

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.01 «Оценка эффективности деятельности органов власти»  
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Экономика и управление развитием города

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов власти» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов власти» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 «19» мая 2020г

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Мясникова Т.А.

  
подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 «19» мая 2020г

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Мясникова Т.А.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 от 25.05.2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Лось Е.С., Начальник бюджетного управления мин. фин. Краснодарского края, действительный государственный советник Краснодарского края 1 класса, канд. эконом. наук

Лаврова Т.Г., канд.экон.наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины - формирование системы знаний о деятельности органов власти на государственном и муниципальном уровнях, методах оценки ее результативности и эффективности. В процессе изучения дисциплины магистрант приобретает комплекс теоретических знаний и практических навыков, позволяющих: профессионально оценивать качество деятельности органов исполнительной власти разных уровней; применять методику оценки эффективности деятельности органов власти; разрабатывать предложения по повышению результативности и эффективности деятельности органов власти.

### 1.2 Задачи дисциплины.

- формирование знаний о понятийном аппарате категории эффективности и результативности; направлениях реформирования государственного и муниципального управления на современном этапе; о правовой базе оценки эффективности деятельности органов власти; о методике оценки эффективности деятельности органов власти;
- развитие навыков по анализу основных составляющих показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти;
- развитие практических навыков оценки эффективности деятельности органов власти и планированию с использованием технологии проведения функционального анализа деятельности органов исполнительной власти.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Оценка эффективности деятельности органов власти» (Б.1.В.ДВ.07.01) относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории, ознакомиться с курсами по налогообложению и владеть математическим аппаратом: Экономика общественного сектора, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Дисциплина является базисом компетенции при прохождении производственных практик, выполнении различных учебных и научно-исследовательских работ, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	– понятия, виды и направления оценки деятельности органов власти; – законодательство, регулирующее оценку эффективности органов исполнительной власти	– оценивать эффективность деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных органов власти – анализировать периодическую литературу,	– методами оценки эффективности органов исполнительной власти – навыками применения законодательства при решении практических задач

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				нормативно-правовые акты по вопросам оценки эффективности и результативности органов власти	

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)			
			2	2		
<b>Контактная работа, в том числе:</b>						
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>		
Занятия лекционного типа		6	6	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	10	2	-	-
		-	-	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>86</b>	<b>56</b>	<b>30</b>		
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		26	20	6	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка практических заданий, презентаций)</i>		28	20	8	-	-
<i>Реферат</i>		16	8	8	-	-
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		16	8	8	-	-
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к зачету		3,8		3,8		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>18,2</b>	<b>16</b>	<b>2,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Основы функционального анализа деятельности исполнительных органов власти	26	2	4		20
2	Подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и практика ее применения. Инструменты анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	36	2	4		30
3	Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	42	2	4		36
4	Зачет	4				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	6	12		86

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы функционального анализа деятельности исполнительных органов власти	Понятие административной парадигмы управления. Принципы оценки эффективности государства и государственных служащих Подходы к реализации принципов оценки в теориях и моделях основных административных парадигм	Подготовка к выступлению на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию
2.	Подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и практика ее применения Инструменты анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	Нормативно-правовое регулирование оценки эффективности органов исполнительной власти. Разнообразие государственных органов и возможности их оценивания посредством использования функционалов государственных органов. Показатели исполнения функций. Различие показателей для результативных функций, функций участия, и процессных функций.	Подготовка к выступлению на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию
3.	Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	Методы и технологии процессного оценивания: KPI, SMART, BSC. Оценка эффективности государства и государственных органов с помощью индексов и индикаторов, связанных с ними показателей. Качество регионального и муниципального управления	Подготовка к выступлению на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию

#### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы функционального анализа деятельности исполнительных органов власти	Понятие административной парадигмы управления. Принципы оценки эффективности государства и государственных служащих Подходы к реализации принципов оценки в теориях и моделях основных административных парадигм	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию. Представление в виде презентации рефератов по теме занятия
2.	Подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и практика ее применения Инструменты анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	Нормативно-правовое регулирование оценки эффективности органов исполнительной власти. Разнообразие государственных органов и возможности их оценивания посредством использования функционалов государственных органов. Показатели исполнения функций. Различие показателей для результативных функций, функций участия, и процессных функций.	Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию. Представление в виде презентации рефератов по теме занятия
3.	Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	Методы и технологии процессного оценивания: KPI, SMART, BSC. Оценка эффективности государства и государственных органов с помощью индексов и индикаторов, связанных с ними показателей. Качество регионального и муниципального управления	Представление в виде презентации рефератов по теме занятия, выполнение индивидуальных заданий.

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические рекомендации по организации и выполнению
	Подготовка к коллоквиуму, опросу и	

	экспресс-опросу	самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
	Подготовка устного доклада	
	Подготовка к выполнению заданий, обучающих на основе решения проблемных ситуаций (case-study)	
	Подготовка к участию в групповой дискуссии	
	Подготовка к тестированию и прохождению теста	
	Решение расчетных задач	
	Составление презентаций в Microsoft Power Point	
	Выполнение практического задания	
	Подготовка реферата	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- лекции с элементами дискуссии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых двух разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа на парах по разбору конкретных ситуаций;
- лекция с элементами дискуссии;

Последующие разделы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков организации и проведения контрольных мероприятий. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. *Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.*
2. *Разработка и презентация индивидуальных заданий.* Основные задачи презентации

как учебной формы сводятся к формированию практических умений концентрированного изложения и презентации визуальных материалов в формате «Power Point» результатов, полученных в ходе аналитической работы.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»/

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л, ПЗ	Лекция-дискуссия разбор ситуаций, презентация докладов	2
Итого:			2

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

##### **Примерные вопросы для обсуждения**

1. Внедрение управления, ориентированного на результат на государственном и муниципальном уровнях.
2. Направления реформы государственного и муниципального управления.
3. Модель БОР
4. Основы функционального анализа деятельности исполнительных органов власти.
5. Проводится в форме опроса, контрольной работы по проведению функционального анализа на примере конкретного органа исполнительной власти.
6. Понятие и цели функционального анализа.
7. Вертикальный анализ. Горизонтальный анализ.
8. Цели и задачи органа власти
9. Подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и практика ее применения.
10. Правовая основа оценки деятельности органов власти на региональном уровне.
11. Полномочия органов исполнительной власти.
12. Подходы к оценке эффективности, результативности, качества работы органов власти

##### *Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ПК-4. Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления:

##### Критерии оценки:

1. Актуальность темы.
  2. Соответствие содержания теме; глубина проработки материала.
  3. Грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.
- оценка «отлично»:
1. присутствие всех вышеперечисленных требований;
  2. знание учащимся материала, умение грамотно и аргументировано отвечать на вопросы преподавателя по теме сообщения;
  3. в ходе выступления показать не только «знание - воспроизведение», но и «знание - понимание»».
- оценка «хорошо»
1. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.
- оценка «удовлетворительно»:



1. тема проработана неглубоко, использован один источник из Интернета.
2. Трудности по одному из перечисленных выше требований
3. Затруднения в изложении и аргументировании ответов на вопросы преподавателя по теме сообщения.

### **Примерные индивидуальные задания.**

(одно практическое задание, одно теоретическое задание, утверждается лектором)

Разработать новую концепцию оценки деятельности государственной и муниципальной власти.

Разработать систему показателей оценки эффективности государственного управления, направлений и мероприятий административной реформы и государственной службы

Разработать/усовершенствовать методику оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной власти.

1. Интегральный показатель государственного управления (GovernanceResearchIndicatorCountrySnapshot, GRICS).
2. Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР).
3. Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства StandartandPoor`s, Moodis, инвестиционное агентство Fitch и др.).
4. Показатели WBES.
5. Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS).
6. Индекс восприятия коррупции организации TransparencyInternational.
7. Барометр мировой коррупции организации TransparencyInternational.
8. Индекс экономической свободы организации HeritageFoundation.
9. Индекс непрозрачности (Opacityindex).
10. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (WorldBank, BankofNetherlands).

По итогам работы группы проходит обсуждение результатов работы: их преимуществ и недостатков, возможности практического применения.

#### *Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ПК-4. Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

#### Критерии оценки:

«Отлично» задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» - задание по работе выполнено в полном объеме. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета к работе не полностью соответствует требованиям

«удовлетворительно» - студент правильно выполнил задание к работе. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. Студент не может полностью объяснить полученные результаты.

«неудовлетворительно» студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты.

#### **Критерии оценки (презентации)**

1. Соответствие содержания теме.

2. Правильная структурированность информации.
3. Наличие логической связи изложенной информации.
4. Эстетичность оформления и соответствие его теме, соответствие требованиям оформления презентаций.

5. Работа представлена в срок.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если презентация соответствует заданию; тема глубоко проработана с использованием достаточного количества источников информации; презентация содержит дополнительную информацию, не освещенную в учебнике; оформление презентации эстетично и соответствует теме, соответствие требованиям оформления презентаций; эффекты анимации в презентации использованы дозированно, не отвлекая и не раздражая слушателей.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если выдержаны перечисленные выше критерии, допущены незначительные нарушения в стилистике оформления, недочеты в структуре.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если тема презентации проработана неглубоко с использованием одного источника информации; нарушены требования оформления, структура проработана слабо.

### **Тематика рефератов.**

Тематика рефератов (сдаются в письменном виде и электронном виде, за один день до семинара)

1. Бюджетирование, ориентированное на результата, в контексте реформы государственного управления
2. Формирование ДРОНДов в практике ведомств
3. Управление по результатам в государственных органах исполнительной власти
4. Зарубежный опыт оценки эффективности органов исполнительной власти
5. Управление по результатам в органах местного самоуправления
6. Организация органов государственной и муниципальной власти субъекта федерации и местного самоуправления
7. Административная реформа: причины реформирования, основные проблемы реализации
8. Система целей, задач и показателей работы в муниципальной администрации

#### *Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ПК-4. Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления:

#### Критерии оценки:

«отлично» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии;

«хорошо» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

«удовлетворительно» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

«неудовлетворительно» - студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении;

#### Критерии оценки презентации реферата.

1. Соответствие содержания теме.
2. Правильная структурированность информации.
3. Наличие логической связи изложенной информации.

4. Эстетичность оформления и соответствие его теме, соответствие требованиям оформления презентаций.

5. Работа представлена в срок.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если презентация соответствует заданию; тема глубоко проработана с использованием достаточного количества источников информации; презентация содержит дополнительную информацию, не освещенную в учебнике; оформление презентации эстетично и соответствует теме, соответствие требованиям оформления презентаций; эффекты анимации в презентации использованы дозированно, не отвлекая и не раздражая слушателей.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если выдержаны перечисленные выше критерии, допущены незначительные нарушения в стилистике оформления, недочеты в структуре.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если тема презентации проработана неглубоко с использованием одного источника информации; нарушены требования оформления, структура проработана слабо.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Пример тестового задания для зачета

**Тема. Основы функционального анализа деятельности исполнительных органов власти**

##### **Вариант 1**

**1. В соответствии с Концепцией административной реформы в первую очередь предполагалось:**

a) реализация пробных проектов по созданию и внедрению процедур управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;

b) завершение разработки нормативно-правовой базы управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

c) внедрение типовых процедур управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;

d) реализация процедур управления по результатам в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

**1 - а**

**2. В соответствии с Концепцией административной реформы в 2007 году предполагалось:**

a) реализация пробных проектов по созданию и внедрению процедур управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;

b) начало разработки нормативно-правовой базы управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;

c) проведение мониторинга результативности проектов по созданию и внедрению процедур управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;

d) реализация процедур управления по результатам в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

**2 - с**

**3. Основная проблема формирования системы управления по результатам по состоянию на момент принятия Концепции административной реформы в Российской Федерации:**

a) отсутствие в системе ведомственной отчетности показателей результативности;

b) отсутствие документа, определяющего цели органов исполнительной власти;

c) отсутствие у государственных служащих необходимых знаний и навыков;

d) отсутствие концепции результативного бюджетирования.

**3 - с**

**4. Требования к показателям результативности перечислены:**

- a) в Концепции административной реформы;
- b) в Методических рекомендациях по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования;
- c) в Методических рекомендациях по разработке административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг;
- d) в постановлении Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».

**4 - b**

**5. В Докладе о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования должно содержаться описание:**

- a) системы ведомственного планирования деятельности;
- b) содержания мероприятий по реализации бюджетных программ;
- c) рисков неисполнения целевых значений показателей результативности;
- d) учетной политики субъекта бюджетного планирования.

**5 - c**

**6. Согласно Концепции административной реформы при постановке целей органа исполнительной власти необходимо обеспечить:**

- a) предварительное внедрение системы внутреннего аудита;
- b) привязку целей к конкретным исполнителям;
- c) стабильность системы показателей результативности;
- d) постановку тех же целей для подведомственных организаций.

**6 - b**

**7. Согласно Правилам оказания поддержки проведения федеральными органами исполнительной власти и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации административной реформы в 2006 - 2008 годах проекты по созданию и внедрению процедур управления по результатам могли подавать:**

- a) федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- b) только федеральные органы исполнительной власти;
- c) только органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- d) проекты по созданию и внедрению процедур управления по результатам в 2006 – 2008 годах не были предусмотрены.

**7 - a**

**8. Какие мероприятия административной реформы по созданию и внедрению процедур управления по результатам должны быть скоординированы с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с Концепцией реформирования бюджетного процесса и ФЦП «Электронная Россия»?**

- a) формирование системы показателей результативности деятельности;
- b) создание единой государственной информационной системы планирования и мониторинга эффективности деятельности органов власти;
- c) внедрение элементов управленческого учета в органах исполнительной власти;
- d) все перечисленное верно

**8 - d**

**9. Согласно Методическим рекомендациям по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования целевые значения показателей могут устанавливаться с учетом и на основе:**

- a) значений показателя за прошлые периоды;
- b) значений показателей других федеральных органов исполнительной власти и частных (коммерческих) организаций;
- c) значений аналогичных показателей в развитых странах;

d) все перечисленное верно.

**9 - d**

**10. Согласно Методическим рекомендациям по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в Докладе могут содержаться:**

- a) задачи только данного субъекта бюджетного планирования;
- b) только задачи данного субъекта бюджетного планирования и межведомственные задачи;
- c) только задачи данного субъекта бюджетного планирования и межуровневые задачи;
- d) все перечисленные виды задач.

**10 - d**

**11. Управление по результатам (или результативное управление, performance management) сформировалось как концепция:**

- a) в середине 50-х годов 20 века;
- b) в середине 70-х годов 20 века;
- c) в середине 90-х годов 20 века.

**11 - b**

**12. Основными элементами управления по результатам являются:**

- a) целеполагание;
- b) делегирование полномочий и ответственности;
- c) бюджетирование;
- d) подготовка кадров;
- e) все перечисленные элементы.

**12 - e**

**13. При моделировании перехода органа исполнительной власти к результативному управлению должны быть обеспечены:**

- a) ответственность руководства, его готовность поддерживать и отстаивать изменения;
- b) обучение государственных служащих, формирование у них новых навыков, умений и знаний;
- c) формирование культуры результативного мышления, которая базируется на деконцентрации, делегировании полномочий, разделении ответственности, доверии;
- d) наличие политического документа о намерениях органа исполнительной власти;
- e) наличие квалифицированной экспертной поддержки;
- f) обмен опытом с другими органами исполнительной власти;
- g) все перечисленное верно

**13 - g**

**14. Внедрение результативного управления в органах исполнительной власти требует выработки (можно выбрать несколько вариантов):**

- a) индивидуальных для каждой страны процедур согласования целей, задач и показателей, а также их нормативного закрепления;
- b) универсальных для всех страны процедур согласования целей, задач и показателей;
- c) стандартизированных процедур согласования целей, задач и показателей, а также их нормативного закрепления.

**14 - a, b**

**15. При внедрении управления по результатам реорганизации подлежит:**

- a) система общественного контроля;
- b) система внутреннего контроля;
- c) система контроля деятельности и система контроля расходования бюджетных средств;
- d) все указанные системы.

**15 - d**

**16. Основными причинами возникновения концепции управления по результатам являются:**

- a) возросшие требования контрагентов органов исполнительной власти (граждан и организаций) к качеству услуг государственного управления;
- b) наличие существенного бюджетного дефицита или государственного долга;
- c) проблемы с функционированием государственной службы;
- d) верно все, для разных стран в разной степени.

**16 - d**

**17. В основе концепции управления по результатам в государственном управлении лежат следующие идеи:**

a) при организации деятельности и принятии решений органы исполнительной власти руководствуются четко сформулированными и публично декларируемыми целями; контроль фокусируется на результатах деятельности, а не на процессе (административных процедурах); внутренний контроль дополняется внешним контролем (обратная связь);

по мере возможности внутриведомственный контроль заменяется мотивацией государственных служащих;

b) органы исполнительной власти воспринимают граждан как клиентов, которых они призваны обслуживать наилучшим образом; поощряется передача права принятия решений на более низкие уровни управления (как децентрализация, так и деконцентрация) для лучшего учета мнения клиентов и повышения ответственности органов исполнительной власти; органы исполнительной власти экономно используют находящиеся в их распоряжении ресурсы (но не утверждается приоритет экономичности);

c) все вышеперечисленные идеи.

**17 - c**

**18. Основные направления бюджетной реформы таковы:**

a) «управление результатами» вместо «управления затратами»; жесткие бюджетные ограничения, выделение бюджетов действующих и принимаемых обязательств; увеличение горизонта бюджетного планирования;

b) расширение использования методов программно-целевого планирования; расширение полномочий главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; стимулирование использования результативного бюджетирования;

c) все перечисленные направления бюджетной реформы являются основными.

**18 - c**

**19. Что такое государственное (муниципальное) задание (можно выбрать несколько вариантов)?**

a) это то ядро, вокруг которого можно сформировать всю систему управления результатами;

b) это контрактный механизм оказания услуг, тесно связанный с работой по подготовке стандартов государственных услуг и регламентов административных процессов, в ходе которой в том числе устанавливаются их количественные и качественные параметры;

c) это средство стимулирования ответственности органов исполнительной власти за обеспечение ожидаемых результатов их деятельности.

**19 - a, b**

**20. Для определения целей каждого органа исполнительной власти или правительства в целом может быть выбран:**

- a) приоритетный подход;
- b) функциональный подход;
- c) любой из указанных подходов.

**20 - c**

**21. Подберите к каждому из требований международной системы качества целей SMART соответствующее содержание требования:**

S специфичность	–	А) цель должна отражать основную деятельность органа исполнительной власти
M измеримость	–	Б) цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы можно было не только оценить результат в конце периода планирования, но и отслеживать движение к результату во времени
A достижимость	–	В) цель должна соответствовать полномочиям или сфере воздействия органа исполнительной власти
R релевантность	–	Г) цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы результат ее достижения находился в пределах цикла планирования
T возможность постоянного мониторинга	–	Д) для цели должен быть определен достоверный показатель результативности

21- В, Д, Г, А, Б

«Зачёт» ставится за соответствие 60% правильных ответов в тестовом задании по каждой теме.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**5.1 Основная литература:**

Потапов, М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ : учебное пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 116 с. - Библиогр.: с. 115. - ISBN 978-5-7782-2654-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

## 5.2 Дополнительная литература:

1. Бельчик, Д.А. Управление решения: практика принятия и оценка эффективности. Москва: Лаборатория книги, 2012. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142711>
2. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр.: с.201-205. - ISBN 978-5-86889-739-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

### в) периодические издания.

Базы данных компании «Ист Вью»

– Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники.

– Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.

– Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература» издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».

– Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.

– Журналы по экономике и финансам.

– Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др.

– Вестник Московского государственного университета (все серии).

– Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.

– Индивидуальные издания - более 80 журналов по различным отраслям знаний

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ, <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, <http://www.gks.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
4. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
5. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
6. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>



## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения).. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

**8.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

**8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения**

-Microsoft Windows 8, 10

- Microsoft Office Professional Plus

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.