

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

  
УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
*подпись*  
«29» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.38 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным Приказом Минобрнауки №514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Рецензенты:

1. Лазовская С.В., доктор экономических наук, директор ЧПОУ Колледж права, экономики и управления
2. Филобок А.А., кандидат географических наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «КубГУ»

Составитель:

Миненкова В.В., к.г.н., доцент

зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмент «19» мая 2020 г. протокол № 8.

Заведующий кафедрой

Беликов М.Ю., д.г.н., профессор

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ИГГТС «20» мая 2020 г. протокол № 5..

Председатель УМК ИГГТС

к.г.н., доцент Филобок А.А.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
1.1. Цели дисциплины .....	4
1.2 Задачи дисциплины .....	4
1.3 Место дисциплины в структуре учебного плана.....	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
2 Структура и содержание дисциплины.....	7
2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ .....	7
2.2. Структура дисциплины .....	7
2.3 Содержание разделов дисциплины.....	8
2.3.1 Занятий лекционного типа.....	8
2.3.2 Практические занятия .....	9
2.3.3 Лабораторные занятия .....	9
2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	9
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
3. Образовательные технологии.....	10
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации .....	11
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	12
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
5.1 Основная литература.....	13
5.2. Дополнительная литература .....	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).....	17
7.1 Перечень необходимого программного обеспечения .....	17
7.2 Перечень необходимых информационных справочных систем .....	17
8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	18

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

### **1.1. Цели дисциплины**

Цель дисциплины – освоение способов проектной деятельности и развития умений познавать окружающий мир и действовать в нем.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучить теоретические основы проектной деятельности;
- изучить сферы проектной деятельности;
- изучить практические способы организации проектной деятельности: принципы конструирования и проектирования проектов, разработку способов решения проблемы, методы сбора исходных данных и методы проектирования, работу проектной команды на этапах разработки и реализации проекта;
- освоить методы разработки и реализации проектов;
- применить на практике методы проектирования в профессиональной деятельности.

### **1.3 Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Овладение способами проектной деятельности – жизненная необходимость для каждого современного человека, поскольку позволяет ему развить такие способности, которые нужны в любой профессиональной сфере при реализации специальных знаний и навыков. Прежде всего, речь идет о решении интеллектуальных задач (познавательных и практических, стандартных и нестандартных), основанных на практическом интеллекте специалиста. Осваивая способы проектной деятельности, обучающиеся развивают умение анализировать проблемные ситуации, проектировать цели, планировать их достижение, оценивать решения и делать обоснованный выбор, ставить и решать познавательные задачи, эффективно работать в группе.

Успешному освоению курса помогают знания, полученные в результате изучения дисциплин «Основы конгрессно-выставочной деятельности», «Технологии и организация МICE-туризма», «Сервисная деятельность». Знания, полученные в результате изучения дисциплин «Туристско-рекреационные системы», «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий», «Проектирование культурной программы».

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции УК-2.

Таблица 1 – Общепрофессиональные и профессиональные компетенции, на освоение которых направлено изучение дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отличительные особенности программ, проектов и управления проектами;</li> <li>– общепринципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта;</li> <li>– современные представления о руководстве командой проекта, способы построения высокопроизводительной команды проекта;</li> <li>– объект, предмет, теоретические и практические задачи дисциплины управления проектами;</li> <li>– содержание основных категорий, понятий и принципов управления проектами;</li> <li>– принципы классификации проектов, их основные типы и виды;</li> <li>– особенности управления проектами различных типов отличия в целях, задачах и методах управления проектами функционального и стратегического уровней;</li> <li>– структуру окружения проекта и ее элементы;</li> <li>– элементы системы стейкхолдеров проекта и принципы их выделения;</li> <li>– особенности команды и командной работы;</li> <li>– области принятия решений и основные типы решений в управлении проектами;</li> <li>– этапы рационального принятия решений и их содержание;</li> <li>– классификацию рисков и факторов риска;</li> <li>– методы оценки риска проекта;</li> <li>– содержание сметы проекта;</li> <li>– последовательность действий проектного бюджетирования значение планирования для управления проектом;</li> <li>– содержание понятия «коммуникация проекта», его особенности и отличительные черты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять миссию и цели проекта;</li> <li>– выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта;</li> <li>– определять особенности жизненного цикла проекта;</li> <li>– формулировать миссию и цели проекта;</li> <li>– применять навыки общего менеджмента в управлении проектами;</li> <li>– разрабатывать критерии отбора приоритетных проектов;</li> <li>– определять миссию и цели проекта;</li> <li>– создавать условия для формирования команды;</li> <li>– выделять уровни принятия решений в проектном управлении;</li> <li>– использовать методы рационального принятия решений;</li> <li>– применять на практике методы выдвижения альтернатив решения;</li> <li>– использовать методы оценки рисков проекта;</li> <li>– определять уровень неопределенности среды проекта;</li> <li>– составлять смету и бюджет проекта;</li> <li>– использовать основные методы планирования;</li> <li>– выстраивать каналы эффективного общения;</li> <li>– организовывать деловую переписку и отчетность;</li> <li>– проектировать системы контроля с обратной связью;</li> <li>– в зависимости от задач применять те или иные методы контроля и разрабатывать корректирующие действия;</li> <li>– комплектовать документацию для передачи заказчику проекта</li> <li>– формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками принятия решений в проектном управлении;</li> <li>– проектирования структуры проекта;</li> <li>– бюджетирования и планирования проекта;</li> <li>– завершения проекта и подведения итогов проектной работы;</li> <li>– навыками оперирования основными понятиями управления проектами;</li> <li>– навыками определения ограничений проекта, соответствующими его типу и виду;</li> <li>– методами координации целей организации и целей проектного управления;</li> <li>– навыками мониторинга изменений параметров окружения проекта;</li> <li>– навыками управления эффективной работы команды проекта;</li> <li>– навыками рационального подхода к принятию решений в управлении проектами;</li> <li>– навыками минимизации рисков проекта;</li> <li>– методами бюджетного управления;</li> <li>– навыками использования методов мониторинга и контроля проекта;</li> <li>– навыками составления отчета о проверке готовности проекта.</li> </ul>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– место и значение коммуникаций в достижении целей проекта;</li> <li>– задачи, функции, методы мониторинга работ по проекту;</li> <li>– содержание, критерии и способы осуществления контроля проекта;</li> <li>– операции завершения проекта и функции менеджеров проекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;</li> <li>– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</li> <li>– публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности;</li> </ul>	

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			3
<b>Контактная работа, в том числе:</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
Занятия лекционного типа		16	16
Практические занятия		18	18
<b>Иная контактная работа:</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>33,8</b>	<b>33,8</b>
Проработка учебного (теоретического) материала		13,8	13,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, рефератов)		20	20
<b>Контроль</b>		<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>38,2</b>	<b>38,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (ОФО)

№	Наименование тем	Аудиторные занятия		С/р	Всего
		Лекции	Практ.		
1.	Проектная деятельность. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.	2	4	5,8	11,8
2.	Типы и виды проектов.	2	2	4	8
3.	Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.	2	2	4	8
4.	Окружение проекта.	2	2	4	8
5.	Принятие решений в управлении проектами.	2	2	4	8
6.	Составление сметы и бюджета проекта	2	2	4	8
7.	Планирование проекта.	2	2	4	8
8.	Контроль и аудит проекта.	2	2	4	8
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>33,8</b>	

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятий лекционного типа

Таблица 4 – Занятий лекционного типа

№	Наименование	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Проектная деятельность. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.	Проект как деятельность. Структура проектной деятельности. Организация проектной деятельности. Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления.	У
2	Типы и виды проектов.	Принципы классификации проектов. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. Проекты по исследованиям, разработке и инжинирингу. Проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.	У
3	Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.	Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Модель и методология стратегического менеджмента. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении.	У
4	Окружение проекта.	Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Команда проекта.	У
5	Принятие решений в управлении проектами.	Принятие решений в управлении проектами. Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. Адекватные решения. Управление проектами в условиях неопределенности и риска.	У
6	Составление сметы и бюджета проекта	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	У
7	Планирование проекта.	Общее планирование проекта. Средства планирования. Организационная структура проекта. Управление коммуникациями проекта.	У
8	Контроль и аудит проекта.	Функции и методы контроля и аудита. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами. Завершение проекта.	У

Примечание: У – устный опрос, дискуссия.



### 2.3.2 Практические занятия

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№	Наименование	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Проектная деятельность. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.	Проект как деятельность. Структура проектной деятельности. Организация проектной деятельности. Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления.	У, С
2	Типы и виды проектов.	Принципы классификации проектов. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. Проекты по исследованиям, разработке и инжинирингу. Проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.	У, С
3	Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.	Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Модель и методология стратегического менеджмента. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении.	У, С
4	Окружение проекта.	Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Команда проекта.	У, С
5	Принятие решений в управлении проектами.	Принятие решений в управлении проектами. Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. Адекватные решения. Управление проектами в условиях неопределенности и риска.	У, С
6	Составление сметы и бюджета проекта	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	У, С
7	Планирование проекта.	Общее планирование проекта. Средства планирования. Организационная структура проекта. Управление коммуникациями проекта.	У, С
8	Контроль и аудит проекта.	Функции и методы контроля и аудита. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами. Завершение проекта.	У, С

Примечание: У – устный опрос, С – семинар-дискуссия

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### 2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная работа	1. Основная и дополнительная литература. 2. Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018.
2	Подготовка к семинару-дискуссии, устному опросу	
3	Практические задания	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются следующие виды образовательных технологий:

- традиционные (информационная лекция, практическое занятие);
- проблемного обучения (проблемная лекция, занятие на основе кейс-метода («метод кейсов»);
- проектного обучения (исследовательский проект, информационный проект);
- интерактивные (лекции «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, семинары-дискуссии);
- информационно-коммуникационные (лекция-визуализация; практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной деятельности с использованием специализированных программных средств).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются способы активизации познавательных процессов – интерактивные лекции, активные методы обучения и выполнения контрольных работ, тренинги, презентации и защита их с помощью программных продуктов Microsoft Office (Power Point), других графических редакторов.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Интерактивные лекции-дискуссии: Тема 1. Проектная деятельность. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.	2
	ПР	Выполнение проектов, индивидуальных заданий в форме рефератов, проектов и их защита, кейсы: Тема 7. Планирование проекта.	2
<i>Итого:</i>			4

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

##### **Перечень контрольных вопросов по темам дисциплины (пример)**

##### **Практическая работа № 1**

##### **«Программы и проекты как средства решения управленческих задач»**

1. В чем отличия программ и проектов? Как они связаны между собой?
2. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие - нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты:
  - создание нового продукта
  - реорганизация структуры фирмы
  - разработка нового транспортного средства
  - строительство склада
  - проведение выборной кампании партии
  - внедрение системы автоматического учета на складе
  - переезд в новый офис
  - организация празднования юбилея шефа
 Каковы эти условия?
3. Назовите и охарактеризуйте стадии и фазы жизненного цикла проекта.
4. Назовите особенности управления проектами. Если эти особенности будут применяться в управлении повседневными операциями, как это скажется на его эффективности?
5. Представьте себе команду, в которой люди вознаграждаются исключительно за то, насколько они хорошо следуют правилам, а не за достижение конкретных целей и ответьте на вопросы:
  - что и почему произошло с качеством работы?
  - с какими проблемами столкнулся бы руководитель проекта, чем в этих условиях занимался бы он прежде всего?

6. Подумайте, что вы считаете наибольшими достижениями человечества за последние десять лет. Посмотрите на эти достижения с точки зрения понятия «проект». Какие из них являются результатом успешного осуществления проекта?

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы к зачету:

1. Проектная деятельность: структура и организация.
  2. Программы, проекты и задачи.
  3. Основные характеристики проекта.
  4. Жизненный цикл и фазы проекта.
  5. Особенности управления проектами.
  6. Области применения проектного управления.
  7. Принципы классификации проектов.
  8. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов.
  9. Проекты по исследованиям, разработке и инжинирингу.
  10. Проекты по созданию основных средств производства.
  11. Проекты по информационным системам.
  12. Управленческие проекты. Мультипроекты.
  13. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом.
  14. Управление проектами в системе стратегического управления компанией.
  15. Стратегия, организационные цели и проекты.
  16. Ближнее окружение проекта.
  17. Дальнее окружение проекта.
  18. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект.
  19. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация.
  20. Внутреннее окружение проекта.
  21. Влияние окружения на разные типы проектов.
  22. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
  23. Команда проекта.
  24. Принятие решений в управлении проектами.
  25. Области принятия и типы решений в проектном управлении.
  26. Рациональное принятие решений в проектном управлении.
  27. Личностные факторы в принятии решений.
  28. Субъективная рациональность при принятии решений.
  29. Управление проектами в условиях неопределенности и риска.
  30. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта.
  31. Бюджетирование проекта: основные понятия.
  32. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок.
- Дополнительные статьи бюджета.
33. Контроль исполнения бюджета.
  34. Общее планирование проекта. Средства планирования.
  35. Организационная структура проекта.
  36. Управление коммуникациями проекта.
  37. Функции и методы контроля и аудита.
  38. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке.
  39. Основные причины неудач управления проектами.
  40. Завершение проекта.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

1. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. // <https://biblio-online.ru/bcode/432818>
2. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 330 с. // <https://biblio-online.ru/bcode/433159>
3. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. // <https://biblio-online.ru/bcode/431784>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Боголюбов В.С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.С. Боголюбов, С.А. Быстров, С.А. Боголюбова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 256 с. // <https://biblio-online.ru/bcode/434705>
2. Дрозд К.В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К.В. Дрозд, И.В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 437 с. // <https://biblio-online.ru/bcode/442026>
3. Каратаева Н.А. Педагогическое проектирование: региональные образовательные программы дошкольного образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /

Н.А. Каратаева, О.В. Крежевских. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 118 с. // <https://biblio-online.ru/bcode/444501>

4. Перцик Е.Н. Теоретические основы проектирования городов: учебное пособие для академического бакалавриата / Е.Н. Перцик. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 170 с. // <https://biblio-online.ru/bcode/444087>

5. Холодкова В.В. Управление инвестиционным проектом: практическое пособие / В.В. Холодкова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. // URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442206>

6. Холодкова В.В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Холодкова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. // <https://biblio-online.ru/bcode/441880>

7. Шкурко В.Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В.Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 182 с. // <https://biblio-online.ru/bcode/441677>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В начале семестра студенты получают сводную информацию о тематическом плане дисциплины, формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов.

Лекция – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме.

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков, позволяющая студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений, развить профессиональную компетентность, проверить на практике полученные теоретические знания.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета. Важной задачей является также развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по вопросам анализа современной демографической ситуации в мире и в РФ.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

### ***Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов.***

Самостоятельная работа студентов – это ученая, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности, подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовка и написание рефератов, докладов, эссе и других письменных работ, устных сообщений на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера, подбор и изучение литературных источников; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, подготовка к участию в конференциях и др.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя и реализуется при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Процесс организации самостоятельной работы студента включает в себя следующие этапы:

– подготовительный: определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения;

– основной: реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;

– заключительный: оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

Формы контроля самостоятельной работы – устный опрос, сообщение, доклад на практических занятиях, рефераты, выполнение практических заданий, публикации в научных изданиях.

### ***Общие правила выполнения письменных работ (рефератов)***

Академическая этика, соблюдение авторских прав. На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;
- правила оформления ссылок

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. общие требования и правила».

### ***Выполнение рефератов***

Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 20–30 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 10) литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа должна состоять из следующих частей:

- введение,
- основная часть (может включать 2–4 главы)
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы для исследования, характеризуется ее научное и практическое значение для развития современного производства, формируются цели и задачи контрольной работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Примерный объем введения – 1–2 страницы машинописного текста.

Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной экономической литературы по исследуемой проблеме, законодательных и нормативных материалов. Основное внимание в главе должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора работы на решение проблемы. Теоретические положения, сформулированные в главе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих глав работы.

Для подготовки реферата должны использоваться только специальные релевантные источники. Кроме рефератов, тематика которых связана с динамикой каких либо явлений за многие годы, либо исторического развития научных взглядов на какую-либо проблему, следует использовать источники за период не более 10 лет.

Примерный объем – 15–20 страниц машинописного текста.

В заключении отражаются основные результаты выполненной работы, важнейшие выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию. Примерный объем заключения – 2–3 страницы машинописного текста.

В приложениях помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.), а также материалы по использованию результатов исследований с помощью вычислительной техники (алгоритмы и программы расчетов и решения конкретных задач и т.д.).

Задание о подготовке реферата студентом выдается преподавателем индивидуально, но также может быть инициировано самим студентом.

#### ***Критерии оценки рефератов:***

Оценка *«отлично»* ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *«хорошо»* ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка *«не удовлетворительно»* ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

#### ***Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии***

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы



курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины (из перечня контрольных вопросов по темам курса). Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

#### *Критерии оценки качества семинара-дискуссии*

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **7.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office 2013 (MS Word, MS PowerPoint, MS Excell), Internet Explorer.

### **7.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)

5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com))

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9 – Материально-техническая база кафедры для освоения дисциплины

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И201, И207, И211, И218, И219) оснащены новейшими техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели.
2.	Практические занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208), оснащенные учебной доской, проектором, экраном, учебниками.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет (3 шт.), МФУ (1 шт.), учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов (1 шт.), мобильным экраном для проектора (1 шт.).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (208, И201, И205), оснащенные учебной доской, проектором, экраном, учебниками.
5.	Самостоятельная работа	Кабинеты для самостоятельной работы (И209, И212, И205а), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.