

**Аннотация по дисциплине
Б1.Б.06.01 «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия
кадровых решений»**

Цель дисциплины:

Дисциплина Б1.Б.06.01. «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» основывается на теоретических и прикладных подходах, представленных в области управления персоналом.

Целью преподавания и изучения дисциплины является формирование у магистрантов комплекса знаний, умений и навыков в области разработки, обоснования и принятия кадровых решений; овладение инновационными технологиями и формами практической реализации кадровых решений.

Задачи дисциплины:

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*:

- ознакомление с основными терминами и категориями теории принятия кадровых решений как разновидности управленческих решений;
- изучение механизма принятия кадровых решений, факторов и методов формирования современного управленческого кадрового решения;
- изучение основных проблем принятия кадровых решений в современных условиях и инновационных технологий их разработки, обоснования и принятия;
- получение навыков оценки эффективности кадровых управленческих решений.
- овладение базовыми навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, в том числе, в принятии кадровых решений

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Дисциплина «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» включена в перечень дисциплин базовой части учебного плана.

Дисциплина «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» связана, прежде всего, с такими курсами, как «Организация и развитие службы персонала»; «Управление кадровыми рисками»; «Технологии управления развитием персонала»; «Организационная психология»; «Управление организационной культурой» и др.

Коды формируемых компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает теоретические и методологически основы организационных систем	Умеет применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и анализировать их результаты	Владеет способностью принимать организационно-управленческие решения
2	ОК-3	Готовность к саморазвитию,	Знает методы и средства	Умеет организовывать	Владеет навыками самостоятельной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		самореализации, использованию творческого потенциала	познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	свой труд для повышения профессионального уровня	творческой работы
3	ОПК-7	Владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности	Знает современные проблемы и технологии управления персоналом в организации	Умеет эффективно реализовывать современные технологии управления персоналом в профессиональной деятельности	Владеет современными технологиями управления персоналом
4	ОПК-8	Владение методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Знает механизмы оптимизации функционирования системы управления персоналом или отдельных ее функций	Умеет разрабатывать и применять современные методы и технологии определения социально-экономической эффективности управления персоналом	Владеет навыками организации анализа социально-экономической эффективности системы и процессов управления персоналом
5	ОПК-10	Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	Знает особенности обработки деловой информации, анализе деятельности и управлении персоналом с использованием программных средств и корпоративных информационных систем	Умеет взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	Демонстрирует способность использовать методы и программные средства обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом
6	ПК-30	Владение навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и	Знает особенности разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом	Умеет формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области	Владеет навыками эффективного использования системы индивидуальных инструментов управления персоналом в управленческой практике

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике			

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для магистрантов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		-	3	-	-
Контактные часы	14,2		14,2		
Аудиторные занятия (всего)	14		14		
В том числе:					
Занятия лекционного типа	6		6		
Занятия семинарского типа	8		8		
Самостоятельная работа (всего)	21,8		21,8		
ИКР	0,2		0,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость	час	36	36		
	зач. ед.	1	1		

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для магистрантов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/Сессия			
		2/2	2/3		
Контактные часы	10,2				
Аудиторные занятия (всего)	10				
В том числе:					
Занятия лекционного типа	2	2			
Занятия семинарского типа	8	8			
Самостоятельная работа (всего)	22	8	14		
ИКР	0,2		0,2		
Контроль	3,8		3,8		
Общая трудоемкость	час	36	18	18	
	зач. ед.	1			

Форма контроля : зачет

Основная литература

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации – М.: ИНФРА, 2018 – 695 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>
2. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [16+] / А.А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648> (дата обращения: 23.05.2020). – Библиогр.: с. 162-167. – ISBN 978-5-4499-0211-5. – DOI 10.23681/562648. – Текст : электронный.

Автор РПД Миронова Е.Р., канд.психол.наук, доцент