

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
качеству образования
проректор
Хажуров Т.А.

« 18 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 ТЕХНИКА РАЗРЕШЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ СПОРОВ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юридическая техника в профессиональной
деятельности юриста»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Техника разрешения юридических споров» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451

Программу составил(и):

Г.Э. Адыгезалова, доц., д-р юрид. наук, зав.каф.



подпись

Д.Е. Михель ст. преп., канд. юрид. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины «Техника разрешения юридических споров» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 12 «19» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты :

Павлычев М.М, судья Краснодарского краевого суда, канд. юрид. наук
Галкин А.Г. - доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» канд. юрид. наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Техника разрешения юридических споров» является ознакомить студентов с основными понятиями и концепциями техники разрешения юридических споров, с особенностями юридических конфликтов в России и странах Запада, дать сведения об истории возникновения, основных этапах развития юридической конфликтологии как науки, о предмете и методах юридической конфликтологии, соотношении ее с другими науками, о содержании современной техники разрешения юридических споров.

1.2 Задачи дисциплины направлены на формирование общепрофессиональных компетенций у обучающихся, которые после освоения дисциплины должны

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;
- знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений;
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;
- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность четко логично и аргументировано излагать свои мысли в устной и письменной речи во время общения с доверителем и представления его интересов, формировать правовую позицию по делу, составлять вовремя и грамотно необходимые юридические документы в зависимости от вида юридического спора, отраслевой принадлежности конфликта и стадии рассмотрения дела.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техника разрешения юридических споров» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права или обществознания, о юридической технике из курса «Юридическая техника» специалитета или иных источников, о конфликтологии из курса «Юридическая конфликтология» или других источников, об экспертизе проектов нормативных правовых актов и систематизации правовых актов из курсов «Техника проведения юридической экспертизы», «Общая теория юридической техники» и «Актуальные проблемы

правотворчества и правоприменения», реализуемых в рамках магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

«Техника разрешения юридических споров» является основой для применения всех полученных знаний и умений во время преддипломной практики и научно-исследовательской работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<p>ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	3 семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,3/14,3	34,3	14,3
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34	14
занятия лекционного типа	16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	8
Иная контактная работа:	0,3/0,3	0,3	0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	38/85	38	90
Реферат (подготовка)	10/20	10	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам, написание подготовка сообщения, выполнение практических заданий)	10/45	10	45
Подготовка к текущему контролю	18/20	18	20
Контроль:			
Подготовка к экзамену	35,7/8,7		8,7
Общая трудоемкость	108/108	108	108
в том числе контактная работа	34,3/14,3	34,3	14,3
зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	

1.	Предмет и методы современной конфликтологии	8	2	2	-	4
2.	Техника разрешения юридических споров. Юридическая конфликтология. Понятие и типология юридического конфликта	8	2	2	-	4
3.	Техника разрешения споров в нормативно-правовой сфере	8	2	2	-	4
4.	Корпоративные конфликты и их особенности. Конфликты в сфере налоговых правоотношений	6	-	2	-	4
5.	Техника разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов	8	2	2	-	4
6.	Техника разрешения семейных и межличностных конфликтов	8	2	2	-	4
7.	Особенности техники разрешения межнациональных конфликтов	8	2	2	-	4
8.	Особенности техники разрешения конфликтов в сфере политики	8	2	2	-	4
9.	Особенности техники разрешения международных конфликтов	2	-	2		2
10.	Предупреждение и регулирование юридических споров	8	2	2		4
	ИТОГО по темам дисциплины	72	16	18	-	38
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18	-	38

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 1 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	СЗ		ЛР
1.	Предмет и методы современной конфликтологии	6	2	-	-	4
2.	Техника разрешения юридических споров. Юридическая конфликтология. Понятие и типология юридического конфликта	6	2	-	-	4
3.	Техника разрешения споров в нормативно-правовой сфере	4	-	-	-	4
4.	Корпоративные конфликты и их особенности. Конфликты в сфере налоговых правоотношений	2	-	-	-	2
5.	Техника разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов	2	-	-	-	2
6.	Техника разрешения семейных и межличностных конфликтов	4	-	-	-	4

7.	Особенности техники разрешения межнациональных конфликтов	2	-	-	-	2
8.	Особенности техники разрешения конфликтов в сфере политики	2	-	-	-	2
9.	Особенности техники разрешения международных конфликтов	2	-	-	-	2
10.	Предупреждение и регулирование юридических споров	6	2	-	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины	36	6	-	-	30
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	6	-	-	30

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 2 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Предмет и методы современной конфликтологии	5	-	-	-	5
2.	Техника разрешения юридических споров. Юридическая конфликтология. Понятие и типология юридического конфликта	8	-	2	-	6
3.	Техника разрешения споров в нормативно- правовой сфере	8	-	2	-	6
4.	Корпоративные конфликты и их особенности. Конфликты в сфере налоговых правоотношений	4	-	-	-	4
5.	Техника разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов	6	-	-	-	6
6.	Техника разрешения семейных и межличностных конфликтов	6	-	2	-	4
7.	Особенности техники разрешения межнациональных конфликтов	6	-	-	-	6
8.	Особенности техники разрешения конфликтов в сфере политики	6	-	-	-	6
9.	Особенности техники разрешения международных конфликтов	8	-	-	-	6
10.	Предупреждение и регулирование юридических споров	8	-	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	63	-	8	-	55
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	8	-	55

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Тема 1. Предмет и методы современной конфликтологии	<p>Конфликтология как наука: общее состояние исследований, основные направления и проблемы развития. Исторические вехи развития и классические концепции современной западной конфликтологии: Л.Козер, Р.Дарендорф, К.Боулдинг. Полемология Г.Бутуля как направление европейской конфликтологии. Американская традиция исследования конфликтов. Доктрина «человеческих отношений» Э.Мейо.</p> <p>«Теоретики равновесия» и теория конфликта. Сущность, особенности и функции социального конфликта. Участники конфликта. Предмет и объект конфликта. Причины конфликта. Социальная напряженность. Стадии конфликта: предконфликтная ситуация, конфликт и его развитие, последствия конфликта. Психология участников. Виды социальных конфликтов. Способы завершения и разрешения конфликтов.</p>	ПЗ, Р,
2	Тема 2. Техника разрешения юридических споров. Юридическая конфликтология. Понятие и типология юридического конфликта	<p>Конфликт и право: парадигмы взаимосвязи. Юридическая конфликтология: предмет и общее состояние исследований в России и странах Запада.</p> <p>Техника разрешения юридических споров как направление науки «Юридическая конфликтология».</p> <p>Понятие юридического конфликта (спора) в широком и узком смысле слова. Основные признаки юридического конфликта. Функции юридических конфликтов. Элементы юридического конфликта. Стадии развития юридического конфликта. Юридические особенности понятия начала и окончания юридического конфликта. Виды юридических конфликтов.</p>	Б-О, ПЗ, Р, С, Д
3	Тема 3. Техника разрешения споров в нормативно-правовой сфере	<p>Основные причины конфликтов в нормативно-правовой сфере. Роль частного интереса в механизме функционирования права и нормативно-правовая конфликтность. Конфликтогенность различий формального и неформального права,</p>	Б-О, ПЗ, Р, С

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		законов и договоров, соглашений. Двойственный характер нормативно-правового конфликта. Типичные зоны (акупунктура) и формы проявления нормативно-правовой конфликтности. Институализация нормативно-правовых конфликтов. Основные функции нормативно-правовых конфликтов. Особенности юридических конфликтов в нормативно-правовой сфере в различных правовых системах.	
4	Тема 5. Техника разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов	Государственный и частный интерес в ситуации уголовно-процессуального конфликта. Особенности взаимосвязи преступления и конфликта. Дящиеся и ситуативные конфликты как разновидности уголовно-процессуальных конфликтов. Типичные особенности проявления и разновидности причин ситуативных конфликтов. Уголовное судопроизводство и конфликтность. Процессуальный и криминальный конфликты: тождество и различие. Концепция «конфликтного следствия». Коллизия защиты. Коллизия обвинителя и потерпевшего. Особенности техники разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов.	Б-О, ПЗ, Р, С
5	Тема 6. Техника разрешения семейных и межличностных конфликтов	Естественно-биологическая и социальная природа семьи. Нравственные и правовые основы семейных отношений. Понятие и причины семейных конфликтов в России и странах Запада. Гендерная конфликтология. Понятие брака и роль законодательства в регулировании семейных конфликтов. Межличностные конфликты. Психологические, ролевые (статусные), экономические, идеологические и иные факторы межличностной конфликтности. Бытовые конфликты и особенности их правового регулирования в России и в странах Запада: сравнительно-правовой анализ. Роль традиций и культуры поведения в межличностных конфликтах. Функции семейных и межличностных конфликтов. Современные проблемы и тенденции развития семейно-бытовых отношений. Особенности техники разрешения	Б-О, ПЗ, Р, С

		современных семейных конфликтов.	
6	Тема 7. Особенности техники разрешения межнациональных конфликтов	<p>Этнос. Народность. Нация. Понятие этноцентризма и природа межнациональных конфликтов. Причины межнациональной конфликтности. Язык, территория и религия в межнациональных конфликтах. Субъекты и участники межнациональных конфликтов. Институализация и ее роль в развитии конфликта.</p> <p>Политика, экономика, культура, идеология в содержании межнациональных конфликтов. Региональные конфликты. Правовое пространство и содержание межнациональных конфликтов в современной России. Роль права в преодолении национальной вражды и региональной конфликтности.</p> <p>Особенности техники разрешения межнациональных споров.</p>	Б-О, ПЗ, Р, С
7	Тема 8. Особенности техники разрешения конфликтов в сфере политики	<p>Понятие политического. Конфликт и политика. Определение политического конфликта.</p> <p>Мотивы и субъекты политического конфликта. Феномен власти в содержании политического конфликта. Особенности возникновения и развития, структура и функции политических конфликтов. Институализация политического конфликта. Технология политического сотрудничества и противоборства.</p> <p>Юридические аспекты политической конфликтности в России и в странах Запада. Нормы права и политические интересы участников конфликта. Технологические аспекты правового регулирования политических конфликтов.</p>	Б-О, ПЗ, Р, С
8	Тема 10. Предупреждение и регулирование юридических споров	<p>Конфликтный менеджмент и его основные принципы. Анализ конфликтных отношений: причины, факторы, условия, собственные характеристики конфликта. Приемы и методы управления конфликтом.</p> <p>Юридические способы разрешения конфликтов в России и в странах Запада. Конституционные процедуры. Судебное рассмотрение дел. Третейский суд.</p>	Б-О, ПЗ, Р, С, Д

		Согласительные процедуры. Посредничество. Консенсус. Нормативные механизмы и неформальные процедуры. Конфликтный медиаторинг. Медиация как способ разрешения юридических конфликтов, особенности правового регулирувания.	
--	--	--	--

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С),
Блиц-опрос (Б-О)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Тема 1. Предмет и методы современной конфликтологии	Конфликтология как наука: общее состояние исследований, основные направления и проблемы развития. Исторические вехи развития и классические концепции современной западной конфликтологии: Л.Козер, Р.Дарендорф, К.Боулдинг. Полемология Г.Бутуля как направление европейской конфликтологии. Американская традиция исследования конфликтов. Доктрина «человеческих отношений» Э.Мейо. «Теоретики равновесия» и теория конфликта. Сущность, особенности и функции социального конфликта. Участники конфликта. Предмет и объект конфликта. Причины конфликта. Социальная напряженность. Стадии конфликта: предконфликтная ситуация, конфликт и его развитие, последствия конфликта. Психология участников. Виды социальных конфликтов. Способы завершения и разрешения конфликтов.	ПЗ, Р,
2	Тема 2. Техника разрешения юридических споров. Юридическая конфликтология. Понятие и типология юридического конфликта	Конфликт и право: парадигмы взаимосвязи. Юридическая конфликтология: предмет и общее состояние исследований в России и странах Запада. Техника разрешения юридических споров как направление науки «Юридическая конфликтология». Понятие юридического конфликта (спора) в широком и узком смысле слова. Основные признаки юридического конфликта. Функции юридических	Б-О, ПЗ, Р, С, Д

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		конфликтов. Элементы юридического конфликта. Стадии развития юридического конфликта. Юридические особенности понятия начала и окончания юридического конфликта. Виды юридических конфликтов.	
3	Тема 10. Предупреждение и регулирование юридических споров	Конфликтный менеджмент и его основные принципы. Анализ конфликтных отношений: причины, факторы, условия, собственные характеристики конфликта. Приемы и методы управления конфликтом. Юридические способы разрешения конфликтов в России и в странах Запада. Конституционные процедуры. Судебное рассмотрение дел. Третейский суд. Согласительные процедуры. Посредничество. Консенсус. Нормативные механизмы и неформальные процедуры. Конфликтный медиаторинг. Медиация как способ разрешения юридических конфликтов, особенности правового регулирования.	Б-О, ПЗ, Р, С, Д

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), Блиц-опрос (Б-О)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Тема 1. Предмет и методы современной конфликтологии	1. Конфликтология как наука. 2. Основные теории в истории развития конфликтологии. «Теоретики равновесия» и теория конфликта. 3. Понятие и структура социального конфликта. 4. Виды социальных конфликтов. 5. Способы завершения и разрешения конфликтов.	Устный опрос по вопросам темы, ПЗ, Р,
2.	Тема 2. Техника разрешения юридических споров. Юридическая конфликтология. Понятие и типология юридического конфликта	1. Правовые аспекты конфликтных отношений и предмет юридической конфликтологии. 2. Конфликт и право. Определения юридического конфликта в российской и западной науке. Основные функции юридического конфликта. 3. Структура и стадии юридического конфликта. Стратегия и тактика конфликтного поведения. 4. Различные типологии юридических конфликтов.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, С

3.	Тема 3. Техника разрешения споров в нормативно-правовой сфере	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нормативно-правового конфликта 2. Основные причины конфликтов в нормативно-правовой сфере. 3. Основные функции нормативно-правовых конфликтов. 4. Особенности юридических конфликтов в различных правовых системах и техника их разрешения. 	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, С, Дискуссия
4.	Тема 4. Корпоративные конфликты и их особенности. Конфликты в сфере налоговых правоотношений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корпоративные конфликты: понятие, причины. 2. Особенности регулирования корпоративных конфликтов. 3. Финансовые конфликты как разновидность юридических конфликтов. 4. Конфликты в сфере налоговых правоотношений: причины и особенности. 5. Подход к корпоративным и налоговым конфликтам в различных правовых системах. 	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, С
5.	Тема 5. Техника разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уголовно-процессуальный конфликт: понятие, виды и структура. 2. Причины уголовно-процессуального конфликта. 3. Криминальный конфликт: особенности и причины. 4. Техника разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов. 	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, С
6.	Тема 6. Техника разрешения семейных и межличностных конфликтов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семейный конфликт: понятие, виды, структура. Семейный конфликт как юридический конфликт. 2. Особенности брачного конфликта и техника его разрешения. 3. Функции семейного конфликта. 4. Межличностный конфликт как основа для возникновения юридического конфликта. 	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, С
7.	Тема 7. Особенности техники разрешения международных конфликтов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенность международного конфликта. 2. Виды международных конфликтов. 3. Международный конфликт в России и странах Запада: сравнительно-правовой анализ. 4. Подходы к разрешению международных конфликтов. 	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, С
8.	Тема 8. Особенности техники разрешения конфликтов в сфере политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение политического конфликта. 2. Особенности возникновения и развития, структура и функции 	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, С

		политических конфликтов. 3. Правовое регулирование политических конфликтов, техника их разрешения.	
9.	Тема 9. Особенности техники разрешения международных конфликтов	1. Понятие международного конфликта. Структура и динамика, функции международного конфликта. 2. Современные формы проявления международных конфликтов. 3. Техника предупреждения и регулирования международных конфликтов.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, С
10.	Тема 10. Предупреждение и регулирование юридических споров	1. Основные принципы конфликтного менеджмента. 2. Анализ конфликтных отношений, приемы и методы управления конфликтом. 3. Правовые процедуры разрешения конфликтов в России и странах Запада. 4. Медиация как способ разрешения юридических конфликтов.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, С, дискуссия

Написание реферата (Р), сообщение (С), коллоквиум (К), практическое задание (ПЗ), дискуссия (Д), Блиц-опрос (Б-О).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Тема 2. Техника разрешения юридических споров. Юридическая конфликтология. Понятие и типология юридического конфликта	1. Правовые аспекты конфликтных отношений и предмет юридической конфликтологии. 2. Конфликт и право. Определения юридического конфликта в российской и западной науке. Основные функции юридического конфликта. 3. Структура и стадии юридического конфликта. Стратегия и тактика конфликтного поведения. 4. Различные типологии юридических конфликтов.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, С
2.	Тема 3. Техника разрешения споров в нормативно-правовой сфере	1. Понятие нормативно-правового конфликта 2. Основные причины конфликтов в нормативно-правовой сфере. 3. Основные функции нормативно-правовых конфликтов. 4. Особенности юридических конфликтов в различных правовых системах и техника их разрешения.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, С, Дискуссия

3.	Тема 6. Техника разрешения семейных и межличностных конфликтов	1. Семейный конфликт: понятие, виды, структура. Семейный конфликт как юридический конфликт. 2. Особенности брачного конфликта и техника его разрешения. 3. Функции семейного конфликта. 4. Межличностный конфликт как основа для возникновения юридического конфликта.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, С
4.	Тема 10. Предупреждение и регулирование юридических споров	1. Основные принципы конфликтного менеджмента. 2. Анализ конфликтных отношений, приемы и методы управления конфликтом. 3. Правовые процедуры разрешения конфликтов в России и странах Запада. 4. Медиация как способ разрешения юридических конфликтов.	Устный опрос по вопросам темы, Б-О, ПЗ, Р, С, дискуссия

Написание реферата (Р), сообщение (С), коллоквиум (К), практическое задание (ПЗ), дискуссия (Д), Блиц-опрос (Б-О).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г..
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.

5	Подготовка к блиц-опросу	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
6	Выполнение практических заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.
7	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол №10 от 31.03. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Техника разрешения юридических споров» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция, семинар в диалоговом режиме.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают не просто взаимодействие преподавателя со студентом (магистрантом), но и студентов (магистрантов) друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов (магистрантов).

При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие):

Семинары в диалоговом режиме – это интерактивные виды семинаров: семинар-дискуссия, семинар-круглый стол (в том числе с участием приглашенных специалистов и практиков), семинар-ситуационный анализ, семинар-пресс-конференция (один обучающийся выступает по заранее оговоренной теме, после чего остальные задают докладчику вопросы) и др.

Дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача

дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Могут быть свободные и управляемые дискуссии. Важно в конце дискуссии делать обобщения, сформулировать выводы, отметить идеи и находки, показать к чему ведут ошибки.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Применение интерактивных форм для очной формы обучения

Тема	Образовательные технологии
Техника разрешения юридических споров. Юридическая конфликтология. Понятие и типология юридического конфликта	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Техника разрешения споров в нормативно-правовой сфере	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.), дискуссия (0,5)
Техника разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов	Семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Техника разрешения семейных и межличностных конфликтов	Семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Особенности техники разрешения межнациональных конфликтов	Семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)
Предупреждение и регулирование юридических споров	Семинар в диалоговом режиме (1 ч.), дискуссия (0,5)

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, дискуссий, практических заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (для ОФО)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	<p>ИПК–2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания,</p>	<p>Вопрос на экзамене: 1-7, 8-14, 16-19, 21-22, 24-25, 27-29, 31-32, 34, 36-38, 42</p>
2	<p>ИПК–2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять в выбор конкретной</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания</p>	<p>Вопрос на экзамене: 1-7, 8-14, 16-19, 21-22, 24-25, 27-29, 31-32, 34, 36-38, 42</p>

		подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.		
3	ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания	Вопрос на экзамене: 8, 15, 20, 23, 26, 30, 33, 35, 39-41

(для ЗФО)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
4	ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой	Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания,	Вопрос на экзамене: 1-7, 8-14, 16-19, 21-22, 24-25, 27-29, 31-32, 34, 36-38, 42

		<p>квалификации последних.</p> <p>ИПК-2.1.У-</p> <p>1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>		
5	<p>ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-2.2.У-</p> <p>1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, практические задания</p>	<p>Вопрос на экзамене:</p> <p>1-7, 8-14, 16-19, 21-22, 24-25, 27-29, 31-32, 34, 36-38, 42</p>
6	<p>ИПК– 2.3. Реализует навыки</p>	<p>ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство,</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме, подготовка реферата,</p>	<p>Вопрос на экзамене:</p>

	профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 2.3.У- 1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	сообщения, практические задания	8, 15, 20, 23, 26, 30, 33, 35, 39-41
--	--	--	---------------------------------	--------------------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Предмет и методы современной конфликтологии

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Конфликтология как наука.
2. Основные теории в истории развития конфликтологии. «Теоретики равновесия» и теория конфликта.
3. Понятие и структура социального конфликта.
4. Виды социальных конфликтов.
5. Способы завершения и разрешения конфликтов.

Темы рефератов и сообщений

1. Особенности развития конфликтологии в России.
2. Современные тенденции развития конфликтологии в России и зарубежом.

Практическое задание

1. Создайте схему, отображающую направления развития конфликтологии.

Тема 2. Техника разрешения юридических споров. Юридическая конфликтология. Понятие и типология юридического конфликта

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Правовые аспекты конфликтных отношений и предмет юридической конфликтологии.
2. Конфликт и право. Определения юридического конфликта в российской и западной науке. Основные функции юридического конфликта.
3. Структура и стадии юридического конфликта. Стратегия и тактика конфликтного поведения.
4. Различные типологии юридических конфликтов.

Темы рефератов и сообщений

1. Юридическая конфликтология – отрасль междисциплинарных знаний?
2. Юридический конфликт: к истории понятия.

Практическое задание:

1. Отобразите схематично основные типологии юридических конфликтов и их основные черты.

Тема 3. Техника разрешения споров в нормативно-правовой сфере

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Понятие нормативно-правового конфликта
2. Основные причины конфликтов в нормативно-правовой сфере.
3. Основные функции нормативно-правовых конфликтов.
4. Особенности юридических конфликтов в различных правовых системах и техника их разрешения.

Темы рефератов, сообщений и дискуссий

1. Нормативно-правовой конфликт и правовая коллизия: соотношение понятий.
2. Особенности разрешения нормативно-правовых конфликтов зарубежом.

Практическое задание:

1. Составьте схему, отображающую функции нормативно-правового конфликта.

Тема 4. Корпоративные конфликты и их особенности. Конфликты в сфере налоговых правоотношений

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Корпоративные конфликты: понятие, причины.
2. Особенности регулирования корпоративных конфликтов.
3. Финансовые конфликты как разновидность юридических конфликтов.
4. Конфликты в сфере налоговых правоотношений: причины и особенности.
5. Подход к корпоративным и налоговым конфликтам в различных правовых системах.

Темы рефератов и сообщений

1. Роль государства в регулировании корпоративных конфликтов.
2. Западный подход в регулировании корпоративных конфликтов.
3. Налоговые конфликты в России и зарубежом: сравнительно-правовой анализ.

Практические задания

1. Составьте схему, отображающую структуру корпоративного конфликта на примере конкретного конфликта.

Тема 5. Техника разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Уголовно-процессуальный конфликт: понятие, виды и структура.
2. Причины уголовно-процессуального конфликта.
3. Криминальный конфликт: особенности и причины.
4. Техника разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликта.

Темы рефератов и сообщений

1. Государственный и частный интерес в уголовно-процессуальном конфликте.
2. Длительные и ситуативные конфликты как разновидности уголовно-процессуальных конфликтов.
3. Концепция «конфликтного следствия».

Практические задания

1. Составьте таблицу со ссылкой на конкретные нормы законодательства, которые порождают конфликтные ситуации в уголовной сфере

Тема 6. Техника разрешения семейных и межличностных конфликтов

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Семейный конфликт: понятие, виды, структура. Семейный конфликт как юридический конфликт.
2. Особенности брачного конфликта и техника его разрешения.
3. Функции семейного конфликта.
4. Межличностный конфликт как основа для возникновения юридического конфликта.

Темы рефератов и сообщений

1. Современные проблемы и тенденции развития семейно-бытовых конфликтов.
2. Роль государства в предупреждении и разрешении семейного конфликта.
3. Бытовые конфликты и особенности их правового регулирования.
4. Роль традиций и культуры поведения в межличностных конфликтах.

Практические задания

1. На примере конкретного семейного конфликта раскройте все элементы конфликта и предложите варианты его разрешения.

Тема 7. Особенности техники разрешения межнациональных конфликтов

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Понятие и особенность межнационального конфликта.
2. Виды межнациональных конфликтов.
3. Межнациональный конфликт в России и странах Запада: сравнительно-правовой анализ.
4. Подходы к разрешению межнациональных конфликтов.

Темы рефератов и сообщений

1. Правовое пространство и содержание межнациональных конфликтов в современной России.
2. Роль права в преодолении национальной вражды и региональной конфликтности.

Практическое задание

1. На примере конкретного межнационального конфликта раскройте все элементы конфликта и предложите варианты его разрешения.

Тема 8. Особенности техники разрешения конфликтов в сфере политики

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Определение политического конфликта.
2. Особенности возникновения и развития, структура и функции политических конфликтов.
3. Правовое регулирование политических конфликтов, техника их разрешения.

Темы рефератов и сообщений

1. Юридические аспекты политической конфликтности в России и в странах Запада.
2. Технологические аспекты правового регулирования политических конфликтов.

Практическое задание:

1. На примере конкретного политического конфликта раскройте все элементы конфликта и предложите варианты его разрешения.

Тема 9. Особенности техники разрешения международных конфликтов

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Понятие международного конфликта. Структура и динамика, функции международного конфликта.
2. Современные формы проявления международных конфликтов.
3. Техника предупреждения и регулирования международных конфликтов.

Темы рефератов и сообщений

1. Вооруженные конфликты международного характера: Россия и страны Запада.
2. Глобализация и проблемы правового регулирования международных отношений.

Практическое задание:

1. На примере конкретного международного конфликта раскройте все элементы конфликта и предложите варианты его разрешения.

Тема 10. Предупреждение и регулирование юридических споров

Вопросы для устного опроса, блиц-опроса

1. Основные принципы конфликтного менеджмента.
2. Анализ конфликтных отношений, приемы и методы управления конфликтом.
3. Правовые процедуры разрешения конфликтов в России и странах Запада.
4. Медиация как способ разрешения юридических конфликтов.

Темы рефератов, сообщений и дискуссий

1. Управление юридическим конфликтом: основные правила и принципы.
2. Медиация: пределы правового регулирования и проблемы правоприменения в России и странах Запада.

Практическое задание:

1. Отобразите схематично плюсы и минусы правового регулирования медиации как способа разрешения юридических конфликтов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Современная конфликтология как наука.
2. Классические концепции западной конфликтологии. (Л.Козер, Р.Дарендорф, К.Боулдинг).
3. Полемология Г.Бутуля как направление европейской конфликтологии.
4. Теория переговоров (Р.Фишер и У.Юри) и теория разрешения конфликтов Д.Бертона.
5. Особенности развития отечественной конфликтологии. «Теоретики равновесия» и теория конфликта.
6. Понятие конфликтологии и подходы к нему в России и странах Запада.
7. Понятие социального конфликта.
8. Функции социальных конфликтов.
9. Структура социального конфликта.
10. Конфликтное поведение: принципы, стратегия и тактика.
11. Типология конфликтов.
12. Стадии конфликта.
13. Понятие юридического конфликта. Правовые аспекты конфликтных отношений.
14. Типология юридических конфликтов. Общие основы и принципы типологии.
15. Функции юридического конфликта.
16. Структура юридического конфликта.
17. Конфликты в нормативно-правовой сфере.
18. Особенности конфликтов в нормативно-правовой сфере в различных правовых системах.
19. Формы проявления конфликтности в нормативно-правовой сфере.
20. Особенности техники разрешения нормативно-правовых конфликтов.
21. Корпоративные конфликты и их особенности.
22. Сравнительно-правовой анализ корпоративных конфликтов в различных правовых системах.
23. Особенности техники разрешения корпоративных конфликтов.
24. Конфликты в сфере регулирования налоговых правоотношений.

25. Сравнительно-правовой анализ налоговых конфликтов в различных правовых системах.
26. Особенности техники разрешения корпоративных конфликтов.
27. Уголовно-процессуальный и криминальный конфликт.
28. Концепция «конфликтного следствия» как показатель правовой культуры.
29. Особенности уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов в различных правовых системах.
30. Особенности техники разрешения уголовно-процессуальных и криминальных конфликтов.
31. Семейный конфликт: понятие, виды, структура. Семейный конфликт как юридический конфликт.
32. Особенности семейных споров в различных правовых системах.
33. Техника разрешения семейных споров.
34. Межнациональный конфликт понятие и виды.
35. Техника разрешения межнациональных конфликтов.
36. Правовое регулирование политических конфликтов.
37. Понятие международного конфликта. Структура и динамика, функции международного конфликта.
38. Основные принципы конфликтного менеджмента.
39. Анализ конфликтных отношений, приемы и методы управления конфликтом.
40. Правовые процедуры разрешения конфликтов в России и странах Запада.
41. Медиация как способ разрешения юридических конфликтов: зарубежный опыт и отечественная практика.
42. Правовое регулирование медиации.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. *Адыгезалова Г.Э.* Основы юридической конфликтологии и социологии права. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=571887

2. *Зеленков М.Ю.* Конфликтология: учебник. М., 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452906

3. *Иванов М.А.* Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: учебник. Оренбург: ОГУ, 2017. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=485469

4. *Минкина Н.И.* Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов: монография. М; Берлин: Директ-Медиа, 2017. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=473260

5.2. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

4. Очерки новейшей камералистика // <http://law.kubsu.ru/%d0%be%d1%87%d0%b5%d1%80%d0%ba%d0%b8-%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b5%d0%b9%d1%88%d0%b5%d0%b9-%d0%ba%d0%b0%d0%bc%d0%b5%d1%80%d0%b0%d0%bb%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b8%d0%ba%d0%b8/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
5. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
8. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
4. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Техника разрешения юридических споров» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного,

справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятиях) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то

непрерывно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.

4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику

возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение.

Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Практическое задание может выполняться в форме сообщения, но предполагает применение практических навыков и умений в проведении научных исследований и выражении своей авторской позиции на основе анализа учебной и научной литературы. Практическое задание представляет собой составление проекта какого-либо юридического документа, схемы или таблицы.

Блиц-опрос представляет собой краткий опрос по контрольным вопросам и вопросам темы занятия все студентов. Предполагается, что студенты должны в короткий промежуток (в отличие от простого ответа на рассматриваемый вопрос) времени максимально полно раскрыть вопрос.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул

пособия (2)		правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул
Ауд.	9	правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук		
Ауд.	10	
Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)		
Ауд.	17	
Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2),		

ноутбук

Ауд. 18
Интерактивный
проектор,
система
усиления и
обработки звука,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(12), учебно-
наглядные
пособия (5),
ноутбук

Ауд. 208
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
проектор,
учебно-
наглядные
пособия (3),
портреты
ученых-юристов
(5), система
обработки и
усиления звука,
ноутбук.

Ауд. 305
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (11),
портрет
ученного-юриста
(1), переносной
экран на

штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 404
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
портреты
ученых-юристов
(11), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 406
Интерактивный
проектор с
экраном,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (5),
ноутбук.

Ауд. 002
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (5),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 005
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 01
Интерактивная
мультимедийная
трибуна,
проектор,
проекционный
экран, портреты
известных
ученых-юристов
(10), учебно-
наглядные
пособия (5)

Ауд. 02
Интерактивный
проектор,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(10), учебно-
наглядные
пособия (16),
ноутбук

Ауд. 03
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные

	пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук		
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	3	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
	Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	5	
	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных	7	

ученых-юристов
(6), учебно-
наглядные
пособия (2)

Ауд. 9
Интерактивный
проектор,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (6),
ноутбук

Ауд. 18
Интерактивный
проектор,
система
усиления и
обработки звука,
магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(12), учебно-
наглядные
пособия (5),
ноутбук

Ауд. 104
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
ученых-юристов
(15),
специализирован
ная мебель,
технические
средства
обучения, DVD

плеер, ж/к
телевизор, стенд
с научными
журналами,
музей
криминалистиче
ского
оборудования,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 108
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (8),
цифровой
фотоаппарат,
комплект
криминалистиче
ского
оборудования,
манекен,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 204
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (7),
переносной
экран на
штативе,

переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 208
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
проектор,
учебно-
наглядные
пособия (3),
портреты
ученых-юристов
(5), система
обработки и
усиления звука,
ноутбук.

Ауд. 209
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (7),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 304
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (8),
портреты
ученых-юристов
(6), переносной
экран на
штативе,

переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 305
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (11),
портрет
ученного-юриста
(1), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 306
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (10),
портрет
ученного-юриста
(1), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 307
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (3),
переносной
экран на

штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 404
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
портреты
ученых-юристов
(11), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 405
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
портреты
ученых-юристов
(3), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 407
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной

экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 002
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (5),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 004
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 005
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук.

Ауд. 03
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,

учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 03-А
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
портреты
известных
ученых-юристов
(2), переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 06
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 09
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (8),

переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 010
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (4),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Ауд. 012
Магнитно-
маркерная доска,
учебная мебель,
учебно-
наглядные
пособия (6),
переносной
экран на
штативе,
переносной
проектор,
ноутбук

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение	Мебель:	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E

для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllNgMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и</p>	<p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017E ESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions». MicrosoftO365ProPlusforEDUAllNgMonthlySubscriptions -VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения</p>

обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

Ауд.103
Учебная мебель,
компьютерная
техника с
возможностью
подключения к
сети
«Интернет» и
обеспечением
доступа в
ЭИОС КубГУ

Ауд. 201
Учебная мебель,
компьютерная
техника с
возможностью
подключения к
сети
«Интернет» и
обеспечением
доступа в
ЭИОС КубГУ

Ауд. 011
Магнитно-
маркерная
доска, учебная
мебель,
компьютерная
техника с
возможностью
подключения к

сети
«Интернет» и
обеспечением
доступа в
ЭИОС КубГУ