

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ФТД.02 «Квалифицированная юридическая помощь»

Объём трудоемкости: 1 зачётная единица.

Цель дисциплины: формирование у магистров универсальных (категории (группы) Разработка и реализация проектов, и Командная работа и лидерство) и профессиональной (консультационный) компетенций, необходимых для последующей правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- знать основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции;
- знать основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве;
- знать методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве;
- знать основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства;
- знать основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности;
- уметь с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства;
- уметь составлять проекты процессуальных документов;
- знать основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства;
- знать основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства;
- уметь планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов;
- знать основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы;
- знать основы лидерства и организации командообразования;
- уметь формировать эффективную команду;
- уметь организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели;
- знать виды, правила и особенности юридического консультирования;
- уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции;
- уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;
- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций;

- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Квалифицированная юридическая помощь» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о явлениях и процессах из дисциплины «Уголовно-процессуальное право». Дисциплина «Квалифицированная юридическая помощь» является методологической основой для дисциплины «Адвокат в досудебном производстве по уголовным делам».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
<p>ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве</p>	<p>ИУК 2.1.3-1. Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции ИУК 2.1.3-2. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве. ИУК 2.1.3-3. Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве ИУК 2.1.3-4. Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства ИУК 2.1.3-5. Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности ИУК 2.1.У-1. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства ИУК 2.1.У-2. Умеет составлять проекты процессуальных документов</p>
<p>ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами</p>	<p>ИУК 2.2.3-1. Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства ИУК 2.2.3-2. Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства ИУК 2.2.3-3. Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства ИУК 2.2.3-4. Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства</p>

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	ИУК 2.2.У-1. Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	ИУК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
	ИУК-3.1.У-1. Умеет формировать эффективную команду
ИУК-3.2. Организовывает взаимодействие и координирует работу команды для достижения поставленной цели	ИУК-3.2.3-2. Знает основы лидерства и организации командообразования
	ИУК-3.2.У-2. Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели
ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации	ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования
	ИПК – 4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации
ИПК – 4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации	ИПК – 4.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции
	ИПК – 4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации
ИПК– 4.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое	ИПК– 4.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
заклучение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности	ИПК – 4.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
1	Эффективное планирование карьеры в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	4	2	–	–	2
2	Профессиональный имидж юриста и эффективная организация рабочего времени	2	–	–	–	2
3	Эффективные взаимоотношения с руководством в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	4	–	2	–	2
4	Эффективное взаимодействие с коллегами и подчиненными в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	4	–	2	–	2
5	Конфликты на работе и их эффективное разрешение в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	4	–	2	–	2
6	Эффективное ведение переговоров в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	4	–	2	–	2
7	Сопровождение проектов и эффективная мотивация сотрудников в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	4	2	–	–	2
8	Манипуляция на работе и приемы борьбы с ними в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	9,8	–	2	–	7,8
9	ИТОГО по темам дисциплины	35,8	4	10	–	21,8
10	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
11	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
12	Общая трудоемкость по дисциплине	36	–	–	–	–

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
1	Эффективное планирование карьеры в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	4	2	–	–	2

2	Профессиональный имидж юриста и эффективная организация рабочего времени	2	–	–	–	2
3	Эффективные взаимоотношения с руководством в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	4	–	2	–	2
4	Эффективное взаимодействие с коллегами и подчиненными в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	4	–	2	–	2
5	Конфликты на работе и их эффективное разрешение в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	4	–	2	–	2
6	Эффективное ведение переговоров в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	2	–	–	–	2
7	Сопровождение проектов и эффективная мотивация сотрудников в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	4	2	–	–	2
8	Манипуляция на работе и приемы борьбы с ними в сфере оказания квалифицированной юридической помощи	8	–	–	–	8
9	ИТОГО по темам дисциплины	32	4	6	–	22
10	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	–	–	–	–
11	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
12	Общая трудоемкость по дисциплине	36	–	–	–	–

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор – д-р юрид. наук, профессор Р.В. Костенко.