



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор  
\_\_\_\_\_ Кагадов Т.А.  
подпись  
«29» мая 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.21 МЕНЕДЖМЕНТ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным Приказом Минобрнауки №514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236)

Программу составила:

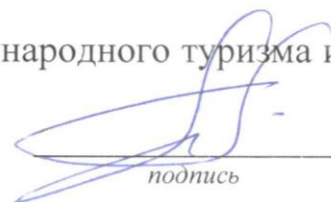
Т.А. Рововая, профессор кафедры

Международного туризма и менеджмента, д-р философ. наук



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 8 от «19» мая 2020 г

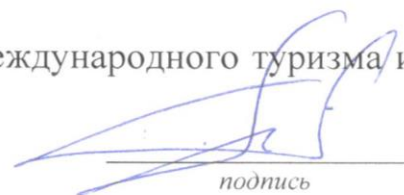
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 8 от «19» мая 2020 г

Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



подпись

Рецензенты:

1. Максимова О.А. –директор ООО «Экодом»

2. Филобок А.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии, г. Краснодар

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1	Цель освоения дисциплины.....	4
1.2	Задачи дисциплины.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2	Структура и содержание дисциплины.....	6
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....	6
2.2	Структура дисциплины.....	6
2.3	Содержание разделов дисциплины.....	7
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	7
2.3.2	Занятия семинарского типа.....	7
2.3.3	Лабораторные занятия.....	8
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ.....	8
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
3	Образовательные технологии.....	9
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	10
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения.....	14
5.1	Основная литература.....	14
5.2	Дополнительная литература.....	14
5.3	Периодические издания.....	15
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
8	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	18
8.1	Перечень необходимого программного обеспечения.....	18
8.2	Перечень необходимых информационных справочных систем.....	18
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий» является изучение теоретических основ конгрессно-выставочной работы; освоение методических принципов и приемов конгрессно-выставочной деятельности; подготовка студентов к самостоятельному поиску информационных источников и обработке информации, необходимой для организации участия в специализированных выставках; ознакомление студентов с организационными основами конгрессно-выставочной деятельности; формирование готовности к работе в контактной зоне с посетителем выставки, консультированию посетителей.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование у студентов системы знаний об основных дефинициях конгрессно-выставочной работы, о генезисе конгрессно-выставочной деятельности, нормативно-правовой базе, классификации, документационном обеспечении;
- формирование у студентов умений разработки концепций конгрессно-выставочных мероприятий;
- разработка графика мероприятий для участия в специализированной выставке;
- формирование умений осуществлять анализ деятельности специализированных конгрессно-выставочных мероприятий и конгрессов различных классификационных групп;
- использование коммуникационных технологий при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Студенты обучаются по данному курсу в пятом семестре. Являясь теоретической, данная дисциплина представляет собой основу для изучения всех профильных предметов. Для успешного ее изучения необходимы знания по дисциплинам «Основы проектной деятельности» и «Организационные структуры управления».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

**ПКУВ-2** Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса

**ПКУВ-3** Способен проектировать процессы предоставления услуг

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПКУВ-2	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	технологии участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	разрабатывать новые проекты	навыками составления нормативно-технической документации конгрессно-выставочных мероприятий
2	ПКУВ-3	Способен проектировать процессы предоставления услуг	знать методы проектирования процессов предоставления услуг	выявлять приоритетные направления в проектировании услуг	навыками анализа конгрессно-выставочной деятельности как приоритетного направления в проектировании новых продуктов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Контактная работа, в том числе</b>	<b>55,3</b>	<b>55,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34
<b>Иная контактная работа</b>	<b>5,3</b>	<b>5,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>	<b>53</b>	<b>53</b>
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30
Подготовка к текущему контролю и др.	23	23
<b>Контроль</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
Подготовка к экзамену	35,7	35,7
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>55,3</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>4</b>

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности	26	4	8	14
2	Понятие и сущность конгрессно-выставочных мероприятий	26	4	8	14
3	Менеджмент организации конгрессов и конгрессно-выставочных мероприятий	25	4	8	13
4	Современное состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности	26	4	10	12
	<i>Итого по дисциплине:</i>		16	34	53

### 1.3 Содержание разделов дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности	История развития конгрессно-выставочной деятельности в мире и России. Основные дефиниции выставочной деятельности: выставка, выставка-ярмарка, торговая выставка, промышленно-торговая выставка, стенд, экспонент, экспонат, экспозиция, стендист.	У
2	Понятие и сущность конгрессно-выставочных мероприятий	Цели, задачи и формы конгрессно-выставочной деятельности. Классификация и методы организации конгрессно-выставочных мероприятий. Механизмы регулирования конгрессно-выставочной деятельности.	У
3	Менеджмент организации конгрессов и конгрессно-выставочных мероприятий	Технологии проведения конгрессных мероприятий конгрессно-выставочных мероприятий и ярмарок. Информационная поддержка и основы маркетинговой кампании конгрессно-выставочных мероприятий. Экономическая эффективность конгрессно-выставочных мероприятий.	У, Л
4	Современное состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности	Развитие конгрессно-выставочной деятельности на современной этапе. Состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности в России. Конгрессно-выставочные мероприятия в России. Ведущие выставочные комплексы мира.	У
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности	Основные этапы развития выставочного бизнеса. Генезис конгрессно-выставочного дела. Конгрессно-выставочная деятельность: правовой статус.	У, Т, С
2	Понятие и сущность конгрессно-выставочных мероприятий	Индустрия конгрессно-выставочных мероприятий, ярмарок и салонов как ключевой фактор развития экономики отдельных городов, регионов и стран. Разработка концепции участия в конгрессно-выставочном мероприятии.	У, Т
3	Менеджмент организации конгрессов и конгрессно-	Подготовка к участию в конгрессно-выставочном мероприятии. Разработка и подготовка выставочного стенда. Организация пресс и PR-поддержки участия в конгрессно-вставочном мероприятии. Организация	У, Т



	выставочных мероприятий	работы на выставке. Итоги участия в конгрессно-выставочном мероприятии.	
4	Современное состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности	Специализированные конгрессно-выставочные мероприятия. Цели и задачи конгрессно-выставочных мероприятий. Стадии специализированных конгрессно-выставочных мероприятий: послевыставочная.	У
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, Т – тест, С – семинар-дискуссия			

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы – не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности	1. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 164 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438990">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438990</a> 2. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437472">https://www.biblio-online.ru/bcode/437472</a>
2	Понятие и сущность конгрессно-выставочных мероприятий	1. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 164 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438990">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438990</a> 2. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437472">https://www.biblio-online.ru/bcode/437472</a>
3	Менеджмент организации конгрессов и конгрессно-выставочных мероприятий	1. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 164 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438990">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438990</a> 2. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437472">https://www.biblio-online.ru/bcode/437472</a>
4	Современное состояние и перспективы развития	1. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 164 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438990">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438990</a>

конгрессно-выставочной деятельности	2. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с.— URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/437472">https://www.biblio-online.ru/bcode/437472</a>
-------------------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

### 3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия и семинар-дискуссия.

Таблица 8 – Используемые интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	лекция-дискуссия* по теме «Менеджмент организации конгрессов и конгрессно-выставочных мероприятий»	2
	С	семинар-дискуссия* по разделу «Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности»	4
<i>Итого:</i>			6

**\*Лекция-дискуссия** (групповая дискуссия) – форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Позволяет привлечь внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Сильные стороны групповой лекции-дискуссии заключаются в возможности расширения круга мнений сторон. Участие студентов в лекции-дискуссии обеспечиваются различными приемами: вопросы к аудитории, которые могут быть как элементарные, с целью сосредоточить внимание слушателей, так и проблемные.

**\*Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения

собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.**

###### *Пример материала для устного опроса к лекционным занятиям*

###### **Пример материала, для устного опроса**

###### **Менеджмент организации конгрессов и конгрессно-выставочных мероприятий**

Технологии проведения конгрессных мероприятий конгрессно-выставочных мероприятий и ярмарок.

Информационная поддержка и основы маркетинговой кампании конгрессно-выставочных мероприятий.

Экономическая эффективность конгрессно-выставочных мероприятий.

###### *Пример заданий для проведения семинарских занятий*

###### **Примеры тем для проведения семинара-дискуссии**

###### **Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности**

Основные этапы развития выставочного бизнеса.

Генезис конгрессно-выставочного дела.

Конгрессно-выставочная деятельность: правовой статус.

###### **Примерные тестовые задания**

###### **1. В глобальном экономическом аспекте выставки – это:**

1. «Зеркало» технического развития.
2. Предприятие-экспонент в миниатюре.
3. «Биржа» информации.
4. «Термометр цен».

###### **2. Участие в торговых выставках играет первостепенную роль в предпринимательском становлении экспонента:**

1. Формирует общественное мнение о нем.
2. Демонстрирует общую картину его отношений с конкурентами.
3. Защищает от ошибочных решений-действий.
4. Способствует связи со средствами массовой информации.

###### **3. Национальные выставки это:**

1. Выставки имеют сферу действия в радиусе 100 км, представляют одну или несколько отраслей и предназначаются для малых предприятий.
2. Выставки, в которых участвуют 0 % зарубежных экспонентов.
3. Выставки, целью которых является демонстрация продукции национального производства и стимулирования её сбыта.

###### **4. Универсальные выставки это:**

1. Выставки, имеющие строгую специализацию в отношении экспонируемой на них продукции.
2. Выставки, предлагающие товары/услуги нескольких, обычно родственных, отраслей.

3. Выставки, достигшие расцвета на рубеже 19-20 веков и представляющие собой зеркало национальной экономики той эпохи.

**5. По историческим, геополитическим, экономическим и другим причинам, метрополией торговых конгрессно-выставочных мероприятий является:**

1. Европа.
2. Юго-Восточная Азия.
3. Северо-Американский континент.

**6. Глобально-мировой тип выставки это:**

1. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
2. Конгрессно-выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.
3. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

**7. Глобально-европейский тип выставки это:**

1. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
2. Конгрессно-выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.
3. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

**8. Евро-мировой тип выставки это:**

1. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.
2. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
3. Конгрессно-выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

**9. Регионально-мировой тип выставки это:**

1. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
2. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.
3. Конгрессно-выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке.

**10. Евро-региональный тип выставки это:**

1. Конгрессно-выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке
2. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
3. Конгрессно-выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

**11. Какой тип конгрессно-выставочных мероприятий является наиболее динамично развивающимся?**

1. Глобально-мировой.
2. Евро-мировой.
3. Регионально-мировой.

**12. Для внутрирегионального типа конгрессно-выставочных мероприятий характерно:**

1. Привлечение к участию в выставке предприятий с развитой международной стратегией

маркетинга.

2. Обращение местного производства к местному спросу.

3. Показ национальной продукции на конкретном рынке.

**13. Что такое выставка?**

1 хранилище историко-культурного наследия, призванного способствовать просвещению?

2 внутренняя обстановка, имеющая историческое, мемориальное, художественное и прочее значение, в которой сохраняется или воссоздается на документальной основе размещение предметов в жизни.

3 публичный, как правило, временный показ товаров или художественных произведений, основная форма ознакомления со своей продукцией или произведениями искусства.

**14. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по территориальному признаку (убрать лишнее):**

1. региональные

2. межрегиональные

3. евро-мировые

4. международные

**15. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по отраслевому признаку (убрать лишнее):**

1 универсальные

2 национальные

3 многоотраслевые

4 отраслевые / специализированные

**16. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по направлению работы (убрать лишнее):**

1 выставки сезонные

2 выставки по осуществлению Продаж / Заказов

3 информационно-ознакомительные

3 выставки, проводимые в целях развития контактов

**17. Всемирная выставка – это:**

1 мероприятие, имеющее целью продемонстрировать средства, которыми располагает человечество для удовлетворения своих культурных потребностей, и свидетельствующее о достигнутом прогрессе

2 мероприятие, привлекающие экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют стандартам европейского спроса с точки зрения технических требований и предпочтения потребителей

3 Конгрессно-выставочное мероприятие, которое организуется как внутри страны, так и за рубежом при участии экспонентов и посетителей из различных стран

**18. Экспозиция – это:**

1 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов

2 кратковременное, периодически и, в основном, в одном и том же месте проводимое мероприятие, в рамках которого большое количество предприятий с помощью образцов представляют объективный масштаб товаров и услуг

3 размещение в выставочных помещениях или на открытом воздухе по определенной системе различных товаров, художественных произведений, памятников материальной культуры и т.д.

**19. Экспонент – это:**

1 предмет, выставленный для обозрения

2 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет в аренду участнику

3 лицо или предприятие, которое участвует в выставке, располагая отдельным стендом с целью продвижения своих профессиональных интересов

**20. Для созерцательного типа экспозиции характерно:**

1 представление предметов материальной культуры или искусства предьявляются в эстетическом

ключе; экспозиция может быть построена свободно или с учетом маршрута посетителей при осмотре

2 размещение и интерпретация однородных предметов в соответствии с классификационной системой конкретной научной дисциплины или отрасли производства

3 в структурном отношении представляет собой систему взаимосвязанных и соподчиненных разделов и тем, содержание которых обосновано концепцией

**21. Для ансамблевого типа экспозиции характерно:**

1 посредством экспозиционных материалов раскрывает определенную тему или проблему с помощью подтем и подразделов

2 воссоздание взаимосвязи и взаимозависимости природных компонентов; их основная структурная единица – биогруппы и ландшафтные диорамы

3 сохраняет или реконструирует на основе достоверных научных данных реально существовавшую или типичную для определенной эпохи социокультурную обстановку

**22. Для прикладного типа экспозиции характерно:**

1 вовлечение посетителя в диалог с выставкой посредством мультимедийных компьютерных систем

2 предоставление возможности посетителям приобрести непосредственный опыт взаимодействия с объектами; обычно для этого используются дубликаты или копии

3 воссоздание атмосферы времени и места/среды, в которой создавались те или иные экспонаты

**23. Стенд на выставочном мероприятии представляет собой:**

1 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет участнику и элементов конструкции / оформления, с помощью которых последний достигает осуществления своего участия в выставке

2 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов

3 специальные приспособления для демонстрации экспонатов: витрины, подставки, подиумы, щиты, турникеты и т.д.

**24. Какой нормативный документ определяет основные термины выставочно-ярмарочной деятельности?**

1. Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации

2 ГОСТ Р – 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». 3 Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006.

**25. Выставочно-ярмарочная деятельность – это ...**

1. процесс выработки и осуществления управляющих воздействий на выставочно-ярмарочную деятельность.

2 согласование и упорядочение выставочно-ярмарочной деятельности её основными участниками на федеральном, региональном и местном уровнях.

3 предпринимательская деятельность в сфере выставочных услуг, осуществляемая для содействия становлению и развитию отношений торгово-экономического, научно-технического и инвестиционного сотрудничества.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

##### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Терминология, основные определения конгрессно-выставочной деятельности.

2. Нормативно-правовые документы регламентирующие конгрессно-выставочную деятельность в РФ.

3. Назначение конгрессно-выставочных мероприятий, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.

4. Выставка: понятие и основные функции.

5. История возникновения и развития ярмарок и конгрессно-выставочных мероприятий.

6. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по месту проведения.

7. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по частоте проведения.
  8. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по направлению работы.
  9. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по виду.
  10. Основные условия, характеризующие всемирные торговые выставки.
  11. Классификация по выставочному пространству.
  12. Каковы общие причины участия фирмы в выставках?
  13. Основные этапы проектирования экспозиции.
  14. Основные этапы создания экспозиции.
  15. Какие задачи решает выставочный дизайн?
  16. Организация рекламной компании выставки.
  17. Принципы построения выставочной экспозиции.
  18. Характеристика предвыставочной стадии.
  19. Характеристика фазы организации участия в выставке.
  20. Стенд как средство коммуникации.
  21. Типы стендов.
  22. Характеристика выставочной стадии.
  23. Характеристика послевыставочной стадии.
  24. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
  25. Что такое архитектурно-художественное решение экспозиции?
  26. Что включает монтаж экспозиции?
  27. Что такое научная концепция экспозиции?
  28. Научный проект экспозиции: характеристика и составные элементы.
  29. Что такое реэкспозиция?
  30. Тексты в экспозиции.
  31. Что такое тематико-экспозиционный план?
  32. Что такое форпроект?
  33. Экспозиционное оборудование?
  34. Что такое экспонент?
  35. Экспозиционный маршрут.
  36. Что такое эскизный проект экспозиции.
  37. Факторы, определяющие принятие решения об участии в выставке.
  38. Что включает анализ внутренней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке?
  39. Что включает анализ внешней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке?
  40. Каковы общие причины участия в выставке.
  41. Каковы особые причины участия в выставке.
  42. Каковы цели действия при участии в выставке.
  43. Каковы цели контроля при участии в выставке.
  44. Основные критерии оценки выставки.
  45. Документационное обеспечение участия фирмы/организации в выставке.
  46. Требования к персоналу на стенде.
  47. Должностные обязанности стендистов.
  48. Классификация посетителей выставки.
  49. Функциональные зоны выставочного стенда.
  50. Основные стендовые услуги.
-

## Пример экзаменационного билета

---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт географии геологии туризма и сервиса  
Кафедра международного туризма и менеджмента  
Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Дисциплина «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий»

### БИЛЕТ 1

1. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по виду.
2. Нормативно-правовые документы регламентирующие конгрессно-выставочную деятельность в РФ.

Зав. кафедрой                      д.г.н., профессор Беликов М.Ю.

---

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### 5.1 Основная литература:

1. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 164 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438990>



2. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с.— URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437472>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах Book.ru, Лань, Юрайт, Университетская библиотека ONLINE.

## **5.2 Дополнительная литература:**

1 Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособ. / Т.А. Казакевич. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с.

2 Лесников, А.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / А.М. Лесников. – СПб: ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 195 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63772>.

3 Усманов, В.В. Менеджмент и маркетинг в сервисе [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В.В. Усманов, И.В. Марусева, А.В. Кокарева. – Пенза: ПензГТУ, 2012. – 324 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62578>.

## **5.3 Периодические издания:**

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. Российский журнал менеджмента
3. Журнал «Новый менеджмент»
4. Журнал «Top-Manager»
5. Журнал «Генеральный Директор»
6. Журнал «Компания»
7. Журнал «Управление компанией»
8. Журнал «Das Management»
9. Журнал «Бизнес, менеджмент и право»
10. Журнал «Инновационный менеджмент»
11. Журнал «Менеджмент в России за рубежом»
12. Журнал «Маркетинг. Менеджмент»
13. Журнал «Российский журнал менеджмента»
14. Журнал «Управление персоналом»
15. Интернет-журнал «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий»

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru>;
2. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>
3. Российское образование. Федеральный портал. – <http://www.edu.ru>;
4. Университетская библиотека Online. – <http://www.biblioclub.ru>.
5. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/>.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

### **7.1 Методические указания и материалы по видам занятий**

#### **Методические рекомендации по проведению устного опроса.**

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

### **Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии.**

Лекция-дискуссия – это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий. На лекции дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приводя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

*Критерии оценки качества лекции-дискуссии:*

При анализе качества лекции-дискуссии проводится оценка результативности лекции по следующему набору критериев:

- степень реализации плана лекции;
- информационно-познавательная ценность лекции;
- воспитательное воздействие лекции.

### **Методические рекомендации по проведению семинарских занятий**

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки и обсуждения.

Преподаватель заранее объявляет тему, которая будет изучаться на практическом занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с данной темой, освоить основные понятия и термины, а также продумать ответы на поставленные преподавателем вопросы. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников.

На занятии с помощью контрольных вопросов преподаватель проверяет подготовку к нему студентов и оценивает уровень знаний. Далее преподаватель организует обсуждение поставленных проблем. При необходимости совместными усилиями группы студентов и преподавателя может быть подробно проанализирован стандарт и найдены пути его выполнения. Студенту также разрешается консультироваться с преподавателем и по другим вопросам и получать от него наводящие разъяснения. После окончания занятия студентам выставляются оценки за работу на занятии. По каждой теме занятий, предусмотрены письменные и устные ответы на вопросы преподавателя.

*Критерии оценки выполнения заданий:*

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;

– может установить связь между изучаемым материалом и материалом, усвоенным ранее при изучении других дисциплин.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

– студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

– правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

– не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

– не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

### **Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.**

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

*Критерии оценки качества семинара-дискуссии:*

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

### **Методика выполнения реферативных работ.**

Реферат (от лат. refero – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по

определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка *«отлично»* ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *«хорошо»* ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка *«не удовлетворительно»* ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

### **Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:**

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Самостоятельное изучения материала;
5. Изучение специальной литературы;
6. Написание реферативных работ по заданным темам;
7. Подготовка к экзамену.

### **Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины**

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3	4

1	Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности	Генезис выставочного дела. Конгрессно-выставочная деятельность: правовой статус.	У, Т, С
2	Понятие и сущность конгрессно-выставочных мероприятий	Ведущие выставочные комплексы мира. Типы выставок: характеристика и особенности организации. Организация работы над экспозицией. Разработка тематико-экспозиционного плана. Художественное проектирование экспозиции. Дизайн и искусство экспозиции	У, Т
3	Менеджмент организации конгрессов и конгрессно-выставочных мероприятий	Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Цели и задачи специализированных выставок. Стадии специализированных выставочных мероприятий: послевыставочная.	У, Т, Л
4	Современное состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности	Конгрессно-выставочное дело на современном этапе. Конгрессно-выставочное дело в России: прошлое и современность. Ведущие выставочные комплексы мира.	У
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, Л – лекция-дискуссия, С – семинар-дискуссия			

## 7.2 Методические рекомендации по подготовке и сдаче экзамена

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса.

Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами.

Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Литература» приведен список книг, учебников, периодических изданий и ресурсов Интернета, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

### *Критерии оценки экзамена*

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит

- глубокое знание материала курса;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание литературы по курсу.
- Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого:
- демонстрирует знания материала по программе;
- содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого:

- содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для освоения учебной дисциплины в процессе обучения, проведения лекций-дискуссий, семинаров дискуссий и выполнения реферативных работ, используются следующие ПО современных информационно-коммуникационных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel), Internet Explorer.

### **8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для освоения учебной дисциплины в процессе обучения необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Таблица 9 – Материально-техническая база кафедры для освоения дисциплины

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Таблица 10 – Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда кафедры

Наименование / номер / адрес аудитории	Оснащение аудитории	Программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVD RW/Cam/W7NB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И207	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 31 шт.; доска учебная.; магнитно-маркерная доска; проектор Epson EB-X31; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVD RW/Cam/W7NB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, Ставропольская, ауд. И205а)</p>	<p>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7H B/15,6HD</p>	<p>Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.</p>
--	--	--