

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и инновациям, к.х.н
М. В. Шарафан
_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

основной образовательной программы подготовки кадров
высшей квалификации – программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки **40.06.01 «Юриспруденция»**,

профиль (научная специальность)

12.00.01-Теория и история права и государства; история учений о праве
и государстве


Квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – ОФО, ЗФО
Курс – 3 (ОФО), 4 (ЗФО)

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и рекомендациями по формированию основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Авторы:

Жинкин С.А., профессор кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» д.ю.н., доцент 

Программа одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «19» мая 2021 г. протокол № 12

Заведующий кафедрой

теории и истории государства и права КубГУ



Г.Э. Адыгезалова

Декан юридического факультета КубГУ

им. А. А. Хмырова, доктор юридических наук



С.В. Потапенко

Заведующая отделом аспирантуры
и докторантуры КубГУ



Н.Ю. Звягинцева

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики заключается в выработке у аспирантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, целью педагогической практики является:

- применение современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.
- подготовка аспирантов к профессионально-педагогической и научно-педагогической деятельности в высшей школе;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки;
- приобретение педагогического опыта работы в высшей школе;
- формирование у аспиранта позитивного отношения к профессии преподавателя.

Задачами педагогической практики являются:

- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с организацией педагогического процесса в образовательных учреждениях; развитие и накопление специальных навыков через изучение методических и нормативных документов учреждения;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и профессиональным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- изучение и применение современных образовательных технологий в преподавании профессиональных дисциплин;
- выработка умений планирования учебной и учебно-методической работы по профилю подготовки с учетом условий конкретного образовательного учреждения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры теории и истории государства и права.

2. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 и 2 курсах, а также на результатах проведенной аспирантом научно-исследовательской работы по теме кандидатской диссертации. Практика проводится на базе кафедры теории и истории государства и права юридического факультета Кубанского государственного университета. Педагогическая практика может проводиться на базе других образовательных учреждений высшего образования, с которыми ФГБОУ ВО «КубГУ» имеет договоры о проведении педагогической практики аспирантов. Проведение педагогической практики допускается на территории любого субъекта РФ, а также на территории стран СНГ.

На педагогическую практику отводится 108 часов (3 зачетных единицы).

Педагогическая практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 ООП. В соот-

ветствии с учебным планом педагогическая практика аспиранта проводится на 3 году обучения аспирантов ОФО и 4 году обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически педагогическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области теории и истории государства и права; учений о праве и государстве и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне кандидатской диссертации по специальности 12.00.01- Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.

3. Формы проведения практики и значение педагогической практики в структуре аспирантской программы обучения

Способ проведения педагогической практики – стационарный.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС;
- участие аспиранта в подготовке и проведении лекционных и практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий других аспирантов и преподавателей, мастер-классов экспертов и специалистов;
- участие в работе по организации и проведению олимпиад школьников и других конкурсов, проводимых в ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- участие в подготовке и проведении открытых лекций/уроков для школьников и учителей школы по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- информационно-агитационная деятельность, связанная с новым приемом на юридический факультет, включая дни открытых дверей факультета и университета, участие в профориентационных мероприятиях (в том числе выездных);
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Прохождение педагогической практики необходимо в качестве предшествующей и сопутствующей форм учебно-исследовательской работы, а также для приобретения практических навыков и воспитания личностных качеств.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики осуществляет научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель - руководитель практики:

- согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

педагогической практики:

универсальные компетенции:

УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

ОПК – 4: готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2: способность преподавать дисциплины в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования на высоком теоретическом и методическом уровне, применять современные образовательные технологии.

Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знать:</u>	<u>Уметь:</u>	<u>Владеть:</u>
УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)	Формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1) Осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)	Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1) Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)

ОПК-5 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (3-1) Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (3-2)	Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1) Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)	Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)
ОПК-4-готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	проблемы и технику коллективного научного творчества ОПК-4 (3-1)	планировать коллективную исследовательскую и педагогическую деятельность в области юриспруденции ОПК-4 (У-1)	навыками определения научного потенциала членов коллектива для эффективной исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции ОПК-4 (В-1)
ПК-2-способность преподавать дисциплины в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования на высоком теоретическом и методическом уровне, применять современные образовательные технологии.	современные методики преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве по образовательным программам высшего образования ПК2 (3-1)	применять современные образовательные технологии в преподавании дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (У-1)	навыками публичных выступлений перед слушателями и преподавания дисциплин в области теории и истории права и государства; истории учений о праве и государстве ПК-2 (В-1)

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики *	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап.	инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего рас-	УК-5; ОПК 4; ОПК-5;	Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов

	<p>порядка организации и правилам охраны труда</p>	<p>ПК-2</p>	<p>карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (3-1)</p> <p>Уметь: Формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-2 (У-2)</p> <p>Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (3-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (3-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (3-1)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p>Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
<p>Изучение научных трудов и нормативных документов</p>	<p>Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем</p>	<p>УК-5; ОПК-5; ПК-2</p>	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (3-1)</p>

документов	практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе		<p>Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p>Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
Ознакомление с правилами составления и оформления	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основны-	УК-5; ОПК-5; ПК-2	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p>Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя</p>

<p>ления учебно-методических материалов.</p>	<p>ми образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.</p>		<p>из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p>Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
<p>Посещение занятий, проводимых руководителем практики.</p>	<p>Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий,</p>	<p>УК-5; ОПК-5; ПК-2</p>	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p>Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивиду-</p>

	<p>проводимых научным руководителем</p>		<p>дуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p>Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
<p>Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и</p>	<p>Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих</p>	<p>УК-5; ОПК-5; ПК-2</p>	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p>Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профес-</p>

(или) рецензирование учебно-методических материалов.	учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала.		<p>сиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p>Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
Подготовка лекции.	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики	УК-5; ОПК-5; ПК-2	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p>Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него</p>

			<p>ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-3 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p>Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
<p>Проведение семинаров (практических занятий).</p>	<p>Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её</p>	<p>УК-5; ОПК-5; ПК-2</p>	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1)</p> <p>Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5</p>

	<p>социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению</p>		<p>(У-2) Владеть: Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2) Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2) Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2) Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1) Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1) Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-3 (У-3) Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
<p>Подготовка письменного отчета по итогам практики</p>	<p>Подготовка письменного отчета по итогам практики</p>	<p>УК-5; ОПК-5; ПК-2</p>	<p>Знать: Базовые этические нормы, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Шифр: УК-5 (З-1) Уметь: Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: УК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом, соотнося свое поведение с этическими нормами. Шифр: УК-5 (У-2) Владеть: Приемами и технологиями целеполагания,</p>

			<p>целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения Шифр: УК-5 (В-1); Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. Шифр: УК-5 (В-2)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (З-1); Основные проблемы, существующие в области юриспруденции. Шифр: ОПК-5 (З-2)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ОПК-5 (У-1); Осуществлять личностный выбор в процессе преподавательской деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: ОПК-5 (У-2)</p> <p>Владеть: Различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Шифр: ОПК-5 (В-1)</p> <p>Знать: Основы и принципы преподавательской деятельности Шифр: ПК-2 (З-1)</p> <p>Уметь: Следовать этическим нормам, принятым в научно-педагогическом общении. Шифр: ПК-2 (У-1); Формировать устойчивые правовые знания, убеждения, ценности, потребности и привычки правопослушного поведения Шифр: ПК-2 (У-2); Применять навыки преподавательской деятельности на практике Шифр: ПК-2 (У-3)</p> <p>Владеть: Навыками осуществления правового воспитания. Шифр: ПК-2 (В-1)</p>
--	--	--	--

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в вузе, а также навыки, необходимые для осуществления этой деятельности.

5. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам.

Для 3 года очной формы обучения и 4 года заочной формы обучения.

Структура педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности	2		6	Проверка плана прохождения практики, опрос

2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе			20		Проверка конспектов, опрос
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов			10		Проверка знаний методики составления оформления РПД, ФОС (их частей), опрос
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания			10		Проверка проведенного анализа учебного занятия, собеседование
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации			30		Проверка разработанных РПД, ФОС (их частей)
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформление компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики			16		Проверка текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики			10		Проверка плана-конспекта учебного занятия аспиранта
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики			4		Защита отчета по практике
	Всего 108 часов (3 ЗЕТ)			104		Зачет с оценкой

Содержание педагогической практики

Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Результаты инструктажа и ознакомления с правилами отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе. Результаты изучения отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**)

Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов. Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания, разработка РПД, разработка ФОС (по курсу или его части). Результаты ознакомления отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с ме-

тодической преподавания. Результаты посещения занятий отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала и (или) рецензии на учебно-методический материал.

Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики. Результаты подготовки, время, план отражается в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению. Результаты проведения семинаров (практических занятий) отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Подготовка письменного отчета по итогам практики (Приложение № 1).

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

№ п/п	Контролируемые этапы педагогической практики	Шифр контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5	Опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5	Составление конспекта
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-	Составление конспекта по изучаемым темам дисциплины исследования
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-	Составления плана проведения занятия
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Разработка РПД, ФОС (по курсу или части)
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Разработка и подготовка плана-конспекта лекции, текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Разработка плана-конспекта учебного занятия

	группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.		
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики (Приложение № 1)	УК-5; ОПК-4; ОПК-5, ПК-2	Подготовка отчета по практике

По итогам педагогической практики аспирант представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет утвержденный ученым советом научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение №1), подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, а также лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

6.3. Формы аттестации итогов педагогической практики и оценка качества прохождения практики аспирантом

Формой аттестации итогов педагогической практики является дифференцированный зачет.

Для допуска к защите практики аспирант обязан в установленные сроки представить научному руководителю все необходимые документы.

На основании доклада аспиранта и представленных документов научный руководитель составляет заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение № 3) и решает вопрос о её оценке.

6.4 Оценка прохождения педагогической практики аспирантом

По результатам защиты научный руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки педагогической практики:

Оценкой «отлично» оценивается работа аспиранта, выполнившего весь объем заданий, определенных программой практики, проявившего высокий уровень теоретической подготовки и умелое применение полученных знаний, умений и навыков в ходе практики, оформившего документы практики в полном соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» – работа аспиранта, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к педагогической деятельности, однако, при выполнении заданий имел отдельные замечания и при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» – работа аспиранта, который выполнил программу практики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил неточности в формулировании выводов в отчете практики, не проявил должного интереса к выполнению заданий практики и имел ряд существенных замечаний в ходе её прохождения, небрежно оформил документы практики и несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой «неудовлетворительно» – работа аспиранта, не выполнившего задания, предусмотренные программой практики, или не сделавшего выводы по практике, представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

- проведение общего организационного собрания в вузе и на соответствующей кафедре, ознакомительную беседу с научным руководителем;
- инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики, знакомство с Правилами внутреннего трудового распорядка соответствующего учреждения, организации, предприятия, организацией делопроизводства и документооборота в ней;
- технологии поиска и использования информации в Справочно-правовых системах; всемирной глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ; локальной сети учебного заведения, базы практик и т.п.;
- знакомство с ГОСТами, определяющими правила составления библиографического описания, цитирования, оформления приставейных списков использованной литературы, работа с каталогами, электронными библиотечными системами и т.п..

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики **Основная литература**

1. Пивоев, В.М. Методология гуманитарного знания : монография / В.М. Пивоев. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 523 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7155-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434687>
2. Подымова, Л.С. Самоутверждение педагогов в инновационной деятельности : монография / Л.С. Подымова, Л.А. Долинская. - Москва : Прометей, 2016. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9907453-2-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437343>

Дополнительная литература

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
2. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>
3. Инновации в науке и образовании: Сборник научных статей Международной научно-практической конференции, Москва, 14 ноября 2014 г. / под общ. ред. Л.С. Подымовой, А.В. Лукиной ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

- высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет» и др. - Москва : Когито-Центр, 2014. - 224 с. : табл. - ISBN 978-5-89353-439-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430539>
4. Методологические проблемы преподавания истории государства и права. Материалы международного научно-методологического семинара, 16 февраля 2009 г. / ред. В.Е. Рубаник, В.Е. Сафонова. - Москва : Российская академия правосудия, 2010. - 228 с. - ISBN 978-593916-232-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140626>
 5. Поваренков, Ю.П. Педагогическая толерантность как профессионально важное качество педагога : монография / Ю.П. Поваренков, О.Б. Нурлигаянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 159 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00988-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436402>
 6. Степанова, И.Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки / И.Ю. Степанова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с. - ISBN 978-5-7638-2503-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229268>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

9.1 Перечень информационных технологий.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система MicrosoftTeams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

Проверка домашних заданий и консультирование может осуществляться и посредством электронной почты, личного кабинета.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPRe2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 ProfessionalPlus для учебных заведений с использованием облачных технологий.

9.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

9.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г.	С 01.01.2021 по 31.12.2021.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2812/2020/1 от 28.12.2020.	С 01.01.2021 по 31.12.2021.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.	С 20.01.2021 по 19.01.2022.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020г.	С 01.01.21 по 31.12.2021.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор 2812/2020/2 от 28.12.2020 г.	С 01.01.2021 по 31.12.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
аспиранта 3 года ОФО (4 года ЗФО) обучения
По направлению подготовки: **40.06.01 Юриспруденция**

Фамилия Имя Отчество

Профиль программы

12.00.01–Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.

Научный руководитель
Ученая степень, звание, должность

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

И.о. заведующего кафедрой
к.ю.н., доцент

_____ И.С. Кич (подпись)

Краснодар 2020

1. ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Дата и время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Подготовительный этап.			
2	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.			
3	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.			
4	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.			
5	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.			
6	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.			
7	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.			
8	Подготовка письменного отчета по итогам практики			

Аспирант _____ (И.О. Фамилия)

С планом согласен:

Научный руководитель

Ученая степень (ученое звание) _____ (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 2020

2.Перечень

научных трудов и нормативных документов для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе

2.1. Перечень научных трудов				
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год
2.2. Перечень нормативно-правовых актов				
№ п/п	Название документа		Орган издавший нормативно-правовой акт	Год и номер

3.График работы аспиранта по посещению занятий, проводимых руководителем практики

Дата	
Дисциплина	
Для студентов (курса, группы)	
Направление обучения	
Вид занятий (семинарские, практические)	

4.План изучения проведения занятия, проводимого руководителем практики (содержание конспекта)

- 3.1. Тема занятия.
- 3.2. Цели занятия.
- 3.3. Задачи занятия.
- 3.4. Используемые научным руководителем интерактивные методики и наглядные пособия.
- 3.5. Используемая научным руководителем основная и дополнительная литература.
- 3.6. Краткий конспект рассматриваемых вопросов (для лекционного занятия).
- 3.7. Перечень контрольных вопросов, тематика рефератов и докладов, содержание решаемых задач, содержание тестов.

5. График работы аспиранта по проведению занятий

п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

6. План-конспект проведения семинарского (практического, лекционного) занятия аспирантом

- 4.1. Номер занятия № _____ (объем в часах)
- 4.1.1. Тема занятия: « _____ »

- 4.1.2. Цели занятия.
- 4.1.3. Задачи занятия.
- 4.1.4. Используемые методы и педагогические методики.
- 4.1.5. Информация об интерактивных методиках.
- 4.1.6. Основная литература.
- 4.1.7. Дополнительная литература.

4.1.2. Конспект занятий:

Для лекции:

- Рассматриваемые вопросы и их содержание с указанием времени;
- Основные определения и понятия;
- Выводы;
- Задание для самостоятельной работы

Для семинарского (практического) занятия:

- Контрольные вопросы по теме, с указанием времени;
- Тематика докладов, рефератов и эссе;
- Тесты и их содержание, с указанием времени на их решение;
- План проведения деловой игры, с указанием времени;
- Задачи и решения к ним, с указанием времени;
- Задания для самостоятельной работы.

7. Разработка макета РПД (ФОС) или части РПД (ФОС) по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации

7.1. Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) или ее части должна содержать следующие разделы

1. Цели и задачи дисциплины
 - 1.1. Цель дисциплины
 - 1.2. Задачи дисциплины
 - 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2. Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии
 - 3.1 Занятия, проводимые в интерактивной форме на очной форме обучения
 - 3.2 Занятия, проводимые в интерактивной форме на заочной форме обучения
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 5.1.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования
 - 5.1.2 Основная литература

- 5.2 Дополнительная литература
- 5.3 Периодические издания
- 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)
 - 8.1 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем
- 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.2. Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) или ее части должен содержать следующие разделы

- 1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
 - 1.2. Этапы формирования компетенций
- 2. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания
 - 2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
 - 2.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
- 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 3.1. Вопросы для устного опроса
 - 3.1.1. Вопросы для коллоквиума
 - 3.1.2. Задачи
 - 3.2. Темы рефератов
 - 3.3. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)
- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.1. Методические рекомендации к сдаче зачета
 - 4.2. Методические рекомендации по подготовке рефератов
 - 4.3. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ДНЕВНИК

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта 3 года ОФО (4 года ЗФО) обучения

По направлению подготовки: **40.06.01 Юриспруденция**

Фамилия Имя Отчество

Профиль программы

12.00.01–Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

Научный руководитель

Ученая степень, звание, должность

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

И.о. заведующего кафедрой

к.ю.н., доцент

_____ И.С. Кич
(подпись)

Краснодар 2020

ДНЕВНИК
прохождения педагогической практики аспирантом
Фамилия, имя, отчество

Дата	Содержание работы, выполненной аспирантом при прохождении практики	Подпись руководителя практики

Требования: Дневник педагогической практики заполняется аспирантом ежедневно, с указанием даты, с указанием времени проведения мероприятия. Все мероприятия подробно записываются во второй столбец, без сокращений, названия тем записываются полностью, без сокращения. Все изученные нормативно-правовые акты и учебная литература обязательно указываются. В графе кратко указываются результаты проведения практических (семинарских) занятий: под руководством кого, в присутствии каких преподавателей кафедры, какие основные вопросы рассмотрены, сколько студентов присутствовало, сколько опрошено, какие оценки получены. При проведении лекции необходимо указать следующую информацию: под руководством кого, в присутствии каких преподавателей кафедры, какие основные вопросы лекции, сколько студентов присутствовало. Работа над РПД или ФОС должна отражаться в отчете в виде номера раздела, его названия, количества страниц и т.д.

