

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
подпись

«29» мая 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ***Б2.В.01.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 05.04.02 География

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Экономическая и социальная география России и стран Содружества

(наименование направленности (профиля))

Программа подготовки Академическая

(академическая / прикладная)

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Магистр

(бакалавр, магистр, специалист)


Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.04.02 География, утвержденным Приказом Минобрнауки №908 от 28.08.2015 г. (зарегистрирован в Минюсте России 29.09.2015 г. №39030) и Приказом, утвержденным Минобрнауки №1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»


Программу составила:

Миненкова В.В., канд. геогр. наук, доцент, зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии   
подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономической, социальной и политической географии протокол № 9 от «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)  В.В. Миненкова  
подпись

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры экономической, социальной и политической географии протокол № 9 от «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)  В.В. Миненкова  
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель УМК  А.А. Филобок  
подпись

Рецензенты:

1. Горецкая Е.О., д-р эконом. наук, канд. геогр. наук, профессор, зам. директора по научной работе КФ «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
2. Волкова Т.А., канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1. Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление полученных студентами теоретических знаний и профессиональных навыков по дисциплинам магистерской программы «Экономическая и социальная география России и стран Содружества», а также получение практических навыков деятельности в сфере организации социально-экономической деятельности на локальном, региональном и международном уровнях.

## **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Основной учебной задачей практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с установленным графиком выполнения практик.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентами по пройденным ранее учебным дисциплинам;
- овладение методами географических исследований (наблюдение и описание объектов исследования, сбор фактического материала, его оценка, систематизация, обобщение, подготовка отчета и т.д.);
- выполнение экспедиционных, лабораторных, вычислительных исследований в области географических наук при решении проектно-производственных задач, проведение мониторинга природных и социально-экономических процессов;
- знакомство с работой производственных организаций и служб;
- выработка комплексного географического подхода к изучению природных систем (геосистем, экосистем, геотехсистем, экодемографических систем и т.д.);
- расширение профессионального кругозора, развитие у студентов географического мышления, умения выявлять и анализировать причинно-следственные связи между различными элементами природных систем, природой и хозяйственной деятельностью;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя в соответствии с направлением научно-исследовательской работы; сбор фактического материала для подготовки курсовой (дипломной) работы;
- формирование профессионально значимых качеств личности.

## **3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению 05.04.02 – География, профиль «Экономическая и социальная география России и стран Содружества» относится к вариативной части учебного плана (Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении следующих дисциплин:

На 1 курсе (семестр А) – на материалах курсов «История, теория и методология географии», «Региональные инновационные системы», «Системы территориального управления и региональная политика», «Геополитика», «Разработка комплексных программ развития территории»

На 2 курсе (семестр С) – на материалах курсов «Современные проблемы географии», «Территориальная организация общества и дифференциация экономико-географических структур России и стран СНГ», «Территориальная организация сельского хозяйства», «Роль

государственных, региональных и местных органов власти», «Территориальная организация промышленности, транспорта и непромышленной сферы».

Объем и сроки проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Общая продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов 1 курса составляет 10 недель, проходит во втором семестре 5 курса, для студентов 2 курса – 10 недель, проходит во втором семестре 6 курса.

#### **4. Формы и способы проведения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – стационарная, выездная, выездная полевая.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотренной ООП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проходить в форме:

- практики по профилю специальности (технологическая, исполнительская, полевая форма в условиях производства и т.п.);

- научно-исследовательская практика на базах практики, в учебно-научных лабораториях ФГБОУ ВО «КубГУ» и других вузов (лабораторная, библиотечная, архивная и т.п.).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе:

- государственных учреждений соответствующего профиля;
- образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, в том числе структурные подразделения ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- производственных предприятий.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится дискретно.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции, в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

| № п/п   | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | Планируемые результаты при прохождении практики   |
|---|-----------------|---|---|
| <i>проектная и производственная деятельность:</i>                     |                 |   |   |
| 1.  | ПК-6            | – способностью самостоятельно и в коллективе выполнять экспедиционные, лабораторные, вычислительные исследования в области географических наук при решении проектно-производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, проводить мониторинг природных и социально-экономических процессов;  | <i>Знать:</i> основные методы для проведения экспедиционных, лабораторных, вычислительных исследований в области географических наук.<br><i>Уметь:</i> использовать современную аппаратуру и вычислительные средства.<br><i>Владеть:</i> методами проведения мониторинга природных и социально-экономических процессов  |
| 2.  | ПК-7            | – способностью диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по ее охране и обеспечению устойчивого развития, разрабатывать стратегии и программы эколого-экономической оптимизации хозяйственной деятельности в городах и регионах, разрабатывать меры по снижению экологических рисков, решать инженерно-географические задачи;  | <i>Знать:</i> проблемы охраны природы, способы охраны и обеспечения устойчивого развития природы.<br><i>Уметь:</i> диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по её охране и обеспечению устойчивого развития, разрабатывать стратегии и программы оптимизации хозяйственной деятельности.<br><i>Владеть:</i> методами исследований экологических рисков, инженерно-географическими методами. |
| 3.  | ПК-8            | – способностью проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику стран, регионов и городов, самостоятельно и в коллективе разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию, участвовать в разработке схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования и проектирования, проектировать туристско-рекреационные системы, руководить разработкой региональных и ведомственных программ развития туризма; | <i>Знать:</i> основные правила разработки схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования.<br><i>Уметь:</i> разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию.<br><i>Владеть:</i> методами разработки региональных и ведомственных программ развития рекреации.  |
| <i>экспертно-аналитическая и контрольно-ревизионная деятельность:</i> |                 |   |   |
| 4.  | ПК-9            | – способностью проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу при разработке и принятии региональных управленческих решений, проектов социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня, бизнес-планов производственной и иной деятельности;  | <i>Знать:</i> основы проведения географической и эколого-экономической экспертизы.<br><i>Уметь:</i> проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу.<br><i>Владеть:</i> методами проектирования социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня.   |
| 5.  | ПК-10           | – способностью осуществлять   | <i>Знать:</i> основные принципы глобального   |

|  |       |  |  |
|--|-------|--|--|
|  |       | глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит;   | регионального и локального географического и экологического аудита.<br><i>Уметь:</i> проводить глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит.<br><i>Владеть:</i> методами проведения глобального регионального и локального географического и экологического аудита.     |
| <i>организационно-управленческая деятельность:</i> |       |  |  |
| 6.   | ПК-11 | – способностью осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры); | <i>Знать:</i> принципы организации и управления, научно- производственными и экспертно-аналитическими работами.<br><i>Уметь:</i> проводить научно-производственные и экспертно-аналитические работы.<br><i>Владеть:</i> методами проведения научно-производственных и экспертно-аналитических работ. |

### 6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Объем производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 30 з.е., 1080 акад. часов, включает 10 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 1070 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 20 недель.

Время проведения практики:

Семестр 2 (А) (1 курс), практика рассчитана на 535 часов, 15 з.е., 10 недель.

Семестр 2 (С) (2 курс). Практика рассчитана на 535 часов, 15 з.е., 10 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение

| № п/п                        | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу        | Содержание раздела   | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------|---|--|-------------------------------|
| <b>1 КУРС</b>                |   |  |                               |
| <b>Подготовительный этап</b> |   |  |                               |
| 1.                           | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности             | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики;<br>Изучение правил внутреннего распорядка организации;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности. | 1 день                        |
| 2.                           | Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования. | Проведение обзора публикаций по заданиям на практику.  | 2 день                        |

|  |   |  |                      |
|--|---|--|----------------------|
| 3.   | Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации для выполнения заданий на практику.   | 3 день               |
| <b>Экспериментальный (производственный) этап</b> |   |  |                      |
| 4.   | Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.   | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации   | 1-10 недели практики |
| 5.   | Ознакомление с нормативно-правовой документацией  | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии.<br>Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия.                   | 1-2 недели практики  |
| 6.   | Обработка и анализ полученной информации  | Сбор, обработка и систематизация информации.   | 1-10 недели практики |
| 7.   | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.  | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).  | 5-10 недели практики |
| 8.   | Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации  | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации  | 5-10 недели практики |
| <b>Подготовка отчета по практике</b>             |   |  |                      |
| 9.   | Обработка и систематизация материала, написание отчета  | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.<br>Формирование пакета документов по практике.<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. | 10 неделя практики   |
| 10.  | Подготовка презентации, отчета и защита практики.   | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Защита положений практики и выполненных заданий.   | 10 неделя практики   |
| <b>2 КУРС</b>                                    |   |  |                      |
| <b>Подготовительный этап</b>                     |   |  |                      |
| 1.   | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности   | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики;<br>Изучение правил внутреннего распорядка организации;   | 1 день               |

|  |   |  |                      |
|--|---|--|----------------------|
|  |   | Прохождение инструктажа по технике безопасности.   |                      |
| 2.   | Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.   | Проведение обзора публикаций по заданиям на практику.  | 2 день               |
| 3.   | Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации для выполнения заданий на практику.   | 3 день               |
| <b>Экспериментальный (производственный) этап</b> |   |  |                      |
| 4.   | Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.   | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации   | 1-10 недели практики |
| 5.   | Ознакомление с нормативно-правовой документацией  | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии.<br>Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия.                   | 1-2 недели практики  |
| 6.   | Обработка и анализ полученной информации  | Сбор, обработка и систематизация информации.   | 1-10 недели практики |
| 7.   | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.  | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).  | 5-10 недели практики |
| 8.   | Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации  | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации  | 5-10 недели практики |
| <b>Подготовка отчета по практике</b>             |   |  |                      |
| 9.   | Обработка и систематизация материала, написание отчета  | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса.<br>Формирование пакета документов по практике.<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. | 10 неделя практики   |
| 10.  | Подготовка презентации, отчета и защита практики.   | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Защита положений практики и выполненных заданий.   | 10 неделя практики   |



Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Индивидуальные задания для обучающихся, как правило, связаны с тематикой их научно-исследовательской работы и формируются научным руководителем.

## **7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

В качестве основной формы отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливается дневник прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и письменный отчет.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности дневник производственной практики должен включать в себя:

- фамилию, имя, отчество студента;
- даты проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- ежедневный отчет о проделанной работе студента во время прохождения производственной практики;
- результаты выполнения индивидуального задания.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для написания отчета каждый студент получает индивидуальное задание от руководителя производственной практики. По итогам выполненного задания каждый студент оформляет отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист с подписями студента и руководителя практики, содержание, введение, главы и подглавы (в зависимости от содержания), заключение, список использованных источников и приложения.

Отчет производственной практики должен включать в себя:

- фамилии, имена, отчества студентов, выполнивших отчет;
- фамилию, имя, отчество, должность руководителя производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- анализ производственной деятельности организаций, исследуемых в рамках производственной практики;
- обобщения по результатам проведенного анализа, систематизация фактических данных, отвечающих индивидуальному заданию.

Считаются выполнившими индивидуальное задание по производственной практике и аттестуются следующие студенты:

- выполнившие программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- получившие положительный отзыв от руководителя производственной практики;

- оформившие отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями к отчету;
- защитившие отчёт практики в установленные кафедрой сроки.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности носит учебно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, могут использоваться и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

*Образовательные технологии* при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсию по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ;
- систематизация фактического и литературного материала;

- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Таблица 3 – Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций.

| № п/п                        | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу        | Компетенции                                    | Формы текущего контроля   | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|------------------------------|---|--|---|---|
| <b>1 КУРС</b>                |   |  |   |   |
| <b>Подготовительный этап</b> |   |  |   |   |
| 1.                           | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности             | ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11 | Записи в журнале инструктажа (при наличии на предприятии).<br>Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности.<br>Изучение правил внутреннего распорядка. |
| 2.                           | Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования. |  | Проведение обзора публикаций по заданиям на практику                            | Собеседование   |
| 3.                           | Составление плана исследования и сбора  |  | Записи в дневнике.  | Непосредственное составление плана работ,   |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | информации для подготовки заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  |  |  | сбора необходимой информации  |
| <b>Экспериментальный (производственный) этап</b> |   |  |  |   |
| 4.   | Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.   | ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11 | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой |
| 5.   | Ознакомление с нормативно-правовой документацией  |  | Раздел отчета по практике  | Индивидуальный опрос  |
| 6.   | Обработка и анализ полученной информации  |  | Разделы отчета по практике   | Устный опрос  |
| 7.   | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.  |  | Составление рекомендаций   | Собеседование, проверка выполнения работы   |
| 8.   | Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации  |  | Дневник практики. Сбор материала для выполнения заданий                          | Проверка выполнения индивидуальных заданий  |
| <b>Подготовка отчета по практике</b>             |   |  |  |   |
| 9.   | Обработка и систематизация материала, написание отчета  | ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11 | Проверка: оформления отчета  | Проверка соответствующих записей в дневнике   |
| 10.  | Подготовка презентации, отчета и защита практики.   |  | Практическая проверка  | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения                      |
| <b>2 КУРС</b>                                    |   |  |  |   |
| <b>Подготовительный этап</b>                     |   |  |  |   |
| 1.   | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности   | ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11 | Записи в журнале инструктажа (при наличии на предприятии). Записи в дневнике     | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.    |
| 2.   | Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.   |  | Проведение обзора публикаций по заданиям на практику                             | Собеседование   |
| 3.   | Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |  | Записи в дневнике.   | Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации                      |

| Экспериментальный (производственный) этап |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| 4.  | Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.  | ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11 | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой |
| 5.  | Ознакомление с нормативно-правовой документацией   |  | Раздел отчета по практике  | Индивидуальный опрос  |
| 6.  | Обработка и анализ полученной информации   |  | Разделы отчета по практике   | Устный опрос  |
| 7.  | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.                             |  | Составление рекомендаций   | Собеседование, проверка выполнения работы   |
| 8.  | Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации |  | Дневник практики. Сбор материала для выполнения заданий                          | Проверка выполнения индивидуальных заданий  |
| Подготовка отчета по практике             |  |  |  |   |
| 9.  | Обработка и систематизация материала, написание отчета   | ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11 | Проверка: оформления отчета  | Проверка соответствующих записей в дневнике   |
| 10.                                       | Подготовка презентации, отчета и защита практики.  |  | Практическая проверка  | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения                      |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Таблица 4 – Показатели, критерии оценки компетенций

| № | Уровни сформированности компетенции                             | Код контролируемой компетенции (или ее части)  | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)   |
|---|---|--|---|
| 1 | 1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) | ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовую теоретическую терминологию; основные подходы и методы комплексных географических исследований; цели и задачи проведения полевых и камеральных работ, базовые принципы и методы их организации;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять экспедиционные, лабораторные, вычислительные исследования в области географических наук;</li> <li>– диагностировать проблемы охраны природы;</li> <li>– проводить научно-исследовательские, научно-производственные и экспертно-аналитические работы (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   |  | – традиционными и современными методами географических исследований.   |
| 2 | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)   | ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11 | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание, этапы, принципы осуществления комплексной региональной социально-экономической диагностики стран, регионов и городов; проведения комплексной географической и эколого-экономической экспертизы; глобального, регионального и локального географического и экологического аудита</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить мониторинг природных и социально-экономических процессов;</li> <li>– разрабатывать практические рекомендации по её охране и обеспечению устойчивого развития;</li> <li>– самостоятельно и в коллективе разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию, участвовать в разработке схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования и проектирования;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и навыками проведения мониторинга природных и социально-экономических процессов, анализа регионального социально-экономического развития, географического планирования и проектирования.</li> </ul>   |
| 3 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | ПК-6<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11 | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать стратегии и программы эколого-экономической оптимизации хозяйственной деятельности в городах и регионах, разрабатывать меры по снижению экологических рисков, решать инженерно-географические задачи;</li> <li>– диагностировать проблемы охраны природы;</li> <li>– проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику стран, регионов и городов, проектировать туристско-рекреационные системы, руководить разработкой региональных и ведомственных программ развития туризма;</li> <li>– проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу при разработке и принятии региональных управленческих решений, проектов социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня, бизнес-планов производственной и иной деятельности</li> <li>– осуществлять глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит;</li> <li>– осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и навыками разработки (участия в разработке) стратегий и программ социально-экономического развития территорий; проведения комплексной географической, эколого-географической экспертизы;</li> <li>– методами решения инженерно-географических задач;</li> <li>– методами проведения глобального, регионального и локального географического и экологического аудита.</li> </ul> |

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- уровень теоретической подготовки обучающегося, способность адаптировать имеющиеся научные знания под текущую ситуацию, применять свои знания на практике;
- верное закрепление целей, задач, методов реализации и содержания практики;
- полнота представленного материала в соответствии с заданием руководителя;
- отсутствие смысловых и грамматических ошибок, противоречий;
- степень профессиональной направленности выводов студента по результатам прохождения практики;
- своевременное представление отчёта, качество оформления;
- защита отчёта, качество ответов на вопросы;
- качество приложенных к отчету дополнительных документов (при их наличии).

Таблица 5 – Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

| Шкала оценивания – зачет | Критерии оценки  |
|--------------------------|--|
| «Зачтено»                | Студент своевременно сдал ежедневный дневник практики и итоговый отчет, оформленные в требуемом порядке, принимал активное участие во время прохождения производственной практики, выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, требуемый планом практики, приобрел умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответами при защите отчета по практике, правильно обосновывает позицию, ответ студента содержит знание материала, изученного в ходе производственной практик. Имеется в наличии весь необходимый пакет документов, предъявляемых к отчету по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации. |
| «Не зачтено»             | Студент не выполнил программу практики, не сдал ежедневный дневник практики, не принимал участия в написании итогового отчета, студент демонстрирует фрагментарные или неполные знания материала, изученного в ходе производственной практики (существенные пробелы в знании материала, принципиальные ошибки при изложении материала), или отсутствие этих знаний. Имеется отрицательный отзыв руководителя практики от профильной организации.   |

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

### **а) основная литература:**

1. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М. : Юрайт, 2018. - 154 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>.

2. Перцик Е. Н. Теория и методология географии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Перцик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 141 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/6BBDF16E-EB63-4C8A-9692-A09EE75C24F8>.

3. Алексеев А.И., Колосов В.А. Россия: социально-экономическая география. – М.: Новый хронограф, 2013 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228345>.

4. Голубчик М.М. Экономическая и социальная география: Основы науки. / М.М. Голубчик, Э.Л. Файбусович, А.М. Носонов, С.В. Макара. – М.: ВЛАДОС, 2009. – 400 с. (в библиотеке КубГУ 26 экз.)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – СПб: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/43613>

2. Методы комплексных физико-географических исследований: учебное пособие для студентов вузов / В. К. Жучкова, Э. М. Раковская. - М.: Академия, 2004. – 367 с. (в библиотеке КубГУ 59 экз.)

3. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481634>

4. Теория и методика проведения практик по географическим дисциплинам: материалы Всероссийской научно-практической конференции (15 ноября 2017 г., г. Краснодар) / редкол. В.В. Миненкова, Д.В. Сидорова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. – 117 с. (в библиотеке КубГУ 8 экз.)

#### **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>.

2. Официальные сайты муниципальных образований Краснодарского края.

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

4. Официальный сайт Управления федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и республике Адыгея – <http://krsdstat.gks.ru>.

5. Университетская библиотека on-line – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

6. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений – [www.informuo.ru](http://www.informuo.ru).

#### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. ABBYY PDF Transformer

2. ABBYY FineReader

3. Adobe Acrobat Professional



4. Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL
  5. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft)
  6. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft)
- Перечень информационных справочных систем: электронно-библиотечные системы eLIBRARY.RU, Университетская библиотека ONLINE, Лань, ZNANIUM.COM, «Юрайт».

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КубГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (базы практики).

Руководитель практики от КубГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-исследовательской работе (курсовая работа, ВКР) в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления

каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется спецификой выполняемых задач и типом организации, которая выступает в качестве базы прохождения практики. Научно-производственные технологии должны обеспечивать безопасность всех участников процесса и отвечать нормативно-правовой базе. Использование специальных технологий согласовывается между руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководителем от принимающей организации.

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование и материалы в КубГУ (аудитории И209, И212, 205А для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, картографический материал)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса  
Кафедра экономической, социальной и политической географии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 05.04.02 – География  
Профиль – Экономическая и социальная география России и стран  
Содружества  
Форма обучения – очная

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 05.04.02 – География  
 Профиль – Экономическая и социальная география России и стран  
 Содружества

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид практики обучающихся – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|------|------------------------------|--|
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |
|      |                              |  |

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Институт географии, геологии, туризма и сервиса  
 Кафедра экономической, социальной и политической географии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
 И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 05.04.02 – География  
 Профиль – Экономическая и социальная география России и стран Содружества

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Вид практики обучающихся – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление полученных студентами теоретических знаний и профессиональных навыков по дисциплинам магистерской программы «Экономическая и социальная география России и стран Содружества», а также получение практических навыков деятельности в сфере организации социально-экономической деятельности на локальном, региональном и международном уровнях, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11..

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

\_\_\_\_\_

**План-график выполнения работ:**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|-------|--|
| 1 |   |       |  |
| 2 |   |       |  |
| 3 |   |       |  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 05.04.02 – География

Профиль – Экономическая и социальная география России и стран Содружества

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка  |           |
|----|--|---------|-----------|
|    |  | Зачтено | Незачтено |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |         |           |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |         |           |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |         |           |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины   |         |           |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |         |           |

| №    | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)  | Оценка  |           |
|------|---|---------|-----------|
|      |   | Зачтено | Незачтено |
| ПК-6 | – способностью самостоятельно и в коллективе выполнять экспедиционные, лабораторные, вычислительные исследования в области географических наук при решении проектно-производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, проводить мониторинг природных и социально-экономических процессов;  |         |           |
| ПК-7 | – способностью диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по ее охране и обеспечению устойчивого развития, разрабатывать стратегии и программы эколого-экономической оптимизации хозяйственной деятельности в городах и регионах, разрабатывать меры по снижению экологических рисков, решать инженерно-географические задачи;  |         |           |
| ПК-8 | – способностью проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику стран, регионов и городов, самостоятельно и в коллективе разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию, участвовать в разработке схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования и проектирования, проектировать туристско-рекреационные системы, руководить разработкой региональных и ведомственных программ развития туризма; |         |           |
| ПК-9 | – способностью проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу при разработке и принятии региональных управленческих решений, проектов  |         |           |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       | социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня, бизнес-планов производственной и иной деятельности;  |  |  |
| ПК-10 | – способностью осуществлять глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит;   |  |  |
| ПК-11 | – способностью осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры); |  |  |

Руководитель практики от КубГУ

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*