

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор
Хазуров Т.А.
подпись
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.03(П) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

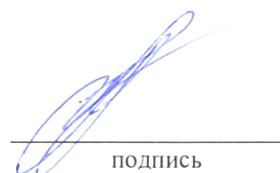
Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составила:

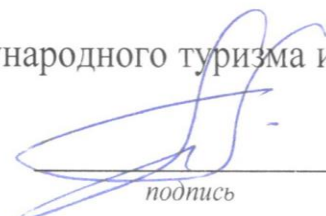
Ю.И. Карпова канд. геогр. наук, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента



подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №8 от «19» мая 2020 г.

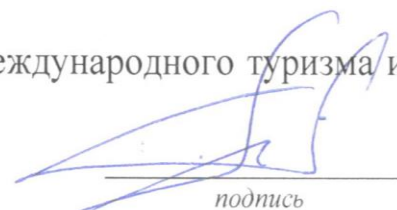
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №8 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол №5 от «20» мая 2020 г.

Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



подпись

Рецензенты:

1. *Нагалецкий Э.Ю.* канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО КубГУ, г. Краснодар.

2. *Никишова М.В.* канд. тех. наук, заместитель генерального директора ООО Туристическая компания «Сто-тур», г. Краснодар.

1. Цель -исследовательской работы.

Целью прохождения исследовательской работы является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике; закрепление и углубление исследовательской и теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы; сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала; разработка оригинальных научных идей для подготовки курсовой работы.

2. Задачи исследовательской работы.

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию конгрессно-выставочной сферы;
- закрепление на практике навыков исследовательской работы с применением методов исследования,
- формирование современного научного мышления;
- формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы к вопросам конгрессно-выставочной сферы;
- закрепление на практике знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- выполнение индивидуального задания руководителя практики;
- сбор необходимых материалов для написания курсовой работы.

3. Место исследовательской работы в структуре ООП ВО.

Исследовательская работа относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Исследовательская работа базируется на освоении дисциплин ООП: «Тайм-менеджмент», «География выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире», «Фандрайзинг и спонсоринг», «Коммерческий и корпоративный документооборот», «Координация и контроль работы мероприятия», «Основы учета в конгрессно-выставочной деятельности», «Управление проектами», «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий», «Логистика в конгрессно-выставочной деятельности», «Реклама и связи с общественностью», «Правовые основы транспортно-логистической деятельности».

Сбор информации для написания отчета осуществляется в соответствии со структурой отчета, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе исследовательской работы анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

3. Тип (форма) и способ проведения исследовательской работы.

Тип исследовательской работы: практика по закреплению и углублению исследовательской и теоретической подготовки обучающегося и приобретению им

практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Способ проведения исследовательской работы: стационарная, выездная.

Форма проведения исследовательской работы: дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения исследовательской работы студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знать различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач уметь анализировать задачи, выделять этапы ее решения; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знать методы определения круга задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности владеть владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;

3	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	знать технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса уметь использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере сервиса владеть навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной сервисной деятельности
4	ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	знать технологии исследования рынка услуг; методы продажи и продвижения сервисного продукта уметь осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, потребителей, конкурентов. владеть навыками формирования каналов сбыта услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
5	ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	знать нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности уметь обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении услуг владеть навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области

6	ПКУВ-8	Способен осуществлять исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов	знать особенности осуществления исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов уметь осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисной организации владеть методами подбора персонала сервисного предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
---	--------	--	--

5. Структура и содержание исследовательской работы

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 24 часов и самостоятельной работы обучающихся – 84 часа. Продолжительность исследовательской работы 2 недели. Практика проводится на 4 курсе.

Содержание разделов программы, распределение бюджета времени исследовательской работы на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	Проведение обзора публикаций по теме выпускной квалификационной работы	2 день
3.	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Экспериментальный (производственный) этап			
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-	1-ая неделя практики

		функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия	1-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации	2-я неделя практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от университета	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по исследовательской работе			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения научно-исследовательской работы	2-ая неделя практики
10.	Подготовка и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам научно-исследовательской работы	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам исследовательской работы студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программой исследовательской работы ;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Пример индивидуальных заданий, предусмотренных программой исследовательской работы:

1. Анализ определения ценовой политики гостиничного предприятия
2. Анализ роли и значение должностных инструкций в управлении предприятием
3. Анализ развития персонала торгового зала ресторана
4. Анализ организации и проведение рекламных кампаний
5. Анализ качества обслуживания в ресторане
6. Анализ организации управления предприятием
7. Анализ стратегии позиционирования и рекламной кампании предприятия
8. Анализ рекламной деятельности на туристическом предприятии
9. Анализ методов хореографического образования
10. Анализ новых услуг в гостиничном бизнесе и пути их формирования
11. Анализ развития горного экстремального туризма в Краснодарском крае
12. Анализ маркетинговых стратегий управления в гостинице
13. Анализ г. Анапы на рынке детского оздоровительного туризма
14. Анализ основных составляющих рекламной деятельности предприятия
15. Анализ организации премьерных показов фильмов в киноцентре
16. Анализ организации массового развлекательного мероприятия в ТРЦ
17. Анализ современного состояния рынка жилья в г. Краснодаре
18. Анализ аудит-контроля ревизионного отдела предприятия общественного питания
19. Анализ психологического климата на предприятии пивного маркета
20. Анализ горнолыжных туров в структуре предложения туристических организаций Краснодарского края

6. Формы отчетности исследовательской работы

В качестве основной формы отчетности по исследовательской работе устанавливается дневник и письменный отчет.

В отчет по исследовательской работе входят:

1. **Дневник по исследовательской работы**(Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по исследовательской работы** (Приложение 1).

Отчет по исследовательской работе содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Анализ деятельности предприятия

1.1 Организационно-экономическая характеристика

1.2 Рыночные позиции предприятия

1.3 Технология управления качеством предприятия

1.4 Формирование материально-технической базы предприятия

1.5 Тенденции развития предприятия и рынка предоставляемых услуг

2 Концептуальные аспекты исследования деятельности предприятия

2.1 Методология исследования деятельности предприятия в аспекте поставленных задач

2.2 Комплексный анализ посредством выбранных методов

2.3 Выводы и рекомендации по вопросу исследования

3 Индивидуальное задание по предмету исследования ВКР

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: не менее 20 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента

7. Образовательные технологии, используемые на исследовательской работе.

Практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на

рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на исследовательской работе.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении исследовательской практики по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения исследовательской практики включает:

- ведение дневника;
- оформление итогового отчета;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем от университета теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении научно-исследовательской работы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методическое указание для студентов по исследовательской работе

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по исследовательской работе.

Форма контроля исследовательской практике по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
11.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
12.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный этап			
13.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа на рабочем месте, сбор материалов	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской работы
14.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-1; УК-2; УК-4;	Устный опрос	Раздел отчета по практике

		ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8		
15.	Ознакомление с деятельностью предприятия	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
16.	Сбор данных для выполнения индивидуальных заданий	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
17.	Обработка и анализ полученной информации	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
18.	Наблюдения, рекомендации предприятию	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление рекомендаций
19.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы.

	<i>Подготовка отчета по практике</i>			
20.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Проверка: оформления отчета	Отчет
21.	Подготовка и защита отчета	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-8	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании исследовательской работы проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-1	знать различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач уметь анализировать задачи, выделять этапы ее решения; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
		УК-2	знать методы определения круга задач в рамках поставленной цели;

			оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности владеть владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;
		УК-4	знать технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках владеть навыками ведения устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный

			язык
		УК-5	знать: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-6	знать: способы управления своим временем; способы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; свои ресурсы и их пределы (личностные, временные и т.д.) для успешного выполнения работы; технологии планирования собственных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей карьерного роста, и требований рынка труда

			уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ОПК-4	знать технологии исследования рынка услуг; методы продажи и продвижения сервисного продукта уметь осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, потребителей, конкурентов. владеть навыками формирования каналов сбыта услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети Интернет
		ОПК-6	знать нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности уметь обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении услуг владеть навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в

			избранной профессиональной области
		ПКУВ-8	знать особенности осуществления исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов уметь осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисной организации владеть методами подбора персонала сервисного предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-1	знать различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач уметь анализировать задачи, выделять этапы ее решения; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
		УК-2	знать методы определения круга задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых

			норм и имеющихся ресурсов и ограничений; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности владеть владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;
		УК-4	знать технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках владеть навыками ведения устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык
		УК-5	знать: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения; этапы исторического развития

		россии в контексте мировой истории и культурных традиций мира уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-6	знать: способы управления своим временем; способы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; свои ресурсы и их пределы (личностные, временные и т.д.) для успешного выполнения работы; технологии планирования собственных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей карьерного роста, и требований рынка труда уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

			владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ОПК-4	знать технологии исследования рынка услуг; методы продажи и продвижения сервисного продукта уметь осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, потребителей, конкурентов. владеть навыками формирования каналов сбыта услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
		ОПК-6	знать нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности уметь обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении услуг владеть навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
		ПКУВ-8	знать особенности осуществления исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов

			уметь осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисной организации владеть методами подбора персонала сервисного предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1	знать различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач уметь анализировать задачи, выделять этапы ее решения; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
		УК-2	знать методы определения круга задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности владеть владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта,

			деятельности) за установленное время;
		УК-4	знать технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках владеть навыками ведения устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык
		ОПК-1	знать технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса уметь использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере сервиса владеть навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной сервисной деятельности
		ОПК-4	знать технологии исследования рынка услуг;

			методы продажи и продвижения сервисного продукта уметь осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, потребителей, конкурентов. владеть навыками формирования каналов сбыта услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
		ОПК-6	знать нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности уметь обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении услуг владеть навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области

		ПКУВ-8	знать особенности осуществления исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов уметь осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисной организации владеть методами подбора персонала сервисного предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
--	--	--------	--

Критерии оценки отчетов по прохождению исследовательской работы:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения исследовательской работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике

	обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение исследовательской работы

а) основная литература:

1. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. – 160 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.

2. Практикум по экономике и организации технического сервиса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Кузнецов [и др.]. – Электрон. дан. – Орел : ОрелГАУ, 2013. – 300 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71513>.

3. Обоснование и проектирование организации по производству товаров (работ, услуг) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.П. Кустарев [и др.]. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2006. – 52 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/43819>.

б) дополнительная литература:

1. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – Электрон. дан. – М. : Физическая культура, 2010. –176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.

2. Кузьменкова, В.Д. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 212 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63859>.

3. Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М. : КноРус, 2014. – 352 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53655>.

в) периодические издания.

1. <http://best4service.ru/magazine> – Интернет-журнал Best Service
 2. <http://spst-journal.org/index/0-2> – Интернет-журнал Современные проблемы сервиса и туризма

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения исследовательской работы

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по исследовательской работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- MicrosoftOffice;
- Excel;
- Word.

14. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению исследовательской работы.

Перед началом исследовательской работы на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.2015 г.)

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план)** проведения исследовательской работы;

- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период исследовательской работы;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовой работе в ходе исследовательской работы;
- оценивает результаты прохождения исследовательской работы обучающимися.

Студенты, направляемые на исследовательской работу, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем научно-исследовательской работы;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом научно-исследовательской работы;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя научно-исследовательской работы, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет по научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение исследовательской работы

Для полноценного прохождения исследовательской практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

		«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
6.	Лаборатория « »	Не предусмотрено

При прохождении исследовательской работы в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы научно-исследовательской работы и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения исследовательской работы материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель исследовательской работы

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20__

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись, печать)
	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности; - техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка.	МП

Руководитель исследовательской работы от организации

*подпись*_____
расшифровка подписи, печать

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике; закрепление и углубление научно-исследовательской и теоретической подготовки обучающегося и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
5. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
7. Способен осуществлять исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов

Индивидуальное задание/Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Совместный план-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной		

	науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Сбор данных для выполнения индивидуальных заданий		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Наблюдения, рекомендации предприятию		
2.5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
3	Подготовка отчета по научно-исследовательской работе		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

Согласовано:

1.Руководитель исследовательской работы от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

подпись

расшифровка подписи

2.Руководитель исследовательской работы от организации

подпись

расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения исследовательской работы
по направлению подготовки
43.03.01 – Сервис

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель исследовательской практики от организации

(подпись)

(расшифровка подписи, печать)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
3.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
4.	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса				
5.	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов				
6.	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса				
7.	Способен осуществлять исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов				

Руководитель исследовательской работы

от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)