

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор \_\_\_\_\_ М.Б. Астапов  
« 29 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Решение ученого совета от 29.05.2020г. № 13



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) подготовки**

Государственная политика и государственная служба

**Тип образовательной программы**

академическая

**Форма обучения**




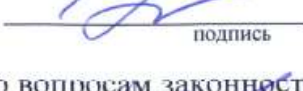


заочная

**Квалификация – магистр**

Краснодар – 2020 г.

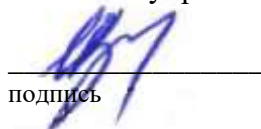
Основная образовательная программа магистратуры составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г., №1518

Разработчики ООП:

1. Д-р полит. наук, зав. каф.  Мирошниченко И.В.  
подпись
2. Канд. полит. наук, доц.  Бориско О.А.  
подпись
3. Д-р филос. наук, проф.  Морозова Е.В.  
подпись
4. Д-р полит. наук, проф.  Кольба А.И.  
подпись
5. Председатель комитета по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан Законодательного Собрания Краснодарского края, канд. юр. наук, доц.  Горбань А.Е.  
подпись
6. Начальник отдела перспективного развития, отраслей промышленности департамента промышленной политики Краснодарского края, канд. соц. наук, доц.  Беспалая Н.В.  
подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления 19.05.2020 г. протокол № 15

Заведующий кафедрой

  
подпись

Мирошниченко И.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета 25.05.2020 г., протокол № 6.

Председатель УМК факультета

  
подпись

Шлюбуль Е.Ю.

Эксперты (рецензенты):

1. Тимофеева Л.Н., д-р полит. н., проф., зам. зав. кафедрой политологии и политического управления РАНХиГС
2. Добрышина Е.В., начальник отдела государственной службы и кадров Законодательного Собрания Краснодарского края

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень академической магистратуры), направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба»

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

1.3. Общая характеристика программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА**

3.1. Результат освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА**

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПО 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА (характеристика условий реализации программы магистратуры).**

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры по направлению

подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.**

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

### ***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

*Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.*

*Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей).*

*Приложение 3. Рабочие программы практик.*

*Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.*

*Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень академической магистратуры), направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба».**

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень академической магистратуры), направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017);
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

**1.3. Общая характеристика программы магистратуры**

**1.3.1. Цель (миссия) программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Миссия ООП ВО заключается в реализации компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к

образовательному процессу в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа имеет своей целью подготовку высококвалифицированных магистров в области государственного и муниципального управления, владеющих современными теориями и технологиями государственного и муниципального управления, а также навыками их использования в различных отраслях экономики посредством аналитической и научно-исследовательской работы на уровне современных мировых требований.

В области обучения целью ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба» определено развитие и совершенствование у студентов коммуникационных и психологических качеств, формирование гражданской ответственности и самосознания, понимания социальной значимости профессии для научно-исследовательской и педагогической деятельности.

В области воспитания целью ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба» является формирование у студентов: понимания путей развития страны и общества, готовности соблюдения правовых норм Конституции, позиции по научным и социальным проблемам, умения выстраивать и реализовывать пути интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития.

Задачи ООП, вытекающие из миссии Программы: воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества; формирование готовности выпускников работать в разнородных и разноуровневых средах; формирование способности к организации, управлению и проектированию процессов в области государственного и муниципального управления, согласуются с миссией (целью) ООП.

ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба» формирует у будущих магистров продуктивные личностные качества и способности, а также набор общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Программа академической магистратуры ориентирована на научно-исследовательский и педагогический вид деятельности как основной.

### **1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры**

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за

один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры**

Трудоемкость освоения обучающимся ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

Объем программы магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### **1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.**

Поступающий должен иметь диплом о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра) в соответствии с правилами приема.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба»**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:**

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

**2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры являются:**

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными (муниципальными) органами и гражданами.

**2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) «Государственная политика и государственная служба»:**

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Программа академической магистратуры формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. Основным видом деятельности является научно-исследовательская и педагогическая деятельность. Дополнительными видами деятельности являются: административно-технологическая; организационно-управленческая; консультационная и информационно-аналитическая; проектная.

### **2.3.1. Тип программы магистратуры**

Программа магистратуры формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (программа академической магистратуры).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачи профессиональной деятельности выпускников формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО (п.4.4.), традиций ФГБОУ ВО «КубГУ», с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

Выпускник программ магистратуры в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

#### **организационно-управленческая деятельность:**

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

#### **административно-технологическая деятельность:**

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

#### **консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

#### **проектная деятельность:**

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);



разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ магистратуры**

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**3.1. Результат освоения программы магистратуры:**

Код компетенции	Наименование компетенции
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>	
<b>ОК - 1</b>	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<b>ОК - 2</b>	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b>ОК - 3</b>	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
<b>ОПК - 1</b>	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
<b>ОПК - 2</b>	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
<b>ОПК - 3</b>	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
<b>организационно-управленческая деятельность</b>	
<b>ПК - 1</b>	владением технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
<b>ПК - 2</b>	владением организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
<b>ПК - 3</b>	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
<b>ПК - 4</b>	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
<b>административно-технологическая деятельность</b>	
<b>ПК - 5</b>	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений

	и их реализации на практике
<b>ПК - 6</b>	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
<b>ПК - 7</b>	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
<b>ПК - 8</b>	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
<b>ПК - 9</b>	владением навыками использования инструментов экономической политики
<b>ПК - 10</b>	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
<b>консультационная и информационно-аналитическая деятельность</b>	
<b>ПК - 11</b>	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
<b>ПК - 12</b>	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
<b>ПК - 13</b>	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
<b>проектная деятельность</b>	
<b>ПК - 14</b>	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
<b>ПК - 15</b>	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
<b>ПК - 16</b>	обладанием способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
<b>ПК - 17</b>	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
<b>научно-исследовательская и педагогическая деятельность</b>	
<b>ПК - 18</b>	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
<b>ПК - 19</b>	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
<b>ПК - 20</b>	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП ВО определяются ФГОС ВО (п.п.5.2.-5.4) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. При разработке программы магистратуры учтены все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности (основные виды деятельности: научно-исследовательский и педагогический; административно-технологический, консультационный и информационно-аналитический, проектный), на которые ориентирована программа магистратуры.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ**

## **(ПРОФИЛЬ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА**

В соответствии с п. 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

### **4.1. Учебный план.**

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, которую он осваивает (ФГОС ВО п.6.3).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

### **4.2. Календарный учебный график.**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).**

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

### **4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).**

В соответствии с ФГОС ВО (п. 6.5) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является вариативным и разработаны в зависимости от видов деятельности, на которые

ориентирована программа магистратуры. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.4.1. Рабочие программы практик.**

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды (типы) практик:

а) Учебная практика – 3 зачетные единицы (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), курс 5;

б) Производственная практика - 27 зачетных единиц:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6 курс, 3 зачетные единицы;

- научно-исследовательская работа, 5,6,7 курсы, 12 зачетных единиц;

- педагогическая практика, 7 курс, 3 зачетные единицы;

- преддипломная практика, 7 курс, 9 зачетных единиц.

При реализации данной ООП предусматривается прохождение учебной практики обучающимся на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми вуз заключил договоры в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно требованиям ФГОС ВО (Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653) способы проведения учебной и производственной практик: выездная; стационарная.

Также прохождение учебной практики может осуществляться на базе КубГУ, на кафедре государственной политики и государственного управления КубГУ, обеспеченными кадровым потенциалом, а именно преподавателями, имеющими образование в соответствии с выполняемыми функциями профессионального стандарта и научно-техническим потенциалом, доцентами и кандидатами и наук, профессорами, докторами наук.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Программа преддипломной практики направлена на углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

При реализации данной ООП предусматривается прохождение производственной практики обучающимся на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми вуз заключил договоры в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Также прохождение производственной практики может осуществляться на базе ФГБОУ ВО «КубГУ», на кафедре государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспеченными кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление проходит на базе Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЮФО; Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Краснодарском крае и Республике Адыгея; Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; ООО Муниципальная телерадиокомпания «Краснодар»; АО «Тандер»; ООО «Управляющая компания АгроХолдинг Кубань»; ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» и др.

В программах практик указаны места прохождения практик лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Консультации с руководителем практики проходят на кафедре государственной политики и государственного управления (ауд.406Н). Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и

представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «КубГУ».

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

#### **4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).**

Одним из типов производственной практики является научно-исследовательская работа студентов. В программе НИР указаны виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, а именно:

- изучать специальную литературу, статистику и доступную базу данных эмпирических исследований по теме исследования;
- участвовать в выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку данных в рамках проводимого исследования;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях, семинарах, круглых столах;
- публиковать статьи и тезисы в научных отечественных и зарубежных изданиях;
- изучать специальную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с исследовательской деятельностью в области государственного и муниципального управления, развития региональной и местной экономики, предоставления услуг населению и т.д.

#### **4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

##### **Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию условий доступности маломобильных групп населения**

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей

инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Работа по созданию условий для лиц с ограниченными возможностями ведется не только в головном вузе, но и в филиалах, каждый из которых частично или полностью соответствует требованиям доступности маломобильным группам населения (далее - ММГН). Так, филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке полностью соответствует условиям предоставления образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями.

Для объектов, в которых не в полном объеме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН. Так, в 2018 году планируется приобрести 3 гусеничных подъемника (ступенькохода), отремонтировать 3 санитарных узла, смонтировать пандусы, установить поручни.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

### **Научная библиотека КубГУ - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>**

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать

полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, [Jaws](#), [«Balabolka»](#).

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических [аудиокниг](#) различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

**ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

**ЭБС«Юрайт»** <https://biblio-online.ru>, **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>, **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>. В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

### **5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры**

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами (председателями ГЭК), привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог

профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается дипломами о профессиональной переподготовке, удостоверениями повышения квалификации по профилю педагогической деятельности, в том числе по охране труда и использованию в образовательном процессе современных информационно-коммуникационных технологий. ППС, реализующий ООП постоянно повышает уровень своей компетентности, через участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях всероссийского и международного уровня и пр., а также через прохождение курсов повышения квалификации один раз в три года.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственная политика и государственная служба привлечено 28 человек

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатель и по ООП	Показатель и ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	88,8%	не менее 60 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	99,3%	не менее 90 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	98%	не менее 70 %
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	11,2%	не менее 5%

В реализации образовательной программы участвуют руководители и специалисты Администрации Краснодарского края, Законодательного собрания Краснодарского края, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра государственной политики и государственного управления.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.**

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется



доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://infoneeds.kubsu.ru> обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	<a href="https://www.kubsu.ru/">https://www.kubsu.ru/</a>
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
3.	ЭБС Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
5.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
6.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>

ЭБС содержит издания по всем изучаемым дисциплинам и сформирована на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Перечень представлен на сайте Научной библиотеки КубГУ и определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (системам) 25 % обучающихся. Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс – справочная правовая система	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a>
2.	Web of Science (WoS)	<a href="http://apps.webofknowledge.com">http://apps.webofknowledge.com</a> .
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

4.	Электронная Библиотека Диссертаций	<a href="https://dvs.rsl.ru/">https://dvs.rsl.ru/</a>
5.	КиберЛенинка	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.	Базы данных компании «Ист Вью»	<a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>
7.	ЭБС «BOOK.ru» Доступен режим для слабовидящих	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, а именно аппаратными (компьютеры, видео и аудиотехника, интерактивные доски и пр.); программными продукты (электронные учебники, информационные сайты, поисковые системы и пр.); квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующим в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 50 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик (согласно п.7.3.1 ФГОС ВО).

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет 25 экземпляров, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся (согласно п.7.3.1 ФГОС ВО).

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.**

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает:

<b>№</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа
2.	Специализированная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа
3.	Учебная лаборатория организационного проектирования систем документов, информации и знаний, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа
4.	Учебная лаборатория исследований молодежи и молодежной политики, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа
5.	Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа
6.	Лаборатория сетевых технологий в управлении и социальной сфере
7.	Лаборатория сетевых технологий в управлении и социальной сфере, для проведения занятий семинарского типа

8.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
9.	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации,
10.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
11.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
12.	Помещение для самостоятельной работы студентов

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	MS Windows
2.	«Антиплагиат»
3.	MS Office
4.	Statistica
5.	СПС «КонсультантПлюс»

#### **5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### ***1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции***

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы. Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно и взаимообусловлено решает задачи образования, науки и воспитания.

В вузе и на факультете управления и психологии сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

В КубГУ созданы все необходимые формы активного участия студенчества через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия через Ученый совет КубГУ, ученые советы факультетов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

В КубГУ создан и активно действует Совет по воспитательной работе, Совет по социальным вопросам, возглавляемый ректором КубГУ.

Воспитательная стратегия в университете нацелена, прежде всего, на формирование гражданских качеств и патриотических чувств, уважения к историческим России.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

определяется Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью объединенного совета обучающихся, студенческой профсоюзной организации, иных студенческих объединений.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и социализации личности обучающегося. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Среда вуза в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности вуза и факультета.

## **2. *Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП***

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здравомыслящего, здорового, человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;
- обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация ФУП как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое,

социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности ФУП являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;
- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;
- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей факультета управления и психологии, а также с учетом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

### **3. Основные направления деятельности студентов**

Учебная, культурно-досуговая, научно-исследовательская, спортивно-массовая, общественная деятельность.

В рамках указанных направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является институт кураторов учебных групп и институт наставничества старшекурсников.

Основными задачами работы кураторов являются:

- индивидуальная работа с сиротами и обучающимися, входящими в различного рода «группы риска»;
- оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы

высшего образования; (знакомство с правилами академической среды, правами и обязанностями обучающегося, Уставом университета, Кодексом корпоративной культуры, правилами внутреннего распорядка, внутренними актами о студенческом самоуправлении, с традициями и историей университета и факультета);

– создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;

– координация внеучебной деятельности (участия студентов в университетских и факультетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов и проч.);

– работа с родителями (поддержание контакта с родителями, особенно иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья обучающихся);

– информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

#### **4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе**

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» функционируют следующие студенческие сообщества:

1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;

2) Профсоюзная организация студентов – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 2 институтов и 16 факультетов. В нее входит более 13 тысяч студентов, что составляет более 98% от общей численности обучающихся;

3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014;

5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

6) Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

7) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

8) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

9) Студенческий спортивный клуб «Империал» - объединение, входящее в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России, направленное на развитие любительского спорта и физкультуры среди студенческой молодежи;

10) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет. Двукратный победитель самых престижных европейских футбольных соревнований (2014 и 2017 годов);

11) Клуб горного туризма «Крокус» - светское неформальное объединение, имеющее целью развитие и популяризацию спортивного туризма (горного), а также пешего, семейного, семейно-детского, велотуризма, походов на лыжах и снегоступах, горнолыжных видов спорта, спортивного ориентирования, горного бега, скалолазания, прочих видов активности;

12) Иные студенческие клубы и объединения.

<i>Основные студенческие сообщества/объединения/центры вуза</i>	<i>Образовательный компонент</i>	<i>Формируемые общекультурные компетенции</i>
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. В рамках волонтерского движения сформирована система самоуправления и управления реализацией волонтерских проектов через специальный Web-портал. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	ОК-2
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология», при поддержке кафедры политологии и политического управления факультета управления и	ОК-2 ОК-3

<p>дебатов Кубанского государственного университета»</p>	<p>психологии КубГУ в целях повышения политической активности молодежи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодежи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.</p>	
<p>Клуб патриотического воспитания КубГУ</p>	<p>Создание Клуба (15.02.2012 г.) явилось следствием двухгодичной подготовительной работы на факультетах, проведения общеуниверситетских мероприятий патриотической направленности. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба «Победа» является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодежи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодежи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: информационно-аналитическое; историческое; мобилизационное; стрелковое; поисковое.</p>	<p>ОК-2</p>
<p>Студенческий совет общежитий КубГУ</p>	<p>В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культуртов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.</p>	<p>ОК-2</p>
<p>Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ</p>	<p>Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка на территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники</p>	<p>ОК-2 ОК-3</p>



	<p>отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.</p>	
Студенческий спортивный клуб КубГУ	<p>Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции.</p> <p>Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.</p>	ОК-2 ОК-3
Клуб творческой молодёжи и Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ	<p>Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 студентов и аспирантов. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие) – двухмесячного интерактивного культурологического изучения студентами КубГУ культур 5 стран мира: Китая, Бразилии, Индонезии, Турции, Италии под руководством педагогов, специально приехавших из этих стран. Особого внимания заслуживает то, что ежедневные занятия и лаборатории проводились исключительно на английском языке. Количество</p>	ОК-3

	участников и гостей Фестиваля «ЭТАЖИ» ежегодно растёт.	
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета - самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	ОК-2
Совет обучающихся КубГУ	В целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Совет обучающихся КубГУ. В состав совета входят 13 представителей различных студенческих организаций КубГУ. Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. Совет взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. Совет и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	ОК-2
Студенческое самоуправление	В КубГУ создана и действует Школа студенческого самоуправления, основная задача которой заключается в	ОК-2 ОК-3

КубГУ	<p>формировании у студенческих лидеров университета навыков по организации эффективной работы органов студенческого самоуправления, входящих в Объединенный совет университета, по подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, в формировании у студентов гражданской культуры и активной гражданской позиции, а также по эффективному взаимодействию с руководством университета в решении проблем студенческой молодежи.</p> <p>Основные модули работы школы:</p> <p>1) блок «Студенческое самоуправление: базовые понятия»;</p> <p>2) блок «Эффективные коммуникации с целевой аудиторией»;</p> <p>3) блок «Лидерство. Мотивационная работа»;</p> <p>4) блок «Управление проектами и проектная деятельность».</p>	
-------	---	--

Таблица – Основные студенческие сообщества/объединения факультета управления и психологии

<b>Основные студенческие сообщества/объединения/центры факультета</b>	<b>Образовательный компонент</b>	<b>Формируемые общекультурные компетенции</b>
Студенческий совет Факультета управления и психологии	Студенческий совет Факультета управления и психологии - орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное.	ОК-2 ОК-3
Психологическая служба Факультета управления и психологии	В состав психологической службы входят преподаватели и студенты направления Психология. Психологической службой ежегодно проводятся тренинги социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ, направленные на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. Проводятся тренинги среди подростков по профилактике суицидального поведения, профилактике наркомании и алкоголизма и др. Разработана и апробирована профориентационная игра «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленная на знакомство с профессиями направлений ФУП. Создана группа психологической разгрузки «Арт-класс».	ОК-1 ОК-2 ОК-3
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и	

	<p>организацию обмена информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации;</li> <li>- обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.</li> </ul>	
Студенческий профсоюз	<p>Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.</p>	ОК-2
Школа вожатых (ШВ)	<p>Школа вожатых ФУП – это добровольная общественная организация, объединяющая студентов факультета, занимающихся или желающих заниматься вожатской деятельностью, и проходящих психолого-педагогическую и педагогическую практики. ШВ действует на основе общности их интересов в педагогической и вожатской деятельности. Целью деятельности ШВ ФУП является подготовка к прохождению студентами психолого-педагогической, педагогической и любой другой практики, которая позволяет заниматься вожатской деятельностью, а также формированию знаний, умений и навыков, необходимых в деятельности вожатого. Задачи: - активизация интереса студентов к вожатской деятельности на разных этапах обучения; - оказание методической помощи студентам, готовящимся к прохождению практики в детских оздоровительных лагерях; - информационная и техническая поддержка единой информационной базы данных, теоретических материалов, необходимых для работы вожатого; - освещение и информационная поддержка деятельности ШВ ФУП в средствах массовой информации и в сети Интернет.</p>	ОК-2 ОК-3
Студенческое научное общество (СНО)	<p>Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета.</p> <p>Направления деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение студентов в науку на разных этапах</li> </ul>	ОК-1

	<p>обучения и закрепления их в этой сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций;</li> <li>- проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок;</li> <li>- пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов;</li> <li>- оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;</li> <li>- своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках;</li> <li>- освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет;</li> <li>- развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.</li> </ul> <p>С октября 2017 года функционирует «Школа молодого ученого».</p>	
--	---	--

##### **5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии**

*Технология социальной поддержки:* Социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

*Технология проектов* позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии*. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

##### **6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям**

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с сотрудниками университета проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедших лет, неоднократно были проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие в событиях самых разных уровней. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Великой Отечественной войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому

образу жизни, парламентские дебаты, а также мероприятия по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

Таблица - Основные направления деятельности факультета управления и психологии

<i>Направления воспитательной деятельности</i>	<i>Проекты воспитательной деятельности по направлениям</i>	<i>Формируемые общекультурные компетенции</i>
общественная деятельность	Проект СТАРТ ФУП - тренинг социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ (ежегодно, 29-31 августа), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели-психологи ФУП, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки факультета управления и психологии.	ОК-2
общественная деятельность	Проект профориентационной игры «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений ФУП (реализуется с 2017г).	ОК-2 ОК-3
культурно-досуговая	С 2011 года на факультете управления и психологии проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Вечернее ФУПово», «Неуправляемый ФУП», «Здоровый гамбит», «Включи мозг»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность у студентов.	ОК-2
научно-исследовательская	Всероссийский фестиваль «НАУКА 0+» (круглый стол «Инновационные методы в социально-гуманитарных исследованиях» и квест «Наука 0+ Social Science Game»)	ОК-1 ОК-2 ОК-3

## 7. *Проекты изменения социокультурной среды*

Большое внимание администрацией вуза уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого в вузе создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ)*, который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

*На факультете* функционируют:

1. *«Школа молодого ученого»* (с октября 2017 года) для бакалавров, магистрантов и аспирантов факультета. Для проведения факультативных занятий приглашаются преподаватели факультета. Занятия проходят один раз в две недели, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте «СНО ФУП».

Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов и аспирантов к выполнению научных проектов. Участниками Школы являются студенты, обучающиеся по программам подготовки бакалавров, магистров, а также аспиранты и ведущие ученые факультета.

Мероприятия школы: открытые лекции ведущих ученых факультета; научные семинары по научным направлениям с участием аспирантов и студентов факультета; научно-методические семинары с участием сотрудников «Научно-исследовательской части», посвященные инструментам развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно- образовательных задач:

- выявление научных интересов современных студентов факультета;
- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;
- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета;
- развитие деятельности студенческих научных коллективов;
- развитие научных коллективов факультета за счет привлечения молодых ученых. (с 2007 года)

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

2. *«Школа грантового проектирования»* – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на участие в грантовой научно-исследовательской деятельности. Мастерская создана и функционирует в рамках программы стратегического развития факультета управления и психологии Кубанского государственного университета.

В «Школе грантового проектирования» в течение учебного года молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, имеющими богатый опыт в грантовом проектировании, и экспертами различных фондов, а также индивидуальную консультативную помощь. В результате молодой ученый получает возможность интегрироваться в междисциплинарные научные команды ученых факультета управления и психологии, участвующих в разработке и реализации грантовых и хоздоговорных научно-исследовательских проектов. (с 2014 года).

Формируемая компетенция: ОК-1.

3. «Школа научного текста» (с 2014 года) – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся с видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и её содержательным наполнением, особенностями подготовки научной статьи к публикации: (выбор журнала, оформление, работа с редакцией).

Формируемая компетенция: ОК-1.

На факультете работают две студенческие *научно-исследовательские лаборатории*. Лаборатория документирования знаний и онтологического инжиниринга была создана по конкурсу в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединений КубГУ приказом ректора №947 от 14.06.2016 г.

Целью лаборатории является координация деятельности студентов, аспирантов и сотрудников в сфере проведения научно-исследовательских работ по созданию инновационных проектов и внедрению передовых технологий в учебный процесс, разработка наукоёмких проектов и объектов интеллектуальной собственности в интересах развития экономики.

Научная деятельность членов лаборатории проводится по следующим направлениям: - разработка модели информатизации системы управления вузом; - разработка методик документирования знаний организации; - создание электронной библиотеки на базе предметной онтологии; - методы и модели управления интеллектуальным капиталом и знаниями организации; - разработка модели единого информационного пространства региона.

В 2016-17 г. в деятельности лаборатории участвовали 18 студентов, среди них 8 студентов магистратуры (направление «Документоведение и архивоведение» и «Менеджмент») и 10 студентов бакалавриата (направление «Документоведение и архивоведение»). Участники лаборатории достигли следующих результатов: - было опубликовано 16 статей, в том числе 2 в журналах ВАК; - члены лаборатории представили результаты своих исследования на 5 научных мероприятиях всероссийского и международного уровня в Краснодаре, Пензе, Новосибирске.- проекты участников, становились призерами всероссийских научных конкурсов и студенческих олимпиад.

Формируемая компетенция: ОК-1, ОК-3.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности».

Основными направлениями деятельности лаборатории являются: - изучение отечественного и зарубежного опыта проведения политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности, создание баз данных и информационно-аналитических материалов; -разработка научного инструментария политико-конфликтологической экспертизы состояния полиэтничного региона; - определение наиболее эффективных технологий профилактики и противодействия терроризму и экстремизму, в том числе в информационно-сетевом пространстве; - экспертная диагностика состояния исследуемых социальных общностей, выявление угроз и рисков национальной и региональной безопасности; - разработка технологий медиации



конфликтов, формирование банка данных моделей медиации; - изучение влияния геополитических, этноконфессиональных и социокультурных факторов на состояние социальной среды исследуемого региона; - разработка новых методов диагностики состояния информационного пространства полиэтничного социума и способов коррекции проявлений дисфункциональности; - проведение контент-анализа, дискурс-анализа и сетевых исследований информационных полей полиэтничного социума; - выявление механизмов действия акторов публичной политики и новых социальных медиа в контексте функциональности и дисфункциональности политико-управленческих структур; - разработка образовательных программ, способствующих развитию навыков проектной и инновационной деятельности; - проведение социологических исследований с использованием методов диагностики проблем, угроз и рисков национальной и региональной безопасности; - политико-экономическая экспертиза и анализ эффективности бизнес-структур в контексте обеспечения социальной и продовольственной безопасности изучаемых регионов; - разработка и применение геоинформационных технологий и методов картографирования состояния и динамики исследуемого объекта.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» работает по утверждённому проректором по научной работе и инновациям тематическому плану, связанному с разработкой и исследованием в области обеспечения национальной и региональной безопасности.

В своей деятельности лаборатории руководствуются действующим законодательством, Уставом КубГУ, Положением о научно-исследовательской деятельности КубГУ и прочими локальными нормативными актами КубГУ.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

#### **8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах**

<b>Годовой круг событий и творческих дел</b>	<b>Формируемые общекультурные компетенции</b>
«День знаний – 1 звонок для студентов 1 курса»	ОК-3
«День первокурсника»	ОК-3
«Экологический субботник»	ОК-3
«Старт-ФУП»	ОК-3
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-2
Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства	ОК-3
Выборы Президента факультета	ОК-2
«День факультета»	ОК-3
«Мисс факультета»/»Мисс университета»	ОК-3
"Тайный Краснодар - городские легенды"	ОК-3
Сюжетно-ролевая игра "PROзрение", посвященная Международному дню слепых	ОК-3
Посещение Абинского реабилитационного центра для несовершеннолетних и инва-студии г. Краснодара с новогодней праздничной программой	ОК-2
«Доброе сердце» - работа в детских домах, Домах ветеранов, детских садах	ОК-2
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	ОК-2
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы актуальной политики»	ОК-3

Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол»	ОК-3
Участие в Международном правовом диктанте	ОК-3
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-2
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-3
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-3
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-3
<b>Участие в конкурсах</b>	
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	ОК-2
Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей»	ОК-3
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям	ОК-1 ОК-3

### **9. Студенческое самоуправление**

На факультете управления и психологии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

### **10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе**

<b>Формы представления студентами достижений</b>	<b>Способы оценки</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
Участие в различных форматах и направлениях ежегодной Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей».	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции	ОК-1 ОК-3

	<p><i>виде дипломов лауреатов и сертификатов участников. Публикация материалов конференции в ежегодной сборнике трудов молодых ученых.</i></p>	
<p><i>Стипендиальные программы:</i></p> <p>1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности.</p> <p>2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводится в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодежи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование.</p> <p>3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №№132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности</p>	<p>Представление <i>портфолио</i> студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.</p>	<p>ОК-2 ОК-3</p>

<p>студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высококвалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО». Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза.</p> <p>4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России.</p> <p>5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)</p>		
--	--	--

### ***11. Организация учета и поощрения социальной активности;***

*Формы организации учета социальной активности:* персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

*Формы поощрения студентов:*

1. Материальные: перевод на бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

### ***12. Используемая инфраструктура университета***

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «КубГУ» при реализации основной образовательной программы представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, плавательный бассейн, открытые спортивные площадки, санаторий-профилакторий «Юность», комбинат студенческого питания, столовые и буфеты, студенческие общежития и

др.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний является санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ общей площадью 1020,5 кв.м.

На территории студенческого городка установлены две спортивные воркаут-площадки (для занятий на турниках, брусьях и других снарядах), также на стадионе КубГУ установлены уличные тренажеры.

Проведена работа по улучшению доступности среды для инвалидов нанесены разметки для слабовидящих, приобретён ступенькоход, в общежитии оборудованы комнаты для проживания инвалидов-колясочников.

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

### ***13. Используемая социокультурная среда города***

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого

количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов.

#### ***14. Социальные партнеры***

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

#### ***15. Ресурсное обеспечение***

##### **1) нормативно-правовое:**

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

– Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные организации высшего образования, научные учреждения и государственные научные центры Российской Федерации в рамках подпрограммы «Институциональное развитие научно-исследовательского сектора» государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013 - 2020 годы»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

– Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

– Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

##### **2) материально-техническое:**

- музыкальная и звукоусиливающая аппаратура;
- фото- и видеоаппаратура;
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;
- информационные стенды;
- множительная техника;
- канцелярские принадлежности.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО магистратуры относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

### **7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.**

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

### **7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: тест, реферат, эссе и иные творческие работы, опрос студентов на учебных занятиях, презентация и защита проектов, составление тезауруса основных понятий и терминов по дисциплине, аналитических справок и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), защита проектов и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры**

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО магистратуры включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

#### **7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП магистратуры



выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр (организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная и информационно-аналитическая; проектная; научно-исследовательская и педагогическая.). Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение одной из профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР магистра по направлению подготовки ГМУ направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, применение их при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- развитие навыков применения на практике полученных знаний по теме исследования.

ВКР магистра (магистерская диссертация) представляет собой законченную теоретическую или экспериментальную разработку, в которой решена отдельная, частная задача, содержание которой определяется направлением подготовки магистра.

Основанием к разработке требований ВКР являются нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе:

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 (ред. от 28.04.2016 г.));

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383).

Порядок реализации ООП определяется также следующими локальными нормативными актами и учебно-методическими документами ФГБОУ ВО «КубГУ», размещенными на сайте (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>):

- Положение об ООП;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации;
- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ;

- Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат»;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах;
- Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования;
- Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ;
- Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Особенностями системы оценки качества реализации ООП являются сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Одним из направлений в области внутренней оценки качества образования является самообследование качества деятельности по реализации ООП. Самообследование представляет собой сбор и анализ информации по реализации образовательной программы, которая проводится ежегодно согласно принятым вузом показателям и критериям.

Система внешней оценки качества реализации ООП предполагает учет и анализ мнений работодателей, наличие отзывов работодателей о выпускниках вуза, наличие отзывов выпускников.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 29.05.2020

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Государственная политика и государственная служба  
 Кафедра: Государственной политики и государственного управления  
 Факультет: управления и психологии

Квалификация: <i>Магистр</i>
Программа подготовки: <i>академическая магистратура</i>
Форма обучения: <i>Заочная</i>
Срок получения образования: <i>2г 6м</i>

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	научно-исследовательская и педагогическая
+	-	организационно-управленческая
+	-	административно-технологическая
+	-	консультационная и информационно-аналитическая
+	-	проектная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1518 от 25.11.2014

## СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

 / Хагуров Т.А./

Начальник УМУ

 / Карапетян Ж.О./


Декан факультета управления и психологии

 / Самаркина И.В./


Заведующий кафедрой государственной политики и государственного управления

 / Мирошниченко И.В./

Руководитель магистерской программы

 / Терешина М.В./

Председатель УМК ФУП

 / Шлюбуль Е.Ю./









Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
19	Государственного и муниципального управления	ОК-1; ПК-9; ПК-19
58	Организации и планирования местного развития	ОПК-1; ПК-3
20	Государственной политики и государственного управления	ОК-2; ПК-3; ПК-10
58	Организации и планирования местного развития	ОПК-3; ПК-5
74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	ОК-3; ОПК-2; ПК-20
3	Английского языка в профессиональной сфере	ОПК-2
20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-1; ПК-17; ПК-18
58	Организации и планирования местного развития	ПК-7; ПК-9
19	Государственного и муниципального управления	ПК-8; ПК-13; ПК-17
58	Организации и планирования местного развития	ПК-5; ПК-16; ПК-19
58	Организации и планирования местного развития	ПК-10; ПК-18; ПК-20
58	Организации и планирования местного развития	ПК-5; ПК-13
58	Организации и планирования местного развития	ОК-1; ОК-2; ПК-6
58	Организации и планирования местного развития	ПК-6
58	Организации и планирования местного развития	ПК-5; ПК-17; ПК-18
58	Организации и планирования местного развития	ОПК-1; ПК-20
19	Государственного и муниципального управления	ОК-3; ПК-12
20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-3; ПК-4; ПК-6
84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1; ПК-11
		<b>ПК-2; ПК-4; ПК-20</b>
58	Организации и планирования местного развития	ПК-2; ПК-4; ПК-20
58	Организации и планирования местного развития	ПК-2; ПК-4; ПК-20
		<b>ПК-14; ПК-19</b>
58	Организации и планирования местного развития	ПК-14; ПК-19
58	Организации и планирования местного развития	ПК-14; ПК-19
		<b>ОПК-3; ПК-6</b>
58	Организации и планирования местного развития	ОПК-3; ПК-6
58	Организации и планирования местного развития	ОПК-3; ПК-6
		<b>ПК-5; ПК-13</b>
58	Организации и планирования местного развития	ПК-5; ПК-13
58	Организации и планирования местного развития	ПК-5; ПК-13
		<b>ПК-11; ПК-13</b>
58	Организации и планирования местного развития	ПК-11; ПК-13
58	Организации и планирования местного развития	ПК-11; ПК-13
		<b>ПК-3; ПК-18</b>
58	Организации и планирования местного развития	ПК-3; ПК-18
58	Организации и планирования местного развития	ПК-3; ПК-18
		<b>ПК-15</b>
58	Организации и планирования местного развития	ПК-15
58	Организации и планирования местного развития	ПК-15
		<b>ОК-3; ОПК-1; ПК-3</b>
58	Организации и планирования местного развития	ОК-3; ОПК-1; ПК-3
58	Организации и планирования местного развития	ОК-3; ОПК-1; ПК-3
		<b>ПК-5; ПК-18</b>
58	Организации и планирования местного развития	ПК-5; ПК-18
		<b>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</b>
58	Организации и планирования местного развития	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
58	Организации и планирования местного развития	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10







Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
58	Организации и планирования местного развития	ПК-1; ПК-19; ПК-20
58	Организации и планирования местного развития	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13
58	Организации и планирования местного развития	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
58	Организации и планирования местного развития	ПК-20
58	Организации и планирования местного развития	ПК-18

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
				Мин.	Макс.	Факт			
Итого (с факультативами)				116	130	124	50	50	24
Итого по ОП (без факультативов)				114	126	120	48	48	24
Дисциплины (модули)	24%	76%	39%	81	84	84	42	42	
Базовая часть				15	21	20	16	4	
Вариативная часть				63	66	64	26	38	
Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	0%	100%	0%	27	33	30	6	6	18
Вариативная часть				27	33	30	6	6	18
Государственная итоговая аттестация				6	9	6			6
Базовая часть				6	9	6			6
Факультативы				2	4	4	2	2	
Вариативная часть				2	4	4	2	2	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					41.8	44.5	44.5	
	в период гос. экзаменов								
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					398.8	199.4	199.4	
	Блок Б2					5	1	1	3
	Блок Б3					25.5			25.5
	Блок ФТД					12.4	6.2	6.2	
	Итого по всем блокам					441.7	206.6	206.6	28.5
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					189	182	196	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	6	
	ЗАЧЕТ (За)						9	8	
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					29.63%			
	в интерактивной форме					17.9%			

**Б1.Б.01 ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единиц (144 часа, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., ИКР-0,3 ч.; 119 часов самостоятельной работы; подготовка к экзамену - 8,7ч.)

**Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

Цель дисциплины – обучение теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного и муниципального сектора рыночной экономики, прежде всего в Российской Федерации, и разрабатывать оптимальные модели и структуры экономики общественного сектора на макро, микроуровнях, в глобальной среде.

**Задачи дисциплины.**

- формирование навыков исследования особенностей организации производства, распределения, обмена и потребления в общественном секторе экономики, основных направлений их совершенствования;
- формирование практических навыков использования инструментов экономической политики;
- овладение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Экономика общественного сектора» (Б1.Б.01) относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

Анализ деятельности государства как экономического агента и его взаимоотношений с другими экономическими агентами требует изучения базовых понятий, теоретических концепций развития государственного (муниципального) сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов. Экономическая деятельность государства рассматривается как результат выполнения им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений (в частности, с провалами рынка).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Муниципальный финансовый контроль»

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при более глубоком изучении различных аспектов муниципальной экономики и управления при обучении в аспирантуре.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные принципы и содержание абстрактного мышления, общенаучных методов	мыслить абстрактными категориями в предметной области государственн ого и	навыками анализа и синтеза в собственной профессиональной и исследовательско й деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			анализа и синтеза	муниципального управления	
2	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	основы теории экономической политики	осуществлять выбор основных инструментов экономической политики	навыками использования инструментов экономической политики
3	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	основы теории экономики общественного сектора	анализировать экономику общественного сектора	методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства

#### Структура и содержание дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Роль государства в экономике	24	2	2		20
2.	Теория общественных благ	24	2	2		20
3.	Теория общественного выбора	24	2	2		20
4.	Расходы государства. Эффективность общественных расходов	30		2		30
5.	Налоги в теории общего равновесия. Оптимальное налогообложение	29		2		27
6.	Подготовка, сдача экзамена	9				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	6	10	0	119

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература.**

Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общ. ред. Н. А. Восколович. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 324 с. - <https://biblio-online.ru/book/E2774145-21AF-4BB7-82E9-825931CA69F7>.

Автор РПД

к.э.н. доц. Панасейкина В.С.

## **Б1.Б.02 ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12ч., ИКР 0,3 часа; 83 часа самостоятельной работы; подготовка к экзамену –8,7 часов)

### **Цель дисциплины:**

Цель дисциплины является овладение студентами знаниями в области современных концепций, объясняющих сущность государственного управления; механизмов деятельности органов государственного управления по решению задач социально-экономического развития страны и регионов; критериев оценки эффективности деятельности органов государственного управления, применяемые в различных странах, а также показателей оценки исполнительных органов власти субъектов РФ.

### **Задачи дисциплины:**

1. сформировать знания в области понятийного аппарата теории государственного управления;
2. раскрыть содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению;
3. обеспечить понимание основных методов государственного управления, умение применять их в ходе работы в органах государственной власти;
4. раскрыть содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
5. сформировать знания, позволяющие анализировать и оценивать социальные и экономические программы;
6. раскрыть основные направления повышения эффективности государственного управления;
7. развить умения, позволяющие разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностные инструкции сотрудников органов государственного управления;
8. сформировать знания, позволяющие осуществлять поиск, обработку и анализ информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, анализ проблем в области государственного управления, подготовку предложений по их решению.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», таких, как: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». В свою очередь дисциплина способствует более качественному усвоению таких дисциплин, направления подготовки 38.04.04, как «Современные проблемы стратегического управления», «Управление в социальной сфере», «Инвестиционная политика», «Государственно-частное партнерство».

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-1 и профессиональной компетенции ПК-3.

№ п.п	Индекс	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
-------	--------	------------------------	---

	компет енции	(или её части)	знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению, систему целеполагания в государственном управлении	классифицировать цели государственного управления,	методикой оценки качества государственного управления, алгоритмом разработки и выполнения государственных решений
2	ПК 3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям	нормативно-правовые – основы организации административной деятельности, сущность программно-целевого подхода в государственном управлении	ставить общественно значимые цели, применять формы и методы государственного управления на социально-экономические условия жизни людей, коллективов, социальных общностей, организаций, разрабатывать программы социально-экономического развития на федеральном и региональном уровне	методикой разработки административного регламента, международными методиками определения эффективности государственного управления

### Основные разделы дисциплины:

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
7.	Основные научные школы, изучающие «Государственное управление»	18		2	16
8.	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти	19	1	2	16

9.	Целеполагание в системе государственного управления	19	1	2	16
4.	Управленческие решения в государственном управлении	19	1	2	16
5.	Формы и методы государственного управления.	24	1	4	19
	Экзамен				
	Итого	108	4	12	83

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

3. Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02419-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570>

4. Нисневич, Юлий Анатольевич. Государственная власть современной России [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. А. Нисневич. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 494 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785756705171 : 292 p.

5. Кнорринг, Владимир Игоревич. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учебник / В. И. Кнорринг. - Изд. 3-е, доп. - М. : Экзамен, 2006. - 477 с. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 469-473. - ISBN 5472019753 : 145.00.

Автор: РПД : Е.М. Крылова, доц., канд.экон.наук.



## Б1.Б.03 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12ч., ИКР 0,2 часа; 88 часов самостоятельной работы; подготовка к зачету – 3,8 ч)

**Целью освоения дисциплины** «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является изучение студентами конституционно-правовой основы народовластия в Российской Федерации, нормативной правовой основы организации и функционирования системы органов государственной власти, органов местного самоуправления, правовой основы государственной гражданской и муниципальной службы и др.

### Задачи дисциплины

- изучение правовых основ народовластия Российской Федерации;
- изучение нормативной правовой основы функционирования государственного управления, включая правовой статус федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и правовое основы федеральной государственной гражданской службы;
- изучение нормативной правовой основы функционирования регионального государственного управления, включая правовой статус региональных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и правовое основы государственной гражданской службы субъекта РФ;
- изучение нормативной правовой основы муниципального управления.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части профессионального цикла ООП магистратуры Б1.Б.03 и ориентирована на изучение правовых основ организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в системе публичного управления, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, в частности, дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Государственная служба в парламенте».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-10 - способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовностью действовать в	особенности поведения в	действовать в нестандартных	навыками поведения в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	нестандартных ситуациях, принципы социальной и этической ответственности и за принятые решения	ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	нестандартных ситуациях, ответственного поведения за принятые решения
2.	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, систему, порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- законодательные основы народовластия в РФ;</li> <li>- содержание основных действующих нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления и правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- место и роль отдельных органов власти в системе публичного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, их должностных лиц;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- приводить примеры, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- отличать нормативные правовые акты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с юридической литературой и нормативными актами;</li> <li>- навыками моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права;</li> <li>- навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, уважительно относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и</li> </ul>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			управления.	от индивидуальных актов, сравнивать, сопоставлять их; – обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления; – планировать и осуществлять деятельность по осуществлению общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления.	обстоятельств а – навыками толкования и применения норм права к конкретным практическим ситуациям; – навыками составления проектов решений органов власти; – навыками подготовки справок, отчетов, писем и других документов; – навыками интерпретации и применения правовых и этических норм и правил, относящихся к деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
3.	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	структуру, особенности осуществления полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления	уметь вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами права, в пределах полномочий органа власти или	иметь навыки поиска и использования правовой информации, подготовки правовых документов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			я, формы их взаимодействия с гражданами РФ	должностного лица, осуществляющего властные полномочия, на основе знаний о формах взаимодействия органов власти с гражданами РФ	

### Основные разделы дисциплины

Наименование раздела, темы	Всего	Количество часов			
		Аудиторная работа			Внеаудит.
		Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение организации и деятельности федеральных органов государственной власти (ОК-2, ПК-3, ПК-10)</b>					
Тема 1. Система нормативных правовых актов, регулирующих систему государственного управления		2			6
Тема 2. Конституционные основы государственного управления		2			6
Тема 3. Правовые основы непосредственного народовластия					6
Тема 4. Правовой статус Президента РФ			2		6
Тема 5. Правовые основы законодательной власти			2		6
Тема 6. Правовые основы исполнительной власти			2		6
Тема 7. Правовые основы судебной власти			2		4
Тема 8. Правовые основы конституционного правосудия					4
Тема 9. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры					4
Тема 10. Правовые основы государственной гражданской службы					4
<b>Раздел 2. Правовое обеспечение организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления (ОК-2, ПК-3, ПК-10)</b>					
Тема 11. Правовые основы регионального государственного управления			2		4

Тема 12.	Система государственной органов власти Краснодарского края			2		4
Тема 13.	Правотворчество в системе государственного управления Краснодарского края					4
Тема 14.	Институты непосредственной демократии в Краснодарском крае					4
Тема 15.	Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти					4
Тема 16.	Обращения граждан. Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц					4
Тема 17.	Конституционные основы местного самоуправления					4
Тема 18.	Правовое обеспечение организационной основы местного самоуправления					4
Тема 19.	Муниципальная служба					4
	Контроль	3,8				
	ИКР	0,2				
	ИТОГО:	108	4	12		88

**Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет**

Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya>.

Автор (ы) РПД : М.А. Егупова

## **Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12ч., ИКР 0,2 часа; 88 часов самостоятельной работы; подготовка к зачету -3,8 ч.)

**Цель дисциплины** «Управление в социальной сфере» - изучить положения, раскрывающие понятия социальной сферы, социальной политики, сформировать у магистрантов компетенции, знания и умения в области применения инструментов и механизмов управления социальной сферой на практике с целью повышения эффективности управления территориями

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать знания о теоретических и методологических аспектах системы управления социальной сферой, основы управления отдельными отраслями, входящими в социальную сферу,
- иметь четкое представление о специфике функционирования социальной сферы, о политике в области социальной сферы на разных уровнях управления;
- уметь определять особенности государственной политики в областях социальной сферы как определенного инструментария, образа мышления и действий руководителей федерального, регионального и местного уровней;
- сформировать знания о мотивах выбора приоритетных направлений развития отраслей социальной сферы, критериях выбора тех или иных инструментов управления для решения задач социальной политики;
- уметь применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- овладеть навыками применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области проведения политики в социальной сфере, координации усилий всех субъектов управления;
- владеть навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Курс «Управление в социальной сфере» включается в блок дисциплин базовой части Б.1.Б.04. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономика общественного сектора», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления», «Современные проблемы стратегического управления». В результате изучения дисциплины студенты должны владеть навыками самостоятельной разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области проведения политики в социальной сфере, координации усилий всех субъектов управления; разработки целевых программ развития отраслей социальной сферы. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Основы муниципальной экономики», «Политика повышения качества жизни населения», «Стратегическое планирование местного развития», «Методы принятия управленческих решений», «Управление изменениями» и др.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные подходы к руководству коллективом, способы толерантного восприятия работниками социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	профессионально руководить коллективом, формировать у работников толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	эффективными методами руководства коллективом, инструментами формирования толерантного восприятия у работников социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
2	ПК-5	Владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	современные методы и инструменты диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике в социальной сфере	применять на практике современные методы и инструменты диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации в социальной сфере	механизмом диагностики социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации в управлении социальной сферой

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятия и концепция социального развития	12	1	1		10
2.	Эффективность управления в социальной сфере	11		1		10
3.	Основные направления социальной политики. Политика повышения качества жизни населения	14		2		12
4.	Управление сферой образования	17	1	2		14
5.	Управление сферой здравоохранения	17	1	2		14
5.	Управление сферой социального обеспечения	15	1	2		14

б	Политика государства в сфере культуры	16	-	2		14
	<i>зачет</i>	4				
	<i>Итого по дисциплине</i>	108	4	12	-	88

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Байнова М. С., Катаева В. И.. Основы социального управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2017. -198с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119>

Автор: Лаврова Т.Г., доц., канд.экон.наук



## Б1.Б.05 «ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ: КОММУНИКАЦИИ, ОБРАЗОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИИ»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР-0,2; 60 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету - 3,8 ч.)

**Цель дисциплины:** овладение магистрантами системой знаний о сфере высшего образования, его целях и сущности, содержании и структуре, о принципах управления образовательными процессами в высшей школе;

формирование представлений об основных достижениях, проблемах и тенденциях развития отечественной и зарубежной педагогики и психологии высшей школы, современных подходах к моделированию педагогической деятельности:

формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества.

### **Задачи дисциплины:**

1. Подготовить магистров к осуществлению научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях Российской Федерации.

2. Дать основы организации и управления образовательным процессом; применения научно-педагогических знаний в социально- практической деятельности.

3. Выявить цели, задачи и проблемы модернизации высшей школы; приобрести опыт по реализации основных образовательных программ и учебных планов высшего профессионального образования на уровне, отвечающем ФГОСам.

4. Понять основные задачи, специфику, функциональную структуру деятельности преподавателя вуза, изучить психолого-педагогические основы педагогического взаимодействия в условиях образовательного пространства высшей школы.

5. Помочь формированию профессионального мышления, воспитанию гражданственности, развитию системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию и гуманитаризацию образования в высшей школе.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии» относится к базовым дисциплинам. Для успешного изучения дисциплины студентами желательно, чтобы они обладали знаниями, полученными в процессе освоения таких дисциплин как педагогика, педагогическая психология на первой ступени высшего образования. В дальнейшем знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: Управление изменениями, Принятие решений в системе государственного и муниципального управления. Государство и гражданское общество. Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, желательно использовать в процессе прохождения педагогической практики, в процессе написания магистерской диссертации.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Индекс компетенции Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	теоретические основы творческой деятельности преподавателя высшей школы, условия развития	пополнять знания в области педагогики высшей школы, подвергать критическому анализу и	умениями и навыками самостоятельной работы; интерактивными методами и формами в образовательном

	творческих способностей; барьеры, препятствующие самоактуализации личности;	практически применять в образовательной деятельности;	процессе высшей школы;
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать основы культуры и техники речи как компонента педагогической техники преподавателя	излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами;	коммуникативными стратегиями и тактиками в образовательном процессе высшей школы;
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	субъектный и личностно-ориентированный подход в образовании;	использовать конкретные образовательные методики и технологии высшей школы;	методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в высшей школе

### Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раз-дела	Наименование разделов	Всего	Л	ПЗ	ЛР	Самостоятельная работа
1	Общие основы педагогики и психологии высшей школы». Основные тенденции развития высшего образования..	14	2			12
2	Психология профессионального становления личности в образовательном процессе вуза	14	2			12
3	Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы	14		2		12
4	Современные образовательные технологии в вузе. Формы и методы обучения	13		1		12
5	Воспитательная работа в вузе	13		1		12
	Подготовка, сдача зачета	4				
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>

Курсовые проекты не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

#### Основная литература:

1. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И. В. - Москва : Юрайт, 2017. - 178 с. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2>.

2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То

же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

3. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 619 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8778-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>

Фокин, Юрий Георгиевич.

4. Преподавание и воспитание в высшей школе [Текст] : методология, цели и содержание, творчество : учебное пособие для студентов вузов / Ю. Г. Фокин. - М. : Академия, 2002. - 215 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. : с. 204-210. - ISBN 5769503629 : 75.00.

Автор: А.А. Остапенко, д.пед.н., профессор кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

## **Б1.Б.06 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них 8,2 часов аудиторной нагрузки: практических 8 ч.; ИКР – 0,2 часа; 60 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету - 3,8 ч.)

### **Цель дисциплины**

Целями обучения дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» на этапе магистратуры являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (в бакалавриате);
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего обучения в аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

### **Задачи курса.**

Задачи курса состоят в последовательном овладении общекультурными и общепрофессиональными компетенциями в области теоретической, познавательной и практической деятельности подготавливаемого специалиста с учетом прикладного вида профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры. Данные задачи включают следующее:

- углубление знаний по функционированию лексико-грамматических единиц в текстах на научную тематику;
- совершенствование навыков письменного перевода текстов по специальности с иностранного языка на русский
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы с языковым материалом по специальности;
- развитие умений ведения устной и письменной коммуникации на научную тематику;
- составление научного доклада, презентации, ведение деловой переписки в сфере профессионального общения и т.п.;
- овладение навыками реферирования и аннотирования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Согласно структуре ООП магистратуры дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина обеспечивает углубленную подготовку студентов-магистров к использованию иностранного языка в профессиональной и научной деятельности, профессиональной коммуникации и межкультурном общении.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Конечными требованиями к овладению дисциплиной является наличие языковой и коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения на английском языке. Кроме того уровень полученных знаний, умений и навыков должен соответствовать требованиям при поступлении студентов в аспирантуру.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	Готовностью к коммуникации	Лексико-грамматическ	Понимать диалогическую и	Навыками перевода текстов с

№ п.п.	Индекс	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	и средства устного и письменного общения уровня Upper intermediate.	монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Выразить собственную точку зрения, высказать согласие/несогласие с позицией собеседника; понимать аргументы участников дискуссии. Написать официальное/неофициальное письмо.	иностранного языка на русский; навыками самостоятельного написания научного доклада на иностранном языке по специальности; навыками самостоятельного составления высказывания (в т.ч. неподготовленного) на профессиональную тематику; нормами этикета в рамках устного и письменного научного и профессионального общения, принятыми в странах изучаемого языка.

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Grammar	18		2		16
	Vocabulary	16		2		14
	Reading	18		2		16
4	Writing	7		1		6
5	Speaking	9		1		8
	Подготовка к зачету, зачет	4				
	<i>Итого по дисциплине</i>	72		8		60

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

**Основная литература**

1. Английский язык для государственного управления + доп материалы в эбс [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Короткина И. Б. . - М. : Юрайт, 2018. - 229 с. - <https://biblio-online.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6E-F880EF1439F6>.

2. Английский язык как средство межкультурной коммуникации в профессиональной сфере [Текст] : [практикум] / З. И. Гурьева, В. И. Лоза, Е. В. Петрушова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - [2-е изд., доп.]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 115 с. - Библиогр.: с. 114. - ISBN 978-5-8209-1455-3 : 19 р. 78 к.

3. New Cutting Edge Upper Intermediate [Текст] : students' book [with mini-dictionary] / Sarah Cunningham, Peter Moor. - 4th impression. - [Harlow, Essex] : [Longman/Pearson Education], 2007

Составитель РПД Волошина К.С.

## **Б1.Б.07 «МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч., ИКР 0,2 часа; 90 часов самостоятельной работы; подготовка к зачету - 3,8 ч)

**Цель дисциплины:** формирование навыков научно-исследовательской деятельности для создания концепции магистерской диссертации. Фактическим проверяемым результатом освоения учебной дисциплины является созданная слушателем и защищенная им концепция диссертационного исследования.

### **Задачи дисциплины:**

1. Формирование представлений о логике и содержании научного исследования, его роли в принятии управленческих решений.
2. Формирование основных навыков научно-исследовательской деятельности, позволяющих оценить эффективность принятых управленческих решений.
3. Закрепление навыков научно-исследовательской деятельности на основе работы над концепцией магистерской диссертации.
4. Формирование и закрепление навыков создания, критического анализа научного текста, ведения научной дискуссии.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.Б.07 «Методология научного исследования» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная политика и государственная служба», «Муниципальное управление»; «Экономика и управление развитием города»; «Муниципальная экономика и управление местным развитием», «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Дисциплина ориентирована на формирование, систематизацию и закрепление навыков исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Она составляет основу всей научно-исследовательской работы магистрантов, вооружая слушателя базовыми навыками исследовательской деятельности и приемами планирования и организации работы над текстом магистерской диссертации.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Роль учебной дисциплины «Методология научного исследования» в актуализации и формированию способностей к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности, использованию теорий и методов гуманитарных, социальных и экономических наук для аналитической работы и научных исследований. Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы базовые знания по политологии и социологии, полученные в процессе освоения программ бакалавриата или специалитета, а также знания теории и механизмов современного государственного управления, публичной политики и менеджмента, теории политических институтов.

Освоение дисциплины построено на выполнении собственного научно-исследовательского проекта, помогает студентам обосновать и сформулировать тему магистерской диссертации, поэтапно создать и защитить в публичной дискуссии концепцию магистерской диссертации. Концепция работы, которую магистранты представляют на публичное обсуждение по итогам курса, является основой дальнейшей научно-исследовательской работы и учебной практики магистрантов. В обсуждении концепции диссертационного исследования принимают участие ведущие ученые, специалисты в области государственного и муниципального управления.

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *обще*профессиональной компетенции: ОПК-1, а также *профессиональных* компетенций ПК-17, ПК-18.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	этапы и методы планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	применять методы планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	методами планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности
2	ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	возможности и способы использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе	применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе	способами использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе
3	ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	этапы, приемы и методы организации и реализации научного исследования	применять приемы и методы организации и реализации научного исследования	приемами и методами организации и реализации научного исследования

#### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационно-управленческие аспекты научного исследования	19	2	2		15
2	Программа научного исследования: Методологический раздел	17		2		15
3	Программа научного исследования: Методический раздел	21	2	4		15
4	Основные приемы и навыки работы с научным текстом	17		2		15
5	ИКР	0,2				
6	Контроль	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	10		90



**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. <https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya>

2. Маликова, Н. Н. Дизайн и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Маликова, О. В. Рыбакова. - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. - 234 с. - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=275794&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275794&sr=1).

3. Самаркина, Ирина Владимировна. Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171.

Автор (ы) РПД : И.В. Мирошниченко

## Б1. В. 01 «СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; 0,3 час. ИКР, 119 часов самостоятельной работы; подготовка к экзамену - 8,7 часов)

**Цель дисциплины** осмысление магистрами эволюции теории стратегического управления и возможности ее применения в исследовании проблем управления территориальным развитием

### Задачи дисциплины

1. изучение закономерностей формирования теории СУ,
2. освоение методологии исследования проблем стратегического управления,
3. ознакомление с пионерными разработками ученых Гарвардской школы бизнеса, представителями школы стратегического планирования, позиционирования,
4. освоение ресурсной концепции как новой парадигмы СУ и современной концепции динамических способностей в экономике знаний,
5. формирование у студентов навыков применения стратегического подхода в практике территориального управления,
6. овладение студентами навыков исследования проблем стратегического управления

**Место дисциплины** в структуре ООП ВПО Данная дисциплина включается в общенаучный цикл. Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить курсы: «Теория организации», «Стратегическое управление», «Управление изменениями», «Теория и механизмы современного государственного управления» и др. Они должны иметь представление о методологии научных исследований организационных процессов. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении прикладных дисциплин: специальных курсов по управлению территориальным развитием, в курсах по применению социальных технологий в управлении. Этот курс имеет важное значение для дальнейшей научно-исследовательской работы в процессе подготовки магистерских диссертаций.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-9

№ п. п.	Инд екс ком пете нци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-7	Способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать современные теории и подходы к разработке систем стратегического управления и контроля	Уметь использовать основные элементы разработки систем управления и контроля	Владеть навыками определения стратегических проблем и выбора адекватной системы стратегического контроля
2.	ПК-9	Владением навыками использования инструментов	Знать основные отличия между концепциями исследователей в	Уметь различать методы и инструментарий анализа,	владеть современными навыками теоретического и

№ п. п.	Инд екс ком пете нци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		экономической политики	области стратегического управления	применявшегося на различных этапах становления стратегического управления	экспериментального исследования проблем стратегического управления

**Основные разделы дисциплины: ЗФО**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Проблемы формирования понятийного аппарата теории стратегического управления	16	2		-	14
2	Методология и периодизация теории стратегического управления	18	2	1	-	15
3	Начальный этап исследования стратегий фирм	18	2	1	-	15
4	Второй этап: становление новой научной дисциплины	17	-	2	-	15
5	Третий этап: развитие теории стратегического управления на собственной основе	18	-	2	-	16
6	Контурсы четвертого этапа стратегического управления	18	-	2	-	16
7	Контурсы пятого этапа: развитие территориального стратегического управления	30	-	2	-	28
	<i>Подготовка, сдача экзамена</i>	9	-	-	-	
		144	6	10	-	119

**Курсовая работа:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

1. Веснин, В.Р. Стратегическое управление : учебное пособие / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 186 с. - ISBN 978-5-392-16446-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252081>

2. Митрофанова, И.В. Регион: экономика, политика, управление : учебник / И.В. Митрофанова, Н.П. Иванов, И.А. Митрофанова. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 600 с. : ил., табл., рис. - ISBN 978-5-4458-5137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062>

3. Комплексное территориальное развитие и постановка стратегического управления в администрации муниципального образования [Текст] : учебно-методическое пособие / О. П. Яковлев, Е. А. Картаева ; Рос. науч. центр гос. и муницип. управления, Междунар. республиканский ин-т. - М. : Российский научный центр государственного и

муниципального управления, 2002. - 156 с. : ил. - (Местное самоуправление: проблемы и пути их решения). - Библиогр.: с. 150-153. - ISBN 5901970047.

4. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 235 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 232-235. - ISBN 9785160028569 : 164.90.

Автор Авдеева Татьяна Тимофеевна

## Б1.В.03 «ПРИКЛАДНОЙ ПОЛИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы (108 часов, из них: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; 87 часов самостоятельной работы, ИКР-0,3; 8,7 часов - контроль) – для студентов ЗФО

**Цель дисциплины** состоит в освоении методологических подходов политического анализа, а также овладении прикладными методами политического анализа проблем и решений публичного сектора.

### **Задачи дисциплины:**

- подготовить высококвалифицированных управленцев широкого профиля, умеющих использовать комплексный аналитический инструментарий для разработки, реализации государственных/ политических решений, а также для оценки их реализации;

- научить будущих государственных и муниципальных служащих методам диагностики и анализа проблемных ситуаций в публичном секторе, базирующихся на теории и практике эффективного государственного управления;

- развить у обучающихся способности к осуществлению информационно-аналитической, экспертной, проектной деятельности в процессе выработки и реализации принятия решений в публичных органах власти.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.03 «Прикладной политический анализ» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП магистратуры. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Публичная политика и менеджмент», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Современные проблемы стратегического управления», «GR-менеджмент». Полученные в процессе обучения знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие решений в системе государственного управления», «Оценка эффективности деятельности органа власти», «Государственно-частное партнерство в предоставлении услуг населению», «Государство и гражданское общество», «Молодежная политика», «Управление природными ресурсами».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5; ПК-16; ПК-19.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	основные методы диагностики, анализа проблем публичного сектора и управленчески х альтернатив их решений.	использовать методы диагностики и анализа публичных проблем в собственной исследовательск ой практике	разработки конкретных способов решения проблем публичного сектора

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	знать принципы кооперации и командной работы в прикладных проектах	уметь разрабатывать и реализовывать прикладные проекты	навыками презентации прикладных проектов
3.	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	основные методики анализа общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению деятельности государства	использовать методики оценки проблемных ситуаций и альтернативных решений в общественном секторе	навыками анализа и интерпретации эмпирических данных, характеризующих проблемные ситуации в общественном секторе.

#### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Институционализация политического анализа как научной и профессиональной деятельности	15	2			13
2	Политическое решение как объект анализа.	14				14
3	Основные этапы осуществления политического анализа и его информационно-аналитическое обеспечение	19	2	2		15
4	Методы анализа и операционализации проблем публичного сектора	17		2		15
5	Методы анализа политических решений: объективные и субъективные оценки	17		2		15
6	Методы проектирования и оценки политических решений	17		2		15
7	ИКР	0,3				

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
8	Контроль	8,7				
	<i>Итого по дисциплине</i>	108	4	8		87

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Лютый, В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): учебное пособие / В.П. Лютый. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-324-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140617>.

2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07223-5. - <https://biblio-online.ru/book/38519286-015B-4D5D-A8F3-CF402302ADC4/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-1/>

3. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07227-3. - <https://biblio-online.ru/book/6F2DEE0A-7DE5-44A5-B9C8-3D6CC5C4291C/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-2/>

Автор (ы) РПД: И.В. Мирошниченко

## Б1.В.04 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ И БЮРОКРАТИЯ»

*Общий объем трудоемкости дисциплины: 4 зачетные единицы (144 час., из них – контактных 18,3 часа, в том числе аудиторной нагрузки 18 часов: лекционных 6 ч., практических – 12 ч.; ИКР – 0,3, 117 часов самостоятельной работы, контроль – 8,7).*

**Цель дисциплины:** на основе знания специального категориального аппарата, теорий и методологии, позволяющих характеризовать функционирование государственного аппарата и бюрократии, а также особенностей формирования нормативной базы, сформировать у обучающихся умения и навыки анализа нормативной базы функционирования государственного аппарата, критической оценки его сильных и слабых сторон и выработки рекомендаций по его совершенствованию.

### **Задачи дисциплины:**

1. Сформировать **знание** специального категориального аппарата, позволяющего описать основные принципы построения, специфику и особенности функционирования государственного аппарата и бюрократии в истории и современных странах; основных теорий и научных положений, методологии, позволяющих анализировать бюрократию и государственный аппарат; особенностей формирования нормативной и правовой базы организации и функционирования государственного аппарата в разных цивилизационных традициях.

2. Сформировать **умение** ориентироваться на нормативную и правовую базу при выработке решений и рекомендаций; применять специализированные теоретические знания в области специфики и функционирования государственного аппарата и бюрократии, а также методологии для критической оценки сильных и слабых сторон моделей государственного аппарата и бюрократии; готовить предложения по усовершенствованию системы государственного управления.

3. Развить **владение** навыками анализа нормативной и правовой базы организации и функционирования государственного аппарата в разных цивилизационных традициях; критической оценки сильных и слабых стороны моделей государственного аппарата и бюрократии; разработки предложений по усовершенствованию системы государственного управления и структуры органов публичной власти.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Государственный аппарат и бюрократия» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.04) учебного плана ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная политика и государственная служба».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Успешному освоению дисциплины будут способствовать знания, умения и навыки, приобретенные студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Принятие решений в системе государственного управления».

С другой стороны, освоение настоящей дисциплины будет способствовать успешному параллельному изучению дисциплины «Показатели эффективности деятельности органа государственной власти», «Государственная служба в парламенте».

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-18, ПК-20

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть



№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	Способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	особенности формирования нормативной и правовой базы организации и функционирования государственного аппарата в разных цивилизационных традициях	ориентироваться на нормативную и правовую базу при выработке решений и рекомендаций	навыками анализа нормативной и правовой базы организации и функционирования государственного аппарата в разных цивилизационных традициях
2.	ПК-18	Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	категориальный аппарат, позволяющий описать основные принципы построения, специфику и особенности функционирования государственного аппарата и бюрократии в истории и современных странах.	на основе систематизации и обобщения информации готовить предложения по усовершенствованию системы государственного управления	навыками разработки предложений по усовершенствованию системы государственного управления и структуры органов публичной власти
3.	ПК-20	Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	основные теории и научные положения, методологию, позволяющие анализировать бюрократию и государственный аппарат в истории и современности	применять специализированные теоретические знания в области специфики и функционирования государственного аппарата и бюрократии, а также методологии для критической оценки сильных и слабых сторон моделей государственного аппарата и бюрократии	навыками критической оценки сильных и слабых стороны моделей государственного аппарата и бюрократии в истории и современности

### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рационалистические концепции бюрократии	18	2	2		14

2.	Функциональные концепции бюрократии	18	2	2		14
3.	Критические подходы к бюрократии	10		2		8
4.	Государственный аппарат и бюрократия в структуре властных отношений	10		2		8
5.	Модели бюрократии в истории государственного управления	16	2	2		12
6.	Государственный аппарат: модели и современные практики	63		2		61
7.	ИКР	0,3				
8.	Контроль	8,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	6	12		117

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература**

1. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Деханова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 114 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00911-8. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3DFC0244-F422-4464-8C45-0AC2C1796CB0](http://www.biblio-online.ru/book/3DFC0244-F422-4464-8C45-0AC2C1796CB0).

2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 342 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC](http://www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC).

Автор (ы) РПД : А.Б. Сазантович

## **Б1.В.05 «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»**

*Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часов, из них – 18,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч ИКР-0,3 ч.; 117 часов самостоятельной работы, подготовка к экзамену 8,7 ч.)*

**Цель освоения дисциплины Б1.В.05 «Управление изменениями в социально-экономической сфере»-** формирование у магистрантов представления об управлении сознанием и поведением людей, вовлеченных в процесс изменений, способностей планировать процесс изменений, предпринимать нужные действия в критические моменты процесса изменений, помогать себе и другим в адекватном эмоциональном восприятии происходящего.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

- формирование системного представления об основных подходах к управлению изменениями в поведении и культуре организации;
- развитие умений эффективной диагностики потребностей в изменениях, анализа складывающейся ситуации в процессе изменений;
- выработка навыков применения технологий управления изменениями;
- организация коллективной и самостоятельной работы студентов магистратуры по изучению основных вопросов дисциплины.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Управление изменениями в социально-экономической сфере» (Б1.В.05) относится к вариативной части, блока Б 1 «Дисциплины». Дисциплина «Управление изменениями в социально-экономической сфере» является одной из взаимосвязанных и взаимодополняющих дисциплин управленческого блока, в который включены «Стратегическое управление», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление проектами», «Управление групповой динамикой», и др.

Основная часть этого кластера дисциплин рассматривают вопросы структурирования организации, технологии планирования, организационного оформления деятельности участников изменений, т.е. изменений во внешней по отношению к индивиду среде, и лишь косвенно касаются реакции членов организации на происходящие перемены.

Курс «Управление изменениями в социально-экономической сфере» напротив фокусирует внимание на динамике эмоционального восприятия, ценностных ориентаций и поведенческих установок участников изменений на различных стадиях этого процесса. Тем самым создаются условия развития и эмоционального интеллекта и управления, т.е. способности понимать и контролировать свои эмоции, различать чувства других и использовать их для управления сознанием и поведением участников процесса изменений.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам «Теория управления», «Экономика общественного сектора», «Экономика города».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при более глубоком изучении различных аспектов муниципальной экономики и управления при обучении в аспирантуре.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-5, ПК - 13

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	методы решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска	разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска	навыками количественного и качественного анализа решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска
1	ПК -13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	методы оценки информации и теории анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных	критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных	навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных

#### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия теории изменений	30	2	4		24
2.	Структура изменений	25		2		23
3.	Корпоративная культура и синергетический эффект	28	2	2		24
4.	Разработка проекта изменений	24		2		22
5.	Преодоление сопротивления изменениям	28	2	2		24
	<i>Контроль на экзамене</i>	8,7				
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,3				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	6	12		117

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

#### Основная литература:

1. Кожевина, О. В. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Кожевина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536035>.

2. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Режим доступа : [www.biblioonline.ru/book/7DDF78C2-6842-4E70-AB56-7183DF37A111](http://www.biblioonline.ru/book/7DDF78C2-6842-4E70-AB56-7183DF37A111)

3. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 357 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Режим доступа : [www.biblioonline.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7](http://www.biblioonline.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7)

4. Управление изменениями [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Филиппов, Т. А. Мясникова, С. А. Лобанова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 238 с. : ил. - Библиогр.: с. 168-169. - 160.00.

5. Управление изменениями [Текст] : учебное пособие / В. М. Распопов. - М. : Магистр, 2009. - 333 с. - Библиогр.: с. 290-291. - Библиогр. в прилож. - ISBN 9785977600521 : 194 р.

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ Е.С. Арумова, к.э.н., доц.

## Б1.В.06 «ТЕОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ ИНСТИТУТОВ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа; из них – 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., контроль - 3,8 ч., ИКР - 0,2 часа; 58 часов самостоятельной работы).

**Цель дисциплины** - изучение принципов функционирования политических институтов и влияния институциональных эффектов на политическую практику в рамках неинституционального подхода.

### Задачи курса

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для анализа политико-управленческих процессов с позиций неинституционального подхода;
- выработка навыков исследования политической системы с использованием теорий функционирования и трансформации политических институтов;
- развитие умения ориентироваться в научных работах, посвящённых проблемам политических институтов.

### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория политических институтов» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Теория политических институтов» ориентирована на изучение теорий политических институтов и навыков их применения при анализе политико-управленческих процессов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Политология». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государство и гражданское общество», «Методология научного исследования».

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-6 – способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы магистратуры, должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные концепции политических институтов, разработанные в рамках классического институционализма	исследовать соотношение и взаимодействие формальных и неформальных политических институтов	навыками использования институциональных теорий при проведении научных исследований

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			неоинституционального подхода		
2	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях с позиций неоинституционального подхода	находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях с позиций неоинституционального подхода	навыками принятия организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях с позиций неоинституционального подхода и готовностью нести за них ответственность
3	ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	теории трансплантации и трансформации политических институтов	проводить самостоятельные научные исследования с использованием институциональных теорий, анализировать институциональные трансформации современных политических систем	навыками институционального анализа политико-управленческих процессов, навыками анализа институциональных трансформаций

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	Контроль, ИКР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Идеи институционализма в политической науке	22	1	2		19
2.	Основные направления неоинституционализма	24	2	2		20
3.	Теории возникновения и изменения институтов. Институциональные трансформации	22	1	2		19
	Контроль	3,8			3,8	
	ИКР	0,2			0,2	
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	4	6	4	58

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

Теория и история политических институтов: учебник / под ред. О. В. Поповой. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014.

Пономарева Т.Г. Политические институты и их эволюция: учеб. пособие. Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. <https://e.lanbook.com/book/63975>

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ А. И. Кольба



## **Б1.В.07 «ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВА»**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 зач. ед. (108 часов; из них – 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; 87 часов самостоятельной работы, ИКР – 0,3 часа, контроль – 8,7 часа)

**Цель дисциплины** – формирование системных представлений о внешнеполитической деятельности государства, современных тенденциях развития политических процессов в мире, мировой экономики, глобализации и международной конкуренции

### **Задачи дисциплины**

- формирование представлений о теоретико-методологических основах исследований внешнеполитической деятельности государства;
- формирование способности понимать современные тенденции развития политических процессов в мире;
- развитие у магистров умений ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.07 «Внешнеполитическая деятельность государства» относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин (модулей) ООП магистратуры и ориентирована при подготовке студентов на изучение закономерностей внешнеполитической деятельности государства, современных тенденциях развития политических процессов в мире. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Современные проблемы стратегического управления», «Публичная политика и менеджмент». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государственный аппарат и бюрократия», «Управление изменениями», «Теория политических институтов», «Принятие решений в системе государственного управления».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции (согласно ФГОС 3+ и учебному плану): ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	основные теории мировой политики, закономерности реализации внешнеполитической деятельности государства, современные тенденции развития политических процессов в мире	разбираться в современных тенденциях развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	навыками анализа современных политических процессов в мире, международных политических и экономических отношений

**Основные разделы дисциплины:**

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	К-ль	
1	2	3	4	5	6	7
<b>5 курс</b>						
1.	Внешняя политика и внешнеполитическая деятельность государства. Объект, предмет дисциплины	23	1	2		20
2.	Теории мировой политики	23	1	2		20
3.	Теории принятия внешнеполитических решений	25	1	2		22
4.	Традиции и эволюция внешнеполитической деятельности	28	1	2		25
	Экзамен	8,7				
	ИКР	0,3				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	8	8,7 (контр оль)	87

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 623 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97236>

Введение в прикладной анализ международных ситуаций [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Шаклеиной Т.А.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97261>

Автор (ы) РПД: О.А. Бориско

## Б1.В.08 «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы (108 часов, из них: лекционных - 4 ч., практических 10 ч.; 90 часов самостоятельной работы, ИКР-0,2 ч.; 3,8 часа - контроль) – для студентов ЗФО

**Цель дисциплины** состоит в освоении методологических и теоретических подходов, а также овладении базовыми приемами в области анализа, проектирования и оценки принятия решений в системе государственного управления.

### **Задачи дисциплины:**

- подготовить высококвалифицированных управленцев широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей государственного управления, механизмов и технологий принятия решений;

- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике эффективного и оптимального государственного управления;

- развить у обучающихся способности к осуществлению информационно-аналитической, экспертной, проектной и научно-исследовательской деятельности в процессе выработки и реализации принятия решений в публичных органах власти

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.08. «Принятие решений в системе государственного управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП магистратуры. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Публичная политика и менеджмент», «Прикладной политический анализ». Полученные в процессе обучения знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государственно-частное партнерство в предоставлении услуг населению», «Государство и гражданское общество», «Молодежная политика», «Управление природными ресурсами».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5; ПК-17; ПК-18.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	содержание и структуру комплексного механизма принятия государственных решений; фазы и процесс принятия государственных решений; методы оценки и программирования	анализировать сетевую структуру механизма и циклический процесс принятия решений в государственном секторе; разработать план продвижения проектируемого государственного решения	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения; современным и методами принятия решений в различных условиях;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ния государственных решений;		навыками принятия ответственности за свои решения; навыками оценивания последствий решений;
2.	ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	основные теоретические подходы и концепции принятия публичных/государственных решений	давать оценку альтернатив, содержания и результатов принятых государственных решений	навыками переоценки накопленного опыта и выработки конструктивного решения на основе анализа информации;
3.	ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	комплекс методов, обеспечивающих их аналитическое сопровождение процесса принятия решений в системе гос.управления	описывать и объяснять специфические способы и процедуры принятия законодательных и административных решений в РФ; проводить самостоятельное исследование на основе метода кейс-стади отдельно принятого решения с использованием элементов управленческой, правовой, политической и финансово-экономической экспертизы	навыками творчески принимать нестандартные управленческие решения, планировать и осуществлять контроль за их реализацией; разработкой, обоснованием и презентацией собственных аналитических материалов, содержащих анализ компонентов отдельного государственного решения

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа

1	2	3	Л	ПЗ	ЛР	7
1.	Теоретико-методологические основы принятия решений в системе государственного управления	17	2			15
2.	Многоуровневый характер принятия государственных решений	17		2		15
3.	Механизм и процесс принятия государственных решений.	19	2	2		15
4.	Подготовительный этап принятия государственного решения.	17		2		15
5.	Этапы целеполагания, реализации и завершения процесса принятия решения в системе государственного управления.	17		2		15
6.	Прогнозирование, планирование и программирование в механизме принятия государственных решений	17		2		15
7.	ИКР	0,2				
8.	Контроль	3,8				
	<i>Итого по дисциплине</i>	108	4	10		90

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Лютый, В.П. Политический менеджмент: учебное пособие / В.П. Лютый. - Москва: Российская академия правосудия, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-324-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140617>.
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 687 с. - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117906&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117906&sr=1).
3. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 640 с. - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114499&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114499&sr=1).

Автор (ы) РПД: И.В. Мирошниченко

## Б1.В.09 «GR-МЕНЕДЖМЕНТ»

*Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них: практических 16 ч.; ИКР 0,4 ч.; 84 часа самостоятельной нагрузки; контроль – 7,6 ч. ).*

**Цель дисциплины** – формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области GR-деятельности; изучение и освоение умений и навыков взаимодействия с органами власти и управления, а также умений и навыков организации и проведения, анализа и оценки эффективности общественных (лоббистских и информационных) кампаний с целью продвижения социальных и экономических интересов.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление студентов с основами GR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;
- формирование у студентов системы знаний о GR-менеджменте, стратегиях и тактиках работы GR-специалистов в России и за рубежом, принципах и способах организации общественных кампаний;
- развитие у бакалавров навыков проектирования этапов GR-деятельности;
- сформирование знаний, умений и навыков разработки и принятия управленческих решений в процессе GR-работы;
- сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;
- сформировать навыки проектирования GR-отделов в корпорациях и общественных организациях;
- научить бакалавров планировать организацию и проведение GR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ); сформировать навыки анализа и оценки эффективности GR-деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «GR-менеджмент» (Б1.В.09) относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на изучение и приобретение навыков организации работы с органами власти при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономика общественного сектора». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государственный аппарат и бюрократия», «Государство и гражданское общество», «Управление изменениями в социально-экономической сфере».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-20

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способностью к анализу, планированию и организации	- сущность основных понятий и категорий GR-менеджмента и	– подгот овить проект создания и функционирова	- навыками проведения лоббистско й и GR-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		профессиональной деятельности	лоббизма, социально-экономические и политические причины возникновения GR как профессии и отрасли сферы управления взаимодействием власти и бизнеса; - теории групп интересов, теоретические модели GR, этапы подготовки и проведения GR-кампании.	ния GR-службы в организации; - проводить GR-мероприятия.	кампании; - навыками создания площадок взаимодействия элементов гражданского общества, групп интересов и власти.
2.	ПК-20	Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	- 0 целесообразности использования той или иной GR технологии для различных типов организаций и условий (процветания, кризиса, стагнации и т.д.).	- изучать общественное мнение, отношения и ожидания общественности; - общаться с органами власти и управления, используя различные технологии и инструменты GR деятельности, налаживать двусторонний поток информации.	- навыками работы с различным комплексом информации для разработки и принятия решения в защиту той или иной группы интересов или создания баланса интересов лоббистских групп.

### Содержание и структура дисциплины (модуля)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов.	18		3		15

2.	Модели лоббистской деятельности в мировой практике. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео)корпоративистская концепция.	18		3		15
3.	Лоббизм в России. Технологии и этапы лоббизма в современной России: законодательные органы и исполнительные органы.	18		3		15
4.	Организация GR-структур и технологии GR-деятельности в современных корпорациях и НКО.	18		3		15
5.	Общественные кампании: организация, технологии, работа с общественным мнением и СМИ, оценка эффективности	28		4		24
	ИКР	0,4				
	Контроль	7,6				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	0	16		84

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Gr и лоббизм: теория и технологии [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. - М : Юрайт, 2018. - 315 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // <https://biblio-online.ru/book/C0E1AB69-198E-4213-A93A-7FCC48FC9753/gr-i-lobbizm-teoriya-i-tehnologii>

2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. - Москва : Юрайт, 2018. - 267 с. - Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // <https://biblio-online.ru/book/4DBBE6C8-A970-4A8C-8870-77F837F88DC1>

3. Васильева, В. М. Государственная политика и управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. - Москва : Юрайт, 2018. - 441 с. - Информационные ресурсы КубГУ // URL: <https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A>

**Автор:** А.А. Гнедаш, к.п.н., доц.



## **Б1.Б.10 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8,2 часов аудиторной нагрузки: лабораторных занятий – 8 часов; 96 часа самостоятельной работы; 0,2 часа – ИКР; подготовка к зачету 3,8 ч.)

**Цель дисциплины** – формирование у магистрантов системы базовых знаний об информационно-аналитической работе и развитие навыков использования современных информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в рамках функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

### **Задачи дисциплины:**

- системное изложение основных теоретических положений информационно-аналитической работы;
- изучение нормативно-правовых основ информационно-аналитической деятельности государственного и муниципального служащего;
- формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов;
- развитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации, связанной с деятельностью органов власти, а также развитие навыков использования возможностей программных инструментов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;
- формирование у магистрантов системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;
- организация самостоятельной работы студента по совершенствованию навыков использования информационно-аналитических технологий.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.Б.10 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В) Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Методология научного исследования».

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания о составе и применении информационно-аналитических технологий в управлении, общих принципах функционирования систем управления, аналитические навыки применения исследовательских моделей при решении научно-исследовательских задач, навыки работы со статистическими, информационными и правовыми базами данных.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального управления», «Государственный и муниципальный аудит», «Проектная деятельность в управлении».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	– принципы и направления саморазвития и самореализации; – формы использования интеллектуального и творческого потенциала в информационном обществе	– мотивировать себя и свое профессиональное окружение к различным формам саморазвития и самореализации	– навыками использования творческого потенциала в собственной профессиональной деятельности
2	ПК-12	Способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	– теоретические основы использования информационно-аналитических технологий; – правовую базу информационно-аналитической работы в РФ; – виды информационно-аналитических технологий, необходимых для решения задач в коммерческой организации и в органе власти	– применять прикладные компьютерные программы в деятельности государственного и муниципального служащего; – использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; – оценивать сложную управленческую ситуацию на основе использования информационно-аналитических технологий	– навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских задач; – навыками работ с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами; – навыками применения основных информационных технологий для оценки проблемы и выработки решения различных административных задач;

### Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении	10			-	10
2.	Правовая база информационно-аналитической работы в Российской Федерации	11			1	10
3.	Виды информационно-аналитических технологий	11			1	10
4.	Информационно-аналитические технологии поддержки оценки управленческой ситуации	12			1	11
5.	Информационно-аналитические технологии поддержки принятия управленческого решения	12			1	11
6.	Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	11			1	10
7.	Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления	11			1	10
8.	Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами	13			1	12
9.	Использование прикладных компьютерных программ в деятельности государственного и муниципального служащего	13			1	12
10.	Подготовка, сдача зачета	4				
<b>Итого по дисциплине:</b>					<b>8</b>	<b>96</b>

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Контрольная работа:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

#### **Основная литература**

1. Шагрова, Г.В. Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Шагрова, И.Н. Топчиев ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 180 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в Университетской библиотеке ONLINE: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458289>.

2. Миркин, Б.Г. Введение в анализ данных [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Б.Г. Миркин. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 174 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт»: [www.biblio-online.ru/book/46A41F93-BC46-401C-A30E-27C0FB60B9DE](http://www.biblio-online.ru/book/46A41F93-BC46-401C-A30E-27C0FB60B9DE).

3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / М. А. Абросимова. - М. : КНОРУС, 2011. - 245 с. : ил. - Библиогр. : с. 243-245. - ISBN 9785406004944 : 180 р.

Автор РПД

А.Н. Вальвашов, канд. экон. наук, доцент кафедры ГМУ

## **Б1.В.11 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12 ч., ИКР 0,2 ч.; 88 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль)

**Цель дисциплины:** сформировать системное представление о месте и роли местного самоуправления и муниципального управления в современном демократическом обществе, об особенностях их становления и развития в Российской Федерации.

### **Задачи дисциплины:**

1. Формирование у магистрантов системы знаний о сущности, роли и современных тенденциях развития базовых составляющих института местного самоуправления как обязательного элемента демократической системы.
2. Развитие у обучающихся умений и навыков анализа основных принципов, направлений и проблем муниципального управления, а также возможностей использования различных методов и технологий муниципального управления.
3. Формирование представлений об организационной структуре органов местного самоуправления;
4. Развитие у магистрантов умений и навыков анализа и оценки организационной структуры органов местного самоуправления, её соответствия, стратегии, целям, задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления, а также разработки собственных рекомендаций по оптимизации организационных структур.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.11 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина ориентирована на формирование у магистрантов системного представления о базовых основах системы местного самоуправления и муниципального управления и в результате её освоения развития умений и навыков анализа проблем в области муниципального управления и местного самоуправления.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части: «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» имеет содержательные пересечения со следующими дисциплинами: «Управление в социальной сфере», «Экономика устойчивого развития». Полученные в процессе её изучения знания могут быть использованы при изучении данных дисциплин.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общепрофессиональной компетенции ОПК-3 и профессиональных компетенций ПК-4, ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессионально	- особенности развития местного самоуправления в Российской	- исследовать региональную специфику местного самоуправлен	- навыками анализа и выявления проблемных аспектов местного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		й деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Федерации, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий.	ия в РФ с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий регионов	самоуправления на региональном уровне (на примере конкретного региона) с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий регионов
2	ПК -6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире	- основные характеристики и модели местного самоуправления в демократическом государстве; - основные особенности местного самоуправления как социально-политического института в современном демократическом государстве	- проводить сравнительный анализ моделей местного самоуправления; - анализировать местное самоуправление как один из уровней в системе публичной власти в современном демократическом государстве	- навыками выявления и анализа проблемные аспекты местного самоуправления в современных демократических государствах; - навыками выработки критериев социально-политической эффективности местного самоуправления в современном демократическом государстве
3	ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	- базовые составляющие местного самоуправления: территориальную основу, компетенцию и собственные полномочия, экономическую основу, структуру органов и способы формирования организационно	- исследовать особенности базовых составляющих института местного самоуправления в России, с опорой на действующее законодательство; - выявлять особенности муниципального управления;	- навыками анализа и оценки конкретной муниципальной целевой программы; - навыками анализа и оценки организационной структуры и организации деятельности муниципальной власти на примере конкретного муниципального

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			й структуры и формы участия населения в местном самоуправлении ; - основные принципы, направления, методы и технологии муниципального управления	- анализировать основные принципы и технологии муниципально го управления; - выявлять и анализировать основные направления комплексного развития конкретного муниципально го образования	образования; - навыками анализа и оценки организационной структуры и организации деятельности муниципальной власти на примере конкретного муниципального образования

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Местное самоуправление в системе публичной власти</b>					
1.1	Местное самоуправление в современном демократическом государстве	4	2			2
1.2	Местное самоуправление как социально-политический институт	2				2
1.3	Основы местного самоуправления: территориальные, экономические, организационные, собственные полномочия органов местного самоуправления	10		2		10
1.4	Особенности реформирования местного самоуправления в современной России	15	2	2		12
1.5	Реформа местного самоуправления в Краснодарском крае	12		2		10
2	<b>Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности</b>					
2.1	Муниципальное управление: основные принципы деятельности	6		2		10
2.2	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	10				8
2.3	Инвестиционные процессы в муниципальном образовании	8				6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.4	Муниципальное управление социальной сферой	8				8
2.5	Организационная структура и организация деятельности органов местного самоуправления	10		2		10
2.6	Муниципальная служба и кадровое обеспечение муниципального управления	10		2		10
	<i>Всего</i>	<i>104</i>	<i>4</i>	<i>12</i>	<i>-</i>	<i>88</i>
	Контроль, ИКР	4				
	<b><i>Итого:</i></b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>88</b>

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

2. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). URL: [www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7](http://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7)

Автор (ы) РПД С.А. Миронцева

## Б1.В.12 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИИ

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР-0,2 ч.; 56 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)

**Цель дисциплины:** – формирование у студента теоретических знаний и практических умений в сфере разработки и реализации кадровой политики и кадрового аудита в организации.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о современном состоянии и проблемах управления персоналом организации; о назначении, содержании и видах кадровой политики и кадрового аудита;
- формирование умения организовать разработку и реализацию кадровой политики, составлять кадровые планы по отдельным направлениям работы с персоналом, реализовывать программы кадрового аудита начального уровня.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина изучается в семестре А. Дисциплина связана с содержанием следующих курсов: Современные проблемы стратегического управления, Методология научного исследования, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Ее содержание имеет существенное значение для последующего освоения дисциплин: Управление изменениями, Управление проектами.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-1	владением технологиями управления персоналом	теоретические основы управления персоналом в части кадровой политики и кадрового аудита	анализировать кадровую политику организации, формулировать предложения по ее корректировке, составлять план кадрового аудита в организации	базовыми технологиям и анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации
2	ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	основы структуризации информации, получаемой из разных источников, для анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита	верифицировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников, для анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита	



**Основные разделы дисциплины:**

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кадровая политика: понятие, виды, уровни, принципы разработки	18	1	2	-	14
2.	Реализация кадровой политики в различных подсистемах управления персоналом	18	1	2	-	14
3.	Кадровый аудит, его место в системе аудиторских и консалтинговых услуг	18	1	2	-	14
4.	Основные направления кадрового аудита, содержание работ	18	1	2	-	14
5.	Подготовка, сдача зачета	4				
	Итого	72	4	8	-	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - М. : Флинта, 2012. - 201 с. - <https://e.lanbook.com/book/20220>.

2. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Захарова Т. И. - М. : Издательский центр ЕАОИ, 2011. - 312 с. - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=90960](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90960).

Автор РПД: Лузаков А.А.

## Б1.В.ДВ.01.01 «УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ»

**Объем трудоемкости для студентов ЗФО:** 4 зачетные единицы ( 144 часа , из них – 18,3 часа контактных: лекционных 6 ч., практических 12 ч.; 117 часов самостоятельной работы; ИКР – 0,3, контроль – 8,7 часов)

**Цель дисциплины:** формирование целостной и современной системы знаний в области публичного управления экологической сферой для последующего решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

### **Задачи дисциплины:**

- способствовать формированию умения находить и принимать организационные управленческие решения в области экологического менеджмента, в том числе и в кризисных ситуациях.

- содействовать развитию способности к анализу функциональных и отраслевых особенностей экологического управления на государственном и муниципальном уровнях.

- способствовать овладению методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности и получению современных знаний об эффективных нормативно-правовых и организационно-технических мерах (методах), направленных на решение общегосударственных и региональных проблем в экологической сфере.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление природными ресурсами» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих курсов: «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Экономика устойчивого развития», «Управление устойчивым развитием»,

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Оценка эффективности деятельности органа власти», «Показатели эффективности деятельности органа государственной власти».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК- 2, ПК -4, ПК – 20

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Основные термины и определения в области управления природными ресурсами, концептуальные основы и модели устойчивого управления природными ресурсами на глобальном,	Находить, анализировать и использовать современную информацию об эффективных нормативно-правовых, экономических и организационно-технических мерах, направленных на решение	Навыками поиска и анализа информации, необходимой для организации управленческой деятельности с учетом экологической рациональности, навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			национальном и местном уровнях, в том числе и в кризисных ситуациях	общегосударственных и региональных (муниципальных) проблем в сфере управления природными ресурсами	организации управленческой деятельности с учетом эколого-экономической рациональности, в том числе в кризисных ситуациях
2	ПК-4	Владением способностью к анализу планированию области государственного и муниципального управления	Основные методы выявления проблем, анализа и планирования эколого-экономической деятельности в области государственного и муниципального управления	Свободно ориентироваться в действующем природно-ресурсном и природоохранном законодательстве, анализировать и планировать деятельность в области государственного и муниципального управления с учетом экологической и природоресурсной составляющей.	Методами сбора информации о состоянии природных ресурсов, методами анализа состояния природных ресурсов, основными методами планирования управленческой деятельности с учетом экологической составляющей
3	ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Основные источники данных о состоянии природных ресурсов, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной	Выявлять, анализировать и использовать наиболее эффективные методы и инструментальные средства познавательной деятельности в области управления природными ресурсами	Навыками определения, анализа и использования интеллектуальных технологий при выработке и реализации решений в сфере управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			й деятельности в области управления природными ресурсами		природными ресурсами

### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс. Природные ресурсы как объект государственного управления	24	2	2		20
2.	Система административно-контрольных методов управления природными ресурсами	48	2	4		42
3.	Взаимодействие власти, бизнеса и общества в принятии решений по управлению природными ресурсами	16		2		14
4.	Экономический механизм управления природными ресурсами.	20	2	2		16
5.	Государственная система управления природными ресурсами в РФ	27		2		25
6.	ИКР	0,3				
7.	Контроль	8,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	6	12		117

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

### Основная литература:

1. Потравный, И.М. Экономика и организация природопользования : учебник / И.М. Потравный, Н.Н. Лукьянчиков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118253>
2. Кочуров, Б.И. Экономика и управление природопользованием : учебное пособие / Б.И. Кочуров, В.Л. Юлинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2013. - 215 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436394>
3. Стеба, Н.Д. Налогообложение природопользования : учебное пособие / Н.Д. Стеба ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 106 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469660>

Автор (ы) РПД : М.В.Тершина

## Б1.В.ДВ.01.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ПУБЛИЧНОМ УПРАВЛЕНИИ»

**Объем трудоемкости для студентов ЗФО:** 4 зачетные единицы ( 144 часа , из них – 18,3 часа контактных: лекционных 6 ч., практических 12 ч.; 117 часов самостоятельной работы; ИКР – 0,3, контроль – 8,7 часов)

**Цель дисциплины:** формирование целостной и современной системы знаний в области публичного управления экологической сферой для последующего решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

### **Задачи дисциплины:**

- способствовать формированию умения находить и принимать организационные управленческие решения в области экологического менеджмента, в том числе и в кризисных ситуациях.

- содействовать развитию способности к анализу функциональных и отраслевых особенностей экологического управления на государственном и муниципальном уровнях.

- способствовать овладению методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности и получению современных знаний об эффективных нормативно-правовых и организационно-технических мерах (методах), направленных на решение общегосударственных и региональных проблем в экологической сфере.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Экологический менеджмент в публичном управлении» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих курсов: «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Экономика устойчивого развития», «Управление устойчивым развитием»,

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Оценка эффективности деятельности органа власти», «Показатели эффективности деятельности органа государственной власти».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *ПК- 2, ПК -4, ПК – 20*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Основные термины и определения в области экологического менеджмента, концептуальные основы и модели экологического управления на глобальном,	Находить, анализировать и использовать современную информацию об эффективных нормативно-правовых, экономических и организационно-технических мерах,	Навыками поиска и анализа информации, необходимой для организации управленческой деятельности с учетом экологической

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			национальном и местном уровнях, в том числе и в кризисных ситуациях	направленных на решение общегосударственных и региональных (муниципальных) проблем в сфере экологического управления	рациональности, навыками организации управленческой деятельности с учетом экологической рациональности, в том числе в кризисных ситуациях
2	ПК-4	владением способностью к анализу планированию области государственного и муниципального управления	Основные методы выявления проблем, анализа и планирования эколого-экономической деятельности в области государственного и муниципального управления	Свободно ориентироваться в действующем природно-ресурсном и природоохранном законодательстве, анализировать и планировать деятельность в области государственного и муниципального управления с учетом экологической и составляющей .	Методами сбора информации о состоянии окружающей среды и природных ресурсов, методами анализа состояния экологической сферы деятельности, основными методами планирования управленческой деятельности с учетом экологической составляющей
3	ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Основные источники данных о состоянии окружающей среды и природных ресурсов, методы и	Выявлять, анализировать и использовать наиболее эффективные методы и инструментальные средства познавательной	Навыками определения, анализа и использования интеллектуальных технологий при

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в области экологического управления	деятельности в области экологического управления	выработке и реализации решений в сфере экологического управления

### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс. Экологическая сфера как объект публичного управления	24	2	2		20
2.	Система административно-контрольных методов экологического менеджмента	48	2	4		42
3.	Взаимодействие власти, бизнеса и общества в принятии решений по управлению экологической сферой деятельности	16		2		14
4.	Экономический механизм экологического менеджмента.	20	2	2		16
5.	Государственная система экологического управления в РФ	27		2		25
6.	ИКР	0,3				
7.	Контроль	8,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	6	12		117

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

### Основная литература:

- Потравный, И.М. Экономика и организация природопользования : учебник / И.М. Потравный, Н.Н. Лукьянчиков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118253>
- Кочуров, Б.И. Экономика и управление природопользованием : учебное пособие / Б.И. Кочуров, В.Л. Юлинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2013. - 215 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436394>

6. Стеба, Н.Д. Налогообложение природопользования : учебное пособие / Н.Д. Стеба ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 106 с. -[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469660>

Автор (ы) РПД : М.В.Терешина



## Б1.В.ДВ.02.01 «ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа (*из них – 18,3 часа контактной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч., 117 часов самостоятельной работы, экзамен*) (для студентов ЗФО)

**Цель курса** – получить системное представление о процессе становления гражданского общества в Российской Федерации, изучить основные формы и механизмы взаимодействия гражданского общества с органами власти.

### **Задачи дисциплины:**

1) рассмотреть процесс становления третьего сектора в современной России, рассмотреть базовые составляющие концепции административной реформы, дать представление о современных формах участия граждан в управлении делами государства и в осуществлении местного самоуправления;

2) анализировать роль и место структур гражданского общества в современной политической системе, проанализировать законодательную основу участия граждан в управлении;

3) овладеть методами оценки эффективности государственного управления, навыками выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в сфере взаимодействия структур гражданского общества и власти, а также методами анализа развития государственного управления и третьего сектора.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Государство и гражданское общество» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Знания, умения и компетенции полученные при изучении дисциплины необходимы для освоения дисциплин «Оценка эффективности деятельности органа власти», «Государственная информационная политика».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-14, ПК-19.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
1.	ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного управления	основные определения: гражданское общество, участие граждан в управлении; основные формы взаимодействия органов власти и	анализировать роль и место структур гражданского общества в современной политической системе; анализировать основные формы	методами оценки эффективности и государственного управления; методами анализа непосредстве

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		муниципального управления	гражданского общества;	непосредственно го участия граждан в управлении делами государства.	ного участия граждан в управлении делами государства;
2.	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	знать законодательные основы участия граждан в управлении.	выявлять законодательные основы взаимодействия структур гражданского общества и власти;	методами анализа информационной доступности органов государственной власти; методами создания концепций развития гражданского общества в рамках региона.

#### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Гражданское общество в современной России. Участие граждан в управлении. Основные формы взаимодействия органов власти и гражданского общества	29	2	2		25
2.	Правовой концепт непосредственного участия граждан в управлении делами государства. Роль и место структур гражданского общества в современной политической системе. Анализ основных формы непосредственного участия граждан в управлении делами государства.	28	1	2		25

3.	Концепция административной реформы: новые формы взаимодействия органов исполнительной власти и гражданского общества. Методы оценки эффективности государственного управления. Методы анализа непосредственного участия граждан в управлении делами государства.	28	1	2		25
4.	Формы участия граждан в управлении делами государства. Законодательные основы участия граждан в управлении. Законодательные основы взаимодействия структур гражданского общества и власти.	28	1	2		25
5.	Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Методы анализа информационной доступности органов государственной власти; Методы создания концепции развития гражданского общества в рамках региона.	22	1	4		17
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>6</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>117</b>

**Курсовые проекты или работы:** *не предусмотрены*

**Вид аттестации:** экзамен

**Основная литература:**

1. Марченко, М.Н. Правовое государство и гражданское общество: (теоретико-правовое исследование) : учебное пособие / М.Н. Марченко. - Москва : Проспект, 2015. - 646 с. - ISBN 978-5-392-12450-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252222>

Автор доцент Башмаков И.С.

## **Б1.В.ДВ.02.02 «МЕНЕДЖМЕНТ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы, 144 часа (из них – 18,3 часа контактной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч., 117 часов самостоятельной работы, экзамен) (для студентов ЗФО)

**Цель курса** – ознакомиться с понятием гражданского общества, участием граждан в управлении, основными формами взаимодействия органов власти и гражданского общества, законодательными основами участия граждан в управлении, научиться анализировать роль и место структур гражданского общества в современной политической системе, выявлять законодательные основы взаимодействия структур гражданского общества и власти, овладеть методами оценки эффективности государственного управления, методами анализа непосредственного участия граждан в управлении делами государства; методами анализа информационной доступности органов государственной власти, методами создания концепций развития гражданского общества в рамках региона.

### **Задачи дисциплины:**

1) знать основные определения: гражданское общество, участие граждан в управлении; основные формы взаимодействия органов власти и гражданского общества; знать законодательные основы участия граждан в управлении.

2) уметь анализировать роль и место структур гражданского общества в современной политической системе, выявлять законодательные основы взаимодействия структур гражданского общества и власти;

3) овладеть методами оценки эффективности государственного управления, методами анализа непосредственного участия граждан в управлении делами государства; методами анализа информационной доступности органов государственной власти; методами создания концепций развития гражданского общества в рамках региона.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Менеджмент некоммерческих организаций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Знания, умения и компетенции полученные при изучении дисциплины необходимы для освоения дисциплин «Оценка эффективности деятельности органа власти», «Государственная информационная политика».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-14, ПК-19.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
1.	ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по	основные определения: гражданское общество, участие граждан в управлении;	анализировать роль и место структур гражданского общества в современной	методами оценки эффективности и государственного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		совершенствованию системы государственного и муниципального управления	основные формы взаимодействия органов власти и гражданского общества;	политической системе; анализировать основные формы непосредственного участия граждан в управлении делами государства.	управления; методами анализа непосредственного участия граждан в управлении делами государства;
2.	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	знать законодательные основы участия граждан в управлении.	выявлять законодательные основы взаимодействия структур гражданского общества и власти;	методами анализа информационной доступности органов государственной власти; методами создания концепций развития гражданского общества в рамках региона.

**Основные разделы дисциплины:**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Гражданское общество в современной России. Участие граждан в управлении. Основные формы взаимодействия органов власти и гражданского общества	29	2	2		25

2.	Правовой концепт непосредственного участия граждан в управлении делами государства. Роль и место структур гражданского общества в современной политической системе. Анализ основных формы непосредственного участия граждан в управлении делами государства.	28	1	2		25
3.	Концепция административной реформы: новые формы взаимодействия органов исполнительной власти и гражданского общества. Методы оценки эффективности государственного управления. Методы анализа непосредственного участия граждан в управлении делами государства.	28	1	2		25
4.	Формы участия граждан в управлении делами государства. Законодательные основы участия граждан в управлении. Законодательные основы взаимодействия структур гражданского общества и власти.	28	1	2		25
5.	Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Методы анализа информационной доступности органов государственной власти; Методы создания концепции развития гражданского общества в рамках региона.	22	1	4		17
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>6</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>117</b>

**Курсовые проекты или работы:** *не предусмотрены*

**Вид аттестации:** экзамен

**Основная литература:**

Марченко, М.Н. Правовое государство и гражданское общество: (теоретико-правовое исследование) : учебное пособие / М.Н. Марченко. - Москва : Проспект, 2015. - 646 с. - ISBN 978-5-392-12450-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252222>

Автор доцент Башмаков И.С.

## Б1.В.ДВ.03.01 «ЭКОНОМИКА УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ»

**Объем трудоемкости для студентов ЗФО:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14,3 часа контактных: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; 85 часов самостоятельной работы; ИКР – 0,3, контроль – 8,7 часов)

**Цель дисциплины:** формирование у магистрантов знаний и мировоззрения, позволяющих осознать необходимость перехода от традиционных моделей экономического развития к устойчивому типу, учитывать роль социальных и экологических факторов при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способности понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации с позиции устойчивого развития.

### Задачи дисциплины:

- Изучение основных положений теории и методологии устойчивого развития социально-экономических систем;
- Формирование понимания роли социального и экологического факторов в устойчивом жизнеобеспечивающем долгосрочном развитии;
- Формирование навыков анализа, политических, экономических и социальных процессов в контексте устойчивого развития;
- Формирование навыков исследований, базирующихся на идеях устойчивого развития в рамках других дисциплин и направлений.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Экономика устойчивого развития» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих курсов: «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Управление природными ресурсами», «Экологический менеджмент в публичном управлении».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3 – *готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;*

ПК-6 - *способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	<i>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические,</i>	Основные термины и определения в области управления устойчивым развитием в сфере своей профессиональной	Использовать современные источники данных в области управления устойчивым развитием в сфере своей профессиональн	методологией оценки последствий управленческих решений на макро и региональном уровнях с позиции

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		<i>конфессиональные и культурные различия</i>	деятельности, социально-экономические проблемы устойчивого развития на глобальном, национальном и региональном уровнях, связанные с социальными, этическими, профессиональными и культурными различиями, наиболее значимые вопросы, связанные с управлением устойчивым развитием в сфере профессиональной деятельности,	ой деятельности, выявлять понимать и анализировать социально-эколого-экономически значимые ситуации и проблемы, возникающие при руководстве коллективом с учетом социальных, этических и культурных различий	социально-экологическо й ответственности, навыками принятия решений в сфере своей профессиональной деятельности с учетом целей устойчивого развития, а также социальных, этических и культурных различий
2	ПК-6	<i>способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</i>	Основные глобальные тенденции устойчивого развития, политические, экономические и социальные основы устойчивого развития, проблемы перехода к устойчивому развитию в контексте международной конкуренции	использовать современную информацию об эффективных нормативно-правовых, экономических и организационно-технических мерах, направленных на решение проблем устойчивого развития, ориентироваться в вопросах оценки последствий	Навыками поиска информации о современных политических и экономических процессах в контексте устойчивого развития, методологией анализа современных тенденций развития политических процессов в мире,



№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				управленческих решений в контексте международной конкуренции	мировой экономики и глобализации с позиции устойчивого развития, методами принятия управленческих решений с учетом стратегических приоритетов устойчивого развития и международной конкурентоспособности

**Основные разделы дисциплины:**

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Устойчивое развитие: цели, задачи, проблемы, основные этапы формирования концепции	12	2			10
2.	Современные политические процессы в контексте устойчивого развития	24		4		20
3.	Экономическое измерение устойчивого развития	12	2			10
4.	Социальное измерение устойчивого развития	12		2		10
5.	Инструменты управления устойчивым развитием на разных уровнях иерархии	12		2		10
6.	Устойчивое развитие как фактор глобальной конкурентоспособности государства	27		2		25
7.	ИКР	0,3				
8.	Контроль	8,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	10		85

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

### **Основная литература:**

1. Потравный, И.М. Экономика и организация природопользования : учебник / И.М. Потравный, Н.Н. Лукьянчиков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118253>
2. Кочуров, Б.И. Экономика и управление природопользованием : учебное пособие / Б.И. Кочуров, В.Л. Юлинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2013. - 215 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436394>
3. Вацалова, Т. В. Устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Вацалова Т. В. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 169 с. -[Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/51F0FC75-CEB0-4541-BC23-5A3B3962D37B>.

Автор (ы) РПД : М.В.Терешина

## Б1.В.ДВ.03.02 «УПРАВЛЕНИЕ УСТОЙЧИВЫМ РАЗВИТИЕМ»

**Объем трудоемкости для студентов ЗФО:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14,3 часа контактных: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; 85 часов самостоятельной работы; ИКР – 0,3, контроль – 8,7 часов)

**Цель дисциплины:** формирование у магистрантов знаний и мировоззрения, позволяющих осознать необходимость перехода от традиционных моделей экономического развития к устойчивому типу, учитывать роль социальных и экологических факторов при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способности понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации с позиции устойчивого развития.

### Задачи дисциплины:

- Изучение основных положений теории и методологии устойчивого развития социально-экономических систем;
- Формирование понимания роли социального и экологического факторов в устойчивом жизнеобеспечивающем долгосрочном развитии;
- Формирование навыков анализа, политических, экономических и социальных процессов в контексте устойчивого развития;
- Формирование навыков исследований, базирующихся на идеях устойчивого развития в рамках других дисциплин и направлений.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управление устойчивым развитием» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих курсов: «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Управление природными ресурсами», «Экологический менеджмент в публичном управлении».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3 – *готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;*

ПК-6 - *способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	<i>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные,</i>	Основные термины и определения в области управления устойчивым развитием в сфере своей профессиональ	Использовать современные источники данных в области управления устойчивым развитием в сфере своей	методологией оценки последствий управленческих решений на макро и региональном уровнях с

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		<i>этические, конфессиональные и культурные различия</i>	ной деятельности, социально-экономические проблемы устойчивого развития на глобальном, национальном и региональном уровнях, связанные с социальными, этическими, конфессиональными и культурными различиями, наиболее значимые вопросы, связанные с управлением устойчивым развитием в сфере своей профессиональной деятельности,	профессиональной деятельности, выявлять понимать и анализировать социально-эколого-экономически значимые ситуации и проблемы, возникающие при руководстве коллективом с учетом социальных, этических и культурных различий	позиции социально-экологическо й ответственности, навыками принятия решений в сфере своей профессиональной деятельности с учетом целей устойчивого развития, а также социальных, этических и культурных различий
2	ПК-6	<i>способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</i>	Основные глобальные тенденции устойчивого развития, политические, экономические и социальные основы устойчивого развития, проблемы перехода к устойчивому развитию в контексте международной конкуренции	использовать современную информацию об эффективных нормативно-правовых, экономических и организационно-технических мерах, направленных на решение проблем устойчивого развития, ориентироваться в вопросах оценки	Навыками поиска информации о современных политических и экономических процессах в контексте устойчивого развития, методологией анализа современных тенденций развития политических процессов в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				последствий управленческих решений в контексте международной конкуренции	мире, мировой экономики и глобализации с позиции устойчивого развития, методами принятия управленческих решений с учетом стратегических приоритетов устойчивого развития и международной конкурентоспособности

#### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Устойчивое развитие: цели, задачи, проблемы, основные этапы формирования концепции	12	2			10
2.	Современные политические процессы в контексте устойчивого развития	24		4		20
3.	Экономическое измерение устойчивого развития	12	2			10
4.	Социальное измерение устойчивого развития	12		2		10
5.	Инструменты управления устойчивым развитием на разных уровнях иерархии	12		2		10
6.	Устойчивое развитие как фактор глобальной конкурентоспособности государства	27		2		25
7.	ИКР	0,3				
8.	Контроль	8,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	10		85

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

### **Основная литература:**

1. Потравный, И.М. Экономика и организация природопользования : учебник / И.М. Потравный, Н.Н. Лукьянчиков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118253>
2. Кочуров, Б.И. Экономика и управление природопользованием : учебное пособие / Б.И. Кочуров, В.Л. Юлинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2013. - 215 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436394>
3. Вацалова, Т. В. Устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Вацалова Т. В. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 169 с. -[Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/51F0FC75-CEB0-4541-BC23-5A3B3962D37B>.

Автор (ы) РПД : М.В.Терешина

## **Б1.В.ДВ.05.01 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА»**

**Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 6 зач. ед. (108 часов; *из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; 85 часов самостоятельной работы, 0,3 часов – ИКР, контроль – 8,7 часов*).

### **Цели освоения дисциплины**

Основная цель курса «Государственная информационная политика» - формирование и развитие способностей к аналитическому мышлению, ориентации в современных информационных процессах политической жизни России и умения творчески исследовать новые политические реалии. Доминирующей тенденцией развития мировой цивилизации на рубеже XX-XXI веков является переход к новому типу социальной организации общества, имеющему информационную и сетевую природу - открытому информационному обществу. Глубокой трансформацией охвачены основные сферы жизнедеятельности социума: взаимодействие с природой; общественные отношения; политическая регуляция. Производство материальных благ, создание культурных ценностей и осуществление власти становятся напрямую зависимыми от технологических возможностей общества, основу которых составляют информационные и коммуникационные технологии.

### **Задачи дисциплины:**

- системное изложение специфики информационной сферы как объекта государственного управления, базирующейся на естественном праве человека на информацию;
- творческое осмысление основного содержания информационных процессов в современном гражданском обществе и государстве;
- формирование политического сознания, адекватного современному информационному восприятию политической действительности;
- оказание помощь в овладении многообразными способами познавательной деятельности, использовании полученных знаний в профессиональной и повседневной жизни;
- способствовать активизации познавательной деятельности и гражданской ответственности студентов, компетентной ориентации в сложных, противоречивых информационных политических процессах современной России.

### **Место дисциплины в структуре программы ООП**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Государственная информационная политика» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и государственная служба» ориентирована при подготовке магистров на изучение компетенций в области государственной информационной политики, необходимых для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Принятие решений в системе государственного управления, а также должно быть сформировано умение организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой. Обучающийся должен иметь представление: усвоение сущности, содержания и

организации государственной информационной политики в современных условиях; ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной информационной политики в Российской Федерации в современных условиях.

### Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	сущность, общие черты и различия информационной политики государственных и социально-экономических институтов, местного самоуправления и информационные интересы личности и их объединений	объяснить современные информационные особенности политики российского государства, избирательного процесса, соотношения государства, местного самоуправления и гражданского общества, политической культуры и политического поведения в России	структурирование информации, получаемой от органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и учреждений различных форм собственности
2.	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	основные информационные особенности и характеристик и современной политической системы и политического процесса в России; основы теории публичности политического	на основе объективных оснований оценивать информацию; на основе полученной информации принимать взвешенные решения	с сравнительного анализа информационных особенностей политических систем и политического процесса в России и других странах



№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>процесса (соотношение административной политики и публичного менеджмента, теория публичности (гражданское общество) и институционализация интересов в российской политике; теория выявления политических интересов (политическое участие, общественное мнение, СМИ) и российский политический процесс история и теория административных реформ в России)</p>		

**Основные разделы дисциплины:**

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
<b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты информационного обеспечения и массовых коммуникаций</b>						

Тема 1. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы общественно-политического управления	7				7
Тема 2. Особенности властных отношений в информационном обществе	9	2			7
Тема 3. Информационное взаимодействие органов государственной власти с гражданским обществом	9		2		7
Тема 4. Политико-правовые основы регулирования информационных отношений	7				7
<b>РАЗДЕЛ 2. Государственная и муниципальная информационная политика в Российской Федерации</b>					
Тема 5. Проблема транспарентности и открытости в деятельности органов власти и местного самоуправления	9		2		7
Тема 6. Информационная политика и реклама	7				7
Тема 7. Государственное управление и информационная политика	9	2			7
Тема 8. Государственная информационная политика	7				7
Тема 9. Муниципальное управление и информационная политика	9		2		7
<b>РАЗДЕЛ 3 Информационно-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении</b>					
Тема 10. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	9		2		7
Тема 11. Самоуправление граждан и муниципальная информационная политика	7				7
Тема 12. Актуальные проблемы теории массовой информации и массовой коммуникации	10		2		8
<i>Индивидуальная контролируемая работа</i>	0,3	0,3			
<i>Контроль на экзамене</i>	8,7				8,7

<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	10		85
-----------------------------	-----	---	----	--	----

**Курсовые проекты или работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Манойло А. В., Петренко А. И., Фролов Д. Б. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны. М. 2014. 542 стр. <https://e.lanbook.com/reader/book/5175/#1>
2. Лапина, М. А. Информационное право: [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И.Ш. Килясханова. - М. : ЮНИТИ, 2015. - 336 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>.

Автор: А.В. Егупов - кандидат политических наук, доцент

## **Б1.В.ДВ.05.02 «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ГОСУДАРСТВА»**

**Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 3 зач. ед. (108 часов; *из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; 85 часов самостоятельной работы, 0,3 часов – ИКР, контроль – 8,7 часов*).

### **Цели освоения дисциплины**

Основная цель курса «Информационная безопасность государства» - формирование и развитие способностей к аналитическому мышлению, ориентации в современных информационных процессах политической жизни России и умения творчески исследовать новые политические реалии. Доминирующей тенденцией развития мировой цивилизации на рубеже XX-XXI веков является переход к новому типу социальной организации общества, имеющему информационную и сетевую природу - открытому информационному обществу. Глубокой трансформацией охвачены основные сферы жизнедеятельности социума: взаимодействие с природой; общественные отношения; политическая регуляция. Производство материальных благ, создание культурных ценностей и осуществление власти становятся напрямую зависимыми от технологических возможностей общества, основу которых составляют информационные и коммуникационные технологии.

### **Задачи дисциплины:**

- системное изложение специфики информационной сферы как объекта государственного управления, базирующейся на естественном праве человека на информацию;
- творческое осмысление основного содержания информационных процессов в современном гражданском обществе и государстве;
- формирование политического сознания, адекватного современному информационному восприятию политической действительности;
- оказание помощь в овладении многообразными способами познавательной деятельности, использовании полученных знаний в профессиональной и повседневной жизни;
- способствовать активизации познавательной деятельности и гражданской ответственности студентов, компетентной ориентации в сложных, противоречивых информационных политических процессах современной России.

### **Место дисциплины в структуре программы ООП**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Информационная безопасность государства» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и государственная служба» ориентирована при подготовке магистров на изучение компетенций в области государственной информационной политики, необходимых для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Принятие решений в системе государственного управления, а также должно быть сформировано умение организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой. Обучающийся должен иметь представление: усвоение сущности, содержания и

организации государственной информационной политики в современных условиях; ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной информационной политики в Российской Федерации в современных условиях.

### Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	сущность, общие черты и различия информационной политики государственных и социально-экономических институтов, местного самоуправления и информационные интересы личности и их объединений	объяснить современные информационные особенности политики российского государства, избирательного процесса, соотношения государства, местного самоуправления и гражданского общества, политической культуры и политического поведения в России	структурирования информации, получаемой от органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и учреждений различных форм собственности
2.	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	основные информационные особенности и характеристик и современной политической системы и политического процесса в России; основы теории публичности	на основе объективных оснований оценивать информацию; на основе полученной информации принимать взвешенные решения	с сравнительного анализа информационных особенностей политических систем и политического процесса в России и других странах

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			политического процесса (соотношение административной политики и публичного менеджмента, теория публичности (гражданское общество) и институционализация интересов в российской политике; теория выявления политических интересов (политическое участие, общественное мнение, СМИ) и российский политический процесс история и теория административных реформ в России)		

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты информационного обеспечения и массовых коммуникаций</b>						

Тема 1. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы общественно-политического управления	7				7
Тема 2. Особенности властных отношений в информационном обществе	9	2			7
Тема 3. Информационное взаимодействие органов государственной власти с гражданским обществом	9		2		7
Тема 4. Политико-правовые основы регулирования информационных отношений	7				7
<b>РАЗДЕЛ 2. Государственная и муниципальная информационная политика в Российской Федерации</b>					
Тема 5. Проблема транспарентности и открытости в деятельности органов власти и местного самоуправления	9		2		7
Тема 6. Информационная политика и реклама	7				7
Тема 7. Государственное управление и информационная политика	9	2			7
Тема 8. Государственная информационная политика	7				7
Тема 9. Муниципальное управление и информационная политика	9		2		7
<b>РАЗДЕЛ 3 Информационно-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении</b>					
Тема 10. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	9		2		7
Тема 11. Самоуправление граждан и муниципальная информационная политика	7				7
Тема 12. Актуальные проблемы теории массовой информации и массовой коммуникации	10		2		8
<i>Контролируемая самостоятельная работа</i>	0,3	0,3			
<i>Контроль на экзамене</i>	8,7				8,7

<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	10		85
-----------------------------	-----	---	----	--	----

**Курсовые проекты или работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Манойло А. В., Петренко А. И., Фролов Д. Б. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны. М. 2014. 542 стр. <https://e.lanbook.com/reader/book/5175/#1>
2. Лапина, М. А. Информационное право: [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И.Ш. Килясханова. - М. : ЮНИТИ, 2015. - 336 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>

Автор: А.В. Егупов - кандидат политических наук, доцент



## Б1.В.ДВ.06.01 «ИМИДЖ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ»

Общий объем трудоемкости дисциплины: 3 зачетные единицы (108 час., из них – контактных 16,2 часа, в том числе аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических – 10 ч.; ИКР – 0,2 ч., 88 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8 ч.).

**Цель дисциплины:** на основе знания основных видов, структуры, стратегий и инструментария маркетинговых коммуникаций сформировать у обучающихся умения и навыки анализа, планирования и организации комплекса целенаправленных мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

### **Задачи дисциплины:**

1. Сформировать знания в области видов, моделей и основных стратегий маркетинговых коммуникаций, позволяющих конструировать и формировать имидж, адекватный стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;

2. Сформировать умение осуществлять стратегическое планирование и выработку на основе междисциплинарного инструментария мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;

3. Развить навыки выработки и организации осуществления комплекса целенаправленных мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Имидж органа государственной власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.06.01) учебного плана ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная политика и государственная служба».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Успешному освоению дисциплины будут способствовать знания, умения и навыки, приобретенные студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Методология научного исследования», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Государственная информационная политика».

С другой стороны, освоение настоящей дисциплины будет способствовать успешному параллельному изучению дисциплины «Оценка эффективности деятельности органа власти».

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций: ПК-3, ПК-18.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать	основные виды, структуру и модели маркетинговых коммуникаций,	осуществлять стратегическое планирование комплекса целенаправленных	навыками организации осуществления комплекса целенаправленны

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	позволяющих осуществлять конструирование и формирование имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	х мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	методологию и инструментарий конструирования и формирования имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	использовать междисциплинарный инструментарий для выработки мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	навыками выработки мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Имидж как социокультурный феномен	16	2			14
2.	Имиджевые коммуникации в сфере государственного управления	16		2		14
3.	Имидж в системе корпоративных коммуникаций органа государственной власти	18	2	2		14
4.	Стратегия и планирование имиджевых коммуникаций	20		2		18
5.	Инструменты и технологии формирования имиджа органа государственной власти	18	2	2		14

6.	Формирование имиджа органа государственной власти в сети Интернет	16		2		14
7.	ИКР	0,2				
8.	Контроль	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	6	10		88

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

#### **Основная литература**

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 267 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04736-3. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4DBBE6C8-A970-4A8C-8870-77F837F88DC1](http://www.biblio-online.ru/book/4DBBE6C8-A970-4A8C-8870-77F837F88DC1)

Автор (ы) РПД : А.Б. Сазантович

## Б1.В.ДВ.06.02 «ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗА ВЛАСТИ»

Общий объем трудоемкости дисциплины: 3 зачетные единицы (108 час., из них – контактных 16,2 часа, в том числе аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических – 10 ч.; ИКР – 0,2, 88 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8).

**Цель дисциплины:** на основе знания основных видов, структуры, стратегий и инструментария маркетинговых коммуникаций сформировать у обучающихся умения и навыки анализа, планирования и организации комплекса целенаправленных мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

### **Задачи дисциплины:**

1. Сформировать **знания** в области видов, моделей и основных стратегий маркетинговых коммуникаций, позволяющих конструировать и формировать имидж, адекватный стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;

2. Сформировать **умение** осуществлять стратегическое планирование и выработку на основе междисциплинарного инструментария мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;

3. Развить **владение** навыками выработки и организации осуществления комплекса целенаправленных мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Технологии формирования образа власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.06.02) учебного плана ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная политика и государственная служба».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Успешному освоению дисциплины будут способствовать знания, умения и навыки, приобретенные студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Методология научного исследования», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Государственная информационная политика».

С другой стороны, освоение настоящей дисциплины будет способствовать успешному параллельному изучению дисциплины «Оценка эффективности деятельности органа власти».

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-3, ПК-18.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
1.	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать	основные виды, структуру и модели маркетинговых коммуникаций,	осуществлять стратегическое планирование комплекса целенаправленных	навыками организации осуществления комплекса целенаправленны

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	позволяющих осуществлять конструирование и формирование имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	х мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	методологию и инструментарий конструирования и формирования имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	использовать междисциплинарный инструментарий для выработки мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	навыками выработки мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Образ власти в социокультурном контексте	16	2			14
2.	Имиджевые коммуникации в сфере властных отношений	16		2		14
3.	Институциональные и неинституциональные аспекты образа власти	18	2	2		14
4.	Стратегия и планирование имиджевых коммуникаций	20		2		18
5.	Инструментарий формирования образа власти	18	2	2		14
6.	Технологии формирования образа власти в сети Интернет	16		2		14

<i>Итого по дисциплине:</i>	104	6	10		88
-----------------------------	-----	---	----	--	----

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература**

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 267 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04736-3. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4DBBE6C8-A970-4A8C-8870-77F837F88DC1](http://www.biblio-online.ru/book/4DBBE6C8-A970-4A8C-8870-77F837F88DC1)

Автор (ы) РПД : А.Б. Сазантович

## **Б1.В.ДВ.07.01 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ВЛАСТИ»**

**Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 3 зач. ед. (108 часов; *из них – 18 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч., контроль - 3,8 часов, иная контролируемая работа - 0,2 часа; 86 часов самостоятельной работы*).

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся комплексного представления о механизме внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления в Российской Федерации.

### **Задачи дисциплины**

- развитие умения ориентироваться в механизмах, моделях, методиках и критериях оценки эффективности деятельности органов власти;
- выработка навыков создания государственных программ с заложенными в них показателями эффективности;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для оценки эффективности работы органов власти.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Оценка эффективности деятельности органа власти» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Оценка эффективности деятельности органа власти» ориентирована на изучение теорий политических институтов и навыков их применения при анализе политико-управленческих процессов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как "Теория и механизмы современного государственного управления", «Принятие решений в системе государственного управления».

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ПК-15 – способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы магистратуры, должен:

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
1.	ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	методы и технологии генерирования инновационных идей в сфере оценки эффективности органов власти, нестандартных подходов при проведении оценки их эффективности; специфику и задачи	выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области оценки эффективности органов власти; анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в	навыками поиска и генерирования инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в области оценки эффективности органов власти; организации оценки эффективности деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности	которой действуют органы государственной власти и управления	органа государственной и муниципальной власти в соответствии с действующим законодательством

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
11 семестр						
1.	Концептуальные основы оценки эффективности органов власти и управления	24	2	4		18
2.	Нормативно-правовые основы оценки эффективности органов власти и управления	20	1	2		17
3.	Институциональные и технологические аспекты оценки эффективности органов власти и управления	20	1	2		17
4.	Методики и методы оценки эффективности органов власти и управления	20	1	2		17
5.	Региональные аспекты оценки эффективности органов власти и управления	20	1	2		17
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	6	12		86

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>

Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие. Москва : ИНФРА-М, 2005.

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ А. И. Кольба



## **Б1.В.ДВ.07.02 «ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов; из них – 18 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч., контроль - 3,8 часов, иная контролируемая работа - 0,2 часа; 86 часов самостоятельной работы).

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся комплексного представления о механизме внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления в Российской Федерации.

### **Задачи дисциплины**

- развитие умения ориентироваться в механизмах, моделях, методиках и критериях оценки эффективности деятельности органов власти;
- выработка навыков создания государственных программ с заложенными в них показателями эффективности;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для оценки эффективности работы органов власти.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Показатели эффективности деятельности органа власти» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Дисциплина «Показатели эффективности деятельности органа власти» ориентирована на изучение теорий политических институтов и навыков их применения при анализе политико-управленческих процессов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как "Теория и механизмы современного государственного управления", «Принятие решений в системе государственного управления».

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ПК-15 – способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы магистратуры, должен:

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
1.	ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	методы и технологии генерирования инновационных идей в сфере оценки эффективности органов власти, нестандартных подходов при проведении оценки их эффективности; специфику и	выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области оценки эффективности органов власти; анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную	навыками поиска и генерирования инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в области оценки эффективности органов власти; организации оценки эффективности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности	среду, в которой действуют органы государственной власти и управления	деятельности органа государственной и муниципальной власти в соответствии с действующим законодательством

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>11 семестр</b>						
1.	Концептуальные основания выбора показателей эффективности органов власти и управления	24	2	4		18
2.	Нормативно-правовые основания выбора показателей эффективности органов власти и управления	20	1	2		17
3.	Институциональные и технологические аспекты выбора и реализации показателей эффективности органов власти и управления	20	1	2		17
4.	Методики и методы выбора и реализации показателей эффективности органов власти и управления	20	1	2		17
5.	Региональные аспекты выбора и реализации показателей эффективности органов власти и управления	20	1	2		17
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	6	12		86

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>

Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие. Москва : ИНФРА-М, 2005.

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ А. И. Кольба

## Б1.В.ДВ.08.01 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПАРЛАМЕНТЕ»

**Объем трудоемкости для студентов ЗФО:** 3 зач. ед. (108 часов), *из них – 12,2 часов - контактная работа: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; ИКР 0,2 часа, 92 часа самостоятельная работа)*

**Цель дисциплины** – сформировать системное представление о государственной службе в парламенте в современном демократическом обществе, об особенностях ее становления и развития в Российской Федерации.

### **Задачи дисциплины:**

- Формирование студентами знаний о месте и особенностях государственной службы в парламенте (парламентской службы) в соответствии с внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
- Формирование навыков анализа планированию и организации профессиональной деятельности, опыта региональных парламентов РФ в организации парламентской службы.
- Формирование навыков проведения эффективных собраний как метода принятия управленческих решений, способов профессионального взаимодействия и управления персоналом при готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Учебная дисциплина «Государственная служба в парламенте» относится к вариативной части обязательных дисциплин ООП базовой части ООП магистратуры (Б1.В.ДВ.08.01) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли государственной службы в парламентах обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, может быть использован в следующей дисциплине: «Современный парламентаризм».

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Особенности государственной службы в парламенте РФ	Анализировать опыт организации государственной службы в парламенте РФ	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе

					подготовки и проведения разных типов собраний.
2.	ОПК-1	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Опыт функционирования парламентских служб других стран	Анализировать опыт региональных парламентов РФ в организации государственной службы в парламенте.	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения сессий парламентов.
3.	ПК-3	Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	планирование и организацию работы органа публичной власти.	разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

**Содержание и структура дисциплины (модуля)**

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ		ЛР
1	2	3	4	5	6	7
11.	Государственная гражданская служба Российской Федерации.			2		6
12.	Парламенты мира.		2			8

13.	Государственная служба в парламентах мира					10
14.	Собрание в управленческой деятельности			2		12
15.	Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).		2			14
16.	Аппараты палат Федерального Собрания РФ.					14
17.	Особенности прохождения государственной службы в парламенте РФ.			2		14
18.	Законодательные органы субъектов РФ			2		14
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8		92

**Курсовые проекты или работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачёт*

### **Основная литература**

1. Габричидзе Б. Н. Эриашвили Н. Д. Основы органов государственной власти России. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 480 с. ISBN: 978-5-238-01934-5. <http://www.biblioclub.ru/book/116628/>

2. П.А. Астафичев, Е.В. Бердникова, М.В. Данилов и др. Актуальные проблемы парламентаризма : учебное пособие - Москва : Проспект, 2015. - 166 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16578-0 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375381>

3. Демин А. А. Государственная служба в РФ. Учебник 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.

4. Современный парламент: теория, мировой опыт, российская практика [Текст] : учебник / Моск. гуманитар. ун-т ; Научная школа сравнительного парламентаризма ; под ред. О. Н. Булакова. - М. : ЭКСМО , 2005. - 319 с. - (Российское юридическое образование). - ISBN 5699122869 : 104.64.

Автор: Ждановский А.М., канд.истор.наук, доцент, профессор кафедры гос. политики и гос. управления КубГУ.

## Б1.В.ДВ.08.02 «СОВРЕМЕННЫЙ ПАРЛАМЕНТАРИЗМ»

**Объем трудоемкости для студентов ЗФО:** 3 зач. ед. (108 часов), *из них – 12,2 часов - контактная работа: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; ИКР 0,2 часа, 92 часа самостоятельная работа)*

**Цель дисциплины** – дать магистрам системное представление о парламентаризме в современном демократическом обществе, об особенностях ее становления и развития в Российской Федерации.

### **Задачи дисциплины:**

- Формирование студентами знаний о месте и особенностях государственной службы в парламенте (парламентской службы) в соответствии с внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
- Формирование навыков анализа планированию и организации профессиональной деятельности, опыта региональных парламентов РФ в организации парламентской службы.
- Формирование навыков проведения эффективных собраний как метода принятия управленческих решений, способов профессионального взаимодействия и управления персоналом при готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Учебная дисциплина «Современный парламентаризм» относится к вариативной части обязательных дисциплин ООП базовой части ООП магистратуры (Б1.В.ДВ.08.02) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли государственной службы в парламентах обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, может быть использован в следующей дисциплине: «Государственная служба в парламенте».

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Особенности государственной службы в парламенте РФ	Анализировать опыт организации государственной службы в парламенте РФ	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе

					подготовки и проведения разных типов собраний.
2.	ОПК-1	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Опыт функционирования парламентских служб других стран	Анализировать опыт региональных парламентов РФ в организации государственной службы в парламенте.	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения сессий парламентов.
3.	ПК-3	Способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	планирование и организацию работы органа публичной власти.	разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

**Содержание и структура дисциплины (модуля)**

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
19.	Введение в учебный курс «Современный парламентаризм»			2		6
20.	Парламенты мира: определение, функции, аппарат		2			8



21.	Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира					10
22.	Собрание как способ принятия управленческих решений: как подготовить и провести эффективное собрание			2		12
23.	Из истории парламентаризма в России (XX-XXI вв).		2			14
24.	Эволюция законодательной власти и её аппаратов в зарубежных парламентах					14
25.	Компетенция и полномочия Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ			2		14
26.	Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ			2		14
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8		92

**Курсовые проекты или работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачёт*

#### **Основная литература**

1. Габричидзе Б. Н. Эриашвили Н. Д. Основы органов государственной власти России. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 480 с. ISBN: 978-5-238-01934-5. <http://www.biblioclub.ru/book/116628/>

2. П.А. Астафичев, Е.В. Бердникова, М.В. Данилов и др. Актуальные проблемы парламентаризма : учебное пособие - Москва : Проспект, 2015. - 166 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16578-0 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375381>

3. Любимов, Алексей Павлович. Парламентское право России [Текст] : учебное пособие / А. П. Любимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Маркетинг, 2002. - 366 с. - Библиогр.: с. 348-366. - ISBN 5944621664 : 90.00.

4. Современный парламент: теория, мировой опыт, российская практика [Текст] : учебник / Моск. гуманит. ун-т ; Научная школа сравнительного парламентаризма ; под ред. О. Н. Булакова. - М. : ЭКСМО , 2005. - 319 с. - (Российское юридическое образование). - ISBN 5699122869 : 104.64.

Автор: Ждановский А.М., канд.истор.наук, доцент, профессор кафедры гос. политики и гос. управления КубГУ.

## **Б2.В.01.01(У) Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**Целью прохождения** учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки, формирование необходимых компетенций научно-исследовательской деятельности. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### **Задачи учебной практики:**

- формирование умений и навыков планирования профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере государственной политики и государственного управления;
- диагностика конкретной проблемы в сфере государственной политики и государственного управления;
- сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала и эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.

### **Место практики в структуре ООП ВО**

Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных умений и навыков реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной профессиональной образовательной программы Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очной формы обучения.

Практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Прохождение практики по получению первичных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин: методология научного исследования, публичная политика и менеджмент, прикладной политический анализ, экономика общественного сектора; знаний, умений и навыков, полученных в процессе научно-исследовательской работы в течение первого года обучения. Результаты практики, в свою очередь, создают основания для дальнейшей работы над магистерской диссертацией и апробации результатов научно-исследовательской деятельности в публикациях и выступлениях на научных конференциях.

### **Тип (форма) и способ проведения учебной практики.**

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения учебной практики:** стационарная, выездная

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных умений и навыков проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственной политики и государственного управления. В исключительных случаях по заявлению студента практика по получению первичных навыков и умений может проводиться на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими

деятельность соответствующего ООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Базы практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (Краснодар), ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет (Воронеж), ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (г.Майкоп).

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК - 5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<b>Знать:</b> современные методы диагностики, анализа и решения социально - экономических проблем <b>Уметь:</b> предлагать обоснованные решения социально - экономических проблем <b>Владеть:</b> методами принятия управленческих решений социально - экономических проблем и их реализации на практике
2	ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>Знать:</b> виды и цели применения методов и специализированных средств, используемых для аналитической работы и научных исследований <b>Уметь:</b> формулировать актуальность, проблемную ситуацию и исследовательский вопрос/гипотезу исследования; формировать теоретическую и эмпирическую базу для аналитической работы и научных исследований, оценивать их полноту и качество имеющихся данных; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования <b>Владеть:</b> методологическими правилами изучения проблемного пространства, методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

**Структура и содержание учебной практики**

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 0,5 часа выделено на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики – 5 курс, 3 сессия.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Этап планирования		

1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики;</li> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности</li> <li>- изучение правил внутреннего распорядка;</li> <li>- определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики</li> <li>- определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания (тематика проблемы, название статьи)</li> </ul>	1 день
2.	Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере государственной политики и государственного управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение проблемы для анализа с учетом тематики магистерской диссертации</li> <li>- описание объекта и предмета исследования;</li> <li>- выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере государственной политики и государственного управления</li> </ul>	2 дня
Этап сбора и систематизации информации			
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ научной литературы в сфере государственной политики и государственного управления;</li> <li>- составление библиографии по изучаемой проблеме;</li> </ul>	2 дня
4.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации об изучаемой проблеме в сфере государственной политики и государственного управления;</li> <li>- описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре;</li> <li>- аналитическое описание проблемной ситуации на основе собранных эмпирических данных.</li> </ul>	2 дня
5.	Отражение результатов анализа проблемы в тексте научной статьи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание черновика научной статьи;</li> <li>- обсуждение текста с научным руководителем, содержательное редактирование.</li> </ul>	2 дня
6.	Подготовка текста статьи к публикации в соответствии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка текста на оригинальность;</li> <li>- оформление текста в соответствии с</li> </ul>	2 дня

	с требованиями к научным публикациям	требованиями научного журнала;	
Этап подготовки отчета о практике			
7.	Подготовка отчета об учебной практике	- отражение всех этапов прохождения практики в отчетной документации	2 дня
8.	Подготовка выступления на итоговой конференции	- подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма контроля - зачет.

#### **Формы отчетности учебной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

#### **Основная литература**

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B).

Самаркина И.В. Исследование социально-экономических и политических процессов [для бакалавров и магистров] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017- 172 с. : ил.

Автор (ы) РПД : И.В. Самаркина

## **Б2.В.02.01(Н) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Целью прохождения** производственной (научно-исследовательской работы) практики является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **Задачи производственной (научно-исследовательской работы) практики:**

–обеспечение становления профессионального научно- исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

–формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

–обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

–развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

–проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

–умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

### **Место производственной (научно-исследовательской работы) практики в структуре ООП.**

Б2.В.02.01(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной профессиональной образовательной программы Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Содержание НИР является логическим продолжением разделов ООП изученных в течение первого семестра и служит основой для последующего прохождения педагогической и преддипломной практики, а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

### **Тип (форма) и способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики.**

**Тип производственной (научно-исследовательской работы) практики:** практика по получению навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

**Способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики:** стационарная и выездная

Практика НИР представляет собой вид работы, направленный на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности (проектной, экспертной и научно-исследовательской), поскольку магистр государственного и муниципального управления - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями государственной и муниципальных органов и структур, разрабатывать стратегии их развития. Практика НИР проводится дискретным способом.

Базы практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (г. Краснодар), ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет (г. Воронеж), ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (г. Майкоп).

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<b>Знать</b> основные методы и инструменты обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач <b>Уметь</b> систематизировать и анализировать полученные научные данные, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на уровне субъекта <b>Владеть</b> навыками подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
2	ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<b>Знать</b> способы генерирования инновационных идей в управленческой практике <b>Уметь</b> формулировать предложения по использованию в управленческой практике нестандартных подходов <b>Владеть</b> технологиями разработки нестандартных подходов к реализации инновационных идей в сфере государственного и муниципального управления
3	ПК-16	Способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<b>Знать</b> взаимосвязи в управлении экономическими, социальными, политическими и правовыми процессами, основные показатели и критерии эффективности управления <b>Уметь</b> использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах <b>Владеть</b> способностью оценивать показатели достижения результатов проектов и программ в смежных областях

4	ПК-17	Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<b>Знать</b> актуальные и перспективные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук <b>Уметь</b> самостоятельно анализировать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук с целью их практического применения для осуществления экспертных и аналитических работ <b>Владеть</b> технологиями подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки
5	ПК – 18	Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>Знать</b> методы и специализированные средства, применяемые педагогами в научных исследованиях <b>Уметь</b> применять на практике методы и методики анализа <b>Владеть</b> средствами и методами аналитической работы преподавателя
6	ПК-19	Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическим и подходами к объяснению функций и деятельности государства	<b>Знать</b> термины, понятия, показатели, характеризующие отдельные процессы и явления в экономике общественного сектора, основные теоретические концепции и модели экономики общественного сектора; <b>Уметь</b> анализировать явления и тенденции в общественном секторе, обосновывать методы и инструменты государственного вмешательства в экономику <b>Владеть</b> навыками применения макроэкономического подхода к объяснению функций и деятельности государства
7	ПК-20	Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<b>Знать</b> виды и область применения информационно-коммуникативных технологий. <b>Уметь</b> использовать различные информационно-коммуникативные технологии для сбора и анализа эмпирической информации по теме исследования. <b>Владеть</b> навыками проведения статистических, социологических, маркетинговых исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) обучающегося, сбора и анализа эмпирической информации из вторичных источников.

### Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Объем практики составляет 12 зачетных единицы, 2 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 430 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 недели на 1 курсе, 2 недели на 2 курсе, 4 недели на 3 курсе.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности,	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
-------	--	--------------------	-------------------------------



	включая самостоятельную работу		
<b>Организационный этап</b>			
9.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (научно-исследовательской работы) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка	1 день на каждом курсе НИР
10.	планирование НИР	составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования	2 дня на каждом курсе НИР
<b>Практический этап</b>			
11.	непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на научной конференции или научно-	1-ая -2-ая неделя практики/курс 5
			1-ая - 2-ая неделя практики/курс 6,
			1-ая - 4-ая неделя практики/курс 7,

		исследовательском семинаре.	
<b>Отчетный этап</b>			
12.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (научно-исследовательской работы) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практике	1 день на каждом курсе НИР
13.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (научно-исследовательской работы) практики	1 день на каждом курсе НИР (последняя неделя НИР)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

#### **Форма отчетности – зачет по семестрам.**

#### **Основная литература:**

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5](http://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5).
2. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>
3. Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171.

Автор РПД

д-р, экон. н, проф. Терешина М.В.

д-р, филос. н., проф. Морозова Е.В.

## **Б2.В.02.02(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *составляет 3 зач. ед. (108 часов; из них – 0,5 часа выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели 9 семестр.*

**Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе прохождения практики в профильных организациях для государственных и муниципальных служащих, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсового и магистерского исследований.

**Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области государственного и муниципального управления;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей государственной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в области государственного и муниципального управления на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта государственного и муниципального управления в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной политики в различных отраслях;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными государственными и муниципальными проектами и программами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовой работы и магистерской диссертации;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью будущего государственного или муниципального служащего;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы государственного и муниципального управления, оказания им услуг;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

**Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.**

Б2.В.02.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ» направления «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – магистр) является обязательной частью стандарта ОПОП, относится к вариативной части «Блок 2 Практики» и

представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: теория и механизмы современного государственного управления, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, современные проблемы стратегического управления, принятие решений в системе государственного управления, государственная информационная политика, кадровая политика и кадровый аудит в организации.

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения преддипломной практики.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
2.	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
3.	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики
4.	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 6 курсе обучения составляет 3 зачетных единиц, 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики С семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>			
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,5			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>107,5</b>	<b>107,5</b>			
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	20	20	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики	20	20	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	20	20	-	-	-

Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	27,5	27,5	-	-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
14.	<b>Подготовительный этап</b>	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
15.	<b>Прохождение практики</b>	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	2 нед.
16.	<b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b>	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
17.	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике</b>	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	4 нед.
18.	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b>	– оценка объема выполнения программы и заданий практики,	по итогам прохождения

		правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	ия практики (один день)
--	--	--	-------------------------------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по практике:** *зачет с оценкой*

#### **Основная литература:**

1. Попова, Е. П., Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М. : Юрайт, 2018. - 338 с. - <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>.

2. Знаменский, Д.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.68 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "магистр" / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т управления ; Гос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2015. - 365 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 363-365. - ISBN 9785991654739 : 513.92.

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ А.В. Егупов, канд. полит. наук, доц.

## **Б2.В.02.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы, 108 час.

**Цель педагогической практики:** обобщить и систематизировать научные подходы и методологии педагогической деятельности и апробировать их на практике.

### **Задачи практики**

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.
- формирование умений работать в команды в реализации педагогической деятельности;
- владение методикой анализа экономических факторов управленческой деятельности;
- владение навыками интенсификации познавательной деятельности.

### **Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП.**

Практика по получению навыков педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по учебным дисциплинам с целью его использования в педагогической деятельности реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной образовательной программы «Государственная политика и государственная служба» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очной и заочной формы обучения.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Учебная практика»; «Педагогика высшей школы»; «Методология научного исследования». Полученные в ходе прохождения практики знания, сформированные умения и навыки помогут студенту в подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

### **Тип, форма и способ проведения производственной практики.**

Тип производственной практики: педагогическая.

Способы проведения производственной (педагогической) практики: стационарный, выездной.

Педагогическая практика проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственной политики и государственного управления. ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление допускает выездной способ проведения производственной практики.

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной (педагогической) практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	владением	современные	осуществлять	навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команду для решения поставленных задач	теории и концепции управления персоналом	распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	применения методов командной работы
2.	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	основные понятия, теоретические модели и методы исследования общественного сектора экономики; макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	использовать микроэкономические и макроэкономические подходы к анализу экономики общественного сектора при проведении научного исследования в области объяснения функций и деятельности государства	методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
3.	ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	особенности методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	осуществлять интенсификацию познавательной деятельности	методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

### Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 0,5 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (педагогической) практики 2 недели. Время проведения практики: семестр 1, курс 7 (3).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (педагогической)	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели,



	деятельности, включая самостоятельную работу		дни)
1	Подготовительный этап	- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - изучение правил внутреннего распорядка; - подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению умений и навыков.	1-9 дни практики
2	Проведение учебного занятия/ апробация созданной методики	- апробация созданной методики; - самоанализ результатов; - обсуждение результатов с коллегами и научным руководителем.	10 день практики
3	Подготовка и защита отчета	- создание письменного отчета, защита его на итоговой конференции	11-12 дни практики

### Основная литература:

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Бим-Бад, Б. М. История и теория педагогики. Очерки : учебное пособие для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08058-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/94D13960-0331-4818-8423-9914A9483D48](http://www.biblio-online.ru/book/94D13960-0331-4818-8423-9914A9483D48)

Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528](http://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528)

Автор РПД О.А. Бориско

## **Б2.В.02.04(ПД) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: *составляет 9 зач. ед. (324 часа; из них – 1,5 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322,5 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 6 недель С семестр.*

**Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** – производственной (преддипломной) практики является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

**Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта производственной (преддипломной) практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом производственной (преддипломной) практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной (преддипломной) практики;
- анализ функционирования объекта производственной (преддипломной) практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной (преддипломной) практике и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

**Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.**

Преддипломная практика реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП. Обучающийся должен знать:

- теоретические основы подготовки и проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления, деятельности политических партий и иных организаций;
- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", "Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления", "Теория и механизмы современного

государственного муниципального управления", "Муниципальное управление и местное самоуправление", "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере".

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<b>Знать</b> методы управления персоналом и командного управления. <b>Уметь</b> разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд. <b>Владеть</b> навыками управления персоналом и командного управления.
2	ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<b>Знать</b> методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска, в том числе и в кризисных ситуациях <b>Уметь</b> разрабатывать и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях <b>Владеть</b> навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в кризисных ситуациях
3	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<b>Знать</b> методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. <b>Уметь</b> разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями. <b>Владеть</b> способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.
4	ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<b>Знать</b> методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. <b>Уметь</b> проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления <b>Владеть</b> навыками качественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

5	ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<p><b>Знать</b> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.</p> <p><b>Уметь</b> определять современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в профессиональной деятельности</p>
6	ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<p><b>Знать</b> основы методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p> <p><b>Владеть</b> навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников</p>
7	ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<p><b>Знать</b> основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.</p> <p><b>Уметь</b> использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач</p>
8	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<p><b>Знать</b> методы оценки информации и теории анализа и синтеза.</p> <p><b>Уметь</b> критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза.</p>

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 7 курсе обучения составляет 9 зачетных единиц, 1,5 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 6 недели. Время проведения практики 7 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>			
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	1,5	1,5			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>322,5</b>	<b>322,5</b>			
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	70	70	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики	70	70	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	70	70	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	70	70	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	42,5	42,5	-	-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (преддипломной) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
19.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Разработка индивидуального задания на практику Определение источников информации в соответствии с выданным индивидуальным заданием	1 день
20.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария	2 день

<b>Исследовательский этап</b>			
21.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования.	3-7 день
22.	Разработка инструментария исследования	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР (магистерской диссертации)	8-10 день
23.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по заданию руководителя ВКР Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов	11-28 день
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
24.	Написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (преддипломной) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики Публикация статьи	28-42 день
25.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (преддипломной) практики	Последний день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по практике:** *зачет с оценкой*

**Основная литература:**

Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зувев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>.

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ И.С. Башмаков, канд. полит. наук, доц.

**Б3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
**(Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)**

**Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц** (216 часа, контактные часы – 25,5)

**Цель освоения** – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2014 г. №1518 (ред. от 13.07.2017).

**Место государственной итоговой аттестации в структуре программы магистратуры**

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Государственная итоговая аттестация относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Для освоения данного блока обучающийся должен получить знания, умения и навыки по всем дисциплинам базовой и вариативной частей блока 1 и по всем практикам блока 2.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);



способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

### **Основная литература:**

Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864](http://www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864)

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43486>

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5](http://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5)

## ФТД.В.01 ОСНОВЫ МЕДИАЦИИ»

**Объем трудоемкости:** 2 зачётные единицы (72 часа, из них 6,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 2 часа, практических 4 часов, ИКР 0,2,61,8 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)

### Цель дисциплины

Овладеть методами и инструментами, способствующими активизации когнитивных навыков, конструктивного взаимодействия, посредством освоения приемов и техник медиации.

### Задачи дисциплины

- формирование у слушателей базовых знаний о коммуникации, управлении конфликтом,
- освоение технологии переговоров и процедуры медиации,
- приобретение практических навыков участия в переговорах и процедуре медиации в качестве медиатора, сторон (представителей сторон), а также использования медиативного подхода для предотвращения возникновения и урегулирования конфликтов в различных сферах деятельности.

### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы медиации (ФТД.В.01)» относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Освоение дисциплины базируется на знаниях полученных в ходе изучения таких предметов, как философия, социальная психология, изучаемых в бакалавриате. Изучение данной дисциплины поможет в освоении таких предметов, как: Социальные технологии вовлечения в управление местным развитием; Механизмы совместного управления муниципальным образованием.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-20	Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Основы деловой и межкультурной коммуникации	Вести переговоры	Техниками и приемами эффективной коммуникации

### Структура дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в медиацию	33	1	2		30
2.	Медиация как процедура	3	1	2		32
3.	Зачет, подготовка к зачету	4				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	4		62

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Основная литература:**

1. Медиация [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Д. Карпенко, А. Д. Осинковского. - Москва : Статут, 2016. - 480 с. - [https://e.lanbook.com/book/92521#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/92521#book_name).

2. Николюкин, С.В. Правовые технологии посредничества (медиации) в Российской Федерации : научно-практическое пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2013. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10634>.

3. Развитие медиации в России: теория, практика, образование: сборник статей [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Infotropic Media, 2012. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58082>.

*Автор РПД: Рогочая Г.П., канд. фил. наук, доц.*

## ФТД.В.02 «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА НАУЧНОГО ТЕКСТА»

**Объем трудоемкости:** 2 зачётные единицы (72 часа; из них 6,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 4 ч., ИКР-0,2; 62 часа самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)

**Цель дисциплины** - усвоение особенностей создания научных текстов разных жанров, необходимых для дальнейшей эффективной самостоятельной научной деятельности.

### Задачи курса

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для написания научных текстов;
- выработка навыков самостоятельного создания научных текстов;
- развитие умения ориентироваться в структуре и логике построения научного текста.

### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.02 «Теория и практика научного текста» относится к факультативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Дисциплина «Теория и практика научного текста» ориентирована на изучение особенностей написания научных текстов и навыков их применения в научной работе при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно- методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как: «Методология научного исследования». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	специфику основных жанров научного текста; нормы и правила создания научного текста	планировать, структурировать и создавать научные тексты разных жанров	навыками написания научных текстов в соответствии принятыми в современной практике требованиями

### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
10 семестр						
1.	Виды и жанры научных текстов. Стилистические и лексические особенности научного текста	16	1			15
2.	Планирование, написание и презентация текста диссертационного исследования	16		1		15
3.	Структура и содержание научной статьи	17	1	1		15

4.	Подготовка научной статьи к публикации: выбор журнала, оформление, работа с редакцией	19		2		17
	Промежуточная аттестация	3,8				
	ИКР	0,2				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	4		62

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

Авдониная Л. Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля: учебное пособие. Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. <http://znanium.com/catalog/product/924634>

Основы научной работы и методология диссертационного исследования. Москва: Финансы и статистика, 2012.

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ А. И. Кольба

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**  
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Государственная политика и государственная служба

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба»

Программу составила:

Самаркина Ирина Владимировна,  
доктор полит. н., доц., проф. кафедры гос. политики и гос. управления  
КубГУ

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 15, от « 19 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы


  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от « 25 » мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

Рецензенты:

Кириллов К.Л., заместитель начальника организационного управления Законодательного Собрания Краснодарского края - начальник отдела обеспечения деятельности комитетов

Хагуров Т.А., д-р соц.н., профессор кафедры социальной работы, педагогики и психологии высшего образования КубГУ

## **1. Цели учебной практики.**

**Целью прохождения** учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки, формирование необходимых компетенций научно-исследовательской деятельности. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## **2. Задачи учебной практики:**

- формирование умений и навыков планирования профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере государственной политики и государственного управления;
- диагностика конкретной проблемы в сфере государственной политики и государственного управления;
- сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала и эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП.**

Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков) реализуется в вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) основной профессиональной образовательной программы Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба» очной формы обучения.

Практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Прохождение практики по получению первичных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин: методология научного исследования, публичная политика и менеджмент, прикладной политический анализ, экономика общественного сектора; знаний, умений и навыков, полученных в процессе научно-исследовательской работы в течение первого года обучения. Результаты практики, в свою очередь, создают основания для дальнейшей работы над магистерской диссертацией и апробации результатов научно-исследовательской деятельности в публикациях и выступлениях на научных конференциях.

## **4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.**

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения учебной практики:** стационарная; выездная.

Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков) проводится дискретно. Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков) проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственной политики и государственного управления.

По заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организаций. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если



профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Базы практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (Краснодар), ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет (Воронеж), ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (г.Майкоп).

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК - 5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<b>Знать:</b> современные методы диагностики, анализа и решения социально - экономических проблем <b>Уметь:</b> предлагать обоснованные решения социально - экономических проблем <b>Владеть:</b> методами принятия управленческих решений социально - экономических проблем и их реализации на практике
2	ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>Знать:</b> виды и цели применения методов и специализированных средств, используемых для аналитической работы и научных исследований <b>Уметь:</b> формулировать актуальность, проблемную ситуацию и исследовательский вопрос/гипотезу исследования; формировать теоретическую и эмпирическую базу для аналитической работы и научных исследований, оценивать их полноту и качество имеющихся данных; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования <b>Владеть:</b> методологическими правилами изучения проблемного пространства, методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

### 6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 0,5 часа выделено на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики сессия 3, курс 1 (5).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Этап планирования		

1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики;</li> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности</li> <li>- изучение правил внутреннего распорядка;</li> <li>- определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики</li> <li>- определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания (тематика проблемы, название статьи)</li> </ul>	1 день
2.	Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере государственной политики и государственного управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение проблемы для анализа с учетом тематики магистерской диссертации</li> <li>- описание объекта и предмета исследования;</li> <li>- выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере государственной политики и государственного управления</li> </ul>	2 дня
Этап сбора и систематизации информации			
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ научной литературы в сфере государственной политики и государственного управления;</li> <li>- составление библиографии по изучаемой проблеме;</li> </ul>	2 дня
4.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации об изучаемой проблеме в сфере государственной политики и государственного управления;</li> <li>- описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре;</li> <li>- аналитическое описание проблемной ситуации на основе собранных эмпирических данных.</li> </ul>	2 дня
5.	Отражение результатов анализа проблемы в тексте научной статьи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание черновика научной статьи;</li> <li>- обсуждение текста с научным руководителем, содержательное редактирование.</li> </ul>	2 дня
6.	Подготовка текста статьи к публикации в соответствии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка текста на оригинальность;</li> <li>- оформление текста в соответствии с</li> </ul>	2 дня

	с требованиями к научным публикациям	требованиями научного журнала;	
Этап подготовки отчета о практике			
7.	Подготовка отчета об учебной практике	- отражение всех этапов прохождения практики в отчетной документации	2 дня
8.	Подготовка выступления на итоговой конференции	- подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля - зачет.

### **7. Формы отчетности учебной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет (Приложение 1) с индивидуальным заданием (Приложение 2) и дневник учебной практики (Приложение 3) с отзывом руководителя (Приложение 4).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

*Титульный лист.*

*Содержание.*

*Введение.* Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

*Основная часть.* В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой учебной практики и обозначенный в индивидуальном задании. В этой части отчета студент представляет результаты выбора и диагностики конкретной проблемы в сфере государственной политики и государственного управления; сбора, систематизации и критической оценки теоретического материала о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления (отраженной в индивидуальном задании); сбора, систематизации и критической оценки эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.

*Заключение.* В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

*Список использованных источников.* Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

*Приложения.* В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на

предприятия (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к оформлению отчета:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуется рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается индивидуальное задание (Приложение 2).

Дневник учебной практики является необходимой частью представляемой документации по итогам практики. Форма дневника представлена в Приложении 3.

Оценка результатов практики дается руководителем практики в отзыве руководителя учебной практики (Приложение 4).

## **8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.**

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **вербально-коммуникационные технологии** (беседы с руководителями, специалистами,

работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение учебной практики включает в себя программу учебной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.**

**Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания
2.	Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере государственной политики и государственного управления	ПК-5	Проверка соответствующих записей в дневнике учебной практики	Отражение в тексте отчета (статьи): - проведенного обзора научных публикаций - определения проблемы для анализа; - описания объекта и предмета исследования; - обоснования конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере государственной политики и государственного управления; - оформление дневника учебной практики.
<b>Этап сбора и систематизации информации</b>				
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала	ПК-5	Проверка соответствующих записей в	Отражение в тексте отчета (научной статье):

	конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.		дневнике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа научной литературы в сфере государственной политики и государственного управления;</li> <li>- библиографии по изучаемой проблеме;</li> <li>- оформление дневника учебной практики.</li> </ul>
4.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.	ПК-18	Проверка соответствующих записей в дневнике	<p>Отражение в тексте отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизированной конкретно-эмпирической информации об изучаемой проблеме в сфере государственной политики и государственного управления;</li> <li>- описания эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре;</li> <li>- аналитического описания проблемной ситуации на основе собранных эмпирических данных.</li> <li>- оформление дневника учебной практики.</li> </ul>
5.	Отражение результатов анализа проблемы в тексте научной статьи	ПК-18	Собеседование, проверка записей в дневнике практики	<p>Отражение в отчете о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- черновика научной статьи, подготовленной в период практики.</li> <li>- оформление дневника учебной практики.</li> </ul>
6.	Подготовка текста статьи к публикации в соответствии с требованиями к научным публикациям	ПК-18	Проверка выполнения индивидуальных заданий	<p>Отражение в отчете о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- черновика научной статьи, подготовленной в период практики.</li> <li>- оформление</li> </ul>

				дневника учебной практики.
<b>Этап подготовки отчета о практике</b>				
7.	Подготовка отчета об учебной практике	ПК-5 ПК-18	Проверка содержания и оформления отчета об учебной практике	Отчет: отражение всех этапов прохождения практики в отчетной документации
8.	Подготовка выступления на итоговой конференции	ПК-5 ПК-18	Собеседование в процессе публичной защиты отчета по практике	Подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа проблемы в сфере государственной политики и государственной службы.

Текущий контроль осуществляется в процессе проверки посещаемости мест прохождения практики, содержания текущих рабочих записей студентов в дневнике практики.

Промежуточный контроль осуществляется по окончании практики в процессе представленных по итогам учебной практики документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики), собеседования со студентами во время их выступления на конференции по итогам учебной практики. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности и компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ПК5	<i>знать</i> современные методы и диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия управленческих решений <i>уметь</i> осуществлять диагностику, анализ и решение социально-экономических проблем <i>владеть</i> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
		ПК -18	Знать основы методологии научных исследований Уметь осуществлять выбор методов и специализированных средств для аналитической работы Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы
	Базовый уровень	ПК5	<i>знать</i> критерии и показатели социально-экономической эффективности управленческих решений <i>уметь</i> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-



			экономических процессах и явлениях. <i>владеть</i> современными приемами анализа и оценки регулирующего воздействия в отношении проектов и программ на микро- и макроуровне
		ПК -18	Знать методологию научных исследований Уметь осуществлять выбор методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований Владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
	Повышенный уровень	ПК5	<i>Знать</i> методы диагностики результатов профессиональной деятельности <i>уметь</i> проводить анализ вариантов управленческих решений и на основе полученных данных принимать наиболее результативные, оценивать эффективность принимаемых управленческих решений <i>владеть</i> навыками количественного и качественного анализа решения социально-экономических проблем
		ПК -18	Уметь осуществлять экспертно-аналитическое сопровождение сферы профессиональной деятельности; использовать полученные знания для аналитической работы и научного исследования; Владеть навыками формулировки проблем и задач научно-педагогического исследования формирования основных видов профессиональной деятельности

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности организации (ее целей, задач, содержания, методов, деятельности), качество письменного отчета по итогам практики.

3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.

4. Качество ведения и оформления документации.

5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.

6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации и подтверждаемых:

- дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;

- анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики**

Показатели оценивания	Не зачтено	Зачтено (зачет)
Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание отчета не соответствует установленным требованиям.</li> <li>– Нет ссылок на использованные в отчете источники информации.</li> <li>– В тексте отчета имеются орфографические и стилистические ошибки</li> <li>– Требования к оформлению и объему материала не соблюдены</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание отчета соответствует установленным требованиям.</li> <li>– Широкий круг и адекватность использования материала. Правильное оформление ссылок на используемую литературу.</li> <li>– Основные понятия, проблемы изложены полно и глубоко.</li> <li>– Отмечена грамотность и культура изложения.</li> <li>– Соблюдены требования к оформлению.</li> </ul>
Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Структура отчета не соответствует требованиям.</li> <li>– Не проведен анализ материалов отчета.</li> <li>– Нет выводов.</li> <li>– В тексте присутствует плагиат.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Материал систематизирован и структурирован.</li> <li>– Сделаны обобщения и сопоставления различных аспектов рассматриваемой проблемы.</li> <li>– Сделаны и аргументированы основные выводы.</li> <li>– Отчетливо видна самостоятельность суждений</li> </ul>

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

**а) основная литература:**

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Исследования социально-экономических и политических процессов [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / [И. В. Самаркина] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170.

**б) дополнительная литература:**

Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.А. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др. ; ред. С.А. Старостина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2016. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-22363-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444495>

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B)

**в) периодические издания.**

Регион: экономика и социология : всероссийский научный журнал  
Менеджмент и Бизнес-Администрирование : научно-практическое издание  
Региональная экономика: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (<http://www.ecsocman.ru>)

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

6. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

7. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

8. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.

9. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

10. База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (<http://stat.hse.ru>)

11. Проблемы теории и практики управления. Электронный журнал (<http://www.ptpu.ru>)

12. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>).

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Microsoft Office:
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **14 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.**

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Освоение обучающимся программы практики предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

### **Подготовка к практической работе в организации**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями по выполнению индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

### **Подготовка к самостоятельной работе.**

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Самостоятельная работа в период проведения практики включает:**

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

В соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Структура индивидуального задания по практике (конкретизируется научным руководителем в соответствии с темой диссертации):

1. На основе критической оценки информации, используя современные методы диагностики и анализа, выявить, проанализировать и описать социальную проблему в сфере государственной политики и государственного управления (в контексте темы магистерской диссертации). Изложить результаты в разделе *Определение проблемы исследования* (в объеме не менее 1 страницы) в отчете по итогам практики.
2. Определить и описать объект и предмет исследования. Изложить результаты в разделе *Объект и предмет исследования* в отчете по итогам практики.
3. Обосновать выбор конкретного метода или методов диагностики проблемы в сфере государственной политики и государственного управления. Изложить результаты в разделе *Методы сбора и анализа данных в исследовании* (в объеме не менее 0,5 страницы) в отчете по итогам практики.
4. Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить теоретический материал о выбранной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления. Изложить результаты в разделах *Степень изученности проблемы в современной науке* (в объеме не менее 2 страниц) и *Библиографический список* (не менее 25 позиций, включающих монографии и научные статьи) в отчете по итогам практики.
5. Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить эмпирические данные (в том числе, вторичные) о выбранной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления. Изложить результаты в разделах *Эмпирическая база исследования* и *научная статья*.
6. Обобщить результаты анализа проблемы, теоретического и эмпирического материала и их критическую оценку в научной статье, подготовленной к публикации (объемом не менее 5 страниц, оформленной в соответствии с требованиями к научной публикации). Отрастить результаты в разделе *Научная статья* в отчете об учебной практике.

## **Практическая работа в организации в период проведения практики включает:**

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- ответственность за выполняемую работу в организации и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически, с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету обратите внимание на подготовку письменного отчета, устного выступления и презентации к нему, отражающих итоги прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- участвует в разработке **индивидуальных заданий для обучающихся**, выполняемых в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15 Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Ауд.401Н, 402Н
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И НАВЫКОВ)**

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. магистранта*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики

Руководитель практики со стороны университета (кафедры)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_ должность, *Ф.И.О*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Краснодар 2018 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**Направление  
на учебную практику**

Студент(-ка) \_\_\_\_ курса факультета управления и психологии Кубанского государственного университета направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

***ФИО***

направляется на учебную практику

на \_\_\_\_\_

(наименование организации – базы практики)

Сроки практики:

Руководителем практики от ФГБОУ ВО КубГУ назначен:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность*

И.о. декана факультета управления и психологии  
М.П.

И.В. Самаркина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, формирование у студентов - магистрантов первичных навыков профессиональной (научно-исследовательской) деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-18 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

В процессе выполнения индивидуального задания в период учебной практики решаются следующие задачи:

- формирование умений и навыков планирования профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере государственного и муниципального управления;

- диагностика конкретной проблемы в сфере государственного и муниципального управления;

- сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала и эмпирических данных о конкретной проблеме в государственного и муниципального управления;

- формирование умений и навыков использования специализированных средств при планировании и выполнении научных исследований.

**СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

На основе критической оценки информации, используя современные методы диагностики и анализа, выявить, проанализировать и описать социальную проблему в сфере государственной политики и государственного управления (в контексте темы магистерской диссертации). Изложить результаты в разделе *Определение проблемы исследования* (в объеме не менее 1 страницы) в отчете по итогам практики.

Определить и описать объект и предмет исследования. Изложить результаты в разделе *Объект и предмет исследования* в отчете по итогам практики.

Обосновать выбор конкретного метода или методов диагностики проблемы в сфере государственной политики и государственного управления. Изложить результаты в разделе *Методы сбора и анализа данных в исследовании* (в объеме не менее 0,5 страницы) в отчете по итогам практики.

Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить теоретический материал о выбранной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления. Изложить результаты в разделах *Степень изученности проблемы в современной науке* (в объеме не менее 2 страниц) и *Библиографический список* (не менее 25 позиций, включающих монографии и научные статьи) в отчете по итогам практики.

Собрать, систематизировать, проанализировать и критически оценить эмпирические данные (в том числе, вторичные) о выбранной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления. Изложить результаты в разделах *Эмпирическая база исследования и научная статья*.

Обобщить результаты анализа проблемы, теоретического и эмпирического материала и их критическую оценку в научной статье, подготовленной к публикации (объемом не менее 5 страниц, оформленной в соответствии с требованиями к научной публикации). Отрастить результаты в разделе *Научная статья* в отчете об учебной практике.

Руководитель практики  
со стороны университета (кафедры)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель базы практики: должность, \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись магистранта)

## План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2	Этап планирования: - планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности; - выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере государственного и муниципального управления для анализа.		
3	Этап сбора и систематизации информации: - сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере государственного и муниципального управления; - сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственного и муниципального управления; - сбор, систематизация и обобщение информации о базе практики с использованием специализированных средств аналитической работы		
4	Этап подготовки отчета о практике: - подготовка отчета об учебной практике; - подготовка выступления на итоговой конференции.		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись магистранта*
*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики  
 со стороны университета (кафедры)  
*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель базы практики: должность, \_\_\_\_\_ *Ф.И.О*  
*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О. магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_1\_\_

Время прохождения практики

Дата проведения	Деятельность, мероприятие	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от базы практики
	<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период учебной практики.</p>		
	<p>Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере государственного и муниципального управления для анализа.</p>		
	<p>Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере государственного и муниципального управления</p>		
	<p>Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере государственного и муниципального управления</p>		

	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственного и муниципального управления		
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики.		
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики.		
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики.		
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики.		
	Сбор, систематизация и оценка данных об объекте практики.		
	Подготовка и оформление отчета об учебной практике.		
	Подготовка и оформление отчета об учебной практике.		
	Представление и защита отчета по учебной практике на итоговой конференции.		

Студент « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель базы практики: должность, \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

### Характеристика

магистранта \_\_\_\_ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(фамилия, имя, отчество магистранта)

с места прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

По результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в

(указать организацию)

магистрант продемонстрировал:

№	Профессионально-деятельностная характеристика	Оценка
1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	
2	способность к анализу, синтезу теоретического материала в сфере государственной политики и государственного управления	
3	способность к анализу, синтезу эмпирических данных в сфере государственной политики и государственного управления	
4	владение современными методами диагностики и анализа социально-экономических проблем	
5	способность критически оценивать информацию о сфере государственной политики и государственного управления в научной статье	
6	способность отражать результаты профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в научной статье.	
7	умение оформлять результаты профессиональной деятельности в тексте научной статьи	
8	навыки устной и письменной деловой и научной коммуникации	

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая оценка учебной практики (подчеркнуть оценку)

- Зачтено
- Незачтено

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О

Контактный телефон:

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Результат	
		сформирована	не сформирована
1.	ПК- 5 Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике		
2.	ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований		

**Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ об учебной практике студента (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) (нужное подчеркнуть):**

**Ф**ИО выполнил программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем магистерской диссертации на период прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Руководитель практики со стороны  
университета (кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)



## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при проведении учебной и производственной практики**

#### **1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

#### **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

2.4 По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,

- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ\**

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

---

ФИО студента

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**  
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Государственная политика и государственная служба»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая  
(академическая /прикладная)

Форма обучения: заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр  
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

М.В. Терешина., доц., д-р. экон. н., проф.

  
подпись

Е.В. Морозова, д-р филос., н., проф., проф.

  
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 15, от « 19 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы

  
подпись


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от « 25 » мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

О.В. Копанева, ведущий консультант отдела научно-технической политики министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

Н.А. Рябченко, кандидат политических наук, зам. декана по науке и инновациям факультета управления и психологии КубГУ.

### **1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы).**

**Целью прохождения** производственной (научно-исследовательской работы) практики является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **2. Задачи производственной (научно-исследовательской работы) практики:**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

### **3. Место производственной (научно-исследовательской работы) практики в структуре ООП.**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Содержание НИР является логическим продолжением разделов ОПОП изученных в течение первого семестра и служит основой для последующего прохождения педагогической и преддипломной практики, а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики.**

**Тип производственной практики:** НИР

**Способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики:** выездная; стационарная.

Практика НИР представляет собой вид работы, направленный на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять

научный поиск, стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности (проектной, экспертной и научно-исследовательской), поскольку магистр государственного и муниципального управления - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями государственной и муниципальных органов и структур, разрабатывать стратегии их развития. Практика НИР проводится дискретно.

Базы практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (г. Краснодар), ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет (г. Воронеж), ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет (г. Майкоп).

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<b>Знать</b> основные методы и инструменты обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач <b>Уметь</b> систематизировать и анализировать полученные научные данные, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на уровне субъекта <b>Владеть</b> навыками подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
2	ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<b>Знать</b> способы генерирования инновационных идей в управленческой практике <b>Уметь</b> формулировать предложения по использованию в управленческой практике нестандартных подходов <b>Владеть</b> технологиями разработки нестандартных подходов к реализации инновационных идей в сфере государственного и муниципального управления
3	ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<b>Знать</b> взаимосвязи в управлении экономическими, социальными, политическими и правовыми процессами, основные показатели и критерии эффективности управления и кооперации в рамках междисциплинарных проектов <b>Уметь</b> использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах <b>Владеть</b> способностью оценивать показатели достижения результатов проектов и программ в смежных областях

4	ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<b>Знать</b> актуальные и перспективные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук <b>Уметь</b> самостоятельно анализировать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук с целью их практического применения для осуществления экспертных и аналитических работ <b>Владеть</b> технологиями подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки
5	ПК – 18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>Знать</b> методы и специализированные средства, применяемые педагогами в научных исследованиях <b>Уметь</b> применять на практике методы и методики анализа для аналитической работы и научных исследований <b>Владеть</b> средствами и методами аналитической работы и научных исследований
6	ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<b>Знать</b> термины, понятия, показатели, характеризующие отдельные процессы и явления в экономике общественного сектора, основные теоретические концепции и модели экономики общественного сектора <b>Уметь</b> анализировать явления и тенденции в общественном секторе, обосновывать методы и инструменты государственного вмешательства в экономику <b>Владеть</b> навыками применения инструментов макроэкономического подхода к объяснению функций и деятельности государства
7	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<b>Знать</b> методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности; способы организации коммуникаций в образовательном процессе; содержание деятельности по организации познавательной деятельности <b>Уметь</b> формулировать проблему конкретного научного исследования и определить новизну полученных результатов; ставить проблему и организовывать познавательную деятельность; организовывать коммуникации в образовательном процессе. <b>Владеть</b> навыками применения методов и инструментов познавательной деятельности, способствующих ее интенсификации

## 6. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Объем практики составляет 12 зачетных единицы, 2 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 430 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 недели на 1 курсе, 2 недели на 2 курсе, 4 недели на 3 курсе.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени,
---	--------------------------	--------------------	-----------------



п/п	по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу		(недели, дни)
<b>Организационный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (научно-исследовательской работы) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка	1 день на каждом курсе НИР
2.	планирование НИР	составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования	2 дня на каждом курсе НИР
<b>Практический этап</b>			
3.	непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре.	1-ая -2-ая неделя практики/курс 1
		1-ая - 2-ая неделя практики/курс 2,	
		1-ая - 4-ая неделя практики/курс 3,	

Отчетный этап			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (научно-исследовательской работы) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практике	1 день на каждом курсе НИР
5.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (научно-исследовательской работы) практики	1 день на каждом курсе НИР (последняя неделя НИР)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет по семестрам.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают **правила внутреннего трудового распорядка**;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **7. Формы отчетности производственной (научно-исследовательской работы) практики**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Отчет по производственной (научно-исследовательской работы) практике. (Приложение 1):

Важно: форма отчета входит в Приложение!

Отчет о научно-исследовательской работе практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской работы.

2. Основная часть должна содержать:

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступления на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.

В отчете за 3 (4) семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.

Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

3. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

План работы магистранта по курсам (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской работы) практике.**

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (научно-исследовательской работы) практике.**

Магистрант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения и обработки научной информации, уметь организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной теме научного исследования.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

- подбор и анализ необходимых данных;
- изучение основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих российских и зарубежных профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления и умения их проанализировать, подготовки информационного обзора;
- представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде публичного выступления перед аудиторией или опубликованной научной статьи, тезисов и др;
- подготовка доклада по результатам НИР.

В целях обеспечения развития творческих способностей магистрантов, самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате проведения научно-исследовательской работы компетенций проводится текущий контроль успеваемости.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания для студентов по практике

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

- лекционные и практические материалы по изученным дисциплинам;
- нормативно-правовые акты;
- доступная внутренняя документация (представленная на сайте).

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (научно-исследовательской работы) практике.**

#### **Форма контроля производственной (научно-исследовательской работы) практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК1	Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	планирование НИР	ПК1 ПК-17	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление отчета
	<b>Экспериментальный</b>			

	<b>(производственный) этап</b>			
3.	непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике
	<b>Подготовка отчета по практике</b>			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК -14	Проверка: оформления отчета	Отчет
5.	Подготовка презентации и защита	ПК 1 ПК-14	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень	ПК-14	Уметь готовить отдельные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Владеть некоторыми навыками систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПК-15	Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации. Владеть: приемами выработки способностями к выдвижению инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации
		ПК-16	Уметь выдвигать инновационные идеи и некоторые подходы к их реализации Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов
		ПК-17	Уметь осуществлять ряд экспертных и аналитических работ Владеть навыками использования некоторых методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
		ПК-18	уметь осуществлять диагностику, анализ и решение научных проблем владеть навыками диагностики, анализа и решения научных проблем ...
		ПК-19	Уметь анализировать экономику общественного сектора Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства
		ПК-20	Уметь осуществлять выбор отдельных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть отдельными методами и инструментальными средствами,

			способствующими интенсификации познавательной деятельности
2	Базовый уровень	ПК-14	Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Владеть навыками систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПК-15	Знать основы методологии исследовательской деятельности. Уметь формулировать тему научно-исследовательской работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы. Владеть способами проведения исследования актуальных научных проблем современного государственного и муниципального управления.
		ПК-16	Уметь выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
		ПК-17	Уметь осуществлять экспертные и аналитические работы Владеть навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
		ПК-18	уметь разрабатывать решения научных проблем в деятельности преподавателя. владеть навыками количественного и качественного анализа решения научно-исследовательских проблем в работе преподавателя
		ПК-19	Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать макроэкономические подходы Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
		ПК-20	Уметь осуществлять выбор методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
3	Повышенный уровень	ПК-14	Знать последние достижения теории государственного и муниципального управления Уметь систематизировать и обобщать разнообразную информацию, готовить комплексные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Владеть навыками систематизации и обобщения комплексной информации, подготовки системы предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПК-15	уметь находить возможности и угрозы системы государственного и муниципального управления в своей теме научно-исследовательской работы Владеть навыками генерирования идей и применения освоенных методов к разработке различных подходов к их реализации
		ПК-16	Знать базовые и современные теории инноваций и проектного управления Уметь выдвигать инновационные идеи и реализовывать нестандартные подходы к их реализации

			Владеть способностью к эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях
		ПК-17	Знать базовые и современные теории гуманитарных, социальных и экономических наук Уметь осуществлять полный комплекс экспертных и аналитических работ Владеть навыками творческого использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
		ПК-18	Знать основные методы аналитической обработки информации Уметь продуктивно осуществлять выбор наиболее эффективных методов и специализированных средств для аналитической работы преподавателя Владеть различными методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в работе преподавателя
		ПК-19	Знать теорию экономики общественного сектора, макроэкономические подходы Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать разнообразные макроэкономические подходы Владеть комплексной методикой анализа экономики общественного сектора, разнообразными макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
		ПК-20	Знать разнообразные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Уметь осуществлять выбор разнообразных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть разнообразными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) защита отчета, качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики**

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Критерии оценивания
1	Оформление отчетной документации	Наличие индивидуального задания и плана НИР, позволяющего четко определить последовательность действий студента по реализации научно-исследовательских задач, направленных на достижение конкретных научных результатов.	Зачтено/ не зачтено
		Соответствие структуры и содержания отчета формальным требованиям. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи отчетной документации	
2	Описание	Соответствие описанных результатов целям	Зачтено/ не зачтено

	достигнутых промежуточных и итоговых результатов НИР	и задачам индивидуального задания. Соответствие описанных результатов содержательным разделам и подразделам магистерской диссертации (курсовой работы). Апробация промежуточных и итоговых результатов НИР на научных мероприятиях, в научных публикациях по тематике диссертационного исследования.	Зачтено/ не зачтено
3.	Презентация результатов НИР	Способность магистранта осмысленно представлять результаты НИР, аргументировать собственную позицию объяснительными концептами и эмпирическими фактами. Способность системно видеть и планировать собственную научную деятельность в перспективе, определять возможности/потенциал использования полученных результатов в публичной практике.	Зачтено/ не зачтено

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики

### 11.1 Основная литература:

1) Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5](http://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5).

2) Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

3) Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171.

### 11.2 Дополнительная литература:

1.Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B).

2.Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96](http://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96).

3.Исследования социально-экономических и политических процессов [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / [И. В. Самаркина] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170.

### 11.3 периодические издания.

Регион: экономика и социология: всероссийский научный журнал

Менеджмент и Бизнес-Администрирование: научно-практическое издание

Региональная экономика: теория и практика: научно-практический и аналитический



журнал

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения для освоения производственной (научно-исследовательской работы) практики**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (научно-исследовательской работы) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной (научно-исследовательской работы) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы. Консультации с преподавателем могут осуществляться по электронной почте, посредством электронной информационно-образовательной среды.

**15.Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– Microsoft Office.

**16. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (научно-исследовательской работы) практики.**

Перед началом производственной (научно-исследовательской работы) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Конкретное содержание задание практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

Руководитель практики:

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

### **17. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики**

Для полноценного прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**  
по направлению подготовки (специальности)  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. магистранта*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Краснодар 201 \_\_\_\_ г.

## ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студент \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017г

Цель практики – интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

2 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

3 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

4 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

5 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

6 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

7 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской работы определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

В качестве индивидуального задания студенту-магистранту поручается одно из следующих:

Первый год обучения:

- написать о направлении диссертационного исследования,
- составление развернутой библиографии по теме диссертации;

- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

Второй год обучения:

- в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования,
- дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы;
- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- выступление на научно-практической конференции (круглом столе);
- статья по теме диссертационного исследования.

Третий год обучения:

- выступление на научно-практической конференции (круглом столе);
- статья по теме диссертационного исследования;
- краткое формулирование выводов исследования (не более 2-х страниц)

От организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

## ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Первый год обучения

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
<b>1.</b>	<b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>		
1.1	Изучение возможных направления научно-исследовательской работы		
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3	Утверждение темы магистерской диссертации		
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка состояние исследований научной проблемы магистерской диссертации		
1.5	Формирование концепции исследования		
1.6	Выбор необходимых методов исследования		
1.7	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях		
1.9	Участие в научно-исследовательской работе кафедры (научных мероприятиях, проектах).		
1.10	Курсовая работа		
<b>2.</b>	<b>Подготовка магистерской диссертации</b>		
2.1	Подготовка теоретического раздела диссертации		
2.2	Презентация промежуточных результатов (концепции и теоретического раздела исследования) подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры		
2.3	Другие виды работ ( <i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i> )		

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

## ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Второй год обучения

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
<b>1.</b>	<b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>		
1.1	Проведение эмпирического исследования по тематике диссертационной работы: сбор эмпирических данных и аналитическое обобщение результатов исследования.		
1.2	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.3	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.4	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах		
1.6	Другие виды работ (Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах)		
<b>2.</b>	<b>Подготовка магистерской диссертации</b>		
2.1	Аналитическое описание и интерпретация результатов эмпирического исследования.		
2.2	Отражение эмпирических данных в описательной (аналитической) части диссертационного исследования		
2.3	Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования		
2.4	Апробация научных результатов исследования в практической деятельности		
	<b>Подготовка и защита магистерской диссертации</b>		
3.1	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации		
3.2	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю (теоретической части)		
3.6	Другие виды работ		

Магистрант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)



## ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Третий год обучения

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	ГИА
<b>1.</b>	<b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>		
1.1	Систематизация материалов научного исследования		
1.2	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.3	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.4	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах		
1.5	Другие виды работ ( <i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i> )		
<b>2.</b>	<b>Подготовка магистерской диссертации</b>		
2.1	Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования		
2.2	Подготовка вводной и заключительной части диссертационного исследования		
2.3	Апробация научных результатов исследования в практической деятельности		
<b>3.</b>	<b>Подготовка и защита магистерской диссертации</b>		
3.1	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации		
3.2	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю		
3.3	Доработка магистерской диссертации		
3.4	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре		
3.5	Защита магистерской диссертации	x	

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

**Характеристика**  
**магистранта \_\_\_\_ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

*(фамилия, имя, отчество магистранта)*

**с места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**  
 По результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в

*(указать организацию)*

магистрант продемонстрировал:

№	Знания, умения, навыки	Оценка	
		сформированы/ зачтено	не сформированы/ не зачтено
<b>ЗНАНИЯ</b>			
1.	знание структуры и полномочий базы практики		
2.	знание основных направлений деятельности подразделения		
3.	знание задач, выполняемых подразделением		
<b>УМЕНИЯ И НАВЫКИ</b>			
4.	умение работать с информацией		
5.	навыки сбора, обобщения и анализа информации		
6.	деловой коммуникации с руководителями		
7.	деловой коммуникации с коллегами		
<b>ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА</b>			
8.	целеустремленность		
9.	лидерские качества		
10.	ориентация на работу в команде		
11.	гибкость		
12.	исполнительность		

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка производственной практики (научно-исследовательской работы)  
 (подчеркнуть оценку):

- зачтено

- не зачтено

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_  
 должность, *Ф.И.О*

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформирована/ зачтено	Не сформирована/ не зачтено
	ПК-14 Способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления		
	ПК-15 Способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации		
	ПК-16 Способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях		
	ПК-17 Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ		
	ПК-18 Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований		
	ПК-19 Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства		
	ПК-20 Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности		

**Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной практике (научно-исследовательской работе) студента (нужное подчеркнуть):**

Иванов Иван Иванович выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем магистерской диссертации на период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.В.02.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки/специальность: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Государственная политика и государственная служба»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистратура

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Егупов Александр Викторович,  
кандидат полит. н., доц.,  
кафедры гос. политики и гос. управления КубГУ



подпись

Рабочая программа дисциплины «производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 15, от « 19 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от « 25 » мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Добрышина Е.В., начальник отдела кадров и государственной службы управления делами Законодательного Собрания Краснодарского края

Вальвашов А.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ

### **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

**Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе прохождения практики в профильных организациях для государственных и муниципальных служащих, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсового и магистерского исследований.

### **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области государственного и муниципального управления;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей государственной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в области государственного и муниципального управления на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта государственного и муниципального управления в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной политики в различных отраслях;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными государственными и муниципальными проектами и программами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовой работы и магистерской диссертации;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью будущего государственного или муниципального служащего;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы государственного и муниципального управления, оказания им услуг;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

### **3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ» направления «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – магистр) является обязательной частью стандарта ОПОП, относится к вариативной части «Блок 2 ПРАКТИКИ», в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку

обучающихся.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: теория и механизмы современного государственного управления, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, современные проблемы стратегического управления, принятие решений в системе государственного управления, государственная информационная политика, кадровая политика и кадровый аудит в организации.

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения преддипломной практики.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Производственная практика (Б2.В.02) включает в себя следующие типы практик: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) – 2 курс.

Форма проведения производственной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Производственная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики – выездная; стационарная.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
2.	ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
3.	ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики
4.	ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	<b>Знать:</b> основные направления, проблемы, теории и методы системы стратегического, текущего и оперативного контроля. <b>Уметь:</b> разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля. <b>Владеть:</b> навыками действия в рамках системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
2.	ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основные принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности. <b>Уметь:</b> осознать социальную значимость принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности. <b>Владеть:</b> навыками к выполнению профессиональной деятельности и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.
3.	ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	<b>Знать:</b> основные инструменты экономической политики. <b>Уметь:</b> использовать инструменты экономической политики. <b>Владеть:</b> навыками профессионального саморазвития и использования инструментов экономической политики.
4.	ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<b>Знать:</b> методики разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. <b>Уметь:</b> вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу <b>Владеть:</b> навыками деятельности в рамках выработанных решений, учитывая правовую и нормативную базу.

#### 6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 2 курсе обучения составляет 3 зачетных единиц, 0,5 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,7 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>			



<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,5</b>	<b>0,5</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,5			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>107,5</b>	<b>107,5</b>			
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		20	20	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики		20	20	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		20	20	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		27,5	27,5	-	-	-
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к зачету						
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	<b>Подготовительный этап</b>	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	<b>Прохождение практики</b>	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	2 нед.
3.	<b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b>	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости

4.	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;</li> <li>– изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики;</li> <li>– формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики</li> </ul>	2 нед.
5.	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации</li> </ul>	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет с оценкой.

#### **7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (приложения к настоящей программе).

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

**Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций**

№	Разделы (этапы) практики по видам	Формы	Описание показателей и
---	-----------------------------------	-------	------------------------

п/п	учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	текущего контроля	критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы;</li> <li>– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности</li> </ul>	<p>Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики</p>	<p>Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности</p>
2.	<p><b>Прохождение практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики,</li> <li>– выполнение производственных заданий</li> </ul>	<p>Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций</p>	<p>Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике</p>
3.	<p><b>Консультации преподавателей–руководителей практики от университета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики</li> </ul>	<p>Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета</p>	<p>Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики</p>
4.	<p><b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;</li> <li>– изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики;</li> <li>– формализация и детальное</li> </ul>	<p>Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристик а студента, заключение руководителя от базы практики)</p>	<p>Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации</p>

	изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.		
5.	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b>	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

#### **Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1. Охарактеризуйте направления деятельности органа власти или организации – базы практики.
2. Опишите схему организационной структуры органа власти/ организации.
3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности в организации – базе практики.
4. Охарактеризуйте содержание правил внутреннего трудового распорядка в организации – базе практики.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности организации – базы практики.
6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.

8. Охарактеризуйте цели и содержание мероприятий, в организации и проведении которых принимали участие в процессе прохождения практики.
9. Перечислите категории граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
10. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
11. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

**Устный опрос.** Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;
- 3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

- 1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

№ п/п	Код контр. компетенции	Содержание компетенции или ее части	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Уровни сформированности компетенции		
				Пороговый	Базовый	Продвинутый
1.	ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	<p><b>Знать:</b> основные направления, проблемы, теории и методах системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками действия в рамках системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p>	<p>Знает: фрагментарные представления об основных направлениях, проблемах, теориях методах системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p> <p>Умеет: фрагментарное использование стратегического, текущего и оперативного контроля.</p> <p>Владеет: фрагментарное владение навыками действия в рамках системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p>	<p>Знает: сформированные общие представления об основных направлениях, проблемах, теориях методах системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p> <p>Умеет: в целом успешное общее использование стратегического, текущего и оперативного контроля.</p> <p>Владеет: в целом успешное применение навыков действия в рамках системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p>	<p>Знает: сформированные системные представления об основных направлениях, проблемах, теориях методах системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p> <p>Умеет: сформированное умение использования стратегического, текущего и оперативного контроля.</p> <p>Владеет: успешное и систематическое применение навыков действия в рамках системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p>
2.	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основные принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> осознать социальную значимость принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками к выполнению</p>	<p>Знает: фрагментарные представления об основных принципах и современных методах управления операциями в различных сферах деятельности.</p> <p>Умеет: фрагментарное использование принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности.</p> <p>Владеет: фрагментарное</p>	<p>Знает: общие представления об основных принципах и современных методах управления операциями в различных сферах деятельности.</p> <p>Умеет: в целом успешное использование принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности.</p> <p>Владеет: в целом успешное</p>	<p>Знает: сформированные системные представления об основных принципах и современных методах управления операциями в различных сферах деятельности.</p> <p>Умеет: сформированное умение использования принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности.</p>

			профессиональной деятельности и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	Владеет: успешное систематическое применение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.
3.	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	<b>Знать:</b> основные инструменты экономической политики. <b>Уметь:</b> использовать инструменты экономической политики. <b>Владеть:</b> навыками профессионального саморазвития и использования инструментов экономической политики.	Знает: фрагментарные представления об основных инструментах экономической политики. Умеет: фрагментарное использование способности к использованию инструментов экономической политики. Владеет: фрагментарное владение навыками профессионального саморазвития и использования инструментов экономической политики.	Знает: общие представления об основных инструментах экономической политики. Умеет: в целом успешное общее использование способности к использованию инструментов экономической политики. Владеет: в целом успешное владение навыками профессионального саморазвития и использования инструментов экономической политики.	Знает: сформированные системные представления об основных инструментах экономической политики. Умеет: сформированное умение использовать инструменты экономической политики. Владеет: сформированные навыки профессионального саморазвития и использования инструментов экономической политики.
4.	ПК-10	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<b>Знать:</b> методики разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. <b>Уметь:</b> выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу <b>Владеть:</b> навыками деятельности в рамках выработанных решений, учитывая правовую и нормативную базу.	Знает: фрагментарные представления о методиках разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Умеет: фрагментарное использование решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Владеет: фрагментарное владение навыками деятельности в рамках выработанных решений,	Знает: общие представления о методиках разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Умеет: в целом успешное общее использование решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Владеет: в целом успешное владение навыками деятельности в рамках	Знает: сформированные системные представления о методиках разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Умеет: сформированное умение использования решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Владеет: сформированные навыки деятельности в рамках



				учитывая правовую и нормативную базу.	выработанных решений, учитывая правовую и нормативную базу.	выработанных решений, учитывая правовую и нормативную базу.
--	--	--	--	---------------------------------------	---	---

**Критерии оценки** результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»/отлично	оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено»/хорошо	оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, активность; обладающий средним уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено» /удовлетворительно	оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме; обладающий низким уровнем профессиональной культуры и этики; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено» /неудовлетворительно	оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий

документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.
--

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

#### **а) основная литература:**

1. Попова, Е. П., Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М. : Юрайт, 2018. - 338 с. - <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>.

2. Знаменский, Д.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.68 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "магистр" / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т управления ; Гос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2015. - 365 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 363-365. - ISBN 9785991654739 : 513.92.

#### **б) дополнительная литература:**

1. нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики;
2. регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики;
3. должностные инструкции;
4. отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики;
5. инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне;
6. другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения производственной практики

### **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

## **деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

3) проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.**

-Microsoft Windows 8, 10

- Microsoft Office Professional Plus

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности)**  
**по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»**

Выполнил(а)

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики  
(практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**на производственную практику (практику по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности)**

Студент \_\_\_\_\_  
направляется на производственную практику (практику по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководителем практики от университета назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководителем практики от организации назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

М.П.

Прибыл в организацию

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*

М.П.

Убыл из организации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Сроки работы	Организация	Отдел	Подразделение	Функциональные обязанности

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации, направляющей на практику (университета)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики от профильной организации (базы практики)

студент

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись студента                      расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководитель практики  
от профильной организации  
(базы практики)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись                                      расшифровка подписи*

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями  
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также  
правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен « ___ » _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен « ___ » _____ 201__ г.
--	---

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен « ___ » _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен « ___ » _____ 201__ г.
--	---

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен « ___ » _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен « ___ » _____ 201__ г.
---	--

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен « ___ » _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен « ___ » _____ 201__ г.
---	--

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 5

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
2.	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
3.	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики
4.	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

**Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области государственного и муниципального управления;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей государственной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в области государственного и муниципального управления на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта государственного и муниципального управления в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной политики в различных отраслях;

- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными государственными и муниципальными проектами и программами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовой работы и магистерской диссертации;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью будущего государственного или муниципального служащего;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы государственного и муниципального управления, оказания им услуг;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется производственная практика;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей молодежной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной политики в различных отраслях (нужное подчеркнуть): в профильных подведомственных организациях и учреждениях, профессиональной ориентации и трудоустройства, занятости, содействия предпринимательству, информационного обеспечения, отдыха и оздоровления граждан, поддержки общественных объединений и инициатив, международного молодежного сотрудничества; институтов межотраслевой региональной переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной гражданской и муниципальной службы, научно-исследовательских (по проблемам государственного и муниципального управления); в пресс-центрах; в центрах занятости населения; жилищных и социальных комплексах; приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными проектами и программами; сбор фактического материала для выполнения курсовой и магистерской работы (проектов); формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления; изучение различных психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по профилю деятельности; развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- иные:

---



---



---



---



---



---



---



---

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	<b>Подготовительный этап:</b> – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности		
2	<b>Прохождение практики:</b> – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий		
3	<b>Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике:</b> – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		
4	<b>Защита отчетов о прохождении практики</b> – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации		

Задание утверждено:

руководитель практики  
от университета

---

*подпись*

---

*расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики  
от профильной организации  
(базы практики)

---

*подпись*  
М.П.

---

*расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению:

студент

---

*подпись студента*

---

*расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Государственное и муниципальное управление» я, \_\_\_\_\_, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в \_\_\_\_\_.

В процессе прохождения практики<sup>1</sup> были получены следующие сведения об организации – базе практики:

- наименование органа власти или организации, являвшегося базой практики;
- место органа власти или организации в системе субъектов, реализующих молодежную политику;
- общие сведения о создании органа власти или организации, основных этапах становления и развития;
- структура органа власти или организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности органа власти или организации;
- опыт работы в органе власти или организации специалистов по работе с молодежью или потенциал для работы таких специалистов.

**Анализ деятельности студента в органе власти или организации:**

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

**Анализ компетенций студента:**

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

**Общие выводы о практике:**

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

---

<sup>1</sup> Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

**Характеристика  
студента (-тки) \_\_\_\_ курса направления «Государственное и муниципальное  
управление»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента (тки) )

**с места прохождения практики**

По результатам прохождения практики в

\_\_\_\_\_  
(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности подразделения \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых подразделением \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая оценка** прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

*Руководитель практики от профильной организации – базы практики*

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		Зачтено отлично	Зачтено хорошо	Зачтено удовл.	Не зачтено Не удовл.
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		Сформировано/ отлично	Сформировано/ хорошо	Сформировано/ удовлетворительно	Не сформировано/ Не удовлетворительно
1.	ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля				
2.	ПК-8 владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности				
3.	ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики				
4.	ПК-10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу				

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует

предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачетная оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Государственная политика и государственная служба

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа Производственной практики (Педагогической практики) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Бориско О.А., доцент, канд. полит. наук, доцент

  
подпись

Рабочая программа Производственной практики (Педагогической практики) утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 15, от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы

  
подпись


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

К.А. Говорухина доцент кафедры политологии и политического управления, канд. полит. наук, доцент;

Н.П. Гриценко, Первый заместитель председателя Законодательного Собрания Краснодарского края – председатель комитета по вопросам информационной политики.

### **1. Цель производственной (педагогической) практики.**

Цель педагогической практики: обобщить и систематизировать научные подходы и методологии педагогической деятельности и апробировать их на практике.

### **2. Задачи практики**

знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;

приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.

формирование умений работать в команды в реализации педагогической деятельности;

владение методикой анализа экономических факторов управленческой деятельности;

владение навыками интенсификации познавательной деятельности.

Таким образом, в ходе педагогической практики магистрант должен получить понимание:

основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе;

методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых; требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

Кроме того, магистрант должен овладеть умениями:

осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;

выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;

анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;

самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

### **3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП.**

Практика по получению навыков педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по учебным дисциплинам с целью его использования в педагогической деятельности реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной образовательной программы «Государственная политика и государственная служба» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очной и заочной формы обучения.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Учебная практика»; «Педагогика высшей школы»; «Методология научного исследования». Полученные в ходе прохождения практики знания, сформированные умения и навыки помогут студенту в подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

### **4. Тип, форма и способ проведения производственной практики.**

Тип производственной практики: педагогическая.

Способы проведения производственной (педагогической) практики: стационарный, выездной.

Педагогическая практика проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем

чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственной политики и государственного управления. ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление допускает выездной способ проведения производственной практики.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	современные теории и концепции управления персоналом	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	навыками применения методов командной работы
2.	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	основные понятия, теоретические модели и методы исследования общественного сектора экономики; макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	использовать микроэкономические и макроэкономические подходы к анализу экономики общественного сектора при проведении научного исследования в области объяснения функций и деятельности государства	методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
3.	ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	особенности методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации	осуществлять интенсификацию познавательной деятельности	методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			познавательн ой деятельно сти		познавательн ой деятельности

### 6. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 0,5 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (педагогической) практики 2 недели. Время проведения практики: семестр 1, курс 7 (3).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (педагогической) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - изучение правил внутреннего распорядка; - подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению умений и навыков.	1-9 дни практики
2	Проведение учебного занятия/ апробация созданной методики	- апробация созданной методики; - самоанализ результатов; - обсуждение результатов с коллегами и научным руководителем.	10 день практики
3	Подготовка и защита отчета	- создание письменного отчета, защита его на итоговой конференции	11-12 дни практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (педагогической) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с оценкой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 7. Формы отчетности производственной (педагогической) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

В отчет по практике входят:

**1. Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении педагогической практики.

2. Основная часть.

Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Магистранты выполняют задания по педагогической деятельности по одному или нескольким из выбранных направлений:

проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам;

проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;

технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;

конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;

разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;

проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций студента и анализ его результатов;

разработка процедур оценки личностных и деловых компетенций студентов;

анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим образованием.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой магистерской диссертации.

3. Заключение должно содержать:

- оценку полноты выполнения поставленных на период практики задач;

- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения психолого-педагогических исследований;

- оценку возможности использования результатов педагогической практики и проведенных исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

4. Список использованных источников

5. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 10 - 20 страниц машинописного текста.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**К отчету прилагается:**

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Отзыв руководителя практики от образовательной организации о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (Приложение 3).

**8. Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике.**

Практика носит творческий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение графика-плана практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, производственной (педагогической) и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания для студентов по практике

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

- лекционные и практические материалы по изученным дисциплинам;
- нормативно-правовые акты;
- доступная внутренняя документация (представленная на сайте).

#### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике.

##### Форма контроля производственной (педагогической) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (педагогической) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап - ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - изучение правил внутреннего распорядка; - подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению умений и навыков.	ПК-1, ПК-19, ПК-20	Записи в журнале инструктажа. Рабочие записи	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Индивидуальный план
2.	Проведение учебного занятия/ апробация созданной методики - апробация созданной методики; - самоанализ результатов; - обсуждение результатов с коллегами и научным руководителем.	ПК-1, ПК-19, ПК-20	Собеседование	Учебное занятие Отчет
3.	Подготовка и защита отчета - создание письменного отчета, защита его на итоговой конференции.	ПК-1, ПК-19, ПК-20	Выступление с отчетом	Защита отчета

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности	Код контролируемой	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------	--------------------	---



	компетенции	компетенции (или ее части)	
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК 1	Уметь формировать команды для решения поставленных задач Владеть навыками управления персоналом
		ПК 19	Уметь анализировать экономику общественного сектора Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства
		ПК20	Уметь осуществлять выбор отдельных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть отдельными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК 1	Уметь разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд Владеть навыками управления персоналом и командного управления
		ПК 19	Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать макроэкономические подходы Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
		ПК20	Уметь осуществлять выбор методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК 1	Знать теорию и технологию управления персоналом и командного управления Уметь осуществлять управление персоналом и рабочими командами в условиях инновационных преобразований Владеть методологией и методиками управления персоналом и формирования рабочих команд
		ПК 19	Знать теорию экономики общественного сектора, макроэкономические подходы Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать разнообразные макроэкономические подходы Владеть комплексной методикой анализа экономики общественного сектора, разнообразными макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

		ПК 20	Знать разнообразные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Уметь осуществлять выбор разнообразных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть разнообразными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
--	--	-------	--

### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

### Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Показатели оценивания	Не зачтено	Зачет (зачтено), Зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание не соответствует установленным требованиям.</li> <li>– Нет ссылок на использованные источники информации.</li> <li>– В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок.</li> <li>– Требования к оформлению и объему материала не соблюдены</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание соответствует установленным требованиям.</li> <li>– Широкий круг и адекватность использования материала. Правильное оформление ссылок на используемую литературу.</li> <li>– Основные понятия, проблемы изложены полно и глубоко.</li> <li>– Отмечена грамотность и культура изложения.</li> <li>– Соблюдены требования к оформлению.</li> </ul>
Умения Навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Структура отчета не соответствует требованиям.</li> <li>– Не проведен анализ материалов отчета.</li> <li>– Нет выводов.</li> <li>– В тексте присутствует плагиат.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Материал систематизирован и структурирован.</li> <li>– Сделаны обобщения и сопоставления различных аспектов рассматриваемой проблемы.</li> <li>– Сделаны и аргументированы основные выводы.</li> <li>– Отчетливо видна самостоятельность суждений</li> </ul>

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики

#### а) основная литература:

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Бим-Бад, Б. М. История и теория педагогики. Очерки : учебное пособие для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08058-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/94D13960-0331-4818-8423-9914A9483D48](http://www.biblio-online.ru/book/94D13960-0331-4818-8423-9914A9483D48)

Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия :

Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528](http://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528)

**б) дополнительная литература:**

Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AD441FEC-C190-4BF1-AEA7-B36B9EC1CE31](http://www.biblio-online.ru/book/AD441FEC-C190-4BF1-AEA7-B36B9EC1CE31)

Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28](http://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28)

Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практ. пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под ред. Е. В. Слизковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 138 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FOE18010-3215-4E8A-854B-0DEFAB12BD20](http://www.biblio-online.ru/book/FOE18010-3215-4E8A-854B-0DEFAB12BD20)

**в) периодические издания.**

Педагогика

Человек. Сообщество. Управление

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (педагогической) практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>

2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) – обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, производственной (педагогической), научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

4. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

5. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

6. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) – содержит более 12 миллионов научных публикаций.

7. Сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (педагогической) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### 12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

#### 12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

### 14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики.

Перед началом производственной (педагогической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

В ходе практики студенты магистратуры выполняют задания в рамках следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

Содержание учебно-методической работы. За время практики студент магистратуры должен:

– изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

– изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами студент магистратуры должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;

проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;

– ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

– освоить инновационные образовательные технологии;

– ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

– определить дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

– ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

– познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Студент магистратуры согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей

Университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Студент магистратуры должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по предлагаемой форме.

Содержание учебной работы. Учебная работа предусматривает непосредственное участие студента магистратуры в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента магистратуры;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента магистратуры;
- подготовка и проведение лабораторных работ;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Студент магистратуры самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента магистратуры по прохождению научно-педагогической практики. При наличии замечаний студент магистратуры немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими студентами магистратуры, и оценить их по предлагаемой схеме.

Содержание организационно-воспитательной работы. Организационно-воспитательная работа предусматривает участие студента магистратуры в работе научно-методических семинаров.

Конкретное содержание задания практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с требованиями учебного процесса и особенностей дисциплин.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
  - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
  - явиться на место практики в установленные сроки;
  - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
  - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
  - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
  - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики**

Для полноценного прохождения производственной (педагогической) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**  
по направлению подготовки (специальности)

---

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной (педагогической) практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018 г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ (вид) ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018 г.

Цель практики – изучение ....., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. *Способность работать в команде.*
2. *Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.*
3. *Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.*
4. *Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.*

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись студента \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения *(вид)* практики  
 по направлению подготовки

---

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ <i>(вид)</i> ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

Кафедра государственной политики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

« 29 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Государственная политика и государственная служба

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа Производственной практики (Преддипломной практики) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Башмаков И.С., доцент, канд. полит. наук



подпись

Рабочая программа Производственной практики (Преддипломной практики) утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 15, от « 19 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от « 25 » мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

К.А. Говорухина доцент кафедры политологии и политического управления, канд. полит. наук, доцент;

Г.Г. Стрюк, начальник управления кадровой политики администрации Краснодарского края.

## **1. Цели производственной практики (преддипломной практики).**

**Целью прохождения** производственной практики (преддипломной практики) является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

### **Задачи производственной практики (преддипломной практики):**

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта производственной практики (преддипломной практики);
- анализ информационного обеспечения управления объектом производственной практики (преддипломной практики);
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной практики (преддипломной практике);
- анализ функционирования объекта производственной практики (преддипломной практике) на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной практике (преддипломной практике) и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

## **2. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ООП.**

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется в вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП. Обучающийся должен знать:

- теоретические основы подготовки и проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления, деятельности политических партий и иных организаций;
- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", "Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления", "Теория и механизмы современного государственного муниципального управления", "Муниципальное управление и местное самоуправление", "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере".

## **3. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики).**

**Тип производственной практики:** преддипломная практика.

**Способ проведения производственной практики (преддипломной практики):** стационарная; выездная.

Практика проводится дискретно.

Преддипломная практика проводится на базе организации системы государственного или муниципального управления, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Производственная практика (преддипломная практика) может проводиться на базе Кубанского государственного университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика проводится под руководством научного руководителя магистра по ВКР, принимается преподавателем выпускающей кафедры.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<b>Знать</b> методы управления персоналом и командного управления. <b>Уметь</b> разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд. <b>Владеть</b> навыками управления персоналом и командного управления.
2	ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<b>Знать</b> методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска, в том числе и в кризисных ситуациях <b>Уметь</b> разрабатывать и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях <b>Владеть</b> навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в кризисных ситуациях
3	ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение	<b>Знать</b> методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. <b>Уметь</b> разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями. <b>Владеть</b> способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.

		функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
4	ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<b>Знать</b> методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. <b>Уметь</b> проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления <b>Владеть</b> навыками качественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.
5	ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<b>Знать</b> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции. <b>Уметь</b> определять современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции <b>Владеть</b> навыками использования современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в профессиональной деятельности
6	ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<b>Знать</b> основы методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников. <b>Уметь</b> осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <b>Владеть</b> навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
7	ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<b>Знать</b> основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач. <b>Уметь</b> использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач <b>Владеть</b> навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
8	ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<b>Знать</b> методы оценки информации и теории анализа и синтеза. <b>Уметь</b> критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза <b>Владеть</b> навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза.

## 5. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

практики)

Объем практики составляет 9 зачетных единицы (324 часа), 1,5 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (преддипломной практики) 6 недель. Время проведения практики курс 3, сессия 1.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3 (1)			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>			
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	1,5	1,5			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>322,5</b>	<b>322,5</b>			
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	70	70	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики	70	70	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	70	70	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	70	70	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	42,5	42,5	-	-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной практики (преддипломной практики) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Разработка индивидуального задания на практику Определение источников информации в соответствии с выданным индивидуальным заданием	1 день
2.	Разработка научного плана и	Определение основной проблемы, объекта	2 день

	программы проведения научного исследования	и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария	
<b>Исследовательский этап</b>			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования.	3-7 день
4.	Разработка инструментария исследования	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР (магистерской диссертации)	8-10 день
5.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по заданию руководителя ВКР Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов	11-28 день
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
6.	Написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике (преддипломной практики) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики)	28-42 день
7.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (преддипломной практики)	Последний день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломной практики) магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (преддипломной практики):

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной практики);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.



## **6. Формы отчетности производственной практики (преддипломной практики).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

### **1. Дневник по практике (Приложение 2).**

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной (преддипломной) практики ведется каждым магистрантом в дневнике, который сдается руководителю.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения производственной практики (преддипломной практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики.

Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации (базы практики).

### **2. Отчет по практике (Приложение 1).**

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание органа государственной власти (местного самоуправления), предприятия, организации, учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

#### **Титульный лист**

#### **Содержание**

**Введение.** Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

**Основная часть.** В основной части содержится перечень информации, предусмотренный программой практики и обозначенный в индивидуальном задании. Отчет по практике состоит из 2 частей. В первой части отчета представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных в содержании программы практики вопросов тематических блоков. Первая часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения.

Вторая часть отчета посвящается выполнению индивидуального задания.

Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Здесь магистрант раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит анализ, необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и магистрантом.

**Заключение.** В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

**Список использованных источников.** Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

**Приложения.** В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании номер не ставится, а далее проставляется в правом верхнем углу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуется рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Дневник;

Отзыв руководителя практики.

## **7. Образовательные технологии, используемые на производственной практики (преддипломной практики).**

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение

содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике (преддипломной практики).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (преддипломной практики) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организаций.
- работу с научной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики (преддипломной практики).**

### **Форма контроля производственной практики (преддипломной практики) по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной практики (преддипломной практики) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	ПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
<b>Исследовательский этап</b>				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
4.	Разработка инструментария исследования	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-12	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР

				Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
	<b>Подготовка отчета по практике</b>			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК –2 ПК-3 ПК-4 ПК-11 ПК-13	Проверка: оформления отчета	Отчет
7.	Подготовка презентации и защита	ПК-11 ПК-12 ПК-13	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех магистрантов)	ПК-1	<i>знать</i> основы теории управления персоналом и формирования рабочих команд <i>уметь</i> формировать команды для решения поставленных задач <i>владеть</i> навыками управления персоналом
		ПК-2	<i>знать</i> основы теории разработки организационных управленческих решений <i>уметь</i> находить и принимать организационные управленческие решения <i>владеть</i> организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения
		ПК-3	<i>знать</i> основы теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями <i>уметь</i> осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями <i>владеть</i> навыками планирования, организации и распределения функций
		ПК-4	<i>знать</i> основы теории анализа и планирования в области государственного и муниципального управления <i>уметь</i> осуществлять предварительный

			анализ и краткосрочное планирование в области государственного и муниципального управления <i>владеть</i> элементарными навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		ПК-6	<i>знать</i> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции <i>уметь</i> понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции <i>владеть</i> навыками ориентации в вопросах международной конкуренции
		ПК-11	<i>знать</i> основы методов предварительной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников <i>уметь</i> осуществлять предварительную верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <i>владеть</i> навыками первичной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
		ПК-12	<i>знать</i> некоторые информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач <i>уметь</i> использовать некоторые информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач <i>владеть</i> навыками использования некоторых информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
		ПК-13	<i>знать</i> основы теории анализа и синтеза <i>уметь</i> предварительно оценивать информацию и принимать решение на основе анализа и синтеза <i>владеть</i> навыками предварительной оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	<i>знать</i> методы управления персоналом и командного управления <i>уметь</i> разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд <i>владеть</i> навыками управления

			персоналом и командного управления
		ПК-2	<p><i>знать</i> методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p><i>уметь</i> разрабатывать принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p><i>владеть</i> навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в кризисных ситуациях</p>
		ПК-3	<p><i>знать</i> методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p><i>уметь</i> разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p><i>владеть</i> способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.</p>
		ПК-4	<p><i>знать</i> методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления</p> <p><i>уметь</i> проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления</p> <p><i>владеть</i> навыками качественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.</p>
		ПК-6	<p><i>знать</i> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p><i>уметь</i> определять современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p> <p><i>владеть</i> навыками использования современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в профессиональной деятельности</p>
		ПК-11	<p><i>знать</i> основы методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников</p> <p><i>уметь</i> осуществлять верификацию и структуризацию информации,</p>

			получаемой из разных источников <i>Владеть</i> навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
		ПК-12	<i>знать</i> основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач <i>уметь</i> использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач <i>владеть</i> навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
		ПК-13	<i>знать</i> методы оценки информации и теории анализа и синтеза <i>уметь</i> критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза <i>владеть</i> навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	<i>знать</i> теорию и методы управления персоналом и командного управления <i>уметь</i> осуществлять управление персоналом и рабочими командами в условиях инновационных преобразований <i>владеть</i> методологией и методиками управления персоналом и формирования рабочих команд
		ПК-2	<i>знать</i> правила и технологию риск-менеджмента <i>уметь</i> осуществлять управленческую деятельность в условиях кризиса <i>владеть</i> методологией и методикой антикризисного управления
		ПК-3	<i>знать</i> методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации <i>уметь</i> разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации <i>владеть</i> навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации
		ПК-4	<i>знать</i> методы анализа и планирования в области государственного и



			<p>муниципального управления  <i>уметь</i> проводить качественный анализ и долгосрочное планирование в области государственного и муниципального управления  <i>владеть</i> навыками качественного и количественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.</p>
		ПК-6	<p><i>знать</i> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции  <i>уметь</i> выявлять и использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции  <i>владеть</i> навыками анализа тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в профессиональной деятельности</p>
		ПК-11	<p><i>знать</i> основы методов полной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников  <i>уметь</i> осуществлять полную верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников  <i>владеть</i> навыками полной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников</p>
		ПК-12	<p><i>знать</i> полный набор информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач  <i>уметь</i> использовать полный набор информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач  <i>владеть</i> навыками использования полного набора основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач</p>
		ПК-13	<p><i>знает</i> методы оценки информации и теории анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных  <i>умеет</i> критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и</p>

			синтеза на основе неполных и разрозненных данных <i>владеет</i> навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных
--	--	--	---

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «отлично»	<p>Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.</p> <p>Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме</p>
Оценка «хорошо»	<p>Содержание отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.</p> <p>Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.</p>

<p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<p>Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.</p> <p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает неполные знания учебного материала, выражающееся в не полных, слабо аргументированных ответах, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне.</p>
<p>Оценка «не зачтено»</p>	<p>Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены.</p> <p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.</p>

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики) практики

### а) основная литература:

Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зувев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>.

### б) дополнительная литература:

Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925>.

Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>.

### в) периодические издания.

Регион: экономика и социология : всероссийский научный журнал

Менеджмент и Бизнес-Администрирование : научно-практическое издание

Региональная экономика: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал

**11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных [www.rusnano.com](http://www.rusnano.com)
7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

**12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломной практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
- 3) проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**12.1 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.**

- Microsoft Windows 8, 10
- Microsoft Office Professional Plus

**12.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

**13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.**

Перед началом производственной практики в организации магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем (научным руководителем ВКР) магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- виться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### **14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)**

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной практики), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением

3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
----	------------------------	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. магистранта*

Руководитель производственной практики от организации  
ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель производственной практики от университета  
ученое звание, должность, Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Краснодар 2018 г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Итоговая оценка за дневник « \_\_\_\_\_ »

ФИО,  
должность руководителя практики  
от организации,\_\_\_\_\_  
подпись



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ)**Магистрант \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018г

Цель практики – получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы

**Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:**

- 1) владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
- 2) владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
- 3) способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
- 4) владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
- 5) способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
- 6) способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
- 7) способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
- 8) способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

**Содержание индивидуального задания:**

---

---

---

---

---

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись магистранта* *расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики)  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-1: владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач				
2	ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях				
3	ПК-3: способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями				
4	ПК-4: владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления				
5	ПК-6: способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции				
6	ПК-11: способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников				
7	ПК-12: способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач				
8	ПК-13: способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Характеристика**

магистранта \_\_\_ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество магистранта)

**с места прохождения производственной практики (преддипломной практики)**

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) в

\_\_\_\_\_ (указать организацию)

магистрант (тка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий организации \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности организации \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых организацией \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** магистранта в мероприятиях организации (следует оценить по 10 балльной шкале) \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию магистранта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая оценка производственной практики (преддипломной практики) (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель организации, в которой магистрант проходил практику

Фамилия, имя, отчество (полностью)

подпись

контактный телефон:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
подпись  
« 29 » мая 2020г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация  
Государственная политика и государственная служба  
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая  
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр  
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа «Государственная итоговая аттестация (Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Бориско О.А., доцент, канд. полит. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ подпись

Мирошниченко И.В., зав. кафедрой, канд. полит. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа «Государственная итоговая аттестация (Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 15, от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

В.В. Прилепский, начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению аппарата Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае;

Н.П. Гриценко, Первый заместитель председателя Законодательного Собрания Краснодарского края – председатель комитета по вопросам информационной политики.

## **1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2014 г. №1518 (ред. от 13.07.2017).

### **1.2 Задачи государственной итоговой аттестации**

Компетентностный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровня способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработки управленческих решений, их принятия и исполнения.

### **1.3 Место ГИА в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

*административно-технологическая деятельность:*

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;



оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

*консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

*проектная деятельность:*

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

*научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов

**По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:**

➤ **общекультурные компетенции (ОК):**

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

➤ **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

➤ **профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности:**

**организационно-управленческая деятельность:**

– владением технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

– владением организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

– способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам,

внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

– владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

**административно-технологическая деятельность:**

– владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

– способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

– способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

– владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

– владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

– способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

– способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

– способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

– способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

**проектная деятельность:**

– способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

– способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

– способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

– способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

– владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

– владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

– владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

**2. Объем государственной итоговой аттестации.**

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

### **Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль (направленность) Государственная политика и государственная служба выполняется в виде магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе (в том числе на базе знаний предыдущего уровня обучения), прохождения практики и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре. Магистерская диссертация готовится в течение всего срока обучения в магистратуре.

### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной литературы по выбранной тематике. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать способность использовать теоретические знания, умения и навыки для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованных источников.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, научную литературу;

- проанализировать нормативно-правовую документацию;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, рецензию, автореферат, акт проверки системой «Антиплагиат».

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций по теме работы, апробация результатов исследования на научных мероприятиях (конференциях, форумах), а также наличие справок об использовании результатов в органах публичного управления.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственной политики и государственного управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Магистру предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

#### **Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал

1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях: Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод. указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

### 3. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотношение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

Код компетенции Содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знание: – основных принципов, законов и категорий абстрактного мышления, анализа и синтеза в их логической целостности и последовательности
	Умение: – использовать основы абстрактному мышлению, анализа и синтеза для оценивания различных социальных тенденций, явлений и фактов
	Владение: – способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знание: – основ процесса принятия организационно-управленческих решений
	Умение: – находить вариативные организационно-управленческие решения и осуществлять их выбор в соответствии с социально-этичными нормами общества
	Владение: методами социально-экономической оценки последствий организационно-управленческих решений
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знание: – особенности и возможности карьерного роста
	Умение: – адаптироваться к изменению научного и профессионального профиля деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий
	Владение: – навыками самостоятельного применения информационных технологий в получении знаний и

	умений в новых областях и сферах деятельности, в развитии своего научного мировоззрения.
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знание: – методов анализа внутренней и внешней среды организации
	Умение: применять инструменты планирования деятельности в профессиональной сфере
	Владение: – навыками организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знание: – основ деловых и научных коммуникаций в индивидуальном и групповом аспектах; - основной терминологии профессиональной деятельности в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; - основных приемов и методов устной и письменной коммуникации; - правил речевого этикета и этикета письменной речи в рамках профессиональной сферы общения
	Умение: – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при публичных деловых и научных коммуникациях; - воспринимать, анализировать и обрабатывать информацию, извлеченную из специализированных источников на иностранном языке, и представлять ее в профессиональных кругах; - логически верно и грамотно строить свою речь на иностранном языке в межличностном общении, в том числе и профессиональной деятельности
	Владение: – навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, – основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы профессиональной тематики. - навыками активного делового общения в профессиональной области: проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	Знание: – основных проблем социальных, этнических и конфессиональных отношений
	Умение: – управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

различия	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях</li> </ul>
<p>ПК-1</p> <p>владением технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современных теорий и концепций управления персоналом</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения методов командной работы</li> </ul>
<p>ПК-2</p> <p>владением организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методов разработки и принятия взвешенных решений и оценки последствий их исполнения</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и принимать организационно - управленческие решения, обладать способностью управлять общественными отношениями в кризисных ситуациях</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами управления в кризисных ситуациях</li> </ul>
<p>ПК-3</p> <p>способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теории, методов и инструментов планирования и управления работой органа публичной власти</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</li> </ul>
<p>ПК-4</p> <p>владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка функционирования системы государственного управления, ее роли и особенностей</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации в вопросах их взаимодействия</li> </ul> <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа, организации и планирования в области государственного управления</li> </ul>
<p>ПК-5</p> <p>владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современных методов диагностики, анализа и решения социально - экономических проблем</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предлагать обоснованные решения социально - экономических проблем</li> </ul>

реализации на практике	Владение: методами принятия решений социально - экономических проблем и их реализации на практике
ПК-6 способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Знание: – современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации
	Умение: – ориентироваться в вопросах международной конкуренции
	Владение: – навыком оценки значимости современных тенденций, их влияние на конкурентоспособность национальной экономики
ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знание: – основ состава и принципов действия системы стратегического, текущего и оперативного контроля
	Умение: – анализировать информацию, необходимую для создания системы стратегического, текущего и оперативного контроля
	Владение: – способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8 владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Знание: – принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности
	Умение: – применять принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности
	Владение: – навыками использования современных методов управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики	Знание: – основных инструментов экономической политики
	Умение: – обосновать необходимость применения того или иного инструмента для проведения экономической политики в конкретной ситуации
	Владение: – навыками использования инструментов экономической политики
ПК-10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знание: – источников получения необходимой правовой информации для проведения исследования; принципы принятия решений
	Умение: анализировать полученную правовую, нормативную информацию и вырабатывать решения после обобщения материала
	Владение: – способностью вырабатывать решения, учитывающие



	правовую и нормативную базу
ПК-11 способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Знание: - приемы и методы организации, систематизации и обобщения научной информации; - современные проблемы и тенденции развития сферы ГМУ
	Умение: - получать, обрабатывать, анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования; - ставить проблемы исследования, обосновывать гипотезы, определять задачи исследования; - использовать представление о методологических основах научного познания и творчества
	Владение: - навыками систематизировать научной информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования; - способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования; - базовыми методами и процедурами проведения научных исследований, анализа и интерпретации полученных результатов.
ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знание: - теоретико-методологических основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении
	Умение: - использовать современные информационно-коммуникативные технологии для получения информации, - самостоятельно использовать методы верификации информации, полученной из разных источников управленческих информационных систем
	Владение: - навыками структуризации информации и составления баз данных в государственном и муниципальном управлении
ПК -13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Знание: - современные традиционные и инновационные методы и средства для анализа и решения исследовательских задач
	Умение: - анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований
	Владение: - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и

	зарубежными исследователями.
ПК-14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Знание: – основных приемов обобщения информации по проблемам государственного и муниципального управления; принципы подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе проведенной систематизации и обобщения информации
	Умение: – систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать на этой основе предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
	Владение: навыками объективной всесторонней систематизации и обобщения информации и подготовки актуальных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-15 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Знание: – методов поиска инновационных идей
	Умение: – выдвигать инновационные идеи и предлагать нестандартные подходы к их реализации
	Владение: – навыками поиска и отбора инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации
ПК-16 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Знание: – принципов кооперации при работе в междисциплинарных проектах, работе в смежных областях
	Умение: – работать в междисциплинарных проектах на различных ролях, включая работу в смежных областях
	Владение: – навыками кооперации, командной работы в междисциплинарных проектах, работе в смежных областях
ПК-17 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Знание: – методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при осуществлении экспертных и аналитических работ
	Умение: – использовать методы и положения теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
	Владение: – навыками выбора и применения методов и положений теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и

	аналитических работ.;
ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Знание: – видов и целей применения методов и специализированных средств, используемых для аналитической работы и научных исследований
	Умение: – формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; - находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; - обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования
	Владение: – методологическими правилами изучения проблемного пространства методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Знание: – основные понятия, теоретические модели и методы исследования общественного сектора экономики; - макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
	Умение: – использовать микроэкономические и макроэкономические подходы к анализу экономики общественного сектора при проведении научного исследования в области объяснения функций и деятельности государства
	Владение: – методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знание: – методов и средств познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля; методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности
	Умение: – формулировать проблему конкретного научного исследования и определить новизну полученных результатов; ставить проблему и организовывать познавательную деятельность; подбирать методики проведения учебных занятий по дисциплинам в области государственного и муниципального управления
	Владение: методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов, либо других иллюстрационных материалов.

Критерий	Проверяемый код компетенции
<p>1. Письменная работа (содержание)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования;</li> <li>– полное описание теоретического материала по теме исследования;</li> <li>– адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов;</li> <li>– наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития сферы управления; научно обоснованных разработок, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач; обоснованность и четкость сформулированных выводов</li> </ul>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20,</p>
<p>2. Критерии оформления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;</li> <li>– соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ</li> </ul>	<p>ОПК-2, ПК-12, ПК-13, ПК-14</p>
<p>3. Представление работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов;</li> <li>– уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала;</li> <li>– презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или иллюстрационного материала, контакт с аудиторией, язык изложения</li> </ul>	<p>ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12</p>
<p>4. Ответы на вопросы членов ГЭК</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов</li> </ul>	<p>ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-20,</p>

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

***Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы***

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Рецензент не указывает на существенные недостатки работы.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.

Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы. Рецензент указывает на незначительные недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе. Рецензент указывает на значительные недостатки работы.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный

характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач. Рецензент указывает на критические недостатки работы.

#### **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.**

Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

#### **5. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.**

##### **Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.**

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее сроков, установленных вузом.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;
- 2) написание студентом заявления на выбор темы и научного руководителя;
- 3) утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;
- 4) после утверждения темы и научного руководителя приказом Университета размещение студентом в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» названия темы;
- 5) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;
- 6) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем
- 7) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;

8) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и (при необходимости) третьей главы выпускной квалификационной работы;

9) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;

10) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;

11) прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 70%.

Акт проверки магистерской диссертации на антиплагиат заверяется руководителем работы. Акт, как правило, представляет собой «скриншот» страницы программы с результатами проверки на антиплагиат и подписывается научным руководителем, либо может быть оформлен по форме, разработанной и утвержденной выпускающей кафедрой.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная магистерская диссертация передается руководителю магистерской диссертации не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты работы для получения отзыва.

### **Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, актом проверки системой «Антиплагиат» и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую

кафедру для прохождения окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

#### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы.**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также магистерскую диссертацию, отзыв, рецензию, автореферат, акт о проверке системой «Антиплагиат».

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.



Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР**

### **а) основная литература:**

Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864](http://www.biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864)

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43486>

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5](http://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5)

**б) дополнительная литература:**

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B)

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96](http://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96)

Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект : учебное пособие / . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>

**в) периодические издания.**

1. Государственное и муниципальное управление;
2. Вопросы экономики;
3. Социологические исследования;
4. Человек. Сообщество. Управление;
5. Общество и экономика;
6. Государственная служба.

**7. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего подготовка к защите и защита проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

**б) перечень лицензионного программного обеспечения:**

– пакет Microsoft Office

**в) перечень информационных справочных систем:**

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

**8. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение необходимых требований при проведении государственного аттестационного испытания.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет (для выполнения ВКР)	<ul style="list-style-type: none"><li>• рабочее место для консультанта-преподавателя;</li><li>• компьютер, принтер;</li><li>• рабочие места для обучающихся;</li><li>• лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;</li><li>• комплект учебно-методической документации.</li></ul>
2.	Кабинет (для защиты ВКР)	<ul style="list-style-type: none"><li>• рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;</li><li>• компьютер, мультимедийный проектор, экран;</li><li>• лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.</li></ul>

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба»**

1. Анализ механизмов взаимодействия органа законодательной власти субъекта федерации с населением (на примере Республики Адыгея)
2. Анализ эффективности законодательных инициатив парламентов субъектов РФ (на примере Краснодарского края и Республики Адыгея)
3. Бизнес как субъект социальной политики
4. Государственная культурная политика в России: состояние, проблемы и перспективы
5. Государственная молодежная политика в РФ
6. Государственная поддержка кинематографии РФ и Европы: сравнительный анализ
7. Государственная поддержка креативных индустрий РФ
8. Государственная поддержка цифрового потребления в РФ и Европе
9. **Государственная политика в области информационной безопасности детей**
10. Государственная политика в области развития агротуризма: состояние, проблемы и перспективы (на примере Краснодарского края)
11. Государственная политика в области спорта современной России: основные тенденции развития
12. Государственная политика в сфере высшего образования в РФ: состояние и перспективы развития
13. Государственная политика в сфере высшего образования в современной России
14. Государственная политика в сфере культурного потребления
15. Государственная политика развития спорта в молодежной среде
16. Государственная семейная политика в странах мира: системные и программные аспекты
17. Государственная социальная политика в отношении определенных категорий населения в современной России
18. Государственная тайна как объект государственно-правовой охраны
19. Государственное регулирование лоббистской деятельности в современных странах
20. Государственно-конфессиональное взаимодействие в современной России: концептуальные основания
21. Институты публичной дипломатии во взаимоотношениях России и Германии
22. Институциональное обеспечение развития ВИЭ в РФ
23. Использование психологических эффектов массовой коммуникации в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
24. Конституционное (уставное) правосудие в субъектах РФ в условиях реформирования судебной системы Российской Федерации
25. Механизмы общественного участия в законодательном процессе субъектов РФ ЮФО (институциональные аспекты).
26. Модели антикоррупционной политики в современных государствах
27. Модели профилактики и противодействия этническому экстремизму в России и Турции с учетом черкесского и курдского факторов
28. Образовательная система муниципального образования: вопросы теории и практики
29. Особенности конструирования имиджа государственных политиков в социальных медиа

30. Особенности формирования парламентов субъектов РФ в Южном федеральном округе.
  31. Политика в области экологического туризма на региональном уровне
  32. Политика гендерного равенства в странах современного мира
  33. Политическое управление локальными межэтническими конфликтами
  34. Права граждан и основные способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
  35. Право на неприкосновенность частной жизни в условиях информатизации российского общества
  36. Проблемы правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации
  37. Проектное управление в системе государственной власти
  38. Профессиональная идентичность государственных служащих: состояние и проблемы формирования
  39. Профессиональные компетенции современного государственного служащего
  40. Публичная молодежная политика в современной России: акторы, механизмы и технологии развития
  41. Развитие социально-экологической ответственности бизнеса: региональная практика
  42. Связи с общественностью в деятельности правоохранительных органов
  43. Символическая политика в формировании региональной идентичности
  44. Система управления ООПТ: региональные аспекты
  45. Система экономического регулирования и финансирования природоохранных мероприятий
  46. Современная политика РФ в области развития творческого потенциала молодежи
  47. Социально-политическая практика реализации права граждан на доступ к информации о деятельности органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации

**Матрица  
соответствия компетенций и составных частей ООП**

Дисциплина, раздел ООП		Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)																				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	
Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	+														+											+	
Б1.Б.02	Теория и механизмы современного государственного управления				+					+																		
Б1.Б.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		+							+							+											
Б1.Б.04	Управление в социальной сфере						+					+																
Б1.Б.05	Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии			+		+																						+
Б1.Б.06	Иностранный язык в профессиональной сфере					+																						
Б1.Б.07	Методология научного исследования				+																				+	+		
Б1.В.01	Современные проблемы стратегического управления													+		+												
Б1.В.02	Публичная политика и менеджмент														+					+					+			
Б1.В.03	Прикладной политический анализ											+											+			+		
Б1.В.04	Государственный аппарат и бюрократия																+									+	+	
Б1.В.05	Управление изменениями в социально-экономической сфере											+								+								
Б1.В.06	Теория политических институтов	+	+											+														
Б1.В.07	Внешнеполитическая деятельность государства													+														
Б1.В.08	Принятие решений в системе государственного управления												+												+	+		
Б1.В.09	GR-менеджмент				+																							+
Б1.В.10	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления			+																+								
Б1.В.11	Муниципальное управление и местное самоуправление						+				+		+															
Б1.В.12	Кадровая политика и кадровый аудит в организации							+																				
Б1.В.ДВ.01.01	Управление природными ресурсами									+																		+
Б1.В.ДВ.01.02	Экологический менеджмент в публичном управлении									+																		+
Б1.В.ДВ.02.01	Государство и гражданское общество																											+
Б1.В.ДВ.02.02	Менеджмент некоммерческих организаций																											+
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика устойчивого развития										+																	+
Б1.В.ДВ.03.02	Управление устойчивым развитием										+																	
Б1.В.ДВ.04.01	Инвестиционная политика																											+
Б1.В.ДВ.04.02	Бюджетное финансирование инвестиций																											+



**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки: Государственная политика и государственная служба.

Тип образовательной программы – академическая.

Квалификация – Магистр.

Нормативный срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения – 2,5 года.

Трудоемкость образовательной программы 120 зачетных единиц.

**1. Область профессиональной деятельности.** Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

**2. Объекты профессиональной деятельности.** Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры являются: органы государственные власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными (муниципальными) органами и гражданами.

**3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:**

основная:

научно-исследовательская и педагогическая.

дополнительные:

организационно-управленческая;

административно-технологическая;

консультационная и информационно-аналитическая;

проектная;

**4. Выпускник может решать следующие профессиональные задачи:**

**организационно-управленческая деятельность:**



осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

**административно-технологическая деятельность:**

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

**проектная деятельность:**

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

**5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.**

В соответствии с п. 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

**6. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе

ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 90 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

#### **7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.**

Вуз располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, учебная лаборатория организационного проектирования систем документов, информации и знаний, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, учебная лаборатория исследований молодежи и молодежной политики, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа, лаборатория сетевых технологий в управлении и социальной сфере, лаборатория сетевых технологий в управлении и социальной сфере, для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, помещение для самостоятельной работы студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.**

Образовательная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе студента.

Реализация данной программы обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе.

Учебно-методическое и информационное обеспечение указано в рабочих программах дисциплин, практик, ГИА.