

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор
Хабаров Т.А.
подпись
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным Приказом Минобрнауки № 514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составил:

Д.В. Жаворонков, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента, канд. социол. наук



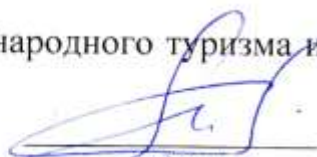
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 8 от 19.05.2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 8 от 19.05.2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 5 от 20.05.2020 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



подпись

Рецензенты:

1. Студеникина Е. С., канд. соц. наук, доцент кафедры социологии Кубанского государственного университета.

2. Кочергин А.А., заместитель руководителя программной дирекции ГУП КК «ТРК НТК», г. Краснодар.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины – получение студентами теоретических знаний по анализу проблем функционирования различных типов структур управления организацией и приобретение практических навыков по созданию организационных структур.

1.2 Задачи дисциплины:

- освоение студентами сущности и содержания процессов функционирования организационных структур управления;
- освоение студентами методов анализа проблем функционирования организационных структур;
- освоение навыков создания различных организационных структур управления.

1.3 Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Организационные структуры управления» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины. Необходимость включения дисциплины «Организационные структуры управления» в учебный план вызвана тем, что структуры управления организации являются важнейшим фактором деятельности организации и знание факторов и особенностей их функционирования необходимо будущему менеджеру сферы сервиса.

Изучение дисциплины «Организационные структуры управления» базируется на изучении дисциплин «Сервисная деятельность» и «Основы конгрессно-выставочной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организационные структуры управления»

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: ПКУВ-2 – способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Организационные структуры управления»

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПКУВ-2	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	Сущность и специфику, достоинства и недостатки основных типов организационных структур управления	Разрабатывать необходимые организационные структуры для управления конкретными проектами в сфере сервиса	Навыками анализа проблем функционирования различных оргструктур; навыками управления различными структурами управления; навыками реформирования оргструктуры.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			3
Контактная работа, в том числе		14,3	14,3
Аудиторные занятия (всего):		14	14
Занятия лекционного типа		8	8
Занятия семинарского типа (практические занятия)		6	6
Иная контактная работа:		0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, том числе:		84,7	84,7
Проработка учебного (теоретического) материала		42,7	42,7
Подготовка к текущему контролю и др.		42	42
Контроль:		9	9
Подготовка к экзамену		9	9
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	14,3	14,3
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе ЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Сущность и задачи организационных структур	12	2		10
2	Типы организаций	12		2	10
3	Проектирование структур управления	12	2		10
4	Иерархические организационные структуры	12		2	10
5	Проектная и матричная структуры управления	12	2		10
6	Многомерная и бригадная структуры	12		2	10
7	Современные организационные структуры	14	2		12
8	Формы интеграции предприятий	12,7			12,7
<i>Итого по дисциплине:</i>		98,7	8	6	84,7
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			
Подготовка к текущему контролю		42			
Общая трудоёмкость по дисциплине		108			

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
Сущность и задачи организационных структур	Предмет, метод, задачи ОСУ. Понятие, сущность организации. Сущность организационной структуры. Задачи оргструктуры управления.	И
Проектирование структур управления	Факторы проектирования организационной структуры. Разделение труда, координация, формализация. Дифференциация и интеграция. Связи в организации. Департаментизация. Размер организационной единицы.	И
Проектная и матричная структуры управления	Принципы построения и функционирования органических структур управления. Проектная структура. Матричная структура управления.	Л
Современные организационные структуры	Эдхократическая организация. Партиципативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Сетевые структуры. «Организации без стен».	И

Примечание: Л - лекция-дискуссия, И – информационная лекция

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
Типы организаций	Механистический тип организации. Органический тип организации. Корпоративная организация. Индивидуалистская организация	У
Иерархические организационные структуры	Линейно-функциональная структура и ее разновидности. Дивизиональная структура управления.	У
Многомерная и бригадная структуры	Многомерная организация. Бригадная структура управления	У, П

Примечание: У – устный опрос, П - практическая работа

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к информационной лекции	
3	Подготовка к семинару-дискуссии	
4	Подготовка к лекции-дискуссии	
5	Подготовка к экзамену	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Курс	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ЗФО
3	Л	лекция-дискуссия* по теме «Проектная и матричная структуры управления»	2

***Лекция-дискуссия** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организационное поведение». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса, выступления на семинаре-дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация (Вопросы на экзамене)
Сущность и задачи организационных структур	ПКУВ-2	И	1-4
Типы организаций	ПКУВ-2	У	5-8
Проектирование структур управления	ПКУВ-2	И	9-13
Иерархические организационные структуры	ПКУВ-2	У	14-16
Проектная и матричная структуры управления	ПКУВ-2	Л	18, 19
Многомерная и бригадная структуры	ПКУВ-2	У, П	20, 21
Современные организационные структуры	ПКУВ-2	И	22-27
Формы интеграции предприятий	ПКУВ-2		28-30

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ПКУВ-2 - способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	<i>Знает</i> сущность и специфику, достоинства и недостатки основных типов организационных структур управления. <i>Умеет</i> разрабатывать необходимые организационные структуры для управления конкретными проектами в сфере сервиса	<i>Знает</i> сущность и специфику, достоинства и недостатки основных типов организационных структур управления. <i>Умеет</i> разрабатывать необходимые организационные структуры для управления конкретными проектами в сфере сервиса <i>Владеет навыками</i> анализа проблем функционирования различных оргструктур.	<i>Знает</i> сущность и специфику, достоинства и недостатки основных типов организационных структур управления. <i>Умеет</i> разрабатывать необходимые организационные структуры для управления конкретными проектами в сфере сервиса <i>Владеет навыками</i> анализа проблем функционирования различных оргструктур; навыками управления различными структурами управления; навыками реформирования оргструктуры.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры контрольных заданий раскрывают компетенцию ПКУВ-2

Контрольные вопросы к устному опросу:

Пример списка контрольных вопросов по теме «Проектирование структур управления»:

1. Факторы проектирования организационной структуры.
2. Разделение труда, координация, формализация.
3. Дифференциация и интеграция.
4. Связи в организации.
5. Департаментизация.
6. Размер организационной единицы.

Тема для проведения лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия. Тема: «Проектная и матричная структуры управления»

Основные вопросы для дискуссии:

1. Краткое теоретическое описание проектной и матричной структур
2. Достоинства проектной и матричной структуры.
3. Возможные недостатки структур.
4. Подробное описание примера предприятия с данной организационной структурой.
5. Схема организационной структуры предприятия.

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример материала для устного опроса к занятиям семинарского типа:

Семинар № 1. Тема: Типы организаций

Основные вопросы для опроса:

1. Механистический тип организации.
2. Органический тип организации.
3. Корпоративная организация.
4. Индивидуалистская организация

Пример практической работы:

Практическая работа № 1

Описание и анализ наиболее эффективной организационной структуры:

- а) краткое теоретическое описание выбранной структуры;
- б) достоинства структуры;
- в) возможные недостатки структуры;
- г) подробное описание примера предприятия с данной организационной структурой.

Схема организационной структуры предприятия.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену нацелены на проверку сформированности компетенции ПКУВ-2

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет, метод, задачи ОСУ.
2. Понятие, сущность организации.
3. Сущность организационной структуры.
4. Задачи оргструктуры управления.
5. Механистический тип организации.
6. Органический тип организации.
7. Корпоративная организация.
8. Индивидуалистская организация

9. Факторы проектирования организационной структуры.
10. Разделение труда.
11. Координация и формализация.
12. Дифференциация и интеграция. Связи в организации.
13. Департаментизация. Размер организационной единицы.
14. Иерархические структуры управления.
15. Линейно-функциональная структура.
16. Дивизиональная структура управления.
17. Принципы построения и функционирования органических структур управления.
18. Проектная структура.
19. Матричная структура управления.
20. Многомерная организация.
21. Бригадная структура управления
22. Эдхократическая организация.
23. Партиципативная организация.
24. Предпринимательская организация.
25. Организация, ориентированная на рынок.
26. Сетевые структуры.
27. «Организации без стен».
28. Формы интеграции предприятий: картель, синдикат, трест.
29. Холдинг, концерн, ТНК.
30. ФПГ, консорциум, франшиза.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене.

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 30 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые

дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка *«хорошо»* ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные

ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; неумение работать с материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие разворачивания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на семинаре-дискуссии:

– оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания практической работы:

Практическая работа является письменной самостоятельной работой студента по заданной теме и служит для усиления интереса студента к дисциплине, проявлению его способностей. Работа выполняется по определенному плану. При написании работы студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при написании работы может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После сдачи и проверки работы студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с литературой, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание задания; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части задания;

допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; неумение работать с литературой.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература.

1. Мескон М. Основы менеджмента [Текст]: / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; - М.: ИД Вильямс, 2008. - 665 с. – 97 экз. в библиотеке КубГУ.

2. Попова Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М.: Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>.

3. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. – М., 2017. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Учебники из ЭБС «Лань»:

1. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. – М., 2017. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53308#book_name.

Учебники из ЭБС «Юрайт»:

1. Попова Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М.: Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>.

5.2 Дополнительная литература.

1. Гражданский кодекс РФ. – М.: Юрист, 2016. – в библиотеке КубГУ 100 экз.

2. Жаворонков Д.В. Теория организации. Учебно-методическое пособие. Краснодар: КубГУ, 2010. – в библиотеке КубГУ 34 экз.

3. Игнатъева А. В. Исследование систем управления [Текст]: / А.В. Игнатъева; М.М. Максимцов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 167 с. - в библиотеке КубГУ 5 экз.

4. Милл Р.К. Управление рестораном: учебник / Р.К. Милл. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 536 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117538>

5. Попова Е. П. Теория организации / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М.: Юрайт, 2018. - 338 с. - [Электронный ресурс]: <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>.

6. Силич М.П. Теория организации: учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. - Томск: ТУСУР, 2016. - 200 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961>.

7. Самсонова М.В. Управление процессами: учебно-практическое пособие / М.В. Самсонова. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 187 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491>

8. Сапронов Ю. Г. Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса [Текст]: / Ю.Г. Сапронов. - М.: Академия, 2008. - 219 с. - в библиотеке КубГУ 10 экз.

9. Свириденко Ю. П. Сервисная деятельность [Текст] / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 207 с. - в библиотеке КубГУ 15 экз.

5.3 Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Проблемы теории и практики управления
3. Общественные науки и современность.
4. Проблемы прогнозирования.
5. Россия и современный мир.
6. Социально-гуманитарные знания.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий:

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Корпоративная.

2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016.
3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition 1500-2499 Node 1 year Education License.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения семинаров (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета