

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.02 «Органы, обеспечивающие информационную безопасность»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку обучающихся к деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста, а также углубленное изучение обучающимися теоретических и практических проблем, сопровождающих деятельность органов, обеспечивающих информационную безопасность, на современном этапе.

Задачи дисциплины: знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних; уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты; знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации; уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации; знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений; уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению; знать правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления; уметь организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей; знать правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений; уметь принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса; знать и понимать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности; уметь реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности; знать цели и задачи процессуального контроля, общие и специфические цели осуществления контроля за деятельностью правоохранительных органов; уметь ставить общие и специфические цели по осуществлению контроля за деятельностью правоохранительных органов; знать проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку; уметь выявлять проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку; знать порядок принятия управленческих и процессуальных решений, соответствующих целям и задачам процессуального контроля при обеспечении национальной безопасности; механизм, принципы и способы обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности; уметь принимать управленческие и процессуальные решения, соответствующие целям и задачам процессуального контроля, а также обеспечивающие защиту прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения, способность организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения, способность выполнять функцию процессуального контроля за правоприменительной деятельностью по обеспечению национальной безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» относится к дисциплинам части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

До начала занятий по дисциплине «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» служат такие дисциплины, как «Актуальные проблемы права в сфере национальной безопасности», «Системы национальной безопасности в зарубежных странах», «Теория национальной безопасности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.	
ИПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК-2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
<p>ПК-5. Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения</p>	
<p>ИПК-5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>
<p>ИПК-5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>	<p>ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>
<p>ИПК-5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-7. Способен выполнять функцию процессуального контроля за правоприменительной деятельностью по обеспечению национальной безопасности.	
ИПК-7.1. Осознает цели и задачи процессуального контроля, ставит общие и специфические цели по осуществлению контроля за деятельностью правоохранительных органов.	ИПК-7.1.3-1. Знает цели и задачи процессуального контроля, общие и специфические цели осуществления контроля за деятельностью правоохранительных органов. ИПК-7.1.У-1. Умеет ставить общие и специфические цели по осуществлению контроля за деятельностью правоохранительных органов.
ИПК-7.2. Выявляет проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку.	ИПК-7.2.3-1. Знает проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку. ИПК-7.2.У-1. Умеет выявлять проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку.
ИПК – 7.3. Умеет принимать управленческие и процессуальные решения, соответствующие целям и задачам процессуального контроля при обеспечении национальной безопасности; обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности.	ИПК-7.3.3-1. Знает порядок принятия управленческих и процессуальных решений, соответствующих целям и задачам процессуального контроля при обеспечении национальной безопасности; механизм, принципы и способы обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности. ИПК-7.3.У-1. Умеет принимать управленческие и процессуальные решения, соответствующие целям и задачам процессуального контроля, а также обеспечивающие защиту прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	заочная	
	ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	Сессия 1 Курс 2 (часы)	Сессия 2 Курс 2 (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,3/14,3	34,3	6	8,3
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34	6	8
занятия лекционного типа	16/6	16	6	-

занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	-	8
Иная контактная работа:	0,3/0,3	0,3	-	0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	38/85	38	30	55
Реферат (подготовка)	8/25	8	10	15
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам, написание реферата, работа с процессуальными и учетными документами.	20/30	20	10	20
Подготовка к текущему контролю	10/30	10	10	20
Контроль:				
Подготовка к экзамену	35,7/8,7	35,7	-	8,7
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	36
	в том числе контактная работа	34,3/14,3	34,3	6
	зач. ед	3/3	3	1
			1	2

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Автор А.М. Долгов, доцент, канд. юрид. наук.