

Аннотация дисциплины
«Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом»

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» является сформировать представление у обучающихся о тенденциях развития трудового законодательства России на основе его ретро и перспективной оценки; о содержании отдельных институтов трудового права и их влияние на управление персоналом.

Задачи дисциплины:

использовать правовое регулирование трудовых отношений, складывающихся между работодателем и наёмным работником;

- иметь представление о защите прав и законных интересов работников, вытекающих из трудовых отношений;
- соблюдать, исполнять и применять нормы действующего законодательства в области труда, трудовых отношений;
- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты организационного, организационно — распорядительного и экономического характера;
- подготавливать предложения об изменении действующих или отмена устаревших и фактически утративших силу нормативных актов, изданных в организации по трудовым, кадровым вопросам.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» относится к базовой части (Б1.Б.3.). Данную учебную дисциплину также дополняет последующее освоение дисциплин «Оценка эффективности службы управления персоналом», «Подбор и оценка персонала».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ПК – 19; ПК – 20; ОК-1; ОПК-20)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК - 19	Владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и	Методы, способы и инструменты управления персоналом; Политика управления персоналом	Организовывать работу персонала структурного подразделения; Определять, анализировать, моделировать и	Владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		кадрового учета.	организации; Методы анализа количественного и качественного состава; Порядок заключения договоров (контрактов) персонала	выстраивать внутренние коммуникации персонала; Внедрять стратегию по управлению персоналом.	учета
2.	ПК - 20	Умением определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора	Методы определения и формулирования задач при построении внутренних коммуникаций, при консультировании работодателя и персонала организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора	Формировать задачи в построении системы внутренних коммуникаций; уметь формировать документацию в определении обязанностей работников при заключении трудового договора.	Знаниями и требованиями, предъявляемых трудовым законодательством при определении прав и обязанностей работников и меры их ответственности и при заключении трудового договора, умение грамотно проконсультировать стороны трудовых отношений.
3	ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	современные проблемы управление персоналом; требования к разработке философии и методов управления	использовать методы диагностики и решения управленческих проблем в организациях проводить	навыками использования методов, методик и техник работы с персоналом;

№ п. п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			персоналом;	первичный анализ системы управление персоналом;	
4.	ОПК-3	Владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом	современные теоретические и практические подходы к решению проблем управления персоналом предприятий и организаций; различные техники и технологии управления персоналом во всех сферах производства; основные направления и формы работы с персоналом.	устанавливать взаимосвязи между целями, структурой, стратегией организации и управлением персоналом.	диагностики и совершенствования механизма управления персоналом; - навыками диагностики и решения управленческих проблем в организациях

Структура и содержание дисциплины**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		<u>9</u>	—		
Аудиторные занятия (всего)	28	36			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	8	8			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	20	20			
Лабораторные занятия	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	8	8			
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>	-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	5	5			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	-	-			
<i>Реферат</i>	3	3			
<i>Эссе</i>	-	-			
<i>Текущий контроль</i>	36	36			
Промежуточная аттестации (экзамен)					
Общая трудоёмкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		<u>9</u>	—		
Аудиторные занятия (всего)	12	12			

В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8			
Лабораторные занятия	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	51	51			
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>	-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	35	35			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	-10	-10			
<i>Реферат</i>	-6	-6			
<i>Эссе</i>	-	-			
Текущий контроль	9	9			
Промежуточная аттестации (экзамен)					
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма), (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО, ЗФО			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Трудовое право России в 20 веке. Эволюция предмета, метода и принципов правового регулирования	10/9,5	1/0,5	3/1	6/8
2	Общая характеристика и развитие института «Трудовой договор»	10/9,5	1/0,5	3/1	6/8
3	Общая характеристика и развитие института «Рабочее время»	12/12	2/1	4/2	6/9

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО, ЗФО			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
4	Общая характеристика и развитие института «Время отдыха»	12/12	2/1	4/2	6/9
5	Общая характеристика и развитие института «Дисциплина труда»	10/9,5	1/0,5	3/1	6/8
6	Взаимодействие работодателей с государственной инспекцией труда	10/10,5	1/0,5	3/1	6/9
	КСР	8/9			
	Итого	72/72	8/4	20/8	36/51

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия

Основная литература:

1. Трудовое право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям : [в 2 т.]. Т. 1 : Общая часть / отв. ред. Ю. П. Орловский ; [ред.-сост. Е. С. Герасимова] ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 285 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8544-3. - ISBN 978-5-9916-8546-7

2. Трудовое право [Текст] : практикум : учебное пособие для вузов / под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой ; [В. Л. Гейхман и др.] ; Рос. правовая акад., М-во юстиции Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 290 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Авт. указаны на обороте тит. листа. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 9785991634205. - ISBN 9785969215108 : 310.31.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Потапова, А.А. Трудовое право: самое важное / А.А. Потапова. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 10 с. : схем. - ISBN 978-5-9988-0249-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336057>

2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Магистратура. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04155-2.

Автор к.экон.наук, доцент Миронова И.И.