

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хатузов
подпись
28 мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.17.03 Тренинг профессионального общения

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.05.01 Педагогика и психология
девиантного поведения

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Психолого-педагогическая
профилактика девиантного поведения

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника социальный педагог

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2021

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цели освоения дисциплины:

- сформировать теоретические знания, практические умения и навыки в области коммуникации в профессиональной деятельности;
- развить коммуникативную компетентность профессионала, толерантное восприятие социальных, культурных, профессиональных различий, навыки конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

1) формирование у студентов следующих знаний: характеристик, видов и функций профессионального общения; основ организации и особенностей педагогического общения субъектов образовательного процесса; форм и методов коммуникации в профессиональной деятельности; основ толерантного общения, взаимодействия в коллективе; технологий предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

2) обучение студентов следующим действиям: определять цели и задачи, содержание педагогического общения; организовывать общение субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Тренинг профессионального общения» (Б1.Б.17.03) относится к базовой части блока 1 модуля 3 «Направления деятельности педагога-психолога» рабочего учебного плана специальности 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения», специализация № 3 «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения».

Дисциплина имеет межпредметные связи с такими дисциплинами как: «Педагогическая психология», «Социальная педагогика», «Социально-психологический тренинг», «Практикум по решению профессиональных задач».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК/ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия,	Основы организации и особенности работы в коллективе; формы и методы коммуникации в профессио-	Эффективно осуществлять профессиональную деятельность в коллективе сотрудников на основе кооперации;	Навыками работы в коллективе, толерантного общения, предупреждения и разрешения конфликтных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	нальной деятельности; основы толерантного поведения; теоретические основы конфликтологии, технологии предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.	осуществлять толерантное взаимодействие с учетом культурных, социальных, профессиональных и иных различий; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	ситуаций в процессе профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		9	А
Контактная работа, в том числе:	34,2		34,2
Аудиторные занятия (всего):	26		26
Занятия лекционного типа	6		6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	20		20
Лабораторные занятия	-		-
Иная контактная работа:			
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	4		4
Индивидуально-контактная работа (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	41,8		41,8
Курсовой проект (работа)	-		-
Проработка учебного (теоретического) материала	9,8		9,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка заключений, сообщений, презентаций; проектирование тренинговых занятий)	20		20

Реферат	-		-
Подготовка к текущему контролю	12		12
Контроль:			
Подготовка к экзамену	-		-
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	30,2	30,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в А семестре (*очная форма*).

№ раз- дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	8
1	Общая характеристика тренинга профессионального общения	10	2	4		4
2	Специфика педагогического общения	8	2	2		4
3	Социально-психологические особенности педагогического общения	8	2	2		4
4	Педагогическое общение с учащимися в условиях образовательного учреждения.	14		4		8
5	Общение педагога с родителями	14		4		8
6	Общение в педагогическом коллективе	8		2		6
7	Личностно-профессиональные качества и умения педагога, необходимые для общения	9,8		2		7,8
	Итого по дисциплине:	67,8	6	20		41,8

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Лекционные занятия А семестра

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика тренинга профессионального общения	Понятие и специфические черты тренинга профессионального общения. Психологическая и педагогическая эффективность тренинга профессионального общения. Понятие, функции, стратегии профессионального общения. Вербальные и невербальные средства общения. Принципы и нормы вербальной коммуникации. Место и функции невербальной коммуникации. Факторы успешного профессионального общения.	К
2.	Специфика педагогического общения	Роль общения в педагогическом процессе. Профессионально-педагогическое общение как способ взаимодействия субъектов образовательного процесса (общение как нравственная ценность, основные понятия, цели, мотивы, функции, уровни, стили общения, типы взаимодействия). Специфика работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, культурных, профессиональных различий в процессе общения. Модели педагогического общения. Актуальные проблемы развития коммуникативной компетентности будущих педагогов.	К
3.	Социально-психологические особенности педагогического общения	Основные стороны педагогического общения. Перцептивный и коммуникативный компоненты педагогического общения. Механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе: проецирование, децентрация, эмпатия, идентификация, стереотипизация. Барьеры и конфликты в педагогическом общении. Предупреждение и конструктивное разрешение конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.	К, Т
4.	Личностно-профессиональные качества и умения педагога, необходимые для общения	Качества личности педагога, важные для общения. Коммуникативные умения, навыки и их характер. Стиль педагогического общения Влияние характера педагогического общения на психическое развитие учащихся.	К

Примечание: К – коллоквиум, Т – тестирование.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Практические занятия А семестра

№	Наименование раздела (темы)	Содержание практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика тренинга профессионального общения	Понятие, задачи и принципы тренинга профессионального общения. Упражнения на создание работоспособности. Упражнение содержательного плана: установление контакта, восприятие и понимание эмоционального состояния, прием и передача информации, умение слушать. Упражнения, формирующую обратную связь Проведение преподавателем учебного тренинга профессионального общения.	Коллоквиум, оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в обсуждении, учебном тренинге.
2	Специфика педагогического общения	Профессионально-педагогическое общение как способ взаимодействия субъектов образовательного процесса. Обсуждение особенностей педагогического общения, специфики работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, культурных, профессиональных различий в процессе общения. Проработка моделей педагогического общения. Обсуждение актуальных проблем развития коммуникативной компетентности будущих педагогов.	Коллоквиум, оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в обсуждении.
3.	Социально-психологические особенности педагогического общения	Проработка перцептивного и коммуникативного компонентов педагогического общения. Механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе: проецирование, децентрация, эмпатия, идентификация, стереотипизация. Анализ факторов социально-перцептивных искажений в учебном процессе. Барьеры и конфликты педагогического общения.	Коллоквиум, оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в обсуждении.
4.	Педагогическое общение с учащимися в условиях образовательного учреждения	Организация общения в системе «педагог – ребенок». Общение – один из важнейших факторов психического и социального развития ребенка. Барьеры общения с детьми. Основные предпосылки эффективности педагогического общения. Конфликтные педагогические ситуации и эффективные способы их решения. Проведение студентами тренинга профессионального общения по заранее разработанному плану.	Проверка практических заданий, имитационное представление и защита практических заданий (тренинга). Решение кейсов.
5.	Общение педагога с родителями	Общение педагога с родителями. Педагогическое общение в семье. Общение педагога с родителями учащихся как составляющая системы педагогической	Проверка практических заданий, имитационное

		<p>деятельности. Содержание и формы общения педагога с родителями детей и их законными представителями. Проведение преподавателем учебного тренинга профессионального общения с родителями.</p>	<p>представление и защита практических заданий. Оценка активности и продуктивности участия в тренинге.</p>
6.	Общение в педагогическом коллективе	<p>Отношения в системе «педагог – педагог». Морально-психологические основы профессионального общения педагога. Формальные и неформальные отношения в коллективе. Культура делового общения. Профессиональные регулятивные нормы общения между педагогами. Проблема субординации в педагогическом коллективе. Проведение преподавателем учебного тренинга профессионального общения с педагогами.</p>	<p>Проверка практических заданий, имитационное представление и защита практических заданий. Оценка активности и продуктивности участия в тренинге.</p>
7.	Личностно-профессиональные качества и умения педагога, необходимые для общения	<p>Качества личности педагога, важные для общения. Коммуникативные умения, навыки педагога. Стиль педагогического общения. Диагностическое обследование студентов на уровень развития коммуникативных качеств с последующим анализом.</p>	<p>Коллоквиум, оценивание сообщений, продуктивности участия в обсуждении. Представление результатов диагност. обследования.</p>

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и

		социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка заключений, сообщений, презентаций; проектирование тренинговых занятий)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г., приложение к РПД.
3.	Решение тестовых заданий, ситуационных задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода в профессиональной подготовке специалистов предусматривает широкое использование в процессе изучения дисциплины «Тренинг профессионального общения» технологии активного обучения.

Изучение дисциплины производится следующими методами: объяснительно-иллюстративный, проблемное изложение материала, учебные дискуссии, анализ учебной литературы и первоисточников; разбор конкретных ситуаций (проблемных ситуаций, кейсов), ролевые игры, социально-психологический тренинг, диагностическое обследование, защита творческих работ.

Помимо устного изложения материала в процессе чтения лекций и проведения практических занятий используется визуальная поддержка в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных источников по теме лекции, материал к диагностическим методикам и тренингам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Интерактивные образовательные технологии.

Се- местр	Тема занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
	Общая характеристика тренинга профессионального общения	Семинарское занятие – тренинг	2
	Специфика педагогического общения	Семинарское занятие – дискуссия	1
	Социально-психологические особенности педагогического общения	Семинарское занятие – дискуссия, игровое моделирование	1
	Педагогическое общение с учащимися в условиях образовательного учреждения.	Семинарское занятие – тренинг, метод кейсов	3
	Общение педагога с родителями	Семинарское занятие – тренинг	2
	Общение в педагогическом коллективе	Семинарское занятие – тренинг	2
	Личностно-профессиональные качества и умения педагога, необходимые для общения	Семинарское занятие – дискуссия	1
Итого:			12

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Текущий контроль проводится во время семинарских занятий на протяжении всего периода теоретического и практического обучения по дисциплине. Ведущими формами текущего контроля являются: проверка практических заданий и творческих самостоятельных работ, имитационное представление и защита практических заданий, коллоквиум, тестирование. В процессе текущего контроля учитываются результаты самостоятельной работы студентов.

Для диагностики формирования компетенций используется бальная технология оценивания выполненных студентами заданий. Задание оценивается на основании следующих критериев: своевременность выполнения, полнота, соответствие поставленным задачам, умение кратко и аналитически излагать материал, учет перспективных тенденций в науке, презентабельность выступления (защиты), активность и продуктивность участия в дискуссии, ролевой игре, социально-психологическом тренинге; грамотность решения коммуникативных кейсов.

Примерный тест по дисциплине для текущего контроля в А семестре.

Вариант 1

1. Дайте определение понятию «педагогическое общение» _____
2. По А.Н. Леонтьеву, общение и деятельность соотносятся как:
А) род и вид

- Б) рядоположные
- В) самостоятельные феномены
- Г) функциональные отношения.

3. Перечислите функции педагогического общения _____

4. При каком типе взаимодействия педагог использует стратегию содействия, учащийся – уклонение от взаимодействия:

- А) сотрудничество
- Б) взаимное избегание
- В) однонаправленное содействие
- Г) соперничество
- Д) однонаправленное противодействие

5. Один из механизмов межличностного восприятия в педагогическом общении, характеризующийся пониманием и интерпретацией другого человека путем отождествления себя с ним, трактуется как:

- А) рефлексия
- Б) стереотипизация
- В) эмпатия
- Г) идентификация
- Д) аттракция
- Е) атрибуция

6. Соотнесите понятия:

- | | |
|--------------|------------------|
| 1. Эмпатия | А) Восприятие |
| 2. Перцепция | Б) Привлечение |
| 3. Аттракция | В) Вчувствование |

Пример коммуникативного кейса по дисциплине.

1. После ответа на уроке Марина просится выйти. Затем она на перемене со слезами на глазах говорит педагогу: «Можно я не буду ходить на Ваши уроки, а в конце четверти напишу итоговую контрольную работу?». «А в чем дело?» - спрашивает педагог. Марина отвечает «Я материал знаю и готовлюсь, а Вы мне все время ставите «3» и «4», когда я поднимаю руку – не спрашиваете».

Задание: опишите последовательность действий педагога в данной ситуации.

Примерный перечень вопросов к коллоквиумам (лекционных занятий) для текущего контроля в I семестре.

1. Проблема общения в профессиональной деятельности.
2. Междисциплинарный подход к общению.
3. Педагогическое общение глазами психологов.
4. Основные функции педагогического общения.
5. Основные модели педагогического общения.
6. Границы толерантного отношения в педагогическом общении.
7. Особенности коммуникативной стороны общения в педагогическом процессе.
8. Основные механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе, их характеристика.
9. Социально-перцептивные стереотипы и особенности их проявления в учебном процессе.
10. Основные факторы социально-перцептивных искажений в учебном процессе.
11. Барьеры педагогического общения.

12. Предупреждение и конструктивное разрешение конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.
 13. Личностные качества учителя, определяющие эффективность педагогического общения.
 14. Коммуникативные способности.
 15. Базовые умения профессионального общения учителя.
 16. Стили педагогического общения.
 17. Влияние характера педагогического общения на психическое развитие учащихся.
 18. Дидактогения как психолого-педагогическая проблема.
19. работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Перечень теоретических вопросов к зачету А семестра.

1. Понятие профессионального общения. Функции профессионального общения.
2. Средства профессионального общения. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Уровни и стратегии общения.
4. Речевая коммуникация. Принципы и нормы вербальной коммуникации.
5. Место и функции невербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации.
6. Факторы успешного общения. Критерии и уровни успешности общения.
7. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость.
8. Стилль общения как фактор успешности. Мужской и женский стили общения.
9. Межличностное восприятие. Понятие о социальной перцепции.
10. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Интеракции и коммуникации.
11. Роль общения в педагогическом процессе.
12. Особенности педагогического общения.
13. Направленность педагогического процесса
14. Модели педагогического общения.
15. Актуальные проблемы развития коммуникативной компетентности будущих педагогов.
16. Профессионально-педагогическое общение как способ взаимодействия субъектов образовательного процесса (общение как нравственная ценность, основные понятия, цели, мотивы, функции, уровни, стили общения, типы взаимодействия).
17. Организация общения в системе «педагог – ребенок».
18. Система профессионально-педагогического общения (структура, специфика, технологии педагогического взаимодействия, барьеры общения с детьми).
19. Формирование собственной коммуникативной культуры педагога.
20. Общение педагога с родителями.
21. Педагогическое общение в семье.
22. Содержание и формы общения педагога с родителями детей.
23. Общение в системе «педагог – педагог».
24. Морально-психологические основы профессионального общения педагога.
25. Формальные и неформальные отношения в коллективе.

26. Общечеловеческие и профессиональные регулятивные нормы общения между педагогами. Проблема субординации в педагогическом коллективе.

27. Правила, функции, формы делового общения.

28. Качества личности педагога, важные для общения.

29. Коммуникативные умения, навыки и их характер

30. Стили педагогического общения.

31. Толерантность в профессиональной деятельности. Толерантное восприятие социальных, культурных, профессиональных различий.

32. Конфликты в педагогической деятельности. Предупреждение и конструктивное разрешение конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.

33. Понятие, задачи и принципы тренинга профессионального общения.

34. Этапы планирования и проведения тренинга профессионального общения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература.

1. Волков Б. С. Психология педагогического общения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова; под общ. ред. Б. С. Волкова. - М.: Юрайт, 2017. - 335 с. - <https://biblio-online.ru/book/1055F50B-2A78-421A-A114-CE7E09CDA9B>.

2. Кашапов М. М. Психология конфликта [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Кашапов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 184 с. - <https://biblio-online.ru/book/F7D0D828-1548-47CF-8A37-7222B28CB95F>.

5.2 Дополнительная литература.

1. Лавриненко В. Н. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 408 с. - <https://biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5>.

2. Панфилова А. П. Тренинг педагогического общения: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Панфилова. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2008. - 336 с.

3. Суховершина С. В. Тренинг делового (профессионального) общения: [пособие] / Ю. В. Суховершина, Е. П. Тихомирова, Ю. Е. Скоромная. - 2-е изд. - М. : Академический Проект \; Мир, 2009. - 127 с.

5.3. Периодические издания.

1. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Педагогическое образование».

2. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Психология»

3. Журнал «Вопросы психологии».

4. Журнал «Социальная педагогика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://window.edu.ru> – «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», федеральная образовательная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных ресурсов.

2. <http://www.biblioclub.ru> – партнер Кубанского государственного университета, «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов.

3. <http://www.biblio-online.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт» предоставляет доступ в виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям.

4. <https://e.lanbook.com> – электронная библиотечная система издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве «Лань», и коллекции других издательств.

5. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины «Тренинг профессионального общения» осуществляется в форме лекционных и практических занятий; консультаций преподавателя и самостоятельной подготовки обучающихся. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;

- проведение практических занятий с разбором конкретных ситуаций педагогического взаимодействия, решением педагогических кейсов, проведением ролевых игр и тренинга развития коммуникативных навыков с целью выработки навыков применения теоретических знаний для решения прикладных задач, связанных с психолого-педагогическим взаимодействием в образовательном процессе.

Помимо устного изложения материала в процессе преподавания предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов; по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества составленных тренингов и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Рубежный контроль компетенций обучающихся проводится в форме зачета в А семестре.

Методические указания по лекционным занятиям.

В процессе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит

ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям.

Семинарские занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач, круглые столы, дискуссии и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к семинарскому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебной и научной литературы, выполнении практических заданий.

Активное участие в работе на семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, участие в дискуссиях, играх, тренингах, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Методические рекомендации по планированию тренинга.

Разработайте план проведения тренинга профессионального общения (тема по выбору), рассчитанный на 1,5-3 часа.

1. Тема (должна носить проблемный характер).

2. Цель, контингент.

3. Приветствие

- предложение темы занятия

- информирование участников тренинга о том, что они могут получить в результате обучения;

- устанавливаются основные правила работы в группе (какие и как будете формулировать: самостоятельно, совместно с участниками);

- опрос о самочувствии (как будете проводить).

Время, планируемое на данный этап.

4. Разминочные упражнения (описать упражнения и указать время проведения).

5. Основная часть (описать упражнения и указать время проведения).

В ней упражнения пассивного характера перемежаются с подвижными играми и те, и другие заканчиваются обсуждением и рефлексией.

6. Заключительные упражнения (описать упражнения и указать время проведения).

7. Подведение итогов занятия (высказывания участников по кругу о своем актуальном состоянии, осмысление проделанной работы, пожелания и предложения ведущему). Как будете проводить рефлексию, какие вопросы задавать (например: пусть каждый по очереди попытается ответить на вопросы: «Как я себя чувствовал во время занятия?», «Вызвало ли какое-либо упражнение сопротивление?», «Удалось ли мне преодолеть это сопротивление, если оно было?», «Кто или что помогло мне снять напряжение?» и др.)

Время, планируемое на данный этап.

8. Резюмирование ведущего; прощание. Время, планируемое на данный этап.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- проверка заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
2. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
7. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт.).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор-1шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор-1шт., учебная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор-1шт., интерактивная доска доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., маркерная доска -1шт.).</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт.).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор-1шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор-1шт., учебная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор-1шт., интерактивная доска доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., маркерная доска -1шт.).</p>
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрено
4.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт.).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор-1шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.).</p>

		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор-1шт., учебная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор-1шт., интерактивная доска доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., маркерная доска -1шт.).</p>
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт.).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор-1шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор-1шт., учебная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор-1шт., интерактивная доска доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., маркерная доска -1шт.).</p>
7.	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.</p>
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173).</p>