

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

и инновациям



М.В. Шарафан

2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

основной образовательной программы подготовки кадров  
высшей квалификации – программы подготовки  
научно-педагогический кадров в аспирантуре

Направление подготовки **40.06.01 «Юриспруденция»**,

**Профиль (научная специальность)**

12.00.09 – Уголовный процесс

**Квалификация (степень)**

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

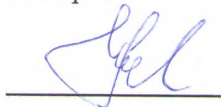
Форма обучения – очная, заочная

Краснодар

2021

Программа составлена в соответствии с утвержденным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и рекомендациями по формированию основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Авторы:



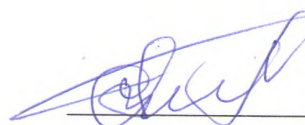
**Гладышева О.В.**, доктор юридических наук,  
профессор, заведующий кафедрой уголовного  
процесса Кубанского государственного  
университета

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса КубГУ  
«12» мая 2021 г., протокол № 15


Зав. кафедрой уголовного процесса

  
О.В. Гладышева

Декан юридического факультета

  
С.В. Потапенко

Зав. отделом аспирантуры

  
Н.Ю. Звягинцева

## **1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

**Цель педагогической практики** заключается в выработке у аспирантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, целью педагогической практики является:

- применение современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.
- подготовка аспирантов к профессионально-педагогической и научно-педагогической деятельности в высшей школе;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки;
- приобретение педагогического опыта работы в высшей школе;
- формирование у аспиранта позитивного отношения к профессии преподавателя.

**Задачами педагогической практики** являются:

- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с организацией педагогического процесса в образовательных учреждениях; развитие и накопление специальных навыков через изучение методических и нормативных документов учреждения;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и профессиональным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- изучение и применение современных образовательных технологий в преподавании профессиональных дисциплин;
- выработка умений планирования учебной и учебно-методической работы по профилю подготовки с учетом условий конкретного образовательного учреждения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры уголовного права.

## **2. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)**

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 и 2 курсах, а также на результатах проведенной аспирантом научно-исследовательской работы по теме кандидатской диссертации. Практика проводится на базе кафедры уголовного права и криминологии юридического фа-

культета Кубанского государственного университета. Педагогическая практика может проводиться на базе других образовательных учреждений высшего образования, с которыми ФГБОУ ВПО «КубГУ» имеет договоры о проведении педагогической практики аспирантов. Проведение педагогической практики допускается на территории любого субъекта РФ, а также на территории стран СНГ.

На педагогическую практику отводится 108 часов (3 зачетных единицы).

Педагогическая практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 ООП. В соответствии с учебным планом педагогическая практика аспиранта проводится на 3 году обучения аспирантов ОФО и 4 году обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически педагогическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне кандидатской диссертации по специальности 12.00.08 – Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право.

### **3. Формы проведения практики и значение педагогической практики в структуре аспирантской программы обучения**

Способ проведения педагогической практики – стационарный.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС;
- участие аспиранта в подготовке и проведении лекционных и практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
  - подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
  - участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
  - посещение занятий других аспирантов и преподавателей, мастер-классов экспертов и специалистов;
  - участие в работе по организации и проведению олимпиад школьников и других конкурсов, проводимых в ФГБОУ ВО «КубГУ»;
  - участие в подготовке и проведении открытых лекций/уроков для школьников и учителей школы по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
  - информационно-агитационная деятельность, связанная с новым приемом на юридический факультет, включая дни открытых дверей факультета и университета, участие в профориентационных мероприятиях (в том числе выездных);
  - другие формы работ, определенные руководителем практики.

Прохождение педагогической практики необходимо в качестве предшествующей и сопутствующей форм учебно-исследовательской работы, а также для приобретения практических навыков и воспитания личностных качеств.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики осуществляет научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель - руководитель практики:

- согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

#### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики:

УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;  
УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

ОПК-1: владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;

ОПК-3: способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;

ОПК-4: готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;

ОПК-5: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

ПК-1: способность разрабатывать, квалифицированно применять и квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства.

#### **В результате прохождения педагогической практики аспирант должен знать**

##### **Знать**

- особенности организации работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (**Шифр: ОПК-4 (З-1)**);
- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (**Шифр: ОПК-5 (З-1)**);
- требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (**Шифр: ОПК-5 (З-2)**).

##### **Уметь**

- направлять работу исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (**Шифр: ОПК-4 (У-1)**);
- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (**Шифр: ОПК-5 (У-1)**);
- курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров (**Шифр: ОПК-5 (У-2)**);
- критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (**Шифр: ПК-1 (У-2)**).

##### **Владеть**

- Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения (**Шифр: УК-5 (В-1)**);

- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (**Шифр: УК-6 (В-2)**);
- навыками анализа современного научного инструментария в области юриспруденции (**Шифр: ОПК-1 (В-1)**);
- навыками анализа применения собственных методов научного исследования на вопрос соответствия законодательству РФ об авторском праве (**Шифр: ОПК-3 (В-2)**);
- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (**Шифр: ОПК-5 (В-1)**);
- навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (**Шифр: ПК-1 (В-3)**).

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить полученные в ходе освоения дисциплин педагогической направленности знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в вузе, а также навыки необходимые для осуществления этой деятельности.

#### **Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:**

| <b>Компетенция</b>   | <b>Компонентный состав компетенций</b> |                      |   |
|--|--|----------------------|---|
|  | <i><u>Знать:</u></i>                   | <i><u>Уметь:</u></i> | <i><u>Владеть:</u></i>  |
| УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности  |  |                      | Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения <b>Шифр: УК-5 (В-1)</b> |
| УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития  |  |                      | способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития ( <b>Шифр: УК-6 (В-2)</b> );                              |
| ОПК-1: владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции   |  |                      | навыками анализа современного научного инструментария в области юриспруденции ( <b>Шифр: ОПК-1 (В-1)</b> );   |
| ОПК-3: способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области |  |                      | навыками анализа применения собственных методов научного исследования на вопрос соответствия законодательству РФ об авторском праве ( <b>Шифр: ОПК-3 (В-2)</b> );                                       |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;  |   |  |   |
| ОПК-4: готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции  | особенности организации работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции<br><b>(Шифр:ОПК-4 (З-1));</b>  | направлять работу исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции<br><b>(Шифр:ОПК-4 (У-1))</b>   |   |
| ОПК-5 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования  | нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования<br><b>(Шифр: ОПК-5 (З-1));</b><br>- требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров<br><b>(Шифр:ОПК-5 (З-2)).</b> | осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания<br><b>(Шифр: ОПК-5 (У-1));</b><br>- курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров<br><b>(Шифр:ОПК-5 (У-2));</b> | технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования<br><b>(Шифр: ОПК-5 (В-1));</b>                             |
| ПК-1: способность разрабатывать, квалифицированно применять и квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства |   | критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники<br><b>(Шифр: ПК-1 (У-2)).</b>                                       | навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства<br><b>(Шифр:ПК-1 (В-3)).</b> |

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт

педагогической работы в вузе, а также навыки, необходимые для осуществления этой деятельности.

### Этапы формирования компетенций

| Разделы (этапы) практики *  | Содержание раздела (этапа)  | Код компетенции                  | Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)   |
|---|---|----------------------------------|--|
| Подготовительный этап.  | инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда   | УК-5;<br>УК-6;<br>ОПК-1<br>ОПК-3 | <b>Владеть:</b> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, навыками соответствующего этическим нормам поведения <b>Шифр: УК-5 (В-1)</b> способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития <b>(Шифр: УК-6 (В-2));</b> навыками анализа применения собственных методов научного исследования на вопрос соответствия законодательству РФ об авторском праве <b>(Шифр: ОПК-3 (В-2));</b> |
| Изучение научных трудов и нормативных документов                                  | Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе  | ОПК-5;<br>ПК-1                   | <b>Знать:</b> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования <b>(Шифр: ОПК-5 (З-1));</b><br><b>Уметь:</b> критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники <b>(Шифр: ПК-1 (У-2)).</b><br><b>Владеть:</b> навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства <b>(Шифр: ПК-1 (В-3)).</b>  |
| Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов. | Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по во- | УК-6;<br>ОПК-5;<br>ПК-1          | <b>Владеть:</b> способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития <b>(Шифр: УК-6 (В-2));</b><br><b>Знать:</b> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования <b>(Шифр: ОПК-5 (З-1));</b><br>требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров <b>(Шифр: ОПК-5 (З-2)).</b><br><b>Уметь:</b> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания <b>(Шифр: ОПК-5 (У-1));</b>            |



|   |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
|   | просам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.  |                         | <p>куруровать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров (<b>Шифр:ОПК-5 (У-2)</b>);</p> <p><b>Владеть:</b> технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (<b>Шифр: ОПК-5 (В-1)</b>);</p> <p><b>Уметь:</b> критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (<b>Шифр: ПК-1 (У-2)</b>).</p> <p><b>Владеть:</b> навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (<b>Шифр:ПК-1 (В-3)</b>).</p> |
| Посещение занятий, проводимых руководителем практики.   | Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем   | ОПК-4<br>ОПК-5;<br>ПК-1 | <p><b>Знать:</b> особенности организации работы исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (<b>Шифр:ОПК-4 (З-1)</b>);</p> <p><b>Уметь:</b> направлять работу исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (<b>Шифр:ОПК-4 (У-1)</b>)</p> <p>осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (<b>Шифр: ОПК-5 (У-1)</b>);</p> <p><b>Уметь:</b> критически анализировать уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в соответствии с правилами применения юридической техники (<b>Шифр: ПК-1 (У-2)</b>).</p>                       |
| Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов. | Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала. | ОПК-5;<br>ПК-1          | <p><b>Уметь:</b> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (<b>Шифр: ОПК-5 (У-1)</b>);</p> <p><b>Владеть:</b> навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства (<b>Шифр:ПК-1 (В-3)</b>).</p>  |
| Подготовка лекции.  | Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем   | ОПК-5;<br>ПК-1          | <p><b>Владеть:</b></p> <p>технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (<b>Шифр: ОПК-5 (В-1)</b>);</p> <p>навыком квалифицированно толковать</p>  |

|  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
|  | практики   |                | нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства ( <b>Шифр:ПК-1 (В-3)</b> ).   |
| Проведение семинаров (практических занятий).     | Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению | ОПК-5;<br>ПК-1 | <b>Уметь:</b> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания ( <b>Шифр: ОПК-5 (У-1)</b> );<br><b>Владеть:</b> навыком квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области уголовно-процессуального законодательства ( <b>Шифр:ПК-1 (В-3)</b> ). |
| Подготовка письменного отчета по итогам практики | Подготовка письменного отчета по итогам практики   | ОПК-5;<br>ПК-1 | <b>Знать:</b> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования ( <b>Шифр: ОПК-5 (З-1)</b> );<br><b>Владеть:</b> технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования ( <b>Шифр: ОПК-5 (В-1)</b> );       |

#### 4. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов.

| № п/п | Этап практики   | Виды работ, выполняемых аспирантом*   | Трудоемкость, час | Формы текущего контроля |
|-------|-----------------|---|-------------------|-------------------------|
| 1     | Ознакомительный | Составление индивидуального плана практики. Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиран- | 10                | Опрос                   |

|   |                     |   |    |                         |
|---|---------------------|---|----|-------------------------|
|   |                     | ту. Прохождение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с правилами безопасной работы в специализированных аудиториях (лаборатории, компьютерные классы и т.п.); изучение научных трудов преподавателей кафедры уголовного процесса, охватывающих преподавание порученных дисциплин. |    |                         |
| 2   | Учебно-методический | Посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных семинарах, учебно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа аспиранта   | 30 | Опрос                   |
| 3   | Преподавательский   | Проведение аудиторных занятий со студентами и выполнение других видов учебной нагрузки  | 60 | Опрос                   |
| 4   | Заключительный      | Оформление отчета по практике   | 8  | Опрос.<br>Защита отчета |
| Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, могут зачесть в счет практики соответствующую часть своей учебной нагрузки. |                     |   |    |                         |

### Содержание педагогической практики

**1. Подготовительный (ознакомительный) этап:** инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.

**2. Изучение научных трудов и нормативных документов,** рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.

**3. Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.** Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.

**4. Посещение занятий,** проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем.

**5. Подготовка по заданию руководителя** практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала и (или) рецензии на учебно-методический материал.

**6. Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.**

**7. Проведение семинаров (практических занятий)** продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению.

**8. Подготовка письменного отчета по итогам практики.**

## **5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике**

### **5.1. Паспорт фонда оценочных средств Для заочной формы обучения**

| Разделы (этапы) практики * | Содержание раздела (этапа)  | Код компетенции | Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)  |
|----------------------------|---|-----------------|---|
| Ознакомительный            | Составление индивидуального плана практики. Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту. Прохождение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с правилами безопасной работы в специализированных аудиториях (лаборатории, компьютерные классы и т.п.); изучение научных трудов преподавателей кафедры уголовного процесса, охватывающих преподавание порученных дисциплин. | УК-5<br>УК-6    | Составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных заданий;<br>постановка и формулировка задач практики;<br>Составление проектов анкет, опросников, фабул практических заданий, схем и выполнение иных подготовительных работ по заданию научного руководителя.<br>Инструктаж по технике безопасности |
| Учебно-методический        | Посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных семинарах, учебно-  | ПК-1,<br>ОПК-5  | Знание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность высшего учебного заведения; с распределением обязанностей должностных лиц и их должностными инструкциями.   |

|                   |  |                        |   |
|-------------------|--|------------------------|---|
|                   | методическая, организационно-методическая и воспитательная работа аспиранта            |                        | Знание структуры и организации работы по месту прохождения практики.<br>Знание методик преподавания ведущих преподавателей, Знание критериев оценивания студенческих работ, написание рецензий на студенческие творческие работы, выступление с презентациями по заданной теме;<br>составление проектов правовых документов.<br>Организация и контроль за самостоятельной работой студентов.<br>Разработка оптимальных тактических комбинаций применения интерактивных и традиционных методов преподавания по отдельным темам и дисциплинам.<br>Проведение педагогических исследований. |
| Преподавательский | Проведение аудиторных занятий со студентами и выполнение других видов учебной нагрузки | ОПК-1<br>ПК-1          | Обработка и анализ результатов проделанной работы;<br>подготовка отчёта по практике.<br>Подготовка к защите.<br>Защита практики   |
| Заключительный    | Оформление отчета по практике. Защита отчета   | ОПК-3<br>ОПК-4<br>ПК-1 | Умение работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объеме возложенные на него обязанности   |

### **5.2. Типовые задания и иные материалы для прохождения педагогической практики**

По итогам педагогической практики аспирант представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, подготовленный учебно-методический материал и (или) рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, а в процессе ее прохождения – подготовленный учебно-методический материал и (или) рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике**

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии подготовки и демонстрации слайд-презентаций, иных аудио- и видеоматериалов, необходимых в учебном процессе;
- чтение лекций, проведение групповых дискуссий и проектов;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и проведение деловых игр.

### **6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет утвержденный ученым советом научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение №1), подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, а также лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

### **6.3. Формы аттестации итогов педагогической практики и оценка качества прохождения практики аспирантом**

Формой аттестации итогов педагогической практики является дифференцированный зачет.

Для допуска к защите практики аспирант обязан в установленные сроки представить научному руководителю все необходимые документы.

На основании доклада аспиранта и представленных документов научный руководитель составляет заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение № 3) и решает вопрос о её оценке.

### **Оценка прохождения педагогической практики аспирантом**

По результатам защиты научный руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки педагогической практики:

Оценкой «отлично» оценивается работа аспиранта, выполнившего весь объем заданий, определенных программой практики, проявившего высокий уровень теоретической подготовки и умелое применение полученных знаний, умений и навыков в ходе практики, оформившего документы практики в полном соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» – работа аспиранта, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к педагогической деятельности, однако, при выполнении заданий имел отдельные замечания и при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» – работа аспиранта, который выполнил программу практики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил неточности в формулировании выводов в отчете практики, не проявил должного интереса к выполнению заданий практики и имел ряд существенных замечаний в ходе её прохождения, небрежно оформил документы практики и несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой «неудовлетворительно» – работа аспиранта, не выполнившего задания, предусмотренные программой практики, или не сделавшего выводы по практике, представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики**

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

- модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т.д.);

- информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т.д.);

- проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);

- проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);

- практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);

- игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);

методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (case studies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

### 8.1 Основная литература

Профессиональная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов: в 2 ч. Ч. 2 / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. - М.: Юрайт, 2017. - 353 с. ссылка на ресурс <https://www.biblio-online.ru/book/481E053D-EF40-4D52-AA92-83833F810CE>

### 8.2 Дополнительная литература

Белякова Е.Г., Строкова Т.А. Психолого-педагогический мониторинг. Учебное пособие для вузов Тюмень, 2018 // <https://biblio-online.ru/viewer/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221/psihologo-pedagogicheskiy-monitoring#page/1>

Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. избранные труды. м., 2018 // <https://biblio-online.ru/viewer/414716CD-647A-4078-B5BB-BBC065EC7B58/metodika-vospitatelnoy-raboty-izbrannye-trudy#page/1>

Савенков А. И. Педагогика. исследовательский подход в 2 ч. часть 1 2-е изд., испр. и доп. учебник и практикум для вузов. М., 2018 // <https://biblio-online.ru/viewer/42A29119-08BD-4FF4-B8C1-5950B82736E9/pedagogika-issledovatel'skiy-podhod-v-2-ch-chast-1#page/1>

Певзнер М. Н., Петряков П. А., Грауманн О. Корпоративная педагогика 2-е изд., испр. и доп. учебное пособие. М., 2018 // <https://biblio-online.ru/viewer/171CA733-8604-4E22-BFED-F9B52318FACB/korporativnaya-pedagogika#page/1>

### 8.3 Интернет-ресурсы

| п/п | № договора  | Перечень лицензионного программного обеспечения  |
|-----|---|--|
| 1.  | Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 | Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты. |
| 2.  | Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 | Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.     |
| 3.  | Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 | Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).   |
| 4.  | Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018                                  | КонсультантПлюс – Справочная правовая система.   |
| 5.  | Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016  | Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.   |
| 6.  | Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018   | Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.   |
| 7.  | Свободно распространяемые   | 7-Zip – Архиватор.<br>Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF  |



## Перечень информационных справочных систем

| Перечень договоров ЭБС |   |                                    |
|------------------------|---|------------------------------------|
| Учебный год            | Наименование документа с указанием реквизитов   | Срок действия документа            |
| 2018/2019              | ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.                    | с<br>01.01.2018 по<br>31.12.2018г. |
|                        | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.  | с<br>01.01.2018 по<br>31.12.2018г. |
|                        | ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11.2017г. | с<br>20.01.2018 по<br>19.01.2019г. |
|                        | ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г                                | с<br>01.01.2018 по<br>31.12.2018г. |
|                        | ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.                                 | с<br>09.01.2018 по<br>31.12.2018г. |
|                        | ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.                     | с<br>01.01.2019 по<br>31.12.2019г. |
|                        | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.  | с<br>01.01.2019 по<br>31.12.2019г. |
|                        | ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г  | с<br>20.01.2019 по<br>19.01.2020г. |
|                        | ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.                               | с<br>01.01.2019 по<br>31.12.2019г. |
|                        | ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.                                 | с<br>01.01.2019 по<br>31.12.2019г. |

### 9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для проведения педагогической практики имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Прохождение практики (стационарная форма) в структурных подразделениях КубГУ.

| №№ | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение и оснащенность  | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа   |
|----|--|---|--|
| 1  | Групповые (индивидуальные) консультации    | Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного процесса<br>Кабинет для проведения индивидуальных консультаций, 350063 г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25, № 203<br>Офисная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.  | Лицензионные:<br>Microsoft Windows 10 №73-АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510,<br>Microsoft Office Professional Plus №73-АЭФ/223-ФЗ/2018<br>Соглашение Microsoft ESS 72569510 |
| 2  | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кафедра уголовного процесса) 350063 г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25, № 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. | КонсультантПлюс<br>№2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018<br>02.07.2018<br>Свободно распространяемые: 7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC  |