

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
заместитель проректора



Хагуров Т.А.

«мая» 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.07 ПРОБЛЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист в сфере публичной власти»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Проблемы организации местного самоуправления» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил(и):

М.М. Курячая, доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Проблемы конституционного права зарубежных стран» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права  
протокол № 11 «22» апреля 2021 г.  
И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права  
Фарои Т.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова  
протокол № 10 «20» мая 2021 г.  
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензент:

Громько С.В., первый заместитель главы администрации Центрального внутригородского округа города Краснодара, Заслуженный юрист Кубани

Кудрявцева Л.В., к. ю. н., доцент, доцент кафедры международного частного и предпринимательского права Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Проблемы организации местного самоуправления» имеет своей целью формирование у магистрантов способностей добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в сфере организации местного самоуправления; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в указанной сфере; готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области проблем организации местного самоуправления, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толковать различные правовые акты в области организации местного самоуправления

Дисциплина «Проблемы организации местного самоуправления» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений права, а также навыков самостоятельного применения российского законодательства по проблемным вопросам организации местного самоуправления.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины «Проблемы организации местного самоуправления» выступают:

- освоение правил, регулирующих профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание в сфере проблемных вопросов организации местного самоуправления;

- знание норм права, их основных видов, значение в правовом регулировании организации местного самоуправления, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, особенности норм материального и процессуального права в рассматриваемой сфере; проблем организационных основ местного самоуправления; проблем финансово – экономических основ местного самоуправления и проблем муниципально-правовой ответственности и контроля в системе организационных проблем местного самоуправления;

- усвоение основных способов и методов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области организации местного самоуправления, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- рассмотрение основных видов, способов и особенностей толкования нормативно-правовых актов в области организации местного самоуправления;

- определение круга профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста и их содержание в изучаемой в рамках настоящей дисциплины сфере; организационных основ местного самоуправления; финансово – экономических основ местного самоуправления и проблем муниципально-правовой ответственности и контроля в системе организации местного самоуправления;

- участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области организации местного самоуправления, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- определение видов и способов толкования различных нормативно-правовых актов по организации местного самоуправления;

- владение навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста в сфере организации местного самоуправления; способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять причины и условия, способствующие их совершению.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания, умения и навыки работы с российским законодательством, способность логически верно, аргументировано применять правовые нормы, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организации местного самоуправления.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы организации местного самоуправления» относится к части формируемой участниками образовательных отношений обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины магистр должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: теория и история государства и права, конституционное право РФ, конституционное право зарубежных стран, теория государства и права, финансовое право, административное право, избирательное право, муниципальное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующего материала.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>ПК – 1</b> Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе   |   |
| <b>ИПК– 1.1.</b> Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу | <b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает систему законодательных (представительных) органов государственной власти в РФ, их статус, нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом и законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ, их официального опубликования и вступления в силу. |
| <b>ИПК – 1.2.</b> Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.   | <b>ИПК- 1.2.3-1.</b> Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта, руководствуясь нормами муниципального права.   |
|   | <b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию нормами муниципального права.  |
|   | <b>ИПК-1.2.У-2.</b> Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) и выявлять  |

| Код и наименование индикатора*  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
|   | проблемы принятия нормативного правового акта, руководствуясь нормами муниципального права.  |
| <b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения |  |
| <b>ИПК– 2.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.   | <b>ИПК-2.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы муниципального права, иные нормы, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних при реализации парламентских полномочий.                                    |
|   | <b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, содержащие нормы муниципального права.  |
| <b>ИПК– 2.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.   | <b>ИПК-2.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы муниципального права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с деятельностью федерального и регионального парламентов.      |
|   | <b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы муниципального права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации парламентов РФ. |
| <b>ИПК– 2.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.  | <b>ИПК– 2.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в деятельности парламентов РФ, принятии и опубликовании нормативных актов органами публичной власти.  |
|   | <b>ИПК– 2.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине   |
|                                | обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений органами публичной власти, и реализовывать меры по их предупреждению. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ   | Всего часов                          | Форма обучения   |                |               |
|--|--------------------------------------|------------------|----------------|---------------|
|  |                                      | очная            |                | заочная       |
|  | <b>ОФО/ЗФО</b>                       | 3 семестр (часы) | семестр (часы) | 2 курс (часы) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>   | <b>34,2/14,2</b>                     | <b>34,2</b>      |                | <b>14,2</b>   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>   | <b>34/14</b>                         | <b>34</b>        |                | <b>14</b>     |
| занятия лекционного типа   | 16/4                                 | 16               |                | 4             |
| занятия семинарского типа (практические занятия)   | 18/10                                | 18               |                | 10            |
| <b>Иная контактная работа:</b>   | <b>0,2/0,2</b>                       | <b>0,2</b>       |                | 0,2           |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)  |                                      |                  |                |               |
| Промежуточная аттестация (ИКР)   | 0,2/0,2                              | 0,2              |                | 0,2           |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>  | <b>73,8/90</b>                       | <b>73,8</b>      |                | <b>90</b>     |
| Контрольная работа   | 10/20                                | 10               |                | 20            |
| Реферат/эссе (подготовка)  | 20/20                                | 20               |                | 20            |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям.) | 20/30                                | 20               |                | 30            |
| Подготовка к текущему контролю   | 23,8/20                              | 23,8             |                | 20            |
| <b>Контроль:</b>   | <b>-/3,8</b>                         |                  |                | <b>3,8</b>    |
| Подготовка к экзамену  |                                      |                  |                |               |
| <b>Общая трудоёмкость</b>  | <b>час.</b>                          | <b>108/108</b>   | <b>108</b>     | <b>108</b>    |
|  | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>34,2/14,2</b> | <b>34,2</b>    | <b>14,2</b>   |
|  | <b>зач. ед</b>                       | <b>3/3</b>       | <b>3</b>       | <b>3</b>      |

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

| № работа | Наименование разделов (тем)<br>Внеаудиторная работа   | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|          |   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|          |   |                  | Л                 | СЗ | ЛР |                      |
| 1.       |   |                  | 2                 | 2  |    | 12                   |
| 2.       | Основные понятия и определения, цели, задачи, структура и содержание курса «Проблемы организации местного самоуправления» | 12               | 2                 | 2  |    | 12                   |
| 3.       | Проблемы правового регулирования организации местного самоуправления  | 17               | 2                 | 2  |    | 12                   |
| 4.       | Проблемы формирования и организации представительных органов местного самоуправления                                      | 17,4             | 4                 | 4  |    | 12                   |
| 5.       | Проблемы формирования и организации исполнительных органов местного самоуправления  | 19,4             | 2                 | 2  |    | 12                   |
| 6.       | Проблемы организации деятельности главы муниципального образования  | 21               | 2                 | 4  |    | 12                   |
| 7.       | Проблемы активизации участия населения в местном самоуправлении   | 21               | 2                 | 2  |    | 11                   |
|          | ИТОГО по темам дисциплины   | 107,8            | 16                | 18 | -  | 83                   |
|          | Контроль самостоятельной работы (КСР)   |                  | -                 | -  | -  | -                    |
|          | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2              | -                 | -  | -  | -                    |
|          | Подготовка к экзамену   |                  |                   |    |    |                      |
|          | Общая трудоемкость по дисциплине  | 108              | -                 | -  | -  | -                    |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем)   | Количество часов |                   |    |    |                      |
|---|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|   |   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|   |   |                  | Л                 | СЗ | ЛР | СРС                  |
| 1 | Основные понятия и определения, цели, задачи, структура и содержание курса «Проблемы организации местного самоуправления» | 17               | 2                 |    |    | 15                   |
| 2 | Проблемы правового регулирования организации местного самоуправления  | 17               | 2                 | 2  |    | 15                   |
| 3 | Проблемы формирования и организации представительных органов местного самоуправления                                      | 19               |                   | 2  |    | 15                   |
| 4 | Проблемы формирования и организации исполнительных органов местного самоуправления  | 17               |                   | 2  |    | 15                   |
| 5 | Проблемы организации деятельности главы муниципального образования  | 17               |                   | 2  |    | 15                   |
| 6 | Проблемы активизации участия населения в местном самоуправлении   | 17               |                   | 2  |    | 15                   |
|   | ИТОГО по темам дисциплины   | 104              | 4                 | 10 | -  | 90                   |
|   | Контроль самостоятельной работы (КСР)   |                  | -                 | -  | -  | -                    |
|   | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2              | -                 | -  | -  | -                    |
|   | Контроль  | 3,8              |                   |    |    |                      |
|   | Общая трудоемкость по дисциплине  | 108              | -                 | -  | -  | -                    |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

| № | Наименование темы   | Содержание темы  | Форма текущего контроля <sup>1</sup> |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | Основные понятия и определения, цели, задачи, структура и содержание курса «Проблемы организации местного самоуправления» | Понятие и место курса «Проблемы организации местного самоуправления» в российской правовой системе.<br>Источники муниципального права: понятие, юридическая природа и виды.<br>Основные понятия и определения курса «Проблемы организации местного самоуправления».<br>Цели, задачи, структура и содержание курса «Проблемы организации местного самоуправления» | Р                                    |
| 2 | Проблемы правового регулирования организации местного самоуправления  | Система муниципальных правовых актов.<br>Решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан).<br>Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами.  | Р, С                                 |

<sup>1</sup>Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.



|   |   |   |              |
|---|---|---|--------------|
|   |   | <p>Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.</p> <p>Регистр муниципальных нормативно-правовых актов.</p>   |              |
| 3 | <p>Проблемы формирования и организации представительных органов местного самоуправления</p> | <p>Муниципальное образование: понятие, признаки. Виды муниципальных образований.</p> <p>Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.</p> <p>Разграничение собственности на землю между уровнями публичной власти.</p> <p>Муниципальное имущество: состав, формирование.</p> <p>Хозяйственная деятельность органов местного самоуправления.</p> <p>Приватизация муниципального имущества.</p>  | Р, С         |
| 4 | <p>Проблемы формирования и организации исполнительных органов местного самоуправления</p>   | <p>Концепция государственной политики по разграничению предметов ведения и полномочий между федеральным, региональным и муниципальным уровнями власти</p>   | Р,С          |
| 5 | <p>Проблемы организации деятельности главы муниципального образования</p>                   | <p>Вопросы формирования системы органов местного самоуправления.</p> <p>Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий.</p> <p>Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.</p> <p>Местная администрация как исполнительно- распорядительный орган муниципального образования.</p> <p>Глава местной администрации.</p> <p>Полномочия главы местной администрации.</p> <p>Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> | Р            |
| 6 | <p>Проблемы активизации участия населения в местном самоуправлении</p>                      | <p>1 Содействие органов местного самоуправления в повышении самоорганизации жителей муниципального образования.</p> <p>2. Основные приемы и методы взаимодействия органов местного самоуправления и общественности.</p>   | Р, дискуссия |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | 3. Местный референдум: понятие, правовые основы, круг вопросов, выносимых на референдум.<br>4. Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.<br>5. Развитие института территориального общественного самоуправления. |  |
|--|--|--|--|

Примечание:написание реферата(Р), сообщение (С)

### 2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

| № | Наименование темы   | Содержание темы   | Форма текущего контроля <sup>1</sup> |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Основные понятия и определения, цели, задачи, структура и содержание курса «Проблемы организации местного самоуправления» | Понятие и место курса «Проблемы организации местного самоуправления» в российской правовой системе.<br>Источники муниципального права: понятие, юридическая природа и виды.<br>Основные понятия и определения курса «Проблемы организации местного самоуправления».<br>Цели, задачи, структура и содержание курса «Проблемы организации местного самоуправления»            | Р                                    |
| 2 | Проблемы правового регулирования местного самоуправления  | Проблемы разграничения нормотворческой деятельности.<br>Внутренняя несогласованность и несистемность федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении.<br>Проблемы реформирования системы местного самоуправления.<br>Проблемы реализации новых положений закона о местном самоуправлении.<br>Размытость и неконкретность муниципальных правовых норм | Р, С                                 |

Примечание:написание реферата(Р), сообщение (С)

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

| № | Наименование темы  | Тематика занятий/работ  | Форма текущего контроля             |
|---|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Основные понятия и определения, цели, задачи, структура и содержание курса «Проблемы | Понятие и место курса «Проблемы организации местного самоуправления» в российской правовой системе.<br>Источники муниципального права: понятие, юридическая природа и виды. | устный опрос по вопросам темы,<br>Р |

<sup>1</sup>Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | организации местного самоуправления»   | Основные понятия и определения курса «Проблемы организации местного самоуправления». Цели, задачи, структура и содержание курса «Проблемы организации местного самоуправления»   |   |
| 2 | Проблемы правового регулирования организации местного самоуправления                 | Система муниципальных правовых актов. Решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан). Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами. Регистр муниципальных нормативно-правовых актов.   | устный опрос по вопросам темы, Р, С         |
| 3 | Проблемы формирования и организации представительных органов местного самоуправления | 1. Вопросы формирования системы органов местного самоуправления.<br>2. Формирование представительных органов местного самоуправления.<br>3. Наименование представительных органов местного самоуправления.<br>4. Срок полномочий представительных органов местного самоуправления.   | устный опрос по вопросам темы, Р, С         |
| 4 | Проблемы формирования и организации исполнительных органов местного самоуправления   | 1. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.<br>2. Глава местной администрации.<br>3. Полномочия главы местной администрации.   | устный опрос по вопросам темы, Р, С         |
| 5 | Проблемы организации деятельности главы муниципального образования                   | 1. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.<br>2. Глава муниципального образования.<br>3. Полномочия главы муниципального образования.   | устный опрос по вопросам темы, Р            |
| 6 | Проблемы активизации участия населения в местном самоуправлении                      | 1. Содействие органов местного самоуправления в повышении самоорганизации жителей муниципального образования.<br>2. Основные приемы и методы взаимодействия органов местного самоуправления и общественности.<br>3. Местный референдум: понятие, правовые основы. Круг вопросов, выносимых на референдум.<br>4. Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.<br>5. Развитие института территориального общественного самоуправления | устный опрос по вопросам темы, Р, дискуссия |

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

| № | Наименование темы  | Тематика занятий/работ   | Форма текущего контроля                |
|---|--|--|--|
| 1 | Проблемы правового регулирования организации местного самоуправления                 | Система муниципальных правовых актов. Решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан). Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами.<br>1.Регистр муниципальных нормативно-правовых актов.  | устный опрос по вопросам темы,<br>Р    |
| 2 | Проблемы формирования и организации представительных органов местного самоуправления | 1. Вопросы формирования системы органов местного самоуправления.<br>2. Формирование представительных органов местного самоуправления.<br>3. Наименование представительных органов местного самоуправления.<br>4. Срок полномочий представительных органов местного самоуправления.   | устный опрос по вопросам темы,<br>Р, С |
| 3 | Проблемы формирования и организации исполнительных органов местного самоуправления   | 1. Местная администрация как исполнительно- распорядительный орган муниципального образования.<br>2. Глава местной администрации.<br>3. Полномочия главы местной администрации.  | устный опрос по вопросам темы,<br>Р, С |
| 4 | Проблемы организации деятельности главы муниципального образования                   | 1. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.<br>2. Глава муниципального образования.<br>3. Полномочия главы муниципального образования.   | устный опрос по вопросам темы,<br>Р,С  |
| 5 | Проблемы активизации участия населения в местном самоуправлении                      | 1. Содействие органов местного самоуправления в повышении самоорганизации жителей муниципального образования.<br>2. Основные приемы и методы взаимодействия органов местного самоуправления и общественности.<br>3. Местный референдум: понятие, правовые основы. Круг вопросов, выносимых на референдум.<br>4. Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.<br>1.5. Развитие института территориального общественного самоуправления | устный опрос по вопросам темы,<br>Р    |

Примечание: Написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС  | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы   |
|---|--|---|
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Проблемы организации местного самоуправления», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г. |
| 2 | Подготовка сообщений                           | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Проблемы организации местного самоуправления», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г. |
| 3 | Выполнение реферата                            | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Проблемы организации местного самоуправления», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г. |
| 4 | Подготовка и проведение дискуссии              | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Проблемы организации местного самоуправления», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол №11 от 28.04.2021 г.  |
| 5 | Подготовка к текущему контролю                 | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Проблемы организации местного самоуправления», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Проблемы организации местного самоуправления», как одна из образовательных технологий, используемая при реализации различных видов учебной работы, применяется дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Проблемы организации местного самоуправления».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (ОФО)

| № п/п | Код и наименование индикатора   | Результаты обучения  | Наименование оценочного средства  |                          |
|-------|---|--|---|--------------------------|
|       |   |  | Текущий контроль  | Промежуточная аттестация |
| 1     | <b>ИПК– 1.1.</b><br>Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. | <b>ИПК-1.1.3-1.</b><br>Знает систему законодательных (представительных) органов государственной власти в РФ, их статус, нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом и законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ, их официального опубликования и вступления в силу. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия | Вопрос на зачёте 1-50    |

|   |   |  |   |                               |
|---|---|--|---|-------------------------------|
| 2 | <p><b>ИПК – 1.2.</b><br/>Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия</p> | <p><b>ИПК- 1.2.3-1.</b><br/>Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта, руководствуясь нормами муниципального права.<br/><b>ИПК-1.2.У-1.</b><br/>Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию нормами муниципального права.<br/><b>ИПК-1.2.У-2.</b><br/>Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) и выявлять проблемы принятия нормативного правового акта, руководствуясь нормами муниципального права.</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения</p>           | <p>Вопрос на зачёте: 1-50</p> |
| 3 | <p><b>ИПК – 2.1.</b><br/>Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>   | <p><b>ИПК-2.1.3-1.</b><br/>Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы муниципального права, иные нормы, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств,</p>  | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, диссусия</p> | <p>Вопрос на зачёте: 1-50</p> |

|   |  |   |   |                               |
|---|--|---|---|-------------------------------|
|   |  | <p>правила правовой квалификации последних при реализации парламентских полномочий.</p> <p><b>ИПК-2.1.У-1.</b></p> <p>Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, содержащие нормы муниципального права.</p>   |   |                               |
| 4 | <p><b>ИПК – 2.2.</b></p> <p>Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> | <p><b>ИПК-2.2.3-1.</b></p> <p>Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы муниципального права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с деятельностью федерального и регионального парламентов.</p> <p><b>ИПК-2.2.У-1.</b></p> <p>Умеет применять правила осуществления</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дисуссия</p> | <p>Вопрос на зачёте: 1-50</p> |



|   |  |  |   |                               |
|---|--|--|---|-------------------------------|
|   |  | <p>квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы муниципального права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации парламентов РФ.</p>  |   |                               |
| 5 | <p><b>ИПК – 2.3.</b><br/>Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p><b>ИПК– 2.3.3-1.</b><br/>Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в деятельности парламентов РФ, принятии и опубликовании нормативных актов органами публичной власти.<br/><b>ИПК– 2.3.У-1.</b><br/>Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений органами публичной власти, и реализовывать меры по их предупреждению.</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, диссусия</p> | <p>Вопрос на зачёте: 1-50</p> |

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации  
(ЗФО)**

| № п / п | Код и наименование индикатора   | Результаты обучения  | Наименование оценочного средства  |                          |
|---------|---|--|---|--------------------------|
|         |   |  | Текущий контроль  | Промежуточная аттестация |
| 1       | <b>ИПК– 1.1.</b><br>Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. | <b>ИПК-1.1.3-1.</b><br>Знает систему законодательных (представительных) органов государственной власти в РФ, их статус, нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом и законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ, их официального опубликования и вступления в силу. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия | Вопрос на зачёте 1-50    |
| 2       | <b>ИПК – 1.2.</b><br>Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия   | <b>ИПК- 1.2.3-1.</b><br>Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта, руководствуясь нормами муниципального права.<br><b>ИПК-1.2.У-1.</b><br>Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию  | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения            | Вопрос на зачёте: 1-50   |

|  |  |  |   |                               |
|--|--|--|---|-------------------------------|
|  |  | <p>нормами муниципального права.</p> <p><b>ИПК-1.2.У-2.</b></p> <p>Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) и выявлять проблемы принятия нормативного правового акта, руководствуясь нормами муниципального права.</p>  |   |                               |
|  | <p><b>ИПК – 2.1.</b></p> <p>Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p> | <p><b>ИПК-2.1.3-1.</b></p> <p>Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы муниципального права, иные нормы, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних при реализации парламентских полномочий.</p> <p><b>ИПК-2.1.У-1.</b></p> <p>Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты,</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дисуссия</p> | <p>Вопрос на зачёте: 1-50</p> |

|  |   |   |   |                               |
|--|---|---|---|-------------------------------|
|  |   | содержащие нормы муниципального права.  |   |                               |
|  | <p><b>ИПК – 2.2.</b><br/>Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> | <p><b>ИПК-2.2.3-1.</b><br/>Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы муниципального права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, связанной с деятельностью федерального и регионального парламентов.</p> <p><b>ИПК-2.2.У-1.</b><br/>Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы муниципального права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, диссусия</p> | <p>Вопрос на зачёте: 1-50</p> |

|  |   |  |  |                        |
|--|---|--|--|------------------------|
|  |   | документации парламентов РФ.   |  |                        |
|  | ИПК – 2.3.<br>Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений. | ИПК– 2.3.3-1.<br>Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в деятельности парламентов РФ, принятии и опубликовании нормативных актов органами публичной власти.<br>ИПК– 2.3.У-1.<br>Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений органами публичной власти, и реализовывать меры по их предупреждению. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дисуссия | Вопрос на зачёте: 1-50 |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тема 1. Основные понятия и определения, цели, задачи, структура и содержание курса «Проблемы организации местного самоуправления»**

1. Понятие и место курса «Проблемы организации местного самоуправления» в российской правовой системе.
2. Источники муниципального права: понятие, юридическая природа и виды.
3. Основные понятия и определения курса «Проблемы организации местного самоуправления».
4. Цели, задачи, структура и содержание курса «Проблемы организации местного самоуправления».

**Темы рефератов:**

1. Основные тенденции развития муниципального права как отрасли права.

2. Отличительные признаки (особенности) муниципальных отношений. Локальность, комплексность отношений как «искусственные признаки» муниципальных правоотношений.
3. Субъекты муниципально-правовых отношений. Население и органы местного самоуправления как специальный субъект муниципальных правоотношений.
4. Роль населения в осуществлении местного самоуправления.
5. Современные тенденции развития муниципального права России и зарубежных стран.
6. Различие и сходство понятий местного самоуправления закрепленных в законодательстве РФ и в Европейской хартии местного самоуправления.
7. Местное самоуправление как публичная власть. Проблемы закрепления понятия муниципальной власти.
8. Наличие общественных и государственно-властных черт в местном самоуправлении.
9. Вопрос о закреплении принципов местного самоуправления в законодательстве РФ.
10. Определение процесса становления и развития местного самоуправления как поиск равновесия между «определенной территорией» и государством.

## **Тема 2 Проблемы правового регулирования местного самоуправления**

1. Система муниципальных правовых актов.
2. Решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан).
3. Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами.
4. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.
5. Регистр муниципальных нормативно-правовых актов.

### **Темы рефератов:**

1. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: подготовка проекта, проведение публичных слушаний по проекту устава. Преимущества и недостатки существующего способа и порядка принятия и внесения изменений в уставы муниципальных образований.
2. Наличие народовластия в установленной законодательством РФ процедуре принятия устава муниципального образования.
3. Решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан): формы проведения местного референдума, порядок принятия муниципального правового акта для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
4. Решения, принятые органами местного самоуправления, их должностными лицами: понятие.
5. Круг вопросов, регулируемых посредством принятия актов представительным органом местного самоуправления. Распоряжения и постановления председателя представительного органа муниципального образования.
6. Акты главы муниципального образования, главы местной администрации, иных должностных лиц местного самоуправления: сфера вопросов, регулируемых актами. Вопрос о законности и целесообразности принятия отдельных актов: действия должностных лиц с точки зрения соблюдения законодательства, в интересах муниципального образования или в собственных интересах.
7. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления.
8. Нормативное регулирование по вопросам организации и ведения регистра муниципальных нормативно-правовых актов.

|  |  |
|--|--|
| Проблемы формирования и организации исполнительных органов местного самоуправления | 1. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.<br>2. Глава местной администрации. 3. Полномочия главы местной администрации.  |
| Проблемы организации деятельности главы муниципального образования                 | 1. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.<br>2. Глава муниципального образования. 3. Полномочия главы муниципального образования.  |
| Проблемы активизации участия населения в местном самоуправлении                    | 1. Содействие органов местного самоуправления в повышении самоорганизации жителей муниципального образования.<br>2. Основные приемы и методы взаимодействия органов местного самоуправления и общественности.<br>3. Местный референдум: понятие, правовые основы. Круг вопросов, выносимых на референдум.<br>4. Правотворческая инициатива граждан: понятие, законодательное закрепление.<br>5. Развитие института территориального общественного самоуправления |

### **Тема 3 Проблемы формирования и организации представительных органов местного самоуправления**

1. Вопросы формирования системы органов местного самоуправления.
2. Формирование представительных органов местного самоуправления.
3. Наименование представительных органов местного самоуправления.
4. Срок полномочий представительных органов местного самоуправления.

#### **Темы рефератов**

1. Недостатки и проблемы территориальной реформы, установленной ФЗ 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ».
2. Правила определения территории муниципального образования.
3. Муниципальное образование: понятие, обязательные признаки.
4. Виды муниципальных образований: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ.
5. Вопрос понятия городского округа по закону 2003г. (проблемы наделения статусом, связанные с недоработанной концепцией).
6. Муниципальные образования с особым правовым статусом (закрытые административно-территориальные образования, наукограды, приграничные территории, города федерального значения).
7. Границы муниципальных образований. Установление границ муниципальных образований.
8. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
9. Проблемы вмешательства органов государственной власти субъектов РФ в решение территориальных вопросов муниципальных образований.
10. Вопрос о разграничении собственности на землю между уровнями публичной власти.

### **Тема 4 Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий в системе местного самоуправления**

Концепция государственной политики по разграничению предметов ведения и полномочий между федеральным, региональным и муниципальным уровнями власти

### **Тема 5. Проблемы организационной самостоятельности местного самоуправления**

1. Вопросы формирования системы органов местного самоуправления.
2. Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий.
3. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования.
4. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
5. Глава местной администрации.
6. Полномочия главы местной администрации.
7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

#### **Темы рефератов**

1. Вопрос о самостоятельности установления муниципальными образованиями структуры органов местного самоуправления.
2. Представительные органы местного самоуправления: формирование, наименование, структура, срок полномочий.
3. Закрепление компетенции представительного органа в уставах муниципальных образований.
4. Сравнительная характеристика представительных органов различных муниципальных образований: численный состав, предметы ведения постоянных и временных комиссий (комитетов), работа аппарата представительного органа.

### **Тема 6 Проблемы социально-экономического планирования и развития муниципальных образований**

1. Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципальных образований.
2. Взаимодействие муниципальной власти и бизнеса в сфере социально-экономического развития муниципального образования.
3. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

#### **Темы рефератов**

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
2. Проблема реализации положений законодательства в части передачи полномочий и их финансирования.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации  
(экзамен/зачет)**

#### **Перечень вопросов к зачёту**

1. Современные проблемы положений ст. 12 Конституции Российской Федерации.
2. Принцип самодостаточности местного самоуправления: понятие и содержание.
3. Соотношение федерального и регионального законодательства: существующие проблемы.



4. Основные проблемы, изучаемые наукой муниципального права в современный период.
5. Социальные причины неучастия населения в местном самоуправлении.
6. Экономические причины неучастия населения в местном самоуправлении.
7. Современное регулирование муниципальных отношений законами субъектов РФ.
8. Политико-правовые причины неучастия граждан в местном самоуправлении.
9. Соотношение местного самоуправления и государственного управления.
10. Передача отдельных государственных полномочий как проблема.
11. Обеспечение собственных доходов местного самоуправления.
12. Современные этапы реформы местного самоуправления в Российской Федерации.
13. Участие граждан в выборах депутатов и глав местного самоуправления.
14. Перспективы развития местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Участие граждан в организации и действии территориального общественного самоуправления.
16. Участие граждан в организации и проведении местного референдума.
17. Социальные функции местного самоуправления.
18. Участие граждан в проведении сходов, собраний: современные проблемы.
19. Изучение и принятие современного зарубежного опыта местного самоуправления.
20. Участие граждан в проведении публичных слушаний.
21. Значение для местного самоуправления поддержки и развития малого и среднего бизнеса.
22. Конституционные принципы местного самоуправления: современный подход.
23. Участие граждан в процедуре отзыва выборных лиц местного самоуправления.
24. Современные проблемы, связанные с ответственностью в муниципальном праве.
25. Публичное и гражданское в местном самоуправлении.
26. Передача муниципальной собственности в государственную собственность и наоборот, как современная проблема.
27. Формирование органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.
28. Межмуниципальное сотрудничество.
29. Представительный орган местного самоуправления
30. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.
31. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.
32. Полномочия главы муниципального образования: представительские, хозяйственные, организационно-распорядительные.
33. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления- местной администрации.
34. Правовые акты должностных лиц местной администрации.
35. Глава местной администрации: порядок вступления в должность, полномочия, прекращение полномочий главы местной администрации.
36. Отсутствие четкого правового разграничения полномочий между органами госвласти и органами местного самоуправления: современные проблемы и пути их преодоления.
37. Двухуровневая территориальная организация местного самоуправления: современные проблемы.
38. Местный референдум: понятие, правовая основа проведения, круг вопросов, по которым проводится местный референдум. Порядок проведения местного референдума, юридическая сила решений, принятых на референдуме.
39. Обстоятельства, исключающие проведение референдума.
40. Муниципальные выборы: понятие, правовая основа, назначение выборов, образование избирательных округов и участков, выдвижение и регистрация кандидатов,

агитация. Проведение муниципальных выборов: голосование, определение итогов выборов, обжалование их результатов.

41. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

42. Правотворческая инициатива граждан на местном уровне.

43. Собрания, сходы, конференции граждан. Правовая основа, порядок проведения, юридическая сила принятых решений.

44. Обращения граждан в органы местного самоуправления: понятие, виды, правовая основа, порядок рассмотрения.

45. Публичные слушания: понятие, виды (обязательные и необязательные), организация и проведение.

46. Территориальное общественное самоуправление: понятие и характеристика. Самоорганизация граждан по месту их жительства: современные возможности.

47. Причины неучастия граждан в местном самоуправлении и пути их преодоления.

48. Проблема четкого разделения полномочий между государственными органами и местным самоуправлением: современные тенденции.

49. Передача отдельных государственных полномочий местному самоуправлению: современные проблемы в законодательстве.

50. Современные проблемы обращений в суд граждан о защите прав местного самоуправления.

Цель зачета - завершить курс обучения, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым зачет содействует решению главной задачи высшего образования — подготовке квалифицированных профессионалов. Основными функциями экзамена являются обучающая, оценивающая и воспитательная.

При подготовке к зачету следует, прежде всего, уделить особое внимание конспектам лекций, так как лекции позволяют оценивать современную ситуацию, отразить самую свежую научную и нормативную информацию. Также студент должен использовать нормативно-правовые акты в последних редакциях. На зачете студент имеет право использовать программу курса, которая должна обязательно лежать на столе студента. Студенту необходимо научиться максимально использовать сведения, содержащиеся в ней. Это обеспечивает студенту информационный минимум. Отвечая на конкретный вопрос, студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения, не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя, но с условием ее достаточной аргументации.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые — в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) //

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФК //

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_13440/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13440/)

3. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>

4. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>

5. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051892>

6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162>

7. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>

8. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>

9. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102111178&backlink=1&nd=102104061>

10. О Государственном Совете РФ: Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012080064>

11. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041458&rdk=7>

12. Устав Краснодарского края // <https://admkrain.krasnodar.ru/content/1145/>

### **5.2. Учебная литература**

1. Авакьян, С. А. Библиография по конституционному и муниципальному праву России (2007 – 2016) / Авакьян С.А. – Москва : Юстицинформ, 2017. – 544 с.: ISBN 978-5-7205-1382-5. – Текст : электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1006139> (дата обращения: 03.05.2021).

2. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное

пособие : в 2 т. / С. А. Авакьян. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – ISBN 978-5-16-108814-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178198> (дата обращения: 03.05.2021).

3. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: Том 2 / Авакьян С.А., – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма, ИНФРА-М, 2020. – 928 с. : – (Высшее образование: Специалитет). – ISBN 978-5-16-109173-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191317> (дата обращения: 03.05.2021).

4. Актуальные проблемы конституционного права : монография / Шагиева Р.В., под ред. – Москва : Русайнс, 2020. – 223 с. – ISBN 978-5-4365-4562-2. – URL: <https://book.ru/book/935729> (дата обращения: 03.05.2021). – Текст : электронный.

5. Актуальные проблемы муниципального права : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под науч. ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Ха-зова; под общ. ред. В. В. Комаровой, Л. Т. Чихладзе. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 319 с. – (Серия «Magister»).

6. Институты публичной власти в условиях глобализации – Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 272 с. ISBN 978-5-00156-026-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046565> (дата обращения: 03.05.2021)

7. Ирхин, И. В. Территории с особым статусом в составе федеративных государств (конституционно-правовое исследование) : монография / И.В. Ирхин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/monography\_5c3dc6e37850a6.50744079. – ISBN 978-5-16-014754-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061697> (дата обращения: 03.05.2021).

8. Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. В. В. Комарова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-91768-963-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063769> (дата обращения: 03.05.2021).

9. Курячая, М. М. Теория и практика гражданской активности: муниципальный уровень : учебное пособие / М. М. Курячая ; Кубанский государственный университет. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2019. – 172 с. – ISBN 978-5-8209-1573-4. – Текст : электронный. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39198110> (дата обращения: 03.05.2021).

10. Матьё, Б. Право против демократии? : монография / Б. Матьё ; пер. с франц. Я. И. Лебедевой ; под ред. А. И. Ковлера. – Москва : Норма, 2021. – 200 с. – ISBN 978-5-00156-085-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244616> (дата обращения: 03.05.2021).

11. Муниципальное право России : учебник / под ред. Авакьяна С.А. – Москва : Проспект, 2019. – 656 с. – ISBN 978-5-392-28777-2. – URL: <https://book.ru/book/937621> (дата обращения: 03.05.2021). – Текст : электронный.

12. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 361 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9731-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468679> (дата обращения: 03.05.2021).

13. Писарев, А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в РФ : учебное пособие / Писарев А.Н. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. – 300 с. – ISBN 978-5-93916-666-9. – URL: <https://book.ru/book/930986> (дата обращения: 03.05.2021). – Текст : электронный

14. Писарев, А.Н. Формы взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации : учебное пособие / Писарев А.Н. – Москва : Российский

государственный университет правосудия, 2017. – 220 с. – ISBN 978-5-93916-568-6. – URL: <https://book.ru/book/930939> (дата обращения: 03.05.2021). – Текст : электронный.

15. Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти : учебное пособие для магистратуры / под ред. А. М. Осавелюка. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 184 с. – DOI 10.12737/1303022. – ISBN 978-5-00156-172-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303022> (дата обращения: 03.05.2021).

16. Таболин, В. В. Правовая теория современного российского города : монография / В. В. Таболин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 358 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-08867-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474094> (дата обращения: 03.05.2021).

17. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: (постатейный) / В. И. Шкатулла. – 5-е изд. – Москва : Юстицинформ, 2019. – 592 с. – ISBN 978-5-7205-1492-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112703> (дата обращения: 03.05.2021).

### **5.3. Периодическая литература**

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

### **5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

##### **Профессиональные базы данных:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Проблемы организации местного самоуправления» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

### Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.



Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

### **Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:**

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;



- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

### **Методические указания для подготовки и проведения дискуссии**

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

#### **Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

#### **Этапы подготовки и проведения дискуссии.**

**Первый этап. Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

#### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

### **Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений                               | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения  |
|--|---|--|
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p> | <p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> | <p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVL Pre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».</p> <p>MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5),</p> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> |  |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>   | <p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVL Pre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».</p> <p>MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат,</p> | <p>отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
|--|---|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> |  |
|--|---|--|



Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-</p> |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук   |  |
|  | Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук |  |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень лицензионного программного обеспечения  |
|---|---|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающе | MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017 EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».<br>MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.<br>ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | е доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)   |   |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и</p> | <p>MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017 EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».</p> <p>MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | обеспечением<br>доступа в<br>ЭИОС КубГУ  |  |
|  | Ауд. 011<br>Магнитно-<br>маркерная<br>доска, учебная<br>мебель,<br>компьютерная<br>техника с<br>возможностью<br>подключения к<br>сети<br>«Интернет» и<br>обеспечением<br>доступа в<br>ЭИОС КубГУ |  |