

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.12 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 3 зачетные единицы (108 часа, из них: 33,3 контактные часы, 48 часа самостоятельной работы, 26,7 часов контроль).

Цель дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование у студентов системы знаний по курсу;
- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия,

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Студенты обучаются по данному курсу в шестом семестре. Являясь теоретической, данная дисциплина представляет собой основу для изучения всех профильных предметов. Для успешного ее изучения необходимы знания по дисциплинам «Организационное поведение» и «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор РПД:

Т.А. Рововая, профессор кафедры
международного туризма и менеджмента, д-р философ. наук


