

Аннотация по дисциплине
ОП.01 Менеджмент
43.02.11 Гостиничный сервис

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

Максимальная: 122 часа

Всего: 72

лекционные занятия - 28 час.

практические занятия - 22 час.

консультаций - 6 час.

самостоятельной работы - 44 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли организации в системе народного хозяйства государства.

Задачи дисциплины:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и является основой для изучения дисциплин и модулей профессионального цикла.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы

Иметь практический опыт	
Знать	– функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; – способы управления конфликтами; – функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; – этапы, виды и правила контроля;

	– этику делового общения;
Уметь	– применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (в т. ч. консультации)	Курсовое проектирование
	Всего	Теоретическое обучение	Практическое и лабораторные занятия		
Сущность и содержание менеджмента	2	2	2	2	-
Эволюция управленческой мысли, этапы, научные школы	4	2	4	2	-
Основные понятия менеджмента	4	2	4	2	-
Организация как объект управления	2	2	4	2	-
Организационные структуры управления	2	2	4	4	-
Стратегическое и тактическое планирование	2	2	4	4	-
Организация как функция менеджмента	4	2	4	4	-
Мотивационные основы менеджмента	4	2	2	4	-
Регулирование и контроль в системе менеджмента	4	2	4	4	-
Коммуникационные процессы в менеджменте	4	2	2	4	-
Управленческое решение в процессе менеджмента	4	2	2	4	-
Групповая динамика и лидерство. Руководство: власть и партнерство	6	2	4	4	-

Управление конфликтами и стрессами	4	2	2	2	-
Эффективность менеджмента организации	4	2	2	2	-
Общая аудиторная нагрузка	116	28	44	44	-
Курсовое проектирование	-	-	-	-	-
Консультации	6	-	-	6	-
Всего по дисциплине	122	28	44	50	-

Курсовые проекты (работы): не предусмотрено

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, анализ конкретных ситуаций, проведение практических занятий с элементами групповых дискуссий, кейс-метод.

Вид аттестации: *экзамен*

Основная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426417>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>

3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431066>.

Автор: Гаспарян Норета Овсеповна