

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.03 Экономика организации**  
**43.02.11 Гостиничный сервис**

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 96 час.,

лекционных занятий - 48 час.,

практических занятий - 16 час,

консультаций - 8 час,

самостоятельной работы – 24 час.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области экономики предприятий.

**Задачи дисциплины:** изучение

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** Учебная дисциплина «Экономика организации» является частью общепрофессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1.              | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                  |
| ОК 2.              | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.    |
| ОК 3.              | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                               |
| ОК 4.              | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5.              | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                 |

|       |                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------|
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, |
|-------|---------------------------------------------------------------------|

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | руководством, потребителями.                                                                                                                          |
| ОК 7.              | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.                                                |
| ОК 8.              | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9.              | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                   |
| ПК 1.2.            | Принимать заказ от потребителей и оформлять его                                                                                                       |
| ПК 2.1.            | Принимать, регистрировать и размещать гостей                                                                                                          |
| ПК 2.3.            | Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.                                                                               |
| ПК 2.4.            | Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.                                                                                      |
| ПК 2.6.            | Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены                                                                               |
| ПК 3.2.            | Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).                                                          |
| ПК 3.3.            | Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы                                                                                                         |
| ПК 4.1.            | Выявлять спрос на гостиничные услуги.                                                                                                                 |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иметь практический опыт | расчёта экономической эффективности хозяйственной деятельности организации;<br>определения эффективности использования имущества фирмы;<br>определения издержек производства и возможные направления их снижения.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Знать                   | - организацию производственного и технологического процессов в гостинице;<br>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;<br>- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;<br>- механизмы ценообразования на услуги;<br>- формы оплаты труда в современных условиях;<br>- технико-экономические показатели деятельности гостиницы; |
| Уметь                   | - находить и использовать необходимую экономическую информацию;<br>- определять организационно-правовые формы организаций;<br>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;<br>- рассчитывать основные технико-экономические                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>показатели деятельности гостиницы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать оформление гостиничной документации:</li></ul> <p>составление, учет и хранение отчетных данных.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

| Наименование разделов и тем                                                                                 | Количество аудиторных часов |                        |                                     | Самостоятельная работа обучающегося (час) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                             | Всего                       | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |                                           |
| Раздел I. Организация в условиях рынка                                                                      | 10                          | 8                      | 2                                   | 2                                         |
| Раздел II. Материально-техническая база организации                                                         | 22                          | 16                     | 6                                   | 8                                         |
| Раздел III. Кадры предприятия и оплата труда                                                                | 10                          | 6                      | 4                                   | 8                                         |
| Раздел IV. Основные технико-экономические показатели деятельности организации                               | 16                          | 14                     | 2                                   | 6                                         |
| РАЗДЕЛ V. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия                                       | 4                           | 2                      | 2                                   | -                                         |
| Раздел VI. Организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных | 2                           | 2                      | -                                   | -                                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                                                                  | <b>64</b>                   | <b>48</b>              | <b>16</b>                           | <b>24</b>                                 |

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение, разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач.

**Вид аттестации:** зачет

### Основная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433531>

**Автор:** Барышникова Вера Ильинична