# Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Объем трудоемкости: \_4\_\_ зачетных единиц

**Цель** дисциплины: овладение коммуникативной компетенцией, обеспечивающей способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

#### Задачи дисциплины:

- 1) формирование и совершенствование языковых навыков в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации задач деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- 2) развитие умений иноязычного общения (аудирование, говорение, чтение, письмо) в различных сферах и ситуациях (устные контакты, книжно-письменное общение):
- 3) формирование навыков, умений, способностей создания терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;
- 4) развитие навыков самостоятельной работы магистрантов и стимулирование стремления самостоятельно повышать уровень языковой и речевой компетенции.
- 5) формирование и развитие умений и способностей использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- В соответствии с российскими традициями предусматривается приоритетное овладение компетенциями в области чтения, исходя из характера задач, которые являются составной частью профессиональной деятельности.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Иностранный язык в профессиональной деятельности**» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (A2 — B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

	Код и наименование								
	индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине							
	компетенции								
	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия								

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине					
ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных	<b>Знает:</b> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)					
коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Умеет: демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия Владеет: современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой					

## Содержание дисциплины:

		Количество часов				
	Наименование разделов (тем)		Аудиторная			Внеаудиторная
			работа ЛР			работа СРС
	Tologisian madic and talanhana as maons of		JI	П3	ЛР	CPC
1.	Television, radio and telephone as means of mass communication.	26,8			6	20,8
2.	Space Means of Communication.  Mobile Phones.	23			4	19
3.	Чтение, аннотирование, реферирование, перевод аутентичных профессионально направленных текстов. Обзор / обобщение пройденного материала.	22			4	18
4.	Information Technology and Systems.	19			4	15
5.	Computer Science.	19			4	15
6.	Modern Technologies. Reading Science. Presentations.	19			4	15
7.	Ведение переписки в профессиональной, научной коммуникации. Личное и деловое письмо. Обзор / обобщение пройденного материала.	14,8			2	12,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	143,6			28	115,6
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,4				
	Подготовка к экзамену					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы**: не предусмотрены **Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет в 1 и 2 семестрах.

Автор Демьянова О.П