

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



[Handwritten signature]

Хагуров Т.А.

» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.03 ОРГАНЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС 3++) по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Правоохранительные органы в системе национальной безопасности».

Программу составил:

А.С. Яновский, доцент кафедры уголовного процесса



подпись

Рабочая программа дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 15 «12» мая 2021 г.

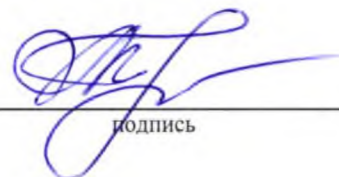
Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

О.О. Дубовик – заместитель руководителя следственного отдела по Прикубанскому округу г. Краснодара следственного управления Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю

А.Г. Аветов - заместитель руководителя следственного отдела по Прикубанскому округу г. Краснодара следственного управления Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки магистров юриспруденции, отвечающих современным квалификационным требованиям, позволит получить фундаментальные знания об органах, обеспечивающих государственную безопасность.

Магистру юриспруденции необходимо владеть знаниями для обеспечения возможности осуществления профессиональной деятельности.

Цель преподавания курса – подготовка высококвалифицированного магистра права, имеющего высокий теоретический уровень подготовки, а также навыки правильного толкования и применения норм.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете им. А.А. Хмырова КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

1.2 Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность» выступает получение следующих знаний и умений:

– *знать*- систему органов, обеспечивающих государственную безопасность их полномочия, порядок деятельности;

– *знать*- методиками противодействия коррупционному поведению;

– *знать*- требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта

– *знать*- правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.;

– *уметь*- организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.;

– *знать*- правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений основных видов, способов и особенностей толкования нормативных правовых актов;

– *уметь*- принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Органы, обеспечивающие государственную безопасность» относится к дисциплинам Блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Правоохранительные органы в системе национальной безопасности».

Изучению дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность» является философия, логика и социология. Студенты должны уметь применять знания в области философии, социологии, логики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Органы, обеспечивающие государственную безопасность» студент магистратуры должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, проку-

рорский надзор. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра юриспруденции и представляют необходимую основу для изучения курсов специализации в соответствии с уголовно-правовым профилем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.
	ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.
ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные	
ИПК–5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психо-	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
логических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.
ИПК– 5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.	ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений. ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.
ИПК– 5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единиц (144 часа), для ЗФО 4 зачетных единиц (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,3/16,3	34,3	16,3
Аудиторные занятия (всего):	34/16	34	16
занятия лекционного типа	16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/10	18	10
Иная контактная работа:	0,3/0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	83/119	83	119
Контрольная работа	-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)	20/40	20	40
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	63/79	63	79
Подготовка к текущему контролю			
Контроль:	26,7/8,7	26,7	8,7
Подготовка к экзамену	16,7/8,7	26,7	8,7
Общая трудо- час.	144/144	144	144

емкость	в том числе контактная работа	34,3/16,3	34,3	16,3
	зач. ед	4/4	4	4

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№ раздела	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1	2	3	4	5	7
1	Система органов, обеспечивающих государственную безопасность	28	4	4	20
2	Совет Безопасности Российской Федерации, Государственный антинаркотический комитет, Национальный антитеррористический комитет в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	24	2	2	20
3	Федеральная служба безопасности в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	26	2	4	20
4	Прокуратура в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	18	4	4	10
5	Полномочия органов внутренних дел по обеспечению государственной безопасности	14	2	2	10
6	Функции органов внутренних дел по обеспечению государственной безопасности	7	2	2	3
7	ИТОГО по темам дисциплины	117	16	18	83
8	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
9	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
10	Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-
11	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	СЗ	СРС
1	2	3	4	5	7
1	Система органов, обеспечивающих государственную безопасность	34	2	2	30
2	Совет Безопасности Российской Федерации, Государственный антинаркотический комитет, Национальный антитеррористический комитет в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	33	2	2	29
3	Федеральная служба безопасности в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	24	2	2	20
4	Прокуратура в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	22	-	2	20
5	Полномочия и функции органов внутренних дел по обеспечению государственной безопасности	22	-	2	20
6	ИТОГО по темам дисциплины	135	6	10	119
7	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
9	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-
10	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	6	10	119

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Система органов, обеспечивающих государственную безопасность	Предмет и система дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность». Понятие органов, обеспечивающих государственную безопасность. Система органов, обеспечивающих государственную безопасность. Правовая основа организации деятельности органов, обеспечивающих государственную безопасность.	Опрос
2	Совет Безопасности	Статус Совета Безопасности Российской Федерации	Опрос

	Российской Федерации, Государственный антинаркотический комитет, Национальный антитеррористический комитет в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	Федерации. Его состав. Порядок организации деятельности. Функции и значение деятельности межведомственных комиссий Совета Безопасности Российской Федерации. Роль Государственного антинаркотического комитета в области обеспечения государственной безопасности. Национальный антитеррористический комитет как орган, обеспечивающий государственную безопасность. Координирующая роль Национального антитеррористического комитета как органа, обеспечивающего государственную безопасность.	
3	Федеральная служба безопасности в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	Сущность, история возникновения и значение Федеральной службы безопасности в Российской Федерации. Система органов ФСБ Российской Федерации. Правовая основа деятельности ФСБ Российской Федерации. Функции и полномочия органов ФСБ Российской Федерации.	Опрос
4	Прокуратура в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	Значение Прокуратуры Российской Федерации, как одного из органов, обеспечивающих государственную безопасность. Функции Прокуратур РФ при обеспечении государственной безопасности. Полномочия Прокуратуры РФ при осуществлении деятельности по обеспечению государственной безопасности.	Опрос
5	Полномочия органов внутренних дел по обеспечению государственной безопасности	Полномочия органов внутренних дел при обеспечении антитеррористической безопасности. Полномочия органов внутренних дел при обеспечении экономической безопасности.	Опрос
6	Функции органов внутренних дел по обеспечению государственной безопасности	Функции органов внутренних дел при обеспечении государственной безопасности в соответствии с концепцией национальной безопасности Российской Федерации.	Опрос

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Система органов, обеспечивающих государственную безопасность	Предмет и система дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность». Понятие органов, обеспечивающих госу-	Опрос

		<p>дарственную безопасность.</p> <p>Система органов, обеспечивающих государственную безопасность.</p> <p>Правовая основа организации деятельности органов, обеспечивающих государственную безопасность.</p> <p>Социальная значимость будущей профессии в сфере органов, обеспечивающих государственную безопасность, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.</p> <p>Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере государственной безопасности.</p> <p>Выявление, пресечение, раскрытие и расследование правонарушений и преступлений органами, обеспечивающими государственную безопасность.</p> <p>Квалифицированное толкование нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов, обеспечивающих государственную безопасность</p>	
2	Федеральная служба безопасности в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	<p>Сущность, история возникновения и значение Федеральной службы безопасности в Российской Федерации.</p> <p>Система органов ФСБ Российской Федерации.</p> <p>Правовая основа деятельности ФСБ Российской Федерации.</p> <p>Функции и полномочия органов ФСБ Российской Федерации.</p>	Опрос

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Система органов, обеспечивающих государственную безопасность	<p>1. Предмет и система дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность».</p> <p>2. Понятие органов, обеспечивающих государственную безопасность.</p> <p>3. Система органов, обеспечивающих госу-</p>	Устный опрос по вопросам темы. Реферата.

		дарственную безопасность. 4.Правовая основа организации деятельности органов, обеспечивающих государственную безопасность.	
2	Совет Безопасности Российской Федерации, Государственный антинаркотический комитет, Национальный антитеррористический комитет в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	1. Статус Совета Безопасности Российской Федерации. Его состав. Порядок организации деятельности межведомственных комиссий Совета Безопасности Российской Федерации. 2. Роль Государственного антинаркотического комитета в области обеспечения государственной безопасности. 3. Национальный антитеррористический комитет как орган, обеспечивающий государственную безопасность. 4. Координирующая роль Национального антитеррористического комитета как органа, обеспечивающего государственную безопасность.	Устный опрос по вопросам темы. Реферата.
3	Федеральная служба безопасности в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	1. Сущность, история возникновения и значение Федеральной службы безопасности в Российской Федерации. 2. Система органов ФСБ Российской Федерации. 3. Правовая основа деятельности ФСБ Российской Федерации. 4. Функции и полномочия органов ФСБ Российской Федерации.	Устный опрос по вопросам темы. Реферата.
4	Прокуратура в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	1. Роль прокуратуры в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность. 2. Функции и полномочия прокуратуры в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность.	Устный опрос по вопросам темы. Дискуссия.
5	Полномочия органов внутренних дел по обеспечению государственной безопасности	1. Полномочия органов внутренних дел при обеспечении антитеррористической безопасности. 2. Полномочия органов внутренних дел при обеспечении экономической безопасности.	Устный опрос по вопросам темы. Дискуссия
6	Функции органов внутренних дел по обеспечению государственной безопасности	Функции органов внутренних дел при обеспечении государственной безопасности в соответствии с концепцией национальной безопасности Российской Федерации.	Устный опрос по вопросам темы, решение задач

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4. Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Сущность, понятие и система органов, обеспечивающих государственную безопасность	<p>1.Предмет и система дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность».</p> <p>2.Понятие органов, обеспечивающих государственную безопасность.</p> <p>3.Система органов, обеспечивающих государственную безопасность.</p> <p>4.Правовая основа организации деятельности органов, обеспечивающих государственную безопасность.</p> <p>5.Социальная значимость будущей профессии в сфере органов, обеспечивающих государственную безопасность, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.</p> <p>6.Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере государственной безопасности.</p> <p>7.Выявление, пресечение, раскрытие и расследование правонарушений и преступлений органами, обеспечивающими государственную безопасность.</p> <p>8.Квалифицированное толкование нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов, обеспечивающих государственную безопасность</p>	Опрос, реферат
2	Совет Безопасности Российской Федерации, Государственный антинаркотический комитет, Национальный антитеррористический комитет в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	<p>1.Статус Совета Безопасности Российской Федерации. Его состав. Порядок организации деятельности. Функции и значение деятельности межведомственных комиссий Совета Безопасности Российской Федерации.</p> <p>2.Роль Государственного антинаркотического комитета в области обеспечения государственной безопасности.</p> <p>3.Национальный антитеррористический комитет как орган, обеспечивающий государственную безопасность. Координирующая роль Национального антитеррористического комитета как органа, обеспечивающего государственную безопасность.</p>	Опрос, реферат
3	Федеральная служба безопасности в системе ор-	1.Сущность, история возникновения и значение Федеральной службы безопасности в Рос-	Опрос, реферат

	ганов, обеспечивающих государственную безопасность	сийской Федерации. 2. Система органов ФСБ Российской Федерации. 3. Правовая основа деятельности ФСБ Российской Федерации. 4. Функции и полномочия органов ФСБ Российской Федерации.	
4	Прокуратура в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность	1. Роль прокуратуры в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность.	Опрос, задачи
5	Полномочия и функции органов внутренних дел по обеспечению государственной безопасности	1. Полномочия органов внутренних дел по обеспечению государственной безопасности 2. Функции органов внутренних дел по обеспечению государственной безопасности	Опрос, задачи

При изучении дисциплины могут применяться дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
2	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по подготовке, и оформлению рефератов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
4	Контрольное решение задач	Методические указания для обучающихся по решению задач, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность» применяются такие образовательные технологии, как проблемная лекция и дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность»

Оценочные средства включают в решение задач и вопросы для устного (письменного) опроса по теме, а также аттестацию в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (очная форма обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу. ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта норма-	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме	Вопрос на экзамене 1-92

		<p>тивного правового акта.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.</p> <p>ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p>		
2	<p>ПК-5. Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p> <p>ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме</p>	<p>Вопрос на экзамене: 1-92</p>

		<p>реализации этого процесса.</p> <p>ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности</p>		
--	--	---	--	--

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (заочная форма обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
1	ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.</p> <p>ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию.</p> <p>ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.</p>
2	ПК-5. Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p> <p>ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p>ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых</p>

	норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса. ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности
--	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1: Система органов, обеспечивающих государственную безопасность

1. Предмет и система дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность».
2. Понятие органов, обеспечивающих государственную безопасность.
3. Система органов, обеспечивающих государственную безопасность.
4. Правовая основа организации деятельности органов, обеспечивающих государственную безопасность.

Контрольные вопросы по теме практического занятия

1. Национальная политика Российской Федерации в области обеспечения государственной безопасности.
2. Концепция развития обеспечения государственной безопасности.
3. Межведомственные комиссии Совета Безопасности Российской Федерации.
4. Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере государственной безопасности.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	опрос, вопросы к экзамену	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	опрос, вопросы к экзамену	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	опрос, вопросы к экзамену	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Предмет и система дисциплины «Органы, обеспечивающие государственную безопасность».
2. Понятие органов, обеспечивающих государственную безопасность.
3. Система органов, обеспечивающих государственную безопасность.
4. Законодательная основа организации деятельности органов, обеспечивающих государственную безопасность.
5. Подзаконные правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов, связанных с обеспечением национальной безопасности.
6. Статус Совета Безопасности Российской Федерации.
7. Состав Совета Безопасности Российской Федерации.

8. Порядок организации деятельности Совета Безопасности Российской Федерации.
9. Функции и значение деятельности межведомственных комиссий Совета Безопасности Российской Федерации.
10. Роль Государственного антинаркотического комитета в области обеспечения государственной безопасности.
11. Национальный антитеррористический комитет как орган, обеспечивающий государственную безопасность.
12. Координирующая роль Национального антитеррористического комитета как органа, обеспечивающего государственную безопасность.
13. История возникновения Федеральной службы безопасности в Российской Федерации.
14. Система органов ФСБ Российской Федерации.
15. Правовая основа деятельности ФСБ Российской Федерации.
16. Функции и полномочия органов ФСБ Российской Федерации.
17. Значение Федеральной службы безопасности Российской Федерации в обеспечении государственной безопасности.
18. Роль прокуратуры в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность.
19. Функции и полномочия прокуратуры в системе органов, обеспечивающих государственную безопасность.
20. Полномочия органов внутренних дел по обеспечению государственной безопасности.
21. Функции органов внутренних дел по обеспечению государственной безопасности.
22. Социальная значимость будущей профессии в сфере органов, обеспечивающих государственную безопасность, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.
23. Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере государственной безопасности.
24. Взаимодействие правоохранительных с иных органов государственной власти, вовлеченных в процесс обеспечения национальной безопасности.
25. Концепция развития деятельности правоохранительных органов по обеспечению национальной безопасности.
26. Порядок взаимодействия Совета Безопасности Российской Федерации с правоохранительными органами, вовлеченными в процесс обеспечения национальной безопасности
27. Государственная политика в области противодействия наркопреступности.
28. Взаимодействие Государственного антинаркотического комитета с органами МВД.
29. Государственная политика в области противодействия терроризму.
30. Координирующая роль Национального антитеррористического комитета и его взаимодействие с органами ФСБ.
31. Координирующая роль прокуратуры в сфере обеспечения национальной безопасности.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Нормативные правовые акты

1.О безопасности: Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. (раздел III);

2. Положения о Совете Безопасности, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 7 июня 2020 г. № 175

3. Положения об аппарате Совета Безопасности, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 7 июня 2020 г. № 175;

4. О межведомственных комиссиях Совета Безопасности Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 2005 г. № 1244 ""

5.2. Учебная литература

1. Социально-политические процессы в условиях интеграции и региональная безопасность: монография / Е.В. Матвеева, С.В. Бирюков, С.Н. Чирун и др.; гл. ред. Р.А. Нуртазина; отв. ред. Е.В. Матвеева, Л.М. Иватова; под ред. М.А. Можейко и др. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 170 с. ISBN 978-5-8353-2428-6. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574224>

2. Основы национальной безопасности: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Хазов, Л.Т. Чихладзе и др.; под ред. Е.Н. Хазова, Н.Д. Эриашвили. – Москва: Юнити, 2018. – 335 с. ISBN 978-5-238-03030-2. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473285>

3. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник / М.Ю. Зеленков; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва: Юнити, 2017. – 295 с. ISBN 978-5-238-02801-9. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473288>

4. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебник: / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 262 с. ISBN 978-5-4499-0696-0. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>

5.3. Периодические литература:

Научные журналы:

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-Ф3/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законоспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

– выступать можно только при предоставлении слова;

– реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Подготовка к занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации к сдаче экзамена.

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи экзамена по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием информационных средств; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме, – в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение эксперта, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6),	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настоль-

	<p>учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов</p>	<p>ных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	---

(5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.

Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

	<p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения</p>

	<p>известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизору, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноут-</p>	<p>Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	---

бук.

Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноут-

бук.

Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, перенос-

ной проектор, ноутбук

Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, перенос-

	<p>ной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную сре-</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng</p>

	<p>ду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	---