

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет математики и компьютерных наук

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научной работе и  
инновациям



М.В. Шарафан

2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.В.01 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)**

Направление подготовки: 01.06.01 Математика и механика

Профиль: 01.01.01 Вещественный, комплексный и функциональный анализ

Форма обучения: очная

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Краснодар 2021

## **1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

### **1.1 Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

**Целями** прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (далее – педагогической практики) являются: формирование у аспирантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки, приобретение ими практических навыков учебно-методической работы и проведению отдельных видов занятий с использованием инновационных образовательных технологий, закрепление и углубление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики, приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

### **1.2 Задачи практики**

В ходе прохождения педагогической практики обучающийся знакомится с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины; знакомится с организацией и проведением всех форм учебных занятий на кафедре прохождения практики; овладевает педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры прохождения практики.

Основными **задачами** педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами проведения отдельных видов учебных занятий по специальности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

### **1.3 Место практики в структуре ООП ВО**

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана.

Педагогическая практика представляет собой основу для дальнейших научных исследований, подготовки к преподавательской работе.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (профиль 01.01.01 Вещественны,

комплексный и функциональный анализ) и составляет 2 недели на третьем году обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Форма контроля – дифференцированный зачет.

Педагогическая практика проводится на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО «КубГУ», а также на базе других образовательных учреждений высшего образования, с которыми ФГБОУ ВО «КубГУ» имеет договор о проведении педагогической практики аспирантов.

#### **1.4 Перечень планируемых результатов прохождения педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения педагогической практики у обучающегося формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### **Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики**

<i><b>общепрофессиональные компетенции</b></i>	
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
<i><b>универсальные компетенции</b></i>	
УК-5	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
<i><b>профессиональные компетенции</b></i>	
ПК-1	способность к системному мышлению и грамотному использованию основных принципов, концепций и методов вещественного, комплексного и функционального анализа

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Шифр	Структура компетенции
<i><b>знать</b></i>	
ОПК-2	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования <b>Шифр: 3 (ОПК-2) -1</b> требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров <b>Шифр: 3 (ОПК-2)-2</b>
УК-5	содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда <b>Шифр: 3 (УК-5) - 1</b>

ПК-1	основные понятия и гипотезы для предметной области и исследуемых моделей <b>Шифр: З (ПК-1)-1</b>
<i>уметь</i>	
ОПК-2	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания <b>Шифр: У (ОПК-2)-1</b> куррировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров <b>Шифр: У (ОПК-2) - 2</b>
УК-5	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей <b>Шифр: У (УК-5) - 1</b>
ПК-1	ориентироваться в современных методах и подходах, применяемых для изучения рассматриваемых процессов и явлений, грамотно использовать и развивать математическую теорию и физико-математические модели, лежащие в их основе <b>Шифр: У (ПК-1)-1</b>
<i>владеть</i>	
ОПК-	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования <b>Шифр: В (ОПК-2) - 1</b>
УК-5	приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач <b>Шифр: В (УК-5) – 1</b> способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития <b>Шифр: В (УК-5) - 2</b>
ПК-1	навыками применения классических и современных методов анализа математических моделей формализованных материальных объектов и процессов <b>Шифр: В (ПК-1)-1</b>

### 1.5 Место, способ и сроки проведения практики

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма практики** дискретная.

Педагогическая практика проводится на базе кафедры теории функций факультета математики и компьютерных наук ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», а также организаций, с которыми заключены договоры о проведения практики.

Руководство педагогической практикой осуществляет руководитель практики по согласованию с научным руководителем аспиранта. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (профиль 01.01.01 Вещественный, комплексный и функциональный анализ) и составляет 2 недели на третьем году обучения. Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

## 2. Содержание и структура практики

### 2.1 Содержание практики

Конкретное содержание практики аспиранта планируется и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

Педагогическая практика может включать в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- знакомство с содержанием, формами, направлениями деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);

- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов, требованиями, предъявляемыми к курсовым и выпускным квалификационным работам;

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

- самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- научное консультирование по курсовым и выпускным квалификационным работам;

- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры прохождения практики.

*Аспиранты выполняют* следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;

- проводят внеаудиторные занятия со студентами;

- осуществляют научное консультирование по курсовым работам;

– формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;

б) практические занятия;

д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Аспиранты *принимают участие* в работе кафедры:

– активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;

– выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Структура практики включает три этапа: организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

## 2.2 Структура практики

### Этапы прохождения педагогической практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ (в часах)			Форма текущего контроля
		Инструктаж по прохождению практики	Практические Занятия и КСР	Всего	
1	Организационно-подготовительный этап				
1.1	Собеседование, подготовка плана. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, ООП, учебные планы, РПД и др.)				
2	Основной этап				
2.1	Посещение занятий ведущих преподавателей	-	20	20	
2.2	Методическая работа	-	16	16	Согласование с руководителем
2.3	Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры	-	32	32	
2.4	Проведение занятий по дисциплинам кафедры	-	18	18	Устный отчет руководителю
3	Заключительный этап				

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ (в часах)			Форма текущего контроля
		Инструктаж по прохождению практики	Практические Занятия и КСР	Всего	
3.1	Подготовка и представление отчета по результатам прохождения практики	-	8	8	Представление и обсуждение отчета
<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>106</b>	<b>108</b>	

### 2.2.1 Организационно-подготовительный этап

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки.

До начала практики (на первой неделе) проводятся следующие мероприятия:

- установочный инструктаж;
- составление индивидуального плана практики.

В плане практики отражается последовательность работы при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

Для прохождения практики, обучающийся совместно с руководителем выбирает учебные дисциплины для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры прохождения практики.

### 2.2.2 Методическая работа и подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры

Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий. Изучение материала по тематике планируемых лабораторных, практических или семинарских занятий, лекций. Подбор учебно-методических материалов по предложенным дисциплинам. Разработка конспектов для проведения самостоятельных лабораторных, практических, семинарских, лекционных занятий.

### **2.2.3 Проведение занятий по дисциплинам кафедры**

Проведение занятий (практических, семинарских, лабораторных, лекционных) в соответствии с расписанием учебных дисциплин кафедры по самостоятельно разработанным конспектам.

### **2.2.4 Подготовка отчета по результатам прохождения практики**

Подготовка отчета по результатам подготовки и прохождения педагогической практики. В отчет должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения практики, план проведения семинарских, практических и лабораторных занятий (не менее одного по каждой из преподаваемых дисциплин), а также не менее одного лекционного занятия, выводы о прохождении педагогической практики (Приложение 1).

## **3. Образовательные технологии**

Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные технологии в рамках аудиторных занятий аспирантов.

## **4. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**

Педагогическая практика считается завершенной при условии прохождения обучающимся всех этапов программы практики.

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, аспиранты сдают на проверку отчетную документацию руководителю, представляют итоги своей работы на кафедре. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины.

Аспирант должен предоставить по итогам практики отчет по практике (Приложение 1). Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя на заседании кафедры, где проходила практика. Сроки сдачи документации и защиты отчета устанавливаются кафедрой.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Самостоятельная работа проводится в форме изучения рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий; изучения учебно-методических материалов по тематике планируемых лабораторных, практических, семинарских занятий; разработки конспектов



(подготовки презентаций) для проведения самостоятельных лабораторных, практических, семинарских, лекционных занятий.

### **5.1 Нормативные документы**

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2003 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
3. ФГОС ВО по направлению подготовки 01.06.01 «Математика и механика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.07.2014 г. № 866;
4. Устав и локальные нормативные акты Кубанского государственного университета;
5. Учебный план по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика, профиль 01.01.01 Вещественный, комплексный и функциональный анализ (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
6. ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
7. ГОСТ 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
9. ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».
10. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования».
11. ГОСТ 8.417 – 2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

### **5.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и оформления отчетности**

#### **Основная литература:**

- 1) Колмогоров, А.Н. Элементы теории функций и функционального анализа / А.Н. Колмогоров, С.В. Фомин. - 7-е изд. - Москва : Физматлит, 2012. - 573 с. - (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-9221-0266-7 ;

То же [Электронный ресурс]. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82563>

2) Свешников, А.Г. Линейные и нелинейные уравнения соболевского типа [Электронный ресурс] / А.Г. Свешников, А.Б. Альшин, М.О. Корпусов, Ю.Д. Плетнер. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2007. — 736 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59457>. — Загл. с экрана.

#### **Дополнительная литература**

1) Векуа, И.Н. Обобщенные аналитические функции / И.Н. Векуа. - Москва : Государственное издательство физико-математической литературы, 1959. - 632 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473713>

2) Власова, Е.А. Элементы функционального анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Власова, И.К. Марчевский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/67481>. — Загл. с экрана.

3) Арутюнов, А.В. Лекции по выпуклому и многозначному анализу [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Арутюнов. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2014. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59691>. — Загл. с экрана.

4) Кудрявцев, Л.Д. Предел функции. Формулы Ньютона-Лейбница и Тейлора [Электронный ресурс] : учебник / Л.Д. Кудрявцев. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2004. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59365>. — Загл. с экрана.

5) Половинкин, Е.С. Элементы выпуклого и сильно выпуклого анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Половинкин, М.В. Балашов. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2007. — 440 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2279>. — Загл. с экрана.

#### **Периодические издания:**

1. Вестник Московского университета. Серия 1. Математика и механика. М: Изд-во МГУ, ISSN 0579-9368.
2. Доклады академии наук. Серии: Математика, Физика. М.: Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр Российской академии наук. Издательство "Наука", ISSN 0869-5652.
3. Экологический вестник ЧЭС, ISSN 1729–5459.

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" – <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства "Лань" – <http://e.lanbook.com/>

3. Электронная библиотечная система "Юрайт" – <http://www.biblio-online.ru/>
4. Scopus – база данных рефератов и цитирования – <http://www.scopus.com/>
5. Web of Science (WoS) – [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=V2yRRW6FP9RssAaul78&preferencesSaved](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=V2yRRW6FP9RssAaul78&preferencesSaved)
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) – <http://www.elibrary.ru/>
7. Архив научных журналов – <http://archive.neicon.ru/>
8. Электронная Библиотека Диссертаций – <https://dvs.rsl.ru/>
9. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф/>
10. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций – <http://infoneeds.kubsu.ru/>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **7.1 Перечень информационных технологий.**

- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
- Использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### **7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

- Microsoft Windows
- Офисный пакет приложений Microsoft Office Professional Plus

### **7.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>).
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru/>).
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<http://cyberleninka.ru>).
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
6. Реферативная база данных (<https://www.scopus.com> )

**8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Комплект учебной мебели, меловая (маркерная) доска, компьютерная техника с подключением к сети Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Комплект учебной мебели, меловая (маркерная) доска.
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)  
АСПИРАНТА  
(20\_ - 20\_ учебный год)**

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Краснодар, 20\_\_

**ПЛАН**  
**прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (педагогической практики)**

№ п/п	Планируемые формы работы	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 подпись ФИО

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 подпись ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики по получению профессиональных умений и**  
**опыта профессиональной деятельности (педагогической**  
**практики)аспиранта**  
**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

---

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

**ГРАФИК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
(в случае прохождения практики в организации-партнере)

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые формы работы</b>	<b>Дата проведения и количество часов</b>	<b>Руководитель практики со стороны КубГУ</b>	<b>Руководитель практики со стороны организации-партнера</b>
1.				
2.				
10.				

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель  
структурного подразделения организации-партнера \_\_\_\_\_

Дата согласования \_\_\_\_\_



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Основные итоги практики:**

**1. Цель прохождения практики** – формирование у аспирантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки, приобретение ими практических навыков учебно-методической работы и проведению отдельных видов занятий с использованием инновационных образовательных технологий, закрепление и углубление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики, приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач..

**2. Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):**

---



---



---



---



---



---

**План-график выполнения работ**

№ п\п	Этапы работы	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)	
			Руководитель практики со стороны КубГУ	Руководитель практики со стороны предприятия
1.				
2.				
6.				

Аспирант	_____	( _____ )
	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	_____	( _____ )
	подпись	ФИО
Научный руководитель	_____	( _____ )
	подпись	ФИО

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

За время прохождения практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по направлению \_\_\_\_\_ подготовки / \_\_\_\_\_ специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_.

В ходе практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_ ,
- 2) \_\_\_\_\_ ,
- 3) \_\_\_\_\_ ,
- 4) \_\_\_\_\_ .

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики).

Общая оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.