

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ М.Б. Астапов
« 29 » _____ мая _____ 2020 г.
Решение ученого совета от 29.05.2020г. № 13



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Муниципальное управление

Тип образовательной программы прикладная

Форма обучения заочная

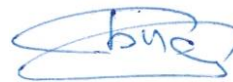
Квалификация – бакалавр

Краснодар – 2020 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10 декабря 2014г.

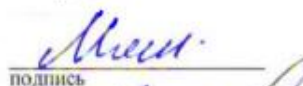
Разработчики ООП:

1. Педанов Б.Б., к.э.н., доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание



подпись

2. Мясникова Т.А., д.э.н., доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание



подпись

3. Атамась Е.В., к.э.н., доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание



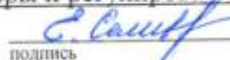
подпись

4. Беляева Е.А., к.э.н., доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание



подпись

5. Селиванова Е.П., заместитель начальника отдела правового обеспечения и профилактики коррупции департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание



подпись


6. Анкудинов А.И., начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального Казначейства по Краснодарскому краю
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления


«25» мая 2020 г. протокол № 18

Заведующий кафедрой ГМУ 
подпись

Мясникова Т.А.
Ф.И.О.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

«25» мая 2020 г. протокол № 6

Председатель УМК факультета 
подпись

Шлюбуль Е.Ю.
Ф.И.О.

Эксперты:

1. Терехов С.В., заместитель начальника отдела муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар

2. Лебедев Н.В., директор департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Муниципальное управление»

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

2.3.1. Тип программы бакалавриата

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Результат освоения программы бакалавриата

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Учебный план

4.2. Календарный учебный график

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (характеристика условий реализации программы бакалавриата)

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей)

Приложение 3. Рабочие программы практик

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Муниципальное управление»

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда и с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) «Муниципальное управление» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567, зарегистрированный в Минюсте России 05 февраля 2015 г. № 35894;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Миссия программы – формирование у студентов личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с современными требованиями рынка труда, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим, посредством практико-ориентированного обучения с прикладной направленностью на развитие умений и навыков в области исполнительно-распорядительной, организационно-регулирующей и проектной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Студент, обучающийся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Муниципальное управление», получает представление о различных экономических, правовых, политических, организационно-управленческих, информационных и социокультурных аспектах государственного и муниципального управления. Бакалавр знакомится с теорией и практикой современной деятельности государственного и муниципального служащего, структурой, основными направлениями и тенденциями развития государственной политики, основными этапами развития, современным состоянием и управленческими технологиями государственной и муниципальной службы. Бакалавр осваивает нормативно-правовые процедуры, современные информационно-коммуникационные технологии, современные методы анализа и прогнозирования тенденций развития общества и государства. На этой основе он способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, проводить грамотную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления, консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации, разрабатывать программы социально-экономического развития, решать оперативные проблемы в области функционирования органа государственной власти и местного самоуправления.

Миссия программы реализуется на основе достижения следующих взаимосвязанных целей.

В области обучения целью ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Муниципальное управление» является формирование у студентов знаний, навыков и умений, необходимых для осуществления организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной видов профессиональной деятельности; формирование ответственного отношения к профессиональной деятельности и понимания ее общественной значимости.

В области воспитания целью ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профиля) «Муниципальное управление» является формирование у студентов приверженности традиционным ценностям семьи и общества, активной гражданской позиции, приверженности к идеям гуманизма, бережного отношения к окружающей среде; понимания и готовности соблюдения правовых и общественных норм РФ; понимания актуальных политических и социально-экономических процессов развития современного российского общества; готовности к саморазвитию в личностном и профессиональном плане.

Задачи, решаемые в процессе реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с миссией и основными целями:

– формирование фундаментальных знаний в области государственного и муниципального управления;

- формирование и развитие навыков и умений, необходимых для осуществления практической деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- развитие личностных качеств, отвечающих требованиям современного российского общества (гуманность, законопослушность, готовность работать на благо общества, стремление к саморазвитию и самоактуализации);
- формирование готовности выпускников работать в системе государственного и муниципального управления, а также в институтах гражданского общества;
- формирование мотивации к саморазвитию в профессиональной деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года и 6 месяцев. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций

государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

Программа академического бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. Основным видом деятельности является организационно-управленческая деятельность. Дополнительными видами деятельности являются: информационно-методическая; коммуникативная; проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская); организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная.

2.3.1. Тип программы бакалавриата

Программа прикладного бакалавриата ориентирована на организационно-управленческую деятельность как основную.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

• организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических

партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- **информационно-методическая деятельность:**

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

– защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

• **коммуникативная деятельность:**

– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

– участие в организации внутренних коммуникаций;

– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

– участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

• **проектная деятельность:**

– участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

– участие в проектировании организационных систем;

– проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

– оценка результатов проектной деятельности;

• **вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

– ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

• **организационно-регулирующая деятельность:**

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- **исполнительно-распорядительная:**

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы бакалавриата:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК 1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК 7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК 8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК 9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК 2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК 4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК 5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК 6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК):	
организационно-управленческая деятельность:	
ПК 1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в

	том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК 2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК 3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК 4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
информационно-методическая деятельность:	
ПК 5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК 6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК 7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК 8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
коммуникативная деятельность:	
ПК 9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК 10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК 11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми

	технологиями формирования общественного мнения
проектная деятельность:	
ПК 12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК 13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК 14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
вспомогательно-технологическая (исполнительская):	
ПК 15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК 16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК 17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
организационно-регулирующая деятельность:	
ПК 18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК 19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК 20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК 21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК 22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
исполнительно-распорядительная:	
ПК 23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК 24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание

	государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК 25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК 26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК 27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП представлена в приложении 5.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», примерной основной профессиональной образовательной программе, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения

обучающимся.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в Блок 2 «Практик» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Блок 2 «Практики» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика (ознакомительная), 2 курс, 3 зачетные единицы; способ проведения: стационарная, выездная по месту жительства;

б) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), 3 курс, 3 зачетные единицы; способ проведения: стационарная, выездная по месту жительства;

в) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), 4 курс, 3 зачетные единицы; способ проведения: стационарная, выездная по месту жительства;

г) производственная практика (преддипломная практика), 5 курс, 3 зачетные единицы; способ проведения: стационарная, выездная по месту жительства;

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

При освоении программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Муниципальное управление» установлены стационарный и выездной способы проведения учебной практики.

Производственная практика направлена на получение профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности.

Организации, учреждения для прохождения стационарных (в пределах Краснодарского края) практик бакалавров направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Муниципальное управление»:

- органы законодательной и исполнительной власти Краснодарского края;
- исполнительные органы местного самоуправления в Краснодарском крае;
- бюджетные организации и учреждения;
- предприятия и организации коммерческого сектора;
- общественные организации и другие (база практик ежегодно обновляется).

При освоении программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Муниципальное управление» предусмотрена возможность проведения производственной практики в ФГБОУ ВО «КубГУ» (кафедра государственного и муниципального управления).

При освоении программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Муниципальное управление» установлены стационарный и выездной способы проведения производственной практики.

Преддипломная практика проводится в целях выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и является обязательной. При освоении программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Муниципальное управление» установлены стационарный и выездной способы проведения преддипломной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР)

Цель научно-исследовательской работы – развитие умений и навыков разработки и реализации прикладных исследовательских проектов по проблемам социально-экономического, социально-политического развития на региональном и локальном уровнях, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Соответствие видов практик и видов деятельности, реализуемых ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

Типы практики	Вид деятельности
Учебная (ознакомительная)	информационно-методическая деятельность; коммуникативная деятельность; вспомогательно-технологическая (исполнительская); исполнительно-распорядительная
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	организационно-управленческая деятельность; проектная деятельность; организационно-регулирующая деятельность; исполнительно-распорядительная

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая)	организационно-управленческая деятельность; информационно-методическая деятельность; коммуникативная деятельность; вспомогательно-технологическая (исполнительская); организационно-регулирующая деятельность; исполнительно-распорядительная
Преддипломная практика	организационно-управленческая деятельность; информационно-методическая деятельность; проектная деятельность; исполнительно-распорядительная

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением ФБГОУ ВО «КубГУ» «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 01.11.2017 № 1812.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149. Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны. Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены:

- в главном учебном корпусе по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются два лифта позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии,

- имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников (3 санитарных узла), сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой,

стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Работа по созданию условий для лиц с ограниченными возможностями ведется не только в головном вузе, но и в филиалах, каждый из которых частично или полностью соответствует требованиям доступности маломобильным группам населения (далее - ММГН). Так, филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке полностью соответствует условиям предоставления образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН. Так, в 2018 году планируется приобрести 3 гусеничных подъемника (ступенькохода), отремонтировать 3 санитарных узла, смонтировать пандусы, установить поручни.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также

скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (характеристика условий реализации программы бакалавриата)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Кадровое обеспечение ООП ВО осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указанными в п.п. 7.1.5 – 7.1.6, 7.2. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения,

профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается тем, что подтверждается дипломами о профессиональной переподготовке, удостоверениями повышения квалификации по профилю педагогической деятельности, в том числе по охране труда и использованию в образовательном процессе современных информационно-коммуникационных технологий. ППС, реализующий ООП постоянно повышает уровень своей компетентности, через участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях всероссийского и международного уровня и пр., а также через прохождение курсов повышения квалификации один раз в три года.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Муниципальное управление» привлечено 51 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатель и по ООП	Показатель и ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	более 50%	не менее 50%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	более 50%	не менее 50%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	более 70%	не менее 70%
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	более 10%	не менее 10%

В реализации образовательной программы участвуют руководители и специалисты Администрации Краснодарского края, Законодательного собрания Краснодарского края, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра государственного и муниципального управления.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный
---	-----------------------------------	-----------------------

		адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/
5.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	https://www.book.ru/

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (системам) 45 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс – справочная правовая система	
2.	Российская платформа научных журналов НЭИКОН	http://archive.neicon.ru/
3.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com/
4.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru/
5.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://lib.mylibrary.com
6.	«Лекториум ТВ» – видеолекции ведущих лекторов России	http://www.lektorium.tv/
7.	КиберЛенинка – научная электронная библиотека	http://cyberleninka.ru/

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://infoneeds.kubsu.ru> обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебному плану, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, комплексу основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://www.kubsu.ru/> в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ

обучающихся (курсовых, дипломных, проектных), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса в дистанционной интерактивной форме посредством сети «Интернет» по следующим видам взаимодействия:

- видеоконференцсвязь;
- проведение вебинаров;
- обмен электронными письмами через почтовые сервисы между преподавателями и студентами;
- рассылка лекций в электронной форме и учебных видеоматериалов;
- самостоятельная работа студентов с электронными библиотечными системами, профессиональными базами данных, информационными справочными и поисковыми системами.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала <http://www.kubsu.ru>, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- 1) Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- 2) «База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- 3) Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- 4) Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- 5) Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- 6) Два раздела среды динамического модульного обучения (<http://moodle.kubsu.ru> и <http://moodlews.kubsu.ru>), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.

- Электронное хранилище документов (<http://docspace.kubsu.ru>), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (<http://wiki.kubsu.ru>).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

ЭЛИОС обеспечивает проведение лекционных и семинарских занятий в мультимедийной форме, лабораторных занятий в области информационных технологий, вебинаров и видеоконференций.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами

информационно-коммуникационных технологий – персональными компьютерами, мультимедийными проекторами (мультимедийными демонстрационными комплексами), интерактивными досками в аудиториях, локальными компьютерными сетями, объединяющими все персональные компьютеры в компьютерных классах, сервером для хранения баз выполненных лабораторных работ в области информационных технологий – и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и специалистами, имеющими специальное образование, её поддерживающих, и её научно-педагогическими работниками, использующими в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» программы бакалавриата «Муниципальное управление».

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 50 экземпляров на 100 обучающихся каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет 25 экземпляров на 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» программы бакалавриата «Муниципальное управление».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» программы бакалавриата «Муниципальное управление» включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
	Лекционные аудитории	405Н, 409А, 410А, 411А, 416Н, 417Н, 418Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7
	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	401Н, 402Н, 403Н, 405Н, 409А, 410А, 411А, 412А, 413А, 416Н, 417Н, 418Н, 419Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 238, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7
	Компьютерные классы с выходом в Интернет на 45 посадочных мест	401Н, 402Н, 403Н
	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	401Н, 402Н, 403Н, 412А, 413А, 417Н, 418Н, 419Н,

		420Н, 424Н, 425А, 426А, 238, 407А, 408А, 407 ^а А, 406Н, 436, 415, 423Н
	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	401Н, 402Н, 403Н
	Лингафонный кабинет	403Н
	<p>Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием:</p> <p>Лаборатория сетевых технологий в управлении и социальной сфере 15 терминальных рабочих станций с выходом в интернет Проекционный экран и мультимедийный проектор</p> <p>Учебная лаборатория социальных исследований Проекционный экран Доска обычная</p> <p>Психологическая лаборатория Информационный стенд на тему: «Методы исследования в социальной работе» Информационный стенд на тему: «Оценка эффективности в социальной работе»</p> <p>Учебная лаборатория исследований молодежи и молодежной политики Проекционный экран Проекционный экран и мультимедийный проектор Информационный плакат на тему: «Государственная молодежная политика» Информационный стенд на тему: «Научная деятельность студентов» Информационный стенд на тему: «Твоя профессия»</p> <p>Учебная лаборатория политических исследований и конфликтологии Информационный стенд на тему: «Политология как наука и учебная дисциплина»</p> <p>Учебная лаборатория междисциплинарных исследований государственного и муниципального сектора Проекционный экран и мультимедийный проектор Карта РФ Информационный стенд на тему: «Траектория научного исследования проблемы» Информационный стенд на тему: «Схема взаимосвязей элементов организации»</p> <p>Учебная лаборатория исследования социальных проблем</p>	<p>401Н</p> <p>412А</p> <p>411А</p> <p>417Н</p> <p>418Н</p> <p>424Н</p> <p>238 7 426А</p>

Учебная лаборатория коммуникативных технологий Научное объединение «Студенческая научно-исследовательская лаборатория документирования знаний и онтологического инжиниринга» Учебная лаборатория организационного проектирования систем документов, информации и знаний Учебная лаборатория информационно-технического обеспечения управления Научное объединение «Студенческая научно-исследовательская лаборатория политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности»	426А 425А 237
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	401Н
Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	405Н, 409А, 410А, 411А, 412А, 413А, 416Н, 417Н, 418Н, 419Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 238, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	405Н, 409А, 410А, 411А, 412А, 413А, 416Н, 417Н, 418Н, 419Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 238, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7, 237, 421, 407А, 408А, 407 ^а А, 406Н, 436, 415, 423Н

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения	Номер и дата заключения договора
1.	Microsoft Office Professional Plus	№73-АЭФ/223-ФЗ/2018 06.11.2018
2.	Microsoft Windows 8, 10	№73-АЭФ/223-ФЗ/2018 06.11.2018
3.	Антиплагиат.Вуз	№344/145 28.06.2018
4.	КонсультантПлюс	№2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 02.07.2018
5.	Statistica	№74-АЭФ/44-ФЗ/2017 05.12.2017

Кроме этого, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной образовательной среде ФГБОУ ВО «КубГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» в соответствии с требованиями ФГОС ВО п.7.1.2. обеспечивает:

- неограниченный доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям, электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «КубГУ» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации».

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 № 1272 "О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)" (Зарегистрирован 30.11.2015 № 39898).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы. Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно и взаимообусловленно решает задачи образования, науки и воспитания.

В вузе и на факультете управления и психологии сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

В КубГУ созданы все необходимые формы активного участия студенчества через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия через Ученый совет КубГУ,

ученые советы факультетов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

В КубГУ создан и активно действует Совет по воспитательной работе, Совет по социальным вопросам, возглавляемый ректором КубГУ.

Воспитательная стратегия в университете нацелена, прежде всего, на формирование гражданских качеств и патриотических чувств, уважения к истории России.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» определяется Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью объединенного совета обучающихся, студенческой профсоюзной организации, иных студенческих объединений.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и социализации личности обучающегося. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Среда вуза в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности вуза и факультета.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Муниципальное управление»:

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здравомыслящего, здорового, человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;
- обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных,

научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Целью социальной и воспитательной работы на факультете управления и психологии является модернизация ФУП как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности ФУП являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;
- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;
- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей факультета управления и психологии, а также с учетом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

6.3. Основные направления деятельности студентов

Основные направления внеаудиторной деятельности студентов:

- волонтерская деятельность;
- студенческие социально-культурные инициативы и студенческое самоуправление;
- патриотическое и нравственное воспитание, оборонно-массовая и военно-патриотическая работа;
- спортивно-массовая работа;

- профилактика болезней, оздоровление и активный отдых с использованием возможностей Университета и его инфраструктуры;
- творческое воспитание и культурно-досуговая деятельность;
- участие в мероприятиях, связанных с профилактикой экстремистской и террористической деятельности в молодежной среде.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является институт кураторов учебных групп и институт наставничества старшекурсников.

Основными задачами работы кураторов являются:

- индивидуальная работа с сиротами и обучающимися, входящими в различного рода «группы риска»;
- оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы высшего образования; (знакомство с правилами академической среды, правами и обязанностями обучающегося, Уставом университета, Кодексом корпоративной культуры, правилами внутреннего распорядка, внутренними актами о студенческом самоуправлении, с традициями и историей университета и факультета);
- создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;
- координация внеучебной деятельности (участия студентов в университетских и факультетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов и проч.);
- работа с родителями (поддержание контакта с родителями, особенно иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья обучающихся);
- информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

6.4. Основные студенческие сообщества, объединения и центры на факультете, в вузе

Основные студенческие сообщества, объединения и центры ФГБОУ ВО «КубГУ» и факультета управления и психологии представлены в таблице:

Основные студенческие сообщества /объединения/ центры вуза и факультета	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
---	---------------------------	--

Волонтерский центр КубГУ	<p>Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. В рамках волонтерского движения сформирована система самоуправления и управления реализацией волонтерских проектов через специальный Web-портал. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.</p>	ОК-7
<p>Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов КубГУ»</p>	<p>Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология», при поддержке кафедры политологии и политического управления факультета управления и психологии КубГУ в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.</p>	ОК-1, ОК-2, ОК-5
Клуб патриотического воспитания КубГУ	<p>Создание Клуба (15.02.2012 г.) явилось следствием двухгодичной подготовительной работы на факультетах, проведения общеуниверситетских мероприятий патриотической направленности. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба «Победа» является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое.</p> <p>С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: информационно-аналитическое; историческое; мобилизационное; стрелковое; поисковое.</p>	ОК-2, ОК-6

Студенческий совет общежитий КубГУ	<p>В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культургов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.</p>	ОК-7
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	<p>Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка на территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.</p>	ОК-4
Студенческий спортивный клуб КубГУ	<p>Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции.</p> <p>Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.</p>	ОК-8
Клуб творческой молодежи и	<p>Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг</p>	ОК-6, ОК-7

<p>Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ</p>	<p>значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 студентов и аспирантов. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие) – двухмесячного интерактивного культурологического изучения студентами КубГУ культур 5 стран мира: Китая, Бразилии, Индонезии, Турции, Италии под руководством педагогов, специально приехавших из этих стран. Особого внимания заслуживает то, что ежедневные занятия и лаборатории проводились исключительно на английском языке. Количество участников и гостей Фестиваля «ЭТАЖИ» ежегодно растёт.</p>	
<p>Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) КубГУ</p>	<p>Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета - самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.</p>	<p>ОК-4, ОК-7</p>
<p>Совет обучающихся КубГУ</p>	<p>В целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Совет обучающихся КубГУ. В состав совета входят 13 представителей различных студенческих организаций</p>	<p>ОК-4, ОК-7</p>

	<p>КубГУ. Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. Совет взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. Совет и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.</p>	
Студенческое самоуправление КубГУ	<p>В КубГУ создана и действует Школа студенческого самоуправления, основная задача которой заключается в формировании у студенческих лидеров университета навыков по организации эффективной работы органов студенческого самоуправления, входящих в Объединенный совет университета, по подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, в формировании у студентов гражданской культуры и активной гражданской позиции, а также по эффективному взаимодействию с руководством университета в решении проблем студенческой молодежи.</p> <p>Основные модули работы школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) блок «Студенческое самоуправление: базовые понятия»; 2) блок «Эффективные коммуникации с целевой аудиторией»; 3) блок «Лидерство. Мотивационная работа»; 4) блок «Управление проектами и проектная деятельность». 	ОК-4, ОК-7
Студенческий совет факультета управления и психологии	<p>Студенческий совет факультета управления и психологии – орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное.</p>	ОК-4, ОК-7
Психологическая служба	<p>В состав психологической службы входят преподаватели и студенты старших курсов направления</p>	ОК-6

факультета управления психологии	и подготовки «Психология». Психологической службой ежегодно проводятся тренинги социально-психологической адаптации первокурсников «СТАРТ», направленные на развитие навыков социальной и деловой коммуникации, снижение коммуникационных барьеров первокурсников и стимулирование командного взаимодействия в учебной студенческой группе. Проводятся тренинги среди подростков по профилактике суицидального поведения, профилактике наркомании и алкоголизма. Разработана и апробирована профориентационная игра «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленная на знакомство с профессиями направлений факультета управления и психологии. Создана группа психологической разгрузки «Арт-класс».	
Старостат факультета управления психологии	и Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: – координация работы старост учебных групп и организация обмена информацией; – обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; – обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг, а также принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.	ОК-6
Студенческий профсоюз факультета управления психологии	и Цель деятельности студенческого профсоюза факультета управления и психологии – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей студенческого сообщества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: – социально-правовая защита; – организация отдыха и досуга; – жилищно-бытовая деятельность; – обеспечение вторичной занятости; – совместно с профсоюзом студентов КубГУ и студенческим оперативным отрядом организация охраны правопорядка в студенческих общежитиях и на территории студенческого городка; – спортивно-оздоровительная работа; – информационно-методическая работа; – организация психологической помощи; – организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.	ОК-4, ОК-7

Школа вожатых факультета управления и психологии	<p>Школа вожатых факультета управления и психологии – это добровольная общественная организация, объединяющая студентов факультета, занимающихся или желающих заниматься вожатской деятельностью, и проходящих психолого-педагогическую и педагогическую практики. Школа вожатых действует на основе общности интересов студентов в педагогической и вожатской деятельности. Целью деятельности школы вожатых является подготовка к прохождению студентами психолого-педагогической, педагогической и иной практики, которая позволяет заниматься вожатской деятельностью, а также содействие формированию знаний, умений и навыков, необходимых в деятельности вожатого. Задачи школы вожатых:</p> <ul style="list-style-type: none"> – активизация интереса студентов к вожатской деятельности на разных этапах обучения; – оказание методической помощи студентам, готовящимся к прохождению практики в детско-юношеских оздоровительных лагерях; – информационная и техническая поддержка единой информационной базы данных, теоретических материалов, необходимых для работы вожатого; – освещение и информационная поддержка деятельности школы вожатых факультета управления и психологии в средствах массовой информации и в сети Интернет. 	ОК-5, ОК-6
Студенческое научное общество факультета управления и психологии	<p>Целью студенческого научного общества факультета управления и психологии (СНО) является развитие и поддержка научно-исследовательской работы студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета.</p> <p>Направления деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере; – организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков и секций; – проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок; – пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов; – оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы; – своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности 	ОК-1, ОК-3, ОК-7

	участия в них; информирование о возможности публикации в российских и иностранных научных журналах; – освещение и информационная поддержка деятельности СНО факультета в средствах массовой информации и в сети Интернет; – развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.	
--	---	--

6.5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Основной целью использования технологий и форм воспитательной деятельности на факультете управления и психологии является всестороннее культурное развитие студента, его нравственное воспитание, содействие закреплению индивидом общепринятых этических норм, содействие духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации студента.

На факультете управления и психологии используются следующие основные технологии воспитательной деятельности:

1) технология создания воспитывающих условий – университет в целом и факультет управления и психологии в частности формируют необходимые условия для содействия нравственному, этическому, культурному и духовному развитию студентов. К указанным условиям относятся, прежде всего, участие студентов в общероссийских и региональных культурных, спортивных и военно-патриотических мероприятиях, привлечение академических групп во главе с кураторами групп к просмотру театральные постановки и художественных фильмов, имеющих высокую культурную и воспитательную ценность, создание условий для участия студентов в волонтерском движении, творческих конкурсах, привлечение одаренных студентов к формированию программы культурных мероприятий факультета управления и психологии, а также к общеуниверситетским культурным мероприятиям;

2) технология социальной поддержки – социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях университета, оздоровлении студентов в санатории-профилактории «Юность»;

3) технология информационного воспитательного воздействия – подразделения факультета управления и психологии осуществляют информирование студенческого сообщества об успехах и достижениях студентов факультета в области участия в творческих конкурсах, волонтерских инициативах, спортивных соревнованиях и досуговой деятельности. В информационных сообщениях на основе использования официального сайта факультета и доски объявлений на факультете указываются также студенты, систематически нарушающие правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ, не прошедшие в установленный срок обязательное медицинское обследование, совершающие административное правонарушение и т.д.;

4) технология проектов – формирование и предложение студенческому сообществу факультета культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, волонтерских, общественно-деловых и иных проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный и культурный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность саморазвития и самореализации студентов, возможность участия в новых формах взаимодействия между студентами, преподавателями, коммерческими организациями, органами государственной власти и

местного самоуправления;

5) коммуникативные технологии – обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством факультета управления и психологии, способствуют более эффективному обмену информацией между студентами и подразделениями факультета, оперативному решению конфликтов, повышению эффективности использования времени студентов, более быстрой координации студенческих групп для участия в культурно-массовых, военно-патриотических, волонтерских, спортивно-досуговых и иных мероприятиях внеаудиторной работы со студентами.

На факультете управления и психологии используются следующие основные формы воспитательной деятельности:

1) познавательная деятельность – направлена на развитие познавательных интересов студентов факультета и накопление культурных знаний. Организуется в таких формах работы, как экскурсии, олимпиады, конкурсы, лектории, недели книги и т.д.;

2) Ценностно-ориентационная деятельность – представляет собой процесс формирования отношений к миру, формирования убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей. Организуется в таких формах деятельности как беседы по социально-нравственной проблематике, участие студентов в акциях помощи детским домам и домам престарелых, лекциях с академическими группами в области пресечения экстремистской и террористической деятельности в молодежной среде, встречах с ветеранами Великой Отечественной войны и т.д.;

3) общественная деятельность на факультете предполагает участие студентов в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях на факультете и в Университете, участие в трудовых, волонтерских, праздничных и других общественных акциях и кампаниях;

4) эстетическая деятельность развивает художественный вкус, интересы, культуру, способности студентов факультета управления и психологии. Организуется через участие студентов в факультетских и университетских мероприятиях, связанных с посещением культурных выставок, музеев, театров;

5) досуговая, спортивно-оздоровительная и игровая деятельность на факультете – реализуется в формах факультетских праздников, спортивных соревнований между студентами, а также между студентами и преподавателями, квестов, совместных походов и т.д.

6.6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Направления воспитательной деятельности	Проекты воспитательной деятельности по направлениям	Формируемые общекультурные компетенции
--	--	---

Общественная деятельность	Проект «СТАРТ ФУП» – тренинг социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ (ежегодно, 29-31 августа), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и развитие командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели-психологи ФУП, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки факультета управления и психологии.	ОК 5 ОК 6 ОК 7
	Проект профориентационной игры «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений ФУП (реализуется с 2017 г).	ОК 5 ОК 6 ОК 7
Культурно-досуговая деятельность	С 2011 года на факультете управления и психологии проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Вечернее ФУПово», «Неуправляемый ФУП», «Здоровый гамбит», «Включи мозг»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитие профессиональных навыков, популяризацию профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность студентов.	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7
Научно-исследовательская деятельность	Всероссийский фестиваль «НАУКА 0+» (круглый стол «Инновационные методы в социально-гуманитарных исследованиях» и квест «Наука 0+ Social Science Game»)	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4

6.7. Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией вуза уделяется проблеме адресной социальной помощи студентам. Для этого в вузе создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления Фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества, назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ

постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в многообразных видах профессиональной деятельности.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

На факультете управления и психологии функционируют:

1. «Школа грантового проектирования» – постоянно действующая с 2014 года мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на участие в грантовой научно-исследовательской деятельности. Мастерская создана и функционирует в рамках программы стратегического развития факультета управления и психологии Кубанского государственного университета.

В «Школе грантового проектирования» в течение учебного года молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, имеющими богатый опыт в грантовом проектировании, и экспертами различных фондов, а также индивидуальную консультативную помощь. В результате молодой ученый получает возможность интегрироваться в междисциплинарные научные команды ученых факультета управления и психологии, участвующих в разработке и реализации грантовых и хоздоговорных научно-исследовательских проектов.

2. «Школа научного текста» (с 2014 года) – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся с видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и её содержательным наполнением, особенностями подготовки научной статьи к публикации: выбор журнала, оформление, работа с редакцией.

На факультете работают две студенческие научно-исследовательские лаборатории. Лаборатория документирования знаний и онтологического инжиниринга была создана по конкурсу в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединений КубГУ приказом ректора №947 от 14.06.2016 г.

Целью лаборатории является координация деятельности студентов, аспирантов и сотрудников в сфере проведения научно-исследовательских работ по созданию инновационных проектов и внедрению передовых технологий в учебный процесс, разработка наукоёмких проектов и объектов интеллектуальной собственности в интересах развития экономики.

Научная деятельность членов лаборатории проводится по следующим направлениям:

- разработка модели информатизации системы управления вузом;
- разработка методик документирования знаний организации;
- создание электронной библиотеки на базе предметной онтологии;
- методы и модели управления интеллектуальным капиталом и знаниями организации;
- разработка модели единого информационного пространства региона.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» – основными направлениями деятельности лаборатории являются: изучение отечественного и зарубежного опыта проведения

политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности, создание баз данных и информационно-аналитических материалов; разработка научного инструментария политико-конфликтологической экспертизы состояния полиэтничного региона; определение наиболее эффективных технологий профилактики и противодействия терроризму и экстремизму, в том числе в информационно-сетевом пространстве; экспертная диагностика состояния исследуемых социальных общностей, выявление угроз и рисков национальной и региональной безопасности; разработка технологий медиации конфликтов, формирование банка данных моделей медиации; изучение влияния геополитических, этноконфессиональных и социокультурных факторов на состояние социальной среды исследуемого региона; разработка новых методов диагностики состояния информационного пространства полиэтничного социума и способов коррекции проявлений дисфункциональности; проведение контент-анализа, дискурс-анализа и сетевых исследований информационных полей полиэтничного социума; выявление механизмов действия акторов публичной политики и новых социальных медиа в контексте функциональности и дисфункциональности политико-управленческих структур; разработка образовательных программ, способствующих развитию навыков проектной и инновационной деятельности; проведение социологических исследований с использованием методов диагностики проблем, угроз и рисков национальной и региональной безопасности; политико-экономическая экспертиза и анализ эффективности бизнес-структур в контексте обеспечения социальной и продовольственной безопасности изучаемых регионов; разработка и применение геоинформационных технологий и методов картографирования состояния и динамики исследуемого объекта.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» работает по утверждённому проректором по научной работе и инновациям КубГУ тематическому плану, связанному с исследованиями в области обеспечения национальной и региональной безопасности. В своей деятельности лаборатории руководствуются действующим законодательством, Уставом КубГУ, Положением о научно-исследовательской деятельности КубГУ и прочими локальными нормативными актами КубГУ.

6.8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые общекультурные компетенции
«День знаний – 1 звонок для студентов 1 курса»	ОК-7
«День первокурсника»	ОК-6
«Экологический субботник»	ОК-6
«Старт-ФУП»	ОК-6
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-7
Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства	ОК-6
Выборы Президента факультета	ОК-6
«День факультета»	ОК-6
«Мисс факультета» / «Мисс университета»	ОК-7
«Тайный Краснодар - городские легенды»	ОК-6
Сюжетно-ролевая игра «ПРОзрение», посвященная Международному дню слепых	ОК-6
Посещение Абинского реабилитационного центра для	ОК-6

несовершеннолетних и инва-студии г. Краснодара с новогодней праздничной программой	
«Доброе сердце» – работа в детских домах, Домах ветеранов, детских садах	ОК-6
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы)	ОК-6
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы актуальной политики»	ОК-7
Участие в качестве слушателей в Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол»	ОК-7
Участие в Международном правовом диктанте	ОК-5
Ежегодное краевое мероприятие «Ёлка желаний»	ОК-6
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады – в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-8
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля и 8 марта	ОК-6
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-2, ОК-6
Участие в конкурсах	
Конкурс на стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	ОК-7
Конкурс на стипендию Правительства Российской Федерации	ОК-7
Конкурс на стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	ОК-7
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда	ОК-7
Конкурс на стипендию «Ключавто»	ОК-7
Стипендиальная программа «Альфа-Шанс»	ОК-7
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	ОК-7
Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей»	ОК-7
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям	ОК-7

6.9. Студенческое самоуправление

На факультете управления и психологии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз факультета, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена и быта студентов.

6.10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Формы представления студентами достижений	Способы оценки	Формируемые компетенции
Участие в различных форматах и направлениях	Публичная оценка	ОК 1

<p>ежегодной Всероссийской научно-практической конференцию студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей»</p>	<p>презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников. Публикация материалов конференции в ежегодном сборнике трудов молодых ученых.</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7</p>
<p>Стипендиальные программы:</p> <p>1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности.</p> <p>2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводится в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 № 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка</p>	<p>Представление портфолио студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией</p>	<p>ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7</p>

талантливой молодежи, получающей высшее образование.

3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011 года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» № 132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высококвалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО». Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза.

4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России.

5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных

6.11. Организация учета и поощрения социальной активности

Формы организации учета социальной активности студентов на факультете управления и психологии: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

- материальные: перевод на бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок;
- персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов;
- публичные формы поощрения: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте факультета и университета.

6.12. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому полностью соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением и наркоманией, организации ЗОЖ. Студенты имеют

возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

6.13. Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов.

6.14. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности)

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

Социальными партнерами, в рамках реализации ООП, являются:

1. ГБУ СО КК «Краснодарский КЦСОН Центрального округа». Совместно разработана и реализуется инновационная комплексная программа «Откроем мир вместе».

2. Региональное отделение ООД «Бессмертный полк России» в Краснодарском крае. Участие в проекте «Добровольцы бессмертного полка» (проект направлен на повышение гражданской активности различных групп населения через их максимальное включение в добровольческую деятельность по сохранению в российских семьях памяти об участниках Великой Отечественной войны, тружениках тыла).

3. ГКУ КК «Кубаньпатриотцентр». Участие в проекте «Регион-93» (проект направлен на формирование условий восприятия молодыми людьми социально-политических, экономических и морально-нравственных установок, необходимых для реализации основных направлений государственной молодежной политики на территории Краснодарского края).

6.15. Ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем основной образовательной программы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ, проверка краткого глоссария, оценка участия в проблемных семинарах и групповых дискуссиях, оценка участия в решении обучающих проблемных ситуаций и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя структурных подразделений Администрации Краснодарского края, Законодательного Собрания Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований Краснодарского края

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи

государственного экзамена) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Муниципальное управление»

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- список использованной литературы.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Требования к выпускной квалификационной работе отражены в Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «КубГУ» (доступ электронной форме на официальном сайте ФГБОУ ВО «КубГУ»: <https://kubsu.ru/ru/documents/oor>) и в Методических рекомендациях для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, утвержденных на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 13 от 03.05.17 г. (доступ к методическим рекомендациям в печатной и электронной форме осуществляется на основе обращения в каб. А423, а также в электронной форме через официальную интернет-страницу кафедры государственного и муниципального управления <http://manag.kubsu.ru/index.php/ofup/kafedry/55-2011-07-13-07-36-25>).

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Муниципальное управление», включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы представлены в ФОС ГИА, являющейся компонентом ООП ВО.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Нормативные и методические документы необходимые при разработке ООП ВО бакалавриата для реализации основных образовательных программ ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» имеются на сайте "<https://kubsu.ru/ru/node/24>."

Для достижения наилучших результатов в подготовке высококвалифицированных кадров ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» производит постоянный мониторинг качества проводимых занятий, замещение должностей профессорско-преподавательского состава посредством конкурсного отбора, приглашение ведущих специалистов в соответствующей отрасли знаний для проведения круглых столов, мастер-классов. Гарантией оказания высококачественных образовательных услуг выступает и

систематическое повышение квалификации преподавательским составом, издание научной и учебно-методической литературы, участие в международных и всероссийских научно-практических конференциях.

В целях развития в сознании сотрудников и обучающихся понимания важности корпоративной культуры для успешной деятельности в Кубанском государственном университете разработан и введен в действие Кодекс корпоративной культуры, который соответствует общепринятым этическим нормам, является основой саморегулирования поведения и деятельности всех членов коллектива, призван способствовать достижению приоритетов Кубанского государственного университета. Особенности системы оценки качества реализации ООП являются сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Одним из направлений в области внутренней оценки качества образования является самообследование качества деятельности по реализации ООП. Самообследование представляет собой сбор и анализ информации по реализации образовательной программы, которая проводится ежегодно согласно принятым вузом показателям и критериям.

Система внешней оценки качества реализации ООП предполагает учет и анализ мнений работодателей, наличие отзывов работодателей о выпускниках вуза, наличие отзывов выпускников.

Учебный план и календарный учебный график

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 13 от 29.05.2020

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Астапов М.Б.
" " 20 ____ г.



38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Муниципальное управление"

Профиль: Муниципальное управление

Кафедра: Государственного и муниципального управления

Факультет управления и психологии

Квалификация: <u>Бакалавр</u>
Программа подготовки: <u>прикладной бакалавриат</u>
Форма обучения: <u>Заочная</u>
Срок получения образования: <u>4г 6м</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1567 от 10.12.2014

+	Основной	Виды деятельности
+	+	организационно-управленческая
+	-	информационно-методическая
+	-	коммуникативная
+	-	проектная
+	-	вспомогательно-технологическая (исполнительская)
+	-	организационно-регулирующая
+	-	исполнительно-распорядительная

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

 / Хагуров Т.А./

Начальник УМУ

 / Карапетян Ж.Д./

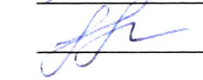
Декан

 / Самаркина И.В./

Зав. кафедрой

 / Мясникова Т.А./

Председатель УМК ФУП

 / Шлюбуль Е.Ю./

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов										Курс 1							Курс 2													
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер	Факт	Час ов в	Экспертное	По плану	Контакт часы	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль			
Блок 1. Дисциплины (модули)																																						
Базовая часть																																						
Б1.5.01	История		1			3	3	36	108	108	6.2	2	4		98	3.8	3	108	2		4			0.2	98	3.8												
Б1.5.02	Философия	2				4	4	36	144	144	8.3	4	4		127	8.7											4	144	4		4			0.3	127	8.7		
Б1.5.03	Иностранный язык	1	1			6	6	36	216	216	30.5		30		173	12.5	6	216		30			0.5	173	12.5													
Б1.5.04	Экономическая теория	1			1	5	5	36	180	180	24.3	8		12	4	147	8.7	5	180	8		12	4	0.3	147	8.7												
Б1.5.05	Политология		2			3	3	36	108	108	6.2	2	4		98	3.8										3	108	2		4			0.2	98	3.8			
Б1.5.06	Социология		2			3	3	36	108	108	6.2	2	4		98	3.8										3	108	2		4			0.2	98	3.8			
Б1.5.07	Математика		1			4	4	36	144	144	10.2	4	6		130	3.8	4	144	4		6		0.2	130	3.8													
Б1.5.08	Концепции современного естествознания		1			2	2	36	72	72	12.2	4	8		56	3.8	2	72	4		8		0.2	56	3.8													
Б1.5.09	Статистика		2			2	2	36	72	72	10.2	4	6		58	3.8										2	72	4		6			0.2	58	3.8			
Б1.5.10	Информационные технологии в управлении		233			7	7		252	252	32.6		32		208	11.4										3	108		12			0.2	92	3.8				
Б1.5.10.01	Информационные технологии в экономике		2			3	3	36	108	108	12.2		12		92	3.8										3	108		12			0.2	92	3.8				
Б1.5.10.02	Информационные технологии в общественном секторе		3			2	2	36	72	72	10.2		10		58	3.8																						
Б1.5.10.03	Информационные технологии в финансах		3			2	2	36	72	72	10.2		10		58	3.8																						
Б1.5.11	Теория управления		1			3	3	36	108	108	12.2	4	8		92	3.8	3	108	4		8		0.2	92	3.8													
Б1.5.12	Основы государственного и муниципального управления	1				5	5	36	180	180	20.3	8	12		151	8.7	5	180	8		12		0.3	151	8.7													
Б1.5.13	Государственная и муниципальная служба	2			2	4	4	36	144	144	21.3	6	10	5	114	8.7										4	144	6	10	5	0.3	114	8.7					
Б1.5.14	Административные практики в системе публичного управления	2				4	4	36	144	144	12.3	4	8		123	8.7										4	144	4	8		0.3	123	8.7					
Б1.5.15	Институциональные основы хозяйственной деятельности	2				4	4	36	144	144	16.3	6	10		119	8.7										4	144	6	10		0.3	119	8.7					
Б1.5.16	Конституционное право	3				4	4	36	144	144	10.3	4	6		125	8.7																						
Б1.5.17	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	36	72	72	6.2	2	4		62	3.8	2	72	2		4		0.2	62	3.8													
Б1.5.18	Управление агропромышленным комплексом		3			3	3	36	108	108	10.2	4	6		94	3.8																						
Б1.5.19	Этика государственной и муниципальной службы	3				3	3	36	108	108	12.3	4	8		87	8.7																						
Б1.5.20	Основы управления персоналом	4				4	4	36	144	144	12.3	4	8		123	8.7																						
Б1.5.21	Социальная психология		1			3	3	36	108	108	10.2	4	6		94	3.8	3	108	4		6		0.2	94	3.8													
Б1.5.22	История Кубани		1			2	2	36	72	72	8.2	2	6		60	3.8	2	72	2		6		0.2	60	3.8													
Б1.5.23	Управление переговорным процессом		3			3	3	36	108	108	10.2	4	6		94	3.8																						
Б1.5.24	Трудовое право		3			3	3	36	108	108	10.2	4	6		94	3.8																						
Б1.5.25	Основы делопроизводства и документооборота	1				4	4	36	144	144	16.3	6	10		119	8.7	4	144	6		10		0.3	119	8.7													
Б1.5.26	Экономика государственного и муниципального сектора		4			3	3	36	108	108	12.2	4	8		92	3.8																						
Б1.5.27	Управление государственными (муниципальными) закупками	4				4	4	36	144	144	12.3	4	8		123	8.7																						
Б1.5.28	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	10.2	10			58	3.8	2	72	10				0.2	58	3.8													
						99	99		3564	356	370.4	114	62	178	9	301	126.41	147	54	30	76	4	3	124	69	27	972	28	12	46	5	2	829	50				

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Базовая часть																														
БЗ.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты							6	6	36	216	216	20.5												195.	5				
								6	6	36	216	216	20.5												195.	5				
						6	6	36	216	216	20.5												195.	5						

ФТД. Факультативы																																																					
Вариативная часть																																																					
ФТД.В.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России							2						2	2	36	72	72	6.2	2				4					62	3.8												2	72	2				4			0.2	62	3.8
								2						2	2	36	72	72	6.2	2				4					62	3.8												2	72	2				4			0.2	62	3.8
ФТД.В.02	Отражение исследования в научных текстах							3						2	2	36	72	72	6.2	2				4					62	3.8																							
								4						4	4	144	144	12.4	4				8					124	7.6												2	72	2				4			0.2	62	3.8	
						4						4	4	144	144	12.4	4				8					124	7.6												2	72	2				4			0.2	62	3.8			

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				233	259	244	48	57	54	54	31
Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	48	55	52	54	31
Дисциплины (модули)	45%	55%	34.1%	216	222	222	48	52	49	51	22
Базовая часть				96	99	99	41	27	20	11	
Вариативная часть				120	123	123	7	25	29	40	22
Практики	0%	100%	0%	9	18	12		3	3	3	3
Вариативная часть				9	18	12		3	3	3	3
Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Базовая часть				6	9	6					6
Факультативы				2	10	4		2	2		
Вариативная часть				2	10	4		2	2		
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					50.9	51.9	51.7	48.8	48.8	58
	в период гос. экзаменов										
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					896.5	199.7	199	198.9	198.9	100
	Блок Б2					61		24	24	12	1
	Блок Б3					20.5					20.5
	Блок ФТД					12.4		6.2	6.2		
	Итого по всем блокам					990.4	199.7	229.2	229.1	210.9	121.5
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					172	192	190	190	190	98
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	6	5	9	2
	ЗАЧЕТ (За)						10	11	12	6	7
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	1	1	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)							3	2	2	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					35.35%					
	в интерактивной форме					21.1%					

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**Б1.Б.1 «ИСТОРИЯ»**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 6,2 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 4 ч.; ИКР – 0,2 ч., 98 часов самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 ч.)

Цель дисциплины: – обучить студентов принципам и методам научного познания истории; привить всесторонний интерес к истории, дополняющий и обогащающий профессиональное образование; расширить знания об основных периодах историко-культурного прошлого Российского государства; на конкретно-историческом материале показать особенности исторического развития России, ее вклад в сокровищницу мировой культуры, оказать помощь в научном осмыслении современных политических, экономических и культурных процессов, протекающих в условиях становления новой государственности России; развить общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;
- сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России;
- введение студента в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
- развитие способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения является предмет общеобразовательной школы «История России», к последующим дисциплинам, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом, относятся «История государственного и муниципального управления» и «История Кубани».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общекультурной компетенции: ОК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и	- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в	- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками сравнительно

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		гражданской позиции	отечественной экономической истории	профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	го исторического анализа

Основные разделы дисциплины: Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	4		5	6	7
1	Введение в изучение Истории. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Периодизация истории. Восточные славяне. Киевская Русь в контексте европейской истории.	8		1		7
2	Расцвет Киевской Руси. Начало феодальной раздробленности. Русь во второй половине X-первой половине XII вв.	9	1			8
3	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Особенности становления государственности в России и мире. Московское централизованное государство.	7				7
4	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	8				8
5	Российская империя в XVIII веке: модернизация и европеизация политической и социально-экономической жизни. Россия и мир в XVIII в.	8		1		7
6	Российская империя в XIX веке: попытки модернизации. Особенности мирового развития в XIX в.	8				8
7	Становление российского капитализма: промышленный переворот. Реформы и революция 1905 г. Первая русская революция (1905-1907гг.).	7				7
8	I Мировая война в контексте мировой истории и общенациональный кризис в России. Революция 1917 г. Становление советского государства.	8				8

9	Советское государство в 1920-е в 1930-е годы. Индустриализация. Коллективизация.	7				7
10	Мир и СССР накануне и в годы Второй мировой войны. Великая Отечественная война.	9	1			8
11	Период послевоенного восстановления. Политическое и социально-экономическое развитие мирового сообщества и СССР во II пол. 1950-х – 1985 гг.	7				7
12	«Перестройка» и распад СССР. Постсоветская Россия. Россия и мир в конце XX века.	8				8
13	Россия и мир в XXI веке	9		1		8
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	2	4		98

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 545 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F086B82-E47B-4C07-B6A5-9D12ADCA7B8D.

Автор РПД:

И.М. Федина, к.и.н., доцент кафедры Истории России КубГУ.

Б1.Б.02 «ФИЛОСОФИЯ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 8,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных - 4 часа, практических - 4 часа, ИКР – 0,3 ч., 127 часов самостоятельной работы, контроль на экзамене – 8,7 ч.).

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представлений о философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с общей проблематикой историко-философского процесса;
- формирование у обучающихся представлений о философском способе познания и духовного освоения мира;
- формирование у обучающихся представлений о философских проблемах и методах их исследования.

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Философия» относится к блоку базовых дисциплин и является основополагающим и первичным условием формирования классической университетской образованности, культуры общенаучного и профессионального мышления. Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. По содержанию курс тесно взаимосвязан со следующими дисциплинами учебного плана: «Социология», «Математика», «Концепции современного естествознания».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-1 – способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	– основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; – сущность философских категорий, терминологию философии и структуру философского знания, функции философии, философские персоналии и специфику	– использовать инструментальный философского анализа для различных типов мировоззрения, – использовать методы философии для анализа основных тенденций развития современного общества; – сопоставлять основные разделы и направления философии, методы	– навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы понимания природы, человека и общества; – методами философских, исторических и культурологических исследований

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			философских направлений; – место и роль философии в общественной жизни; – мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы;	философского познания; – формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения	

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет философии. Основные характеристики философского знания.	13	1			12
2	Философия как форма духовной культуры	13				13
3	Место философии в общей системе научных знаний и ее взаимосвязь с другими науками	13	1			12
4	Философская онтология и теория познания	14		1		13
5	Философия и методология науки	13	1			12
6	Возникновение философии. Философия древнего мира	14		1		13
7	Средневековая философия	13				13
8	Философия XVII-XIX вв.	14	1			13
9	Традиции отечественной философии	14		1		13
10	Современная философия. Главные проблемы, тенденции и направления философии XX в.	14		1		13
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	144	4		4	127

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Ивин, А. А. Философия : учебник для бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EDA36C20-BFA3-4ECD-A67D-781737E3C317.

Автор РПД:

П.Е. Бойко, д-р филос. наук, доцент кафедры философии КубГУ.

Б1.Б.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них аудиторной нагрузки – 30,5 часов: 30 часов лабораторных занятий, ИКР – 0,5 ч.; 65 часов самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 ч., контроль на экзамене – 8,7 ч.)

Цель дисциплины: формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

Задачи дисциплины:

Познавательный компонент:

- формирование у студентов знания о стране изучаемого языка, культуре традициях, особенностях делового и социального этикета;
- расширение знаний студентов о фонетике, грамматическом строе, лексике и стилистике английского языка.

Практический компонент:

- формирование коммуникативной компетенции, предполагающей функциональное использование английского языка как средства бытового и делового общения и познавательной деятельности;
- развитие способности понимать и порождать иноязычный дискурс с учетом культурно обусловленных различий;
- стимулирование самостоятельной деятельности с целью расширить собственную картину мира;
- развитие умения ориентироваться в медийных источниках информации;
- развитие способности планировать цели, ход и результаты образовательной и исследовательской деятельности;
- развитие способности избежать недопонимания, преодолеть коммуникативный барьер за счет использования известных речевых и метаязыковых средств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Фонетика: - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные	Говорение: Общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственно о обмена информацией в рамках знакомых тем и поддерживать	- лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего характера; - грамматически ми навыками, обеспечивающ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной и бытовой коммуникации; чтение транскрипции.</p> <p><i>Лексика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы словообразования; - основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для повседневных ситуаций; - правила употребления свободных устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; <p><i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - части речи; - систему времен; - порядок слов в предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном); 	<p>предельно краткий разговор на эти темы (количество инициативных реплик с каждой стороны 5-7);</p> <ul style="list-style-type: none"> -используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной ситуации (10-12 предложений); --- дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); адекватно использовать общеупотребительную/ профессиональную лексику в устном письменном общении. <p><i>Аудирование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. <p><i>Письмо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -писать следующие виды речевых произведений: деловое письмо, составление 	<p>ие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; - диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); - следующими навыками чтения: несложные прагматически

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>активный и пассивный залог; - модальные глаголы; - сослагательное наклонение. Типы реальных и нереальных условий предложений в английском языке.</p>	<p>резюме, эссе, биография. <i>Чтение:</i> - понимать аутентичные тексты объемом до 2000 знаков. Уметь найти в них конкретную, легко предсказуемую информацию. - совершенствовать навыки в ознакомительном и поисковом чтении</p>	<p>тексты; письмо; - видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо и биография.</p>

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Unit 1. Business Across Cultures. Cross-Cultural Awareness. Cultural Differences in Business. The Business Trip.	16	–		5	11
2	Unit 2. Business letter. Letter layout. How to write a business letter. Designing a Cover Letter.	16	–		5	11
3	Unit 3. How to write a CV. Applying for a Job. Countries and Nationalities. Preparing a Resume.	16	–		5	11
4	Unit 4. The Job Interview. Preparing for a Job Interview. Ideal Staff Wanted.	16	–		5	11
5	Unit 5. Telephoning. Telephone Skills. Talking on the Phone. Business Calls.	16	–		5	11
6	Unit 6. Corporate Ethics. Areas for Ethics in Management. A Dog's Life. Business Ethics.	15	–		5	10
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Подготовка и сдача экзамена	9				

	Итого по дисциплине:	108	–	30	65
--	-----------------------------	------------	----------	-----------	-----------

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен.

Основная литература

1. Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>.

Автор РПД:

К.С. Волошина, преподаватель кафедры английского языка в профессиональной сфере КубГУ.

Б1.Б.04 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц (180 часов, из них – 24,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 12 ч., КСР – 4 ч., ИКР – 0,3 ч., 147 часов самостоятельной работы, 8,7 – контроль на экзамене, курсовая работа)

Цель дисциплины

Целью дисциплины является формирование у бакалавров системных представлений об экономических школах, моделях и концепциях экономической науки, функционировании рыночного механизма, об эффективной организации процесса производства и торговли, необходимых для развития навыков анализа хозяйственных процессов и умений использовать экономические знания в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- изучить основные дефиниции экономики и ключевые законы хозяйственной деятельности человека;
- сформировать у студентов целостное представление об экономических явлениях и процессах на микро-, макро- и метауровне;
- систематизировать теоретическую базу студента в области основ экономики для изучения конкретно-экономических дисциплин и формирования современного экономического мышления;
- сформировать у студентов практический навык анализа хозяйственных процессов на основе использования общенаучных и специальных (экономических) методов исследования;
- развить у студентов практический навык использования экономических формул для исследования различных подсистем экономической жизни общества;
- закрепить у студентов практический навык формирования обоснованных выводов и решений по итогам анализа информации об экономических процессах, происходящих в стране;
- сформировать у студентов навык самостоятельной работы по дальнейшему совершенствованию системы экономических знаний, анализа экономических процессов и принятия оптимальных экономических решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.04 «Экономическая теория» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление»).

Изучение дисциплины «Экономическая теория» формирует у бакалавров систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое мировоззренческое значение, так и непосредственное практическое применение каждым человеком в своей собственной жизни.

Методика преподавания основывается на требованиях, определенных Государственным стандартом знаний по экономической теории. Дисциплина «Экономическая теория» является одной из важнейших наук, определяющих экономическую грамотность людей, прежде всего – профессионалов. Изучив экономическую теорию достаточно полно, усвоив ее основные положения, превратив их в стиль экономического мышления, можно эффективно реализовать на практике многообразие достижений современной экономической науки, повысить эффективность практической деятельности индивидов как на предприятиях, так и в органах государственного и муниципального управления.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении программы средней общеобразовательной школы по обществознанию (экономике) и математике, а также на дисциплины вузовской подготовки: «Математика» и «Введение в специальность».

Дисциплина «Экономическая теория» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственное регулирование экономики», «Государственные финансы», «Государственное регулирование экономики», «Основы развития местного хозяйства», «Экономика города», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Управление внешнеэкономической деятельностью государства», «Исследование экономических процессов на местном уровне», «Управление структурной динамикой региональной экономики», «Инструменты реализации структурных изменений в регионе».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-3 и профессиональной компетенции ПК-22.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– основные дефиниции, ключевые законы и модели экономической теории; – сущность основных экономических явлений и процессов; – основные тенденции развития современной экономики; – методы исследования хозяйственных процессов; – теоретические основы организации предпринимательской деятельности; – инструменты государственной политики стимулирования	– анализировать основные экономические события, происходящие в России и за ее пределами; – использовать основы экономических знаний для организации и ведения предпринимательской деятельности; – использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	– навыками количественного анализа экономических процессов; – методикой качественного анализа местной экономики; – навыками осуществления общего финансового анализа предприятия; – навыками осуществления анализа национальной экономики на основе использования показателей системы национальных счетов – навыками составления бизнес-планов деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			хозяйственной деятельности экономических субъектов		(развития) субъектов малого бизнеса;
2.	ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	– теоретические основы и методы оценки и затрачиваемых ресурсов	– рационально использовать ресурсы в соответствии поставленной целью; – сопоставлять и оценивать планируемый результат хозяйственной деятельности затрачиваемые ресурсы	– навыками оценки затрачиваемых ресурсов на основе использования функционально-стоимостного анализа, анализа «затраты-выпуск», анализа материало-емкости производственных процессов

Структура и содержание дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
14	Человек в пространстве экономических отношений. Предмет и метод экономики	10		1		9
15	Рыночный механизм. Субъекты рыночной деятельности	11	1			10
16	Спрос, предложение и рыночное равновесие	11	1	1		9
17	Издержки и прибыль фирмы	11	1	1		9
18	Собственность и ее формы	10	1			9
19	Конкуренция и монополия на рынке	10		1		9
20	Рынки экономических ресурсов	11		1		10
21	Фиаско рынка и фиаско государства	10		1		9
22	Основные макроэкономические показатели и система национальных счетов	10		1		9
23	Инфляция и антиинфляционная политика государства	10		1		9
24	Экономическое развитие, рост и структурные изменения	10	1			9
25	Промышленная политика государства	10	1			9

26	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования	12	1	1		10
27	Инвестиционная деятельность компании и инвестиционная политика государства	11	1	1		9
28	Налоговая система и налоговая политика государства	10		1		9
29	Безработица и государственная политика содействия занятости	10		1		9
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Курсовая работа	4				
	Итого по дисциплине:	180	8	12		147

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Маховикова, Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 443 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт» : www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0.

2. Иохин, В.Я. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 353 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт» : www.biblio-online.ru/book/59277FF2-897D-4404-931B-B25A74A6D92F.

Автор РПД:

А.Н. Вальвашов, канд. экон. наук, доц. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.Б.05 «ПОЛИТОЛОГИЯ»

Объём трудоёмкости: 3 зачётные единицы (108 часов, из них 6,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 2 часа, практических 4 часа, ИКР – 0,2 ч.; 98 часов самостоятельной работы, 3,8 часов – контроль на зачете).

Цель дисциплины «Политология» - сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации.

Задачи дисциплины

- ознакомить студентов с основными политологическими понятиями и концепциями;
- изучение важнейших аспектов политической власти, политической системы, сущности политических режимов, гражданского общества, избирательных систем; политического лидерства и политической культуры;
- сформировать представление о психологическом аспекте политики;
- выработка иммунитета ко всякого рода негативным влияниям радикализма и экстремизма.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.05. «Политология» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана ООП бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) "Муниципальное управление"» и ориентирована на формирование представлений о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления» и др. Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины, могут быть использованы в следующих дисциплинах: «Административные практики в системе публичного управления», «Основы парламентской культуры».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и	основные закономерности и тенденции	анализировать и прогнозировать	способностью к участию в организации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	мирового и российского исторического и политического процессов для формирования гражданской позиции	и политические процессы	управленческих процессов в органах власти, общественно-политических объединений, органах местного самоуправления в соответствии с экономическими тенденциями
2.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	о месте и роли в основных политических институтах в современном обществе	проводить исследования с применением навыков компаративного и ретроспективного анализа	специфическим терминологическим аппаратом политической науки для формирования толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС, КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Политология: предмет и основные категории	20	2	-	-	18
2.	Категории власти. Основные формы власти	20	-	1	-	19
3.	Политическая система: основные элементы и направления деятельности	20	-	1	-	19
4.	Политическая психология. Человеческое измерение политики	20	-	1	-	19
5.	Политическое развитие: особенности формирования политической идеологии и культуры	28	-	1	-	27
Подготовка и сдача зачета		4				
Итого по дисциплине:		108	2	4	-	98

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Основная литература

1. Гаджиев, К. С. Политология : учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 213 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/20BC0745-33F4-4C62-B5B5-FA9D276D4271.

Автор РПД:

Н.Н. Юрченко, кандидат политических наук, доцент кафедры политологии и политического управления КубГУ.

Б1.Б.06 «СОЦИОЛОГИЯ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, 6,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 4 ч., ИКР – 0,2 ч.; 98 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете)

Цель дисциплины: формирование у студентов систематических знаний о социальных аспектах устройства общества, позволяющих оценивать воздействие различных факторов на общественные процессы и взаимодействия людей.

Задачи дисциплины:

- формирование системы теоретических знаний о социологии как науке, ее объекте, предмете исследования и основных категориях, значимости при познании жизнедеятельности общества;

- создание целостного представления о факторах и закономерностях развития общества;

- формирование представлений о процессе социологического исследования, об основных методах сбора и анализа информации;

- демонстрация сильных сторон социологического воображения, применяемых в любых профессиях, осмысленного участия в жизни общества.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Социология» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту высшего профессионального образования. Для освоения данного курса требуется теоретическая и практическая подготовка студентов по следующим дисциплинам: история, философия.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	- основные теоретические направления социологии - закономерности функционирования и развития общества, социальных институтов, социальных групп и общностей	- использовать понятийно-категориальный аппарат социологии в профессиональной деятельности - анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества, социальных групп и общностей - приемами сбора и анализа информации и защиты

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (для студентов ЗФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятель ная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Социология как наука об обществе	8	1	-	-	7
2	История социологии	15		-	-	15
3	Методология и методы социологического исследования	20		-	-	20
4	Социальная система общества	11	-	1	-	10
5	Социология личности. Социализация личности	8	-	1	-	7
6	Социальные общности и группы, социальные организации	11	-	1	-	10
7	Социология культуры	10	-	-	-	10
8	Социальные институты	13	1	-	-	12
9	Социальная дифференциация, стратификация и мобильность	8	-	1	-	7
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	2	4	-	98

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Плаксин, В. Н. Социология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Н. Плаксин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8518-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4303452A-D6D2-4848-87CF-1F328A5ADD71.

Автор РПД:

Л.В. Усова, преподаватель кафедры социологии КубГУ.

Б1.Б.07 «МАТЕМАТИКА»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИСП- 0,2 ч.; 130 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представлений об основных понятиях высшей математики, знакомство с основным математическим аппаратом и развитие навыков его практического применения, обеспечение математической подготовки для изучения дисциплин гуманитарного профиля, связанных с проведением различных расчётов, составлением моделей с применением современного математического аппарата.

Задачи дисциплины:

Задачей дисциплины «Математика» является знакомство студентов с основными математическими методами. При освоении дисциплины «Математика» у студентов вырабатывается общематематическая культура: умение логически мыслить, проводить обоснования основных утверждений, устанавливать логические связи между понятиями, применять полученные знания для решения задач. Получаемые знания лежат в основе математического образования и необходимы для дальнейшего освоения курсов естественно-математического цикла.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к базовой части Блока 1 учебного плана. Слушатели должны владеть математическими знаниями в рамках программы средней школы. Знания, полученные в этом курсе, используются при изучении дисциплин математического и естественнонаучного цикла: математическая статистика и теория вероятностей, общая теория статистики, информатика.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций ОК-7 и ПК-7.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные	основные понятия и их определения, положения, законы и методы математики, формулировки основных теорем, необходимые для вычислений формулы	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
2.	ОК-7	основные			

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		математические модели к конкретным задачам управления способность к самоорганизации и самообразованию	теоретические сведения, относящиеся к вопросу самостоятельного исследования	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные находить необходимую информацию в печатных и электронных источниках	навыками ясного изложения своих мыслей и умения их аргументировать

Структура дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1	Элементы дискретной математики и математической логики	32	1		1	30
2	Введение в теорию вероятностей	38	1		2	35
3	Математический анализ	32	1		1	30
4	Линейная алгебра и геометрия	38	1		2	35
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	144	4		6	130

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Высшая математика для экономистов: учебник / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман; под ред. Н.Ш. Кремера. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 482 с. : граф. - («Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-00991-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541>

Автор РПД:

И. Л. Ойнас, кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры функционального анализа и алгебры КубГУ.

Б1.Б.08 «КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы (72 часа, из них – 12,2 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР – 0,2 ч.; 56 часов самостоятельной работы, 3,8 – контроль на зачете).

Целью изучения дисциплины «Концепции современного естествознания» является повышение общего кругозора, культурного и образовательного уровня, формирование научного мировоззрения на основе знаний современных естественнонаучных представлений об окружающем мире.

Задачи дисциплины:

1. Расширение знаний о фундаментальных законах природы и методах естественнонаучных исследований.
2. Осознание диалектического единства и целостности окружающего мира, несмотря на внешнее многообразие его форм.
3. Формирование представлений о многоуровневом устройстве окружающего мира.
4. Знакомство с основными законами и концепциями, описывающими природные явления каждого иерархического уровня окружающего мира.
5. Овладение пониманием значения естественнонаучных знаний для сохранения и развития цивилизации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

«Концепции современного естествознания» – дисциплина, входящая в цикл общих естественнонаучных предметов. Предназначена для формирования у студентов целостного представления о современном естествознании, ключевых понятиях и представлениях, взаимовлиянии естественных наук (физики, химии, биологии, экологии, наук о Земле, наук о Вселенной), а также их связи с гуманитарными и техническими науками, о естественнонаучных основах современного научного мышления, о новейших концепциях, и проблемах современного естествознания, и его прикладном значении.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-7.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	– историю и логику развития естественных наук, соотношение естественных и гуманитарных наук в объяснении картины мира, основные концепции современного естествознания.	– совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	– основным понятийным аппаратом естественных наук; навыками библиографической работы с учетом специфики предметных областей и основных естественнона

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					учных концепций.

Содержание и структура дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Естествознание, человек и общество. Основные этапы развития естествознания	7,5	0,5	2	-	5
2.	Естествознание и научно-технический процесс	4	-	-	-	4
3.	Развитие представлений о пространстве и времени в естествознании. Теория материи	17	1	2	-	14
4.	Эволюционные процессы во Вселенной. Эволюция звезд. Эволюция Земли.	17	1	2	-	14
5.	Свойства живой материи. Происхождение жизни и эволюция ее форм.	13	1	2	-	10
6.	Биосоциальная природа человека.	9,5	0,5	-	-	9
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	8		56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Горелов, А.А. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Горелов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2015. - 355 с. - <https://biblio-online.ru/book/2CDDEF46-10D3-476D-9194-16B983EE4FEE>. - ЭБС «Юрайт».

Автор РПД:

Островских С.В., преподаватель кафедры зоологии КубГУ.

Б1.Б.09 «СТАТИСТИКА»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР - 0,2 часа; 58 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины:

- подготовить бакалавров, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов;
- дать будущим бакалавров глубокие теоретические знания и практические навыки использования статистических методов в процессе деятельности рыночных структур;
- показать возможные пути усиления воздействия указанных методов и инструментов на экономику и социальную сферу общества.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические основы организации статистических исследований;
- ознакомить студентов с принципами организации статистики в различных отраслях инфраструктуры народного хозяйства;
- показать возможные направления влияния результатов статистического анализа и статистических исследований на общественный прогресс, достигаемые с их помощью результаты, а также недостатки действующего учётно-аналитического и финансового механизма, пути его активизации в будущем.

Глубокое изучение курса «Статистика» поможет будущим специалистам правильно и профессионально ориентироваться в сложной и разветвлённой сфере финансовых отношений в обществе и использовать их в интересах развития экономики России.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Статистика» (Б1.Б9.) относится к числу базовых дисциплин блока Б1.

Наличие нужной информации является во всем мире важным, необходимым условием нормального функционирования и управления местным сообществом одновременно информация отражает определенные итоги его развития и наконец, выступает в роли справочного материала, которые необходим практически каждому члену местного сообщества: предприятиям, домохозяйствам, индивидам. Без соответствующего информационного обеспечения не могут сложиться местные рынки труда, капитала, недвижимости; предпринимательства и т.д.

Курс «Статистика» призван показать объективный характер функционирования денежных, кредитных и финансовых отношений, отразить принципы организации учётно-статистических исследований. Курс базируется на изучении таких дисциплин как «Математика», «Экономическая теория» и «Теория управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов теории местного экономического развития, муниципальной статистики и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-5 и ПК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой	методы и технологии оценки бюджетной и	рассчитывать статистически экономически	основными методами и приемами анализа

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	финансовой отчетности организации, распределения и экономии ресурсов	е и финансовые показатели, делать обоснованные выводы с учетом последствий принимаемых решений	экономических явлений и процессов с помощью стандартных методов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
2.	ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий,	основные методики проведения количественного и качественного анализа	использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;	навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, метод и задачи статистики. Статистическая информация	11	1	1		9
2	Абсолютные, относительные и средние величины. Статистические распределения	11	1	1		9
3	Выборочный метод наблюдения, корреляционные связи	11		1		10
4	Ряды динамики, индексы, вариация признака	12	1	1		10
5	Вариация признака, основные показатели	11		1		10
6	Национальное богатство. СНС	12	1	1		10
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы – не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Васильева, Э.К. Статистика : учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Библиогр.: с. 387-390. - ISBN 978-5-238-01192-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865)
2. Илышев, А.М. Общая теория статистики : учебник / А.М. Илышев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-238-01446-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436708](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436708).

Автор РПД:

А.В. Родин, канд. экон. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.Б.10.01 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лабораторных 12 ч., 0,2 часа – ИКР; 92 часа самостоятельной работы, 3,8 часов – контроль на зачете).

Цель дисциплины - формирование у студентов представлений об основах современных информационных технологий и тенденций их развития; а также формирование компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с понятием экономической информации, составом и характеристиками аппаратного и служебного программного обеспечения;
- рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;
- ознакомление студентов с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;
- развитие умений и навыков студентов по использованию служебного и прикладного программного обеспечения в управлении.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» (Б1.Б.10.01) относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление»).

Изучение дисциплины «Информационные технологии в экономике» формирует у бакалавра систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое общетеоретическое значение, так и непосредственное практическое применение в процессе своей трудовой деятельности.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Статистика», «Экономическая теория», «Основы делопроизводства и документооборота». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования информационных систем, знании базовых элементов офисного программного обеспечения, понимании необходимости использования информационных технологий, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Информационные технологии в общественном секторе», «Информационные технологии в финансах», «Логистический сервис в общественном секторе», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Информационно-аналитические технологии в управлении», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Муниципальная статистика», «Муниципальные финансы», «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Технологии оценки бюджетной и финансовой отчетности организации, распределения и экономии ресурсов	Рассчитывать экономические и финансовые показатели, делать обоснованные выводы с учетом последствий принимаемых решений	Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	18			2	16
2.	Развитие информационной сферы производства	16			2	14
3.	Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия	18			2	16
4.	Информационные процессы в организационно-экономической сфере	16			2	14
5.	Сущность и закономерности развития информационных технологий в современной экономике	18			2	16
6.	Экономические законы развития информационных технологий	18			2	16
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108			12	92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Б.Б. Педанов, к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.Б.10.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лабораторных 10 ч.; 0,2 часа – ИКР; 58 часов самостоятельной работы; 3,8 часа – контроль на зачете).

Цель дисциплины - формирование у студентов навыков построения информационных моделей, проведения анализа полученных результатов, применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование у студентов представлений об экономической информации, составе и характеристиках аппаратного и служебного программного обеспечения;
- 2) рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;
- 3) ознакомление студентов с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;
- 4) развитие умений и навыков студентов по использованию служебного и прикладного программного обеспечения в управлении;
- 5) рассмотрение методов управления проектами и средств автоматизации бизнес-планирования.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в общественном секторе» (Б1.Б.10.02) относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление»).

Изучение дисциплины «Информационные технологии в общественном секторе» формирует у бакалавра систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое общетеоретическое значение, так и непосредственное практическое применение в процессе своей трудовой деятельности.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Информационные технологии в экономике», «Математика», «Статистика», «Экономическая теория», «Основы делопроизводства и документооборота». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования информационных систем, знании базовых элементов офисного программного обеспечения, понимании необходимости использования информационных технологий, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Информационные технологии в финансах», «Логистический сервис в общественном секторе», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Информационно-аналитические технологии в управлении», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Муниципальная статистика», «Муниципальные финансы», «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	О современных информационных технологиях на персональном компьютере и возможностях их применения для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
2.	ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Возможности применения информационных технологий для повышения эффективности коммуникации в профессиональной деятельности	Выстраивать взаимосвязи различных инструментов информационных технологий для обеспечения комплексного подхода к решению профессиональных задач	Навыками применения текстового и табличного редакторов, сбора данных для анализа финансовых документов, использования Internet-технологий
3.	ПК-26	владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Методы и технологии сбора, обработки информации и участия в информатизации и деятельности органов власти и организаций	Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для обеспечения деятельности органов власти и организаций	Навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика информационных технологий управления	12			2	10
2	Технологии анализа данных	12			2	10
3	Системы поддержки принятия решений	12			2	10
4	Автоматизированные информационные системы государственного управления	10			1	9
5	Автоматизированные системы муниципального управления	12			2	10
6	Электронное правительство	10			1	9
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72			10	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Б.Б. Педанов, к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.Б.10.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФИНАНСАХ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лабораторных 10 ч.; 0,2 часа – ИКР, 58 часов самостоятельной работы, 3,8 часа – контроль на зачете).

Цель дисциплины - обучение студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности; формирование компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

Задачи дисциплины:

6) рассмотрение основных понятий баз данных и систем управления базами данных, их применения в экономике;

7) рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;

8) развитие умений и навыков студентов по использованию служебного и прикладного программного обеспечения в управлении;

9) рассмотрение методов управления проектами и средств автоматизации бизнес-планирования.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в финансах» (Б1.Б.10.03) относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление»).

Изучение дисциплины «Информационные технологии в финансах» формирует у бакалавра систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое общетеоретическое значение, так и непосредственное практическое применение в процессе своей трудовой деятельности.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Информационные технологии в экономике», «Информационные технологии в общественном секторе», «Математика», «Статистика», «Экономическая теория», «Основы делопроизводства и документооборота». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования информационных систем, знании базовых элементов офисного программного обеспечения, понимании необходимости использования информационных технологий, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Логистический сервис в общественном секторе», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Информационно-аналитические технологии в управлении», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Муниципальная статистика», «Муниципальные финансы», «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК и ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	О современных информационных технологиях на персональном компьютере и их системной интеграции, о назначении и основах использования Internet-технологий	Использовать возможности технических и программных средств персональных компьютеров в своей профессиональной деятельности	Навыками применения стандартных программ операционной системы Windows, текстового и табличного редакторов, системы управления базами данных пакета MS Office, сбора данных для анализа финансовых документов, использования Internet-технологий
2.	ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Возможности применения информационных технологий для повышения эффективности коммуникации в профессиональной деятельности	Выстраивать взаимосвязи различных инструментов информационных технологий для обеспечения комплексного подхода к решению профессиональных задач	Навыками применения текстового и табличного редакторов, сбора данных для анализа финансовых документов, использования Internet-технологий

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Инструментарий анализа финансовой деятельности	12			2	10
2.	Методы оценки потребности в ресурсах	12			2	10
3.	Анализ эффективности использования ресурсов	12			2	10

4.	Алгоритмы начисления налоговых платежей с учетом вида деятельности хозяйствующего субъекта	10			1	9
5.	Информационно-справочные системы	12			2	10
6.	Базы данных	10			1	9
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72			10	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Б.Б. Педанов, к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.Б.11 «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР – 0,2 ч.; 92 часа самостоятельной работы; 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины

Цель дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в области организационно-управленческой, регулирующей, исполнительно-распорядительной и коммуникативной деятельности в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины

- изучение теоретических и методологических основ теории управления, эволюции управленческой мысли;
- изучение основных функций организаций, а также формирование умений проектировать организационные системы организаций;
- освоение механизмов формирования организационной и управленческой структуры в организациях;
- управление мотивационным потенциалом работника и профессиональных групп, формирование навыков коммуникации, эффективного лидерства, управления конфликтами и др.;
- формирование навыков разработки и реализации управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части Блок 1 «Дисциплины модули» учебного плана направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе, как: «Обществознание», «История». Дисциплина, в свою очередь, способствует более качественному усвоению таких дисциплин, как: «Теория организации», «Стратегическое управление», «Основы маркетинга», «Методы принятия управленческих решений».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.			
Уровни формирования компетенций	Показатели		
	Знать	Уметь	Владеть
	теоретико-методические основы дисциплины, базовый и специальный терминологический аппарат, методы принятия управленческих решений	разрабатывать организационно-управленческие решения, учитывающие стратегические и тактические приоритеты в профессиональной деятельности	навыками оценки результатов и последствий принятых организационно-управленческих решений с целью минимизации негативных сопутствующих эффектов
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия			

при реализации управленческого решения.			
Уровни формирования компетенций	Показатели		
	Знать	Уметь	Владеть
	основные постулаты школ управления и их применение для анализа своей профессиональной деятельности	выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант принятия решения в ходе профессиональной деятельности	методическими приемами применения основных подходов теории управления к анализу своей профессиональной деятельности
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Уровни формирования компетенций	Показатели		
	Знать	Уметь	Владеть
	основные теории мотивации, лидерства и власти	организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики	навыками использования основных технологий групповой работы

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы в истории управления.	12		1		11
2	Теоретические основы менеджмента и современное его состояние.	14	1	1		12
3	Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.	12		1		11
4	Организационные формы и структуры управления.	14	1	1		12

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Взаимодействие людей в организации, групповая динамика.	12		1		11
6	Культура и стиль в управлении.	14	1	1		12
7	Коммуникации в системе управления.	12		1		11
8	Конфликты в управлении.	14	1	1		12
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		92

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A.

Автор РПД:

Д.В. Урманов, канд. экон. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.Б.12 «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц (180 часов, из них 20,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 8ч., практических 12 ч., ИКР – 0,3 часа; 151 час самостоятельной работы; 8,7 часов – контроль на экзамене).

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование ценностных ориентиров, освоение теории и практики государственного и муниципального управления, ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации и рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Задачи дисциплины:

1. изучение закономерностей и принципов деятельности органов государственного и муниципального управления;
2. изучение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
3. изучение теоретических и организационных основ органов государственной власти и местного самоуправления;
4. формирование у бакалавров знаний процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений;
5. формирование навыков в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
6. формирование умений и навыков в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение закономерностей и принципов деятельности и полномочий органов государственного и муниципального управления, формирование у бакалавров знаний процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений, формирование умений и навыков в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Социология», «Политология», «Экономическая теория», «Теория управления», «История государственного управления».

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является основой изучения таких дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», как: «Государственное регулирование экономики», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственным (муниципальным) заказом».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной* компетенции ОК-4 и профессиональной ПК- 27

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные положения, определяющие систему государственного и муниципального управления, вытекающие из нормативно-правовых актов РФ и субъектов РФ	осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в области государственного и муниципального управления	навыками применения основных положений нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности
2	ПК 27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	процесс формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений	оценивать деятельность органов государственного и муниципального управления при реализации проектов в области государственного и муниципального управления	умениями и навыками в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1 Основы государственного управления						
1.	Основные этапы развития государственного управления как науки и профессии	17		1	-	16
2.	Содержание понятия «государственное управление»	17	1	1	-	15
3.	Организации и функционирования федеральных органов исполнительной власти	17	1	1	-	15

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
4.	Государственная политика	15		1	-	15
5.	Региональные органы управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений	17	1	1	-	15
6.	Региональное управление	17	1	1	-	15
Модуль 2. Основы муниципального управления						
7	Организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России	18	1	2	-	15
8	Основные принципы функционирования местной власти;	17	1	1	-	15
9	Состав органов местного самоуправления.	18	1	2	-	15
10.	Участие граждан в местном самоуправлении	17	1	1	-	15
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	180	8	12	-	151

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>.

Автор РПД:

Е.М. Крылова, канд. экон. наук, доцент организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.Б.13 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 21,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., КСР – 5 ч., ИКР – 0,3 ч.; 114 часов самостоятельной работы; 8,7 ч. – контроль на экзамене).

Цели освоения дисциплины

- овладение студентами компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.
- усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях;
- ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях;
- формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы;
- формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

Задачи дисциплины:

- изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;
- определить понятие и классификацию государственной и муниципальной должности;
- рассмотреть понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;
- рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной службы;
- исследовать практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России.

Место дисциплины в структуре программы ООП

Дисциплина Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и публичное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: Основы государственного и муниципального управления, История государственного управления, История местного самоуправления, а также должно быть сформировано умение организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой. Обучающийся должен иметь представление: усвоение сущности, содержания и организации государственной и

муниципальной службы в современных условиях; ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях; формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных, профессиональных* компетенций (ОПК, ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	технологии принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	нести за принятые управленческие решения ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
2.	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих	методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц	навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных муниципальных предприятиях, учреждениях, научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных муниципальных и государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, муниципальных и государственных и муниципальных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, административные должности в Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в муниципальных и государственных и муниципальных организациях, в научных и образовательных организациях, административные должности в государственных и муниципальных организациях, административные должности в государственных и муниципальных организациях, административные должности в государственных и муниципальных организациях, административные должности в государственных и муниципальных организациях
3	ПК-16	способностью осуществлять	основы технологическ	осуществлять технологическое	навыками осуществлени

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ого обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	я технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 3,4 семестре *(для студентов 3ФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину «Государственная и муниципальная служба»					6
2	История развития и современное состояние государственной и муниципальной службы в России					6
3	Должность государственной и муниципальной службы: содержание и классификация		2	2		6
4	Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих			2		6
5	Дисциплина государственной и муниципальной службы		2	2		6
6	Прохождение государственной и муниципальной службы					8
7	Условия прохождения государственной и муниципальной службы		2	2		6
8	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы			2		8
9	Эффективность государственной и муниципальной службы					6
	Подготовка и сдача зачета	9				
	Курсовая работа	5				
	Итого по дисциплине:	144	6	10		114

Курсовые проекты или работы: *предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 302 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A.

Автор РПД:

А.В. Егупов, кандидат политических наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.Б.14 «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 4 зачетные единицы (144 часа, из них аудиторная работа: 12,3 часа, из них: 4 часов – лекции, 8 часов – практические занятия, ИКР – 0,3 часа; 123 часа – самостоятельная работа, 8,7 – контроль на экзамене).

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов представления о понятии административных практик в системе публичного управления, субъектах, формах и методах их реализации, в овладении студентами навыками самостоятельного анализа законодательных и иных нормативных правовых актов и применения норм административного права.

Задачи дисциплины

– приобрести базовые знания об административных практиках в системе публичного управления, изучить проблемы административно-правовых отношений, основы организации и функционирования исполнительной власти в РФ, административно-правовой статус различных субъектов административного права, особенности административной ответственности и административного процесса. а также освоить наиболее важные нормативные правовые акты в области административного права.

– выработать умение обосновывать, разрабатывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, распорядительные документы в точном соответствии с законом, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обеспечивать соблюдение законодательства, анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Административные практики в системе публичного управления» Б1.Б.14 относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение правовых основ организации и функционирования исполнительной власти, административно-деликтных отношений и др. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Конституционное право», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственными (муниципальными) закупками».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС ВО):

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность использовать	- определения понятий «исполнительная	- приводить примеры, обобщать,	навыками: - анализа административно-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		<p>ать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>власть», «административное право», «предмет административного права», «метод административного права», функции исполнительной власти, функции управления; определения понятий «административное-правовая норма», «административное-правовые отношения»; их признаки, особенности;</p> <p>- понятие и структуру административно-правового статуса гражданина, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, гарантии защиты их прав и свобод;</p> <p>- организацию и особенности функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации;</p> <p>- структуру и содержание административно-правового статуса государственных</p>	<p>анализировать, воспринимать информацию по изучаемым вопросам;</p> <p>- оперировать административно-правовыми юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- различать административно-правовые отношения от иных правовых отношений, сравнивать, сопоставлять их,</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения.</p>	<p>правовых актов и норм административного права;</p> <p>- логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи;</p> <p>- принятия управленческих решений в строгом соответствии с нормами административного права;</p> <p>- юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение;</p> <p>- юридической терминологией в рамках административного права;</p> <p>- навыками работы с юридической литературой и нормативными правовыми актами;</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			и негосударственных предприятий и учреждений; - понятие «административно-правовые формы реализации исполнительной власти», «правовые акты управления», «методы реализации исполнительной власти».		
2.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- понятие, признаки, виды и юридический состав административного правонарушения; - особенности административной ответственности и ее место в системе юридической ответственности; - понятие, цели и виды административных наказаний, порядок их назначения; – общую характеристику законодательства об административной ответственности, его задачи и	- осуществлять правовую экспертизу административно-правовых актов; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административную ответственность; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административной ответственности, ее признаках; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие	навыками: - поиска, анализа и применения нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы установления административной ответственности, а также административного процесса; - моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина в сфере государственного управления; - квалификации и разграничения различных видов правонарушений, - подготовки юридических документов и др.;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			принципы; – понятие, принципы и виды административного процесса; - понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях; - понятия законности, дисциплины, целесообразности.	административно-процессуальные отношения; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административного процесса, его содержании и структуре; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в производстве по делам об административных правонарушениях; - выявлять проблемы административного законодательства, определять пути их решения.	- анализа правоприменительной практики применительно к основаниям и порядку применения административной ответственности; - принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках административно-юрисдикционных отношений.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право		2			18
2	Субъекты административного права		2	2		18
3	Формы и методы публичного управления			2		18

4	Административное правонарушение и административная ответственность			2		18
5.	Административные наказания.			2		18
6.	Административный процесс					18
7.	Законность и дисциплина в сфере публичного управления					15
	Подготовка и сдача экзамена	9				
Итого по дисциплине:		144	4	8		123

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // <https://biblio-online.ru/viewer/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850#page/1>

2. Административное право. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Н.М. Кониной, Е.И. Маториной. М.: Юрайт, 2018 / <https://biblio-online.ru/viewer/F6E78A98-60D7-41B0-8843-1AB8F63C12ED#page/1>

Автор РПД:

М.А. Егупова, доцент кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.Б.15 «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них аудиторная работа - 16,3 ч.: лекционных 6 ч., практических 10 ч., 0,3 – ИКР; 119 часов самостоятельной работы; 8,7 часов - контроль на экзамене).

Цель дисциплины

Целью дисциплины «Институциональные основы хозяйственной деятельности» является формирование у студентов знаний, составляющих основы профессиональной культуры государственного и муниципального служащего, понимания роли и значения экономических институтов в реальной хозяйственной практике, способности анализировать экономические проблемы, опираясь на концепции теории фирм, контрактов и прав собственности и практических умений моделировать и прогнозировать поведение экономических субъектов в определенных институциональных рамках.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основных элементах институциональной структуры общества;
- продемонстрировать возможности использования институционального аппарата для анализа широкого спектра экономических, управленческих и правовых проблем;
- сформировать умение анализировать реальные хозяйственные ситуации с позиций институциональной экономики;
- выработать навыки практического решения задач, находящихся в сфере возможностей институционального анализа, а также навыки анализа реальных экономических ситуаций с использованием инструментария институциональной экономики;
- сформировать умение анализировать формальные правовые институты в контексте существующей институциональной среды.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.15 «Институциональные основы хозяйственной деятельности» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла ООП. Предметом изучения выступают институты, трактуемые в широком смысле как правила, влияющие на экономическое поведение агентов и организационные формы хозяйственных взаимодействий. Главным методологическим отличием дисциплины «Институциональная экономика» от других экономических дисциплин в методологическом плане является учет в теоретическом анализе экономических процессов широкого круга неэкономических факторов (психологических, социокультурных, правовых, политических и др.) Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Экономическая теория», «Политология», «Социология», «Теория управления», «Социальная психология». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Методы принятия управленческих решений», «Административные практики в системе публичного управления», «Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении», «Управление изменениями», «Институциональные основы местного самоуправления», «Антикоррупционная политика».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	закономерность и формирования, функционирования и развития экономических институтов, закономерность и влияния институтов на поведение и формы взаимодействий экономических агентов (домохозяйств, фирм, государства), основные категории и принципы регулирования обязательственных отношений	выявлять тип взаимодействия между соответствующими формальными и неформальными институтами; применять понятие транзакционных издержек в анализе способов организации бизнеса и институтов; применять теорию прав собственности при анализе институтов общества и экономики	навыками анализа проблем, возникающих при взаимодействии людей и институтов, решающих эти проблемы; навыками анализа институциональной структуры общества; использованием категорий теории прав собственности и в анализе институтов общества
2	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные правовые институты современного общества, типы контрактов и критерии их эффективности, тенденции развития гражданского законодательства в сфере регулирования	анализировать проблемы функционирования правовых институтов в широком социальном контексте (контракты, сделки, агентские отношения), а также оценить влияние институциональ	владеть навыками научно-теоретического подхода к рассматриваемым гражданско-правовым явлениям, техникой объяснения эффектов функционирования

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			обязательствен ных отношений; основные проблемы правового регулирувания отдельных видов обязательств, роль правовой системы в защите контрактов.	ной среды на эффективность правового института и выбор типа контракта, оценивать правовые последствия недействительн ых сделок.	правовых институтов и последствий для экономики, а также заключения контрактов; владеть стилем экономическо го мышления по постановке экономически х задач в части исследования правовых институтов и творчески находить их решения применитель но к проблемам государствен ного регулирувани я и институциона льного планирования .
2	ПК-12	способностью разрабатывать социально- экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных	экономические , социальные, политические условия и последствия реализации государствен ных (муниципальн ых) программ	применять институциональ ную теорию к анализу государственной политики, объяснять предпосылки и институциональ ные изменения в результате реализации государственных	навыками анализа экономически х социальных, политических условий и последствий реализации государствен ных (муниципаль ных) программ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		(муниципальных) программ		(муниципальных) программ	

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестрах (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Институциональная структура общества						
1	Институты и их роль в экономике		2	2		10
2	Домохозяйство в институциональном контексте		2	2		14
3	Фирма как организация. Контрактная природа фирмы			2		16
4	Институциональная теория государства		2	2		20
Раздел 2. Институты гражданского права						
5	Институт права собственности			2		14
6	Институт обязательственного права			2		14
7	Институт личных неимущественных прав			2		12
8	Институт интеллектуальной собственности			2		10
9	Институт наследования			2		9
	ИКР	0,3				
	Контроль на экзамене	8,7				
	Итого:	144	18	36		119

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Земцова, Л.В. Институциональная экономика: учебное пособие / Л.В. Земцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - 2-е изд., доп. - Томск: ТУСУР, 2015. - 170 с.: табл. - Библиогр.: с. 158. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480928>.

2. Осипов, В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики: Теория и практика: учебное пособие / В.С. Осипов, И.И. Смотрицкая. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 127 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632>.

Автор РПД:

М.В. Терешина, д-р эконом. наук, доц. кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.Б.16 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 10,3 ч. аудиторной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР- 0,3 ч.; 125 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. – контроль на экзамене)

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Конституционное право» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Цель преподавания дисциплины – освоение студентами основ теории конституционного права и содержания современного конституционно-правового регулирования в РФ, а также практики применения конституционно-правовых норм; формирование специалиста, обладающего высокой правовой культурой, способного принимать управленческие решения в рамках действующего законодательства.

Задачи дисциплины:

- изучение и анализ студентами действующего конституционного законодательства Российской Федерации;
- изучение теории конституции, механизма правовой охраны Конституции РФ;
- освоение конституционных принципов построения и функционирования правовой системы, государства и общества в РФ, конституционных основ взаимоотношений личности, общества и государства;
- анализ основ правового статуса человека и гражданина в РФ;
- ознакомление обучающихся с историческими аспектами становления федерализма и современного состояния его правового регулирования, а также тенденций развития института федеративного устройства в России;
- изучение основ избирательного права в РФ;
- освоение принципов организации и деятельности, порядка формирования и компетенции высших органов государственной власти РФ, а также органов государственной власти субъектов РФ;
- уяснение конституционных основ организации местного самоуправления в РФ;
- формирование навыков работы с нормативным материалом, развитие юридического мышления студентов;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выразить свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;
- развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения закона и конституционно-правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способности принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией и законодательством РФ, юридически правильно оценивать факты, события и обстоятельства, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина ориентирована на изучение базовых основ и системы конституционного законодательства Российской Федерации, в результате ее освоения обучающийся должен уметь успешно анализировать и применять нормы права.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как «Основы государственного и муниципального управления» и «История государственного управления».

В ходе изучения курса «Конституционное право» студенты знакомятся с основными теоретическими положениями конституционного права, овладевают специальной конституционно-правовой терминологией, учатся самостоятельному анализу правовых норм. В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь ориентироваться в системе конституционно-правовых норм, являющихся основополагающими для других отраслей права; владеть навыками применения конституционно-правовых норм. Эти знания в дальнейшем составят основу для изучения дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Административные практики в системе публичного управления», «Трудовое право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	организацию правовой системы РФ	работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	навыками работы со справочно-правовыми системами
2.	ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	основные нормативно-правовые акты, регулирующие государственные правоотношения (Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и подзаконные нормативно-правовые акты)	уметь применять на практике полученные знания, решать практические проблемы применения конституционно-правовых норм	знаниями о содержании нормативных актов, регулирующих права и свободы человека и гражданина, статус РФ, ее субъектов, взаимоотношения между ними, порядок формирования и компетенцию высших органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ; способами применения конституционного законодательства при разрешении управленческих проблем

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика конституционного права РФ как отрасли права.	27	1	1		25
2	Основы конституционного строя	22	1	1		20
3	Конституционные права и свободы человека и гражданина	22	1	1		20
4	Федеративное устройство	22	1	1		20
5	Система органов государственной власти в РФ	21		1		20
6	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	21		1		20
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	144	4	6		125

Курсовые работы: не предусмотрены.**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.**Основная литература**

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DFC7631A-E7B1-4256-A3F7-FF401A773B45.

Автор РПД:

М.М. Курячая, к.ю.н., доцент кафедры Конституционного и муниципального права КубГУ.

Б1.Б.17 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 часа, из них – 6,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных – 2 ч., практических – 4 ч., ИКР – 0,2 ч.; 62 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины – развитие у бакалавров сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих в различных условиях жизнедеятельности; овладение приемами оказания первой помощи, знаниями по профилактике, воздействию и оценке влияния негативных факторов на человека.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы науки о БЖД;
- овладение знаниями и умениями по оказанию первой медицинской помощи, защите жизни и здоровья в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- овладение умений анализировать обстановку в опасных условиях и делать обоснованные теоретические и практические выводы в складывающейся чрезвычайной ситуации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» основывается на изучении курса «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции (ОК-9) способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	основные категории курса; причины создания и деятельности РСЧС, ГО; теоретико-практическую базу науки БЖД; нормативно-правовую базу БЖД и охраны труда; физиологические характеристики физического и умственного труда; основы медпомощи	ориентироваться в нормативно-технической документации по охране ООС; определять формы и условия труда; распознавать опасные и вредные факторы среды обитания человека	основными навыками распознавания ЧС; навыками оказания само и взаимопомощи при различном поражении людей в чрезвычайных ситуациях

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма):

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы безопасности жизнедеятельности	33	1	2		30
2	Воздействие негативных факторов на человека	35	1	2		32
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	2	4		62

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 313 с. – ISBN 978-5-534-05849-9. <https://biblio-online.ru/book/A53169BF-7E2A-46ED-AAA5-074540CC4D9E>

2. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. П. Соломин [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 399 с. – <https://biblio-online.ru/book/67E38E2D-EF5B-40BA-9A11-0913E4AA54AB>.

Автор РПД:

Е.Ю. Шлюбуль, канд. пед. наук, доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования КубГУ.

Б1.Б.18 «УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов, из них – 10,2 часа контактной работы, в том числе, 10 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч, ИКР – 0,2; 94 часа самостоятельной работы; 3,8 часа – контроль на зачете).

Цель дисциплины - формирование у студентов системного представления об управлении агропромышленным комплексом страны и региона, изучение основных достижений теории практики управления в АПК в целом и в отдельных его отраслях, умение творчески применять полученные знания в процессе принятия и реализации управленческих решений в сфере государственного управления АПК.

Задачи дисциплины:

Исходя из поставленной цели, основными задачами дисциплины являются изучение студентами:

- развитие системы государственной политики в области сельского хозяйства и управления АПК;
- организационно-экономического механизма хозяйствования и управления АПК в условиях рынка;
- состава, структуры и функций органов управления АПК на разных уровнях;

- отечественного и зарубежного опыта управления в агропромышленном комплексе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление агропромышленным комплексом» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Основы государственного и муниципального управления», «Экологический менеджмент в публичном секторе».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Управление инвестиционным развитием», «Региональная инвестиционная политика», «Кластерная политика в региональном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОК-3, ПК-23)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основные законы развития общества и экономики, экономики агропромышленного комплекса, структуру и функциональное назначение отраслей АПК, основы организации деятельности предприятий АПК. Основы управления комплексом АПК региона и страны	Анализировать современное состояние и проблемы деятельности АПК и его предприятий, оценивать потребность общества и экономики в товарах и услугах АПК, разрабатывать меры государственной поддержки АПК	Навыками аналитической и прогностической деятельности. Основами разработки нормативно-правовых и финансово-экономических методов поддержки АПК и его предприятий
	ПК 23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	основные положения, определяющие государственную агропродовольственную политику,	исполнять полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	навыками применения основных положений нормативно-правовых документов в области государственной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основные законы развития общества и экономики, экономики агропромышленного комплекса, структуру и функциональное назначение отраслей АПК, основы организации деятельности предприятий АПК. Основы управления комплексом АПК региона и страны	Анализировать современное состояние и проблемы деятельности АПК и его предприятий, оценивать потребность общества и экономики в товарах и услугах АПК, разрабатывать меры государственной поддержки АПК	Навыками аналитической и прогностической деятельности. Основами разработки нормативно-правовых и финансово-экономических методов поддержки АПК и его предприятий
		власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	механизмы её реализации, вытекающие из нормативно-правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; организационно-экономический механизм хозяйствования, в условиях рынка; принципы и методы управления в развитых странах дальнего и	ой власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области регулирования и координации деятельности отраслей и хозяйствующих субъектов АПК; грамотно использовать механизмы управления на разных уровнях.	ого и муниципального управления в АПК; навыками планирования и организации деятельности АПК на всех уровнях управления; методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования; экономической терминологией и лексикой

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основные законы развития общества и экономики, экономики агропромышленного комплекса, структуру и функциональное назначение отраслей АПК, основы организации деятельности предприятий АПК. Основы управления комплексом АПК региона и страны ближнего зарубежья	Анализировать современное состояние и проблемы деятельности АПК и его предприятий, оценивать потребность общества и экономики в товарах и услугах АПК, разрабатывать меры государственной поддержки АПК	Навыками аналитической и прогностической деятельности. Основами разработки нормативно-правовых и финансово-экономических методов поддержки АПК и его предприятий

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Агропромышленный комплекс. Понятие и структура	24	1	1		22
2	Аграрная политика Российской Федерации	25	1	2		22
3	Аграрная политика Краснодарского края	24	1	1		22
4	Государственные программы и меры поддержки АПК	31	1	2		28
	Подготовка и сдача зачета	4	-	-		-
	Итого по дисциплине:	108	4	6		94

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

Автор РПД:

К.В. Гетманцев, канд. экон. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б.1.Б.19 «ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них: 12,3 ч. аудиторной нагрузки: лекционных - 4 часа, практических - 8 часов, 0,3 часа - ИКР; 87 часов самостоятельной работы; 8,7 ч. – контроль на экзамене).

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи изучения дисциплины:

– дать знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

– развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

– сформировать знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Этика государственной и муниципальной службы» включается в базовую часть базового цикла Б.1.Б.19. Изучается на 3 курсе. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономическая теория», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «История Государственного управления». В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление изменениями» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-10; ПК-11

№ п. п.	Индекс компетентности	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать деловые коммуникации	Теоретические основы организации делового общения, подходы к построению публичных выступлений, ведению переговоров и совещаний, основные правила ведения деловой переписки и принципы поддержания деловых коммуникаций	Использовать знания в практической деятельности проведения совещаний, публичных выступлений, ведения переговоров	Технологиями делового общения, ведения переговоров, совещаний, публичных выступлений, методиками поддержания деловых коммуникаций

2	ПК-10	Способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Основные принципы этические нормы, используемые при служебном взаимодействии и служебном поведении	Использовать этические нормы и правила в процессе служебного взаимодействия и служебного поведения	Технологией использования этических норм и правил в ходе служебной деятельности и в служебном поведении
3	ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службой, сущность базовых технологий формирования общественного мнения	Содержание технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, сущность базовых технологий формирования общественного мнения	Применять основные технологии продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать базовые технологические инструменты формирования общественного мнения	Методами и принципами реализации технологий для продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения

Структура и содержание дисциплины

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов					Контр олиру емая работа
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд иторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
30	Этика как наука. Профессиональная этика: понятие, виды, этапы становления	16	1	1		14	
31	Специфика формирования этики государственной и муниципальной службы	17	-	2		15	
32	Коррупция как проблема государственной и муниципальной службы	16	1	1		14	
33	Этический кодекс как инструмент регулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	16	1	1		14	
5.	Культурные аспекты государственной и муниципальной службы	17		2		15	
6.	Правила поведения и деловой этикет на государственной и муниципальной службе	17	1	1		15	
	<i>Контроль</i>	8,7					
	<i>ИКР</i>	0,3					
	<i>Итого по дисциплине</i>	108	4	8		87	

Курсовые работы: *не предусмотрена.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / под ред. В.Я. Кикоого. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>

2. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

Автор РПД:

Т.Г. Лаврова, канд. экон. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.Б.20 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 58,3 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., КСР – 0,2 часа, ИКР – 0,3 часа; 122,8 часов самостоятельной работы; контроль на экзамене – 8,7 часов).

Цель дисциплины

Цель изучаемой дисциплины состоит в возможности формирования у студентов представлений о принципах и методах управления персоналом предприятия, теоретических и практических проблемах разработки системы управления персоналом, путях реализации кадровой политики, выборе наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы применительно к конкретной ситуации, организационных формах реализации системы управления персоналом в организации.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность и содержание дисциплины;
- изучить современные концепции управления персоналом;
- дать основные понятия управления персоналом;
- сформировать концептуальные знания построения системы управления персоналом в организации;
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу;
- сформировать навыки разработки основной документации службы персонала;
- научить проводить анализ структуры управления персоналом организации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория управления», «Социальная психология», «Основы делопроизводства и документооборота».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Трудовое право», «Управление качеством и уровнем жизни», «Управление изменениями».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	анализировать и использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	ОПК-3	способностью проектировать	организационные структуры,	проектировать организационные	навыками проектировать

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	стратегии управления человеческими ресурсами	е структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	организационные структуры
	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих	основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	и структуре государственных (муниципальных) активов

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.	10	1		9
2.	Историческое развитие концепций кадрового менеджмента.	10		1	9
3.	Подходы к управлению персоналом.	10	1		9
4.	Система управления персоналом организации, основные подсистемы	10		1	9
5.	Функции, состав и методы работы службы персонала.	10	1		9
6.	Основные компетенции менеджера по персоналу.	10		1	9
7.	Основные модели кадрового менеджмента (типичные роли менеджера по персоналу).	9			9
8.	Системный подход к организации подбора персонала	10		1	9

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
9.	Кадровая политика	10	1		9
10.	Информационное обеспечение в управлении персоналом	9		1	8
11.	Правовое обеспечение системы управления персоналом	10	1		9
12.	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом	9		1	8
13.	Кадровое планирование: цели и задачи	9,8		1	8,8
14.	Планирование и прогнозирование потребности в персонале	8			8
	КСР	0,2			
	Подготовка и сдача экзамена	9			
	Итого по дисциплине:	144	4	8	122,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Маслова В.М. Управление персоналом 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата Серия: Бакалавр. Академический курс. М.: Юрайт, 2015.
– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E8C0926A-5852-4038-858C-02EE96BDB7BD>.

Автор РПД:

И.Г. Юркова, канд. психол. наук, доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии КубГУ.

Б1.Б.21 «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 час, из них 10,2 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч. ИКР – 0,2 ч.; 94 ч самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины

Цель дисциплины – приобрести представление об основных теоретических моделях отношении человека, группы и культуры, используемых в современной социальной психологии, приобрести навыки социально-психологического наблюдения, интерпретации и конструирования ситуации

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление об основных моделях, описывающих взаимодействие личности, группы, систем социального взаимодействия и культуры;
- развить навыки регуляции и саморегуляции коммуникации для достижения оптимальных моделей социально-психологического взаимодействия людей.

Место дисциплины в структуре ООП:

Курс Б1.Б.21 «Социальная психология» не предполагает специальных входных требований, служит базой для учебных курсов, рассматривающих отдельные предметные области управления, организации, коммуникации и иных видов социального взаимодействия.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 – Способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-9 – Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	закономерности социально-психологической регуляции поведения человека	различать и концептуализировать процессы, связи и отношения, регулирующие социальную активность человека	адекватными способами регуляции и саморегуляции социального поведения
2.	ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	закономерности взаимодействия культурного, социального, поведенческого и психологического уровней регуляции активности	анализировать ситуацию на культурном, социальном, поведенческом и психологическом уровнях	отдельными способами организации социального поведения человека

Основные разделы дисциплины:

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности социально-психологического взгляда на мир	26	1	1		24
2	Малая группа как предмет социальной психологии. Исследования малых групп.	26	1	2		23
3	Социальная психология личности	26	1	1		24
4	Общение, социальное взаимодействие и социальное влияние	26	1	2		23
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	6		94

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Гулевич, О. А. Социальная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/66A5B404-448A-4092-9752-1D695C834DDA>.

Автор РПД:

А.Н. Кимберг, канд. психол. наук, проф. кафедры социальной психологии и социологии управления КубГУ.

Б1.Б.22 «ИСТОРИЯ КУБАНИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 8,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных - 2 ч.; семинарских занятий – 6 ч.: ИКР - 0,2; самостоятельная работа – 60 ч., 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов устойчивого представления об особенностях исторического процесса на Кубани, его основных этапах и содержании с древнейших времен до наших дней.

Задачи дисциплины:

- содействовать формированию у студентов целостной картины истории Кубани во всей ее многообразности;
- способствовать преодолению однобоких, тенденциозных взглядов на проблемы истории и развития региона;
- содействовать закреплению знаний о движущих силах и закономерностях исторического процесса на Кубани;
- способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания гражданского демократического общества в регионе.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «История Кубани» относится к базовой части «Дисциплины (модули)» учебного плана. Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения, в структуре образовательной программы является дисциплина «История».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции ОК-2:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы культурно-исторического развития региона и его место в контексте отечественной и мировой истории. Основные тенденции геополитического развития региона на современном этапе.	анализировать отдельные элементы исторического и культурного развития региона, устанавливать систему взаимосвязей в специфике культурно-исторического формирования Кубани, как региона России. Проводить анализ современной геополитической ситуации в регионе	навыками анализа культурно-исторического процесса, проходившего на территории Северного Причерноморья, оценкой его ресурсов и потенциала.

Структура и содержание дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Естественно-исторические условия края	8		1		7
2.	Кубань в Древности и раннем Средневековье	8		1		7
3.	Кубанские земли в XIII – конце XVIII в.: от монгольского нашествия до присоединения к России	6				6
4.	Кубань в конце XVIII – начале XX в.: от «Земли войска Черноморского» к Кубанской области	8		1		7
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900–1920 гг.)	7		1		6
6.	Кубань в 1920–1930-е гг.	8		1		7
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	7		1		6
8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945–1985 гг.)	8	1			7
9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	8	1			7
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	2	6		60

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Девлетов, О.У. Курс отечественной истории : учебное пособие / О.У. Девлетов. - 3-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 460 с. - Библиогр.: с. 419-421. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256594>.

Автор РПД:

С.Н. Бородина, преподаватель кафедры истории России КубГУ.

Б1.Б.23 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРЕГОВОРНЫМ ПРОЦЕССОМ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2; 94 часа самостоятельной работы; 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление переговорным процессом» является формирование системы знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

Итогом обучения должно стать умение синтезировать теоретические знания, практический опыт делового общения, максимально интегрировать его в профессиональную деятельность на должностях: - государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы; - в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях; - в политических партиях, общественно-политических; - в некоммерческих и коммерческих организациях.

Задачи дисциплины:

- усвоить системный подход к управлению переговорным процессом
- сформировать навыки профессиональной коммуникации.
- сформировать навыки системного/аналитического мышления в переговорном процессе.
- усвоить методологию и практические приемы управления переговорным процессом.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.23 «Управление переговорным процессом» относится к дисциплинам базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина требует предварительного изучения следующих дисциплин: «Философия», «Социология», «Теория управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Информационные технологии в управлении», «Основы управления персоналом», «Государственная и муниципальная служба».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОПК-4.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	причины возникновения барьеров в общении и способы их преодоления	эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды осуществлять деловое	навыками эффективной коммуникации и навыками применения основных инструментов продуктивной деловой коммуникации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	
	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	стратегии и технологии деловых коммуникаций	организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	навыками деловой коммуникации

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину. Базовые понятия	13	1			12
2	Психолингвистические аспекты деловой коммуникации	14	1	1		12
3	Культура монологической речи. Параметры устной коммуникации	13		1		12
4	Этика делового общения	13		1		12
5	Барьеры речевой коммуникации	13		1		12
6	Коммуникация в конфликтных ситуациях	19	1	1		17
7	Письменные формы деловой коммуникации	19	1	1		17
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	6		94

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Деловые коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02.62 "Менеджмент", 38.03.03.62 "Управление персоналом", 38.03.04.62 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ф. И. Шарков, Л. В. Комарова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 222 с. 2. Горфинкель В. Я., Торопцов В. С., Швандар В. А.. Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -129с. - 5-238-00923-2 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119552&sr=1.

Автор РПД:

Е.В. Илясова, к.э.н., доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.Б.24 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 часа; 94 часа самостоятельной работы, 3,8 часов – контроль на зачете).

Цель дисциплины: формирование у студентов системных представлений об основах федерального и регионального законодательства, регулирующего трудовые отношения, в том числе детальный анализ соответствующих нормативных правовых актов о труде Российской Федерации, а также умений и навыков практической реализации правовых норм.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о теоретико-правовых основах регулирования общественных отношений в сфере наемного труда и основных категориях правового регулирования общественных отношений посредством норм трудового права;
- формирование представлений о соотношении наемного труда как экономической категории, необходимого фактора производства и как объекта нормативно-правового регулирования;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария при корректном применении нормативных актов о труде;
- формирование умения выявления, анализа и оценки деяний, связанных с нарушениями трудового законодательства;
- развитие навыка правильного толкования нормативно-правового акта;
- формирование навыка применения норм права в проблемных ситуациях трудового правового характера.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-20:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Понятие норм права, их основные виды, значение в правовом регулировании, формы их реализации, Виды нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу;	Правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам. Использовать комплекс аналитического инструментар	Навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ и иных нормативно-правовых актов, а также общепризнанных принципов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			Понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, правила и особенности их применения в области трудового права; значение трудового права в современных условиях.	ия при корректном применении нормативных актов о труде, а также выявлять, анализировать и оценивать (квалифицировать) деяния, связанные с нарушениями трудового законодательства.	и норм международного права в сфере регулирования трудовых отношений. Навыком правоприменительной деятельности (поиска, толкования, анализа и применения нормативного акта, регулирующего отношения в сфере наемного труда).
2.	ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Систему трудового права основные теоретические и практические аспекты, основные институты трудового права РФ, место трудового права в правовой системе РФ. Сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов трудового права, видов	Разграничивать правоотношения, регулируемые нормами трудового права, от правоотношений, входящих в предмет правового регулирования смежных отраслей права. Анализировать и применять нормы трудового права в практической деятельности, составлять основные	Юридической терминологией, навыками работы с нормативным и правовыми актами, регулирующими отношения в сфере труда (а также в сфере государственной и муниципальной службы), Навыками определения отраслевой принадлежности различных юридических фактов и правовых отношений в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			правоотношений в сфере труда. Методы обеспечения реализации норм трудового законодательства; юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты трудовых прав человека и гражданина	типовые документы, связанные с применением трудового законодательства в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе в сфере государственного и муниципального управления.	сфере труда (государственной и муниципальной службы), являющихся объектами профессиональной деятельности. Навыком грамотного и оптимального разрешения правовых ситуаций в сфере труда.

Основные разделы дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудовое право – отрасль российского права	7	2			6
2	Источники трудового права.	7				6
3	Трудовые правоотношения: понятие, стороны, содержание, виды.	7		2		6
4	Социальное партнерство: понятие, принципы, формы.	7				6
5	Трудовой договор.	14	2	2		10
6	Рабочее время и время отдыха.	7				7
7	Оплата труда.	7				7
8	Дисциплина труда.	7				7
9	Охрана труда.	7				7
10	Материальная ответственность сторон трудового договора.	7				7
11	Занятость населения.	7				7
12	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	8		2		6
13	Индивидуальные трудовые споры.	6				6
14	Коллективные трудовые споры.	6				6

Подготовка и сдача зачета	4				
Итого по дисциплине:	108	4	6		94

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др. ; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова ; Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : РГ-Пресс, 2016. - 537 с. - ISBN 978-5-9988-0417-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901>.

2. Трудовое право России: учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др.; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902>.

3. Трудовое право России: практикум / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. - Москва : Проспект, 2017. - 398 с. - ISBN 978-5-392-23807-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471796>.

Автор РПД:

Т.Е. Передрий, преподаватель кафедры гражданского права КубГУ.

Б1.Б.25 «ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ДОКУМЕНТООБОРОТА»

Объем трудоемкости составляет 4 зач. ед. (144 часов; из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., ИКР - 0,3 ч.; 119 часов самостоятельной работы; контроль на экзамене – 8,7 часов).

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства и документооборота» является приобретение студентами теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли документирования в деятельности органов власти, предприятий, учреждений;
- ознакомить студентов с основами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- ознакомить студентов с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- научить студентов ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы делопроизводства и документооборота» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.26) учебного плана профиля «Государственная политика и публичное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Введение в специальность». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании юридической силы документов, экономических аспектов организации делопроизводственных служб, специфики бухгалтерской, отчетно-статистической, финансовой документации, роли компьютерных технологий в работе с документами обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Основы делопроизводства и документооборота». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Административные практики в системе публичного управления», «Основы парламентской культуры», «Этика государственной и муниципальной службы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-2, ОПК-4, ПК-15.

№			В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
п.п.			

	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	теоретические основы разработки организационно-управленческих решений	оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	навыками разработки, принятия и оценки эффективности организационно-управленческих решений
2.	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	институциональные основы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	разрабатывать оценивать эффективность делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	навыками анализа и оценки контента делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
3.	ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах	Основные реквизиты оформления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной	оформлять и представлять результаты в рамках осуществления документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной	навыками и способностями оформления и представления результатов в рамках осуществления документооборота в органах государственной власти

	местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	Российской Федерации, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих
--	--	--	---	---

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину «Основы делопроизводства и документооборота»	10	1			9
2	Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства	11		2		9
3	Документы: классификация, структура, требования к оформлению.	10	1			9
4	Оформление организационно-распорядительной и информационно-справочной документации.	10		1		9
5	Оформление документации по личному составу	10	1			9
6	Оформление корреспонденции. Структура деловых писем.	10		1		9
7	Оформление договорной документации.	10	1			9
8	Типовые и унифицированные формы документов.	10		1		9
9	Организация работы с конфиденциальными документами	10	1			9
10	Формы регистрации документов	10		1		9
11	Организация приема граждан	9	1			8
12	Автоматизация делопроизводства	8		1		7

13	Порядок передачи дел в архив	9		2		7
14	Электронное правительство	8		1		7
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	144	6	10		119

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 375 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E472872E-07FD-4FDA-A714-897DAC5E36DA.

Автор РПД:

А.В. Егупов, канд. полит. наук, доц. кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.Б.26 «ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР – 0,2 ч.; 92 часа самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 ч.)

Цель дисциплины - формирование знаний концептуальных основ экономики государственного и муниципального сектора, обучение навыкам анализа социально-экономических процессов.

Задачи дисциплины

- формирование практических навыков составления бюджетной и финансовой отчетности;
- формирование знаний и навыков по анализу динамики развития государственного и муниципального сектора;
- формирование знаний и практических навыков по анализу воздействия программ государственных расходов и налогов на экономику.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» (Б1.Б27) относится к профессиональному циклу дисциплин, базовая часть.

Анализ деятельности государства как экономического агента и его взаимоотношений с другими экономическими агентами требует изучения базовых понятий, теоретических концепций развития государственного (муниципального) сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов. Экономическая деятельность государства рассматривается как результат выполнения им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений (в частности, с провалами рынка).

Общественный сектор в рыночной экономике играет весьма важную роль, которая заключается в предоставлении потребителям особого рода благ и услуг, не производимых в частном секторе, а также в осуществлении перераспределения доходов и социальной защите населения. Принципы функционирования общественного сектора кардинально отличаются от действия рыночного механизма, так как они основываются не на свободном действии конкурентных сил, а опираются на право принуждения, принадлежащее государству, и ориентируются на коллективные предпочтения и коллективный выбор.

Курс «Экономика государственного и муниципального сектора» знакомит студентов с основами функционирования общественного сектора, исследуя его место и роль в экономической системе, его функции, методы управления, источники привлечения и направления использования ресурсов, а также оценку эффективности использования ресурсов.

В методическом плане дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов «Государственные финансы», «Муниципальная статистика» и «Государственное регулирование экономики».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-5:

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	Владение навыками составления	основные понятия,	анализировать базовые	навыками анализа

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	категории и инструменты экономика государственно го и муниципальног о сектора	экономические и финансовые показатели	общественных потребностей

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическая эффективность и деятельность государства.	14	1	1		12
2	Формирование спроса и предложения на общественные и социально значимые блага.	12	1	1		10
3	Финансирование и производство в общественном секторе.	12	1	1		12
4	Особенности частного-государственного предпринимательства.	12	1	1		10
5	Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства.	13		1		12
6	Управление в муниципальном секторе. Вопросы местного значения.	13		1		12
7	Основы производственной и коммерческой деятельности в муниципальном секторе экономике.	13		1		12
8	Экономика социальной сферы муниципального образования.	13		1		12
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Восколович Н. А., Жильцов Е. Н., Еникеева С.Д. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015 (Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118272&sr=1).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

В.С. Панасейкина, к.э.к.наук, доц. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.Б.27 «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) ЗАКУПКАМИ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 12,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР – 0,3 часа; 123 часа самостоятельной работы; контроль на экзамене – 8,7 ч.).

Цель дисциплины

Цель дисциплины - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных закупок с учетом региональных и отраслевых особенностей.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений о государственных и муниципальных закупках и о порядке их размещения;
2. Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственных и муниципальных закупок;
3. Ознакомление со способами подготовки и проведения конкурентных процедур, с действиями заказчиков на каждом этапе;
4. Ознакомление с образцами документов для эффективного проведения конкурентных процедур.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) закупками» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение принципов, способов и механизмов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, формирование у бакалавров знаний процесса планирования и реализации государственных и муниципальных закупок.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Стратегическое планирование местного развития».

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) закупками» является основой изучения таких дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», как: «Управление муниципальной собственностью», «Управление инвестиционным развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОК-3 и профессиональной ПК- 24:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных	- основные способы размещения государственных и муниципальных закупок;	составлять план закупок и сводный перечень номенклатуры закупаемой продукции;	- правовыми и организационными основами управления государственными и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		сферах деятельности			муниципальными закупками;
2	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	нормативно-правовую базу, регламентирующую размещение государственных и муниципальных закупок, регламентацию закупок для государственных и муниципальных нужд нормами Гражданского и Бюджетного кодексов; - порядок размещения государственных и муниципальных контрактов	составлять техническое задание, работать с документацией и источниками информации	- способом расчета начальной (максимальной) цены контракта; технологиями, приемами, обеспечивающими проведение закупок для государственных и муниципальных нужд

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы современной системы государственных и муниципальных закупок	19		1	-	18
2	Законодательные основы управления государственными муниципальными закупками.	19	1	1	-	17
3	Особенности основных способов размещения государственного и муниципального заказа. Выбор способа закупки	19	1	1	-	17
4	Порядок разработки и заключения государственного (муниципального) контракта	20		2	-	18
5	Порядок расчета начальной цены контракта. Работа конкурсной комиссии	19	1	1	-	17
6	Конкурсная документация. Техническое задание к конкурсной документации.	20	1	1	-	18
7	Контроль в сфере закупок	19		1	-	18
	Подготовка и сдача экзамена	9				

Итого по дисциплине:	144	4	8	123
-----------------------------	------------	----------	----------	------------

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>.

Автор РПД:

Е.М. Крылова, канд. экон. наук, доцент организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.Б.28 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа аудиторной работы: лекционных 10 ч., 0,2 – ИКР; 58 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины

Формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8.

№ п/п	Индекс компет енции	Содержание компетенции или её части	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК -8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	научно – практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.	рационально использовать знания в области физической культуры для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	знаниями и умениями в области физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

1	2	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы современной системы физической подготовки человека	12	2	-	-	10
2	Основные закономерности развития физических способностей	11	2	-	-	9
3	Методы развития физических качеств и способностей	12	2	-	-	10
4	Психологические аспекты тренировочного процесса	11	1	-	-	10
5	Методы работы в спортивных секциях. Организация спортивных соревнований	12	2	-	-	10
6	Организация адаптивной физической культуры	10	1	-	-	9
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	10			58

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. – 616 с.: [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238>.

2. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. – 304 с.: [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625>.

Авторы РПД:

С.М. Матиевская, старший преподаватель кафедры физического воспитания КубГУ;
А.В. Голяченко, старший преподаватель кафедры физического воспитания КубГУ.

Б1.В.01 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,5 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; КСР – 0,2 часа, ИКР – 0,3 часа; 86,8 часов самостоятельной работы; 8,7 часов – контроль на экзамене).

Цель дисциплины - формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать экономические процессы и владеть методами научных исследований в различных сферах деятельности государственного управления.

Задачи дисциплины

- 1) формирование у студентов глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них;
- 2) формирование теоретических знаний и практических навыков применения методов и приемов управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;
- 3) формирование практических навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Государственное регулирование экономики» относится к вариативному блоку обязательных дисциплин профессионального цикла части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для успешного освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» студенты должны знать основные этапы развития общества и экономики из курса истории, основные понятия, категории и закономерности развития природы, общества и мышления из курса философии, основные закономерности функционирования рыночного механизма, экономических явлений в различных рыночных структурах, а также закономерностей экономики на макроэкономическом уровне; законы функционирования народного хозяйства как единого целого в целях осуществления экономического роста, полной занятости, стабильности цен из курса экономической теории.

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Экономическая теория», «Математика». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Государственное регулирование экономики» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Управление внешнеэкономической деятельностью», «Экономика общественного сектора», «Управление социально-экономическим развитием в регионе».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

ПК-6- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации	- количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;	-структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; -использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;	-навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; - экономическим и методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теория государственного регулирования экономики	7	1	1		5
2	Формы и методы государственного регулирования экономики	7	1	1		5
3	Прогнозирование, программирование и индикативное планирование социально-экономического развития	7	1	1		5
4	Стратегия развития рыночной экономики. Экономическая эффективность и социальная направленность реформ.	6	1			5

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Государственная структурная политика	8				8
6	Экономический рост: сущность, факторы, показатели	6		1		5
7	Государственное регулирование предпринимательства	6		1		5
8	Инвестиционная политика государства	8				8
9	Промышленная политика российской федерации	6		1		5
10	Условия и формы реализации антимонопольной политики государства	8				8
11	Государственное регулирование агропромышленного комплекса	6		1		5
12	Регулирование рынка труда, социально-экономическая функция занятости	6		1		5
13	Инфраструктура рыночного хозяйства	8				8
14	Внешнеэкономическая деятельность государства	9,8				9,8
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	КСР	0,2				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		86,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 164 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210.

Автор РПД:

В.В. Гассий, док.эк.наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.02 «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 часов из них – 12,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч, ИКР – 0,3; 87 часов самостоятельной работы; 8,7 ч. – контроль на экзамене).

Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины добиться глубокого понимания студентами природы и сущности организации в контексте современных подходов – ситуационного и конфигурационного, достичь понимания студентами основ организационных процессов и систем, освоить навыки конструирования организации на основе применения современных подходов – системного, ситуационного и конфигурационного.

Задачи дисциплины:

1. рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития;
2. раскрыть причины, условия и формы построения, преимущества и недостатки различных видов организационных структур и типов организаций;
3. изучить влияние индивидуумов, групп людей на функционирование организации и происходящие в ней изменения, на обеспечение эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов;
4. обучить навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

В методическом плане дисциплина «Теория организации» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория управления» и «Социальная психология». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов и прикладных технологий менеджмента в управлении организацией, специфика управления человеческими ресурсами и оценка их роли и места в формировании конкурентных преимуществ, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения основных направлений влияния современных дисциплин на состояние и развитие организации.

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК - 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
показатели		
знать	уметь	владеть
объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета	разрабатывать структуру адекватную стратегии целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти. Распределять функции между основными участниками	навыками по составлению целей и задач в рамках действующей стратегии организации; существующими подходами к исследованию проблем организации; владеть технологиями проектирования индивидуальных

	определять условия и факторы проектирования организации определенного типа (конфигурации); в логике конфигурационного подхода использовать при проектировании организационных структур сочетания ряда внутренних и внешних (ситуационных) факторов.	должностных позиций, создания суперструктуры организации.
ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		
показатели		
знать	уметь	владеть
Типы и стратегии организаций. Ведущие зарубежные исследования по проблемам теории организации.	использовать методы графического изображения оргиграмм (структур организаций), а также осуществлять их анализ.	Владеть навыками разработки, обоснования и презентации собственных практических материалов в области разработки или реинжиниринга организационных структур управления.

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Природа и основные характеристики организации. Законы и принципы развития организации	12		1		11
2	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Системный, ситуационный и конфигурационный подходы.	11		1		10
3	Шесть составляющих и шесть механизмов координации в организации	13	1	1		11
4	Структура организации: основные параметры конструирования	13	1	1		11
5	Роль ситуационных факторов, влияющих на проектирование организации	13	1	1		11
6	Семь типов конфигураций организаций	12		1		11
7	Содержание и последовательность этапов конструирования структуры организации	12		1		11
8	Организационная динамика: дисфункции и организационные изменения	13	1	1		11
	Подготовка и сдача экзамена	9				

Итого по дисциплине:	108	4	8	87
-----------------------------	------------	----------	----------	-----------

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 156 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/649FC5B3-BF6A-4198-8504-8A3F18196C01.

Автор РПД:

К.В. Бабичев, канд. экон. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.В.03 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Объем трудоемкости 5 зач. ед. (180 часов, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 часа; 166 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины – с помощью новых знаний сформировать целостное представление о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление» и его месте в системе управленческого знания, дать общие представления об особенностях обучения в вузе и самоменеджменте студента.

Задачи дисциплины:

- сформировать общее представление о менеджменте как определённом виде деятельности;
- сформировать представления об особенностях и специфике профессии управленца в органах государственной власти и местного самоуправления и требованиях к подготовке бакалавра;
- изучить основные принципы и уровни организации власти в Российской Федерации;
- сформировать представление об основных объектах и видах профессиональной деятельности чиновника;
- получить общее представление о системе высшего образования в Российской Федерации;
- развить основные принципы самоорганизации и самообразования.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Методические особенности дисциплины заключаются в том, что она закладывает основы знаний о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление», базируется на тесной взаимосвязи с циклами дисциплин ФГОСа и закладывает основы изучения профессиональных дисциплин.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Стратегическое управление», «История государственного управления», «История местного самоуправления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+): общекультурных компетенций (ОК) и профессиональных (ПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Уметь использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике	принципы и способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК -10	Способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	применять принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	принципами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма)

№ раздела (темы)	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Как профессию получить	6				6
2	Как стать студентом	5				5
3	Виды и формы занятий в вузе.	21	1			20
4	Информационные ресурсы библиотеки и как ими пользоваться.	21		1		20
5	Самоменеджмент студента. Права и обязанности студента	11		1		10
6	Система высшего образования в Российской Федерации. Управление КубГУ, факультет управления и психологии в структуре КубГУ.	16	1			15
7	Все о профессии	16		1		15
8	Направление «Государственное и муниципальное управление»: ФГОС-3, концепция подготовки, структура учебного плана, итоговая аттестация.	21		1		20
9	Общая характеристика государства, государственного и муниципального управления	22	1	1		20
10	Современное российское государство	11		1		10
11	Профессия - менеджер	15				15

12	Государственная и муниципальная службы в РФ.	11	1			10
	Подготовка и сдача зачета	4				
Итого по дисциплине:		180	4	6		166

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт.

Основная литература

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Василенко, Ирина Алексеевна ; И. А. Василенко. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 494 с. // Информационные ресурсы библиотеки КубГУ - <http://www/biblio-online.ru/viewer/D630BB4E-69BF-488F-A182-D4472993435#page/1>.

2. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров, под общ.ред. Е.В.Охотского.- М.: Издательство Юрайт, 2015. – 556 с. // Информационные ресурсы библиотеки КубГУ - <http://www/biblio-online.ru/viewer/47COFF07-9A74-4578-BC2B-569592B22048#page/1>.

Автор РПД:

А. М. Ждановский, канд. ист. н., профессор кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.В.04 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСЫ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 10,5 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., КСР – 0,2 ч., ИКР – 0,3 ч.; 88,8 часов самостоятельной работы, 8,7 часов – контроль на экзамене).

Цель дисциплины

Целью дисциплины является изучение на основе обобщения материала теоретического и концептуального характера механизмов, закономерностей и особенностей построения и функционирования российской финансовой системы, и формирование навыков оценки возможностей и тенденций как текущих, так и будущих преобразований в сфере финансовых отношений.

Задачи дисциплины

- 1) формирование знаний об основах бюджетного планирования в системе государственных финансов;
- 2) формирование знаний о структуре государственных (муниципальных) активов;
- 3) развитие практических навыков анализа системы управления государственными (муниципальными) активами; форм и методов управления государственными (муниципальными) активами;
- 4) формирование навыков использования комплекса экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственные финансы» (Б1.В.04) входит в цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, вариативная часть, обязательные дисциплины.

Изучению дисциплины «Государственные финансы» предшествует изучение дисциплин этого же блока таких как «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики».

Дисциплина «Государственные финансы» (Б1.В.ОД.4) является предшествующей для следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Муниципальные финансы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия	основы составления общего бюджета предприятия, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и результатов;	характеризовать систему управления государственным (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственным и	комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	структуру государственных (муниципальных) активов	(муниципальными) активами	

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и функции финансов.	11	1			10
2	Понятие и структура финансовой системы	16		1		15
3	Бюджетная система РФ: понятие, структура, принципы	15	1	1		13
4	Организация бюджетного процесса	13		1		12
5	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	17	1	1		15
6	Управление государственным долгом РФ	13		1		12
7	Основы государственного финансового контроля	13,8	1	1		11,8
Подготовка и сдача экзамена		9				
КСР		0,2				
Итого по дисциплине:		108	4	6		88,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Цибульникова В.Ю. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие. - Томск: Эль Контент, 2015. - 170 с. ISBN: 978-5-4332-0254-2 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480601.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е. А. Беляева, к.э.к.наук, доц. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.05 «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., 0,2 ч. – ИКР; 56 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов видение эффективного менеджмента, основанного на поиске и творчестве, умении использовать знания в определении стратегических приоритетов, осуществлении реальных стратегических изменений.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов базовых знаний в области стратегического подхода к управлению организациями;
- развитие способности к стратегическому анализу внутренних и внешних условий деятельности организаций;
- умение анализировать стратегические альтернативы и осуществлять стратегический выбор;
- уметь использовать инструменты стратегического управления в практической деятельности организаций;
- овладеть навыками анализа конкретных ситуаций, возникающих в практике бизнеса, с целью разработки стратегических управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Стратегическое управление» включается в вариативную часть базового цикла Б1.В.05. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономическая теория», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы маркетинга». Они должны владеть аналитическим инструментарием, обладать навыками графического анализа. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Теория организации», «Основы развития местного хозяйства», «Управление изменениями».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-18.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования)	основные формы и методы проектирования организационной структуры, осуществлять эффективное распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	использовать основные формы и методы проектирования организационной структуры, осуществлять эффективное распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	навыками разработки и проектирования организационных структур, навыками эффективного распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

2	ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать принципы проектирования организационных изменений, основные методы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Уметь использовать знания при проектировании организационных изменений, основные методы для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Владеть навыками для участия в проектировании организационных изменениях, навыками применения различных форм и методов для эффективного исполнения служебных (трудовых)
---	-------	--	--	---	---

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стратегическое управление: необходимость, сущность, этапы	9	1		1	7
2.	Стратегическое управление по содержанию и процессу. Формирование миссии и целей организации Основные (базовые) типы стратегий, их характеристика	8			1	7
3.	Анализ внутренней среды компании. Использование метода SWOT –анализа для оценки внутреннего состояния	9	1		1	7
4.	Анализ общей ситуации в отрасли и оценка условий конкуренции. Методы анализа общей ситуации в отрасли. Анализ непосредственного окружения. Модель конкурентных сил М. Портера	8			1	7
5.	Разработка стратегии на разных уровнях иерархии. Стратегическая пирамида Основные типы стратегий и их характеристика на разных уровнях иерархии	9	1		1	7
6.	Выполнение стратегии и контроль: основные задачи, руководство процессом выполнения стратегии	8			1	7
7.	Структура организации, соответствующая стратегии, бюджеты, наилучшие практики	9	1		1	7
8.	Концепция продукта в стратегическом управлении	8			1	7
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине	72	4		8	56

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B37E61A5-61CF-4344-B004-C2E85B9F8236.

Автор РПД:

Т.Г. Лаврова, канд. экон. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.В.06 «ОСНОВЫ ПАРЛАМЕНТСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 часа, из них – 10,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 58 часов самостоятельной работы; 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – получить общие представления о парламентаризме, как институте государственной власти, основных этапах его истории, акцентируя внимание на формах и процедурах деятельности парламентов и разных типов собраний; сформировать у студентов навыки работы в группах и лидерские качества.

Задачи дисциплины:

1. Изучить базовые теоретические составляющие такого сложного явления как парламентаризм.
2. Научить определять основные функции парламентов.
3. Сформировать навыки описания парламентских систем, опираясь на конкретные примеры.
4. Дать представление об основных этапах истории парламентаризма.
5. Научить ориентироваться в парламентских процедурах.
6. Научить владеть основами методик подготовки, проведения и реализации решений различных типов собраний

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана вариативной части дисциплин ООП бакалавриата (Б1.В.06). Данная дисциплина изучается на 2 курсе.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Отечественная история», «Политология», «Введение в специальность». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли как органов государственной власти в целом, так и органов представительной\законодательной власти в частности, обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, видов собраний, и освоение процесса принятия решений в менеджменте организаций.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Теория организации», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+): *обще*профессиональной компетенции ОПК-3 и *профессиональной* компетенции ПК-5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3 Часть 1	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления	сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности	выявлять проблемы и находить возможные пути их решение	навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОПК- 3 Часть 2	человеческими ресурсами организаций Способность планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	технологии и принципы проектирования организационных изменений, этапы и технологию разработки стратегий управления человеческими ресурсами	организовать обмен идеями, эффективно исполнять обязанности по разработке стратегий управления человеческими ресурсами	навыками проектирования организационных изменений, делегирования полномочий с учетом личной ответственности
2	ПК – 5 ПК – 5 продолжение	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях, ,	Технологию и принципы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях, ,	Разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях, ,	Навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях, , в научных и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Сущность и история парламентаризма					
1	Тема 1 Сущность и место парламентаризма в политической системе. Функции парламента	4	1			3
2	Тема 2 Страницы истории парламентаризма	4		1		3
3	Тема 3 История российского парламентаризма	3				3
	Раздел 2. Сравнительная характеристика парламентских систем России и мира					
4	Тема 4. Сравнительная характеристика парламентских систем мира	4		1		3
5	Тема 5 Современная российская парламентская система	4	1			3
6	Тема 6 Региональные парламенты в парламентской системе России	3				3
	Раздел 3. Статус парламентариев, партии в парламенте					
7	Тема 7 Члены парламента: общие требования и статус	4		1		3
8	Тема 8 Политические партии и группы в деятельности парламентов	4	1			3

	Раздел 4. Парламентские процедуры				
9	Тема 9 Парламентские процедуры: сессии, комиссии (комитеты)	4		1	3
10	Тема 10 Процедуры принятия законов	3			3
	Раздел 5. Все о собраниях				
11	Тема 11 Повестка дня, прения и способы голосования	3			3
12	Тема 12 Парламентский лоббизм	4		1	3
13	Тема 13 Собрание: общая характеристика	4	1		3
14	Тема 14 Фазы и действующие лица собрания	3		1	2
15	Тема 15 Виды собраний и как ими управлять	3			2
	Подготовка и сдача зачета	4			
	Итого по дисциплине:	72	4	6	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт.

Основная литература

1. Актуальные проблемы парламентаризма : учебное пособие / П.А. Астафичев, Е.В. Бердникова, М.В. Данилов и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского», Юридический факультет, Кафедра конституционного и муниципального права и др. - Москва : Проспект, 2015. - 166 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16578-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375381>

2. Верхняя палата современного парламента: сравнительно-правовое исследование: Монография / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-185-<http://znanium.com/bookread2.php?book=475303>

Автор РПД:

А. М. Ждановский, канд. ист. наук, профессор кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.В.07 «МЕНЕДЖМЕНТ PR В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,4 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; КСР – 0,2 ч., ИКР – 0,2 ч.; 57,8 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цели освоения дисциплины – сформировать комплекс теоретических знаний и практических умений в области PR (связей с общественностью); обучить различным методам и технологиям связей с общественностью в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с основами PR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;
- сформировать у студентов системы знаний о функциях PR-деятельности в ГМУ, PR-стратегиях и PR-тактиках работы государственных и муниципальных структур, принципах и способах организации медиа-политики в ГМУ;
- научить и развить у бакалавров навыки проектирования этапов PR-деятельности для государственных и муниципальных органов власти и управления;
- сформировать знания, умения и навыки разработки и принятия управленческих решений в области создания имиджа органов власти и управления, в процессе PR-работы с ключевыми группами общественности, в процессе антикризисной PR-деятельности и при реализации медиа-политики;
- сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;
- сформировать навыки проектирования PR-отделов в органах власти и управления; обучить технологиям организации работы спроектированных подразделений;
- научить бакалавров планировать организацию и проведение PR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ);
- сформировать навыки анализа и оценки эффективности PR-деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.07 «Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких, как: «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций ОПК-3 и ПК-1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	- знает основные теоретические и практические модели PR; понимает историю развития PR, главные принципы, методы и закономерности PR-менеджмента; - знает и понимает сущность основных понятий и категорий public relations, социально-экономических и политических причин возникновения PR как профессии и отрасли бизнеса; - знает как применять на практике полученные первичные знания в области сбора материалов для разработки PR кампании и разработки PR стратегий и тактик	- умеет разрабатывать и проектировать этапы подготовки и проведения PR-кампании в ГМУ; - умеет подготовить проект создания и функционирования службы по связям с общественностью в организации, структурах ГМУ; - умеет разрабатывать, планировать и осуществлять комплекс мероприятий по работе с благоприятным имиджем и репутацией, ключевыми группами общественности, антикризисную программу действий	- владеет навыками PR-проектирования для формирования и продвижения PR-задач; - владеет навыками проведения PR-кампаний и составления PR-документов; - владеет навыками распределения ресурсов и делегирования полномочий в ходе проектирования и реализации PR-стратегии.
	ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные	- знает специфику деятельности PR-служб в органах государственного и муниципального управления; - знает этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере менеджмента PR в ГМУ; знает этапы и принципы	- умеет проводить PR-мероприятия; - умеет составлять PR-документы; - умеет при помощи социологических методов изучать общественное мнение, отношения и ожидания общественности; - умеет анализировать имидж и репутацию	- владеет навыками разработки и реализации PR-деятельности в ГМУ, PR-стратегий и PR-тактик работы государственных и муниципальных структур; - владеет навыками разработки принципов и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	разработки и создания имиджа органов власти и управления, этапы и принципы процесса PR-работы с ключевыми группами общественности, этапы и принципы процесса антикризисной PR-деятельности, этапы и принципы разработки и реализации медиа-политики в ГМУ.	руководителя и организации; - умеет общаться со СМИ, налаживать двусторонний поток информации; - умеет оценивать и анализировать итоги PR-кампании	способов организации медиа-политики в ГМУ; - навыками создания, позиционирования и анализа имиджа и репутации руководителя и организации; - владеет навыками разработки программы антикризисной PR-деятельности; - навыками анализа и оценки эффективности PR-деятельности.

Структура дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе, сессия 2 и 3 (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление общественными отношениями (PR): подходы к определению понятия и сущность деятельности. Предпосылки возникновения, этапы и тенденции развития PR в России и за рубежом	16	1	1		14
2	Функции PR. Формирование благоприятного образа организации и лидера. Установление и поддержание взаимопонимания между организацией и ее общественностью: формула RACE. Повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей среде: антикризисный PR	28	1	3		24

3	Планирование PR деятельности: исследование, стратегия, тактика. Средства реализации PR-задач: основные организационные формы и практические мероприятия	16	1	1		14
4	PR в системе коммуникаций PR: каналы и взаимодействие со СМИ. Управление информацией и формы подачи информационно - новостных материалов. Оценка эффективности PR-деятельности. Современная пресс-служба в органах ГМУ.	7,6	1	1		5,6
	КСР	0,2				
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		57,8

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Чумиков, А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции : учебное пособие / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Издательский дом «Дело», 2016. - 521 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1135-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983) // Информационные ресурсы библиотеки КубГУ

2. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 454 с. : схем., табл. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00603-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546) ЭБС изд-ва ДиректМедиа // Информационные ресурсы библиотеки КубГУ

Автор РПД:

А.А. Гнедаш, канд. полит. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.В.08 «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 часов; из них – 12,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; ИКР – 0,3 ч.; 87 часов самостоятельной работы, контроль на экзамене – 8,7 ч.).

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «История государственного управления» является формирование у студентов целостного представления о системе государственного управления и местного самоуправления в ее исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития.

Задачи дисциплины

1. Формирование студентами знаний об опыте организации и деятельности государственной власти и управления на разных этапах исторического развития России. Осознание ими места каждого из госучреждений в системе государственного управления страны.
2. Формирование умений использования кросс- анализа современного и исторического опыта государственного управления.
3. Формирование навыков ретроспективного анализа.
4. Формирование навыков и умений исследовательской работы с историческими источниками и нормативными материалами.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «История государственного управления» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Б1.В.08) и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «История», «Политология», «Теория управления». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «История государственного управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «История местного самоуправления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 – Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-11 – Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	Знать этапы исторического развития государственно го управления	В полной мере умеет использовать историко-сравнительны й метод в	Продуктивно и качественно владеет навыками оценки исторических событий и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		для формирования гражданской позиции		собственной исследовательской практике	закономерностей исторического развития системы государственного управления при обосновании собственной позиции по влиянию на современную систему государственного управления
1.	ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования	Знать классификацию технологий формирования имиджа государственной службы в историческом развитии системы государственного управления	В полной мере умеет использовать базовые технологии продвижения государственной и муниципальной службы в анализе исторического опыта государственного управления	Продуктивно и качественно владеет историческими методами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; навыками оценки их эффективности в истории государственного управления

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XIV века	12	2			10
2	Складывание централизованного государства и система государственного управления в конце XV в.	12		2		10
3	Государственное управление в период сословно-представительной монархии	12		2		10

	вторая половина XVI в.-первая половина XVII в.					
4	Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке. Политические реформы Петра I.	10				10
5.	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века	12	2			10
6.	Российская государственность в первой половине XIX в.	12		2		10
7.	Развитие системы государственного управления России во второй половине XIX в. - начале XX в.	10				10
8.	Государственное управление в России в период социализма	12		2		10
9.	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления	7				7
	Подготовка и сдача экзамена	9				
Итого по дисциплине:		108	4	8		87

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 470 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CCDC7ADA-FC70-4D08-B568-5820860236EB.

2. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 770 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/73CF8E45-1E6F-4CD3-8882-C99925F9ED52.

Автор РПД:

А.И. Любецкий, преподаватель кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.В.09 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ПУБЛИЧНОМ СЕКТОРЕ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часов, из них контактных 12,2 часа: лекционных 4 ч., практических 8 ч., 0,2 часа – ИКР; 92 часа самостоятельной работы, 3,8 часов – контроль на зачете).

Цель дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами системой экологических знаний, необходимых для обеспечения в будущей профессиональной деятельности экологизации подготовки и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний и ценностных ориентаций о причинах, сущности экологических проблем и современных практических подходах к их решению на международном, национальном и организационном уровне;
- сформировать понятия о социально-экологических и эколого-экономических закономерностях окружающего мира;
- дать представление о механизмах, инструментах и технологиях экологического менеджмента;
- сформировать умение грамотно использовать нормативную базу экологического управления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;
- сформировать навыки количественного и качественного социально-экологического и эколого-экономического анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Экологический менеджмент в публичном секторе» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла ООП прикладного бакалавриата. Содержание дисциплины отражает основные экологические закономерности функционирования природных и техногенных систем и ориентирует на междисциплинарный подход в подготовке бакалавров в будущей профессиональной деятельности. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Экономическая теория», «Концепции современного естествознания», «Теория управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Институциональные основы хозяйственной деятельности», «Государственное регулирование экономики», «Территориальный маркетинг», «Имидж территории», «Управление агропромышленным комплексом», «Стратегическое планирование местного развития», «Имидж региона», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Межсекторное взаимодействие», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление проектами», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Аудит территорий», «Управление устойчивым развитием», «Основы экономики устойчивого развития».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей

компетенции:

ПК-6 – Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Основные цели и задачи экологического управления, смысл и содержание основных терминов в области оценки состояния окружающей среды, экологического права, экологического менеджмента, рационального природопользования, основные причинно-следственные связи между состоянием экологической и экономической, социальной, политической среды, основные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической	Использовать современную информацию об эффективных нормативно-правовых, экономических и организационно-технических мерах, направленных на решение общегосударственных и региональных (муниципальных) экологических проблем, а также методах и инструментах экологического менеджмента в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и	Навыками социально-экологического и эколого-экономического анализа при оценке состояния экономической и социальной и политической среды, навыками поиска, обработки и анализа информации для выполнения своих функциональных обязанностей с учетом требований экологической безопасности, навыками экологического образования и просвещения населения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			среды с учетом экологических факторов	муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	

Основные разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестрах:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в курс. Концептуальные основы экологического менеджмента.	26	1	2		23
2	Социальные основы экологического менеджмента.	26	1	2		23
3	Публичные интересы и экологическая политика государства	26	1	2		23
4	Методы, инструменты и технологии экологического менеджмента в публичном секторе	26	1	2		23
	Контроль на зачете	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		92

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Годин, А.М. Экологический менеджмент : учебное пособие / А.М. Годин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 88 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01414-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542>

2. Масленникова, И. С. Экологический менеджмент и аудит [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Масленникова, Л. М. Кузнецов. - М. : Юрайт, 2018. - 328 с. - <https://biblio-online.ru/book/F3B0D3DB-9F04-4459-8C9C-5FA996787455>.

Автор РПД: М.В. Терёшина, д-р эконом. н., доцент кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.В.10 «ЛОГИСТИЧЕСКИЙ СЕРВИС В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР – 0,2 ч.; 60 часов самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 ч.)

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и профессиональных навыков в области логистики как управления сквозными потоковыми процессами на всех этапах производственного цикла в соответствии с рыночным спросом, с целью обеспечения системной взаимосвязи распределения с производством и закупками.

Задачи дисциплины

- формирование практических навыков оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- формировании навыков анализа соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- формирование навыков адаптирования математических моделей к логистическим решениям.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистический сервис в общественном секторе» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ООП.

В методическом плане дисциплина «Логистический сервис в общественном секторе» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов «Учет и управление в общественном секторе», «Экономическая теория» и «Информационные технологии в управлении», «Управление внешнеэкономической деятельностью государства».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных терминов и понятий; теоретических основ международной торговли; структуры и механизмов функционирования валютной системы; форм движения труда и капитала; основных международных организаций и институтов экономического сотрудничества обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения дисциплины «Логистический сервис в общественном секторе».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов	ставить цели	навыками определения потребности в необходимых ресурсах

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

1	2	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы логистической деятельности	7	1			6
2	Организация движения потоков в логистических системах	7	1			6
3	Логистическое планирование на предприятии	9	1			8
4	Закупочная логистика	9	1			8
5	Теория запасов в логистике	9		1		8
6	Производственная логистика	9		1		8
7	Транспортная логистика	9		1		8
8	Распределительная логистика	9		1		8
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	4		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Николайчук В. Е. Логистический менеджмент: учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 (Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450776&sr=1).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

В. С. Панасейкина, к.э.н. доц. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.11 «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ РАЗВИТИИ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часа из них – 10,2 часа аудиторная работа: лекции– 4 ч.; практических - 6 ч., ИКР – 0,2; 94 часа самостоятельной работы; 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины

Цель дисциплины – получение базовых знаний о закономерностях воспроизводства населения в конкретных условиях социально-экономического развития, а также формирование умений и навыков осуществления демографического анализа и прогнозирования.

Задачи дисциплины:

- изучение тенденций основных демографических процессов и факторов, на них влияющих;
- формирование представлений о закономерностях естественного воспроизводства населения в их общественно - исторической обусловленности;
- усвоение особенности демографической ситуации и тенденции её развития в мире, России и ее регионах;
- формирование представления о качестве населения как важнейшей составляющей развития экономики и качества жизни;
- ознакомление с основами демографического прогнозирования;
- ознакомление с мерами по реализации демографической и миграционной политики.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Демография местных сообществ» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями учебного плана и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Статистика». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Исследование социально-экономических и политических процессов».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
Уровни формирования компетенций	Показатели		
	Знать	Уметь	Владеть
	Источники данных о населении; сущность миграции и содержание миграционной политики	анализировать показатели численности населения и их динамику; показатели естественного движения населения	методикой оценки показателей численности населения и их динамики; оценкой качества населения как важнейшей составляющей развития

			экономики и качества жизни
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
Уровни формирования компетенций	Показатели		
	Знать	Уметь	Владеть
	методики количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, в том числе демографических процессов, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	осуществлять количественный и качественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, в том числе демографических процессов, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, в том числе демографических процессов, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в демографию	11	1			10
2	Источники данных о населении. Показатели численности населения и их динамика	13		1		12
3	Оценка демографических процессов в городской среде	14	1	1		12
4.	Оценка демографических процессов в сельской местности	12		1		12
5.	Демографическое прогнозирование	13	1			12

6.	Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни	13		1		12
7.	Демографическая политика государства	14	1	1		12
8.	Характеристика миграционных процессов населения	13		1		12
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	6		94

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Воронцов, А. В. Демография : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00865-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5CAE946C-B76B-44B1-BF95-34A73F2B1306.

Автор РПД:

Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц. кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.В.12 «МУНИЦИПАЛЬНАЯ СТАТИСТИКА»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часов, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; 0,3 часа – ИКР; 119 часов самостоятельной работы; контроль на экзамене – 8,7 часов).

Цели дисциплины:

- подготовить бакалавров, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов в муниципальных образованиях;
- дать будущим бакалавров глубокие теоретические знания и практические навыки использования статистических методов в процессе деятельности муниципалитетов;
- показать возможные пути усиления воздействия указанных методов и инструментов на экономику и социальную сферу местного сообщества.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические основы организации статистических исследований в МО;
- ознакомить студентов с принципами организации статистики в различных отраслях инфраструктуры местного хозяйства;
- показать возможные направления влияния результатов статистического анализа и статистических исследований на общественный прогресс, достигаемые с их помощью результаты, а также недостатки действующего учётно-аналитического и финансового механизма, пути его активизации в будущем.

Глубокое изучение курса «Муниципальная статистика» поможет будущим специалистам правильно и профессионально ориентироваться в сложной и разветвлённой сфере финансовых отношений в местном сообществе и использовать их в интересах развития экономики России.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Муниципальная статистика» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части ООП.

Наличие нужной информации является во всем мире важным, необходимым условием нормального функционирования и управления местным сообществом одновременно информация отражает определенные итоги его развития и наконец, выступает в роли справочного материала, которые необходим практически каждому члену местного сообщества: предприятиям, домохозяйствам, индивидам. Без соответствующего информационного обеспечения не могут сложиться местные рынки труда, капитала, недвижимости; предпринимательства и т.д.

Курс «Муниципальная статистика» призван показать объективный характер функционирования денежных, кредитных и финансовых отношений, отразить принципы организации учётно-статистических исследований. Курс базируется на изучении таких дисциплин как «Статистика», «Государственное регулирование экономики» и «Теория организации».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Разработка и принятие управленческого решения», «Муниципальные финансы», «Основы развития местного хозяйства», «Стратегическое планирование местного развития».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-14

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	основные методики проведения количественного и качественного анализа	использовать систему показателей местной статистики при оценке состояния экономической и социальной среды для формирования системы взаимодействия институтов власти, бизнеса и местного сообщества	навыками использования показателей местной статистики при формировании организационных структур муниципального управления и МСУ, обеспечивающих развитие муниципалитета; навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Научно-методические основы информационной базы МО	17	1	1		15
2	Статистика населения	17	1	1		15
3	Статистика экономически активного населения	17	1	1		15
4	Статистика качества жизни	17	1	1		15
5	ИЧР	18		2		15
6	Статистика природных ресурсов	17	1	1		15

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Статистика земельных ресурсов	17	1	1	15	
8	Инвентарная книга территории (паспорт территории)	16		2	14	
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	144	6	10	119	

Курсовые работы – не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Годин А. М. Статистика [Электронный ресурс]. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 412с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452543&sr=1.

2. Васильева, Э.К. Статистика : учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Библиогр.: с. 387-390. - ISBN 978-5-238-01192-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865.

Автор РПД:

А.В. Родин, к.э.н., доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.В.13 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 16,5 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., ИКР – 0,3 ч., КСР – 0,2 ч.; 118,8 часов самостоятельной работы; 8,7 ч. – контроль на экзамене).

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний в области теории муниципальных финансов, необходимых для получения навыков практической работы в бюджетно-налоговой сфере, оценке эффективности реализуемых на муниципальном уровне программ

Задачи дисциплины

- формирование теоретических представлений об эволюции муниципальных финансов;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для анализа муниципальных финансов, бюджетного процесса;
- развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для анализа показателей местного бюджета, а также оценки эффективности реализуемых муниципальным образованием программ.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 «Муниципальные финансы» входит в вариативную часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)» и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение институциональных компонентов муниципальной финансовой и экономической политики, приобретение умений и навыков анализа местного бюджета, анализа эффективности реализуемых муниципальными образованиями программ и разработки механизмов, направленных на повышение эффективности использования ресурсов муниципальными образованиями.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Государственные финансы», «Экономическая теория», «Конституционное право», «Государственное регулирование экономики».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Анализ финансового состояния территориальных образований», «Управление государственными (муниципальными) закупками», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Финансовый менеджмент в государственном секторе».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции (ПК):

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными	основные экономические методы и принципы управления государственными и муниципальным имуществом;	характеризовать систему государственных (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления	Владеть навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетировани

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	нормативно-правовое регулирование финансовой основы МСУ; основные тенденции развития муниципальных финансов	государственными (муниципальными) активами – с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами.	ю и структуре государственных (муниципальных) активов.

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (_144_ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
8	Финансово-экономическая деятельность органов местного самоуправления в РФ	11		1		10
9	Финансовая система и финансовые ресурсы органов местного самоуправления	11		1		10
10	Бюджет муниципального образования. Составление и исполнение	23	1	2		20
11	Бюджетный процесс в муниципальном образовании	23	1	2		20
12	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	18	1	1		16
13	Бюджетный учет и муниципальный финансовый контроль	16	1	1		14
14	Долговые обязательства муниципального образования	16,8	1	1		14,8
15	Финансово-бюджетная политика органов МСУ и стратегия развития муниципального образования	16	1	1		14
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	КСР	0,2				
	Итого по дисциплине:	144	6	10		118,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1 .Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>.

Автор РПД:

Е.В. Атамась, к.э.к.наук, доц. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б.1.В.14 «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕСТНОГО РАЗВИТИЯ»

Объем трудоемкости для студентов заочной формы обучения: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 16,3 час. аудиторная работа: лекции – 6 ч.; практических – 10 ч., ИКР – 0,3 ч.; 119 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. – контроль на экзамене).

Цель дисциплины - освоение содержания и технологии стратегического планирования, инструментария стратегического анализа в конструировании будущего в развитии муниципальных образований

Задачи дисциплины:

- сформировать знание современных подходов и методов разработки стратегических планов, программ и проектов развития, методов оценки условий и последствий их реализации,
- развить умения определять различия в приоритетах развития в планах и программах различного уровня, а также в определении субъектов их реализации,
- сформировать владение навыками диагностики социально-экономической ситуации, технологии разработки стратегий и проектов территориального развития,

Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Стратегическое планирование местного развития» включается в вариативную часть блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 4 курсе. В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория управления», «Стратегическое управление», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория организации», «Основы развития местного хозяйства». «Стратегическое планирование местного развития» является логическим продолжением дисциплины «Основы развития местного хозяйства», в котором развернуты основные положения концепции развития местных сообществ, местного хозяйства как экономической деятельности местного сообщества. Обе дисциплины разработаны в рамках Кубанской школы развития местных сообществ.

Учебная дисциплина «Стратегическое планирование местного развития» раскрывает специфику современного типа планирующей деятельности в управлении территориальным развитием, имеющего существенные отличия от традиционно применявшегося в практике территориального управления перспективного планирования. Переход к стратегическому планированию связан с освоением новых технологий и механизмов разработки планов, вызванных изменением роли органов государственного и местного управления в регулировании развития в условиях рыночной экономики.

В отличие от учебных дисциплин, преподаваемых в академическом стиле, предлагается подход, акцентирующий внимание на формировании компетенций будущих специалистов, которые должны не только овладеть знаниями, навыками и умениями в области стратегического планирования, но и различными способами коммуникаций, интерактивными технологиями вовлечения заинтересованных участников в планирующую деятельность. Дисциплина служит базой для освоения практических навыков на производственной практике в органах местного самоуправления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление проектами», «Управление изменениями», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций ПК-12, ПК-23:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	основные требования, предъявляемые к разработке стратегических планов программ на государственном, федеральном, региональном и муниципальном уровнях; экономические, социальные, политические последствия их реализации.	использовать современные методы для разработки стратегий программ развития в практической деятельности	навыками диагностики социально-экономической ситуации и разработки стратегий и проектов территориального развития
	ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	основные особенности планирования и организации деятельности органов власти федерального, регионального и муниципального уровней, а также организаций публичного сектора, НКО и общественных организаций	Использовать методы организации проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти	технологиями организации участия в обсуждении и разработке стратегий территориального развития

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		коммерческих и некоммерческих организаций			

Основные разделы дисциплины, изучаемые в 7, 8 семестрах (для студентов ЗФО) :

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стратегический подход к планированию местного экономического развития	18	2	2	-	14
2.	Управление содержанием и процессом стратегического планирования	18	2	2	-	14
3.	Критерии стратегического выбора местного сообщества	20	2	2	-	16
4.	Анализ социально-экономического положения местного сообщества. Информационная база местного сообщества	18		2	-	16
5.	Стратегический план: назначение и содержание	16			-	16
6.	Мониторинг и оценка стратегического плана	12			-	12
7.	Требования к разработке документов по стратегическому плану	18		2	-	16
8.	Основные формы стратегического плана	15			-	15
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	144	6	10		119

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Аргунова Л. Г., Катаева В. И., Козырев М. С.. Стратегическое управление развитием муниципального образования [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа, 2015. – 376с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=273606&sr=1.

Автор РПД:

Т.Т. Авдеева, д.э.н. профессор кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.В.15 «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (144 часов, из них – 16,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., ИКР – 0,3 ч.; 119 часов самостоятельной работы; контроль на экзамене – 8,7ч.)

Цель дисциплины - формирование у бакалавров представления о современных подходах к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, формирования стратегий и планов проведения организационных изменений, а также способностей планировать процесс изменений, предпринимать нужные действия в критические моменты процесса изменений, помогать себе и другим в адекватном эмоциональном восприятии происходящего.

Задачи дисциплины

- изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями;
- изучение форм и методов проведения изменений в организации;
- формирование системного представления об основных подходах к управлению изменениями в организации;
- развитие умений эффективной диагностики потребностей в изменениях, анализа складывающейся ситуации в процессе изменений;
- формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» (Б1.В.15) относится к вариативной части, обязательные дисциплины.

Дисциплина является одной из взаимосвязанных и взаимодополняющих дисциплин управленческого блока, в который включены «Стратегическое управление», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление групповой динамикой», и др. Основная часть этого кластера дисциплин рассматривают вопросы структурирования организации, технологии планирования, организационного оформления деятельности участников изменений, т.е. изменений во внешней по отношению к индивиду среде, и лишь косвенно касаются реакции членов организации на происходящие перемены.

Курс «Управление изменениями» напротив фокусирует внимание на динамике эмоционального восприятия, ценностных ориентаций и поведенческих установок участников изменений на различных стадиях этого процесса. Тем самым создаются условия развития и эмоционального интеллекта и управления, т.е. способности понимать и контролировать свои эмоции, различать чувства других и использовать их для управления сознанием и поведением участников процесса изменений.

Для успешного освоения курса студент должен обладать знаниями по Стратегическому управлению, стратегическому планированию местного развития и управлению проектами.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	предмет, цели и задачи курса, основные термины и понятия дисциплины; основные особенности стратегий и форм изменений; проблемы и методы управления изменениями и оценки эффективности изменений; обобщать, систематизировать и критически оценивать результаты, полученные зарубежными и отечественными исследователями	идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений; планировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне; проектировать наиболее эффективную стратегию осуществления изменений; организовывать систему контроля осуществления изменений; проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений	навыками использования системного подхода при планировании и изменений; навыками анализа сил поддержки и сопротивления изменениям; навыками классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению; навыками выбора стратегии осуществления изменений; навыками определения уровня риска при планировании и осуществлении изменений; навыками разъяснения целей, задач проведения изменений; навыками организации системы мотивации для изменений и преодоления сопротивления изменениям; навыками создания организационной культуры,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					поддерживающей изменения

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организация как объект изменений	9	1			8
2	Теория управления изменениями: предмет, задачи, эволюция	10	1			9
3	Концепции и модели управления организационными изменениями	12	1	1		10
4	Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями	11		1		10
5	Методы диагностики и анализа при изменениях в организации	9		1		8
6	Проектирование организационных изменений	11		1		10
7	Выбор программ и проектов для проведения изменений и их реализация	11		1		10
8	Преодоление сопротивлений и контроль над управлением переменами	12	1	1		10
9	Стратегический аспект управления изменениями	9		1		8
10	Управление изменениями в структуре организации	11	1			10
11	Управление изменениями бизнес-процессов организации	9		1		8
12	Изменения в системе управления персоналом организации	12	1	1		10
13	Управление изменениями в организационной культуре	9		1		8
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	144	6	10		119

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. И. Саратовцев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1FCC3915-8EAA-4352-8984-3F9B314C3B8D.

2. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 357 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.С. Арумова, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.16 «ИННОВАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа; из них – 10,2 часа контактной работы, в том числе 10 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч, ИКР – 0,2; 58 часа самостоятельной работы; контроль на зачете – 3,8 часа).

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного теоретического представления об инновационном процессе в сфере государственного и муниципального управления, а также практических навыков решения проблем в области применения новых технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

Исходя из поставленной цели, основными задачами дисциплины являются изучение студентами:

- теории и практики современных инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении;
- выявить проблематику инновационного процесса в сфере государственного и муниципального управления, условия и факторы его определяющие;
- изучить и освоить инновационные технологии, применяемые в сфере государственного и муниципального управления в России и за рубежом

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Инновации в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как «Основы развития местного хозяйства», «Основы государственного и муниципального управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Управление изменениями», «Управление проектами».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ПК-8, ПК-13 и ПК-15:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	теоретические основы и методы информатизации профессиональной деятельности	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	навыками повышения эффективности профессиональной деятельности на основе использования методов информатизации
2.	ПК-13	способность использовать современные	особенности практической реализации	осуществлять практическую реализацию	процедурами разработки и реализации

		<p>методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>государственных управленческих решений; тенденции развития государственного управления в России и за рубежом; современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков; современные методы управления проектами.</p>	<p>инновационных технологий государственного управления; использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков; использовать методы управления проектом и инновационные технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности.</p>	<p>государственных решений с помощью инновационных технологий управления</p>
3.	ПК-15	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>правовую базу и теоретические основы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>навыками повышения эффективности процессов делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,</p>

		коммерческих и некоммерческих организациях			коммерческих и некоммерческих организациях
--	--	--	--	--	--

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Инновации как инструмент развития государственного и муниципального управления	14	1	1		12
2	Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство	14	1	1		12
3	Административная реформа и внедрение системы государственных и муниципальных услуг	15	1	2		12
4	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении	25	1	2		22
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>

2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

К.В. Гетманцев, канд. экон. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.В.17 «ИСТОРИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 2 зач. ед. (72 часов; из них – 10,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 58 часов самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 ч.).

Целью освоения дисциплины (модуля): с помощью новых знаний сформировать устойчивую систему взглядов на местное самоуправление и представлений, обучающихся о месте и роли местного самоуправления в современном демократическом государстве и о путях его становления и развития в России и других странах мира.

Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление о путях и формах становления и развития местного самоуправления в России и других странах мира от древности до современности;
- научить сопоставлять пути развития местного самоуправления в России с аналогичными процессами в других странах мира;
- освоить базовые составляющие местного самоуправления: территориальная организация, структура органов, компетенция (полномочия) и выборные системы, а также их сочетание в различных моделях местного самоуправления.
- дать представление о различных теориях, объясняющих сущность местного самоуправления, его происхождение и значение для местного самоуправления и государства;
- представить модели местного самоуправления как обязательные элементы демократической системы, независимо от конкретных форм государственного устройства, как составной элемент демократического местного самоуправления;
- изучить различные варианты структур органов местного самоуправления;
- привить навыки анализа и конструирования различных моделей и структур органов местного самоуправления с учетом местных и исторических традиций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История местного самоуправления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и ориентирована на изучение места и роли местного самоуправления в современном демократическом обществе, путей его становления в России и других странах мира. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления» «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Политология», «Стратегическое управление», «Государственная и муниципальная служба»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурной* компетенции ОК-2 и *профессиональной* компетенции ПК-23.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	способность анализировать	институциональные основы	разрабатывать структуры	навыками анализа и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	местного самоуправления, виды организационных структур органов местного самоуправления, их основные цели и задачи	местного самоуправления и оценивать эффективность их деятельности, адекватную стратегию, целям и задачам МСУ, внутренним и внешним условиям деятельности органов МСУ	оценки эффективности реализации решений в сфере МСУ разработки, обоснования и презентации собственных аналитических материалов, содержащих анализ деятельности органов МСУ
1.	ПК-23	(Часть компетенции) владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления.	основные особенности планирования и деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ в отношении местного самоуправления; институциональные основы местного самоуправления, виды организационных структур органов местного самоуправления, их основные цели и задачи	планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления во взаимодействии с органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ.	принципами планирования и организации деятельности органов местного самоуправления во взаимодействии и с органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостояте льная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические аспекты местного самоуправления.						
Тема 1.	Теории и модели местного самоуправления. Основные понятия и термины муниципального управления	10		2		8
Тема 2.	Институты самоуправления в странах мира	10	2			8
Раздел 2. История развития местного самоуправления в России.						
Тема 3	Местное управление и самоуправление в истории России	16	2	2		12
	Реформы и контрреформы в области местного самоуправления в России во 2-ой пол. XIX – XX вв. Казачье самоуправление	12				12
Раздел 3. Современное состояние местного самоуправления.						
Тема 4	Современные модели и системы органов местного самоуправления	12				12
Тема 5	Местное самоуправление в политической системе Российской Федерации	12		2		10
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331.

Автор РПД:

А. М. Ждановский, канд. ист. н., профессор кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.В.18 «ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часов, из них 16 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., 5 ч. – КСР, 0,3 часа – ИКР; 114 часов самостоятельной работы; 8,7 часов – контроль на экзамене).

Цель дисциплины - формирование у студентов современного научного представления о социально-экономических процессах, происходящих в локальных социально-экономических системах (местных сообществах) и выработка навыков и умений управления процессам развития местного сообщества.

Задачи дисциплины:

- 1) дать системное представление основных категорий концепции развития местных сообществ;
- 2) формирование у студентов умений анализа проблем развития местных сообществ;
- 3) выработка у студентов навыков организации и научного сопровождения процесса развития местных сообществ;
- 4) организация самостоятельной работы студентов по изучению основных вопросов дисциплины.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы развития местного хозяйства» (Б1.В.18) относится к дисциплинам вариативной части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление»).

Изучение дисциплины формирует методологическую основу и тем самым обеспечивает междисциплинарные связи таких дисциплин, как: «Теории местного и социального экономического развития», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление проектами», «Управление изменениями», «Управление групповой динамикой», «Инструменты анализа местной экономики», «Муниципальная статистика», «Территориальный маркетинг».

К концептуальным особенностям данного учебного курса можно отнести следующие. Исследование проблем местного развития не ограничивается рамками экономического анализа, применяется междисциплинарный подход. Местное сообщество рассматривается как локальная социально-экономическая система, элементами которой являются население, территория, социальное взаимодействие, чувство сообщества. Развитие рассматривается в контексте развития не территории как таковой, а сообщества людей, отношения между которыми в силу соседства принимают характер «лицом к лицу». Местное хозяйство представляется не только как часть национальной экономики, но и как «единичное хозяйство». Управление развитием раскрывается как особый вид деятельности, отличный от управления функционированием социально-экономической системы. Для успешного освоения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории, муниципальному праву.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	уметь анализировать и оценивать социально-значимые	организационн ую структуру, основные цели	использовать теоретические знания в оценке	организации своей работы по изучению

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		явления, события, процессы; владеть основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.	и задачи местного хозяйства; основные методологические подходы к исследованию социально-экономических процессов, происходящих в условиях демократического общества	ситуации в сфере государственного и муниципального управления территориальным развитием.	вопросов, касающихся предмета науки о местных сообществах.
2.	ПК-6	владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	основные методики проведения количественного и качественного анализа	использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий,	навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ых, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3.	ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	методы, приемы и технологию разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления в современных условиях глобализации и интеграции технологию и правила разработки финансовой документации проекта: бюджета, смет, протоколов и отчетов	рассматривать стран и отдельный регион в контексте глобального социально-экономического развития производить подсчет затрат, описывать бюджет проекта и составлять сметы	навыками: написания программы изменений в социально-экономической политике региона составления протоколов и проектной отчетности

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
7.	Методологические основы исследования местного хозяйства	15	1	1		13
8.	Самоуправление как форма организации внутренних и внешних отношений местного сообщества.	15	1	1		13
9.	Местное хозяйство как научная дисциплина	15	1	1		13
10.	Теоретическая модель местного хозяйства	15	1	1		13
11.	Концепция развития местного сообщества	15	1	1		13
12.	Организация управления местным развитием	15	1	1		13
13.	Рынок труда и развитие экономики местного сообщества	15		2		13
14.	Местные рынки жилья	14		1		13
15.	Рынки капиталов и инструменты развития инвестиционной активности местного сообщества	16		1		15
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Курсовая работа	5				
	Итого по дисциплине:	144	6	10		114

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Экономика муниципального сектора: учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др.; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

Б.Б. Педанов, канд. экон.наук, доц. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ,

Т.А. Мясникова, докт.экон.наук, доц. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.19 «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И УРОВНЕМ ЖИЗНИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 58 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление качеством и уровнем жизни» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков в оценке инвестиционных проектов, знакомство студентов с концепциями бедности и занятости, а также вопросами государственной поддержки населения.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основными государственными программами федерального и регионального уровней по повышению уровня и качества жизни населения;
- знакомство с экономическими, социальными, политическими условиями и последствиями осуществления государственных программ по повышению уровня и качества жизни населения;
- формирование умения определять приоритеты в программах развития различного уровня по повышению уровня и качества жизни населения;
- овладение навыками постановки целей и формулирования задач программ повышения уровня и качества жизни населения.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством и уровнем жизни» (Б1.В.19) относится к циклу вариативных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины студент должен владеть навыками математического анализа, полученными в ходе изучения предшествующих дисциплин – «Математика», «Бюджетный учет».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов, таких как «Управление структурной динамикой региональной экономики».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ПК-12 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации	основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления	определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации	навыками постановки целей и формулирования задач программ развития

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		государственных (муниципальных) программ	государственных программ		

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методологические аспекты определения качества жизни населения	14		2		12
2	Стоимость жизни и потребительский бюджет	14	1	1		12
3	Доходы населения	14	1	1		12
4	Бедность как показатель уровня жизни населения	14	1	1		12
5	Стратегические приоритеты преодоления бедности и повышения уровня жизни населения России	12	1	1		10
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Восколович Н. А. , Жильцов Е. Н. , Еникеева С. Д. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник.- М.: Юнити-Дана, 2015.- 367 с. ISBN: 978-5-238-01474-6 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118272.

2. Мельников С. Б. Управление проектом: «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения: жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации»: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 159 с. ISBN: 978-5-4475-4883-4 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=288833.

Автор РПД:

Е.А. Беляева, канд. экон. наук, доц. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.20 «МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часов, из них – 12,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР – 0,2 ч.; 92 часа самостоятельной работы; 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины

Целью дисциплины Б1.В.20 «Местное самоуправление зарубежных стран» является формирование у студентов представления о сложном и вместе с тем целостном характере развития современного хозяйства. Дисциплина «Местное самоуправление зарубежных стран» предназначена для того, чтобы дать теоретические знания о целях, задачах, объектах, инструментарии и формах развития местных сообществ в зарубежных странах. Знакомит студентов с опытом развития местных сообществ в зарубежных странах. Одной из важных задач дисциплины является формирование у студентов комплексного систематизированного представления о специфике управления местным развитием.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование теоретических представлений и практических навыков применения зарубежного опыта в управлении социально-экономическим развитием;
- 2) формирование теоретических представлений о работе с методологией применения зарубежного опыта в управлении социально-экономическим развитием;
- 3) формирование теоретических представлений о существующих в зарубежных странах систем разработки, реализации и оценки результатов целевых программ;
- 4) формирование практических навыков разработки стратегий и целевых программ.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.20 «Местное самоуправление зарубежных стран» относится к вариативной части Блока 1 обязательных дисциплин ООП.

Для успешного освоения дисциплины «Местное самоуправление зарубежных стран» студенты должны знать основные этапы развития общества и экономики из курса истории, основные понятия, категории и закономерности развития природы, общества и мышления из курса философии, основные закономерности функционирования рыночного механизма.

Дисциплина «Местное самоуправление зарубежных стран» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Экономическая теория», «Теория организации». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Местное самоуправление зарубежных стран» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Основы развития местного хозяйства», «Экономика общественного сектора», «Управление социально-экономическим развитием в регионе».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1.	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	технологии и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью	навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов
----	-------	--	--	--	--

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организации местного самоуправления в США	17	1	1		15
2	Муниципальные финансы. Финансовое планирование. Инвестиционно-заемная политика	18		2		16
3	Фискальная децентрализация: проблемы взаимодействия федерального, регионального и местного уровней власти	20	1	2		17
4	Роль органов местного самоуправления в организации работы коммунального сектора	15	1	1		13
5	Правовые основы МСУ: сравнительный анализ	17		1		16
6	Территориальное планирование и управление развитием в странах Западной Европы	17	1	1		12
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Максютин, М. В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Максютин, Л. А. Ларина, А. С. Прудников

; под ред. А. С. Прудникова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>.

Автор РПД:

В.В. Гассий, д.э.н.аук, профессор кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.21 «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР – 0,3 ч.; 87 часов самостоятельной работы, контроль на экзамене – 8,7 ч.)

Цель дисциплины

Целью дисциплины является формирование системных представлений о специфике финансовой и организационной поддержки малого предпринимательства в муниципальных структурах власти.

Задачи дисциплины:

- получение знаний в области современных методов управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами;
- освоение терминологического аппарата в области современных методов управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами;
- формирование навыков применения современных методов управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании;
- формирование способности владеть навыками реализации современных методов управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании с использованием современных инновационных технологий.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях» (Б1.В.21) входит в вариативную часть ООП бакалавриата.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Управление проектами», «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение	современные методы управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании, направленные на	применять современные методы управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании	навыками реализации современных методов управления проектами развития предпринимательства в муниципальном

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами		образовании с использованием современных инновационных технологий

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Малое и среднее предпринимательство в экономике	11		1		10
2	Государственное регулирование предпринимательства в РФ и за рубежом	14	1	1		12
3	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	13		1		12
4	Взаимодействие малого предпринимательства с муниципальными органами власти	16	1	1		14
5	Создание и развитие инфраструктуры малого предпринимательства	16		1		15
6	Разработка муниципальных программ развития малого предпринимательства	14	1	1		12
7	Дорожные карты как инструмент развития малого предпринимательства	15	1	2		12
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		87

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Рубин Ю. Б. Основы предпринимательства: учебник.- М.: Университет «Синергия», 2016.- 465 с. ISBN: 978-5-4257-0255-5 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455432

2. Ларионов И. К. , Антипов К. В. , Герасин А. Н. , Герасина О. Н. , Герасина Ю. А. Предпринимательство: учебник / 2-е изд. Под ред. Ларионов И.К. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.- 191 с. ISBN: 978-5-394-02727-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452592

Автор РПД:

Е.А. Беляева, к.э.к.наук, доц. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.22 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часов, из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР – 0,2 ч.; 92 часов самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 ч.).

Цель дисциплины - получение студентами теоретических знаний и практических навыков в инструментах анализа денежными потоками, оценке инвестиционных проектов в общественном секторе.

Задачи дисциплины:

– формирование теоретических знаний основных понятий и категорий, используемых для описания процедур и технологий подготовки инвестиционных проектов к финансированию и проведения экономической оценки инвестиций, анализа денежных потоков;

– формирование умений и навыков финансово-экономических расчетов, обучение студентов методам и моделям количественного обоснования решений на каждом этапе развития финансово-коммерческих операций;

– развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для оценки стоимости и разработки планов погашения займов, адекватных условиям финансовых соглашений и состояния денежного рынка территории.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.22 «Основы управления денежными потоками в общественном секторе» входит в вариативную часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)» и ориентирована на всестороннее и систематическое изучение основных правил проведения финансовых расчетов, овладение математическим аппаратом, формирует у студентов современный образ финансового рынка и навыки в вопросах оценки и применения финансовых расчетов при принятии инвестиционных решений и в процессе управления инвестициями.

Для изучения данной дисциплины студент должен знать математический аппарат («Бюджетный учет», «Математика»).

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курса «Управление структурной динамикой региональной экономики».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-22:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	место и роль финансовой математики в профессиональной деятельности; ключевые понятия и категория, используемые для описания процедур и технологий подготовки инвестиционных	планировать финансовую деятельность, ее ключевые процессы; правильно интерпретировать прогнозную финансовую информацию	Навыками разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			проектов к финансированию; формулы расчета будущей и текущей стоимости по простым и сложным процентам		инвестиционных проектов

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Начисление простых процентов	21		1		20
2	Начисление сложных процентов	22	1	1		20
3	Аннуитет	19	1	2		16
4	Характеристика инвестиционных проектов и основные принципы их анализа	19	1	2		16
5	Основные методы оценки эффективности инвестиций	23	1	2		20
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 459 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3141-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.В. Атамась, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.22 «ЭКОНОМИКА ГОРОДА»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц (72 часов, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 58 часов самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 ч.).

Цель дисциплины - ознакомление студентов с современной урбанистической концепцией, инструментарием анализа городских проблем и разработки городской экономической политики.

Задачи дисциплины

1. получение теоретических знаний в области развития основных сфер экономики города;
2. получение знаний о сущности города, о взаимодействии его основных элементов; о типологии городов; об особенностях функционирования и развития городов;
3. получение теоретических знаний о структуре современного российского города, особенности его функционирования и развития; о типичных проблемах, возникающих в современных городах;
4. формирование навыков определения типов и стадий развития города, а также причин его возникновения и перспектив роста;
5. формирование навыков определения современных проблем экономической жизни города, оперативного и стратегического управления городом;
6. формирование навыков планирования реализации проектов в области государственного и муниципального управления, в том числе проектов и проектов по развитию городов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины «Экономика города» Б1.В.23 в рамках профиля «Муниципальное управление», вариативной части обязательных дисциплин учебного плана призвано вооружить будущего бакалавра знаниями и навыками науки, имеющей непосредственное практическое применение для будущих муниципальных служащих.

Дисциплина «Экономика города» призвана расширить представления студентов о механизмах управления экономикой города. Сегодня, когда органы местного самоуправления наделены значительными полномочиями и возможностями определять направления социально-экономического развития своих территорий, чрезвычайно велика их потребность в высококвалифицированных специалистах, обладающих широкими комплексными представлениями о городской экономике и закономерностях муниципального социально-экономического развития. Более того, в настоящее время актуальна задача формирования «общего языка», на котором можно было бы обсуждать возникающие городские проблемы.

Дисциплина «Экономика города» конструктивно дополняет фундаментальные знания студентов по экономической теории, управление инфраструктурой и ресурсами территории и другим учебным модулям.

Дисциплина «Экономика города» изучается на базе знаний, полученных по дисциплинам «Экономическая теория», «Теории местного экономического развития», «Инструменты анализа муниципальной экономики», «Основы развития местного хозяйства».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	сущность города, взаимодействие его основных элементов; типологию городов; особенности функционирования и развития городов.	сравнивать теории генезиса города, существующие типологии городов, градостроительные идеи.	навыками определения типа рассматриваемого города и причины его возникновения ;
2	ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	типичные проблемы, возникающих в современных городах.	формулировать основные цели, задачи, методы и направления городской политики;	навыками определения стадии развития города и перспективы роста.
3	ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	структуру современного российского города, особенности его функционирования и развития; типичные проблемы, возникающих в современных городах	объяснить сущность урбанизации и основные этапы мирового процесса урбанизации	навыками определения типа рассматриваемого города и причины его возникновения

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Становление и развитие городов и городского хозяйства	9	1			8
2	Урбанизация	12	1	1		10
3	Особенности функционирования и управления городским хозяйством	9		1		8
4	Структурная организация территории городского хозяйства	11	1			10
5	Развитие системы благоустройства города	9		1		8

6	Основы функционирования и развития жилищной сферы города	9		1		8
7	Планирование экономического развития города	10	1	1		8
8	Сотрудничество городов	9		1		8
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

Перцик, Е. Н. Геоурбанистика : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00735-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C12D494D-78B3-4181-A2D7-7F31B308F39F.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.С. Арумова, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.24 «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часов, из них – 21,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., КСР – 5 ч., ИКР – 0,3 ч.; 114 часов самостоятельной работы, 8,7 ч. – контроль на экзамене).

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов умений и навыков оценки мониторинга финансового менеджмента в органах власти, анализа эффективности реализации государственных (муниципальных) программ с точки зрения выполнения требований законодательства.

Задачи дисциплины

- формирование знаний о современных подходах в управлении бюджетными доходами и расходами;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для проведения финансового анализа;
- развитие у студентов способностей анализировать финансовое положение публично-правовых образований и определять недостатки их бюджетной деятельности, а также выработать предложения по устранению таких недостатков.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.24 «Финансовый менеджмент в государственном секторе» входит в вариативную часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)» и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение теоретических основ организации финансового менеджмента в общественном секторе, приобретение умений и навыков оценки мониторинга финансового менеджмента в органах власти, анализа эффективности реализации государственных (муниципальных) программ с точки зрения выполнения требований законодательства.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Бюджетный учет».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Финансовый контроль и аудит в органах власти», «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях», «Экономика государственного и муниципального сектора», «правление государственными (муниципальными) закупками».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности	основные факторы, влияющие на эффективность деятельности органов публичной власти; основные принципы организации	анализировать содержание современных концепций организации публичной власти; - осуществлять анализ роли и места институтов	- навыками применения методов количественной и качественной оценки состояния экономики, социальной и политической среды; - навыками применения

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	публичной власти в демократическом правовом государстве; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах; - основные направления государственной политики и подходы к ее формированию; - приоритеты современной внутренней политики России; - методы принятия решений в государственном и муниципальном управлении; - методы и критерии оценки деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.	публичной власти в системе государственного и муниципального управления; - оценивать социальные последствия и риски принимаемых экономических решений; - учитывать интересы различных социальных групп, институтов гражданского общества, предприятий и организаций различных форм собственности при принятии решений в системе государственного и муниципального управления.	количественных и качественных методов оценки деятельности органов государственного и муниципального управления.
2.	ПК-21	умение определять параметры качества управленческих	технологии и процедуры определения параметров качества	осуществлять оценку качества принятых управленчески	навыками определения параметров качества управленческих

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	управленчески х решений в государственной сфере	х решений в государственном секторе, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в государственном секторе

2. Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Характеристика государственного сектора экономики	17		1		16
2	Эффективность государственного сектора экономики	22	1	1		20
3	Анализ бюджета территориального образования	20	1	1		18
4	Оценка качества финансового менеджмента в секторе государственного управления	22	1	1		20
5	Бюджетирование, ориентированное на результат	21	1	2		18
6	Деятельность бюджетных и автономных учреждений	15	1	2		12
7	Государственные и муниципальные закупки	18	1	2		15
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Курсовая работа	5				
	Итого по дисциплине:	144	6	10		114

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Региональная экономика : учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; под ред. Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.В. Атамась, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.25 «УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОВОЙ ДИНАМИКОЙ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 10,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,3 ч.; 89 часов самостоятельной работы, контроль на экзамене – 8,7 ч.).

Цель дисциплины «Управление групповой динамикой» – формирование у бакалавров системы знаний об основах организации работы профессиональной группы сотрудников (служащих) и развитие практических навыков организации групповой работы, аудита человеческих ресурсов в компании и в органе государственного и муниципального управления, а также навыков внедрения методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива.

Задачи дисциплины «Управление групповой динамикой»:

- формирование знаний у студентов о теоретических основах организации групповой работы в коммерческой организации и органе государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов практических навыков аудита человеческих ресурсов на основе использования количественных и качественных методов исследования трудового коллектива;
- формирование у студентов умений осуществлять диагностику организационной культуры в компании и в органе государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов практических навыков влияния на групповую динамику на основе методов формирования команды, развития системы мотивации труда сотрудников и укрепления организационной культуры;
- формирование у студентов практических навыков внедрения традиционных и современных методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.25 «Управление групповой динамикой» относится к обязательным дисциплинам (Б1.В.ОД) вариативной части (Б1.В) Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Теория управления», «Социальная психология» и «Управление переговорным процессом», «Этика государственной и муниципальной службы».

Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов функционирования группы профессиональных сотрудников, знания базовых подходов и концепций командообразования, мотивации, лидерства, понимания взаимосвязи между эффективностью работы трудового коллектива и результатами деятельности компании или органа власти, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области оценки групповой динамики, а также практических умений и навыков организации и повышения эффективности групповой работы.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Управление групповой динамикой», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Основы управления персоналом» и «Управление изменениями».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	– основные теории мотивации, лидерства и власти; – принципы и методы формирования команды; – методы повышения эффективности групповой работы	– организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; – осуществлять диагностику организационной культуры	– навыками использования основных технологий групповой работы; – навыками проводить аудит человеческих ресурсов; – навыками внедрения методов повышения эффективности групповой работы
2.	ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	– принципы, содержание и методы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций	– осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	– навыками повышения эффективности межличностных, групповых и организационных коммуникаций
3.	ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов	– технологии построения командной работы для решения	– эффективно распределять обязанности в команде	– навыками планирования работы в команде

	групповой динамики и принципов формирования команды	управленческих задач		
--	---	----------------------	--	--

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и характеристика основных элементов групповой динамики		1			8
2.	Методы групповой управленческой и психологической работы			2		12
3.	Показатели оценки эффективности работы группы сотрудников			1		8
4.	Инструменты аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры		1			12
5.	Методы восстановления управляемости группой в условиях конфликтов, ненадлежащего исполнения работы сотрудниками и изменения структуры организации			1		10
6.	Принципы и технологии формирования команды профессиональных сотрудников		1			10
7.	Эффекты группового взаимодействия в работе руководителя коммерческой организации и органа власти			1		10
8.	Экономические, социально-психологические и организационно-распорядительные методы управления групповой динамикой		1			10
9.	Особенности управления разнородными профессиональными группами. Технологии предотвращения и снятия сопротивления группы			1		9
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	108	4	6		89

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Кочеткова, А.И. Прикладная психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 437 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной

библиотеке «Юрайт» : www.biblio-online.ru/book/0DB9DF2E-23CB-470A-8FEF-4CE864F4A617.

2. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник [Электронный ресурс] / А.Р. Алавердов. – 3–е изд., перераб. и доп. – М. : Университет «Синергия», 2017. – 681 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в Университетской библиотеке ONLINE : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>.

Автор РПД:

А.Н. Вальвашов, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.26 «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ В РЕГИОНЕ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часов, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., ИКР – 0,3 ч.; 119 часов самостоятельной работы, 8,7 часов – контроль на экзамене).

Цель дисциплины - формирование у студентов комплекса знаний о принципах и особенностях функционирования и развития региональной социально-экономической системы, ознакомление студентов с основными тенденциями административно-территориального и экономического районирования России, а также формирование компетенций анализа региональных проблем и оценки эффективности механизма управления развитием территорий.

Задачи дисциплины:

- 10) рассмотрение региона как объекта хозяйствования и управления;
- 11) исследование комплекса методов анализа территориальной организации хозяйства;
- 12) изучение закономерностей, принципов и факторов размещения производительных сил;
- 13) рассмотрение системы административно-территориального и экономического районирования России;
- 14) выявление возможностей оптимизации межрегиональных связей;
- 15) оценка конкурентных преимуществ регионов;
- 16) анализ механизма управления региональным развитием;
- 17) формирование способностей принятия решений в сфере социально-экономического развития территорий и оценки предполагаемых результатов их реализации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием в регионе» (Б1.В.26) относится к дисциплинам вариативной части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление»).

Изучение дисциплины «Управление социально-экономическим развитием в регионе» формирует у бакалавра систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое общетеоретическое значение, так и непосредственное практическое применение в процессе своей трудовой деятельности.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Экономическая теория», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Стратегическое управление местного развития». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования экономических систем, знании функций и принципов управления, понимании необходимости и направлений государственного воздействия на социально-экономические процессы, умении оценивать эффективность стратегического управления, обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения особенностей функционирования и развития региональной экономической системы и механизма управления ею.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Экономика города», «Управление качеством и уровнем жизни», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление изменениями», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Управление

структурной динамикой региональной экономики».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	основные аспекты содержания административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	проводить анализ процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	навыками работы с правовыми документами и экономической информацией об административных процессах и процедурах в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
2.	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	модель региональной экономики, закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил, административную и экономическую структуру территориального деления России, механизм управления	использовать концепции размещения и межрегиональной специализации, зарубежный и отечественный опыт управления региональными социально-экономическими процессами, современный инструментальный анализ региональной экономики и	методиками кластерного и отраслевого анализа регионов, структурно-логическими и балансовыми методами размещения производств, методикой мониторинга региональных ситуаций и проблем, методикой анализа конкурентных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			регионом, современные подходы и методы управления развитием территорий	оценки эффективности управления региональным социально-экономическим развитием	преимуществ (организационно-экономического потенциала) регионов, навыками проведения исследований стратегических планов и программ развития регионов, анализа внутренней и внешней среды регионов

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
16.	Введение в управление социально-экономическим развитием региона	14	1	1		12
17.	Теории управления социально-экономическим развитием региона	14		2		12
18.	Методы анализа территориальной организации хозяйства	12	1	1		10
19.	Региональные особенности хозяйства	11		1		10
20.	Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности регионов	14	1	1		12
21.	Природно-ресурсный потенциал регионов	11		1		10
22.	Региональная политика государства	11		1		10
23.	Система инструментов регулирования регионального развития	13	1			12
24.	Бюджетно-налоговая система региона	11		1		10
25.	Инвестиционная политика региона	12	1			11
26.	Территории с особым экономическим статусом	12	1	1		10
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	144	6	10		119

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные

занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Региональная экономика: учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др.; под ред. Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с.: схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Б.Б. Педанов, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В. 27 «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа, из них 10,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 58 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины – изучение студентами принципов межэтнических отношений и формирования государственной национальной политики в современном обществе.

Задачи дисциплины

- формирование представлений об основных принципах и проблемах межэтнических отношений в современном обществе;
- формирование представлений о современном состоянии, задачах и формах реализации национальной политики в различных государствах, в т. ч. в России;
- формирование культуры межнационального общения в условиях полиэтнического общества и возникающих в нём противоречий и конфликтов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Национальная политика и межнациональные отношения» относится к профессиональному циклу вариативной части ООП бакалавриата (Б1.В.27) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. В результате её изучения студент бакалавриата должен уметь анализировать проблемы межнациональных отношений, государственной политики в данной сфере, межкультурного общения народов мира и России.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части: «История», «Политология», «Социология», «Основы государственного и муниципального управления», «Социальная психология», а также вариативной части «История государственного управления». В результате освоения данных дисциплин, студент бакалавриата должен уметь оценивать современные социально-политические процессы, владеть навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления, понимать социально-психологические явления и процессы в современном обществе.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций (согласно ФГОС 3+ и учебному плану): ОК-6, ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные принципы толерантного поведения и выстраивания межэтнического диалога, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе,	выявлять проблемы в сфере межнациональных отношений, анализировать проблемы межнационального общения, структуру внутригрупповых и	навыками организации эффективных коммуникаций в полиэтнических сообществах, конструктивного управления конфликтами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе для решения профессиональных задач, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	межгрупповых отношений в полиэтнических сообществах, осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	в полиэтнических сообществах, формирования толерантных отношений и сотрудничества в полиэтнических сообществах
2.	ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	основы конструктивного общения, принципы и методы организации коммуникаций; структуру коммуникаций в группах; виды коммуникаций в организации;	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений; налаживать коммуникативные процессы в организации	основами поведенческого этикета; основами профессиональной этики; основными технологиями коммуникации и в организации

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (для студентов ЗФО):

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Все го	Аудиторная работа			Самостоятель ная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические аспекты этничности. Национальная политика (этнополитика) в системе государственных политик	7	1			6
2	«Национальный вопрос» и способы его разрешения. Этническая и гражданская нация	8		1		7
3	Национализм в современных обществах. Политические аспекты этничности	7	1			6
4	Межэтнические конфликты и их урегулирование	8		1		7
5	Этнические аспекты государственного устройства	7	1			6
6	Межэтнические отношения в современной России	9	1	1		7
7	Национальная политика в современной России	7		1		6
8	Этнический экстремизм и радикализм и борьба с ними	8		1		7
9	Формирование этнической толерантности, преодоление интолерантных форм поведения	7		1		6
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Ачкасов, В. А. Этнополитология : учебник для бакалавров / В. А. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3066-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7989B2CF-D1BF-4495-B9C0-F0FD3DDACE39.

Автор РПД:

А.И. Кольба, д-р политол. наук, проф. кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.В.28 «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа, из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч, ИКР – 0,2; 92 часа самостоятельной работы; 3,8 часов – контроль на зачете).

Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов навыков разработки и принятия различного рода управленческих решений на уровне фирмы и органов государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков в применении изучаемых инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач;
- формирование навыков адаптации рассмотренных методов к конкретным условиям функционирования фирмы и органов государственного и муниципального управления;
- организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Теория организации», «Стратегическое управление».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов: «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление изменениями», «Управление проектами», «Проектный менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-13 – способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-21- – умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-25 – умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов:

№ п.п.			В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--------	--	--	---

	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	индивидуальные особенности лица принимающего решения, их воздействие на процесс формирования объективного мировоззрения и мировосприятия, групповые особенности процесса принятия управленческих решений и их роль в повышении объективности мировоззренческой позиции.	получать информацию о внешней и внутренней среде организации, организационных процессах, систематизировать и анализировать её, получать информацию необходимую для процесса разработки и реализации управленческих решений.	навыками анализа организационно-управленческого анализа, процесса целеполагания, методами сбора и анализа информации, включения её в процесс принятия и реализации управленческих решений.
2.	ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	основные процессы и особенности проектного управления, проблемы формирования долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных проектов, особенности проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.	организовывать процесс разработки проекта, его реализации и обеспечивать контроль хода его исполнения, доработки и корректировки проекта с учетом возникших новых обстоятельств.	методами работы в проектных группах и руководства проектной командой, анализа процессов, проектного управления и подходов к управлению ими

2.	ПК 21	<p>умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>основные способы организации контроля качества административной деятельности и принятия управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии</p>	<p>организовывать процесс контроля за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в организации, выстраивать каналы обратной связи, осуществлять сопряжение и корректировку полученных результатов и целей управленческой деятельности</p>	<p>навыками контроля в сфере принятия и реализации управленческих решений, организации системы обратной связи в организации, корректировки и адаптации целей управления в соответствии с полученными результатами</p>
3	ПК 25	<p>умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>содержание структуры проблемной ситуации, факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и управленческих условий разрешения проблемных ситуаций, понятие и содержание социальной ответственности менеджера</p>	<p>определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации, применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций, формировать содержание социальной</p>	<p>методами определения структуры проблемной ситуации, организационными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации, методами определения социальной ответственности, а также методами её управления (снижения)</p>

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
 Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Решения как предмет научного исследования Условия и факторы принятия эффективных решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	23	1	2		20
2	Использование технологии прогнозирования при выработке управленческого решения	23	1	2		20
3	Количественные методы принятия управленческих решений. Общая характеристика	23	1	2		20
4	Решение управленческих задач креативными методами	35	1	2		32
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		92

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>.

Автор РПД:

К.В. Гетманцев, канд. экон. наук, доцент кафедры организации и планирования
 местного развития КубГУ.

Б1.В.ДВ.01.01 «ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них 12,4 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; КСР – 0,2 часа; ИКР – 0,2 ч.; 91,8 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель освоения дисциплины «Основы маркетинга» - формирование у студентов системы знаний о маркетинге как науке, философии бизнеса, виде деятельности, направленной на создание компанией стратегических конкурентных преимуществ посредством тщательного и всестороннего изучения рынка. Изучение способов активного воздействия на спрос, построения прочных, долгосрочных взаимоотношений с потребителями и партнерами по бизнесу.

Задачи дисциплины.

- представление студентам современной теории маркетинга и направлений ее практического использования;
- изучение основного инструментария маркетинга и овладение навыками его использования;
- получение навыков в разработке и реализации мероприятий на основе данных о состоянии внешней и внутренней среды компании;
- развитие способностей идентификации проблем управления и поиска путей эффективного их решения с помощью маркетингового инструментария;
- изучение опыта компаний, действующих на принципах маркетинга, и интеграция маркетинговых принципов в свою профессиональную деятельность.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к дисциплинам по выбору учебного плана направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория управления» и «Экономическая теория». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Территориальный маркетинг» и «Имидж территории».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6, ПК-27.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ,	основные методы проведения количественного и качественного анализа; основные функциональные задачи маркетинга; типы организационных структур	Использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; использовать	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; навыками оценки конкурентоспо

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	маркетинга, структуру современного		способности продукта
	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	содержание и сущность процессов управления проектами в области маркетинга	разрабатывать планы маркетинга органов государственного и муниципального управления	навыками разработки программ маркетинга при планировании в социально-экономическом развитии региона

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, принципы и функции маркетинга	22	1	1		20
2	Комплекс маркетинга	23	1	2		20
3	Маркетинговая среда организации	21		1		20
4	Маркетинговые исследования	22	1	1		20
5	Сегментация рынка, позиционирование товара	15,8	1	3		11,8
	КСР	0,2				
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		91,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Минько Э.В., Карпова Н.В.. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.:ЮнитиДана, 2015. – 351с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114714&sr=1.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.В. Илясова, к.э.н., доц. кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.В.ДВ.01.02 «МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часов, из них 12,4 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; КСР – 0,2 часа; ИКР – 0,2 ч.; 91,8 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель освоения дисциплины «Маркетинговые исследования в экономике и управлении» являются:

- формирование теоретических знаний в функциональных областях маркетинга;
- развитие практических навыков, связанных с эффективным использованием маркетинговых инструментов в управленческой деятельности.

Задачи дисциплины.

- представление студентам современной теории маркетинга и направлений ее практического использования;
- изучение основного инструментария маркетинга и овладение навыками его использования;
- получение навыков в разработке и реализации мероприятий на основе данных о состоянии внешней и внутренней среды компании;
- развитие способностей идентификации проблем управления и поиска путей эффективного их решения с помощью маркетингового инструментария;
- изучение опыта компаний, действующих на принципах маркетинга, и интеграция маркетинговых принципов в свою профессиональную деятельность.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Маркетинговые исследования в экономике и управлении» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория управления» и «Экономическая теория». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Территориальный маркетинг», «Имидж территории».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6, ПК-27.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	основные методы проведения количественного и качественного анализа; основные функциональные задачи маркетинга; типы организационных структур	Использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; использовать	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; навыками оценки конкурентоспо

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	маркетинга, структуру современного		способности продукта
	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	содержание и сущность процессов управления проектами в области маркетинга	разрабатывать планы маркетинга органов государственного и муниципального управления	навыками разработки программ маркетинга при планировании в социально-экономическом развитии региона

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, принципы и функции маркетинга	22	1	1		20
2	Комплекс маркетинга	23	1	2		20
3	Маркетинговая среда организации	21		1		20
4	Маркетинговые исследования	22	1	1		20
5	Сегментация рынка, позиционирование товара	15,8	1	3		11,8
	КСР	0,2				
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		91,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Минько Э. В., Карпова Н.В.. Маркетинг [Электронный ресурс]. – М.:ЮнитиДана, 2015. - 351с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114714&sr=1.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.В. Илясова, к.э.н., доц. кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.В.ДВ.02.01 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 часа; из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч, ИКР – 0,2; 92 часа самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются:

1. Освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента.
2. Приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.
3. Формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление проектами» входит в состав гуманитарного, социального и экономического цикла, вариативная часть, дисциплины по выбору.

Изучению дисциплины «Управление проектами» предшествует изучение общенаучного цикла дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений».

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК -13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий			
Уровни формирования компетенции	показатели		
	знать	уметь	владеть
пороговый	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;	методами планирования проектов

базовый	терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами	рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования	методами бюджетирования проектов
расширенный	принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта;	применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях	методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов

ПК -27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления			
Уровни формирования компетенции	показатели		
	знать	уметь	владеть
пороговый	принципы разработки концепции и целей проекта; процедуру структуризации проекта	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла	методами планирования проектов
базовый	процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок	управлять взаимодействиями в проекте	методами бюджетирования проектов
расширенный	методы контроля за ходом реализации проекта. Риски проектной деятельности	порядок разработки сметы проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации Предвидеть риски проекта.	методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов Инструментами предотвращения рисков реализации проекта

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность управления проектами, основные понятия и модели проектного менеджмента. Управление программами и портфелями проектов.	16	1	1		14
2	Жизненный цикл проекта. Субъекты и объекты проектной деятельности. Организационная структура управления проектами	17	1	2		14
3	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта.	14	1	1		12
4	Управление проектом по временным параметрам. Сетевые модели.	15		1		14
5	Управление стоимостью и коммуникациями проекта.	14	1	1		12
6	Управление качеством проекта.	13		1		12
7	Риски проектной деятельности и управление рисками.	15		1		14
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		92

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B.

Автор РПД:

К.Н. Бабичев, к.э.н., доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.В.ДВ.02.02 «ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 часа; из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч, ИКР – 0,2; 92 часа самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Целями освоения дисциплины являются:

1. Освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента.
2. Приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.
3. Формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Проектный менеджмент» входит в состав гуманитарного, социального и экономического цикла, вариативная часть, дисциплины по выбору.

Изучению дисциплины «Проектный менеджмент» предшествует изучение общенаучного цикла дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений».

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК -13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий			
Уровни формирования компетенции	показатели		
	знать	уметь	владеть
пороговый	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;	методами планирования проектов

базовый	терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами	рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования	методами бюджетирования проектов
расширенный	принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта;	применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях	методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов
ПК -27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления			
Уровни формирования компетенции	показатели		
	знать	уметь	владеть
пороговый	принципы разработки концепции и целей проекта; процедуру структуризации проекта	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла	методами планирования проектов
базовый	процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок	управлять взаимодействиями в проекте	методами бюджетирования проектов
расширенный	методы контроля за ходом реализации проекта. Риски проектной деятельности	порядок разработки сметы проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации Предвидеть риски проекта.	методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов Инструментами предотвращения рисков реализации проекта

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность проектного менеджмента, основные понятия и модели проектного менеджмента. Управление программами и портфелями проектов.	16	1	1		14
2	Жизненный цикл проекта. Субъекты и объекты проектной деятельности. Организационная структура управления проектами	17	1	2		14
3	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта.	14	1	1		12
4	Управление проектом по временным параметрам. Сетевые модели.	15		1		14
5	Управление стоимостью и коммуникациями проекта.	14	1	1		12
6	Управление качеством проекта.	13		1		12
7	Риски проектной деятельности и управление рисками.	15		1		14
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		92

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B.

Автор РПД:

К.Н. Бабичев, к.э.н., доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.В.ДВ.03.01 «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ МАРКЕТИНГ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часа; из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч, ИКР – 0,2; 92 часа самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель освоения дисциплины «Территориальный маркетинг» является овладение студентами основами территориального маркетинга для формирования у будущих специалистов нового экономического мышления. Дисциплина призвана привить студентам навыки формирования привлекательного имиджа территории с целью социально-экономического развития и повышения качества жизни населения.

Задачи дисциплины

-приобретение знаний о целях, методах информационного обеспечения маркетинга территории;

- формирование знаний в области имиджа территории на основе современных коммуникативных технологий

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Территориальный маркетинг» относится к вариативной части учебного плана направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Основы маркетинга» и «Стратегическое управление».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Стратегическое планирование местного развития», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Сущность территориального маркетинга	определять имидж территории и его составляющие	методикой управления имиджем территории

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (для студентов ЗФО)

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Территориальный маркетинг	20	1	1		18
2	Имидж территории и его составляющие	20	1	1		18
3	Управление имиджем территории	21	1	2		18
4	Сегментация и позиционирование территории	21	1	2		18
5	Продвижение имиджа территории	22		2		20
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		92

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов: учебное пособие / И.В. Арженовский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.В. Илясова, к.э.н., доц. кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.В.ДВ.03.01 «ИМИДЖ ТЕРРИТОРИИ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часа; из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч, ИКР – 0,2; 92 часа самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель освоения дисциплины «Имидж территории» является:

овладение студентами основами территориального маркетинга для формирования у будущих специалистов нового экономического мышления. Дисциплина призвана привить студентам навыки формирования привлекательного имиджа территории с целью социально-экономического развития и повышения качества жизни населения.

Задачи дисциплины:

-приобретение знаний о целях, методах информационного обеспечения маркетинга территории;

- формирование знаний в области имиджа территории на основе современных коммуникативных технологий

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Имидж территории» относится к вариативной части учебного плана направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Основы маркетинга» и «Стратегическое управление».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Стратегическое планирование местного развития», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Сущность территориального маркетинга	определять имидж территории и его составляющие	методикой управления имиджем территории

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (для студентов ЗФО)

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Территориальный маркетинг	20	1	1		18
2	Имидж территории и его составляющие	20	1	1		18
3	Управление имиджем территории	21	1	2		18
4	Сегментация и позиционирование территории	21	1	2		18
5	Продвижение имиджа территории	22		2		20
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		92

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов: учебное пособие / И.В. Арженовский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.В. Илясова, к.э.н., доц. кафедры организации и планирования местного развития КубГУ.

Б1.В.ДВ.04.01 «УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГОСУДАРСТВА»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часа; из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч, ИКР – 0,2; 92 часа самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины

Целями дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью государства» являются:

- дать студентам представление об основных международных экономических организациях и региональных экономических объединениях;
- показать их роль в современной системе международных экономических отношений;
- раскрыть специфику их деятельности;
- сформировать понимание интересов России в отношениях с этими организациями.

Задачи дисциплины

- 1) формирование у студентов глубоких знаний о внешнеэкономических связях и основных теоретических положениях;
- 2) формирование практических навыков для анализа динамики развития мирохозяйственных процессов;
- 3) формирование практических навыков анализа воздействия мировых тенденций на государство и формирования государственной внешнеэкономической политики;
- 4) формирование у студентов способностей практического применения навыков анализа проблематики мировой экономики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление внешнеэкономической деятельностью государства» относится к вариативному блоку обязательных дисциплин профессионального цикла части Блока 1 "Дисциплины по выбору".

Дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью государства» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Экономическая теория», «Теория управления». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью государства» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Государственные финансы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

ПК-23– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	деятельность в системе государственно-муниципального управления	координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы внешнеэкономической деятельности государства	10	1	1		8
2	Обобщенная характеристика современного этапа в развитии общества	18		1		17
3	Международное разделение труда.	11	1	1		9
4	Международные организации и их роль	12		1		11
5	История развития внешнеэкономической деятельности России	17		1		16

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Федеральная таможенная служба Российской Федерации как субъект осуществления внешнеэкономической деятельности	14	1	1		12
7	Основные показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность России	12	1	1		10
8	Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС):	10		1		9
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под ред. Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9615-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/41AAE9BF-B0E1-49BC-9D1A-6773E6F693BB.

Автор РПД:

В.В. Гассий, д-р экон. наук, проф. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.04.02 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВА»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа; из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч, ИКР – 0,2; 92 часа самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины

Целью дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 «Экономическая деятельность государства» является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов теоретических представлений и способностей систематического изложения основных теоретических положений экономической деятельности;
- 2) формирование практических навыков использования экономического инструментария для анализа экономической деятельности государства и основных экономических событий в своей стране и за ее пределами;
- 3) формирование теоретических представлений и практических навыков использования информации, необходимой для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Экономическая деятельность государства» относится к вариативному блоку обязательных дисциплин профессионального цикла части Блока 1 "Дисциплины по выбору".

Дисциплина «Экономическая деятельность государства» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Экономическая теория», «Теория управления». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Экономическая деятельность государства» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Государственные финансы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

ПК-23– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов	деятельность в системе государственно го и	координировать деятельность государственных и муниципальных	навыками разработки должностных инструкций по

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	муниципального управления	служащих на основе инструкций и методических материалов	обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Мировая политика и международные отношения	10	1	1		8
2	Мировая политика как научная дисциплина	18		1		17
3	Особенности современных международных отношений	11	1	1		9
4	Глобализация и перспективы глобального	12		1		11
5	Новые вызовы международной безопасности	17		1		16
6	Динамика структуры международной системы	14	1	1		12
7	Государство как международный актор	12	1	1		10
8	Особенности и типы международных систем	10		1		9
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под ред. Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9615-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/41AAE9BF-B0E1-49BC-9D1A-6773E6F693BB.

Автор РПД:

В.В. Гассий, д-р экон. наук, проф. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В. ДВ.05.01 «УЧЕТ И УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часов, из них – 12,4 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР – 0,2 ч., КСР – 0,2 ч.; 91,8 часа самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 часа).

Цель дисциплины подготовка бакалавров к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности путем формирования понимания роли осуществления бухгалтерского учета и формирования отчетности как важнейших элементов системы управления финансами, обеспечивающих информационные и аналитические потребности, в том числе: для прогнозирования финансовых и других ресурсов; при реализации программно-целевого принципа организации деятельности; при подготовке, организации и осуществлении мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования средств; получение бакалаврами комплексного представления о международных стандартах финансовой отчетности в общественном секторе, как к системе требований к формированию отчетности и раскрытию информации субъектами сектора государственного управления.

Задачи дисциплины

- формирование системы знаний в рамках реализации концептуального подхода к организации бухгалтерского учета в организациях общественного сектора,
- формирование навыков составления бухгалтерской и аналитической отчетности, используемой в учреждениях общественного сектора;
- формирование навыков разработки учетной политики учреждений общественного сектора;
- формирование навыков принятия организационно-управленческих решений в рамках организации бюджетного учета и формирования отчетности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе» является одним из основных курсов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», относится к вариативной части, дисциплины по выбору.

Методологическую основу изучения вопросов дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» составляет системный подход: знания (знание конкретного материала, терминологии, определений); понимание (объяснение, интерпретация); применение (знание способов применения); анализ (видение связей, структуры); оценка (профессиональные суждения).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории (Б1.Б.4) и математике (Б1.Б.7). В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов Основы управления денежными потоками в общественном секторе (Б1.В.ОД.22), Информационные технологии в общественном секторе (Б1.Б.10.2) и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (ПК, ОПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой	основные требования по документальному	применять теоретические знания, полученные в	основными понятиями, используемым и в бюджетном

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора	оформлению хозяйственных операций бюджетного учреждения; основные принципы учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов, а также формирования бюджетной отчетности в организациях общественного сектора	ходе изучения дисциплины при принятии управленческих решений; формировать информацию в учетных регистрах по учету в организациях общественного сектора	учете, в частности понятия регламентирующие порядок ведения учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора
2.	ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора	назначение учета и отчетности в организациях общественного сектора	обобщать учетную информацию и формировать отчетность учреждения; решать практические ситуации по отражению в бюджетном учете и отчетности отдельных хозяйственных операций в организациях общественного сектора	основными понятиями, используемым и в бюджетном учете, в частности понятия регламентирующие порядок ведения бюджетного учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

1	2	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	11	1		-	10
2	Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации	12		2	-	10
3	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	11	1		-	10
4	Организационные основы учета и отчетности в Российской Федерации	12		2	-	10
5	Учет доходов и расходов в учреждениях общественного сектора	13	1		-	12
6	Учет финансово-расчетных операций в учреждениях общественного сектора	12		2	-	10
7	Учет расчетов по заработной плате в учреждениях общественного сектора	11	1		-	10
8	Учет запасов и необоротных активов в учреждениях общественного сектора	11		1	-	10
9	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	10,8		1	-	9,8
	КСР	0,2				
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		91,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

2. Балашова, Н.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Балашова, Е.М. Егорова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100845> — Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн», «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.С. Арумова, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.05.02 «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,4 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР – 0,2 ч., КСР – 0,2 ч.; 91,8 часа самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 часа).

Цель дисциплины – получение студентами специальных, экономических знаний по документальному оформлению и отражению в учете операций, осуществляемых в бюджетной сфере, формирование у них экономического мышления, приобретение теоретических и практических умений, навыков, необходимых будущим экономистам в деятельности бюджетных учреждений и организаций.

Задачи дисциплины

- формирование системного представления о взаимосвязях и взаимозависимостях, существующих между отдельными объектами бюджетного учета, предметом и элементами метода бюджетного учета;
- формирование знаний о многообразии и особенностях хозяйственных операций, совершающихся в бюджетном учреждении;
- формирование системы знаний о бюджетном учете как одной из функций управления бюджетным учреждением;
- формирование практических навыков отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета;
- формирование практических знаний по составлению отчетности бюджетных учреждений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Бюджетный учет» является одним из основных курсов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», входящим в цикл «Общепрофессиональные дисциплины» государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бюджетного учета, применительно к условиям функционирования современных организаций.

Методологическую основу изучения вопросов дисциплины «Бюджетный учет» составляет системный подход: знания (знание конкретного материала, терминологии, определений); понимание (объяснение, интерпретация); применение (знание способов применения); анализ (видение связей, структуры); оценка (профессиональные суждения).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории и математике.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов по экономике государственного и муниципального сектора, а также отдельных отраслей (например, образования, здравоохранения, науки и др.), государственного регулирования отдельных отраслей и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (ПК, ОПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности,	основные требования по документальному оформлению	применять теоретические знания, полученные в ходе изучения	основными понятиями, используемым и в бюджетном

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора	хозяйственных операций бюджетного учреждения; основные принципы учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов, а также формирования бюджетной отчетности в организациях общественного сектора	дисциплины при принятии управленческих решений; формировать информацию в учетных регистрах по учету в организациях общественного сектора	учете, в частности понятия регламентирующие порядок ведения учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора
2	ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора	назначение учета и отчетности в организациях общественного сектора	обобщать учетную информацию и формировать отчетность учреждения; решать практические ситуации по отражению в бюджетном учете и отчетности отдельных хозяйственных операций в организациях общественного сектора	основными понятиями, используемым и в бюджетном учете, в частности понятия регламентирующие порядок ведения бюджетного учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация	11	1		-	10
2	Учет основных средств в бюджетных организациях	12		2	-	10
3	Учет нематериальных активов в бюджетных организациях	11	1		-	10
4	Учет материальных запасов в бюджетных организациях	12		2	-	10
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетных организациях	13	1		-	12
6	Учет финансовых активов в бюджетной организации	12		2	-	10
7	Учет расчетов по обязательствам в бюджетной организации	11	1		-	10
8	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	11		1	-	10
9	Учетная политика бюджетного учреждения	10,8		1	-	9,8
	КСР	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8	0	91,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

2. Балашова, Н.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Балашова, Е.М. Егорова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100845> — Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн», «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.С. Арумова, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.06.01 «ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,2 аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических – 8 ч.; ИКР – 0,2 ч.; 92 часа самостоятельной работы; контроль на зачете – 3,8 ч.).

Цель дисциплины: на основе изучения теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических и политических процессов систематизировать знания и сформировать у студентов устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов. Курс нацелен на закрепление умений и навыков применения конкретных методов исследования практик государственного и муниципального управления на примере собственных научных исследований студентов.

Задачи дисциплины:

1. Систематизировать знания студентов о сущности, этапах, методах и организационно-управленческих аспектах исследования социально-экономических и политических процессов.

2. Сформировать умение применять полученные знания для создания программы научного исследования, сбора, обработки и анализа полученных данных о социально-экономических и политических процессах.

3. Сформировать умение критического анализа результатов научного исследования, формулирования адресных практических рекомендаций для субъектов принятия управленческих решений на основе исследований социально-экономических и политических процессов.

4. Сформировать умение презентовать итоги исследования социально-экономических и политических процессов в публичной дискуссии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление». Дисциплина ориентирована на систематизацию и закрепление навыков исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Роль учебной дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» состоит в обобщении полученных ранее знаний об исследованиях сферы государственного и муниципального управления, актуализации и закреплении сформированных профессиональных компетенций. Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы базовые знания по политологии, социологии, статистике, основам государственного и муниципального управления, демографии местных сообществ, основам маркетинга, а также практический опыт работы в системе государственного и муниципального управления, полученный в рамках учебной и производственной практик.

Освоение дисциплины построено на выполнении собственного научно-исследовательского проекта, помогает студентам в подготовке выпускной квалификационной работы и создает основу для завершения дипломного проекта в рамках преддипломной практики.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональной* компетенции: ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	основные методы и методики создания и проведения количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов	создавать и применять количественного и качественного анализа для социально-экономических и политических процессов.	навыками количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 7-8 семестрах (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационно-управленческие аспекты научного исследования социально-экономических и политических процессов	18	2	2		14
2	Программа научного исследования социально-экономических и политических процессов: структура и содержание основных разделов	29	2	2		25

3	Количественные и качественные методы сбора и анализа данных о социально-экономических и политических процессах	25		2		23
4	Представление данных об итогах исследования социально-экономических и политических процессов в отчете и публичной презентации	32		2		30
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	104	4	8		92

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA393E54-53D4-412C-B3CA-E31A72A3C338.

2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02902-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED.

Авторы РПД:

И.В. Самаркина, д-р политол. наук, проф. кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ,

А.Б. Сазантович, канд. политол. наук, доц. кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.06.02 «ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,2 аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических – 8 ч.; ИКР – 0,2 ч.; 92 часа самостоятельной работы; контроль на зачете – 3,8 ч.).

Цель дисциплины: на основе изучения теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических и политических процессов систематизировать знания и сформировать у студентов устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов. Курс нацелен на закрепление умений и навыков применения конкретных методов исследования практик государственного и муниципального управления на примере собственных научных исследований студентов.

Задачи дисциплины:

1. Систематизировать знания студентов о сущности, этапах, методах и организационно-управленческих аспектах исследования социально-экономических и политических процессов.

2. Сформировать умение применять полученные знания для создания программы научного исследования, сбора, обработки и анализа полученных данных о социально-экономических и политических процессах.

3. Сформировать умение критического анализа результатов научного исследования, формулирования адресных практических рекомендаций для субъектов принятия управленческих решений на основе исследований социально-экономических и политических процессов.

4. Сформировать умение презентовать итоги исследования социально-экономических и политических процессов в публичной дискуссии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Прикладные исследования в управленческой деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных отношений», «Муниципальное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью». Дисциплина ориентирована на систематизацию и закрепление навыков исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Роль учебной дисциплины «Прикладные исследования в управленческой деятельности» состоит в обобщении полученных ранее знаний об исследованиях сферы государственного и муниципального управления, актуализации и закреплении сформированных профессиональных компетенций. Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы базовые знания по политологии, социологии, статистике, основам государственного и муниципального управления, демографии местных сообществ, основам маркетинга, а также практический опыт работы в системе государственного и муниципального управления, полученный в рамках учебной и производственной практик.

Освоение дисциплины построено на выполнении собственного научно-исследовательского проекта, помогает студентам в подготовке выпускной квалификационной работы и создает основу для завершения дипломного проекта в рамках преддипломной практики.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	основные методы и методики создания и проведения количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов	создавать и применять количественного и качественного анализа для социально-экономических и политических процессов.	навыками количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7-8 семестрах (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационно-управленческие аспекты научного исследования социально-экономических и политических процессов	18	2	2		14
2	Программа научного исследования социально-экономических и политических процессов: структура и содержание основных разделов	29	2	2		25
3	Количественные и качественные методы сбора и анализа данных о социально-экономических и политических процессах	25		2		23
4	Представление данных об итогах исследования социально-экономических и политических процессов в отчете и публичной презентации	32		2		30
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	104	4	8		92

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA393E54-53D4-412C-B3CA-E31A72A3C338.

2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02902-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED.

Авторы РПД:

И.В. Самаркина, д-р политол. наук, проф. кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ,

А.Б. Сазантович, канд. политол. наук, доц. кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.07.01 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ, ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ И КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часов, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., ИКР – 0,3 ч.; 119 часа самостоятельной работы, 8,7 часов – контроль на экзамене).

Цель дисциплины - формирование у слушателей навыков эффективного управления финансовой и инвестиционной деятельностью территориальных образований от определения категориального аппарата риска до системы антикризисного управления решениями в современных рыночных условиях.

Задачи дисциплины

- формирование представлений о теоретических основах содержания анализа финансового состояния территории и антикризисной политики органов власти;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для оценки и анализа финансовой, инвестиционной деятельности и кредитоспособности органов власти;
- развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для расчета оптимальных ресурсов для функционирования органов власти; стратегий развития территории на основе расчетных бюджетных показателей деятельности и расчетов по обоснованию тактических и стратегических финансовых решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований» входит в вариативную часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение теоретических основ антикризисного управления территориями и проведения финансового состояния, приобретение умений и навыков анализа финансового положения территории, анализа эффективности деятельности органов власти в части управления финансовыми ресурсами.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Государственные финансы», «Государственная и муниципальная служба» «Административные практики в системе публичного управления», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственное регулирование экономики».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при подготовке бакалаврской работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции и (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов	Теоретические положения теории оценки инвестиционных проектов в общественном	определять потребности организации сферы государственно о и	навыками определения и формулировки целей проектов; - навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		при различных условиях инвестирования и финансирования	секторе, нормативно-правовое обеспечение системы оценки, основные подходы к оценке	муниципального управления при оценке инвестиционных проектов; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	оценки экономических и социальных условий осуществления инвестиционных проектов; -навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления
2	ПК- 22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	систему макроэкономических показателей; - показатели и критерии эффективности регулирования экономики; - источники информации для анализа состояния экономической и социальной сфер; - отечественные, зарубежные и международные источники информации, характеризующие эффективность государственного и	использовать статистические и аналитические источники информации для анализа результативности и регулирующего воздействия на экономические процессы; - применять критерии эффективности для оценки результативности и регулирующего воздействия государства с	Владет методами оценки и обоснования затрат на практические мероприятия по улучшению инвестиционного климата, корректирует запланированные затраты ресурсов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции и (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			муниципального управления; - методы и инструменты анализа финансовой системы территории; - нормативно-правовые основы регулирования различных направлений	учетом затрачиваемых ресурсов; - оценивать экономические и социальные последствия использования различных инструментов регулирования	

2. Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в методику оценки финансового состояния Основные методики исследования комплексной оценки развития территориальных образований	16	1	1		14
2	Система мониторинга финансового развития муниципальных образований.	24	1	1		22
3	Анализ кредитоспособности территориальных образований.	20		2		18
4	Инвестиционная политика как элемент экономической политики региона	24	1	1		22
5	Теоретические основы антикризисного управления территорией.	18	1	1		16
6	Обобщенная модель анализа территориальных бюджетов	15	1	2		12
7	Институт несостоятельности (банкротства) и финансового оздоровления в системе антикризисного управления территорией	18	1	2		15
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	144	6	10		119

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Региональная экономика : учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; под ред. Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>

2. Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://urait.ru/catalog/399097>. Доступ из электронно-библиотечной системы «Юрайт»

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.В. Атамась, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.07.02 «АУДИТ ТЕРРИТОРИИ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часов, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., ИКР – 0,3 ч.; 119 часа самостоятельной работы, 8,7 часов – контроль на экзамене).

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний о формах и видах финансового контроля и аудита, представлений о бюджетном контроле; ознакомление с широким спектром методик проведения аудиторских проверок, внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в целях получения практических навыков проведения финансового контроля; получение навыков правильного применения его видов и форм при проведении контрольных мероприятий в зависимости от поставленной цели и объектов контроля; умение использовать полученные знания в процессе управления государственными (муниципальными) средствами и государственным (муниципальным) имуществом.

Задачи дисциплины

- формирование теоретических знаний нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы организации внешнего финансового контроля (аудита); основы бюджетного законодательства Российской Федерации, определяющие межбюджетные отношения, законодательство Российской Федерации, формирующее систему государственного аудита и аудита эффективности;
- формирование практических навыков владения современным инструментарием оценки и анализа финансовой деятельности органов власти; определения структуры сектора государственного управления и государственного сектора, расчета межбюджетных трансфертов;
- формирование практических навыков владения современным инструментарием оценки и анализа финансовой и инвестиционной деятельности органов власти;
- развитие и формирование навыков определения оптимальных ресурсов для функционирования органов власти; стратегий развития территории на основе расчетных бюджетных показателей деятельности и расчетов по обоснованию тактических и стратегических финансовых решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Аудит территории» входит в вариативную часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение теоретических основ финансового контроля, приобретение умений и навыков проведения контрольных мероприятий, анализа эффективности реализации государственных (муниципальных) программ с точки зрения выполнения требований законодательства.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Финансовый менеджмент в общественном секторе».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при подготовке ВКР бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Теоретические положения теории оценки инвестиционных проектов в общественном секторе, нормативно-правовое обеспечение системы оценки, основные подходы к оценке	определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления при оценке инвестиционных проектов; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	навыками определения и формулировки целей проектов; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления инвестиционных проектов; -навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления
2	ПК- 22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	систему макроэкономических показателей; - показатели и критерии эффективности регулирования экономики; - источники информации для анализа состояния экономической и социальной сфер; - отечественные, зарубежные и	использовать статистические и аналитические источники информации для анализа результативности и регулирующего воздействия на экономические процессы; - применять критерии эффективности	Владеет методами оценки и обоснования затрат на практические мероприятия по улучшению инвестиционного климата, корректирует запланированные затраты ресурсов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			международные источники информации, характеризующие эффективность государственного и муниципального управления; - методы и инструменты анализа финансовой системы территории; - нормативно-правовые основы регулирования различных направлений	для оценки результативности и регулирующего воздействия государства с учетом затрачиваемых ресурсов; - оценивать экономические и социальные последствия использования различных инструментов регулирования	

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Место и понятие аудита в системе государственного (муниципального) финансового контроля	21		1		20
2.	Мониторинг как элемент антикризисного управления территориальными образованиями	20	1	1		18
3.	Основные методики исследования комплексной оценки развития территориальных образований	19	1	2		16
4.	Система мониторинга финансового развития муниципальных образований.	20	1	1		18
5.	Критерии и показатели государственного (муниципального) аудита	20	1	1		18
6.	Теоретические основы антикризисного управления территорией.	15	1	2		12

7.	Формы реализации результатов государственного и муниципального аудита. Контроль исполнения рекомендаций	20	1	2		17
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	144	6	10		119

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://urait.ru/catalog/399097>. Доступ из электронно-библиотечной системы «Юрайт».

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.В. Атамась, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.08.01 «ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч., 58 часа самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний о формах и видах финансового контроля и аудита, представлений о бюджетном контроле; ознакомление с широким спектром методик проведения аудиторских проверок, внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в целях получения практических навыков проведения финансового контроля; получение навыков правильного применения его видов и форм при проведении контрольных мероприятий в зависимости от поставленной цели и объектов контроля; умение использовать полученные знания в процессе управления государственными (муниципальными) средствами и государственным (муниципальным) имуществом.

Задачи дисциплины

- формирование представлений о развитии системы финансового контроля и аудита;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для проведения финансового контроля и контрольных мероприятий;
- развитие у бакалавров умений и навыков, направленных на обеспечение предупреждения и выявления финансовых нарушений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б3.В.ДВ.08.01 «Финансовый контроль и аудит в органах государственной власти» входит в вариативную часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение теоретических основ финансового контроля, приобретение умений и навыков проведения контрольных мероприятий, анализа эффективности реализации государственных (муниципальных) программ с точки зрения выполнения требований законодательства.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Экономика государственного и муниципального сектора».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при подготовке бакалаврской работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлени	роль и место контроля, принципы и виды контроля в системе государственного и муниципального управления; - подходы к	применять законодательные и нормативные акты к организации контроля исполнения управленческих решений; - применять	навыками оценки качества управленческих решений; - навыками применения показателей оценки эффективности

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		е администрати вных процессов	оценке качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления; - специфики и виды управленческих решений; - показатели эффективности и результативности деятельности органов публичности; - нормативные требования к организации контроля исполнения управленческих решений.	научные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления; - использовать нормативно- правовые акты в оценке эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления	органов государственн ой власти и местного самоуправлени я; - планирования организации контроля за исполнением принятых решений

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственный (муниципальный) финансовый контроль и его правовая база	7	1			6
2	Классификация финансового контроля. Теории организации финансового контроля Органы государственного финансового контроля	7		1		6
3	Бюджетный контроль в системе государственного и муниципального контроля	12	1	1		10
4	Правонарушения и ответственность в сфере бюджетного контроля	11		1		10
5	Счетная палата Российской Федерации	11		1		10
6	Государственный финансовый контроль на региональном и муниципальном уровнях государственного управления	10	1	1		8
7	Аудит эффективности бюджетных расходов в государственном финансовом контроле	10	1	1		8
	Подготовка к зачету и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 438 с. <https://bibli-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.В. Атамась, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.08.02 «ИНСТИТУТЫ И МЕХАНИЗМЫ МЕСТНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч., 58 часа самостоятельной работы, 3,8 ч. – контроль на зачете).

Цель дисциплины – формирование у слушателей навыков эффективного управления комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению развитием муниципальных образований.

Задачи дисциплины

- формирование представлений о теоретических основах содержания оценки эффективности управления местным развитием;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для оценки и анализа социально-экономического развития муниципального образования; анализа результатов межмуниципального сотрудничества;
- развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для разработки и применения основных форм и направления межмуниципального сотрудничества.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Институты и механизмы местного экономического развития» входит в вариативную часть блока Б.1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение теоретических основ межмуниципального сотрудничества и экономического развития муниципального образования, приобретение умений и навыков анализа эффективности деятельности органов власти в части управления экономическими ресурсами и оценки результатов деятельности органов власти при межмуниципальной кооперации.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Государственные финансы», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственное регулирование экономики».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической	основные факторы, влияющие на эффективность деятельности – основные принципы организации публичной власти в демократическом правовом	анализировать практику организации публичной власти в зависимости от основных факторов; - осуществлять анализ роли и места институтов	навыками структурно-функционального анализа системы - методами оценки государственной и муниципальной политики; - технологиями обеспечения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	государстве; - основные тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах; - основные направления государственной политики и подходы к ее формированию; - приоритеты современной внутренней политики России; - методы и критерии оценки деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.	публичной власти в системе государственного и муниципального управления; - оценивать социальные последствия и риски принимаемых экономических решений; - учитывать интересы различных социальных групп, институтов гражданского общества, предприятий и организаций различных форм собственности при принятии решений в системе государственного и муниципального управления	участия институтов гражданского общества, населения в процессе управления государством и муниципальным образованием; - навыками применения методов количественной и качественной оценки состояния экономики, социальной и политической среды; - навыками применения количественных и качественных методов оценки деятельности органов государственного и муниципального управления.
2	ПК- 22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	показатели и критерии эффективности оценки развития экономики; - источники информации для анализа состояния экономической и социальной сфер; - отечественные, зарубежные и международные источники информации,	использовать статистические и аналитические источники информации для анализа результативности регулирующего воздействия на экономические процессы; - применять критерии эффективности для оценки	методами отбора критериев и показателей для оценки эффективности программ межмуниципального сотрудничества; - навыками использования статистической и аналитической информации; - методами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			характеризующие эффективность развития экономики; - методы и инструменты анализа системы оценки программ межмуниципального сотрудничества; - нормативно-правовые основы регулирования различных направлений развития институтов экономического развития	результативности регулирующего воздействия органов власти с учетом затрачиваемых ресурсов; - оценивать экономические и социальные последствия использования различных инструментов регулирования	сравнительного анализа экономических показателей при оценке результатов деятельности органов власти при межмуниципальной кооперации

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие муниципального экономического развития и управления им.	7		1		6
2.	Муниципальное образование как объект управления	11		1		10
3.	Теоретико-методические основы оценки эффективности управления местным развитием	12	1	1		10
4.	Типологизация подходов к управлению местным развитием	12	1	1		10
5.	Механизмы и инструменты управления местным развитием	12	1	1		10
6.	Муниципальный заказ в системе муниципального управления	14	1	1		12
	Подготовка к зачету и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Ю. Н. Шедько ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 462 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 459-462. <https://biblio-online.ru/book/BC0D238E-E12B-4163-875B-C76AE3C56C32>.

2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.В. Атамась, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.09.01 «ИНСТРУМЕНТЫ АНАЛИЗА МЕСТНОЙ ЭКОНОМИКИ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 94 часа самостоятельной работы контроль на зачете – 3,8 часа).

Цель дисциплины «Инструменты анализа местной экономики» – формирование у бакалавров навыков научного и прикладного исследования процессов, происходящих в муниципальной экономике, на основе использования количественных и качественных методов, а также развитие умений использования результатов анализа в практической деятельности для обоснования принимаемых органами местного самоуправления решений.

Задачи дисциплины «Инструменты анализа местной экономики»:

- формирование знаний у студентов о современных методах исследования экономических процессов на местном (локальном) уровне;
- формирование у студентов практических навыков анализа муниципальной экономики на основе использования количественных и качественных методов исследования;
- формирование у студентов практических навыков комбинирования используемых инструментов обработки информации о муниципальной экономике в зависимости от конкретной управленческой ситуации (на основе ситуационного подхода);
- формирование у студентов целостного представления об экономических процессах, происходящих в муниципальных образованиях;
- формирование у студентов практических навыков написания выводов по итогам анализа информации об экономических процессах, происходящих в муниципальном образовании;
- формирование у студентов знаний по основным направлениям информатизации деятельности муниципальных служащих в области анализа местной экономики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Инструменты анализа местной экономики» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ) вариативной части (Б1.В) Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Анализ муниципальной экономики дает возможность глубже понять сущность, причины и последствия происходящих хозяйственных процессов на местном уровне; использовать полученные знания и практические навыки для повышения эффективности деятельности индивида, фирмы, инвестора и местной администрации; сформировать мировоззрение муниципального служащего, ориентированного на достижение устойчивого экономического развития города или района.

Определяющую роль в дисциплине имеет модуль аналитических задач и проблемных ситуаций, последовательное решение которых позволяет студентам развить навыки исследования экономических и связанных с ними социальных процессов на уровне муниципальных образований различных типов.

Дисциплина «Инструменты анализа местной экономики» базируется на современной концепции комплексного исследования социально-экономических процессов в муниципальных образованиях с целью содействия местным экономическим субъектам в принятии рациональных, взвешенных решений относительно выбора территории размещения и осуществления экономической деятельности, а именно:

- содействия компаниям в анализе локальных экономических пространств с целью принятия оптимальных решений относительно выбора места размещения производственных и торговых комплексов, осуществления деловой активности;
- содействия индивидам в выборе наиболее оптимального места проживания и осуществления экономической деятельности;

– содействия инвесторам в выборе оптимальных инвестиционных проектов и площадок на основе учета различий муниципальных образований в уровне инвестиционного риска и рентабельности инвестиций,

– содействия местной администрации в разработке на основе комплексной диагностики и мониторинга социально-экономического состояния муниципальных образований планов и программ их развития;

– выявления фокусных центров (точек роста) муниципальных образований; определения конкурентных преимуществ муниципальных экономических систем.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Муниципальная статистика» и «Основы развития местного хозяйства».

Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов функционирования экономики, знании базовых экономических процессов, понимании взаимосвязи экономических и социальных процессов, навыков использования статистических методов, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области анализа муниципальной экономики, а также практических умений и навыков применения инструментов исследования этой сферы.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Инструменты анализа местной экономики», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Стратегическое планирование местного развития», «Инфраструктурная политика развития на региональном и местном уровне», «Муниципальные финансы» и «Экономика города».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции (согласно ФГОС 3+):

ПК-6 – Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов	современные подходы и методы анализа местной экономики; – ключевые закономерности развития экономических процессов на уровне муниципальных образований; – методы анализа эффективности	использовать современный инструментарий анализа муниципальной экономики; – осуществлять исследование сильных и слабых сторон местной экономики; – выявлять негативные экономические тенденции во	навыками количественного анализа экономики муниципального образования; – методикой качественного анализа местной экономики; – навыками исследования планов и программ социально-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	реализации инструментов экономической политики органов государственной власти и местного самоуправления	внутренней среде муниципального образования, а также в его внешней среде; – проводить консультационную, методическую и образовательную работу в области исследования экономических процессов на местном уровне	экономического развития городов и районов; – навыками оценки эффективности реализации экономической политики органов государственной власти и местного самоуправления на уровне городов и районов

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, цели и методология оценки местной экономики	7	1			6
2	Анализ конкурентных преимуществ местной экономики	8		1		7
3	Показатели оценки социально-экономического пространства муниципального образования	7	1			6
4	Оценка привлекательности экономического пространства муниципального образования для инвесторов, фирм и индивидов	7		1		6
5	Отраслевой анализ местной экономики	7	1			6
6	SWOT-анализ и PEST-анализ муниципальной экономики	6				6
7	Анализ бюджета муниципального образования	7		1		6
8	Матричный и рейтинговый анализ муниципальных образований	6				6
9	Выявление градообразующих предприятий и организаций муниципального образования	7	1			6
10	Прогнозирование основных тенденций развития муниципальной экономики	8		1		7
11	Кластерный анализ местной экономики	7		1		6

12	Инструменты определения кризисного состояния муниципальной экономики	7				7
13	Показатели анализа развития электронной экономики в муниципальном образовании	6				6
14	Анализ местных программ экономического развития	8		1		7
15	Анализ эффективности экономической политики администрации муниципального образования	6				6
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	6		94

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Антохонова, И.В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 213 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/book/984FF846-C292-4F5A-9AA0-8A03048BFE4C>.

2. Региональная экономика и управление развитием территорий [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 351 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

А.Н. Вальвашов, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.09.02 «ИССЛЕДОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 94 часа самостоятельной работы контроль на зачете – 3,8 часа).

Цель дисциплины «Исследование экономических процессов на местном уровне» – формирование у бакалавров навыков научного и прикладного исследования процессов, происходящих в муниципальной экономике, на основе использования количественных и качественных методов, а также развитие умений использования результатов анализа в практической деятельности для обоснования принимаемых органами местного самоуправления решений.

Задачи дисциплины «Исследование экономических процессов на местном уровне»:

- формирование знаний у студентов о современных методах исследования экономических процессов на местном (локальном) уровне;
- формирование у студентов практических навыков анализа муниципальной экономики на основе использования количественных и качественных методов исследования;
- формирование у студентов практических навыков комбинирования используемых инструментов обработки информации о муниципальной экономике в зависимости от конкретной управленческой ситуации (на основе ситуационного подхода);
- формирование у студентов целостного представления об экономических процессах, происходящих в муниципальных образованиях;
- формирование у студентов практических навыков написания выводов по итогам анализа информации об экономических процессах, происходящих в муниципальном образовании;
- формирование у студентов знаний по основным направлениям информатизации деятельности муниципальных служащих в области анализа местной экономики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Исследование экономических процессов на местном уровне» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ) вариативной части (Б1.В) Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Исследование муниципальной экономики дает возможность глубже понять сущность, причины и последствия происходящих хозяйственных процессов на местном уровне; использовать полученные знания и практические навыки для повышения эффективности деятельности индивида, фирмы, инвестора и местной администрации; сформировать мировоззрение муниципального служащего, ориентированного на достижение устойчивого экономического развития города или района.

Определяющую роль в дисциплине имеет модуль аналитических задач и проблемных ситуаций, последовательное решение которых позволяет студентам развить навыки исследования экономических и связанных с ними социальных процессов на уровне муниципальных образований различных типов.

Дисциплина «Исследование экономических процессов на местном уровне» базируется на современной концепции комплексного исследования социально-экономических процессов в муниципальных образованиях с целью содействия местным экономическим субъектам в принятии рациональных, взвешенных решений относительно выбора территории размещения и осуществления экономической деятельности, а именно:

– содействия компаниям в анализе локальных экономических пространств с целью принятия оптимальных решений относительно выбора места размещения производственных и торговых комплексов, осуществления деловой активности;

– содействия индивидам в выборе наиболее оптимального места проживания и осуществления экономической деятельности;

– содействия инвесторам в выборе оптимальных инвестиционных проектов и площадок на основе учета различий муниципальных образований в уровне инвестиционного риска и рентабельности инвестиций,

– содействия местной администрации в разработке на основе комплексной диагностики и мониторинга социально-экономического состояния муниципальных образований планов и программ их развития;

– выявления фокусных центров (точек роста) муниципальных образований; определения конкурентных преимуществ муниципальных экономических систем.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Муниципальная статистика» и «Основы развития местного хозяйства».

Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов функционирования экономики, знании базовых экономических процессов, понимании взаимосвязи экономических и социальных процессов, навыков использования статистических методов, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области анализа муниципальной экономики, а также практических умений и навыков применения инструментов исследования этой сферы.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Исследование экономических процессов на местном уровне», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Стратегическое планирование местного развития», «Инфраструктурная политика развития на региональном и местном уровне», «Муниципальные финансы» и «Экономика города».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции (согласно ФГОС 3+):

ПК-6 – Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности	– современные подходы и методы анализа местной экономики; – ключевые закономерности развития экономических	– использовать современный инструментарий анализа муниципальной экономики; – осуществлять исследование сильных и слабых	– навыками количественного анализа экономики муниципального образования; – методикой качественного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	процессов на уровне муниципальных образований; – методы анализа эффективности реализации инструментов экономической политики органов государственной власти и местного самоуправления	сторон местной экономики; – выявлять негативные экономические тенденции во внутренней среде муниципального образования, а также в его внешней среде; – проводить консультационную, методическую и образовательную работу в области исследования экономических процессов на местном уровне	анализа местной экономики; – навыками исследования планов и программ социально-экономического развития городов и районов; – навыками оценки эффективности реализации экономической политики органов государственной власти и местного самоуправления на уровне городов и районов

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Исследование местной экономики: цели, методы, алгоритмы	7	1			6
2	Анализ уровня конкурентоспособности местной экономики	8		1		7
3	Количественные показатели исследования социально-экономического пространства муниципального образования	7	1			6
4	Исследование деловой и инвестиционной привлекательности экономического пространства города и муниципального района	7		1		6
5	Отраслевой подход к исследованию местной экономики	7	1			6
6	Использование методов SWOT-анализа и PEST-анализа местной экономики	6				6
7	Количественные показатели исследования бюджета муниципального образования	7		1		6

8	Исследование местной экономики на основе использования рейтингового и матричного анализа	6				6
9	Методы исследования функционирования градообразующих предприятий и оценки их влияния на местную экономику	7	1			6
10	Использование методов прогнозирования в определении направлений развития муниципальной экономики	8		1		7
11	Кластеризация организаций и учреждений местной экономики	7		1		6
12	Методы исследования кризисных процессов в местной экономике	7				7
13	Исследование процессов развития электронной торговли на местном уровне	6				6
14	Оценка реализации местных и региональных целевых экономических программ	8		1		7
15	Исследование результативности муниципальной экономической политики	6				6
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	6		94

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Антохонова, И.В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 213 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/book/984FF846-C292-4F5A-9AA0-8A03048BFE4C>.

2. Региональная экономика и управление развитием территорий [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 351 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E>.

Автор РПД:

А.Н. Вальвашов, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.10.01 «УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И РЕСУРСАМИ ТЕРРИТОРИИ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 12,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,3 ч.; 123 часа самостоятельной работы, контроль на экзамене – 8,7 ч.)

Цель дисциплины

Целью дисциплины является освоение на основе обобщения материала теоретического и концептуального характера системы знаний об управлении инфраструктурой и ресурсами территории, а также полномочиях органов местного самоуправления в сфере управления инфраструктурой и ресурсами муниципального образования.

Задачи дисциплины:

- дать знания о процессах информатизации деятельности органов власти в процессе управление ресурсами и инфраструктурой территории;
- формирование навыков налаживания общение со СМИ, общественностью или подрядчиками в процессе управление ресурсами и инфраструктурой территории;
- формирование навыков владения концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связей между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами в процессе управление ресурсами и инфраструктурой территории.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Управление инфраструктурой и ресурсами территории» относится к циклу вариативных дисциплин, дисциплины по выбору.

Изучению дисциплины «Управление инфраструктурой и ресурсами территории» предшествует изучение дисциплин таких как «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Бюджетный учет», «Местное самоуправление зарубежных стран».

Дисциплина «Управление инфраструктурой и ресурсами территории» (Б1.В.ДВ.10.01) является предшествующей для следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Муниципальные финансы», «Экономика государственного и муниципального сектора».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизаци и деятельности соответствующ их органов власти	Знает о процессах информатизации деятельности органов власти	Умеет налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками	Владеет концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					сторонами

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальное образование как социально-экономическая система	11		1		10
2	Зонирование территории муниципального образования	11	1			10
3	Виды муниципальных ресурсов	15	1	1		13
4	Инфраструктура муниципального образования	16		1		15
5	Управление развитием социальной инфраструктуры муниципального образования. Роль муниципалитетов в выработке социальной политики государства	17	1	1		15
6	Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения	16		1		15
7	Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	17	1	1		15
8	Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения	16	1			15
9	Основные направления деятельности органов местного самоуправления по охране общественного порядка, в области обеспечения законности, прав и свобод граждан	16	1			15
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	144	6	6		123

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Папело В. Н. , Ковтун Б. А. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования: учебное пособие / 2-е изд.- М.,

Берлин: Директ-Медиа, 2016.- 207 с. ISBN: 978-5-4475-7190-0 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454168.

Автор РПД:

Е. А. Беяева, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.10.02 «СОВМЕСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 12,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,3 ч.; 123 часа самостоятельной работы, контроль на экзамене – 8,7 ч.).

Цель дисциплины – сформировать у студентов понимание межмуниципального сотрудничества, способствовать освоению ими основ экономики города, изучению отечественного и зарубежного опыта взаимодействия муниципальных образований.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об основных инструментах и технологиях принятия управленческих решений в сфере межмуниципального сотрудничества;
- формирование у студентов навыков разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере межмуниципального сотрудничества; владения методами и технологиями регулирующего воздействия при принятии решений в области межмуниципального сотрудничества;
- ознакомление с основными государственными программами федерального и регионального уровней, в том числе по развитию межмуниципального сотрудничества;
- формирование умения определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации в области межмуниципального сотрудничества;
- формирование навыков постановки целей и формулировании задач программ развития межмуниципального сотрудничества.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» (Б1.В.ДВ.10.02) относится к вариативной части, дисциплины по выбору.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны освоить курсы, включающие изучение основ государственного и муниципального управления, а также основ развития местного хозяйства – «Основы развития местного хозяйства», «Государственное регулирование экономики».

Дисциплина «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» (Б1.В.ДВ.10.02) является предшествующей для следующих дисциплин: «Институциональные основы местного самоуправления», «Практики местного самоуправления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	основные инструменты и технологии принятия управленческих решений	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	основными методами и технологиями регулирующего воздействия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения			
2.	ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ	определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации	навыками постановки целей и формулирования задач программ развития

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
8	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества	22	1	1		20
9	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества	22	1	1		20
10	Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	22	1	1		20
11	Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества (Франция, Германия, Нидерланды)	22	1	1		20
12	Факторы, ограничивающие развитие межмуниципального сотрудничества	22	1	1		20
13	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	25	1	1		23
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	Итого по дисциплине:	144	6	6		123

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература

1. Гранкин И. В. Муниципальное право Российской Федерации : курс лекций: учебное пособие.- М.: Проспект, 2015.- 320 с. ISBN: 978-5-392-16360-1 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=251942

2. Мухачев И. В. , Алексеев П. А. , Прудников А. С. , Горбунов А. П. , Амельчаков И. Ф. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник.- М.: Юнити-Дана, 2015.- 399 с. ISBN: 978-5-238-01571-2 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118331.

3. Байнова М. С. , Медведева Н. В. , Рязанцева Ю. С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие.- М., Берлин: Директ-Медиа, 2016.- 459 с. ISBN: 978-5-4475-7034-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=434868.

Автор РПД:

Е. А. Беляева, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В. ДВ.11.01 «ТЕОРИИ МЕСТНОГО СОЦИАЛЬНОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 94 часа самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 ч.)

Цель дисциплины - изучение социально-экономических процессов, протекающих в локальных общественных системах местных сообществ, в частности теоретических вопросов экономического развития местных сообществ, формирование у студентов экономического мышления, приобретение теоретических и практических умений, навыков, необходимых будущим управленцам в различных сферах деятельности государственного управления.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование и развитие системного представления о содержании и основных чертах экономических отношений, процессов и закономерностей экономического развития в рамках различных социально-экономических систем, цивилизаций, переходных;
- 2) формирование теоретических представлений и практических навыков использования основных концептуальных подходов для анализа повторяющихся связей в социально-экономических явлениях и процессах, происходящих в стране и за рубежом;
- 3) формирование практических навыков поиска, систематизации, письменного оформления и использования информации из устных, печатных и электронных источников; изложения, обсуждения и формирования своей точки зрения в устной и письменной форме.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Теории местного социального и экономического развития» относится к вариативному блоку обязательных дисциплин профессионального цикла части Блока 1 «Дисциплины по выбору».

Дисциплина «Теории местного социального и экономического развития» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Территориальный маркетинг», «Теория управления». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Теории местного социального и экономического развития» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Управление проектами», «Управление изменениями», «Муниципальные финансы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ:

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способность находить	правила и принципы	контролировать результаты	навыками прогнозирова

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	управленческого решения	ть последствия принятого управленческого решения
2.	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ	определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации	навыками постановки целей и формулирования задач программ развития

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современная концепция развития местных сообществ	16	1	1		14
2	Теории экономического роста	16	1	1		14
3	Теории ресурсной базы	16	1	1		14
4	Институциональные теории	16		1		15
5	Пространственные теории	20		1		19
6	Теории точек роста	18	1	1		16

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	6		94

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Муниципальная политика и местное самоуправление в России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 361 с. – <https://biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E10902>).

Автор РПД:

В.В. Гассий, д-р экон. наук, проф. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В. ДВ.11.02 РАЗВИТИЕ ТРЕТЬЕГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часов, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 94 часа самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 ч.)

Цель дисциплины – формирование у студентов современных теоретико-методологических представлений о сущности местного развития, выработать понимание основных концепций и подходов к его изучению, а также ключевых проблем, существующих в муниципальном управлении, представить студентам, изучающим муниципальное управление, возможность объяснения и более глубокого понимания процессов, происходящих на местном уровне.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование практических навыков проведения анализа, сопоставления и оценивания процессов и явлений в муниципальном управлении, понимать их причины и сущность;
- 2) формирование практических навыков критической оценки различных теоретических школ и политических традиций изучения муниципальных образований; применения полученных теоретических знаний на практике, анализируя конкретные проблемы муниципального управления;
- 3) формирование теоретических представлений и практических навыков оценки эффективности деятельности субъектов местного хозяйства.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Развитие третьего сектора экономики» относится вариативному блоку обязательных дисциплин профессионального цикла части Блока 1 «Дисциплины по выбору».

Дисциплина «Развитие третьего сектора экономики» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Территориальный маркетинг», «Теория управления». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Развитие третьего сектора экономики» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Управление проектами», «Управление изменениями», «Муниципальные финансы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций.

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать	основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные,	определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации	навыками постановки целей и формулировании задач программ развития

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	политические условия и последствий осуществления государственных программ		

Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современная концепция развития МСО	17	1	2		14
2	Неоклассический подход в экономическом развитии	14	1	1		12
3	Производственная функция Кобба-Дугласа	14	1	1		12
4	Выбор местоположения с точки зрения минимизации издержек	17		2		15
5	Выбор местоположения с точки зрения транспортных расходов	18		1		17
6	Предпринимательские теории	16				16
7	Теория гибкой специализации	6	1	1		4
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	108	4	8		92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Кучерена, А. Г. Гражданское общество в России : проблемы становления и развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Кучерена, Ю. А. Дмитриев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 255 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114525>

Автор РПД:

В.В. Гассий, д-р экон. наук, проф. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.12.01 «УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНОЙ ДИНАМИКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 58 часов самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 ч.).

Цель дисциплины – дать будущим специалистам в области государственного и муниципального управления комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению развитием региональных систем, а также сформировать у них навыки и умения в исследовании социально-экономических процессов, происходящих на региональном уровне.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических основ управления структурной динамикой региональной экономики;
- формирование умения правильно пользоваться понятийным аппаратом данного курса;
- формирование представления об основных механизмах, формах и инструментах управления структурной динамикой мезоэкономической системы;
- формирование навыков практического использования теоретических знаний для количественного и качественного анализа структурных параметров мезоэкономической системы и процессов социально-экономического развития региона;
- формирование навыков ведения поиска научной фундаментальной и прикладной информации по проблемам регионального развития;
- формирование умения перерабатывать и представлять сложную информацию в доступной форме.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление структурной динамикой региональной экономики» предназначена для направлений бакалавриата – «Государственное и муниципальное управление» для профиля «Муниципальное управление», как курс вариативной частей дисциплины по выбору.

В методическом плане дисциплина «Управление структурной динамикой региональной экономики» опирается на знания, полученные в ходе освоения следующих курсов: «Государственное регулирование экономики», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Муниципальная статистика».

Набор знаний и умений, приобретенных студентами в ходе освоения дисциплины «Управление структурной динамикой региональной экономики» является необходимым для освоения таких курсов, как «Основы управления денежными потоками, занятостью и доходами в общественном секторе», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой	целевые приоритеты реализации структурной	вести поиск научной фундаментальной и прикладной	навыками целостного подхода к анализу

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	политики региона, формы и инструменты управления структурной динамикой мезоэкономической системы	информации по проблемам регионального развития; разрабатывать рекомендации вопросам реализации структурных преобразований в мезоэкономической системе	проблем социально-экономической региональной системы; представления результатов анализа структурных изменений в экономике отдельных территорий
2.	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	методы разработки и реализации программ развития региона, направленных на осуществление прогрессивных структурных сдвигов в мезоэкономической системе, механизмы и формы участия различных институциональных субъектов в эффективной реализации структурных преобразований на уровне региона	перерабатывать и представлять сложную информацию в доступной форме; разрабатывать практические рекомендации различным субъектам реализации структурных преобразований на уровне региона (органам власти субъекта РФ, бизнесу, негосударственным и общественным организациям), направленные на создание и/или оптимизацию механизмов взаимодействия в ходе реализации структурной политики региона	<i>навыками</i> разработки, обоснования и презентации собственных аналитических материалов, по вопросам разработки и реализации структурной политики региона и оценке эффективности реализуемых в РФ программ развития отдельных территорий, направленных на реализацию прогрессивных структурных сдвигов в отраслевой и странственной структуре экономики региона)

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
(заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Концептуальные подходы к исследованию структуры экономики региона	7	1			6
2	Структурные сдвиги: сущность, типы, механизм реализации	9		1		8
3	Теория структурных преобразований и исследование структурных сдвигов в моделях экономического роста	9	1			8
4	Методы статистического анализа структурных сдвигов	7		1		6
5	Сущность и типы структурной политики региона.	7	1			6
6	Зарубежный опыт реализации структурной политики на региональном уровне	7		1		6
7	Механизм разработки и реализации структурной политики региона	7	1			6
8	Целевые приоритеты и основные направления реализации структурной политики региона	7		1		6
9	Формы и инструменты реализации структурных преобразований в регионе.	8		2		6
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 445 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01371-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/80D1169A-5241-4677-B6D2-191AE023CC7F («Университетская библиотека ONLINE»)

2. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E («Университетская библиотека ONLINE»).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.С. Арумова, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.12.02 «ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИОНЕ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 58 часов самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 ч.).

Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины «Инструменты реализации структурных изменений в регионе» (Б1.В.ДВ.12.02) дать будущим специалистам в области государственного и муниципального управления комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению развитием региональных систем, а также выработать у них практические навыки и умения по организации и научному сопровождению процесса регионального развития.

Задачи дисциплины:

- формирование практических навыков и теоретических знаний к исследованию структуры экономики региона и осуществлению структурных преобразований;
- формирование навыков количественного и качественного анализа структурных параметров региональной экономики;
- формирование навыков разработки и реализации структурной политики региона;
- формирование навыков использования основных форм, методов и инструментов реализации структурных преобразований в региональной экономике в практике управления территориальным развитием.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Инструменты реализации структурных изменений в регионе» предназначена для направлений бакалавриата – «Государственное и муниципальное управление» для профиля «Муниципальное управление», как курс вариативной частей дисциплины по выбору.

Дисциплина «Инструменты реализации структурных изменений в регионе» опирается на знания, полученные в ходе изучения таких курсов, как: «Государственное регулирование экономики», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Управление социально-экономическим развитием в регионе» «Муниципальная статистика».

Набор знаний и умений, приобретенных студентами в ходе освоения дисциплины «Управление структурной динамикой региональной экономики» является необходимым для освоения таких курсов, как «Основы управления денежными потоками, занятостью и доходами в общественном секторе», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК - 5	владение навыками составления бюджетной финансовой отчетности, распределения	целевые приоритеты реализации структурной политики региона, формы	вести поиск научной фундаментальной и прикладной информации по проблемам	навыками целостного подхода к анализу проблем социально-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	и инструменты управления структурной динамикой мезоэкономической системы	регионального развития; разрабатывать рекомендации вопросам реализации структурных преобразований в мезоэкономической системе	экономического региональной системы; представления результатов анализа структурных изменений в экономике отдельных территорий
2.	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	методы разработки и реализации программ развития региона, направленных на осуществление прогрессивных структурных сдвигов в мезоэкономической системе, механизмы и формы участия различных институциональных субъектов в целях эффективной реализации структурных преобразований на уровне региона	перерабатывать и представлять сложную информацию в доступной форме; разрабатывать практические рекомендации различным субъектам реализации структурных преобразований на уровне региона (органам власти субъекта РФ, бизнесу, негосударственным и общественным организациям), направленные на создание и/или оптимизацию механизмов взаимодействия в ходе реализации структурной политики региона	<i>навыками</i> разработки, обоснования и презентации собственных аналитических материалов, по вопросам разработки и реализации структурной политики региона и оценке эффективности реализуемых в РФ программ развития отдельных территорий, направленных на реализацию прогрессивных структурных сдвигов в отраслевой и странственной структуре экономики региона)

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
(заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные подходы к исследованию структуры экономики и структурным преобразованиям в экономике региона	7	1			6
2	Структурные сдвиги: сущность, типы, механизм реализации	9		1		8
3	Исследование структурных сдвигов в моделях экономического роста. Теория структурных преобразований	9	1			8
4	Методы количественного и качественного анализа структурных сдвигов	7		1		6
5	Структурная политика региона: сущность, типы, цели и основные направления реализации	7	1			6
6	Реализация структурной политики на региональном уровне: зарубежный опыт и российская практика	7		1		6
7	Механизм разработки и реализации структурной политики региона	7	1			6
8	Целевые программы как инструмент реализации структурных изменений в региональной экономике	7		1		6
9	Финансово-кредитные инструменты реализации структурных преобразований в экономике региона	8		2		6
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 445 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01371-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/80D1169A-5241-4677-B6D2-191AE023CC7F («Университетская библиотека ONLINE»).

2. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E («Университетская библиотека ONLINE»).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Е.С. Арумова, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.13.01 «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 58 часов самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 ч.).

Цель дисциплины: сформировать у студентов системное представление о месте и роли местного самоуправления в публичном управлении, институциональных основах местного самоуправления, особенностях их развития в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- Формирование у студентов системы знаний о сущности, месте и роли местного самоуправления в системе институтов публичной власти в современном государстве.
- Развитие у студентов умений и навыков анализа нормативно-правового регулирования институциональных основ местного самоуправления в РФ.
- Формирование представлений о базовых институциональных основах местного самоуправления и развитие навыков выявления особенностей и проблем их практической реализации в современной России.
- Формирование представлений об институтах непосредственной и представительной демократии, реализуемых через различные формы участия населения в местном самоуправлении в РФ.
- Формирование представлений об особенностях взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ и развитие навыков анализа их практической реализации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 «Институциональные основы местного самоуправления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и публичное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является теоретической базой для приобретения навыков, умений и ориентиров профессиональной деятельности бакалавров по данному направлению подготовки, ориентирована на формирование у студентов системного представления о месте и роли местного самоуправления в публичном управлении, об институциональных основах местного самоуправления, особенностях их развития в Российской Федерации.

Курс продолжает развитие знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения таких дисциплин как: «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления», «История местного самоуправления», «Государственная и муниципальная служба», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Полученные в процессе обучения знания могут быть полезны при изучении в этом же семестре дисциплины «Управление изменениями», «Управление устойчивым развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование: общепрофессиональной компетенции ОПК-1 и профессиональной компетенции ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	владение навыками поиска,	- основные особенности местного	- находить и анализировать международные	- навыками анализа и выявления институциональных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	самоуправления как института публичной власти; - институциональные основы местной демократии, реализуемые в моделях местного самоуправления современных государств.	нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы организации местного самоуправления.	основ местного самоуправления в международных нормативно-правовых документах, регулирующие вопросы организации местного самоуправления.
2.	ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	- основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы организации местного самоуправления в РФ, а также базовые институциональные основы местного самоуправления в РФ и особенности их нормативно-правового регулирования; - формы участия населения в местном самоуправлении в РФ; - основные принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ	выявлять нормы права, регулирующие: - базовые институциональные основы местного самоуправления в РФ; - формы участия населения в местном самоуправлении в РФ; - основные принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ.	навыками анализа нормативно-правовых документов, регулирующие вопросы организации местного самоуправления в РФ; - навыками выявления и анализа проблем реализации правовых норм в практике организации и развития местного самоуправления в современной России.

Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Местное самоуправление в системе институтов публичной власти в современном государстве					
1.1	Местное самоуправление как институт публичной власти	9	1			8
1.2	Институциональные основы местной демократии, реализуемые в моделях местного самоуправления современных государств	9		1		8
1.3	Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в современном государстве	9		1		8
2	Институциональные основы местного самоуправления в РФ					
2.1	Нормативно-правовое регулирование институциональных основ местного самоуправления в РФ	10	1	1		8
2.2	Базовые институциональные основы местного самоуправления и их практическая реализация в современной России	9		1		8
2.3	Институты непосредственной и представительной демократии, реализуемые через различные формы участия населения в местном самоуправлении в РФ	10	1	1		8
2.4	Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ	12	1	1		10
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Местное самоуправление : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с.

<https://biblio-online.ru/book/91807E0F-C0B5-4A37-961D-29124DD40B49> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2. Осейчук В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. URL. <https://biblio-online.ru/book/8157C96E-59F3-4E90-A548-2C3D25F2BA5B> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Автор РПД:

С.А. Миронцева, канд. политол. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.13.02 «ПРАКТИКИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 ч.; 58 часов самостоятельной работы, контроль на зачете – 3,8 ч.).

Цель дисциплины – сформировать у студентов системное представление о месте и роли местного самоуправления в публичном управлении, институциональных основах местного самоуправления, особенностях их развития и практиках реализации местного самоуправления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов системы знаний о сущности, месте и роли местного самоуправления в системе институтов публичной власти в современном государстве.

2. Развитие у студентов умений и навыков анализа нормативно-правового регулирования институциональных основ местного самоуправления в РФ.

3. Формирование представлений о базовых институциональных основах местного самоуправления и развитие навыков выявления особенностей и проблем их практической реализации в современной России.

4. Развитие у студентов навыков анализа практики реализации различных форм участия населения в местном самоуправлении в РФ;

5. Формирование представлений об особенностях взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ и развитие навыков анализа их практической реализации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.02 «Практики местного самоуправления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и публичное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является теоретической базой для приобретения навыков, умений и ориентиров профессиональной деятельности бакалавров по данному направлению подготовки, ориентирована на формирование у студентов системного представления о месте и роли местного самоуправления в публичном управлении, об институциональных основах местного самоуправления, особенностях их развития и практиках реализации местного самоуправления в Российской Федерации.

Дисциплина изучается студентами ОФО в 8-м семестре.

Курс продолжает развитие знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения таких дисциплин как: «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления», «История местного самоуправления», «Государственная и муниципальная служба», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Полученные в процессе обучения знания могут быть полезны при изучении в этом же семестре дисциплины «Управление изменениями», «Управление устойчивым развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование: общепрофессиональной компетенции ОПК-1 и профессиональной компетенции -ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- основные особенности местного самоуправления как института публичной власти; - институциональные основы местной демократии, реализуемые в моделях местного самоуправления современных государств.	- находить и анализировать международные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы организации местного самоуправления.	- навыками анализа и выявления институциональных основ местного самоуправления в международных нормативно-правовых документах, регулирующие вопросы организации местного самоуправления.
2.	ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	- основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы организации местного самоуправления в РФ, а также базовые институциональные основы местного самоуправления в РФ и особенности их нормативно-правового регулирования; - формы участия населения в местном самоуправлении в РФ; - основные принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ.	выявлять нормы права, регулирующие: - базовые институциональные основы местного самоуправления в РФ; - формы участия населения в местном самоуправлении в РФ; - основные принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ.	навыками анализа нормативно-правовых документов, регулирующие вопросы организации местного самоуправления в РФ; - навыками выявления и анализа проблем реализации правовых норм в практике организации и развития местного самоуправления в современной России. - навыками анализа практик участия населения в различных формах участия в местном самоуправлении в современной России. - навыками анализа практической реализации различных форм взаимодействия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			публичной власти в РФ.		органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ

Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (для студентов ЗФО):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Местное самоуправление в системе институтов публичной власти в современном государстве					
1.1	Местное самоуправление как институт публичной власти	9	1			8
1.2	Институциональные основы местной демократии, реализуемые в моделях местного самоуправления современных государств	9		1		8
1.3	Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в современном государстве	9		1		8
2	Институциональные основы местного самоуправления в РФ					
2.1	Нормативно-правовое регулирование институциональных основ местного самоуправления в РФ	10	1	1		8
2.2	Базовые институциональные основы местного самоуправления и их практическая реализация в современной России	9		1		8

2.3	Институты непосредственной и представительной демократии, реализуемые через различные формы участия населения в местном самоуправлении в РФ	10	1	1	8
2.4	Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ	12	1	1	10
	Подготовка и сдача зачета	4			
	Итого по дисциплине:	72	4	6	58

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. URL. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>- Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2. Местное самоуправление : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. <https://biblio-online.ru/book/91807E0F-C0B5-4A37-961D-29124DD40B49> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Осейчук В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. URL. <https://biblio-online.ru/book/8157C96E-59F3-4E90-A548-2C3D25F2BA5B> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Автор РПД:

С.А. Миронцева, канд. политол. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.14.01 «ИНФРАСТРУКТУРНАЯ ПОЛИТИКА РАЗВИТИЯ НА РЕГИОНАЛЬНОМ И МЕСТНОМ УРОВНЕ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР – 0,2 часа; 60 часов самостоятельной работы, 3,8 – контроль на зачете).

Цель дисциплины «Инфраструктурная политика развития на региональном и местном уровне» – формирование у бакалавров системы знаний в области функционирования социально-экономической инфраструктуры на региональном и местном уровне, а также формирование навыков разработки социально-экономических программ и проектов развития инфраструктуры на уровне административно-территориального образования.

Задачи дисциплины «Инфраструктурная политика развития на региональном и местном уровне»:

- формирование знаний у студентов о социально-экономической инфраструктуре региона и муниципального образования;
- формирование знаний у студентов о целях, принципах и методах формирования инфраструктурной политики на региональном и местном уровне;
- формирование у студентов умений применять основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом;
- формирование у студентов практических навыков принятия управленческих решений в области развития региональной и муниципальной инфраструктуры;
- формирование у студентов практических навыков разработки социально-экономических программ и проектов развития инфраструктуры;
- формирование у студентов умений использовать показатели оценки эффективности реализации региональных и муниципальных социально-экономических программ и проектов инфраструктурного развития.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.01 «Инфраструктурная политика развития на региональном и местном уровне» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ) вариативной части (Б1.В) Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Формирование и реализация инфраструктурной политики является важной составляющей социально-экономической политики региональных правительств и органов местного самоуправления.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Муниципальная статистика» и «Основы развития местного хозяйства».

Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов функционирования объектов экономической инфраструктуры, понимании взаимосвязи между уровнем развития инфраструктуры и общим социально-экономическим развитием муниципального образования и субъекта РФ, навыков использования методов анализа местной и региональной экономики, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний и практических умений в области разработки инфраструктурных проектов на уровне административно-территориальных образований.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Инфраструктурная политика развития на региональном и местном уровне», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Стратегическое планирование местного развития», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Муниципальные финансы» и «Экономика города».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ПК-3 – умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-12 – способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	– цели, принципы и методы формирования инфраструктурной политики на региональном и местном уровне; – нормативно-правовую базу управления государственным и муниципальным имуществом	– применять основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	– навыками принятия управленческих решений в области развития региональной и муниципальной инфраструктуры; – навыками принятия решений в области эффективного управления государственным и муниципальным имуществом
2.	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	– теоретические основы, принципы и алгоритмы разработки проектов экономического и инфраструктурного развития региона и муниципального образования	– использовать положения и методические рекомендации органов государственной власти в области разработки проектов и программ развития экономической и социальной инфраструктуры; – использовать показатели оценки эффективности реализации социально-экономических программ и	– навыками разработки социально-экономических программ и проектов развития инфраструктуры на региональном и местном уровне; – навыками оценки социально-экономических последствий реализации государственных и муниципальных целевых программ

				проектов развития инфраструктуры	
--	--	--	--	-------------------------------------	--

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическая и социальная инфраструктура как объект государственного и муниципального управления	7				7
2	Методы анализа состояния инфраструктурных комплексов и объектов	7	1			6
3	Инфраструктурные ограничения социально-экономического развития муниципального образования и региона	8		1		7
4	Государственная и муниципальная политика развития социально-экономической инфраструктуры	7	1			6
5	Показатели анализа эффективности целевых программы развития инфраструктуры на уровне административно-территориальных образований	8		1		7
6	Методы развития транспортной инфраструктуры в регионе и муниципальном образовании	7	1			6
7	Методы развития инновационной экономической инфраструктуры на территориальном уровне	8		1		7
8	Разработка и реализация инвестиционных инфраструктурных проектов в регионе и муниципальном образовании	8	1			7
9	Опыт развития инфраструктуры на региональном и местном уровне в зарубежных странах	8		1		7
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине	72	4	4		60

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Антохонова, И.В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 213 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/book/984FF846-C292-4F5A-9AA0-8A03048BFE4C>.

2. Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Папело, Ковтун Б.А. – М. : Директ-Медиа, 2016. – 207 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в

Университетской библиотеке
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454168&sr=1.

ONLINE:

Автор РПД:

А.Н. Вальвашов, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.14.02 «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В РЕГИОНЕ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР – 0,2 часа; 60 часов самостоятельной работы, 3,8 – контроль на зачете).

Цель дисциплины «Развитие транспортной инфраструктуры в регионе» – формирование у бакалавров системы знаний в области функционирования транспортной инфраструктуры на региональном уровне, а также формирование навыков разработки социально-экономических программ и проектов развития транспортной инфраструктуры на уровне субъекта РФ.

Задачи дисциплины «Развитие транспортной инфраструктуры в регионе»:

- формирование знаний у студентов о транспортной инфраструктуре региона;
- формирование знаний у студентов о целях, принципах и методах формирования инфраструктурной политики на региональном и местном уровне;
- формирование у студентов умений применять основные экономические методы управления государственными и муниципальными объектами и имущественными комплексами транспортной инфраструктуры;
- формирование у студентов практических навыков принятия управленческих решений в области развития региональной транспортной инфраструктуры;
- формирование у студентов практических навыков разработки экономических программ и проектов развития транспортной инфраструктуры;
- формирование у студентов умений использовать показатели оценки эффективности реализации региональных программ и проектов инфраструктурного развития.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.02 «Развитие транспортной инфраструктуры в регионе» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ) вариативной части (Б1.В) Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Формирование и реализация инфраструктурной политики является важной составляющей социально-экономической политики региональных правительств и органов местного самоуправления.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Муниципальная статистика» и «Основы развития местного хозяйства».

Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов функционирования объектов экономической инфраструктуры, понимании взаимосвязи между уровнем развития инфраструктуры и общим социально-экономическим развитием муниципального образования и субъекта РФ, навыков использования методов анализа местной и региональной экономики, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний и практических умений в области разработки инфраструктурных проектов на уровне административно-территориальных образований.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Развитие транспортной инфраструктуры в регионе», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Стратегическое планирование местного развития», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Муниципальные финансы» и «Экономика города».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ПК-3 – умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-12 – способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	– цели, принципы и методы формирования инфраструктурной политики на региональном уровне; – нормативно-правовую базу управления государственным и муниципальным имуществом	– применять основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	– навыками принятия управленческих решений в области развития региональной транспортной инфраструктуры; – навыками принятия решений в области эффективного управления государственным и муниципальным имуществом
2.	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	– теоретические основы, принципы и алгоритмы разработки проектов развития транспортной инфраструктуры региона	– использовать положения и методические рекомендации органов государственной власти в области разработки проектов и программ развития транспортной инфраструктуры; – использовать показатели оценки эффективности реализации социально-экономических программ и проектов развития инфраструктуры	– навыками разработки социально-экономических программ и проектов развития транспортной инфраструктуры на региональном уровне; – навыками оценки социально-экономических последствий реализации государственных и муниципальных целевых программ

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Транспортная инфраструктура как объект государственного и муниципального управления	7				7
2	Методы анализа состояния подсистем транспортной инфраструктуры в регионе	7	1			6
3	Инфраструктурные ограничения социально-экономического развития региона	8		1		7
4	Государственная политика развития транспортной инфраструктуры на региональном и местном уровне	7	1			6
5	Показатели анализа эффективности целевых программы развития транспортной инфраструктуры на уровне административно-территориальных образований	8		1		7
6	Методы развития транспортной инфраструктуры в регионе и муниципальном образовании	7	1			6
7	Методы экологизации подсистем транспортной инфраструктуры	8		1		7
8	Разработка и реализация инвестиционных инфраструктурных проектов в транспортном комплексе	8	1			7
9	Опыт развития транспортной инфраструктуры на региональном и местном уровне в зарубежных странах	8		1		7
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	4		60

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Солодкий, А.И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А.И. Солодкий, А.Э. Горев, Э.Д. Бондарева ; под ред. А.И. Солодкого. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 290 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт» : <http://urait.ru/catalog/399063>.

Автор РПД:

А.Н. Вальвашов, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.15.01 «УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ИННОВАЦИЯМИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 часа; 58 часов самостоятельной работы, 3,8 – контроль на зачете).

Цель дисциплины - формирование у студентов представлений о методах и способах управления информационными системами на всех этапах жизненного цикла и развитие навыков внедрения инноваций в деятельность органов государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- 1) дать представление об информационных системах как об одном из ключевых элементов системы управления,
- 2) изучить характер протекания инновационного процесса, методов прогнозирования инноваций, приемов инновационного менеджмента, механизма управления инновациями и планирования инновационной деятельности,
- 3) дать студентам представление об информационных технологиях как о важнейшем компоненте информационной системы управления и инструменте решения задач государственного и муниципального управления,
- 4) научить студентов предвидеть возможные последствия автоматизации и понимать необходимость адаптации инноваций к специфике предметной области,
- 5) обеспечить понимание сущности процессов приобретения, внедрения и сопровождения ИТ-инноваций как неотъемлемых процессов жизненного цикла современной организации,
- 6) ознакомить студентов с примерами разработки и внедрения инноваций в сфере государственного и муниципального управления.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление ИТ-инновациями» (Б1.В.ДВ.15.01) является дисциплиной по выбору и относится к вариативному блоку направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», входит в дисциплины профиля «Муниципальное управление».

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Информационные технологии в экономике», «Информационные технологии в общественном секторе», «Информационные технологии в финансах», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования информационных систем, знании функций и принципов управления, понимании необходимости разработки и внедрения инноваций в деятельность органов государственного и муниципального управления, знании основ жизненного цикла инноваций, обеспечивают требуемый фундамент знаний для исследования механизма формирования и реализации ИТ-инноваций с учетом специфики государственного и муниципального управления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при написании и защите выпускной квалификационной работы, изучении дисциплин магистратуры, а также в процессе практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства в органах государственной и муниципальной власти	эффективно взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	специальными программными средствами для обеспечения деятельности государственных и муниципальных служащих
2.	ПК-24	владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	содержание и особенности основных элементов инновационных процессов в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг	анализировать и внедрять лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	инструментами выбора инновационной ИТ-стратегии в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
3.	ПК-25	уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	о способах взаимодействия ИТ-менеджера с руководством организации при разработке ИТ-стратегии, о методах оценки эффективности внедрения ИТ-инноваций	сформулировать задачи управления ИТ-инновациями, обосновать необходимость автоматизации принятия и контроля реализации управленческих решений и осуществления административных процессов	навыками мониторинга соответствия ИТ-процессов требованиям процесса разработки и реализации управленческих решений

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

1	2	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и виды ИТ-инноваций	9	1			8
2.	Предпосылки и причины внедрения ИТ-инноваций	10	1	1		8
3.	Принципы управления ИТ-инновациями	10	1	1		8
4.	Специфика ИТ-инноваций в государственном и муниципальном управлении	10	1	1		8
5.	Методы оценки эффективности внедрения ИТ-инноваций	9		1		8
6.	Обучение государственных и муниципальных служащих в процессе внедрения ИТ-инноваций	9		1		8
7.	Основные барьеры внедрения ИТ-инноваций в государственном и муниципальном управлении	11		1		10
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Богомолова, А.В. Управление инновациями: учебное пособие / А.В. Богомолова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 2-е изд., доп. - Томск: Эль Контент, 2015. - 144 с.: схем. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4332-0243-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480596>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Б.Б. Педанов, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.15.02 «МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОСОБЫМИ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ЗОНАМИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР – 0,2 часа; 58 часов самостоятельной работы, 3,8 – контроль на зачете).

Цель дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний о причинах создания и особенностях регулирования особых экономических зон, их роли в территориальном развитии, а также навыков поиска путей повышения эффективности функционирования механизмов управления особыми экономическими зонами.

Задачи дисциплины:

- 1) рассмотреть основные предпосылки, цели создания и классификацию особых экономических зон;
- 2) исследовать международный опыт создания и функционирования особых экономических зон;
- 3) рассмотреть нормы российского законодательства в сфере создания и регулирования функционирования особых экономических зон;
- 4) раскрыть механизм управления особыми экономическими зонами на региональном уровне;
- 5) выявить ключевые проблемы управления развитием особых экономических зон в Российской Федерации;
- б) формировать навыки анализа и поиска направлений повышения эффективности механизмов управления особыми экономическими зонами.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Механизмы управления особыми экономическими зонами» (Б1.В.ДВ.15.02) является дисциплиной по выбору и относится к вариативному блоку направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», входит в дисциплины профиля «Муниципальное управление».

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Основы управления персоналом». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования экономических систем, знании функций и принципов управления, понимании необходимости и направлений государственного воздействия на социально-экономические процессы, знании основ мотивации государственных и муниципальных служащих, умении оценивать эффективность стратегического и текущего управления, обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения предпосылок и причин создания особых экономических зон, а также исследования механизма управления особыми экономическими зонами для повышения эффективности государственного и муниципального управления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при написании и защите выпускной квалификационной работы, изучении дисциплин магистратуры, а также в процессе практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; особенности применения норм права в различных областях управления	применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах	навыками работы с юридическими документами
2.	ПК-22	уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	технология и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью	навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предпосылки и цели создания особых экономических зон	9	1			8
2.	Типология особых экономических зон	10	1	1		8
3.	Правовое регулирование создания и функционирования особых экономических зон	10	1	1		8
4.	Мировой опыт создания и функционирования особых экономических зон	10	1	1		8
5.	Механизмы создания и регулирования особых экономических зон в РФ	9		1		8
6.	Особенности механизмов управления особыми экономическими зонами на региональном уровне	9		1		8
7.	Основные проблемы и перспективы развития особых экономических зон в РФ	11		1		10
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Зименков, Р.И. Свободные экономические зоны: учебное пособие / Р.И. Зименков. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 223 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00930-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114551>
Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

Б.Б. Педанов, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.16 «ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»

Объем трудоемкости: 328 часов аудиторной работы (практических 328 часов)

Цель освоения дисциплины

Достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи дисциплины:

- формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности;
- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;
- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части Б1.В. ДВ.16 учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование компетенции ОК-8.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	научно - практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности	целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.	прикладными двигательными умениями и навыками, способствующими поддержанию уровня физической подготовки на должном уровне, освоению профессии и самостоятельного их использования в повседневной жизни и трудовой деятельности; физическими и психическими качествами, необходимых будущему специалисту.

Основные разделы дисциплины

Объем дисциплины составляет 328 часов практических занятий, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры					
			1	2	3	4	5	6
Контактная работа, в том числе:								
Аудиторные занятия (всего):		328	54	56	54	56	54	54
В том числе:								
Практические занятия (ПЗ):		328	54	56	54	56	54	54
Баскетбол								
Волейбол								
Бадминтон								
Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка								
Футбол								
Легкая атлетика								
Атлетическая гимнастика								
Аэробика и фитнес-технологии								
Единоборства								
Плавание								
Физическая рекреация*								
Самостоятельная работа (всего)		-	-	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	час.	328	54	56	54	56	54	54
	в том числе контактная работа	328	54	56	54	56	54	54

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 188 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-04932-9. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/2B7A64A5-0F1A-4365-8987-4E59F8984293#page/1>.

2. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238>.

3. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625>.

4. Третьякова Н. В., Андрюхина Т. В., Кетриш Е. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие; М.: Спорт, 2016; 281с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461372#

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы РПД:

С.М. Матиевская, старший преподаватель кафедры физического воспитания КубГУ,

А.В. Голяченко, старший преподаватель кафедры физического воспитания КубГУ.

ФТД.В.01 «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ В РОССИИ»

Объем трудоемкости: 2 зачётные единицы (72 часа, из них 6,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 4 ч., ИКР – 0,2 ч.; 62 часа самостоятельной работы; контроль на зачете – 3,8 ч.).

Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся умений и навыков определения приоритетов профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- адекватного применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина ФТД.В.01 «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России» относится к факультативу.

В условиях возрастания угроз террористической и экстремистской направленности, данная дисциплина занимает важное место в формировании профессионала в области управленческой деятельности. Курс входит в число факультативных дисциплин, формирующих подготовку бакалавра в области Государственного и муниципального управления по профилю «Муниципальное управление». Он тесно связан с общими управленческими дисциплинами. Изучается на 2 курсе (семестр 4). В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении учебных дисциплин, изучаемых на 1 и 2 курсах.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

№ п.п	Индекс К	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять	ключевые понятия, связанные с управленческой деятельностью в условиях неопределенности и рисков, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,	Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности

		адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.			ости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
--	--	---	--	--	--

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР и ИКР	
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Противодействие терроризму и экстремизму как область научных исследований					
1.	Введение в курс «Противодействие терроризму и экстремизму»: основные теоретические понятия	11	1			10
2.	Основные формы борьбы с терроризмом и экстремизмом в условиях неопределенности и рисков	11		1		10
3.	Проведение эмпирических исследований угроз и рисков безопасности в условиях роста напряженности в социально-сетевом пространстве	11	1			10
	Раздел 2. Решение проблем противодействия терроризму и экстремизму как управленческая деятельность органов государственной власти и местного самоуправления					
4.	Основные субъекты противодействия террористической и экстремистской деятельности	11		1		10
5.	Правовые и политические основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации	11		1		10

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеау дитор ная работа
			Л	ПЗ	КСР и ИКР	
б.	Организационные основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации	13		1		12
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	2	4	0,2	62

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-05903-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/254DBF60-F2A8-4DA2-AB6C-C0641A5B05FC.

Автор РПД:

Н.Н. Юрченко, кандидат политических наук, доцент кафедры политологии и политического управления КубГУ.

ФТД.В.02 «ОТРАЖЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В НАУЧНЫХ ТЕКСТАХ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа, из них 6,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 4 ч., ИКР – 0,2 ч.; 62 часа самостоятельной работы; контроль на зачете – 3,8 ч.).

Цель дисциплины - усвоение особенностей создания научных текстов разных жанров, необходимых для дальнейшей эффективной самостоятельной научной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для написания научных текстов;
- выработка навыков самостоятельного создания научных текстов;
- развитие умения ориентироваться в структуре и логике построения научного текста.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.02 «Отражение исследования в научных текстах» относится к факультативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Отражение исследования в научных текстах» ориентирована на изучение особенностей написания научных текстов и навыков их применения в научной работе при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно- методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Политология», «Введение в специальность». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Социология», «Национальная политика и межнациональные отношения».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы магистратуры, должен:

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-9	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	специфику основных жанров научного текста; нормы и правила создания научного текста	планировать, структурировать и создавать научные тексты разных жанров	навыками написания научных текстов в соответствии принятыми в современной практике требованиями

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе.

	Наименование разделов	Количество часов
--	-----------------------	------------------

№ разд ела		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Виды и жанры научных текстов. Стилистические и лексические особенности научного текста	16		1		15
2.	Планирование, написание и презентация текста диссертационного исследования	17	1	1		15
3.	Структура и содержание научной статьи	17	1	1		15
4.	Подготовка научной статьи к публикации: выбор журнала, оформление, работа с редакцией	18		1		17
	Подготовка и сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:	72	2	4		62

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации: зачет.

Основная литература

1. Каган, М. С. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды : для вузов / М. С. Каган. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06176-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9CA3D1D1-7C31-4EAB-A20E-CD44F4EC29ED.

Автор РПД:

А.И. Кольба, д-р политол. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление подготовки/специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Муниципальное управление»

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программу составил(и):

Б.Б. Педанов, канд. экон. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой государственного

и муниципального управления Мясникова Т.А

фамилия, инициалы

подпись



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой государственного

и муниципального управления Мясникова Т.А

фамилия, инициалы

подпись



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 от 25.05.2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

подпись



Рецензенты:

1. Анкудинов А.И – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю
2. Кольба А.И., доктор политических наук, профессор кафедры государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цель учебной практики (ознакомительной)

Целью прохождения учебной практики (ознакомительной) является первичное ознакомление с деятельностью организации – базы практики, и формирование первичных профессиональных умений и навыков с помощью формирования соответствующих профессиональных компетенций.

2. Задачи учебной практики (ознакомительной):

закрепление первичных теоретических знаний о деятельности сотрудника организации, служащего органа государственного и муниципального управления, приобретенных в ходе первого года обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

- формирование первичных профессиональных умений и навыков анализа общих особенностей и направлений деятельности конкретной профильной организации в ходе первичного ознакомления с деятельностью организации – базы практики;

- формирование навыков взаимодействия (как межличностного, так и группового) в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, а также навыков самоорганизации рабочего времени.

- закрепление теоретических знаний по основам делопроизводства и документооборота и формирование базовых умений и навыков по ведению делопроизводства и документооборота в организации — базы практики;

- формирование умения анализировать особенности информатизации деятельности организации – базы практики, а также формирование умений и навыков сбора, обработки информации о применяемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности (на примере конкретной организации).

3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре ООП.

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Студенты ЗФО проходят учебную практику (ознакомительную) на втором курсе.

Учебная практика (ознакомительная) практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Введение в специальность», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Социальная психология», «Основы делопроизводства и документооборота».

Знания, умения, навыки полученные в результате прохождения учебной практики (ознакомительной) являются первичной базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: учебной, производственной, производственной (научно-исследовательская работа), производственной (преддипломной).

4. Тип, форма и способ проведения учебной практики (ознакомительной).

Тип учебной практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (ознакомительной), возможно проведение практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и порядок проведения учебной практики (ознакомительной) определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Знать основные информационно-коммуникационные технологии, используемые в различных организациях и органах власти функции программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ним. Уметь осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий. Владеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в рамках профессиональной деятельности при сборе и анализе собранной с помощью данных технологий информации в ходе выполнения индивидуального задания на практику с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
2	ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать правила, принципы и алгоритмы построения эффективной коммуникации. Уметь использовать правила, принципы. и алгоритмы построения эффективной коммуникации в собственной профессиональной деятельности. Владеть навыками эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации полученными в ходе взаимодействия с различными сотрудниками организации и выполнения различных поручений руководителя практики от организации.

3	ПК-10	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать принципы развития и закономерности функционирования государственной (муниципальной) организации и её отличия от частной организации; этические требования к служебному поведению. Уметь анализировать коммуникативные процессы в организации и их соответствие этическими требованиями к служебному поведению. Владеть навыками общения с учетом специфики организации и этическими требованиями к служебному поведению.
4	ПК-15	Умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать основы делопроизводства. Уметь производить различные операции обработки документов. Владеть навыками работы с документами.

5	ПК-17	Владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	<p>Знать основные правила организации рабочего процесса и основные административные процессы и принципы их регламентации в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p>Уметь планировать текущие, срочные и долгосрочные дела и сотрудничать с коллективом по вопросам профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками планирования и самоорганизации рабочего (служебного) времени и рационального применения ресурсов, анализируя свою деятельность ежедневно и ориентируясь на согласование своей деятельности с утвержденным планом-графиком выполнения работ.</p> <p>Владеть навыками профессиональных коммуникаций для эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>
6	ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	<p>Знать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон.</p> <p>Уметь применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон.</p> <p>Владеть методами анализа и оценки информационных источников соответствующих органов власти и организаций, собранных с помощью информационно-коммуникационных технологий, а именно, путём сбора и обработки информации, представленной на сайте организации.</p>

Соответствие вида практики и видов деятельности

Типы практики	Вид деятельности
Учебная (ознакомительная)	информационно-методическая деятельность; коммуникативная деятельность; вспомогательно-технологическая (исполнительская); исполнительно-распорядительная

Структура и содержание учебной практики (ознакомительной)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» учебная практика (ознакомительная) проводится на 2 курсе. Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Из них 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем и 84 часа на самостоятельную работу обучающихся. Общая продолжительность учебной практики (ознакомительной) составляет 2 недели.

Сроки начала и окончания учебной практики (ознакомительной) определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция в организации-базе практики	1 день
	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений деятельности	2 день
		Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу организации.	3 день.
		Ознакомление с организационной структурой .	4 день.
		Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации	5 день
		Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности данной организации с видением их взаимосвязей и возможных перспектив использования.	6-7 день.
		Ознакомление с межличностными, групповыми и организационными коммуникациями в организации. Анализ основных форм взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации (в том числе в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению), а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации (в том числе во взаимодействии с сотрудниками организации).	4-13 день.
	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания.	день
	Подготовка отчета по практике	Завершение подготовки всех отчётных документов по практике	13-14 день.
	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (ознакомительной) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме.

Форма итоговой аттестации – зачет.

7. Формы отчетности учебной практики (ознакомительной) практики.

По итогам учебной практики (ознакомительной) составляются следующие отчетные документы: дневник с календарным рабочим графиком практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации — базы практики, отчёт о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристика руководителя практики от организации — базы практики. Обязателен титульный лист для отчётных документов.

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе учебной практики (ознакомительной) регулярно ведется каждым практикантом в дневнике. Записи содержат краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи дневника с календарным рабочим графиком практики согласуются и подписываются руководителем практики от профильной организации. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). В Приложениях представлены: возможные формы дневника, форма индивидуального задания и плана-графика прохождения практики.

По завершении практики обучаемый составляет отчет об итогах практики и выполненном индивидуальном задании (полученном перед началом практики) обучающимся во время учебной практики (ознакомительной), содержащий также анализ результатов практики и выводы. В отчете отражаются результаты с учетом цели и задач, предусмотренных программой учебной практики (ознакомительной). Отчет содержит материал, собранный в ходе практики в соответствии с индивидуальным заданием. В отчете могут отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Отчетные документы о прохождении учебной практики (ознакомительной) должны иметь титульный лист, который должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику (ознакомительную); наименование отчета.

Приложение к отчету при необходимости может содержать:

- выдержки из положений нормативных документов организации- базы практики, иллюстрирующих общую характеристику и анализ основных направлений деятельности организации, представленных в отчете студента;

- образцы документов, которые возможно практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики (ознакомительной) или в оформлении которых принимал участие;

- иные материалы, необходимые для иллюстрации отчёта.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной) проводится на основании:

- оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики,

- отчета, включающего выполненное индивидуальное задание;

- отзыва-характеристики руководителя практики от организации (в свободной форме).

Дневник практики с календарным рабочим графиком практики (включающий выполнение индивидуального задания) и отзыв-характеристика согласуются и подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Все отчетные документы после защиты на итоговой конференции по практике должны сдаваться руководителю практики от кафедры.

Сформированные в результате прохождения учебной практики (ознакомительной) компетенции являются основными результатами прохождения практики. К отчётным документам студента прилагается оценочный лист с результатами оценки

сформированности необходимых компетенций, заполняемый руководителем практики от кафедры (См. Приложение).

8. Образовательные технологии, используемые в учебной практике (ознакомительной)

При проведении учебной практики (ознакомительной) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций — баз практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке, включая электронные библиотеки (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, и т. п.);
- технологи развития аналитических умений и навыков в рамках формирования первичных профессиональных умений и навыков (выполнение индивидуального задания, включающего процедуры сбора, систематизации, анализа собранного материала, формулирование выводов и оформление результатов анализа в отчете).

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие в организационной коммуникации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (ознакомительной) :

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики учебной практики (ознакомительной) по формированию первичных профессиональных умений.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативной базы организации;
- выполнение индивидуального задания;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- анализ и систематизацию информации, полученной при прохождении практики;
- составление итогового отчета и оформление отчётных документов по практике.

Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по выполнению индивидуального задания, сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения промежуточной аттестации по результатам учебной практики (ознакомительной).

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя программу учебной практики (ознакомительной), учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной), указанное в данной программе. В ходе выполнения заданий практики студент может также воспользоваться: лекционными, практическими и учебно-методическими материалами по изученным на первом курсе дисциплинам; необходимыми нормативно-правовыми документами.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной).

Форма контроля учебной практики (ознакомительной) по этапам формирования компетенций.

№ П/П	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационное собрание, уточнение цели и задач практики. Повторный инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция в организации-базе практики.	ПК-9 ПК-10	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
	Экскурсия по организации. Знакомство с сотрудниками структурного(ых) подразделения (ий), где будет проходить основная часть практики. Уточнение рабочего плана (графика) с руководителем практики от организации.	ПК-9 ПК-10 ПК-17	Проверка соответствующих записей в дневнике	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
Исследовательский этап				

	Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений деятельности.	ПК-26 ПК-8	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение общих особенностей и основных направлений деятельности организации. Заполнение дневника <i>(ежедневно в период прохождения практики)</i>
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу организации.	ПК-26 ПК-8 ПК-15	Проверка соответствующих записей в дневнике.	Знание основных нормативных документов, регламентирующих работу организации. Заполнение дневника
	Ознакомление с организационной структурой .	ПК-26 ПК-8	Проверка соответствующих записей в дневнике	Знание и умение описать общую организационную структуру. Заполнение дневника
	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации	ПК-15 ПК-9 ПК-10	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от организации — базы практики.	Знание особенностей делопроизводства и документооборота в организации Выполнение текущих поручений руководителя практики от организации, в том числе связанной с работой с документами Заполнение дневника
	Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности данной организации.	ПК-8 ПК-26	Проверка соответствующих записей в дневнике.	Подготовленная часть материала для общего отчета на основе индивидуального задания

	Анализ форм взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации, а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации.	ПК-9 ПК-10 ПК-17	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от организации — базы практики.	Выполнение текущих поручений руководителя практики от организации. Проведенный анализ навыков самоорганизации в ходе выполнения данных поручений
Аналитический этап				
	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания.	ПК-26 ПК-8	Собеседование с руководителем организации-базы практики	Анализ собранного материала. Представление выполненного индивидуального задания .
Подготовка отчета по практике				
	Завершение подготовки всех отчётных документов по практике	ПК-26 ПК-15 ПК-17	Проверка содержательной части и оформления отчета и иных требуемых отчетных документов	Подготовленные и оформленные отчетные документы
	Подготовка к защите отчета по учебной практике (ознакомительной) и презентация устного сообщения о результатах пройденной практики	ПК-9 ПК-10 ПК-15 ПК-17 ПК-8 ПК-26	Устное сообщение на итоговом собрании по итогам учебной практики (ознакомительной)	Защита отчета в форме устного отчета и оценка качества ответов на вопросы руководителя практики. Представление отчетных документов руководителю практики от кафедры

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной) студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:
 - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
 - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
 - с правовой и документальной базой;
4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;

5. овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с формируемыми профессиональными компетенциями;

6. собрать материал, изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики в соответствии с индивидуальным заданием;

7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации через взаимодействие с руководителем от базы практики. Руководитель от организации — базы практики осуществляет текущий контроль за выполнением на рабочем месте студентом данных ему поручений и различных заданий. Руководителя от организации — базы практики также контролирует ведение дневника.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по учебной практике (ознакомительной):

- дневника прохождения практики (варианты формы дневника, представлены в Приложении);

- отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);

- краткого отчета самого студента об итогах учебной практики (ознакомительной) в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание;

- защиту отчета по учебной практике (ознакомительной) в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной) на промежуточной аттестации:

1. Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятия, организации), в котором проходила практика?

2. Дайте краткую общую характеристику основных направлений деятельности организации.

3. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?

4. Опишите организационную структуру предприятия (учреждения).

5. Опишите особенности делопроизводства и документооборота в организации.

6. Какие поручения по работе с документами Вам давали в ходе практики?

7. Какие навыки по работе с документами Вам удалось развить или сформировать?

8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в организации?

10. Использовали ли Вы информационно-коммуникационные технологии в ходе практики, в выполнении индивидуального задания и подготовки отчета по практике?

11. Какие особенности деловой этики и этики государственной и муниципальной службы Вы знаете?

11. Какие этические требования к служебному поведению являются самыми важными по Вашему мнению?

12. С какими проблемами вы столкнулись в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной)?

13. Были ли проблемы, связанные с межличностными и групповыми коммуникациями в организации?

14. Удалось ли вам самоорганизовать рабочее время рационально и эффективно? Выполнить индивидуальное задание на практику, а также текущие поручения руководителя практики от организации в необходимые сроки?

15. Какие поручения руководителя практики от организации выполнялись Вами в ходе прохождения практики?

16. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-9: владение навыками эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации.

ПК-10: знание этических требований к служебному поведению на государственной и муниципальной службе, владение навыками общения с учетом специфики организации и этическими требованиями к служебному поведению.

ПК-8: умение осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий.

ПК-15: знание основ делопроизводства, владение навыками работы с документами.

ПК-17: знание основных правил организации рабочего процесса и владение навыками планирования рабочего (служебного) времени и навыками профессиональных коммуникаций.

ПК-26 умение применять и использовать характеристики информационных источников, владеть методами анализа и оценки информационных источников.

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на контрольные вопросы, представленные в программе учебной практики (ознакомительной). При этом наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, полученных в ходе учебной практики (ознакомительной).

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	
	ПК-9	Знает структуру и принципы эффективной социальной коммуникации Умеет регламентировать свои действия нормами законодательства и этическими нормами Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций
	ПК-10	Знает основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как профессии и науки. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеет навыками деловых коммуникаций.
	ПК-15	Знает основы делопроизводства. Умеет производить различные операции обработки документов.

		Владеет навыками работы с документами.
	ПК-17	Знает основные правила организации рабочего процесса и основные административные процессы и принципы их регламентации в органах государственной и муниципальной власти. Умеет планировать текущие, срочные и долгосрочные дела и сотрудничать с коллективом по вопросам профессиональной деятельности. Владеет навыками планирования рабочего (служебного) времени и навыками профессиональных коммуникаций.
	ПК-8	Знает функции программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ним. Умеет осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий. Владеет навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности.
	ПК-26	Знает о необходимости учета внешних потребностей в информации в профессиональной сфере Умеет определять необходимые связи для планирования деятельности Владеет инструментарием измерения информации и устранения помех
	Базовый уровень (повышенный по отношению к пороговому уровню)	
	ПК-9	Знает правила, принципы и алгоритмы построения эффективной коммуникации. Умеет использовать правила, принципы. и алгоритмы построения эффективной коммуникации в собственной профессиональной деятельности. Владеет навыками эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации.
	ПК-10	Знает принципы развития и закономерности функционирования государственной (муниципальной) организации и её отличия от частной организации; этические требования к служебному поведению. Умеет анализировать коммуникативные процессы в организации и их соответствие этическими требованиями к служебному поведению. Владеет навыками общения с учетом специфики организации и этическими требованиями к служебному поведению.
	ПК-15	Знает правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов Умеет пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов Владеет навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов

	ПК-17	<p>Знает: нормы, правила и методы рационального распределения времени и ресурсов для выполнения служебных обязанностей</p> <p>методы проектирования «обратной связи» в организации, правила работы с управленческой информацией</p> <p>Умеет: рационально распределять ресурсы для выполнения задач</p> <p>анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>Владеет навыками рационального распределения обязанностей и навыками совместного ведения дел в организации</p>
	ПК-8	<p>Знает особенности работы с информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Умеет использовать специальные средства программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками работы с электронными таблицами и базами данных</p>
	ПК-26	<p>Знает характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон.</p> <p>Умеет применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон.</p> <p>Владеет методами анализа и оценки информационных источников.</p>
Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		
	ПК-9	<p>Знает способы проектирования эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации</p> <p>Умеет разрабатывать практические рекомендации по совершенствованию коммуникационного процесса</p> <p>Владеет аналитическим инструментарием для проектирования эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации</p>
	ПК-10	<p>Знает основные правила, принципы и нормы служебной деятельности, правила профессиональной этики</p> <p>Умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.</p>
	ПК-15	<p>Знает технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации</p> <p>Умеет эффективно организовать делопроизводственный процесс</p> <p>Владеет навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения</p>

	ПК-8	<p>Знает сущность и особенности автоматизированных информационных систем, обеспечивающих профессиональную деятельность, методику работы с ними</p> <p>Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p>Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами</p>
	ПК-17	<p>Знает: правила и методы оценки результатов деятельности, законы и технологии тайм-менеджмента</p> <p>технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современные методы управления человеческими ресурсами</p> <p>Умеет: оценивать эффективность результатов деятельности</p> <p>регламентировать свои действия нормами законодательства и нормами профессиональной этики</p> <p>Владеет навыками: тайм-менеджмента рационального и эффективного распределения времени в процессе деловых коммуникаций в рамках профессиональной деятельности</p>
	ПК-26	<p>Знает о процессах информатизации деятельности органов власти и коммерческих организаций</p> <p>Умеет налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками</p> <p>Владеет концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связей между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами</p>

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной):

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований и правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
3. Своевременное предоставление всех необходимых отчётных документов: дневника, отчета с выполненным индивидуальным заданием и отзыва-характеристики от руководителя организации — базы практики.
4. Качественное составление содержательной части отчета и полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Качество оформления документации.
6. Защита отчёта и качество ответов на вопросы на итоговом собрании по практике.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной)

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют цели учебной практики (ознакомительной) и всем предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия рабочего плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует глубокое знание материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Допускаются незначительные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует знание материала, однако ответы могут быть неполными. Но в тоже время, большая часть материала освоена.
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием не представлен. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные на защите вопросы не раскрыты, либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной)

а) основная литература:

1. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С.Байнова, Н.В.Медведева, Ю.С.Рязанцева. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2. Прокофьев С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд.

б) дополнительная литература:

1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для студентов вузов / Р.П.Жирков, Л.Ю.Стефаниди. СПб.: Интермедия,

2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — Режим доступа : - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Ю

4. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт,

5. Яновский В.В. Введение в специальность. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. [49 экз. библ-ка ф-та упр.].

21

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

1—

8

2

«Интернет», необходимых для освоения учебной практики (ознакомительной), практики

Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды.

Перечень необходимого программного обеспечения.

- Операционная система Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений Microsoft Office.

Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной).

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студентам, направляемым на практику необходимо явиться на установочное собрание, на котором руководитель практики от кафедры проводит консультацию и разъяснения по цели и задачам учебной практики (ознакомительной), процедуре её проведения, рабочему графику (плану) проведения практики, особенностям выполнения индивидуального задания для обучающихся. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студенты составляют рабочий план прохождения практики. Индивидуальное задание на практику и рабочий план-график прохождения практики согласовываются с руководителем практики от организации.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на место практики в установленные сроки;
- соблюдать технику безопасности и выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики от организации, нести ответственность за выполняемую работу;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи, своевременно подготовить отчетные документы о практике.

В ходе учебной практики (ознакомительной) необходимо регулярно вести дневник. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации.

По завершении практики необходимо составить отчет. Отчёт должен содержать результаты практики, предусмотренные программой практики, проработанное индивидуальное задание. В отчете могут отмечаться проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

По итогам учебной практики (ознакомительной) студентам необходимо предоставить следующие отчетные документы: дневник, с календарным рабочим графиком практики (в рамках, которого предусмотрено выполнение индивидуального задания), согласованные с руководителем от организации — базы практики, отчет о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристика руководителя практики от организации — базы практики. Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику (ознакомительную); наименование отчета, год.

Студентам необходимо подготовиться к защите своего отчета по учебной практике (ознакомительной) на итоговом собрании по практике, проводимом руководителем от кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики (ознакомительной) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной)

Для полноценного прохождения учебной практики (ознакомительной), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в организации-базе практики обучающимся предоставляется возможность пользоваться предоставленными им рабочими местами организации, а также документацией в подразделениях организации, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

Приложение А

ДНЕВНИК
о прохождении учебной практики (ознакомительной)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года
студента(ки) 1 курса

(Ф.И.О.)

Цель учебной практики (ознакомительной) - первичное ознакомление с деятельностью организации – базы практики, и формирование первичных профессиональных умений и навыков с помощью формирования соответствующих профессиональных компетенций.

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____ / _____ / подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник

Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Вариант 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель учебной практики (ознакомительной) - первичное ознакомление с деятельностью организации – базы практики, и формирование первичных профессиональных умений и навыков с помощью формирования соответствующих профессиональных компетенций.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

подпись
М.П.

расшифровка подписи

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет управления и психологии
 Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Студент _____ + _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201__ г

Цель практики – - первичное ознакомление с деятельностью организации – базы практики, и формирование первичных профессиональных умений и навыков с помощью формирования соответствующих профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

2.Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Содержание индивидуального задания:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

результатов прохождения учебной практики (ознакомительной)
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
	ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.		
	ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		
	ПК- 10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		
	ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
	ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.		
	ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.		

Студент(ка) выполнил программу практики в полном объеме/не в полном объеме

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программу составил(и):

Б.Б. Педанов, канд. экон. наук, доцент



Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

О
·
протокол № 18 «19» мая 2020г.

Ф
а
И
и
Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А.
фамилия, инициалы


подпись

Р
и
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного
и муниципального управления
протокол № 18 «19» мая 2020г.

Д
и
л
ж
Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А.
фамилия, инициалы


подпись

У
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
У
управления и психологии
протокол № 6 от 25.05.2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы


подпись

У
Рецензенты:

1. Анкудинов А.И – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю

2. Кольба А.И., доктор политических наук, профессор кафедры государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «КубГУ»

с
т
е
п
е
н
ь
,

у
ч
е
н
о
е

з
в

1. Цель учебной практики

Целью прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является формирование и приобретение профессиональных знаний и представлений о формах и методах деятельности сотрудников коммерческих и некоммерческих организаций, служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

Задачи учебной практики:

- формирование умений определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- формирование практических навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- ознакомление с формами и методами работы органов государственной и муниципальной власти;
- овладение способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- овладение практическими навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

2. Место учебной практики в структуре ООП.

Б2.В.01.02 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Студенты ЗФО проходят учебную практику на третьем курсе.

Учебная практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Теория управления», «Деловые коммуникации», «Основы делопроизводства и документооборота», «История государственного управления», «Государственная и муниципальная служба», «Стратегическое управление», «История местного самоуправления», «Основы государственного и муниципального управления», учебная (ознакомительная) практика.

Знания, умения, навыки полученные в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: производственной, производственной (научно-исследовательская работа), производственной (преддипломной) и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Содержание и порядок проведения учебной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

3. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики, возможно проведение практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК - 1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений. Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть комплексом методов и технологий регулирующего воздействия.
2	ПК - 2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды. Уметь организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
3	ПК -14	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий	Знать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности. Уметь использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и

		и ответственности на основе их делегирования	ответственности в профессиональной деятельности. Владеть навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности.
4	ПК-19	Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знает основные аспекты командной работы. Уметь формировать группы на основе правил групповой динамики. Владеть навыками выполнения функций в команде.
5	ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать структуру организации правовой системы РФ. Уметь работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Владеть навыками работы со справочно-правовыми системами.
6	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать правила и принципы планирования. Уметь планировать деятельность, ее ключевые процессы. Владеть способностью оценивать результат и его последствия.
7	ПК-23	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать полномочия государственных и муниципальных служащих. Уметь выполнять обязанности государственного и муниципального служащего. Владеть необходимым инструментарием для разработки методических материалов.
8	ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и	Знать содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.

		муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг. Владеть навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
--	--	--	--

Соответствие вида практики и видов деятельности

Типы практики	Вид деятельности
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	организационно-управленческая деятельность; проектная деятельность; организационно-регулирующая деятельность; исполнительно-распорядительная

5. Структура и содержание учебной практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление практика проводится на третьем курсе. Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зачетные единицы, 108 часов, контактная работа – 24 часа, самостоятельная работа – 84 часа**. Общая продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет **2 недели** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля – зачет.

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации	1 день
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение организационной структуры.	2 день
		Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации	3 день.
		Изучение нормативных правовых актов, инструкций, методических указаний, регламентирующих работу организации	4 день.

		Изучение должностных обязанностей муниципальных служащих	5 день
		Изучение системы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	6 день.
		Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления	7 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания.	день
	Подготовка отчета по практике		13-14 день.
	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

6. Формы отчетности учебной практики

По итогам учебной практики составляется дневник. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается руководителю. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации (базы практики). Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время учебной практики, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, могут отмечаться проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Дневник о работе имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике. Титульный лист является первой страницей отчета (дневника) о прохождении практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику; наименование отчета. В дневнике также отмечаются место и сроки прохождения практики, выполнение

заданий, рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения учебной практики.

Приложение к дневнику может содержать:

- образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики;

- инструментарий проведения учебно-методических исследований;

- иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Дневники по практике после их защиты должны сдаваться на кафедру ответственному лицу (руководителю практики от кафедры).

7. Образовательные технологии, используемые в учебной практике.

При проведении учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;

- экскурсия по организации;

- первичный инструктаж на рабочем месте;

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

- систематизация фактического и литературного материала;

- обобщение полученных результатов;

- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- выполнение индивидуального задания;
- работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя программу учебной практики, учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики, указанное в данной программе. В ходе выполнения заданий практики студент может также воспользоваться: лекционными, практическими и учебно-методическими материалами по изученным на первом и втором курсах дисциплинам; необходимыми нормативно-правовыми документами.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность базы практики	ПК-20	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)	Проведение обзора нормативной правовой базы. Предоставление календарного графика прохождения практики
Производственный этап				
3.	Изучение организационной структуры организации, органа государственной власти или местного самоуправления, его краткая характеристика. Изучение организационной структуры структурного подразделения, его краткая характеристика.	ПК-14; ПК-19	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение организационной структуры. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
4.	Изучение должностных обязанностей сотрудников организации, государственных или муниципальных служащих.	ПК-23	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение полномочий. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Изучение системы планирования и организации деятельности организации-базы практики, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	ПК-23 ПК-22	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение системы планирования и организации деятельности организации-базы практики, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

				власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
6.	Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления	ПК-24, ПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
7.	Выполнение индивидуального задания	ПК-20; ПК-14	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от университета.	Выполненное индивидуальное задание.
8.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-1	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
Подготовка отчета по практике				
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1; ПК-2	Проверка: оформления отчета	Отчет

10.	Подготовка презентации и защита	ПК-1; ПК-2; ПК-14; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-24	Практическая проверка	Защита отчета
-----	---------------------------------	---	-----------------------	---------------

В процессе прохождения учебной практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:
 - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
 - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
 - с правовой и документальной базой;
4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть практическими методами работы;
6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;
7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации через взаимодействие с руководителем от базы практики. Руководитель от организации — базы практики осуществляет текущий контроль за выполнением на рабочем месте студентом данных ему поручений и различных заданий. Руководителя от организации — базы практики также контролирует ведение дневника.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по учебной практике:
 - дневника прохождения практики (варианты формы дневника, представлены в Приложении);
 - отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);
 - краткого отчета самого студента об итогах учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание;
 - защиту отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать основные инструменты и технологии принятия управленческих решений. Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.

			Владеть основными методами и технологиями регулирующего воздействия.
		ПК-2	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти. Уметь организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики. Владеть навыками использования основных технологий групповой работы.
		ПК-14	Знать принципы развития и закономерности функционирования организации. Уметь дифференцировать разнообразные виды организационных структур. Владеть навыками поиска и анализа информации о функциональных структурах организации.
		ПК-19	Знает сущность категорий «команда» и «группа», их основные сходства и различия, правила, принципы, процессы групповой динамики. Умеет выстраивать эффективные взаимоотношения в команде. Владеет элементарными навыками работы в команде.
		ПК-20	Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Умеет анализировать правовую информацию. Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами
		ПК-22	Знает сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов Умеет ставить цели Владеет навыками определения потребности в необходимых ресурсах
		ПК-23	Знает основные аспекты государственной и муниципальной службы. Умеет логически представлять информацию. Владеет элементарными навыками разработки справочных и методических материалов.

		ПК-24	<p>Знает нормативно-правовые и теоретические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>Умеет применять теоретические знания в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>Владеет терминологическим аппаратом в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	<p>Знать комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p> <p>Владеть комплексом методов и технологий регулирующего воздействия.</p>
		ПК-2	<p>Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды.</p> <p>Уметь организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Владеть навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>
		ПК-14	<p>Знать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности.</p> <p>Уметь использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности.</p>

		ПК-19	<p>Знает основные аспекты командной работы.</p> <p>Умеет формировать группы на основе правил групповой динамики.</p> <p>Владеет навыками выполнения функций в команде.</p>
		ПК-20	<p>Знает структуру организации правовой системы РФ.</p> <p>Умеет работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации.</p> <p>Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами.</p>
		ПК-21	<p>Знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения</p> <p>Умеет согласовывать решения с принятыми ранее решениями</p> <p>Владеет навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений</p>
		ПК-22	<p>Знает правила и принципы планирования</p> <p>Умеет планировать деятельность, ее ключевые процессы</p> <p>Владеет способностью оценивать результат и его последствия</p>
		ПК-24	<p>Знает содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.</p> <p>Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Владеет навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	<p>Знать концептуальные подходы к организации профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять.</p> <p>Владеть научным инструментарием для разработки и реализации управленческих решений.</p>

		ПК-2	<p>Знать методологические основы организации аудита человеческих ресурсов, инструменты диагностики организационной культуры.</p> <p>Уметь использовать диагностические инструменты для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть навыками осуществления аудита человеческих ресурсов и инструментами диагностики организационной культуры.</p>
4		ПК-14	<p>Знать основные подходы к совершенствованию структуры организации и алгоритм разработки программы осуществления организационных изменений.</p> <p>Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию структуры организации, разрабатывать программы осуществления организационных изменений.</p> <p>Владеть навыками оценки эффективности программ осуществления организационных изменений.</p>
		ПК-19	<p>Знает технологии построения командной работы для решения управленческих задач.</p> <p>Умеет эффективно распределять обязанности в команде.</p> <p>Владеет навыками планирования работы в команде.</p>
		ПК-20	<p>Знает особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права.</p> <p>Умеет применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах.</p> <p>Владеет навыками работы с юридическими документами.</p>
		ПК-22	<p>Знает технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов</p> <p>Умеет рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью</p> <p>Владеет навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов</p>

		ПК-23	<p>Знает деятельность в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов.</p> <p>Владеет навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти.</p>
		ПК-24	<p>Знает организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.</p> <p>Умеет оценивать качество оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>Владеет инструментами разработки конструктивных предложений по вопросам совершенствования системы оказания государственных и муниципальных услуг.</p>

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на промежуточной аттестации:

1. С какими органами власти, учреждениями, иными организациями (в том числе общественными) взаимодействует орган государственной власти местного самоуправления, организация), в котором студент проходит практику?

2. Какой нормативной правовой базой регламентируется деятельность органа государственной власти (местного самоуправления, организация), в котором студент проходит практику?

3. Каким направлением деятельности занимается орган государственной власти (местного самоуправления, организация), в котором студент проходит практику?

4. Какой тип или типы организационной структуры преобладает в государственном (или муниципальном) учреждении, в котором студент проходит практику?

5. Какие функции выполняют специалисты государственного (муниципального учреждения, организации), в котором студент проходит практику?

6. Какие способы и виды коммуникаций имеются в органах власти (государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном предприятии, муниципальном предприятии, организации)?

7. Какие технологии работы применяются в органах власти (государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном предприятии или муниципальном предприятии)?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: Знать комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений.

ПК-2: Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды.

ПК-14: Знать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности.

ПК-19: Знать основные аспекты командной работы.

ПК-20: Знать структуру организации правовой системы РФ.

ПК-23: Знать полномочия государственных и муниципальных служащих.

ПК-24: Знать содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на контрольные вопросы, представленные в программе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). При этом наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, полученных в ходе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Индивидуальное задание не представлено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С.Байнова, Н.В.Медведева, Ю.С.Рязанцева. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2. Прокофьев С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

б) дополнительная литература:

1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для студентов вузов / Р.П.Жирков, Л.Ю.Стефаниди. СПб.: Интермедия, 2012. [29 экз. библ-ка ф-та упр.]

2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642> . Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

4. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1>- Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

5. Яновский В.В. Введение в специальность. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. [49 экз. библ-ка ф-та упр.].

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (ознакомительной), практики

Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды.

Перечень необходимого программного обеспечения.

- Операционная система Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений Microsoft Office.

Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ДНЕВНИК (ОТЧЕТ)

о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года
студента(ки) 2курса

(Ф.И.О.)

Цель учебной практики: формирование и приобретение профессиональных знаний и представлений о формах и методах работы сотрудников организации-базы практики, служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____ / _____ / подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник

« _____ »

Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Вариант 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель учебной практики: формирование и приобретение профессиональных знаний и представлений о формах и методах деятельности сотрудника организации, а также служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

подпись
М.П.

расшифровка подписи

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет управления и психологии
 Кафедра государственного и муниципального управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – формирование и приобретение профессиональных знаний и представлений о формах и методах работы сотрудников организации-базы практики, служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1. Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
2. Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Содержание индивидуального задания:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Руководитель практики от кафедры

подпись

расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		сформировано	Не сформировано
1.	ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
2.	ПК-2: Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
3.	ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		
4.	ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		
5.	ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		
6.	ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов		
7.	ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
8.	ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и		

	муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
--	---	--	--

Студент(ка) выполнил программу практики в полном объеме/не в полном объеме

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программу составил(и):

Б.Б. Педанов, канд. экон. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления

Мясникова Т.А

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного
и муниципального управления

протокол № 18 «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления

Мясникова Т.А

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии

протокол № 6 от 25.05.2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Анкудинов А.И – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю
2. Кольба А.И., доктор политических наук, профессор кафедры государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цель производственной практики

Целью прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Задачи производственной практики:

- формирование навыков практической деятельности в коммерческих и некоммерческих организациях, государственных и муниципальных предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления;
 - овладение умениями самостоятельного анализа результатов работы коммерческой и некоммерческой организации, государственных и муниципальных предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;
- формирование умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам профессиональной деятельности лиц в организации, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;
- формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий;
- формирование умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Студенты ЗФО проходят производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на четвертом курсе, в 8-м семестре.

Производственная практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Государственная и муниципальная служба», «Основы парламентской культуры», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы развития местного хозяйства», «Государственные финансы», учебная (ознакомительная) практика, учебная практика.

Знания, умения, навыки полученные в результате прохождения производственной практики являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: производственной (научно-исследовательская работа), производственной (преддипломной) и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Содержание и порядок проведения производственной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в

профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики, возможно проведение практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК - 3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципальным имуществом. Уметь характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами. Владеть комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.
2	ПК - 5	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических,	Знать основные аспекты государственной и муниципальной службы. Уметь логически представлять информацию. Владеть элементарными навыками разработки справочных и методических материалов.

		коммерческих и некоммерческих организациях	
3	ПК -11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать основные структурные компоненты имиджа органов власти/государственной службы и технологии его формирования. Уметь выявлять и характеризовать структурные компоненты имиджа государственной и муниципальной службы. Владеть навыками определения целевой аудитории для формирования позитивного имиджа органов власти и управления.
4	ПК-16	Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности. Уметь определять профессиональные цели и задачи. Владеть навыками профессиональной коммуникации.
5	ПК-18	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать некоторые аспекты организационной деятельности. Уметь выполнять служебные обязанности. Владеть навыками организации собственной деятельности.
6	ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать структуру организации правовой системы РФ. Уметь работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Владеть навыками работы со справочно-правовыми системами.
7	ПК-21	Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации. Уметь устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений.

			Владеть элементарными навыками осуществления административных процессов.
8	ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации. Уметь устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений. Владеть элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений.

Соответствие вида практики и видов деятельности

Типы практики	Вид деятельности
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая)	организационно-управленческая деятельность; информационно-методическая деятельность; коммуникативная деятельность; вспомогательно-технологическая (исполнительская); организационно-регулирующая деятельность; исполнительно-распорядительная

6. Структура и содержание производственной практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление практика проводится в **8 семестре**. Общая трудоемкость производственной практики составляет **3 зачетные единицы, 108 часов, контактная работа – 12 часов, самостоятельная работа – 96 часов**. Общая продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет **2 недели** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля – зачет.

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации	1 день
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение организационной структуры.	2 день
		Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации	3 день.
		Изучение нормативных правовых актов, инструкций,	4 день.

		методических указаний, регламентирующих работу организации	
		Изучение содержания работы должностного лица организации, государственного или муниципального служащего в органе власти. Принятие управленческих решений	5 день
		Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением	6 день.
		Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления	7 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания.	день
	Подготовка отчета по практике		13-14 день.
	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

7. Формы отчетности производственной практики

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется дневник. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается руководителю. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации (базы практики). По завершении практики обучаемый составляет дневник о проработанный обучающимся во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отражаются результаты практики, структура соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический

материал, собранный из приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дневник о работе в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет следующую структуру: основная часть; заключение по практике. В дневнике фиксируются выполненные задания; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики.

Приложение к дневнику может содержать:

- образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или в оформлении которых принимал участие;

- инструментарий проведения учебно-методических исследований;

- иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Дневники по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности после их защиты должны сдаваться на кафедру ответственному лицу (руководителю практики от кафедры).

8. Образовательные технологии, используемые в производственной практике.

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;

- экскурсия по организации;

- первичный инструктаж на рабочем месте;

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей,

изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по формированию профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по формированию профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- выполнение индивидуального задания;
- работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-16	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность базы практики	ПК-5	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)	Проведение обзора нормативной правовой базы. Предоставление календарного графика прохождения практики
Производственный этап				
3.	Изучение структуры коммерческой или некоммерческой организации, органа государственной власти или местного самоуправления, его краткая характеристика. Изучение организационной структуры структурного подразделения, его краткая характеристика.	ПК-21	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение организационной структуры. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
4.	Ознакомление с функциями или полномочиями структурного подразделения.	ПК-21	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение полномочий. Заполнение календарного графика прохождения

				практики (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Ознакомление с должностной инструкцией сотрудника организации, ведущей группы должностей государственных (муниципальных) служащих	ПК-21	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение должностной инструкции. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
6.	Исполнение должностных обязанностей сотрудника организации - базы практики, по замещаемой должности ведущей группы должностей государственных (муниципальных) служащих	ПК-18, ПК-16, ПК-11	Проверка соответствующих записей в дневнике	Исполнение конкретных действий регламента по выполнению услуг, функций, реализации нормативно-правовых актов, вопросов местного значения. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
7.	Выполнение индивидуального задания	ПК-25, ПК-16, ПК-21, ПК-5, ПК-20	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от университета.	Выполненное индивидуальное задание.
8.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-25	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
Подготовка отчета по практике				
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-3, ПК-21	Проверка: оформления отчета	Отчет

10.	Подготовка презентации и защита	ПК-3, ПК-5, ПК-16, ПК-18 ПК-21, ПК-25	Практическая проверка	Защита отчета
-----	---------------------------------	--	-----------------------	---------------

В процессе прохождения производственной практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:
 - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
 - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
 - с правовой и документальной базой;
4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть практическими методами работы;
6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;
7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по производственной практике;
- дневника прохождения практики (варианты формы дневника, представлены в Приложении);
- отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);
- краткого отчета самого студента об итогах производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание;
- защиту отчета по производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-3	Знать основные экономические методы и принципы управления государственным и муниципальным имуществом Уметь характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами Владеть основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом

		ПК-5	Знать основные аспекты государственной и муниципальной службы Уметь логически представлять информацию Владеть элементарными навыками разработки справочных и методических материалов
		ПК-11	Знать основные структурные компоненты имиджа органов власти/государственной службы и технологии его формирования Уметь выявлять и характеризовать структурные компоненты имиджа государственной и муниципальной службы Владеть навыками определения целевой аудитории для формирования позитивного имиджа органов власти и управления
		ПК-16	Знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности Уметь определять профессиональные цели и задачи Владеть навыками профессиональной коммуникации
		ПК-18	Знать некоторые аспекты организационной деятельности Уметь выполнять служебные обязанности Владеть навыками организации собственной деятельности
		ПК-20	Знать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Уметь анализировать правовую информацию. Владеть элементарными навыками работы с нормативными актами
		ПК-21	Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации Уметь устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений Владеть элементарными навыками осуществления административных процессов

		ПК-25	<p>Знает сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации</p> <p>Умеет устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений</p> <p>Владеет элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-3	<p>Знать комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Уметь характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами</p> <p>Владеть комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом</p>
		ПК-5	<p>Знает полномочия государственных и муниципальных служащих</p> <p>Умеет выполнять обязанности государственного и муниципального служащего</p> <p>Владеет необходимым инструментарием для разработки методических материалов</p>
		ПК-11	<p>Знать комплекс имиджевых стратегий и технологий формирования и продвижения имиджа органов власти и управления</p> <p>Уметь использовать комплекс имиджевых стратегий и технологий формирования и продвижения имиджа органов власти и управления для решения практических задач</p> <p>Владеть навыками применения имиджевых технологий на практике</p>
		ПК-16	<p>Знает основы работы с экономическими и правовыми документами</p> <p>Умеет правильно организовать рабочее время, соблюдает правила внутреннего распорядка</p>

			Владеет навыками работы с документами как источниками информации
		ПК-18	Знает сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности Умеет выявлять проблемы и находить возможные пути их решение Владеет навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке
		ПК-20	Знает структуру организации правовой системы РФ. Умеет работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами.
		ПК-21	Знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения Умеет согласовывать решения с принятыми ранее решениями Владеет навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений
		ПК-25	Знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил его определения Умеет проводить оценку качества управленческих решений Владеет навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-3	Знать основы составления общего бюджета предприятия, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и результатов; структуру государственных (муниципальных) активов Уметь с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами. Владеть навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих

			решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
		ПК-5	<p>Знает деятельность в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p> <p>Владеет навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>
4		ПК-11	<p>Знать методы диагностики и проектирования имиджа органов власти и управления</p> <p>Уметь проектировать и продвигать имидж органов власти и управления на практике</p> <p>Владеть навыками диагностики эффективности реализаций действий по формированию и продвижение позитивного имиджа органов власти и управления</p>
		ПК-16	<p>Знает технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>Умеет эффективно взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности</p> <p>Владеет специальными программными средствами для обеспечения деятельности государственных и муниципальных служащих</p>
		ПК-18	<p>Знает технологию и принципы проектирования организационных изменений</p> <p>Умеет организовать обмен идеями, эффективно исполнять обязанности</p>

			Владеет навыками проектирования организационных изменений
		ПК-20	Знает особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Умеет применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах. Владеет навыками работы с юридическими документами.
		ПК-21	Знает правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений Умеет выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов Владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
		ПК-25	Знает правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений Умеет выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов Владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на промежуточной аттестации:

1. Перечислите виды деятельности организации – объекта практики.
2. Опишите функции подразделения, в котором проходили практику.
3. Какой тип организационной структуры применяется в организации?
4. Каковы достоинства применения данного типа организационной структуры в организации?
5. Каковы недостатки применения данного типа организационной структуры в организации?
6. Какие программы (планы) реализуются в данном учреждении?

7. Из каких источников осуществляется финансирование реализации программ (планов) организации?
8. В реализации, каких программ (планов) участвует подразделение, в котором проходили практику?
9. С каким государственными и муниципальными органами власти, организациями и предприятие осуществляет сотрудничество учреждение при реализации программ (планов)?
10. Какие проблемы возникают в подразделении при реализации программ (планов)?
11. Каким образом можно провести оценку эффективности программ (планов), реализуемых в организации - объекте-практики?
12. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-3: Знать комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципальным имуществом.

ПК-5: Знать основные аспекты государственной и муниципальной службы.

ПК-16: Знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности.

ПК-18: Знать некоторые аспекты организационной деятельности.

ПК-21: Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации.

ПК-25: Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации.

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на контрольные вопросы, представленные в программе производственной практики. При этом наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, полученных в ходе производственной практики.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

	В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Индивидуальное задание не представлено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Восколович Н. А., Жильцов Е. Н., Еникеева С.Д. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118272 (Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ).

2. Пикулькин А. В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М:Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118261 (Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ).

3. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — ISBN 978-5-9916-0481-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7 (Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ).

б) дополнительная литература:

1. Балтина А. Финансы общественного сектора экономики: учебное пособие – Оренбург: ОГУ, 2014. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=259194 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С.Байнова, Н.В.Медведева, Ю.С.Рязанцева. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD. - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

4. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642. - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

5. Райзберг Б.А. **Государственное управление** экономическими и социальными процессами [Текст]: учебное пособие / Б.А.Райзберг. М.: ИНФРА-М, 2013. 383 с. [22 экз.]

6. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспеннова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB. - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (ознакомительной), практики

Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды.

Перечень необходимого программного обеспечения.

- Операционная система Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений Microsoft Office.

Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ДНЕВНИК (ОТЧЕТ)
о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года
 студента(ки) 4курса

(Ф.И.О.)

Цель производственной практики: формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____ / _____ / _____ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник

« _____ »

Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Вариант 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель производственной практики: формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

подпись
М.П.

расшифровка подписи

Приложение Б

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1. Владеть элементарными навыками разработки справочных и методических материалов
2. Знать основные аспекты государственной и муниципальной службы.
3. Уметь логически представлять информацию.

Содержание индивидуального задания:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Руководитель практики от кафедры _____

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		сформировано	Не сформировано
1.	ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
2.	ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
3.	ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		
4.	ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)		
5.	ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности		
6.	ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		

7.	ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры		
8.	ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		

Студент(ка) выполнил программу практики в полном объеме/не в полном объеме

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
« 29 » мая _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программу составил(и):

Б.Б. Педанов, канд. экон. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой государственного

и муниципального управления

Мясникова Т.А

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой государственного

и муниципального управления

Мясникова Т.А

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 от 25.05.2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю..

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Анкудинов А.И – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю
2. Кольба А.И., доктор политических наук, профессор кафедры государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин базовой и вариативной части по направлению «Государственное и муниципальное управление», на основе изучения результатов деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также органов власти;

– закрепление у бакалавров способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

– закрепление навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности акторов публичной политики;

– закрепление навыков моделирования хозяйственных и управленческих процессов и процедур в коммерческих и некоммерческих организациях;

– закрепление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать социальные, экономические, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

– закрепление навыков разработки и презентации проектов в области государственного и муниципального управления, участия в управлении проектом, реализуемом в профильной организации;

– сбор, систематизация, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;

– приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

– выполнение конкретного научно-практического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от факультета и научного руководителя ВКР.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Производственная (преддипломная) практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: Б1.В.28 «Методы принятия управленческих решений», Б1.В.14 «Стратегическое планирование местного развития», Б1.В.15 «Управление изменениями», Б1.В.16 «Инновации в государственном и муниципальном управлении», Б1.В.ДВ.02.01 «Управление проектами», Б1.В.ДВ.06.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов», Б1.В.ДВ.07.01 «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», Б1.Б.27 «Управление государственными (муниципальными) закупками», Б2.В.02.02 (Н) производственная практика (научно-исследовательская работа).

Содержание производственной (преддипломной) практики логически и содержательно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной (преддипломной) практики, являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента в целях успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание и порядок проведения производственной (преддипломной) практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

4. Тип, способ, форма проведения производственной (преддипломной) практики

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, возможно проведение практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Знать: принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Уметь: применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеть: современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
2.	ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Знать: основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по проблемам экономического, социального, политического развития. Уметь: использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в рамках подготовки ВКР.

		Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Владеть: навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3.	ПК-7	Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ. Уметь: структурировать информацию, рассматривать ее в системе. Владеть: навыками воспроизводства административных процессов и процедур.
4.	ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Владеть: навыками оценки конкурентной среды территории

5.	ПК-13	Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<p>Знать: основные характеристики проекта и проектной документации, современные методы управления проектами</p> <p>Уметь: выявлять риски при планировании и осуществлении проектов, использовать методы управления проектом и инновационные технологии реализации проекта в собственной практической деятельности</p> <p>Владеть: навыками разработки проектной документации</p>
6.	ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: инструментарием проектного менеджмента</p>

Соответствие вида практики и видов деятельности

Типы практики	Вид деятельности
Преддипломная практика	организационно-управленческая деятельность; информационно-методическая деятельность; проектная деятельность; исполнительно-распорядительная

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем производственной (преддипломной) практики на 4 курсе обучения составляет 3 зачетные единицы, 1 час, выделенный на контактную работу обучающихся студентов с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 2 недели (14 дней). Время проведения практики 9 семестр.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной	Содержание раздела	Бюджет времени,

	деятельности, включая самостоятельную работу		(недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	1 день
2.	Исследовательский этап	Знакомство с назначением, организационно-правовой характеристикой организации, органа власти	2-3 день
		Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации	4-5 день
		Изучение проектной деятельности, государственных (муниципальных) программ, реализуемых организацией	6-7 день
3.	Аналитический этап	Сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала в соответствии с тематикой ВКР. Выполнение индивидуального задания, разработанного научным руководителем ВКР.	8-12 день
4.	Подготовка отчета по практике	Краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	13-14 день
5.	Защита отчета о прохождении практики у руководителя практики от университета	Оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы. Предоставление практикантом руководителю практики от университета анкеты-характеристики на студента, заполненной руководителем профильной организации	По итогам прохождения практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

7. Формы отчетности производственной (преддипломной) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (Приложения к настоящей программе).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике.

При проведении производственной (преддипломной) практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернета, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике;
- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в рамках деятельности трудового коллектива организации, а также в области государственного и муниципального управления).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- использование методов, основанных на изучении практики (кейс-стади) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной (преддипломной) практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	ПК-6 ПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Своевременность определения структурного подразделения базы практики, профильной организации.
Исследовательский этап				
2.	Знакомство с назначением, организационно-правовой характеристикой организации, органа власти	ПК-6 ПК-7	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики). Проверка соответствующих записей в дневнике	Проведение обзора нормативной правовой базы. Изучение организационной структуры. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики).
3.	Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации	ПК-6 ПК-7	Проверка соответствующих записей в дневнике	Характеристика административного регламента организации, структурного подразделения, должностных регламентов (должностных инструкций) государственных служащих (сотрудников). Анализ административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
4.	Изучение разрабатываемых и	ПК-12, ПК-13,	Проверка соответствующих	Изучение программ, проектной деятельности в

	реализуемых проектов и программ в области деятельности организации, а также проектов в сфере государственного и муниципального управления	ПК-27	записей в дневнике	организации. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Выполнение индивидуального задания, разработанного научным руководителем ВКР	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от университета, научным руководителем ВКР	Выполненное индивидуальное задание
6.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-6	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
Подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета по практике	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Проверка оформления отчетных документов по практике (отчет, дневник, анкета-характеристика)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также проверка наличия анкеты-характеристики руководителя практики от профильной организации
9.	Защита отчета по практике	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Итоговая конференция по результатам прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, анкета-характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики на итоговой конференции.

Отчет производственной (преддипломной) практики включает следующие разделы (см. Приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- анкета-характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной (преддипломной) практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики):

Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятие, организация), в котором проходила практика?

Назовите особенности организационно-правовой формы объекта практики.

Опишите структуру целей объекта практики.

Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?

Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?

Каким образом осуществляется финансирование объекта практики?

Какие коммерческие и некоммерческие проекты реализуются в организации-объекте практики?

С какими государственными и (муниципальными) программами (проектами) связана деятельность анализируемого объекта?

Из каких источников осуществляется финансирование реализации программ (проектов) объекта практики?

Какие органы уполномочены на осуществление контроля (надзора) за деятельностью организации-объекта практики?

Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?

Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность объекта практики в области предмета исследования.

Раскройте систему планирования и организации деятельности предметной области исследования на примере структурного подразделения объекта, в котором студент проходит преддипломную практику.

Проанализируйте методы и приемы управленческого анализа, применяемые в деятельности структурного подразделения объекта практики.

Дайте характеристику системы общественного контроля над деятельностью объекта практики, современные технологии коммуникации и взаимодействия органов власти с населением.

Проанализируйте систему работы с клиентами (для организации) или обращениями граждан (для органа власти).

Дайте оценку основных социально-экономических показателей развития организации, деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, развития административно-территориального образования.

В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно к частному, государственному и муниципальному сектору?

Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики.

Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой ВКР?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-4: Знает принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-6: Знает основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по проблемам экономического, социального, политического развития, методики проведения количественного и качественного анализа.

ПК-6: Умеет использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7: Знает административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ

ПК-7: Умеет структурировать информацию, рассматривать ее в системе

ПК-12: Знает современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации

ПК-12: Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13: Знает основные характеристики проекта и проектной документации, современные методы управления проектами

ПК-27: Знает содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления

Итоговая конференция. Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полнота устного выступления; правильность ответов на вопросы при защите; структурированность собранного материала;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике; языковое оформление ответа;

3) полнота, правильность, своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания;

4) соответствие содержания отчета требованиям программы практики.

«Отлично» ставится студенту, который:

– выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы;

– показал высокий уровень профессиональных компетенций в организации и получил высокую оценку непосредственного руководителя от базы практики;

– показал высокий уровень теоретического осмысления практической деятельности организации и отразил его в своём письменном отчёте;

– в срок оформил все отчётные документы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– выполнил индивидуальное задание в полном объеме, проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;

– при защите отчета продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования;

– при защите отчета правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Хорошо» ставится студенту, который:

– при защите отчета показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования;

– грамотно излагал материал, демонстрировал полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

– выполнил основные требования намеченной на период практики программы работы;

– оформил отчётные документы в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, **однако**, в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер; студент не смог показать высокий уровень теоретического осмысления практической деятельности организации и отразить его в своём письменном отчёте и удачно представить и защитить результаты своей практики на итоговой конференции;

– ответил в ходе защиты отчета на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены;

– не смог показать высокий уровень профессиональных компетенций в организации и получить высокую оценку непосредственного руководителя от базы практики, в целом, получил положительный отзыв от руководителя;

– выполнил индивидуальное задание в полном объеме, однако, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

– продемонстрировал понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

– излагал материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который:

– выполнил программу работы и предоставил в срок отчетные документы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач;

– представил отчет, которому свойственны поверхностный анализ собранного материала, нечеткая последовательность изложения материала;

– при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; с трудом может обосновать свои суждения, испытывает затруднения в применении полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры только из учебника;

– представил анкету-характеристику руководителя с существенными замечаниями;

– выполнил в целом индивидуальное задание, однако, имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который:

– не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе прохождения практики;

– выполнил индивидуальное задание лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;

– обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал;

– представил отчет, который не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям;

– затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки;

– представил анкету-характеристику руководителя с существенными критическими замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» может быть подтверждена заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях студентом требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-4	Знает основные требования к оценке инвестиционных проектов Умеет применять основные процедуры оценки инвестиционных проектов Владеет основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов
		ПК-6	Знает основные методы проведения количественного и качественного анализа Умеет использовать методы количественного и качественного анализа

			при оценке состояния экономической, социальной, политической среды Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды
		ПК-7	Знает основные аспекты содержания административных процессов органов государственной власти РФ Умеет проводить анализ процессов и процедур в органах власти Владеет навыками работы с правовыми документами и экономической информацией
		ПК-12	Знает основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления государственных программ Умеет определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации Владеет навыками постановки целей и формулирования задач программ развития
		ПК-13	Знает основные характеристики проекта и проектной документации Умеет выявлять риски при планировании и осуществлении проектов Владеет навыками разработки проектов
		ПК-27	Знает особенности разработки проектов в области государственного и муниципального управления Умеет проводить анализ окружающей среды государства и региона Владеет навыками определения тенденций в развитии общества
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-4	Знает принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Умеет применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Владеет современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		ПК-6	Знает основные методики проведения количественного и качественного анализа

			<p>Умеет использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеет навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
		ПК-7	<p>Знает административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ</p> <p>Умеет структурировать информацию, рассматривать ее в системе</p> <p>Владеет навыками воспроизводства административных процессов и процедур</p>
		ПК-12	<p>Знает современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации</p> <p>Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Владеет навыками оценки конкурентной среды территории</p>
		ПК-13	<p>Знает современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков</p> <p>Умеет использовать эффективные инструменты управления ресурсами</p> <p>Владеет навыками разработки проектной документации</p>
		ПК-27	<p>Знает содержание и сущность процессов управления проектами в области</p>

			<p>государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет инструментарием проектного менеджмента</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-4	<p>Знает механизм разработки бизнес - плана инвестиционного проекта, источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов</p> <p>Умеет рассчитывать основные показатели оценки коммерческой привлекательности инвестиционных проектов; проводить экспертизу инвестиционных проектов</p> <p>Владеет методами оценки эффективности инвестиций, навыками организации мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями</p>
		ПК-6	<p>Знает основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Умеет применять созданные исследовательские методики на практике</p> <p>Владеет аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике</p>
		ПК-7	<p>Знает специфику административных процессов и процедур, математических моделей управления и моделирования в условиях неопределенности</p> <p>Умеет строить модели административных процедур</p> <p>Владеет навыками моделирования процессов решения проблем, проектирования новых процессов и процедур</p>
		ПК-12	<p>Знает современные подходы к развитию территорий, существующие в управленческой науке и практике</p>

			<p>Умеет использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности</p> <p>Владеет навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)</p>
		ПК-13	<p>Знает современные методы управления проектами</p> <p>Умеет использовать методы управления проектом и инновационные технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности</p> <p>Владеет инструментами оценки рисков и управления ресурсами</p>
		ПК-27	<p>Знает методы, приемы и технологию разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления в современных условиях глобализации и интеграции, технологию и правила разработки финансовой документации проекта: бюджета, смет, протоколов и отчетов</p> <p>Умеет рассматривать страну и отдельный регион в контексте глобального социально-экономического развития, производить подсчет затрат, описывать бюджет проекта и составлять сметы</p> <p>Владеет навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона, составления протоколов и проектной отчетности</p>

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика):

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности организации (ее целей, задач, содержания, методов, деятельности), качество письменного отчета по итогам практики.

3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.

4. Качество ведения и оформления документации.

5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.

6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации и подтверждаемых:

А) дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;

Б) анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет (дифференцированная оценка)
«Отлично»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной (преддипломной) практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
«Хорошо»	Оценивается студент, который выполнил основные требования к прохождению производственной (преддипломной) практики; оформил отчетные документы в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе. Однако студент не сумел показать высокий уровень теоретического осмысления практической деятельности и отразить его в своём письменном отчёте, удачно представить и защитить результаты своей практики на итоговой конференции. Ведение документации осуществлено с незначительными замечаниями. В ответах на вопросы по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
«Удовлетворительно»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной (преддипломной) практики и предоставивший в срок отчетные документы, но не проявивший глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускающий ошибки в постановке и решении задач. Ведение документации осуществлено с небрежностью, зафиксирована нечеткая последовательность в изложении материалов отчета. В ходе защиты отчета по практике отсутствуют аргументированные ответы студента на поставленные вопросы. Индивидуальное задание в целом выполнено, однако

	имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
«Неудовлетворительно»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики.

а) основная литература:

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Текст]: учебное пособие для бакалавров. СПб.: Интермедия, 2012. 179 с.

2. Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 302 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba> (Информационные ресурсы библиотеки КубГУ).

3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чиркин. М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. 432 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=952104>; <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952104> (Информационные ресурсы библиотеки КубГУ).

б) дополнительная литература:

Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 459 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. СПб.: Интермедия, 2012.

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. 355 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <https://biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba>

Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.М. Кузнецов. М. Издательство Юрайт, 2018. 253 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <https://biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby>

Малиновская О.В. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебное пособие для студентов / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2016. 488 с. [30 экз.]

Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Текст]: учебное пособие / Б.А. Райзберг. М.: ИНФРА-М, 2013. 383 с. [22 экз.]

Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Ю. Н. Шедько; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 462 с. [15 экз.]

Управление проектами организации: учебник/ Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин. М.: ИНФРА-М, 2018. 244с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <http://znanium.com/bookread2.php?book=914487>

в) методические разработки для студентов:

Систематизация результатов анализа деятельности организации в дипломном проекте / Сост. С.А.Миронцева, Н.В.Плотичкина. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2014. 60 с.

г) периодические издания

Вестник статистики

Вопросы статистики

Городское самоуправление

Государственная власть и местное самоуправление

Менеджмент в России и за рубежом

Муниципальная власть

Муниципальная собственность

Муниципальная экономика и управление

Практика муниципального управления

Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование

Проблемы теории и практики управления

Социология власти

Управление проектами

Экономист

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (ознакомительной), практики

Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды.

Перечень необходимого программного обеспечения.

– Операционная система Microsoft Windows.

– Офисный пакет приложений Microsoft Office.

Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся студентов, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь обучающимся бакалаврам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися студентами.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной (преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

14. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики.

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Выполнил (а)

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(преддипломная практика) от ФГБОУ ВО КубГУ

ученое звание, должность, Ф.И.О

Руководитель практики от организации

должность, Ф.И.О

Краснодар 20_____

Вариант 1**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____

Курс, группа, ОФО/ЗФО _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководителем практики от базы практики назначен (а) _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)
1				
2				
3				
4				
		Выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР		
		Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике		

Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (базе практики) прошел:

студент _____

*подпись студента**расшифровка подписи*

«__» _____ 201__ г.

руководитель практики от организации (базы практики)

подпись

М.П.

расшифровка подписи

«__» _____ 201__ г.

Вариант 2

ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ года
студента(ки) 5 курса

(Ф.И.О.)

Цель практики: закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____ / _____ / _____ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник

« _____ » _____

Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_г

Цель практики: закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика как тип производственной практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1. Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2. Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области организационного развития, государственного и муниципального управления.

Индивидуальное задание научного руководителя ВКР, направленное на сбор, систематизацию, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от
---	---	-------	----------------------------------

			университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с отделом и выполняемыми им функциями		
2	Анализ организационно-правовой характеристики организации		
3	Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации		
4	Изучение разрабатываемых и реализуемых проектов, программ в области государственного и муниципального управления в сфере деятельности профильной организации		
5	Выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР		
6	Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике		

Задание утверждено:

Научный руководитель ВКР _____
подпись *Ф.И.О., ученая степень, ученое звание*

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации (базы практики)

подпись *расшифровка подписи*
М.П.

Задание принято к исполнению:

Студент _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 201_г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом ФУП КубГУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел (а) производственную (преддипломную) практику в _____.

В процессе прохождения практики¹ были получены следующие сведения об организации – базе практики:

I. Общая характеристика организации в соответствии с конкретизированным индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры:

1. Организационно-правовая характеристика организации:

- наименование организации;
- общая характеристика сферы деятельности, структура целей и задач деятельности организации;
- перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;
- организационная структура (общая схема, тип организационной структуры, преимущества и недостатки, основные подразделения и внутренние связи, взаимосвязи с внешней средой).

2. Характеристика административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации:

- характеристика административного регламента организации, органа (устав, положение), административных регламентов структурного подразделения органа (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялась практика;
- характеристика должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников организации, государственных и муниципальных служащих.

3. Характеристика проектов, реализуемых организацией, государственных (муниципальных) программ

- описание параметров программы [связанной с тематикой ВКР, по выбору студента]: цели, задачи, сроки реализации, показатели, объемы и источники финансирования, основные мероприятия, направленные на реализацию проекта или программы.

или

- характеристика проектов, реализуемых организацией, проектов в сфере государственного и муниципального управления (цели, задачи, организационная структура, сроки, этапы реализации); предложения по совершенствованию проектной деятельности, проектного менеджмента в организации.

II. Характеристика результатов выполнения индивидуального задания руководителя ВКР.

1. Тема работы « _____ ».

¹ Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

Индивидуальное задание научного руководителя ВКР	То, что сделано студентом в период выполнения практики
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

III. Предложения, рекомендации, выводы по итогам практики:

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформи ровано	Не сформи ровано
1.	ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
2.	ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
3.	ПК-7: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		
4.	ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
5.	ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		
6.	ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		

Заключение руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ» о производственной (преддипломной) практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной (преддипломной) практики в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС ВО компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем ВКР на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

"__" _____ 201_г.

Оценка _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО КубГУ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

«Муниципальное управление»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Муниципальное управление» (уровень подготовки: бакалавр).

Программу составил:

Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент



Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Мясникова Т.А.


подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 18 «19» мая 2020г

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Мясникова Т.А.


подпись

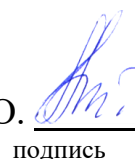
Рабочая программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 18 «19» мая 2020г

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Мясникова Т.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от 25.05.2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.


подпись

Рецензенты:

Терехов С.В., заместитель начальника отдела муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар

Родин А.В., зав. кафедрой организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», канд. экон. наук, доцент.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 г. № 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень подготовки: бакалавр)" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 № 35894).

1.2 Задачи государственной итоговой аттестации

Основной задачей государственной итоговой аттестации является установление соответствия подготовленности выпускников требованиям основного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень подготовки: бакалавр). Задачи ГИА в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП ВО, охватывающие теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника, позволяет оценить качество:

1) Сформированности компетенций в организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности;

2) Подготовки выпускника к профессиональной деятельности и выполнению трудовых функций, соответствующих профессиональным стандартам и задачам;

3) Компетентности в области морально-психологического обеспечения служебной деятельности.

2 Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

– органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Информационно-методическая деятельность:

– документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

– информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

– сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

– защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

Вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Организационно-регулирующая деятельность:

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Исполнительно-распорядительная:

– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

– участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

– участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и

делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции (ПК):

Организационно-управленческая деятельность:

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

Информационно-методическая деятельность:

– умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

Коммуникативная деятельность:

– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

Проектная деятельность:

– способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

Вспомогательно-технологическая (исполнительская):

– умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

Организационно-регулирующая деятельность:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Исполнительно-распорядительная:

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4 Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. (216 ч., 20,5 ч. контактной работы (руководство ВКР 20,0 часов, процедура защиты ВКР 0,5 часа), 195,5 часов самостоятельной работы). Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс, (часы)				
		1	2	3	4	5
Контактная работа, в том числе:	25,5					25,5
Руководство ВКР	25,0					25,0
Процедура защиты ВКР	0,5					0,5
Самостоятельная работа, в том числе:	190,5					190,5
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)	30,0					30,0
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы	60,0					60,0
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы	80,0					80,0
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)	25,5					25,5
Контроль:						
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)	-					-
Общая трудоемкость	час.	216				216
	в том числе контактная работа	20,5				20,5
	зач. ед	6				6

Выпускная квалификационная работа.

Итоговой государственной аттестацией по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Государственный экзамен образовательной программой не предусмотрен.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиля «Муниципальное управление» выполняется в виде бакалаврской работы.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение ВКР, что позволяет оценить овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие обязательные элементы:

- *Титульный лист;*
- *Содержание;*
- *Введение,* в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- *Основная часть,* в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- *Заключение,* которое должно содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- *Список использованных источников;*
- *Приложение (я).*

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются актуальность, цель, задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы бакалавра, определяются методы исследования, описывается ее теоретическая и/или практическая значимость. В актуальности должны быть отражены основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Рекомендована структура выпускной квалификационной работы, состоящая из двух-трех глав. Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Данную главу целесообразно начать с изучения сущностных характеристик объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизированных современных знаний выявляются предпосылки возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы и ее актуальности. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, а также излагается авторская позиция относительно изученных теоретических положений. Во второй (и при наличии третьей главы) выпускной квалификационной работы целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить динамику объекта исследования за более или менее длительный период, но не менее чем за 3 последние года, а также выявить основные тенденции и перспективы развития для обоснования своей позиции.

Заключение представляет собой обобщающий вывод, в котором следует отразить авторскую точку зрения о существующей теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа **списком использованных источников** и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В **приложениях** могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения основной образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи. При написании письменной работы следует придерживаться научного стиля русского языка (без эмоциональности и превосходных степеней), безличных выражений, избегать употребления просторечных слов. Названия глав (параграфов) должны точно отражать их содержание, быть четкими и краткими. Объем и структура глав и параграфов должны быть соразмерны между собой.

Любые заимствования из литературных источников или нормативных правовых актов (цитаты, мнения авторов, статистические сведения, ссылки на нормы действующего законодательства) должны быть оформлены ссылками.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Муниципальное управление»

1. Опыт и проблемы разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня.
2. Проектирование эффективных систем государственного (муниципального) управления в современных условиях.
3. Проблема оценки эффективности государственного (муниципального) управления.
4. Методология системной организации социального управления на федеральном, региональном, местном уровне.
5. Факторы содействия и(или) торможения государственному (муниципальному) управлению в современных условиях.

6. Программно-целевая методология результативного менеджмента в системе ГМУ.
7. Основные принципы современной кадровой политики на федеральном, региональном и местном уровне.
8. Системная организация региональной и местной кадровой политики.
9. Механизмы реализации государственной кадровой политики в условиях рыночной экономики.
10. Управленческое поведение на государственной (муниципальной) службе: проблемы формирования и совершенствования.
11. Современная кадровая политика и кадровая работа в органах власти и управления: нормативно-правовое обеспечение, основные принципы и механизмы осуществления.
12. Системная организация региональной и местной кадровой политики и кадровой работы: опыт, проблемы, сравнительный анализ.
13. Стратегические и тактические меры кадровой политики (кадровой работы) на региональном и местном уровне: состояние и перспективы развития.
14. Социально-профессиональная модель государственного (муниципального) служащего нового типа: служебные компетенции, приоритетные личностные качества, профессиональные знания, умения и навыки.
15. Роль и место инвестиционных проектов в развитии регионов и локальных социумов.
16. Практика оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов на основе системы показателей.
17. Методология прогнозирования показателей деятельности органов местного самоуправления (на примере городского округа, муниципального района, сельского поселения).
18. Направления и проблемы оптимизации деятельности органов исполнительной власти (на примере регионального правительства, городского округа или муниципального района).
19. Пути и методы совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением и общественностью в рамках административной реформы (на примере городской или районной администрации).
20. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании (на примере).
21. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения в муниципальном образовании (на примере).
22. Содействие развитию малого (и среднего) предпринимательства на местном уровне (на примере).
23. Содействие развитию сельскохозяйственного производства на местном уровне (на примере).

24. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на уровне муниципального образования.

25. Развитие системы охраны окружающей среды на муниципальном уровне (на примере).

26. Совершенствование муниципальной системы управления строительством дорог (на примере).

27. Организация экологического контроля на территории муниципального образования (на примере).

28. Система управления жилищным комплексом муниципального образования (на примере).

29. Совершенствование прогнозирования и / или комплексного планирования социально-экономического развития муниципального района (на примере).

30. Разработка и реализация комплексных программ социально-экономического развития (на примере муниципального образования)

31. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования.

32. Финансирование социального обеспечения, социальной помощи и услуг. Система социального партнерства.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Текст выпускной квалификационной работы готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац: межстрочный интервал 1,5, отступ – 1,25. Выравнивание текста – по ширине.

Поля: левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы выпускной квалификационной работы имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

Выпускная квалификационная работа должна иметь твердый переплет.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в методических указаниях: Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод. указания / сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 С.

5 Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Описание показателей и критериев оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерий	Проверяемый код компетенции
<p>1. Письменная работа (содержание)</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования; – полное описание теоретического материала по теме исследования; – адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов; – наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или - результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития сферы управления или научно обоснованных разработок использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач; – обоснованность и четкость сформулированных выводов 	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК -5 , ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК- 18, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27</p>
<p>2. Критерии оформления</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; – соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ 	<p>ОК-7, ОПК-4, ОПК-6, ПК-11, ПК-15</p>
<p>3. Представление работы</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов; – уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; – презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала, контакт с аудиторией, язык изложения 	<p>ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-8, ПК-11</p>

4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27
--	---

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания выпускных квалификационных работ.

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Таблица 3 - Шкала и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Неудовлетворительно	<p>В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию.</p> <p>Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач.</p>
Удовлетворительно	<p>В выпускной квалификационной работе соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом.</p> <p>Автор отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах.</p> <p>Вывод в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе.</p>
Хорошо	<p>Выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению.</p> <p>В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы.</p> <p>При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом.</p>

	<p>В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.</p> <p>Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.</p> <p>Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.</p> <p>В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы.</p>
Отлично	<p>В выпускной квалификационной работе дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы.</p> <p>При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом.</p> <p>В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.</p> <p>Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний.</p> <p>Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии.</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1) Выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя, утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре.

2) Написание заявления на выбор темы и научного руководителя.

3) Подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры.

5) Написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем.

6) Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы.

7) Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и (при необходимости) третьей главы выпускной квалификационной работы.

8) Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры.

9) Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки.

10) Прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат. ВУЗ» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможных заимствований. Результаты проверки подлежат обязательному анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 70%. Акт представляет собой справку о степени оригинальности текста выпускной квалификационной работы, автоматически сформированной он-лайн. Акт подписывается научным руководителем.

Окончательный вариант ВКР, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемым к выпускным работам бакалавров передается научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты в ГЭК для получения отзыва.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель представляет письменный отзыв о результатах проведенного исследования обучающимся в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических,

организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного итогового испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также бакалаврскую работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии

может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально, публично на заседаниях ГЭК в соответствии с графиком защит. В процедуре защиты могут принимать участие (задавать вопросы, вступать в дискуссии, давать оценку работе и характеристику студенту) преподаватели, консультанты, представители организаций, на базе которых была выполнена дипломная работа, и другие желающие при условии, что их участие не затрудняет работу ГЭК. При наличии отрицательного отзыва руководителя ВКР и (или) студент может защищать свою работу, оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК).

Во время заседания ГЭК по защите ВКР председатель ГЭК обязаны обеспечить на заседании соблюдение порядка государственной итоговой аттестации и защиты ВКР, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему работы;
- выпускник докладывает о результатах ВКР;
- выпускник отвечает на заданные по теме ВКР вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц;
- секретарь ГЭК зачитывает рецензию и отзыв научного руководителя;
- выпускник отвечает на замечания рецензента и руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 15 минут. Перед сообщением для каждого члена ГЭК рекомендовано предоставить раздаточный материал. При защите студентом могут быть использованы технические средства для презентации материалов ВКР.

В докладе следует уделить большее внимание эмпирическому исследованию, показав обоснованность сделанных выводов, а также практическую значимость рекомендаций. По окончании защиты выпускных квалификационных работ проводится закрытое заседание ГЭК, на котором на основе открытого голосования большинством голосов определяется оценка по каждой работе.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР:

а) основная литература:

Восколович. Н. А. , Жильцов Е. Н. , Еникеева С. Д. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015 (Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118272&sr=1)

Пикулькин, А. В. Экономика муниципального сектора: учебное пособие. – М:Юнити-Дана, 2015 (Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118261&sr=1)

Балтина, А. Финансы общественного сектора экономики / А. Балтина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2014. – 164 с. – (Университетская библиотека ONLINE URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259194>)

б) дополнительная литература:

Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 361 с. – ISBN 978-5-534-04851-3. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090

Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — ISBN 978-5-534-07237-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AAF6D5E7-6E1E-4CD6-8CD0-4BD1E7099B16.

Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01866-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>

Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с.

в) периодические издания.

Базы данных компании «Ист Вью»

–Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники.

–Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи

населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.

– Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература» издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».

– Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.

– Журналы по экономике и финансам.

– Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др.

– Вестник Московского государственного университета (все серии).

– Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.

– Индивидуальные издания - более 80 журналов по различным отраслям знаний

9 Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

- мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

– Операционная система Microsoft Windows

– Офисный пакет приложений Microsoft Office

- Acrobat

в) перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

– База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ответы на вопросы выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет (для консультирования студентов по выполнению ВКР)	рабочее место для консультанта-преподавателя; компьютер, принтер; рабочие места для обучающихся; лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; комплект учебно-методической документации.
2.	Кабинет (для защиты ВКР)	рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; компьютер, мультимедийный проектор, экран; лицензионное программное обеспечение

***Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП***

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующихся из составных частей ООП ВО.																																															
Код	Наименование	Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																														
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27				
Б1 Дисциплины (модули)																																															
Б1.Б.01	История		x																																												
Б1.Б.02	Философия	x																																													
Б1.Б.03	Иностранный язык					x																																									
Б1.Б.04	Экономическая теория			x																																										x	
Б1.Б.05	Политология		x				x																																								
Б1.Б.06	Социология							x																																							

ФТД.В.02	Отражение исследования в научных текстах																								x																		
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--