

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.08 «Техника составления юридических документов в сфере строительной  
деятельности»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы (108 часов)

**Цель дисциплины:** обучить основам техники составления юридических документов в сфере строительства, передать знания по спорным вопросам составления договора строительного подряда и иных договоров в сфере строительства, выработать рекомендации по составлению проектной декларации и иных юридических документов.

**Задачи дисциплины** направлены на формирование профессиональных компетенций у обучающихся, которые после освоения дисциплины должны

- знать условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов правовых (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью и стадией рассмотрения дела;

- знать особенности различных видов нормативных и индивидуальных правовых актов и иных юридических документов, а также правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.

- знать правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, процессуальных и иных юридических документов.

- уметь своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и процессуальных документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью и стадией рассмотрения дела.

- уметь определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов и использовать их при оказании квалифицированной юридической помощи.

- уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права или обществознания, о юридической технике из курса «Юридическая техника» специалитета или иных источников, основы гражданского права, а также основные положения дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения».

«Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности» является основой для применения всех полученных знаний и умений во время преддипломной практики и научно-исследовательской работы, а также важна при изучении дисциплин «Общая теория юридической техники» и «Техника проведения юридической экспертизы», читаемых в рамках магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», «Юридическая техника и правила оформления документов».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
<b>ИОПК-5.1.</b> Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	<b>ИОПК-5.1. 3.1</b> Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных, индивидуальных правовых актов, процессуальных и других юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью, видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела.
	<b>ИОПК-5.1. У.1</b> Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью видом юридического конфликта и стадией рассмотрения дела.
<b>ИОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	<b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в зависимости от вида оказываемой квалифицированной правовой помощи при разрешении юридического конфликта.
	<b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов и использовать их при оказании квалифицированной юридической помощи.
<b>ИОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	<b>ИОПК-5.3.3-1.</b> Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, процессуальных и иных юридических документов.
	<b>ИОПК-5.3.У-1.</b> Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники при оказании правовой помощи по различным категориям юридических споров.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Строительное право: особенности сферы правового регулирования	11,8	2	2	-	7,8
2.	Субъекты строительной деятельности	14	2	2	-	10
3.	Применение земельного законодательства в строительной деятельности	12	2	2	-	8
4.	Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	14	2	2	-	10
5.	Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	14	2	2	-	10
6.	Договоры подряда и техника их составления	16	2	4	-	10
7.	Долевое строительство: техника составления документов	14	2	2	-	10

8.	Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии	12	2	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
	Подготовка к зачету	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18	-	73,8

**Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 1 (заочная форма обучения)**

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Строительное право: особенности сферы правового регулирования	8	2	-	-	6
2.	Субъекты строительной деятельности	6	-	-	-	6
3.	Применение земельного законодательства в строительной деятельности	6	-	-	-	6
4.	Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	8	2	-	-	6
5.	Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	8	2	-	-	6
6.	Договоры подряда и техника их составления	-	-	-	-	-
7.	Долевое строительство: техника составления документов	-	-	-	-	-
8.	Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии	-	-	-	-	-
	ИТОГО по темам дисциплины	36	6	-	-	30
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	6	-	-	30

**Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 2 (заочная форма обучения)**

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Строительное право: особенности сферы правового регулирования	4	-	-	-	4
2.	Субъекты строительной деятельности	4	-	2	-	4
3.	Применение земельного законодательства в строительной деятельности	4	-	-	-	4
4.	Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	8	-	2	-	6
5.	Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	6	-	-	-	6
6.	Договоры подряда и техника их составления	14	-	2	-	12
7.	Долевое строительство: техника составления документов	14	-	2	-	12
8.	Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии	12	-	-	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	68	-	8	-	60

	Подготовка к зачету	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	8	-	60

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор:

д.ю.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории государства и права Адыгезалова Г.Э.