АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.8.1 Технологии управления развитием персонала

Для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» Направленность (профиль) «Управление кадровым потенциалом организации»

Форма обучения — очная

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 часов, из них - 24 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 16 ч.; 12 часов самостоятельной работы; 2 часа КСР)

Цель дисциплины: развить способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала

Задачи дисциплины:

- сформировать готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- развить способности всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;
- раскрыть умения оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию систем технологии управления персоналом организации;
- развить умения разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;
- сформировать знания и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и её вклада в достижение целей организации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии управления развитием персонала» принадлежит к базовой части профессионального цикла. Дисциплина «Технологии управления развитием персонала» является одним из базовых курсов в подготовке магистров направления «Управление кадровым потенциалом организации». Дисциплина «Технологии управления развитием персонала» связана, прежде всего, с курсами «Теория организации, организационное проектирование и развитие систем менеджмента качества», «Современные проблемы управления персоналом», , «Методы исследования в управленческой деятельности», «Оценка эффективности службы управления персоналом», «Корпоративное обучение персонала» и др.

Коды формируемых компетенций: OK-3; $O\Pi K-4$; $\Pi K-2$; $\Pi K-5$; $\Pi K-14$

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОК-3; ОПК – 4; ПК – 2; ПК – 5;ПК-14)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны			
11.11.			знать	уметь	владеть	
1	OK-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	методы и средства познания для интеллектуальн ого развития, повышения культурного уровня, профессиональ ной компетентности	организовывать свой труд для саморазвития, повышения профессионально го уровня и раскрытия творческого потенциала	навыками самостоятельн ой творческой работы	
2	ОПК –	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала	знать задачи повышения эффективности использования и развития персонала	рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала	методами оценки повышения эффективност и использовани я и развития персонала	
3	ПК – 2	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию систем технологии управления персоналом организации;	знать современные методы оценки кадрового потенциала, интеллектуальн ого капитала персонала и организации в целом;	разрабатывать и внедрять методы оценки кадрового потенциала, интеллектуально го капитала персонала и организации в целом;	навыками оценки кадрового потенциала, интеллектуал ьного капитала персонала и организации в целом;	
4	ПК –5	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	технологии обучения и развития персонала организации	разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	навыками разработки и внедрения политики обучения и развития персонала	

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны			
			знать	уметь	владеть	
					организации	
5	ПК-14	знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и её вклада в достижение целей организации	методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и её вклада в достижение целей организации	анализировать эффективность системы обучения и развития персонала и её вклада в достижение целей организации	навыками оценки эффективност и системы обучения и развития персонала и её вклада в достижение целей организации	

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в A семестре (для студентов $O\Phi O/3\Phi O$)

NºNº	Наименование разделов и тем	Максим.уче бная	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самост. работа
пп.		нагрузка студента	Лекци и	Семин.и практ.	студента
1	Обучение и развитие персонала организации	9/8	1/2	4/3	4/3
2	Формирование систем развития персонала организации	8,5/10	0.5/4	4/3	4/3
3	Оценка эффективности технологий обучения и развития персонала организации	8,5/10	0,5/2	4/4	4/4
	Зачёт	4/4			
	Всего	36/36	2/8	16/10	12/10

Курсовые работы – не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

- 1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / Кибанов А. Я. Баткаева И. А. Ивановская Л. В. ; под ред. А.Я.Кибанова. 4-е изд., доп. и перераб. М. : ИНФРА-М, 2018. 695 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757.
- 2. Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом [Текст] : монография / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова ; Рос. гос. гуманит. ун-т. Москва : Проспект, 2018. 160 с. : ил. Библиогр. в конце гл. ISBN 978-5-392-25763-8 :

Автор РПД Коробкина М.А. - канд.социол.наук, доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии