

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе, качеству
образования, первый проректор

Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **«Педагогика и психология в дошкольном образовании»**

Форма обучения **заочная**

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.02.01** «Организация методической службы в дошкольном образовании» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование, профиль Педагогика и психология в дошкольном образовании**

Программу составил(и):

Цику З.И. канд. психол. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Организация методической службы в дошкольном образовании» утверждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №17 «7» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рослякова Н.И.



Рабочая программа дисциплины «Организация методической службы в дошкольном образовании» обсуждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №17 «7» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рослякова Н.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики психологии и коммуникативистики протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М



Рецензенты:


Сажина Н.М., доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой технологии и предпринимательства Кубанского государственного университета


Сафронова А.Д. зам. заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1. Целью дисциплины «Организация методической службы в дошкольном образовании» является формирование навыков необходимых для осуществления методического руководства образованием детей в дошкольных учреждениях

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления о сущности методической работы и ее специфики в системе дошкольного образования;
- получение студентами знаний о формах методической работы в ДОО и формах работы по осуществлению преемственности детского сада, семьи и школы;
- овладение навыками методического руководства образовательным процессом в дошкольной образовательной организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация методической службы в дошкольном образовании» (Б1.В.02.01) относится к модулю «Методическая деятельность в дошкольной образовательной организации» части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-1; ПК-2)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1	ПК-1 - способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	содержание и формы методического руководства образовательным процессом в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС; содержание и формы работы по осуществлению преемственности детского сада, семьи и школы.	проектировать методическую работу в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС; разработать содержание различных форм методической помощи воспитателям	методиками изучения педагогической деятельности воспитателей в соответствии с ФГОС; умением анализировать образовательный процесс.
2	ПК-2 - способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов.	условия и принципы проектирования научно-методических и учебно-методических	создавать и реализовывать научно-методические и учебно-методические материалы в	профессиональными навыками проектирования научно-методических и учебно-

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
		материалов в соответствии с ФГОС.	соответствии с ФГОС.	методических материалов в соответствии с ФГОС.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры 2 курс			
Контактная работа, в том числе:	20,3				
Аудиторные занятия (всего):	20	20			
Занятия лекционного типа	4	4			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7	8,7			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	79	79			
Проработка учебного (теоретического) материала		20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20			
Реферат		20			
Подготовка к текущему контролю		19			
Контроль:	8,7				
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108			
	в том числе контактная работа	20,3			
	зач. ед	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3,4 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Содержание методической работы. Система информационного обеспечения методической работы в ДОО.	18	1	2		15
2.	Тема 2. Содержание педагогического анализа. Формы анализа и самоанализа образовательной деятельности.	19,5	0,5	4		14
3.	Тема 3. Подготовка и проведение консультаций и совещаний для педагогов.	17,5	0,5	2		15
4	Тема 4. Значение семинаров и семинаров-практикумов в методической работе.	12,5	0,5	2		10
5	Тема 5 Методы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.	12,5	0,5	2		10
6	Тема 6. Виды деятельности педагогического совета, требования к планированию, методы и формы проведения педагогических советов.	20	1	4		15
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		70	2	8		58
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8,7				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				0,3
Подготовка к текущему контролю		79				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе.	Система информационного обеспечения методической работы в ДООУ. Типы методической работы в ДООУ. Содержание методической работы методиста ДООУ.	<i>Групповое обсуждение</i>
2.	Педагогический анализ - ведущая функция управления ДООУ.	Содержание педагогического анализа. Анализ образовательной деятельности проверяющим. Формы анализа и самоанализа образовательной деятельности.	<i>Опрос, групповое обсуждение</i>
3.	Формы методической работы в ДООУ.	Групповые формы методической работы. Требования к проведению совещаний. Подготовка и проведение заседания совета педагогов. Индивидуальные формы работы с педагогами. Передовой педагогический опыт.	<i>Опрос, групповое обсуждение</i>

		Подготовка открытого показа работы педагогов. Мастер-класс. Деловые игры в педагогической системе. Методы активизации при проведении методических мероприятий.	
4.	Педагогический совет в ДОУ.	Цели, содержание, функции педагогического совета. Виды деятельности педагогического совета, требования к планированию, методы и формы проведения педагогических советов.	<i>Опрос, групповое обсуждение</i>
5.	Планирование психолого-образовательной работы в ДОУ.	Виды планирования. Программа развития ДОУ. Образовательная программа ДОУ. Годовой план работы. Варианты годового планирования деятельности ДОУ.	<i>Опрос, групповое обсуждение</i>
6.	Организация методического кабинета	Понятие «организация». Разделы методического кабинета: библиотека, документы и методические материалы, обмены опытом, наглядный материал, выставки, новые материалы, работа с родителями, с воспитателями.	<i>Опрос, групповое обсуждение</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе.	1. Система информационного обеспечения методической работы в ДОУ. 2. Типы методической работы в ДОУ. 3. Содержание методической работы методиста ДОУ.	Презентация, эссе
2.	Педагогический анализ - ведущая функция управления ДОУ.	1. Содержание педагогического анализа. 2. Анализ образовательной деятельности проверяющим. 3. Формы анализа и самоанализа образовательной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Дискуссия
3.	Формы методической работы в ДОУ.	1. Групповые формы методической работы. 2. Требования к проведению совещаний. 3. Подготовка и проведение заседания совета педагогов. 4. Индивидуальные формы работы с педагогами. 5. Передовой педагогический опыт. 6. Подготовка открытого показа работы педагогов. 7. Мастер-класс. 8. Деловые игры в педагогической системе. 9. Методы активизации при проведении методических мероприятий.	Опрос, Решение практических задач
4.	Педагогический совет в ДОУ.	1. Цели, содержание, функции педагогического совета. 2. Виды деятельности педагогического	Презентация,

		совета, требования к планированию, методы и формы проведения педагогических. советов.	Решение практических задач
5.	Планирование психолого-образовательной работы в ДОУ.	1. Виды планирования. 2. Программа развития ДОУ. 3. Образовательная программа ДОУ. 4. Годовой план работы. 5. Варианты годового планирования деятельности ДОУ.	Опрос, решение практических задач.
6.	Организация методического кабинета	1. Понятие «организация». 2. Разделы методического кабинета: библиотека, документы и методические материалы, обмены опытом, наглядный материал, выставки, новые материалы, работа с родителями, с воспитателями.	Опрос, решение практических задач. Проект

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проект	Методические рекомендации по написанию проектов, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 18 от 25.05.2017 г.
2	Электронная презентация	Методические рекомендации по разработке электронной презентации, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 18 от 25.05.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену/зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Тема 1. Содержание методической работы. Система информационного обеспечения методической работы в ДОУ.	ПК-1 ПК-2	Презентация, эссе	Вопрос на экзамене
2	Тема 2. Содержание педагогического анализа. Формы анализа и самоанализа образовательной деятельности.	ПК-1 ПК-2	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Дискуссия	Вопрос на экзамене
3	Тема 3. Подготовка и проведение консультаций и совещаний для педагогов.	ПК-1 ПК-2	Опрос, Решение практических задач	Вопрос на экзамене
4	Тема 4. Значение семинаров и семинаров-практикумов в методической работе.	ПК-1 ПК-2	Презентация, Решение практических задач	Вопрос на экзамене
5	Тема 5 Методы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.	ПК-1 ПК-2	Опрос, решение практических задач.	Вопрос на экзамене
6	Тема 6. Виды деятельности педагогического совета, требования к планированию, методы и формы проведения педагогических советов.	ПК-1 ПК-2	Опрос, решение практических задач. Проект	Вопрос на экзамене

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

ПК-1 ПК-2	понимание информации обеспечивающей достаточные знания в области содержания и форм методического руководства образовательным процессом в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС	наличие знаний, умений обеспечивающих готовность к осуществлению профессиональной деятельности в рамках методического руководства образовательным процессом в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС	уверенное владение знаниями, умениями и навыками, обеспечивающими готовность к осуществлению профессиональной деятельности в рамках методического руководства образовательным процессом в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Практические задания

тема	Виды СРС	
	обязательные	дополнительные
Тема 1. Система информационного обеспечения методической работы в ДОУ. Содержание педагогического анализа.	Подготовить доклад на тему: «информационное обеспечение методической работы в ДОУ». Составить примерный план тематической выставки для педагогов в методическом кабинете по теме «Самоанализ- основа организации и контроля в ДОУ».	Составит схему педагогического анализа (тема на выбор). Эссе
Тема 2. Формы анализа и самоанализа образовательной деятельности.	Составить примерный план тематической выставки для педагогов в методическом кабинете по теме «Самоанализ- основа организации и контроля в ДОУ».	Составить план тематической проверки (тема на выбор). Эссе
Тема 3. Подготовка и проведение консультаций и совещаний для педагогов.	Подготовит план-конспект консультации для педагогов (тема на выбор).	

Тема 4. Значение семинаров и семинаров-практикумов в методической работе.	Выбрать тему и составить план проведения двухдневного теоретического семинара. Выбрать тему и составить план проведения семинара- практикума.	
Тем 5. Методы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.	Продумать и составить план работы школы начинающего воспитателя, для педагогов со спецобразованием.	
Тема 6. Виды деятельности пед. совета, требования к планированию, методы и формы проведения пед. советов.	Выбрать тему и подготовить конспект проведения педагогического совета.	

Критерии оценивания практических заданий

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Студент свободно оперирует понятиями и категориями, умеет анализировать вопросы по определенной проблеме	Теоретический (знать)	5
Студент проводит анализ по значительному количеству первоисточников, умеет самостоятельно делать выводы и оценки, может связать полученные знания с будущей практической деятельностью,	Модельный (уметь)	5
Студент владеет методами самостоятельной работы с литературой по специальности, применяя творческий подход к выполнению задания	Практический (владеть)	5
Всего:		15

Ситуативные задачи, деловая игра, дискуссии

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
точность и полнота решения задачи; активность участия в дискуссии;	Теоретический (знать)	5
Использование справочников, энциклопедий, словарей	Модельный (уметь)	5
использование интерактивных форм работы на занятии	Практический (владеть)	5
Всего:		15

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Темы для самостоятельной работы студентов (доклад, реферат) и контрольные вопросы:**

Тематика эссе

1. Эссе на статью Казаковой И.Н. «Годовое планирование в ДОУ: трудности, ошибки, пути преодоления».
2. Рекомендации по организации нетрадиционных форм методической работы в ДОО (Атемаскина Ю.В, Богославец В.Г.).
3. Передовой педагогический опыт.
4. Деловые игры в педагогической системе.
5. Методы активизации при проведении методических мероприятий.
6. Единство и различие в управленческой и исследовательской деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы для текущего контроля

Тематика рефератов

1. Комплексный подход к планированию работы ДОУ
2. Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания
3. Методы изучения личности воспитателя дошкольного учреждения
4. Методы изучения педагогической деятельности
5. Обобщение и внедрение педагогического опыта на диагностической основе
6. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями
7. Метод моделирования в работе с воспитателями
8. Формы методической работы с молодыми воспитателями
9. Педагогический совет в дошкольном учреждении
10. Активные формы методической работы
11. Особенности проведения проблемных семинаров
12. Контроль - важнейшая функция руководства со стороны старшего воспитателя
13. Организация и содержание работы творческих групп
14. Методический кабинет - центр методической работы ДОУ

Творческие задания

1. Шкала умений консультировать.
2. Составить примерный план работы методиста на 1-й день.
3. Циклограмма деятельности методиста на месяц.
4. Циклограмма деятельности методиста на неделю.
5. Выбрать тему и составить план проведения двухдневного теоретического семинара.
6. тему и составить план проведения семинара-практикума.
7. Продумать и составить план работы школы начинающего воспитателя, для педагогов со спецобразованием.
8. Продумать и составить план работы школы начинающего воспитателя для педагогов не имеющих спец. дошкольного образования .
9. Методика проведения среза ЗУН детей.
10. Схема пед.анализа (тема на выбор).
11. Составить план тематической проверки (тема на выбор)
12. Составить примерный план тематической выставки для педагогов в методическом кабинете по теме «Самоанализ- основа организации и контроля в ДОУ»
Форма выполнения самостоятельной работы может быть разной: от доклада на семинарском занятии до написания реферата. Оценка работы зависит от степени сложности

(проблемности) темы, уровня её изложения (репродуктивный, репродуктивно-исследовательский, исследовательский, исследовательско-творческий уровень), от формы ее разработки и презентации, от степени самостоятельности и активности студента в процессе выполнения и защиты работы. Задания для самостоятельной работы являются обязательными, реферат (доклад) готовится по одной из предложенных тем.

Контрольные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Основные направления методической работы.
2. Функции методиста, его квалификационная характеристика.
3. Особенности организации методической работы в условиях демократизации.
4. Методы изучения личности и деятельности педагога.
5. Преимущества нетрадиционных форм методической работы.
6. Педагогический совет. Особенности его организации в условиях реформы.
7. Консультирование.
8. Семинары, семинары-практикумы.
9. Организация работы творческих микрогрупп. Работа по единой методической теме.
10. Выявление, изучение, становление, обобщение и внедрение, передового, педагогического опыта.
11. Типы педагогических ситуаций и их решение.
12. Деловые игры, их типы и проведение.
13. Мозговая атака, банк педагогических идей.
14. Метод просмотра и анализа педагогического процесса.
15. Метод игрового моделирования.
16. Итоговый анализ на основе самоанализа.
17. Планирование методической работы.
18. Критерии оценки уровня методической работы в дошкольном образовательном учреждении.
19. Организация и содержание методического кабинета.
20. Организация и содержание школы начинающего воспитателя и школы передового педагогического опыта.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические задания	Может выполняться индивидуально либо в малых группах (по 2 человека) в аудиторное и во внеаудиторное время (сбор материала по теме работы). Текущий контроль проводится в течение выполнения работы. Прием и защита работы осуществляется на занятии или на консультации преподавателя.	Темы для Практических заданий

2	Ситуативные задачи, «круглый стол», дискуссии	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Ситуативные задачи, дискуссия, «круглый стол», позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопросов, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения, решает следующие учебные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизирует мышление обучаемых и ориентирует его на активную самостоятельную работу с рекомендованной литературой и поиск дополнительных источников; - углубляет знания студентов по предмету; - осуществляет всесторонний контроль усвоения знаний путем беседы-диалога преподавателя и студента; - прививает студентам навыки самообразования; - воспитывает у них профессиональные качества; - помогает изучить индивидуальные особенности студентов. <p>Инструкция: Во время дискуссии, «круглого стола» студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следить за выступлениями своих товарищей, анализировать их научно теоретическое содержание и методическую 	Ситуативные задачи, вопросы для «круглого стола», дискуссии
		<p>сторону;</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым разобрать выступление, дополнить его. 	
3	Реферат (доклад)	<p>Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p> <p>Реферат соответствует теме, выдержана структура реферата, изучено 85-100 % источников, выводы четко сформулированы</p>	Темы рефератов
6	Зачет	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.</p>	Вопросы к зачету

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература:

1. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М. Теория обучения: учебное пособие. Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011 г. <http://www.knigafund.ru/>.

2. Столяренко А.М. Общая педагогика: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления: учебное пособие. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/>

2. Джуринский А.Н. Развитие образования в современном мире: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/>

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Дошкольное воспитание»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн научных статей и публикаций. <http://www.ido.edu.ru/psychology>

Сборник электронных курсов по психологии <http://www.auditorium.ru>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

* Браузер GoogleChrome

* Архиватор 7-Zip,

* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,

* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,

* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,

* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Аудитория №14,15 (проектор, ноутбук, интерактивная доска)
3.	Лабораторные занятия	Лаборатория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения аудитория № 14,15
4.	Курсовое проектирование	Аудитория № 14,15
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория № 14,15
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 14,15
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.