

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 29 »

мая

2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.10.02 А УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) Организационное проектирование

документационного обеспечения управления
в организации

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Управленческие решения в органах власти» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составили:

Деткина Дарья Александровна,
старший преподаватель



Мирошниченко Марина Александровна,
доцент кафедры, кандидат экономических наук



Рабочая программа дисциплины «Управленческие решения в органах власти» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов протокол № 9 от «22» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 9 от «22» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от «25» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины

- формирование у студента готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды и использование современных инструментов принятия решений в различных областях профессиональной деятельности.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента:

– изучение теоретические основы в области разработки принятия управленческих решений;

Познавательная компонента:

– ознакомиться с научными разработками и прогрессивными теориями в области разработки и принятия управленческих решений в органах власти;

Практическая компонента:

- обеспечить понимание необходимости формирования современных механизмов разработки и принятия управленческих решений в органах власти.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческие решения в органах власти» входит в базовую часть профессионального цикла направления подготовки 034700.62 Документоведение и архивоведение основной образовательной программы «Организационное проектирование ДОУ в организации» подготовки бакалавра.

Дисциплина взаимосвязана с изучением студентами за время обучения таких дисциплин как «Менеджмент», «Трудовое право», «Экономика», «Управление информационными системами» и т.д.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Управленческие решения в органах власти» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 1 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины.

Таблица 1 – Требования к освоению студентом дисциплины

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (навыки)
1	ПК2	Владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Знать особенности подходов к разработке и принятию управленческих решений в российских организациях и организациях зарубежных стран	Уметь анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений, а также генерировать рекомендации для разрешения проблем	Владеть навыками прогнозирования возможного развития проблемной ситуации

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (для студентов очной и заочной форм обучения) представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Виды работы	Очная форма			Заочная форма	
	Всего часов	Семестр		Всего часов	Курс 3
		5семестр	6 семестр		
Общая трудоемкость, час	108		108	108	108
Аудиторная работа	59		59	16	16
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18		18	6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия)	10		10	10	10
Лабораторные занятия					
Самостоятельная работа	49		49	88	88
В том числе:					
Курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат (Р)					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Самоподготовка					
Контролируемые самостоятельные работы	4		4		
Подготовка и сдача зачета				4	4
Вид итогового контроля	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость	час	108		108	
	зач.ед.	3		3	

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов, ОФО					Количество часов, ЗФО				
		Всего	Аудиторная работа			СР	Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПР	ЛР			Л	ПР	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Раздел I. Теоретические основы разработки управленческого решения										
1	Понятие, значение и функции управленческого решения	10	2	4		4		2			8
2	Типология управленческих решений и требования предъявляемые к ним	10	2	4		4					10
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений	11	2	4		5			2		10
	Раздел II. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения										
4	Основные этапы процесса принятия управленческого решения	12	2	4		6			2		10
5	Анализ внешней среды и ее влияние на принятие и реализацию управленческого решения	12	2	4		6			2		10
6	Методы и модели используемые при принятии управленческого решения	12	2	4		6		2			10
7	Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	12	2	4		6					10

	Раздел III. Организация и контроль исполнения управленческого решения										
8	Организация и контроль выполнения управленческих решений	12	2	4		6		2	2		10
9	Оценка продуктивности и качества управленческих решений	12	2	4		6			2		10
	Контролируемые самостоятельные работы										
	Зачет	5					4				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		49	108	6	10		88

2.3 Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа и практические работы

Содержание лекций по дисциплине

Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения

Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения. Возникновение науки об управленческих решениях в контексте развития менеджмента. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений.

Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Отраслевые особенности разработки и принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения. Современные концепции и принципы выработки решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента. Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Их место в методологии и организации процесса управления. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения.

Тема 2. Типология управленческих решений и требования предъявляемые к ним

Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Понятия «ситуация» и «проблема». Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации. Классификация управленческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления. Классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность. Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений по технологии разработки, в соответствие с прогнозной эффективностью и т.п. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь. Требования и факторы качества управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений (реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.).

Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР), и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения

Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Индивидуальное принятие решений против группового. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений. Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Понятие «информационная асимметрия». Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию.

Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения

Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы. Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения. Разработка и развитие альтернатив. Анализ альтернатив управленческих решений. Сравнение альтернатив и выбор решений. Проверка реализуемости разработанных альтернатив. Обоснование выбора альтернативы. Характеристика механизма принятия управленческого решения: механизмы вертикальной и горизонтальной координации принятия решения. Административные мероприятия, необходимые для организации процесса согласования, принятия и утверждения управленческого решения. Особенности разработки управленческого решения в корпоративных и индивидуалистических организациях. Особенности разработки управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

Тема 5. Анализ внешней среды и ее влияние на принятие и реализацию управленческого решения

Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.

Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов.

Тема 6. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения

Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией. Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.

Тема 7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения

Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Отношения субъект - власть, лидерство - объект управленческих решений. Власть, влияние, сила, источники их формирования. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения. Понятие социально - психологической согласованности при принятии и реализации управленческих решений. Характеристика социальных, психологических, этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений и их сочетание с организационной иерархией. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.

Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческого решения

Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.

Тема 9. Оценка эффективности и качества управленческого решения

Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения.

Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений

2.3.2 Практические (семинарские) занятия

Таблица 6 – Содержание семинарских занятий

№ темы	Наименование раздела и темы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
		Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
1	Понятие, значение и функции управленческого решения	4	Коллоквиум		
2	Типология управленческих решений и требования предъявляемые к ним	4	Коллоквиум		
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений	4	Коллоквиум	2	Коллоквиум
4	Основные этапы процесса принятия управленческого решения	4	Коллоквиум, самостоятельная работа	2	Коллоквиум
5	Анализ внешней среды и ее влияние на принятие и реализацию управленческого решения	4	Коллоквиум	2	Коллоквиум
6	Методы и модели используемые при принятии управленческого решения	4	Коллоквиум, реферат		
7	Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	4	Коллоквиум		
8	Организация и контроль выполнения управленческих решений	4	Коллоквиум, самостоятельная работа	2	Коллоквиум, реферат
9	Оценка продуктивности и качества управленческих решений	4	Коллоквиум	2	Коллоквиум, реферат
Всего:			36	10	

Семинар 1. Понятие, значение и функции управленческого решения

1. Характеристика понятий «управленческая проблема» и «управленческое решение».
2. Характеристика функций управленческого решения.
3. Отличительные особенности принятия решений в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления.
4. Характеристика отраслевых особенностей разработки и принятия управленческого решения в России и за рубежом.
5. Разбор и анализ проблемных ситуаций, предложенных преподавателем.

Семинар 2. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним

1. Характеристика основных типов управленческих решений.
2. Ситуационные концепции управления процессом принятия решений.
3. Классификационные признаки управленческих решений.
4. Характеристика современных подходов к классификации управленческих решений.
5. Разбор и анализ проблемных ситуаций, предложенных преподавателем.
6. Подготовка к проведению тренинга по определению и анализу проблем: определение цели, формирование групп, ознакомление с материалами, разделение ролей.

Семинар 3. Роль и значение лица принимающего решения и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения

1. Характеристики личности ЛПР, влияющие на выбор альтернативы принятия решения.
2. Характеристика индивидуального и группового принятия решения.
3. Роль руководителя организации в процессе разработки и принятия управленческого решения.
4. Характеристика внутренней и внешней информации, необходимой для разработки управленческого решения.
5. Проведение тренинга по определению и анализу проблем, итоговая дискуссия по результатам тренинга, обзор достигнутых целей тренинга.

Семинар 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения

1. Характеристика этапов процесса разработки и принятия управленческого решения.
2. Классификация критериев и школ выбора управленческого решения.
3. Характеристика механизма разработки и выбора альтернатив для принятия управленческого решения.
4. Характеристика особенностей разработки управленческого решения в корпоративных и индивидуалистических организациях.
5. Подготовка к проведению тренинга по определению роли людей, вовлеченных в решение проблемы: определение цели, формирование групп, распределение ролей, ознакомление с материалами.

Семинар 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения

1. Характеристика элементов внешней среды организации с точки зрения их влияния на принятие управленческих решений.
2. Характеристика современных рыночных институтов процесса разработки управленческого решения.
3. Характеристика современных методов анализа внешней среды.
4. Преимущества и недостатки использования российских и зарубежных консультантов при принятии управленческого решения.
5. Проведение тренинга по определению роли людей, вовлеченных в решение проблемы: итоговая дискуссия по результатам тренинга, обзор достигнутых целей тренинга.

Семинар 6. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения

1. Характеристика понятий «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».
2. Характеристика этапов процесса моделирования.
3. Краткая характеристика современных методов и моделей принятия управленческого решения.
4. Подготовка к проведению тренинга по генерации идей с целью разрешения проблемной ситуации: определение цели, формирование групп, распределение ролей, ознакомление с материалами.

Семинар 7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения

1. Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения.
2. Влияние авторитета руководителя на процесс разработки и принятия управленческого решения.
3. Характеристика социальных, психологических и этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческого решения.
4. Управление конфликтными ситуациями в процессе разработки и принятия управленческого решения.
5. Проведение тренинга по генерации идей с целью разрешения проблемной ситуации; итоговая дискуссия по результатам тренинга, обзор достигнутых целей тренинга.
6. Подготовка к проведению тренинга по проблемам, требующим группового решения: определение цели, формирование групп, распределение ролей, ознакомление с материалом.

Семинар 8. Организация и контроль выполнения управленческого решения

1. Характеристика трудностей, возникающих при реализации принятого управленческого решения.
2. Проблемы стимулирования и кадрового обеспечения реализации решения.
3. Контроль за исполнением решения: значение, функции, виды.
4. Методы контроля и оценки исполнения решения.
5. Разбор и анализ проблемных ситуаций, предложенных преподавателем.

Семинар 9. Оценка эффективности и качества управленческого решения

1. Характеристика особенностей оценки эффективности управленческого решения.
2. Методологические подходы к оценке эффективности решения.
3. Понятия «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».
4. Понятие «супероптимальное решение».

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.3 Примерная тематика рефератов выносимых на самостоятельную работу студентов к занятиям по курсу «Управленческие решения в органах власти»

Таблица 6.1 - Темы рефератов к занятиям по курсу «Управленческие решения в органах власти»

№ темы	Наименование темы	Время (количество часов)	
		очная	заочная
1.	Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.	2	6
2.	Основные требования к разработке и качеству управленческих решений.	4	6
3.	Зарубежные методы управления: анализ и оценка.	4	6
4.	Модель принятия управленческих решений на основе деловых игр.	4	6
5.	Анализ проблем учета риска в принятии управленческих решений.	2	4
6.	Анализ проблем учета неопределенности в принятии управленческих решений.	2	4
7.	Анализ проблем организации выполнения управленческих решений.	4	6
8.	Анализ проблем формирования системы контроля качества за реализацией управленческих решений.	4	6
9.	Анализ эффективности деятельности контрольных служб в организационной структуре управления.	2	4
10.	Анализ проблем использования имитационного моделирования при выборе и обосновании управленческих решений.	4	6
11.	Ответственность руководителя за принятое решение.	2	6
12.	Компьютерные системы поддержки принятия решений	4	6
13.	Психологические аспекты принятия решений.	2	4
14.	Экспертные методы разработки решений.	4	6
15.	Принятие решений в условиях риска.	4	6

16.	Анализ методов организации процессов разработки управленческих решений.	3	6
	Итого	49	88

Реферат представляет собой научную работу студента или студентки, связанную с анализом 3-4 точек зрения различных исследователей и практиков (авторов) по Вами выбранной теме с выводами, отражающими вашу личностную позицию. Выводы должны быть оригинальны и основательны.

Студент для подготовки реферата должны лично подобрать в библиотеке необходимые современные не старше 10 лет издания (учебники, научные статьи в журналах, интернет источники и т.д.) по теме. За три последних года просмотреть следующие журналы в библиотеке факультета управления и психологии или КубГУ, например: Менеджмент в России и за рубежом; Проблемы теории и практики управления; Управление персоналом.

Реферат состоит из следующих структурных элементов (все элементы начинаются с нового листа):

- титульного листа (по установленной форме) (1 лист);
- содержания и введение (на 1 листе);
- 2-3 основных вопросов (студент самостоятельно их определяет, исходя из необходимости раскрытия темы реферата), каждый вопрос заканчивается выводами, отражающими личностную позицию автора;
- заключения и списка использованных источников (7-12 наименований, оформленных по ГОСТу, см. сайт kubsu.ru, далее УНИВЕРСИТЕТ, далее БИБЛИОТЕКА, оформление списка литературы) (на 1 листе). Каждый пункт завершается кратким, содержательным, но емким выводом в 2-3 строчки.

Реферат завершается общим выводом (заключением) до 1/3 страницы. В реферате приветствуются 1-2 рисунка, 1-2 диаграммы (таблицы), разработанные лично автором и на которые дается ссылка по тексту. Текст проверяется на ошибки (орфографические и стилистические). Объем реферата от 5000 знаков до 9-10 листов. Поля: сверху, снизу, слева – 20мм, справа – 15мм, шрифт 14, Times New Roman, отступ 10 мм, выравнивание по ширине.

Реферат оформляется в соответствии с требованиями следующих ГОСТов:

- ГОСТ 7.32-91: Отчет о научно-исследовательской работе;
- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008: Оформление библиографических ссылок.

Реферат сдается лично преподавателю на занятии в скоросшивателе. Реферат представляется в распечатанном на бумаге формата А4 и в электронном виде. Печатный вариант должен быть идентичен электронному. Плагиат в реферате не допускается.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3 Образовательные технологии

3.1 Формы проведения занятий по дисциплине

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- практические занятия.

Традиционные образовательные технологии: практические занятия и лекции.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

На каждом практических занятиях отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме архивного права, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся архивного права с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Удельный вес занятий в часах, проводимых в интерактивных формах для ОФО (4 ч. лекций и 2 ч. практических занятий) и для ЗФО (2 ч. лекций и 2 ч. практических занятий) .

Реализация активных, инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся приведены в таблице 9.

Таблица 9 - Формы организации занятий

№ п/п	Вид занятия (Л, ПР, ЛР) и тема	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1	Л (Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений.)	Лекция проблемная. Компьютерная презентация.	2	2
2	Л (Организация и контроль выполнения управленческих решений)	Лекция - дискуссия. Компьютерная презентация	2	
3	ПР (Методы и модели используемые при принятии управленческого решения).	Защита рефератов	2	2
Итого			6	4

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Таблица 10 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции

Компетенции	Курсовая работа	Расчетно-графическое задание	Тест	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Лабораторное задание
ПК5				+			

4.2 Вопросы к зачету по дисциплине «Управленческие решения в органах власти»

1. Природа процесса принятия управленческого решения: необходимость, общественная обусловленность.
2. Общие сведения о теории принятия решений.
3. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
4. Основные сферы принятия управленческих решений.
5. Отличительные особенности принятия решений в бизнес-организациях.
6. Отличительные особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления.
7. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.
8. Современные концепции и принципы выработки решения.
9. Типы менеджмента и особенности принятия управленческого решения.
10. Функции управленческого решения.
11. Основные типы управленческих решений.
12. Понятие «ситуация», «проблема».
13. Ситуационные концепции принятия управленческого решения.
14. Классификация ситуаций и проблем возникающих в деятельности организации.
15. Классификационные признаки управленческих решений.
16. Классификация управленческих решений.
17. Современные подходы к классификации управленческих решений.
18. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.
19. Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.

20. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
21. Правила принятия коллективного решения.
22. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
23. Характеристика внутренней системы информации в организации.
24. Информационная структура управленческого решения.
25. Понятие «информационная асимметрия».
26. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.
27. Этап идентификации проблемы.
28. Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.
29. Развитие, анализ и выбор альтернатив принятия управленческого решения.
30. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.
31. Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
32. Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия решения.
33. Особенности разработки управленческого решения в корпоративных и индивидуалистических организациях.
34. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.
35. Характеристика методов анализа внешней среды.
36. Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
37. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
38. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
39. Понятие «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».
40. Ограниченность использования моделирования при принятии управленческого решения.
41. Характеристика этапов процесса моделирования.
42. Характеристика методов принятия управленческого решения.
43. Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.
44. Взаимодействие участников выбора управленческого решения.
45. Власть, влияние, сила – источники их формирования.
46. Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.
47. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия решения.
48. Власть и организационная иерархия как внерыночные средства принятия управленческого решения.

49. Характеристика методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений.

50. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.

51. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения.

52. Организация исполнения принятого управленческого решения.

53. Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.

54. Методы контроля и оценки исполнения решения.

55. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.

56. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.

57. Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».

58. Понятие «супероптимальное решение».

59. Роль синергетического эффекта в формировании супероптимального

60. решения.

Критерии итоговой оценки знаний студентов по курсу

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

В ходе изучения учебной дисциплины *решаются следующие воспитательные задачи:*

- формирование и развитие у студентов аналитического и творческого мышления;
- формирование информационной и управленческой культуры;
- приобщение к ценностям управленческого искусства, достижениям мировой управленческой науки;
- формирование необходимых морально-этических и профессиональных качеств документоведа.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

Таблица 11 – Перечень основной литературы

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Интеллектуальное обеспечение принятия управленческих решений в корпорации: теоретико-методологические основы : [монография] / Ермоленко, Владимир Валентинович ; В. В. Ермоленко ; под ред. А. А. Ермоленко . - Краснодар : [Изд-во ЮИМ], 2011. - 217 с. :	5	
2	<i>Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения/ 3-е изд., испр. - М.: Дело, 2002. — 392 с.</i>		Интернет
3	Кодин В.Н. Как работать над управленческим решением. Системный подход : учебное пособие / Кодин, Валентин Николаевич, Литягина, Светлана Валентиновна ; В. Н. Кодин, С. В. Литягина. - Москва : КНОРУС, 2013. - 190 с.	10	

5.2 Дополнительная литература

Таблица 12 – Перечень дополнительной литературы

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Ермоленко В.В. Интеллектуальный человеческий капитал в обеспечении принятия уникальных управленческих решений в корпорации: теория, методология и инструменты : монография / Ермоленко, Владимир Валентинович ; В. В. Ермоленко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, [Фак. управления и психологии КубГУ]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2012	14	

	Пирогова Е. В. Управленческие решения Учебное пособие. Ульяновск : УлГТУ, 2010		Интернет
	Смирнов Э.А. С50 Разработка управленческих решений: Учебник для вузов. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 271 с.		Интернет

6 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- URL: www.biblio-online.ru – электронные учебные пособия.
- URL: www.iprbooksshop.ru - электронно-библиотечная система.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических занятий.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;

- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты. Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты и эссе, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет;

- рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком;

- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

- рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат и эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов

из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8»апреля 2014 г.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

В ходе практических занятий используется разработанное университетом и кафедрой программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета
3. На сервере университета:
 - Операционная система WINDOWS XP;
 - Приложения Microsoft Office.

8.2. Перечень необходимых информационно справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» и «Гарант».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Учебная лаборатория организационного проектирования, систем документации, информации и знаний, ауд. 426:

- мультимедийный проектор, экран, ноутбук;
- БД компьютерных презентаций;
- БД полнотекстовых монографий, сборников молодых исследователей и конференций;
- БД полнотекстовых учебных пособий и хрестоматий кафедры;
- БД лучших ВКР и КР студентов;

— БД инновационных творческих проектов студентов.

9.2. Презентации:

- 1 – Презентация учебной дисциплины
- 2 - Технология подготовки реферата

РЕЦЕНЗИЯ 1

на рабочую учебную программу по дисциплине

Б1.В.ДВ.10.02 УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Рабочая учебная программа по программе бакалавриата «Управленческие решения в органах власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

В процессе запланированных занятий студенты получают представление о теоретических основах в области разработки принятия управленческих решений;

В качестве обязательной формы самостоятельной работы в программе предусмотрено знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями в области разработки и принятия управленческих решений.

Рекомендуемая автором литература содержит различные виды изданий, которые отвечают современным требованиям к учебному процессу.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Управленческие решения в органах власти может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор

С.Г. Фалько



РЕЦЕНЗИЯ 2
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.10.02 УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В ОРГАНАХ
ВЛАСТИ

Рабочая учебная программа по программе бакалавриата «Управленческие решения в органах власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки, способствует формированию у студента готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды и использование современных инструментов принятия решений в различных областях профессиональной деятельности..

Изучение данной дисциплины поможет студентам в обеспечить понимание необходимости формирования современных механизмов разработки и принятия управленческих решений.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная литература и нормативно–правовая база.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ОД.2 Разработка управленческих решений может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
начальник отдела
служебной переписки управления делами
администрации Краснодарского края



— М.И. Бондарева