

## АННОТАЦИЯ

### Дисциплины ФТД.01 «Эффективность карьеры юриста»

**Объем трудоемкости:** 1 зачетная единица 36 часов, из них – для студентов ОЗФО: 14,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 10 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 21,8 часа самостоятельной работы)

#### **Цель дисциплины:**

Целью изучения факультативной дисциплины «Эффективность карьеры юриста» формирует у обучающихся общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для последующей профессиональной деятельности.

Факультативная дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о принципах построения карьерной цели, теоретических положений о планировании рабочего времени и проектном менеджменте, но и на подготовку студентов магистратуры к проведению реальных переговоров в процессе профессиональной деятельности, на формирования навыков по решению конфликтных ситуаций с руководителями и подчиненными.

#### **Задачи дисциплины**

Основными задачами факультативного курса являются расширение научно-теоретических знаний, практических навыков, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, профориентация. Освоение дисциплины направлено на формирование способности принимать оптимальные управленческие решения.

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Эффективность карьеры юриста» является факультативной дисциплиной для основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» - ФТД.01 учебного плана.

Курс дисциплины «Эффективность карьеры юриста» является выборным для обучающихся, однако занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры, позволяет приблизить теорию основ юридической работы к практике, приобрести навыки работы в коллективе, определиться с с подходящим для себя видом юридической профессии, приобрести навыки решения конфликтных ситуаций и эффективного ведения переговоров.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: теория и история государства и права, юридическая техника, философия права, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных наук, получаемыми в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-9.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-9	способность принимать	формы управленческих	использовать методы	навыками управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		оптимальные управленческие решения	решений.	управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.

### Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре курса (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Эффективное планирование карьеры	4	2	-		2
	Профессиональный имидж юриста и эффективная организация рабочего времени	3	-	-		3
	Эффективные взаимоотношения с руководством	4	-	2		2
	Эффективное взаимодействие с коллегами и подчиненными	4	-	2		2
	Конфликты на работе и их эффективное разрешение	5	-	2		3
	Эффективное ведение переговоров	5	-	2		3
	Сопровождение проектов и эффективная мотивация сотрудников	6	2	-		4
	Манипуляция на работе и приемы борьбы с ними	4,8	-	2		2,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	10		21,8

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Сергеева, З.Н. Технологии социального манипулирования : монография / З.Н. Сергеева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 270 с. – (Монографии НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575032>

2. Давыдова, М.Л. Юридическая техника: общая часть / М.Л. Давыдова. – Москва : Проспект, 2018. – 226 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494481>

3. Певцова, Е.А. Правовое просвещение в России: состояние, проблемы и перспективы развития : [16+] / Е.А. Певцова, Н.Я. Соколов. – Москва : Проспект, 2019. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570574>

Автор (ы) РПД: С.А. Жинкин, Ю.Н. Ковалева