

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖАЮ
Проректор по учебной работе,
кафедре «Образование» – первый
проректор
_____ Сагуров Т.А.
подпись
«29» мая 2020



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 ОСНОВЫ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

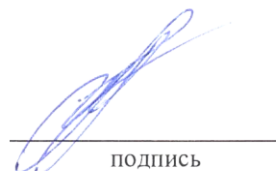
Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составила:

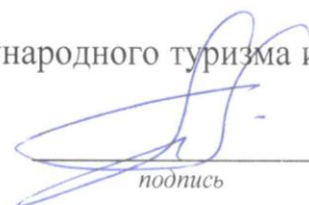
Ю.И. Карпова канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента



подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №8 от «19» мая 2020 г.

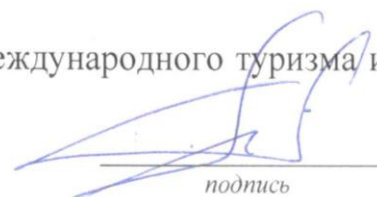
Заведующий кафедрой (разработчик) Беликов М.Ю.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №8 от «19» мая 2020 г.

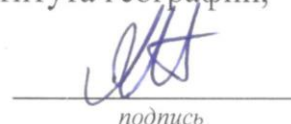
Заведующий кафедрой (разработчик) Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол №5 от «20» мая 2020г

Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



подпись

Рецензенты:

1. *Нагалецкий Э.Ю.* канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО КубГУ, г. Краснодар.

2. *Никишова М.В.* канд. тех. наук, заместитель генерального директора ООО Туристическая компания «Сто-тур», г. Краснодар.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1	Цель освоения дисциплины.....	4
1.2	Задачи дисциплины.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2	Структура и содержание дисциплины.....	6
2.1	Распределение трудоёмкост□ дисциплины по видам работ.....	6
2.2	Структура дисциплины.....	7
2.3	Содержание разделов дисциплины.....	8
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	8
2.3.2	Занятия семинарского типа.....	9
2.3.3	Лабораторные занятия.....	10
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ.....	10
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3	Образовательные технологии.....	12
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	12
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	13
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения.....	17
5.1	Основная литература.....	17
5.2	Дополнительная литература.....	17
5.3	Периодические издания.....	17
6	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освое□ия дисциплины.....	17
7	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
8	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	22
8.1	Перечень необходимого программного обеспечения.....	22
8.2	Перечень необходимых информационных справочных систем.....	22
9	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Целью дисциплины «Основы конгрессно-выставочной деятельности» является ознакомление студентов с сущностью конгрессно-выставочной деятельности, историей, классификацией и особенностями организации конгрессно-выставочной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

– освоение студентами теоретических знаний о методологии классификации конгрессно-выставочной деятельности, исторических этапов развития конгрессно-выставочной деятельности в России;

– дать студентам ясное и четкое представление об особенностях современной конгрессно-выставочной деятельности;

– умение анализировать тенденции российской конгрессно-выставочной деятельности;

– выработать у студентов навыки практического применения знаний с организации деятельности в конгрессно-выставочной деятельности.

– сформировать у студентов умение творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплины.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы конгрессно-выставочной деятельности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1. Дисциплины (модули) обязательной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Изучение дисциплины «Основы конгрессно-выставочной деятельности», базируется на довузовской подготовке, сопряжено с дисциплиной «Технологии и организация МТСЕ-туризма» и предшествует изучению дисциплин дисциплины «Основы проектной деятельности», «Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: ПКУВ-7 – Способен к управлению процессом подготовки к участию и процессом участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента.

Таблица 1 – Профессиональная компетенция, осваиваемая при изучении дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны			
			знать	уметь	владеть	
1	ПКУВ-7	Способен к управлению процессом подготовки участия процессом участия конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента.	к к и в	- понятийный аппарат конгрессно-выставочной деятельности; - классификацию конгрессно-выставочной деятельности; - особенности современного выставочного процесса; - специфику и функциональные особенности различных выставок, - основные технологии и методы выставочной деятельности и практику их использования в выставочно-ярмарочной деятельности; - ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития выставочной деятельности; - ориентироваться в специальной отраслевой литературе, уметь работать с интернет источниками по данному профилю	использовать терминологический аппарат; характеризовать основные тенденции развития конгрессно-выставочной деятельности РФ; ориентироваться в классификации конгрессно-выставочной деятельности в РФ;	начальными навыками организации работы выставки и ее подразделений – участников; - навыками планирования и организации выставочной деятельности разных профилей

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 1 (144 часов)
Контактная работа, в том числе:		55,3	55,3
Аудиторные занятия (всего)		50	50
Занятия лекционного типа		16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34
Иная контактная работа:		5,3	5,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		53	53
Проработка учебного (теоретического) материала		33	33
Реферативная работа		20	20
Подготовка к тестированию		-	-
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоёмкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	55,3	55,3
	зач. ед.	4	4

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Особенности современного состояния конгрессно-выставочной деятельности в РФ. Классификация выставок. Классификация конгрессных мероприятий. Характеристика основных выставочных комплексов РФ	16	2	6	8
2	Особенности современного состояния конгрессно-выставочной деятельности в РФ. Характеристика основных выставочных комплексов РФ	16	2	6	8
3	Нормативно-правовые аспекты конгрессно-выставочной деятельности	14	2	4	8
4	Этапы планирования участия в выставке. Выставочный бюджет.	16	2	6	8
5	Рекламно-информационная поддержка участия фирмы в выставке и организация работы персонала на выставке	21	4	6	11
6	Выставочная площадь: выбор и оформление стенда, экспонаты. Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	20	4	6	10
Итого по дисциплине:			16	34	53

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенности современного состояния выставочной деятельности в РФ. Классификация выставок РФ. Классификация конгрессных мероприятий Характеристика основных выставочных комплексов РФ	Виды конгрессных мероприятий. Особенности планирования и проведения конгрессных мероприятий в РФ. Виды выставочно-ярмочных мероприятий. Особенности планирования и проведения выставочно-ярмочных мероприятий в РФ.	У,Л
2	Особенности современного состояния конгрессно-выставочной деятельности в РФ. Характеристика основных выставочных комплексов РФ	Современное состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности в РФ. Основные выставочные комплексы РФ. Понятие конгрессно-выставочной деятельности. История конгрессно-выставочной деятельности в России и мире.	У
3	Нормативно-правовые аспекты конгрессно-выставочной деятельности	Концепция развития выставочной деятельности Российской Федерации. Региональная выставочная политика. Состояние разработки Госты.	У
4	Этапы планирования участия в выставке. Выставочный бюджет.	Этапы организационного процесса: подготовка, работа во время выставки, обработка результатов переговоров и выполнение принятых обязательств (договоренностей). Планирование сроков выполнения работ. Формы участия в выставке Каталог и информационные	У
5	Рекламно-информационная поддержка участия фирмы в выставке и организация работы персонала на выставке	Конгрессно-выставочные мероприятия и способы продвижения. Роль средств PR и рекламы в КВД. PR- и рекламные кампании для КВМ. Роль рекламы на выставках. Общие задачи и планирование рекламной кампании. Рекламная кампания организаторов выставок. Пресс-	У

6	Выставочная площадь: выбор и оформление стенда, экспонаты. Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	Роль выставочного менеджера при подготовке к выставке. Выбор выставочного стенда. Определение его размеров. Выбор экспонатов и выставочной программы. Документы об участии в выставке. Предложения сервисных услуг экспоненту. Анализ результатов участия в выставке	У
Примечание: У – устный опрос; Л – лекция-дискуссия.			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Особенности современного состояния конгрессно-выставочной деятельности в РФ. Классификация выставок Классификация конгрессных мероприятий Характеристика основных выставочных комплексов РФ	Основные определения. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий, их особенности. Терминология. Характеристика основных выставочных комплексов РФ Особенности современного состояния конгрессно-выставочной деятельности в РФ.	У
2.	Особенности современного состояния конгрессно-выставочной деятельности в РФ. Классификация выставок Классификация конгрессных мероприятий Характеристика основных выставочных комплексов РФ	Международная и национальная классификация выставок. География и сроки проведения выставок. Новые формы проведения выставок. Понятие отельных выставочно-конгрессных центров.	У,Р
3.	Нормативно-правовые аспекты конгрессно-выставочной деятельности	Совершенствование правового регулирования в области прав и объектов интеллектуальной собственности и иных результатов интеллектуальной деятельности в части, касающейся конгрессно-выставочной деятельности. Интеграция РФ в международное выставочное сообщество.	У
4.	Этапы планирования участия в выставке. Выставочный бюджет. Организация и проведение конгрессного мероприятия	Страхование. Транспортировка и хранение. Требования техники безопасности, защиты окружающей среды. Выставочная стадия. Регистрация и оформление участия в мероприятии. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Организация и проведение конгрессного мероприятия в гостинице.	У,Р

5.	Рекламно-информационная поддержка участия фирмы в выставке и организация работы персонала на выставке	Организация конкурсов, шоу, семинаров. Иные средства рекламы организаторов выставок. Реклама участия.	У,Р
6.	Выставочная площадь: выбор и оформление стенда, экспонаты. Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	Разбор претензий. Решение технических и организационных проблем, проблем информационной безопасности. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия. Составление отчета. Работа после конгрессно-выставочного мероприятия. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия	У,Р
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар- дискуссия			

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
	2	3
1	Особенности современного состояния конгрессно-выставочной деятельности в РФ. Классификация выставок Классификация конгрессных мероприятий Характеристика основных выставочных комплексов РФ	Основы выставочной деятельности : учеб. пособ./ Л.К. Комарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 194 с. Улановская О.Н. Современное состояние выставочной отрасли в Российской Федерации: проблемы и пути их решения [Электронный ресурс]: Российское предпринимательство – 2018г. №8. – С. 2279–2290. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/309952 . Архипова О.В. Конгрессно-выставочная деятельность: учеб. пособ. / О.В. Архипова. СПб.: СПбГИЭУ, 2010.
2	Особенности современного состояния конгрессно-выставочной деятельности в РФ. Характеристика основных выставочных комплексов РФ	Гусев Э.Б. Выставочная деятельность в России и за рубежом: учеб.-метод. пособ. – М.: «Дашков и Ко», 2014.
3	Нормативно-правовые аспекты конгрессно-выставочной деятельности	Основы выставочной деятельности : учеб. пособ./ Л.К. Комарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 194 с. Улановская О.Н. Современное состояние выставочной отрасли в Российской Федерации: проблемы и пути их решения [Электронный ресурс]: Российское предпринимательство –

		2018г. №8. – С. 2279–2290. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/309952 .
4	Этапы планирования участия в выставке. Выставочный бюджет.	Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. – М. : Дашков и К, 2017. – 126 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93480 . 4. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности / В.Г. Петелин. Юнити-Дана, 2015. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116636 .
5	Рекламно-информационная поддержка участия фирмы в выставке и организация работы персонала на выставке	Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. – М. : Дашков и К, 2017. – 126 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93480 . 4. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности / В.Г. Петелин. Юнити-Дана, 2015. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116636 .
6	Выставочная площадь: выбор и оформление стенда, экспонаты. Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. – М. : Дашков и К, 2017. – 126 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93480 . 4. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности / В.Г. Петелин. Юнити-Дана, 2015. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116636 .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	лекция-дискуссия* Сущность и функции и виды конгрессно-выставочной деятельности в РФ.	2
1	С	семинар-дискуссия** Нормативно-правовые аспекты конгрессно-выставочной деятельности	4
<i>Итого:</i>			6

*Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

**Семинар-дискуссия (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа

Тема: «Сущность и функции и виды конгрессно-выставочной деятельности в РФ»

Терминология выставок.

Международная и национальная классификация выставок.

Классификация конгрессных мероприятий.

География и сроки проведения выставок.

Новые формы проведения выставок. Понятие отельных выставочно-конгрессных центров.

Пример вопросов для устного опроса

Что входит в понятие инфраструктуры выставочной деятельности? 2. Какие структуры координируют конгрессно-выставочную деятельность в России международных рамках? 3. Кто входит в понятие участников выставочной деятельности? 4. Какова роль государства в выставочной деятельности (в России, рубежом)? 5. Как отражается экономическое положение в стране на развитии выставочной деятельности? 6. Какие общие требования предъявляются к международным выставочным и конгрессным центрам? 7. Каков вклад выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в экономику городов? 8. В чем заключается взаимосвязь туристической и выставочной деятельности? 9. В каких странах находятся крупнейшие мировые центры выставок конгрессов? 10. В чем смысл сопровождения выставочной деятельности конгрессами, конференциями? 11. Какие выставочно-конгрессные центры России являются основными? 12. Где размещены крупнейшие выставочные территории Европы? 13. Какие выставочные территории мира входят в число крупнейших? 14. Почему выставочная деятельность является инструментом маркетинга? 15. Что такое выставочные и конгресс-услуги? 16. Какое значение приобретают отели для выставочно-конгрессной деятельности? 17. Как планируется экспонентом рекламная и информационная работа? 18. Какие новые формы участия в выставках появились в последние десятилетия? 19. Зачем нужна пресс-конференция в выставочной деятельности?

Примерный список тем для написания рефератов

1. Роль государства в системе торговых выставок Европы.
2. Государственный контроль за выставочной деятельностью в Германии, Италии, Франции, Испании, Великобритании.
3. Тенденция взаимопроникновения выставочного и конгрессного бизнеса.
4. Вклад выставок в экономику стран.
5. Требования к городу, в котором функционирует выставочный центр мирового масштаба.
6. Характеристики выставочно-конгрессной деятельности в странах Европы
7. . Выставочные центры Германии, Италии, Франции, Испании, Швейцарии, Великобритании. Их краткая историко-экономическая характеристика.
8. Вклад выставочных центров в экономику городов. Основная тематическая направленность выставочных мероприятий.
9. Ведущие выставочные центры других европейских стран: Болгарии, Венгрии, Польши, Словении, Македонии, Боснии-Герцеговины, Хорватии, Югославии, Чехии, Румынии, Люксембурга, Нидерландов, Португалии, Греции, Дании., Бельгии, Мальты, Швеции, Норвегии, Финляндии. Их краткие характеристики и основная направленность деятельности.
10. Выставочная деятельность в других регионах мира. В странах Ближнего Востока, Юго-Восточной Азии и Океании. Особенности выставочной деятельности в Японии, Ее тематическая направленность и значение для Центрального и Юго-Азиатского региона. Выставочные центры Южной Кореи.
11. Основные выставочные центры в странах Центральной Америки, Южной Америки и региона Карибского моря. Выставочные центры Африки. Их характеристики и тематическая направленность выставок.

Пример вопросов для самостоятельного изучения тем дисциплины

1. Классификация Всемирных выставок, сроки их проведения.
2. Организация Всемирных выставок, обязанности стран-организаторов и стран-участниц, регистрация. Международное бюро выставок.
3. Международные соглашения, относящиеся к источникам «выставочного права»,

затрагивающие отдельные вопросы деятельности выставок.

4. Выставочный приоритет в отношении изобретений, моделей, образцов, экспонируемых на международных и национальных выставках.

5. Таможенное оформление товаров, временно ввозимых (вывозимых) в связи с проведением выставок, ярмарок и других мероприятий. Конвенция о Карнете АТА. Меры, принятые Государственным таможенным комитетом России по применению карнетов АТА на территории России.

6. Терминология выставок. Международная и национальная классификация выставок.

Пример тем для проведения семинара-дискуссии

1. Международные правовые акты о выставочной деятельности.

2. Парижская конвенция 1928 года о международных выставках, ее дальнейшее уточнение.

3. Новые формы проведения выставок. Понятие отдельных выставочно-конгрессных центров.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные понятия конгрессно- выставочной деятельности
2. Структуры координирующие выставочную деятельность в РФ
3. Виды выставочно-ярмарочных мероприятий в РФ
4. Роль государства в выставочной деятельности в РФ
5. Общие требования предъявляемые к международным выставочным центрам
6. Тенденции развития конгрессно- выставочной деятельности в РФ
7. История конгрессно-выставочной деятельности в РФ
8. Виды конгрессных мероприятий в РФ
9. Концепция развития выставочной деятельности РФ
10. Вклад выставочно-ярмарочной деятельности в экономику городов
11. Особенность выставочной деятельности в Краснодарском крае
12. Сопровождение выставочной деятельности конгрессами, конференциями
13. Основные выставочно-конгрессные центры РФ
14. Современное состояние конгрессно-выставочной деятельности в РФ
15. Крупнейшие выставочные территории РФ
16. Крупнейшие выставочные территории мира
17. Нормативно-правовая база конгрессно-выставочной деятельности в РФ
18. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга
19. Роль выставочной деятельности при выработке стратегии фирмы
20. Связь выставочной и рекламной деятельности
21. Основные правила успешного проведения выставки
22. Перечислите выставочные услуги
23. Значение отелей для конгрессно-выставочной деятельности
24. Формирование целевой направленности выставочной деятельности
25. Цели участия фирмы в выставке/ярмарке
26. Определение затрат организатора выставке/ярмарке
27. Дизайнерская работа при подготовке участия фирмы в выставке/ярмарке
28. Обязанности персонала на стенде при проведении выставки
29. Пресс-релизы в выставочной деятельности

30. Основные элементы взаимоотношений экспонента и его клиента на выставке
31. Работа экспонента с посетителями
32. Формирование экспозиции на стенде
33. Формы проведения выставок
34. Планирование экспонентом рекламной и информационной работы
35. Формы участия в выставках
36. Требования предъявляемые к выставочному персоналу
37. Западные выставочные фирмы доминирующие на российском рынке
38. Расчет размера стенда на коммерческой выставке
39. Пресс-конференция в выставочной деятельности
40. Послевыставочная работа

Форма экзаменационного билета

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Кубанский государственный университет»

Институт географии геологии туризма и сервиса

Кафедра международного туризма и менеджмента

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Дисциплина **«Основы конгрессно-выставочной деятельности»**

Билет № 1

1. Нормативно-правовая база конгрессно-выставочной деятельности в РФ.
2. Основные понятия конгрессно- выставочной деятельности

Зав. кафедрой

д.г.н., профессор Беликов М.Ю.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса.

Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами.

Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» приведен список книг, учебников, периодических изданий и ресурсов Интернета, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки экзамена

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течение 40 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на

лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях. Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа;
- культуру речи, манеру общения;
- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание материала курса;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание литературы по курсу.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого:

- демонстрирует знания материала по программе;
- содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого:

- содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Основы выставочной деятельности : учеб. пособ./ Л.К. Комарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 194 с.
2. Улановская О.Н. Современное состояние выставочной отрасли в Российской Федерации: проблемы и пути их решения [Электронный ресурс]: Российское предпринимательство – 2018г. №8. – С. 2279–2290. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309952>.

5.2 Дополнительная литература

1. Архипова О.В. Конгрессно-выставочная деятельность: учеб. пособ. / О.В. Архипова. СПб.: СПбГИЭУ, 2010.
2. Гусев Э.Б. Выставочная деятельность в России и за рубежом: учеб.-метод. пособ. – М.: «Дашков и Ко», 2014.
3. Шпаковский, В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В.О. Шпаковский, Н.М. Чугунова, И.В. Кирильчук. – М. : Дашков и К, 2017. – 126 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93480>.
4. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности / В.Г. Петелин. Юнити-Дана, 2015. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116636.

5.3 Периодические издания:

- | | |
|--|--|
| 1. Деловой мир.
Навигатор в мире деловых услуг. | http://www.d-mir.ru/journal/tio/tiowobook/
(Полные тексты статей) |
| 2. Сервис plus
Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. | http://elibrary.ru/issues.asp?id=26228
(Аннотации статей на elibrary.ru) |
| 3. Современные проблемы конгрессно-выставочной деятельности
Научно – практическое издание по вопросам стратегического управления в конгрессно-выставочной деятельности, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития. | http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
(Аннотации статей на elibrary.ru) |
| 4. Сервис в России и за рубежом
Электронное периодическое издание. | http://www.mgus.ru/electronic_journal/archives
(Полные тексты статей) |

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Администрация края департамент экономического развития, инвестиций и ВЭС. – <http://www.economy.kubangov.ru>.
2. Сайт Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края – <http://kubaninvest.ru/content/73/205/>
3. Информационно-поисковая система «Экспортные возможности России». –

www.exportsupport.ru.

4. Региональная среда для инвестора. – www.economy.gov.ru/reginvest.

5. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». – www.raexpert.ru.

6. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ. –

www.economy.gov.ru.

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики. – www.gks.ru.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;

2. Работа с конспектами лекций;

3. Самостоятельное изучения материала;

4. Изучение специальной литературы;

5. Подготовка к зачету.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельно по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение

прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Особенности современного состояния конгрессно-выставочной деятельности в РФ. Классификация выставок Классификация конгрессных мероприятий Характеристика основных выставочных комплексов РФ	Основные определения. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий, их особенности. Терминология. Характеристика основных выставочных комплексов РФ	У
2.	Особенности современного состояния конгрессно-выставочной деятельности в РФ. Характеристика основных выставочных комплексов РФ	Международная и национальная классификация выставок. География и сроки проведения выставок. Новые формы проведения выставок. Понятие отдельных выставочно-конгрессных центров.	У,Р
3.	Нормативно-правовые аспекты конгрессно-выставочной деятельности	Совершенствование правового регулирования в области прав и объектов интеллектуальной собственности и иных	У

		результатов интеллектуальной деятельности в части, касающейся конгрессно-выставочной деятельности. Интеграция РФ в международное выставочное сообщество.	
4.	Этапы планирования участия в выставке. Выставочный бюджет.	Страхование. Транспортировка и хранение. Требования техники безопасности, защиты окружающей среды. Выставочная стадия. Регистрация и оформление участия в мероприятии. Работа с участниками, посетителями, представителями СМИ. Организация и проведение конгрессного мероприятия в гостинице.	У,Р
5.	Рекламно-информационная поддержка участия фирмы в выставке и организация работы персонала на выставке	Организация конкурсов, шоу, семинаров. Иные средства рекламы организаторов выставок. Реклама участия.	У,Р
6.	Выставочная площадь: выбор и оформление стенда, экспонаты. Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	Разбор претензий. Решение технических и организационных проблем, проблем информационной безопасности. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия. Составление отчета. Работа после конгрессно-выставочного мероприятия. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия	У,Р
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, С – семинар- дискуссия			

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методика выполнения реферативных работ

Реферат (от лат. refero – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от

1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«не удовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развёртывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовать студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулировать активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощрять высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подобрать основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной

подготовки студентов; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стилль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для освоения учебной дисциплины в процессе обучения, проведения лекций-дискуссий, семинаров дискуссий и выполнения реферативных работ, используются следующие ПО современных информационно-коммуникационных технологий: Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Exel 2007, Microsoft Office Power Point 2007.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». (www.biblioclub.ru).

4. Scopus (www.scopus.com).

5. Единая интернет-библиотека лекций «Лекториум» (www.lektorium.tv).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

№ п/п	Виды работ	Материально-техническое содержание дисциплины и оснащённость
1	Лекционные занятия	– лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской для демонстрации учебного материала; – демонстрационные материалы: таблицы, фотографии, слайды, короткометражные видеофильмы, картосхемы, графики, диаграммы; – аппаратное и программное обеспечение для проведения самостоятельной работы по дисциплине (и соответствующие методические материалы)
2	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное мультимедийным проектором с возможностью подключения к АЛ/1-Р, маркерной доской
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

