

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по качеству работы,  
качеству образования, первый  
проректор  
Хайруров Т.А.  
подпись  
«29» мая 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.30 ЭКСПЕРТИЗА И ДИАГНОСТИКА КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация	Бакалавр

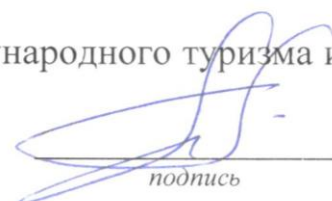
Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным Приказом Минобрнауки №514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236)

Программу составила:  
Т.А. Рововая, профессор кафедры  
Международного туризма и менеджмента, д-р философ. наук

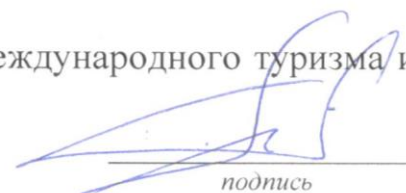


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 8 от «19» мая 2020 г  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 8 от «19» мая 2020 г  
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 5 от «20» мая 2020 г.  
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



подпись

Рецензенты:

1. Максимова О.А. –директор ООО «Экодом»

2. Филобок А.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии, г. Краснодар

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

**1.1 Цель освоения дисциплины «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий»** – формирование у студентов теоретических знаний и практических умений, направленных на проведение комплексной оценки конгрессно-выставочных мероприятий.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний о конгрессно-выставочной деятельности и конгрессно-выставочных мероприятиях, их классификациях;
- получение обучающимися знаний в области планирования участия в различных конгрессно-выставочных мероприятиях;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области планирования выставочного бюджета;
- формирование у обучающихся умений в области проведения анализа результатов участия в конгрессно-выставочном мероприятии и способностей достичь успехов при проведении и организации мероприятий.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Необходимость включения дисциплины «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что оценка эффективности выставочной деятельности является важным аспектом при выборе, организации или участии в конгрессно-выставочном мероприятии.

Изучение дисциплины «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания и изучении дисциплин «Сервисная деятельность» и «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	– классификацию конгрессно-выставочных мероприятий; – специфику процесса подготовки к выставке и участия в ней; основные принципы составления бюджета;	– планировать и разрабатывать выставочный бюджет; – использовать знания технологических процессов при организации выставочных услуг, в том числе при организации рекламно-информационного сопровождения;	– современными научными знаниями и передовыми технологиями в сфере выставочной деятельности и использовать их в своей профессиональной работе; – навыками организации участия фирмы в выставке, рассматривая ее как

				комплекс маркетинговых, рекламных и информационных мероприятий;
2	ПКУВ-4 Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса	– методику определения эффективности участия предприятия в выставке; – особенности работы с различными целевыми группами потребителей услуг	– планировать затраты на участие в выставках; – рассчитывать эффективность участия предприятия в выставке; – работать в контактной зоне с потребителями услуг	– организационно-управленческими навыками для создания рабочей обстановки на стенде; – навыками проведения экономических расчетов для определения эффективности участия предприятия в выставках

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)
		4
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>14,2</b>	<b>14,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>89,8</b>	<b>89,8</b>
Проработка учебного (теоретического) материала	50	50
Подготовка к текущему контролю и др.	39,8	39,8
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>14,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Характеристика конгрессно-выставочной деятельности	16	1	1	14
2	Классификация конгрессно-выставочных мероприятий	16	1	1	14
3	Этапы планирования участия в выставке	16	1	1	14
4	Выставочный бюджет	22,8	2	1	19,8
5	Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	17	2	1	14
6	Как достичь успеха на выставке	16	1	1	14
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины:</b>	<b>103,8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>89,8</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>			
	Контроль	<b>4</b>			
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>			

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Характеристика конгрессно-выставочной деятельности	Общие понятия. Исторические аспекты и современные тенденции развития выставочного движения. Влияние выставок на экономику страны. Влияние государства, торгово-промышленной палаты и профессиональных ассоциаций на развитие конгрессно-выставочной деятельности в России. Перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности.	У
2	Классификация конгрессно-выставочных мероприятий	Понятие и значение. Типология конгрессно-выставочных мероприятий. Классификация выставок по отраслям экономики и их специализации. О связи выставочной и конгрессной деятельности с туризмом (на примере Нью-Йорка).	У
3	Этапы планирования участия в выставке	Принятие решения. Выбор выставки. Определение целей участия.	У
4	Выставочный бюджет	Противоречие между необходимостью и стоимостью. Составление сметы расходов. Стоимость участия в туристских выставках.	Л
5	Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	Работа после завершения выставки. Анализ и оценка результатов участия в выставке.	У

6	Как достичь успеха на выставке	В чем причина неудач. Основные достоинства успешных экспонентов.	У
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Характеристика конгрессно-выставочной деятельности	Общие понятия. Исторические аспекты и современные тенденции развития выставочного движения. Влияние выставок на экономику страны. Влияние государства, торгово-промышленной палаты и профессиональных ассоциаций на развитие конгрессно-выставочной деятельности в России. Перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности.	У
2	Классификация конгрессно-выставочных мероприятий	Понятие и значение. Типология конгрессно-выставочных мероприятий. Классификация выставок по отраслям экономики и их специализации. О связи выставочной и конгрессной деятельности с туризмом (на примере Нью-Йорка).	У
3	Этапы планирования участия в выставке	Принятие решения. Выбор выставки. Определение целей участия.	У
4	Выставочный бюджет	Противоречие между необходимостью и стоимостью. Составление сметы расходов. Стоимость участия в туристских выставках.	У
5	Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	Работа после завершения выставки. Анализ и оценка результатов участия в выставке.	У
6	Как достичь успеха на выставке	В чем причина неудач. Основные достоинства успешных экспонентов.	У
Примечание: У – устный опрос, С – семинар-дискуссия			

**2.3.3 Лабораторные занятия:** не предусмотрены.

**2.3.4 Курсовые работы:** не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания /

2	Подготовка к лекции-дискуссии	В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
3	Подготовка к семинару-дискуссии	
4	Подготовка к зачету	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

### 3. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Курс	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ЗФО
4	Л	лекция-дискуссия 1. Выставочный бюджет	2
<i>Итого:</i>			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные и методические материалы

#### 4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, лекции-дискуссии и семинара-дискуссии информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация (Вопросы на зачете)
1	Характеристика конгрессно-выставочной деятельности	ОПК-3 ПКУВ-4	у	1-8
2	Классификация конгрессно-выставочных мероприятий	ОПК-3 ПКУВ-4	у	9-18
3	Этапы планирования участия в выставке	ОПК-3 ПКУВ-4	у	19-27
4	Выставочный бюджет	ОПК-3 ПКУВ-4	у, л	28-36
5	Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	ОПК-3 ПКУВ-4	у	37-41
6	Как достичь успеха на выставке	ОПК-3 ПКУВ-4	у	42-48

#### **Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций**

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		



	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию конгрессно-выставочных мероприятий;</li> <li>– специфику процесса подготовки к выставке и участия в ней; основные принципы составления бюджета</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и разрабатывать выставочный бюджет;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными научными знаниями и передовыми технологиями в сфере выставочной деятельности и использовать их в своей профессиональной работе</li> </ul>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию конгрессно-выставочных мероприятий;</li> <li>– специфику процесса подготовки к выставке и участия в ней; основные принципы составления бюджета</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и разрабатывать выставочный бюджет;</li> <li>– использовать знания технологических процессов при организации выставочных услуг, в том числе при организации рекламно-информационного сопровождения</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современными научными знаниями и передовыми технологиями в сфере выставочной деятельности и использовать их в своей профессиональной работе</li> </ul>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию конгрессно-выставочных мероприятий;</li> <li>– специфику процесса подготовки к выставке и участия в ней; основные принципы составления бюджета</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и разрабатывать выставочный бюджет; использовать знания технологических процессов при организации выставочных услуг, в том числе при организации рекламно-информационного сопровождения</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными научными знаниями и передовыми технологиями в сфере выставочной деятельности и использовать их в своей профессиональной работе;</li> <li>– навыками организации участия фирмы в выставке, рассматривая ее как комплекс маркетинговых, рекламных и информационных мероприятий;</li> </ul>
ПКУВ-4 Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику определения эффективности участия предприятия в выставке;</li> <li>– особенности работы с различными целевыми группами потребителей услуг</li> </ul>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику определения эффективности участия предприятия в выставке;</li> <li>– особенности работы с различными целевыми группами потребителей услуг</li> </ul>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику определения эффективности участия предприятия в выставке;</li> <li>– особенности работы с различными целевыми группами потребителей услуг</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p>

	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать затраты на участие в выставках</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-управленческими навыками для создания рабочей обстановки на стенде</li> </ul>	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать затраты на участие в выставках;</li> <li>– рассчитывать эффективность участия предприятия в выставке;</li> <li>– работать в контактной зоне с потребителями услуг</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-управленческими навыками для создания рабочей обстановки на стенде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать затраты на участие в выставках;</li> <li>– рассчитывать эффективность участия предприятия в выставке;</li> <li>– работать в контактной зоне с потребителями услуг</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-управленческими навыками для создания рабочей обстановки на стенде;</li> <li>– навыками проведения экономических расчетов для определения эффективности участия предприятия в выставках</li> </ul>
--	--	---	---

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

***Примеры тем для проведения лекции-дискуссии.***

**Лекция-дискуссия. Тема: «Выставочный бюджет».**

Вопросы для обсуждения:

1. Противоречие между необходимостью и стоимостью.
2. Составление сметы расходов.
3. Стоимость участия в туристских выставках.

***Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:***

**Лекция. Тема «Классификация конгрессно-выставочных мероприятий»:**

1. Понятие и значение.
2. Типология конгрессно-выставочных мероприятий.
3. Классификация выставок по отраслям экономики и их специализации.
4. О связи выставочной и конгрессной деятельности с туризмом (на примере Нью-Йорка).

***Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:***

***Пример вопросов для устного опроса***

**Семинарское занятие. Тема: «Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке».**

1. Работа после завершения выставки.
2. Анализ и оценка результатов участия в выставке.

## Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

4

Вопросы к экзамену нацелены на проверку сформированности компетенций ОПК-3 и ПКУВ-

### Вопросы для подготовки к зачету:

1. Терминология, основные определения конгрессно-выставочной деятельности.
2. Нормативно-правовые документы регламентирующие конгрессно-выставочную деятельность в РФ.
3. Назначение конгрессно-выставочных мероприятий, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
4. Выставка: понятие и основные функции.
5. История возникновения и развития ярмарок и конгрессно-выставочных мероприятий.
6. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по месту проведения.
7. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по частоте проведения.
8. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по направлению работы.
9. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по виду.
10. Основные условия, характеризующие всемирные торговые выставки.
11. Классификация по выставочному пространству.
12. Каковы общие причины участия фирмы в выставках?
13. Основные этапы проектирования экспозиции.
14. Основные этапы создания экспозиции.
15. Какие задачи решает выставочный дизайн?
16. Организация рекламной компании выставки.
17. Принципы построения выставочной экспозиции.
18. Характеристика предвыставочной стадии.
19. Характеристика фазы организации участия в выставке.
20. Стенд как средство коммуникации.
21. Типы стендов.
22. Характеристика выставочной стадии.
23. Характеристика послевыставочной стадии.
24. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
25. Что такое архитектурно-художественное решение экспозиции?
26. Что включает монтаж экспозиции?
27. Что такое научная концепция экспозиции?
28. Научный проект экспозиции: характеристика и составные элементы.
29. Что такое реэкспозиция?
30. Тексты в экспозиции.
31. Что такое тематико-экспозиционный план?
32. Что такое форпроект?
33. Экспозиционное оборудование?
34. Что такое экспонент?
35. Экспозиционный маршрут.
36. Что такое эскизный проект экспозиции.
37. Факторы, определяющие принятие решения об участии в выставке.
38. Что включает анализ внутренней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке?
39. Что включает анализ внешней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке?
40. Каковы общие причины участия в выставке.
41. Каковы особые причины участия в выставке.
42. Каковы цели действия при участии в выставке.
43. Каковы цели контроля при участии в выставке.

44. Основные критерии оценки выставки.
  45. Документационное обеспечение участия фирмы/организации в выставке.
  46. Требования к персоналу на стенде.
  47. Должностные обязанности стендистов.
  48. Классификация посетителей выставки.
- 

## **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:**

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме письменного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку студенту дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без письменного опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи и проверки преподавателем, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предусмотренных в рабочей программе дисциплины. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам изучаемой дисциплины. Результаты зачета объявляются студенту после окончания его ответа в день сдачи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**Критерии оценки зачета.** При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;

– наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о:

- глубоком знании материала по программе курса;
- знании концептуально–понятийного аппарата курса;
- знании литературы по курсу;
- знании материала по программе;
- в целом правильном, но не всегда точном и аргументированном изложении материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:**

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:**

*Лекция-дискуссия* – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

*Семинар-дискуссия* – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

*Критерии оценки работы обучающихся на лекции/семинаре-дискуссии:*

– оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **5.1 Основная литература:**

1. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 164 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438990>

2. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437472>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

## **5.2 Дополнительная литература:**

1 Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособ. / Т.А. Казакевич. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с.

2 Лесников, А.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / А.М. Лесников. – СПб: ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 195 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63772>.

3 Усманов, В.В. Менеджмент и маркетинг в сервисе [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В.В. Усманов, И.В. Марусева, А.В. Кокарева. – Пенза: ПензГТУ, 2012. – 324 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62578>.

## **5.3 Периодические издания (журналы):**

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. Российский журнал менеджмента
3. Журнал «Новый менеджмент»
4. Журнал «Top-Manager»
5. Журнал «Генеральный Директор»
6. Журнал «Компания»
7. Журнал «Управление компанией»
8. Журнал «Das Management»
9. Журнал «Бизнес, менеджмент и право»
10. Журнал «Инновационный менеджмент»
11. Журнал «Менеджмент в России за рубежом»
12. Журнал «Маркетинг. Менеджмент»
13. Журнал «Российский журнал менеджмента»
14. Журнал «Управление персоналом»
15. Интернет-журнал «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий»

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий:**

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>.
2. Министерство транспорта Российской Федерации – <http://www.mtr.gov.ru>.
3. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>.
4. Россия в окружающем мире (ежегодник) – <http://eco-mnperu.narod.ru/book>.
5. Ежедневная Лондонская газета, специализирующаяся на проблемах морских перевозок – <http://www.lloydlist.com>.
6. Международная морская организация – специализированное учреждение ООН, способствующее совершенствованию процедур международного морского судоходства – <http://www.imo.org>.
7. Международная организация гражданской авиации – специализированное учреждение ООН, устанавливающее международные нормы, необходимые для обеспечения безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения – <http://www.icao.int>.
8. Информационный ресурс – [www.rostransport.com](http://www.rostransport.com).

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

1. Windows 10 Корпоративная.
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016.
3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

### **7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
  2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
  3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)  
Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com))

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)



5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

#### 8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащение оборудованием и техническими средствами обучения
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета