

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
заместитель проректора



Хагуров Т.А.

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 ПРОБЛЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист в сфере публичной власти»

Форма обучения: очная, заочная

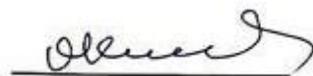
Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Проблемы организации государственной власти в субъектах РФ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил(и):

О.А.Ковтун, доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Проблемы организации государственной власти в субъектах РФ» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права

протокол № 11 «22» апреля 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права
Фарои Т.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова

протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Нетишинская Л.Ф. - доцент кафедры международного частного и предпринимательского права ФГБОУ ВО «Кубанский аграрный университет имени И.Т. Трубилина», к.ю.н., доцент.

Пчельник А.В. - начальник отдела общественных связей аппарата избирательной комиссии Краснодарского края.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Проблемы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

«Проблемы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации» является научной и учебной дисциплиной, направленной на изучение основных проблем правового статуса, организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

- знать систему органов публичной власти субъектов Российской Федерации и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), их официального опубликования и вступления в силу;
- знать требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- уметь подготавливать проект нормативного правового акта органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию;
- обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- знать виды, правила и особенности юридического консультирования органами государственной власти субъектов Российской Федерации, контрольными органами субъекта Российской Федерации;
- уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации органами государственной власти субъектов Российской Федерации, контрольными органами субъекта Российской Федерации;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в процессе регионального парламентского контроля, деятельности контрольных органов субъекта Российской Федерации;
- уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в процессе правотворческой, правоприменительной и контрольной деятельности органов публичной власти субъектов Российской Федерации;
- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций органами государственной власти субъектов Российской Федерации, контрольными органами субъектов Российской Федерации;
- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности, в ходе проведения регионального парламентского контроля, осуществления контрольных полномочий органов власти субъектов Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность соблюдать требования нормативных правовых актов, реализовывать навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной публично-правовой деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов актуальные проблемы конституционное прав, проблемы конституционно-правовой ответственности, конституционное правосудие в Российской Федерации, современные проблемы парламентского права. Дисциплина «Проблемы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации» является методологической основой для изучения курсов проблемы российского федерализма, парламентские процедуры, проблемы конституционного права зарубежных стран, социологическое сопровождение правотворческой деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти субъектов Российской Федерации и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с требованиями,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>предъявляемыми к его форме и содержанию.</p> <p>ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p>	
<p>ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования органами государственной власти субъектов Российской Федерации, контрольными органами субъекта Российской Федерации.</p> <p>ИПК – 4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации органами государственной власти субъектов Российской Федерации, контрольными органами субъекта Российской Федерации.</p>
<p>ИПК – 4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК – 4.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в процессе регионального парламентского контроля, деятельности контрольных органов субъекта Российской Федерации.</p> <p>ИПК – 4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в процессе правотворческой, правоприменительной и контрольной деятельности органов публичной власти субъектов Российской Федерации.</p>
<p>ИПК– 4.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>	<p>ИПК– 4.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций органами государственной власти субъектов Российской Федерации, контрольными органами субъектов Российской Федерации.</p> <p>ИПК –4.3.У-1. Умеет на основе выработанной</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности, в ходе проведения регионального парламентского контроля, осуществления контрольных полномочий органов власти субъектов российской Федерации.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единиц (144 часов), для ЗФО 4 зачетных единиц (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	ОФО/ЗФО	3 семестр (часы)		2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,3/14,3	34,3		14,3
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34		14
занятия лекционного типа	16/6	16		6
занятия семинарского типа (практические занятия)	34/8	18		8
Иная контактная работа:	0,3/0,3	0,3		0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	74/121	74		121
Контрольная работа	-/21			21
Реферат/эссе (подготовка)	24/30	24		30
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям)	24/40	24		40
Подготовка к текущему контролю	26/30	26		30
Контроль:				
Подготовка к экзамену	35,7/8,7	35,7		8,7
Общая трудоемкость	час.	144/144	144	144
	в том числе контактная работа	34,3/16,3	34,3	16,3
	зач. ед	4/4	4	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в системе органов публичной власти	14	2	2	-	10
2	Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации	14	2	2	-	10
3	Принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	14	2	2	-	10
4	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	20	4	4	-	12
5	Парламентский контроль в субъектах Российской Федерации	14	2	2	-	10
6	Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации	18	2	4	-	12
7	Контрольно-счетная палата субъекта Российской Федерации	14	2	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18	-	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в системе органов публичной власти	20	2	-	-	18
2	Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации	22	2	2	-	18

3	Принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	22	2	2	-	18
4	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	19	-	2	-	17
5	Парламентский контроль в субъектах Российской Федерации	18	-	2	-	16
6	Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации	18	-	-	-	18
7	Контрольно-счетная палата субъекта Российской Федерации	16	-	-	-	16
	ИТОГО по темам дисциплины	135	6	8	-	121
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в системе органов публичной власти	Теоретико-правовые основы исследования организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Понятие органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Признаки органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Место органов государственной власти субъектов Российской Федерации в системе органов публичной власти.	Р
2	Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации	Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Конституция Российской Федерации в системе нормативных актов, закрепляющих основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Роль законов о поправках к Конституции Российской Федерации в развитии правовых основ организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		<p>Федеральное законодательство, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Региональное законодательство, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в формировании законодательства, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p>	
3	<p>Принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>Конституционно-правовые принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Принцип государственной и территориальной целостности Российской Федерации. Принцип распространения суверенитета Российской Федерации на всю территорию Российской Федерации. Принцип верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов на всей территории Российской Федерации. Принцип единства системы государственной власти. Принцип разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Принцип самостоятельного осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации принадлежащих им полномочий. Принцип самостоятельного осуществления своих полномочий органами местного самоуправления.</p>	Р
4	<p>Законодательные (представительные) органы государственной</p>	<p>Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Принципы</p>	Р

	<p>власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>организации и деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Структура законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательный процесс в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовые акты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовая ответственность законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Роспуск законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.</p>	
5	<p>Парламентский контроль в субъектах Российской Федерации</p>	<p>Понятие парламентского контроля в субъектах Российской Федерации. Конституционно-правовые основы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации. Формы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации. Основные цели парламентского контроля в субъектах Российской Федерации. Принципы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации. Принцип законности. Принцип соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Принцип разделения властей. Принцип самостоятельности и независимости субъектов парламентского контроля. Принцип гласности. Субъекты парламентского контроля в субъектах Российской Федерации. Формы парламентского контроля в</p>	Р

		субъектах Российской Федерации.	
6	Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Принципы деятельности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Компетенция высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Конституционно-правовая ответственность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Взаимоотношение законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	Р
7	Контрольно-счетная палата субъекта Российской Федерации	Правовой статус контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации. Порядок формирования контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации. Полномочия контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации.	Р

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ²
1	Органы государственной власти субъектов	Теоретико-правовые основы исследования организации государственной власти в субъектах	Р

² Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	Российской Федерации в системе органов публичной власти	Российской Федерации. Понятие органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Признаки органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Место органов государственной власти субъектов Российской Федерации в системе органов публичной власти.	
2	Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации	Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Конституция Российской Федерации в системе нормативных актов, закрепляющих основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Роль законов о поправках к Конституции Российской Федерации в развитии правовых основ организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Федеральное законодательство, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Региональное законодательство, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в формировании законодательства, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.	Р
3	Принципы организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Конституционно-правовые принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Принцип государственной и территориальной целостности Российской Федерации. Принцип распространения суверенитета Российской Федерации на всю территорию Российской Федерации. Принцип верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов на всей территории Российской Федерации. Принцип единства системы	Р

		<p>государственной власти. Принцип разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную.</p> <p>Принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Принцип самостоятельного осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации принадлежащих им полномочий. Принцип самостоятельного осуществления своих полномочий органами местного самоуправления.</p>	
--	--	---	--

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в системе органов публичной власти	<p>1. Теоретико-правовые основы исследования организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p> <p>2. Понятие и признаки органа государственной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>3. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат
2	Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации	<p>1. Правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p> <p>2. Федеральное законодательство, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p> <p>3. Региональное законодательство, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат
3	Принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	<p>1. Понятие и система конституционно-правовых принципов организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>2. Характеристика конституционно-правовых принципов организации и деятельности органов государственной</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, дискуссия

	Федерации	власти субъектов Российской Федерации.	
4	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	<p>1. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>2. Принципы организации и деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>3. Структура законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>4. Компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>5. Законодательный процесс в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>6. Правовой статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>7. Конституционно-правовая ответственность законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат
5	Парламентский контроль в субъектах Российской Федерации	<p>1. Понятие парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.</p> <p>2. Конституционно-правовые основы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.</p> <p>3. Основные цели парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.</p> <p>4. Принципы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.</p> <p>5. Субъекты парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.</p> <p>6. Формы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат
6	Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации	<p>1. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>2. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат

		Российской Федерации). 3.Компетенция высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). 4.Конституционно-правовая ответственность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).	
7	Контрольно-счетная палата субъекта Российской Федерации	1.Правовой статус контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации. 2.Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации. 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации. 4. Полномочия контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации.	Устный опрос по вопросам темы, реферат

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации	1. Правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. 2. Федеральное законодательство, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. 3. Региональное законодательство, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, защита контрольной работы
2	Принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации	1. Понятие и система конституционно-правовых принципов организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. 2. Характеристика конституционно-правовых принципов организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, дискуссия, защита контрольной работы

3	Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	<p>1. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>2. Принципы организации и деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>3. Структура законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>4. Компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>5. Законодательный процесс в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>6. Правовой статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>7. Конституционно-правовая ответственность законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, защита контрольной работы
4	Парламентский контроль в субъектах Российской Федерации	<p>1. Понятие парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.</p> <p>2. Конституционно-правовые основы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.</p> <p>3. Основные цели парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.</p> <p>4. Принципы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.</p> <p>5. Субъекты парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.</p> <p>6. Формы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, защита контрольной работы

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28 апреля 2021 г.
2	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28 апреля 2021 г.
3	Подготовка к дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28 апреля 2021 г.
4	Выполнение контрольной работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28 апреля 2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28 апреля 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Проблемы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Проблемы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, контрольной работы, дискуссии, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (для ОФО)

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти субъектов Российской Федерации и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), их официального	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, дискуссия	Вопрос на экзамене 1-26, 36-41

		опубликования и вступления в силу.		
2	ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, дискуссия	Вопрос на экзамене 1-26, 36-41
3	ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или)	ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования органами государственной власти субъектов Российской Федерации, контрольными органами субъекта Российской Федерации. ИПК – 4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов,	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене 27-35, 42-46

	проведения консультации.	необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации органами государственной власти субъектов Российской Федерации, контрольными органами субъекта Российской Федерации.		
4	ИПК – 4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 4.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в процессе регионального парламентского контроля, деятельности контрольных органов субъекта Российской Федерации. ИПК – 4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в процессе правотворческой, правоприменительной и контрольной деятельности органов публичной власти субъектов Российской Федерации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене 27-35, 42-46

		Федерации.		
5	ИПК– 4.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК– 4.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций органами государственной власти субъектов Российской Федерации, контрольными органами субъектов Российской Федерации. ИПК –4.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности, в ходе проведения регионального парламентского контроля, осуществления контрольных полномочий органов власти субъектов российской Федерации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене 27-35, 42-46

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
(для ЗФО)**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческ	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти субъектов Российской Федерации и их нормотворческие полномочия, сущность	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, дискуссия, контрольная работа	Вопрос на экзамене 1-26, 36-41

	<p>их полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p>	<p>нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), их официального опубликования и вступления в силу.</p>		
2	<p>ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.</p>	<p>ИПК-1.2.З-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта органами государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, дискуссия, контрольная работа</p>	<p>Вопрос на экзамене 1-26, 36-41</p>

		Федерации.		
3	<p>ИПК – 4.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК – 4.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования органами государственной власти субъектов Российской Федерации, контрольными органами субъекта Российской Федерации.</p> <p>ИПК – 4.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации органами государственной власти субъектов Российской Федерации, контрольными органами субъекта Российской Федерации.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, контрольная работа</p>	<p>Вопрос на экзамене 27-35, 42-46</p>
4	<p>ИПК – 4.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК – 4.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в процессе регионального парламентского</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, контрольная работа</p>	<p>Вопрос на экзамене 27-35, 42-46</p>

		<p>контроля, деятельности контрольных органов субъекта Российской Федерации.</p> <p>ИПК – 4.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в процессе правотворческой, правоприменительной и контрольной деятельности органов публичной власти субъектов Российской Федерации.</p>		
5	<p>ИПК– 4.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>	<p>ИПК– 4.3. З-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций органами государственной власти субъектов Российской Федерации, контрольными органами субъектов Российской Федерации.</p> <p>ИПК –4.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности, в ходе проведения регионального парламентского</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, контрольная работа</p>	<p>Вопрос на экзамене 27-35, 42-46</p>

		контроля, осуществления контрольных полномочий органов власти субъектов российской Федерации.		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема1 Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в системе органов публичной власти.

- 1.Теоретико-правовые основы исследования организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
2. Понятие органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
3. Признаки органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 4.Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Темы рефератов

- Особенности органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
- Место органов государственной власти субъектов Российской Федерации в системе органов публичной власти.

Тема 2. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

- 1.Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
- 2.Федеральное законодательство, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
- 3.Региональное законодательство, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
- 4.Роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в формировании законодательства, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Темы рефератов

- Конституция Российской Федерации в системе нормативных актов, закрепляющих основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
- Роль законов о поправках к Конституции Российской Федерации в развитии правовых основ организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
- Конституции (уставы) субъектов как правовая основа организации и деятельности государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Тема3. Принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

- 1.Понятие и система конституционных принципов организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 2.Характеристика конституционных принципов организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Темы рефератов

Государственная и территориальная целостность Российской Федерации как принцип организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Распространение суверенитета Российской Федерации на всю территорию Российской Федерации как принцип организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Верховенство Конституции Российской Федерации и федеральных законов на всей территории Российской Федерации как принцип организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Принцип единства системы государственной власти.

Принцип разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную.

Принцип самостоятельного осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации принадлежащих им полномочий.

Принцип самостоятельного осуществления своих полномочий органами местного самоуправления.

Вопросы для дискуссии

Принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Проблемы реализации исключительных предметов Российской Федерации.

Проблемы реализации совместных предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов.

Тема4. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.Принципы организации и деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Структура законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.Компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Законодательный процесс в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.Правовой статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.Конституционно-правовая ответственность законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Темы рефератов

Правовой статус Законодательного Собрания Краснодарского края. Принципы организации и деятельности Законодательного Собрания Краснодарского края.

Структура Законодательного Собрания Краснодарского края.

Компетенция Законодательного Собрания Краснодарского края.

Законодательный процесс в Законодательном Собрании Краснодарского края.

Правовые акты законодательных Законодательного Собрания Краснодарского края.

Правовой статус депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края.

Конституционно-правовая ответственность Законодательного Собрания Краснодарского края.

Регламент законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 5. Парламентский контроль в субъектах Российской Федерации.

1. Понятие парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.
2. Конституционно-правовые основы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.
3. Формы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.
4. Основные цели парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.
5. Принципы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.
6. Субъекты парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.
7. Формы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

Темы рефератов

Принцип законности парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

Соблюдение прав и свобод человека и гражданина как принцип парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

Разделение властей как принцип парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

Самостоятельность и независимость субъектов парламентского контроля как принцип парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

Гласность как принцип парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

Тема 6. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

- 1 Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. .
2. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).
3. Принципы деятельности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).
4. Компетенция высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).
5. Конституционно-правовая ответственность должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).
6. Взаимоотношение законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Темы рефератов

Система органов исполнительной власти Краснодарского края.

Правовой статус губернатора Краснодарского края.

Принципы деятельности губернатора Краснодарского края.

Компетенция губернатора Краснодарского края.

Конституционно-правовая ответственность губернатора Краснодарского края.

Тема 7. Контрольно-счетная палата субъекта Российской Федерации.

1. Правовой статус контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации.
2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации.
3. Порядок формирования контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации.

4. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации. 5. Полномочия контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации.

Темы рефератов

Правовой статус Контрольно-счетной палаты Краснодарского края
Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края
Полномочия Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

Задания для выполнения контрольных работ.

На основе анализа конституций (уставов) отдельных субъектов Российской Федерации:

- 1) рассмотреть систему и статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) рассмотреть полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 3) рассмотреть конституционно-правовые основы законодательного процесса в региональном парламенте.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов для экзамена

1. Теоретико-правовые основы исследования организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
2. Понятие и признаки органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
3. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
4. Место органов государственной власти субъектов Российской Федерации в системе органов публичной власти.
5. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
6. Конституция Российской Федерации в системе нормативных актов, закрепляющих основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
7. Роль законов о поправках к Конституции Российской Федерации в развитии правовых основ организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
8. Федеральное законодательство, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
9. Региональное законодательство, регулирующее отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
10. Роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в формировании законодательства, регулирующего отношения в сфере организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.
11. Конституционно-правовые принципы организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
12. Государственная и территориальная целостность Российской Федерации как принцип организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
13. Распространение суверенитета Российской Федерации на всю территорию Российской Федерации как принцип организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Верховенство Конституции Российской Федерации и федеральных законов на всей территории Российской Федерации как принцип организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

15. Разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную как принцип организации и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

16. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

17. Принцип самостоятельного осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации принадлежащих им полномочий.

18. Принцип самостоятельного осуществления своих полномочий органами местного самоуправления.

19. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

20. Принципы организации и деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

21. Структура законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации

22. Компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

23. Законодательный процесс в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

24. Правовые акты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

25. Правовой статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

26. Конституционно-правовая ответственность законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

27. Понятие парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

28. Конституционно-правовые основы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

29. Формы парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

30. Основные цели парламентского контроля являются в субъектах Российской Федерации.

31. Принцип законности парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

32. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина как принцип парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

33. Разделение властей как принцип парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

34. Самостоятельность и независимость субъектов парламентского контроля как принцип парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

35. Гласность как принцип парламентского контроля в субъектах Российской Федерации.

36. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
37. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
38. Принципы деятельности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
39. Компетенция высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
40. Конституционно-правовая ответственность должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).
41. Взаимоотношение законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
42. Правовой статус контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации.
43. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации.
44. Порядок формирования контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации.
45. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации.
46. Полномочия контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) //

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ //

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102031436>

3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ// <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102045098>

4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ //

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13440/

5. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ //

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960>

6. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ //

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>

7. О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ //

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>

8. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392>

9. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=102087594
10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162>
11. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>
12. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076357&intelsearch>
13. О государственном языке Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102092715>
14. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102111178&backlink=1&&nd=102104061>
15. О Государственном Совете РФ: Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ// <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012080064>
16. О федеральной территории "Сириус": Федеральный закон от 22.12.2020 N 437-ФЗ // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012220082>
17. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.12.2020 N 439-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371685/

5.2. Учебная литература

1. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473483>
2. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468528>
3. Вербицкая, Т. В. Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Т. В. Вербицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13813-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477217>
4. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475912>
5. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468358>
6. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470896>

7. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474426>

8. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12399-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476584>

9. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475965>

10. Приходько, Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467375>

11. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-13033-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448931>

12. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468451>

13. Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475494>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020

от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных: Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных: Американская патентная база данных

<http://www.uspto.gov/patft/>

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
8. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
9. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
13. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Проблемы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков

публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматривается выполнение контрольной работы. Цель контрольной работы - выявить, в какой степени освоен учебный материал, насколько студент ориентируется в изучаемых темах дисциплины. Выполнение студентом контрольной работы – составная часть учебного процесса, одна из форм организации и контроля самостоятельной работы студента.

Задачами выполнения контрольной работы являются: самостоятельное изучение соответствующей темы учебной дисциплины; формирование навыка самостоятельной работы по подбору и обработке литературы, нормативных правовых актов, международных договоров, материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов по конкретной теме; выявление способности решать задачи юридического характера по изучаемой дисциплине. контроль качества усвоения изученного материала и самостоятельной работы студента.

Приступая к написанию работы, студент должен изучить дисциплину в объеме, установленном учебным планом и в соответствии с программой курса. Выполнение работы осуществляется поэтапно: ознакомление с заданием; подбор и изучение литературы, рекомендованной кафедрой по теме теоретического вопроса соответствующего варианта контрольной работы в случае необходимости – подбор практического материала по теме теоретического вопроса работы; подбор и изучение нормативного материала для решения практических ситуаций, при необходимости – анализ соответствующей судебной практики; письменное оформление работы.

Желательно, чтобы контрольная работа была представлена в печатном виде. При компьютерной верстке устанавливается полуторный интервал, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman, сноски печатаются 10 шрифтом. Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом или аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора контрольной работы. Цитата приводится в кавычках. Цитирование какого-либо источника может быть осуществлено путем косвенной речи. После цитаты ставится номер ссылки. Ссылки даются постранично и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати.

На титульном листе указывается наименование дисциплины, фамилия, имя, отчество студента, номер группы. При ответе на вопрос сначала указывается его номер, полная формулировка, а затем дается ответ. Ответы должны быть полными, четкими, мотивированными, со ссылкой на действующее законодательство.

Решение задачи должно быть подробным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие правовые нормы с учетом их судебного или доктринального толкования. В конце работы необходимо поместить список используемой литературы. Выполненная контрольная работа подписывается студентом с указанием даты, регистрируется оценивается преподавателем «зачтено» или «не зачтено». При получении отрицательной оценки контрольная работа возвращается студенту, который должен доработать конкретное задание и представить его для проверки повторно.

Неправильно оформленная работа не принимается.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс –
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	
	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления	

	<p>и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--

	<p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для</p>

	<p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>	<p>распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--

	<p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNlg

	<p>информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на</p>

	<p>доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	---