) _____

Период практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20 ____

Целью прохождения педагогической практики является достижение следующих результатов образования: получение конкретных практических навыков, необходимых в педагогической деятельности; подготовка магистров к выполнению профессионально-педагогических функций при проведении лабораторных занятий, семинаров на биологическом факультете; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистра наук.; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

УК-5. Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

ОПК-2. Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ПК-1. Способностью применять достижения, воззрения и положения энтомологии при выполнении научно-квалификационной работы, соответствующей критериям, установленным для работ подобного типа на соискание степени кандидата наук.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики.

№ п/п	Содержание задания

ЗАДАНИЕ ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ.

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ознакомлен _____
подпись аспиранта *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения практики
 по направлению подготовки
 06.06.01 Биологические науки
 профиль 03.02.05 Энтомология

Фамилия И.О аспиранта _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Уровень освоения компетенций		
		порогов ый	базовы й	продвин утый
1.	УК-5. Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития			
2.	ОПК-2. Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования			
3.	ПК-1. Способностью применять достижения, воззрения и положения энтомологии при выполнении научно-квалификационной работы, соответствующей критериям, установленным для работ подобного типа на соискание степени кандидата наук			

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)