

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»



СВЕРЖДАЮ

профессор по научной работе

и инновациям

М.В. Шарафан

2021 г.

**Рабочая программа практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

**Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

для подготовки аспирантов

ООП подготовки аспиранта по специальности
45.06.01 Языкознание и литературоведение

профиль 10.02.19 Теория языка

Форма обучения
заочная

Краснодар
2021

Программа составлена в соответствии с утвержденными ФГОС и рекомендациями по формированию основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования.

Составитель:

Е.Н. Лучинская, д-р филол. наук,
профессор кафедры общего
и славяно-русского языкознания



ПОДПИСЬ

Программа утверждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания 18 мая 2021 года, протокол №10

Зав. кафедрой



Е.Н. Лучинская

Декан
филологического факультета



Е.А. Жиркова

Зав. отделом аспирантуры



Н.Ю. Звягинцева

1. Цели производственной (педагогической) практики.

Целью прохождения педагогической практики является достижение следующих результатов образования:

1. приобретение аспирантом навыков педагогической и методической работы;
2. получение аспирантом опыта профессиональной деятельности в области педагогики высшей школы;
3. формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
4. систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний;
5. формирование у аспирантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, а также формирование компетенций, предусмотренных стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

2. Задачи производственной (педагогической) практики:

1. совершенствование качества профессиональной подготовки в сфере преподавания общего языкознания, теоретической лингвистики, теории языка;
2. проверка степени готовности аспиранта к самостоятельной работе в условиях реальной педагогической деятельности;
3. приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и связанное с этим формирование навыков применения необходимых дидактических умений в педагогической деятельности;
4. подбор необходимых материалов для написания кандидатской диссертации и подготовки научного доклада
5. участие аспиранта в педагогической работе, проводимой кафедрой;
6. участие аспиранта в методической работе, проводимой кафедрой.

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП (аспирантура)

Педагогическая практика относится к Блоку 2 ПРАКТИКИ, Б2.01 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (индекс Б2.1 Педагогическая практика).

«Входным» является знание современной научной парадигмы в области филологии и умение анализировать текст. Педагогическая практика базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у аспиранта в результате предыдущего освоения специальных филологических дисциплин в структуре учебного плана аспирантуры, что позволяет с более глубокой, методической точки зрения, а также с позиции опыта реальной педагогической деятельности подходить к изучению новейших концепций филологической науки.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (педагогической) практики.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: концентрированная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> оставлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематическими знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме
2.	ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные тенденции развития в соответствующей области науки <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.
3.	ПК-3	способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (Профиль 10.02.19 Теория языка)	<p>ЗНАТЬ: современные научные парадигмы в области филологии, методологические принципы и методические приемы филологического исследования.</p> <p>УМЕТЬ: самостоятельно анализировать и исследовать типологические особенности зарубежной художественной словесности, а также самостоятельно оформлять результаты проведенного анализа в виде фрагментов научных статей.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными методами исследования, а также аналитическими и практическими навыками литературоведческого анализа</p>

4.	УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<p>ЗНАТЬ: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные текст.</p> <p>УМЕТЬ: подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p>
5.	УК-5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>ЗНАТЬ: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования</p>

6. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, , 324 ч. самостоятельная работа. Продолжительность педагогической практики – 6 недель. Время проведения практики – 3 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено втаблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики;	1 день

	технике безопасности	Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области языкознания и методики его преподавания	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору магистранта).	4 дня
Производственный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение расписания занятий кафедры, посещение семинаров преподавателей. Методические консультации по возникающим вопросам.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре. Изучение и систематизация информации по преподаваемым кафедрой дисциплинам.	1-ая неделя практики
5.	Разработка планов-конспектов лекционных и семинарских занятий по выбранным темам	Приобретение практических навыков работы по подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта. Самостоятельная работа с научной и методической литературой по теме занятий.	2-6 дня
6.	Проведение лекционных и семинарских занятий по выбранным темам	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, т.е. проведение семинарских занятий в соответствии с выбранной специализацией.	2-ая и 3-я недели практики
7.	Разработка КИМ по выбранным темам	Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (разработка контрольных вопросов по теме занятия, материалов для семинарских занятий, составление задач и др.)	3-4 дня
8.	Организация контроля знаний, умений и навыков студентов	Участие в проверке контрольно-измерительных, тестовых, курсовых работ и отчетов по практикам.	4-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка	и Проведение опроса студентов о	5--6 недели

	систематизация материала, написание отчета	степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения педагогической практике.	практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам педагогической практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется аспирантом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики аспирантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной (педагогической) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, планы-конспекты проведенных занятий.

8. Образовательные технологии, используемые на (педагогической) практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы аспирантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспирантов при прохождении педагогической практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа аспирантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики магистранты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. <https://bibli-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике.

Форма контроля производственной (педагогической) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о методике преподавания западноевропейской литературы	ОПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Производственный этап				
3.	Разработка планов-конспектов лекционных и семинарских занятий по выбранным темам	ПК-3 ПК-6	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
4.	Проведение лекционных и семинарских занятий по выбранным темам	УК-4, УК-5	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
5.	Разработка КИМ по выбранным темам	ОПК-2	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ
6.	Организация контроля знаний,	ПК-3	Проверка	Составление

	умений и навыков студентов		соответствующих записей в дневнике	описательных таблиц результатов контроля.
	Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Подготовка презентации и защита	ОПК-1	Практическая проверка	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех)	ОПК-1	<p>Знать в целом успешные, но не систематические представления о современных способах использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности</p> <p>Уметь в целом успешное, но не систематическое использование умения выбирать и использовать экспериментальные и расчетно-теоретические методы для решения научной задачи</p> <p>Владеть в целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска и критического анализа научной и технической информации</p>
		ОПК-2	<p>Знать Сформированные представления о требованиях, предъявляемых к обеспечению учебной дисциплины и преподавателю, ее реализующему в системе высшего образования</p> <p>Уметь Неполные представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров</p> <p>Владеть Отбор и использование методов преподавания с учетом специфики преподаваемой дисциплины</p>
		ПК-3	<p>Знать Неполные знания современных научных парадигм в области филологии, методологические принципы и</p>

		<p>методические приемы филологического исследования</p> <p>Уметь В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно анализировать и исследовать типологические особенности зарубежной художественной словесности, а также самостоятельно оформлять результаты проведенного анализа в виде фрагментов научных статей</p> <p>Владеть В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования современных методов исследования, а также аналитических и практических навыков литературоведческого анализа</p>
	УК-4	<p>Знать Неполные знания методов и техно-логий научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь Неполные знания стилистических особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научных текстов на государственном и иностранном языках</p>
	УК-5	<p>Знать Демонстрирует частичные знания содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.</p> <p>Уметь При формулировке целей профессионального и личностного развития не учитывает тенденции развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности.</p>

			Владеть Владеет отдельными приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, давая не полностью аргументированное обоснование предлагаемого варианта решения.
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-1	Знать в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы, представления о современных способах использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности Уметь в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения выбирать и использовать экспериментальные и расчетно-теоретические методы для решения научной задачи Владеть в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска и критического анализа научной и технической информации
ОПК-2		Знать Сформированные представления о требованиях к формированию и реализации учебного плана в системе высшего образования Уметь Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров Владеть Отбор и использование методов с учетом специфики направленности (профиля) подготовки	
ПК-3		Знать Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных научных парадигм в области филологии, методологические принципы и методические приемы филологического исследования Уметь В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно	

		<p>анализировать и исследовать типологические особенности зарубежной художественной словесности, а также самостоятельно оформлять результаты проведенного анализа в виде фрагментов научных статей</p> <p>Владеть В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования современных методов исследования, а также аналитических и практических навыков литературоведческого анализа</p>
	УК-4	<p>Знать Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных стилистических особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа научных текстов на государственном и иностранном языках</p>
	УК-5	<p>Знать содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Уметь формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей</p>

			Владеть приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-1	Знать сформированные представления о современных способах использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности Уметь Сформированное умение выбирать и использовать экспериментальные и расчетно-теоретические методы для решения научной задачи Владеть Успешное и систематическое применение навыков поиска и критического анализа научной и технической информации
		ОПК-2	Знать Сформировать представления о требованиях к формированию и реализации ООП в системе высшего образования Уметь Сформированные систематические представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров Владеть Отбор и использование методов преподавания с учетом специфики направления подготовки
		ПК-3	Знать Сформированные и систематические знания современных научных парадигм в области филологии, методологические принципы и методические приемы филологического исследования Уметь Успешное и систематическое умение самостоятельно анализировать и исследовать типологические особенности зарубежной художественной словесности, а также самостоятельно оформлять результаты проведенного анализа

			<p>в виде фрагментов научных статей</p> <p>Владеть Успешное и систематическое применение навыков использования современных методов исследования, а также аналитических и практических навыков литературоведческого анализа</p>
		УК-4	<p>Знать Сформированные и систематические знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь Сформированные систематические знания стилистических особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть Успешное и систематическое применение навыков критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном</p>
		УК-5	<p>Знать содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Уметь осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p>Владеть приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.</p>

--	--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики

а) основная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. <https://biblionline.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole>

б) дополнительная литература:

1. Гируцкий, А.А. Общее языкознание : учебник / А.А. Гируцкий. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2772-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477423>
2. Актуальные проблемы современной лингвистики : учебное пособие / сост. Л.Н. Чурилина. - 10-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 412 с. - ISBN 978-5-89349-892-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103797>
3. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109593>

в) периодические издания.

1. Вопросы языкознания.
2. Вопросы философии.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общего и славяно-русского языкознания программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES

- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

13. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.

Перед началом педагогической практики на предприятии аспирантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем аспирант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится аспирантом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

При выполнении работ, предусмотренных планом прохождения практики, аспирант может опираться на методические указания для обучающихся. Они должны иметь рекомендуемый режим и раскрывать характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Желательно, чтобы каждый раздел завершался примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Аспиранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины
---	-----------	--

		(модуля) и оснащенность
1.	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336, 337, 331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 317 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332. (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт. интерактивная доска -1шт.)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА**
(20_ - 20_ учебный год)

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Краснодар, 20__

ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант

подпись

(_____)

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

(_____)

ФИО

Научный руководитель

подпись

(_____)

ФИО

« _____ »

20

г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики аспиранта
(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Для аспирантов ОФО

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Год набора	Естественно-научный блок	Социально-гуманитарный блок
:		

Для аспирантов ЗФО

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

ГРАФИК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(в случае прохождения практики в организации-партнере)

№ п/п	Планируемые формы работы	Дата проведения и количество часов	Руководитель практики со стороны КубГУ	Руководитель практики со стороны организации-партнера
1.				
2.				
10.				

Зав.кафедрой _____

Руководитель
структурного подразделения организации-партнера _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
6.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

1. Цель прохождения практики – получение и освоение профессиональных навыков и опыта педагогической деятельности, комплексное формирование профессиональных педагогических компетенций аспирантов, регламентируемых ФГОС основной образовательной программой.

2. Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение педагогической практики:

Аспирант	подпись	(_____)
	ФИО	
Зав. кафедрой	подпись	(_____)
	ФИО	
Научный руководитель	подпись	(_____)
	ФИО	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики
от организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

Аспиранта _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Кафедра _____

Развернутая оценка о прохождении практики

Оценка: дифференцированный зачет (пример: зачтено, отлично)

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

Зав.кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____ факультета по
направлению _____ подготовки / _____ специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины,
учебно-методические _____ материалы,

_____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____.
- 4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общая оценка по педагогической практике: _____.

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата: _____ 20 ____ г.

Примечание к порядку подготовки отчета о педагогической практике

аспиранта:

1. При подготовке отчета аспиранту следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.
2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы аспиранта по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии ролевых игр, тестовые задания и т.д.)
3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
 - план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
 - материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.