

## Аннотация

### **1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Целью практики является закрепление теоретических знаний, базовых практических навыков исследовательской, проектной, консультационной деятельности, полученных при изучении основных учебных курсов магистерской программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется, как правило, в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.) Прохождение практики в организациях и на предприятиях осуществляется на основании договора Кубанского государственного университета с организацией или предприятием. Выбор организации или предприятия обуславливается возможностью решить задачи, определяемые содержанием практики, на базе данной организации или предприятия.

### **2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений
- анализ существующих форм организации управления персоналом, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию
- отработка методов выявления проблем кадрового менеджмента с учетом социально-психологической специфики конкретной организации, подразделения, работника и руководителя; способов их решения и оценки ожидаемых результатов;
- разработка стратегии развития организации (или ее отдельных подразделений) в области управления персоналом
- участие в управлении организациями, подразделениями, группами (командами), проектами или сетями
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов
- развитие профессиональных интересов и способностей
- подготовка отчетов, обзоров и/или научных публикаций

### **3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) для магистрантов, обучающихся по программе «Управление персоналом» проводится:

– для магистрантов очной формы обучения во 2 семестре первого курса продолжительностью 2 недели.

– для магистрантов заочной формы обучения во 2 семестре первого курса продолжительностью 2 недели.

#### 4. Тип, способ и форма проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) .

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знать основные методы анализа, применяемые в управлении трудовыми ресурсами знать основные законы социальных и экономических наук в профессиональной деятельности
			уметь использовать основные методы анализа, применяемые в управлении трудовыми ресурсами уметь использовать, основные законы социальных и экономических наук в профессиональной деятельности
			владеть навыками использования основных методов анализа, применяемых в управлении трудовыми ресурсами владеть навыками использования, основных законов социальных и экономических наук в профессиональной деятельности
2	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	знать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
			уметь организовывать свой труд для повышения профессионального уровня
			владеть навыками самостоятельной творческой работы
3	ОПК-3	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом	знать современные проблемы и технологии управления персоналом в организации
			уметь диагностировать проблемы в системе управления персоналом организации
			владеть методами диагностики комплексных проблем в системе управления персоналом организации
4	ОПК-9	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами	знать актуальные проблемы воздействия макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации

		информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	уметь оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации владеть методами стратегического планирования формирования и развития человеческих ресурсов
5	ОПК-10	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	знать особенности обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом с использованием программных средств и корпоративных информационных систем уметь взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом
6	ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	знать правила составления научных отчетов, обзоров, публикаций уметь выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом владеть навыками подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
7	ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	знать современные инструментальные средства исследования, получения, обработки и предъявления информации уметь применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и анализировать их результаты владеть методами исследования системы управления персоналом организации
8	ПК-23	умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	знать инструменты формирования и оценки вклада системы управления персоналом в стоимость организации. знать основные характеристики аудита по основным направлениям аудита управления персонала уметь использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную по итогам маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала владеть современными технологиями оценки деятельности службы управления персоналом

## 6. Структура и содержание учебной практики

Трудоемкость учебной практики в соответствии с учебным планом 108 часов (3 з.е.).

Распределение трудоемкости по видам работ	<i>Для ОФО Курс 5 семестр А</i>	<i>Для ЗФО Курс 5 семестр 3</i>
<b>Контактные часы</b>	1	1,5
<b>СРС</b>	107	106,5
<b>Итого часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Итого з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Форма отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) - зачет с оценкой.

## 7. Основная литература

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс] : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 681 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>.
2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / Кибанов А. Я. Баткаева И. А. Ивановская Л. В. ; под ред. А.Я.Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 695 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>.

**Составитель Миронова Е.Р., канд. психол. наук, доц.**