

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор \_\_\_\_\_ М.Б. Астапов  
«\_29\_» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Решение ученого совета от 29.05.2020г. № 13



## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки  
**Стратегический менеджмент в территориальном управлении**

**Тип образовательной программы академическая**

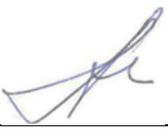
**Форма обучения заочная**

**Квалификация магистр**

Краснодар 2020

Основная образовательная программа магистратуры составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518.

Разработчики ООП:

1. Зав. кафедрой организации и планирования местного развития,  Родин А.В.  
канд. экон. наук, доцент
2. Профессор кафедры организации и планирования местного развития,  Авдеева Т.Т.  
д-р экон. наук, профессор
3. Доцент кафедры организации и планирования местного развития,  Гетманцев К.В.  
канд. экон. наук, доцент
4. Начальник отдела стратегии территориального развития Министерства экономики Краснодарского края,  Скокова Н.А.  
канд. экон. наук
5. Главный консультант отдела развития отраслей экономики и конкуренции Министерства экономики Краснодарского края,  Скрипиль И.А.  
канд. экон. наук

Основная образовательная программа утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития.

Протокол № 11 от 19.05.2020 г.  
Зав. кафедрой  Родин А.В.

Основная образовательная программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии.

Протокол № 6 от 25.05.2020  
Председатель УМК  Шлюбуль Е.Ю.

Эксперты:

1. М.А. Пожарская, начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров министерства здравоохранения Краснодарского края
2. Д.В. Коломиец, заместитель председателя городской Думы Краснодара

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (магистратура).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

## **3. Требования к результатам освоения ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

3.1. Результат освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**

4.1. Учебный план подготовки магистра.

4.2. Календарный учебный график

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в ФГБОУ ВО «КубГУ».**

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

## **6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся по ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных

частей ООП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**Приложение 1.** Учебный план и календарный учебный график

**Приложение 2.** Программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

**Приложение 3.** Программы практик

**Приложение 4.** Программы государственной итоговой аттестации

**Приложение 5.** Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки «Стратегический менеджмент в территориальном управлении», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.**

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной, педагогической, преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.11.2014 № 1518;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (магистратура)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Целью ООП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Магистрант, обучающийся по профилю «Стратегический менеджмент в территориальном управлении» получает представление о различных экономических, правовых, политических,

организационно-управленческих, информационных и социокультурных аспектах государственной политики и государственной и муниципальной службы. Магистр знакомится с теорией и практикой современного государственного и муниципального управления, структурой, основными отраслями и тенденциями развития государственной политики, основными этапами развития, современным состоянием и управленческими технологиями государственной службы. Магистрант осваивает нормативно-правовые процедуры, современные информационно-коммуникационные технологии, современные методы анализа и прогнозирования тенденций развития общества и государства. На этой основе он способен осуществлять публичное управление в интересах общества и государства, проводить грамотную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления, консультировать государственные, муниципальные, некоммерческие и хозяйственные организации, разрабатывать программы социально-экономического развития, готовить и апробировать образовательные программы и учебные курсы, связанные с профессиональной деятельностью.

ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Стратегический менеджмент в территориальном управлении» формирует у будущих магистров продуктивные личностные качества и способности, а также набор общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа академической магистратуры ориентирована на научно-исследовательский и педагогический вид деятельности как основной.

### **1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Срок освоения ООП: по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению – 2,5 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования по программе магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на полгода.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

Объем программы магистратуры при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

## **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы**

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному

направлению.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации и международные органы управления,
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская и педагогическая;
- организационно-управленческая
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная.

Программа академической магистратуры формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. Основным видом деятельности является научно-исследовательская и педагогическая деятельность. Дополнительными видами деятельности являются: административно-технологическая; организационно-управленческая; консультационная и информационно-аналитическая; проектная.

#### **2.3.1. Тип программы магистратуры**

Программа магистратуры формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский и педагогический вид профессиональной деятельности как основной (программа академической магистратуры).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Программа магистратуры «Стратегический менеджмент в территориальном управлении» ориентирована на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности как основные (программа академической магистратуры).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

***организационно-управленческая деятельность:***

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

Дополнительными задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

***административно-технологическая деятельность:***

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

- консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

***консультационная и информационно-аналитическая***

- участие в консультационных и экспертных процедурах для органов государственной власти и местного самоуправления;

- консультирование по широкому кругу вопросов в сфере организации и планирования местного развития;

- консультирование по вопросам организации и деятельности предприятий муниципальной экономики;

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- диагностика и анализ текущего социально-экономического положения территории и выработка на этой основе предложений по её развитию.

***проектная деятельность:***

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

### **3. Требования к результатам освоения ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

#### **3.1 Результат освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».**

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

- организационно-управленческая деятельность:
  - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
  - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
  - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
  - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- административно-технологическая деятельность:
  - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
  - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
  - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
  - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
  - владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
  - способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-

10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП ВО определяются ФГОС ВО (п.п.5.2.-5.4) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». При разработке программы магистратуры учтены все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности (основной вид деятельности: научно-исследовательский и педагогический; дополнительные виды: организационно-управленческая, административно-технологическая, консультационная и информационно-аналитическая, проектная), на которые ориентирована программа магистратуры.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП представлена в **приложении**

**5.**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».**

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

**4.1. Учебный план.**

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов

ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», которую он осваивает (ФГОС ВО п.6.3).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия календарного учебного графика представлена в **Приложении 1**.

#### **4.2. Календарный учебный график.**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).**

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

#### **4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).**

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», в Блок 2 «Практик» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разработаны в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

##### **4.4.1. Рабочие программы практик.**

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие типы практик:

а) Учебная практика – 3 зачетных единиц (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);

б) Производственная практика - 27 зачетных единиц:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 3 зачетных единицы;

- научно-исследовательская работа, 12 зачетных единиц;

- педагогическая практика, 3 зачетных единицы;

- преддипломная практика, 9 зачетных единиц.

При реализации данной ООП предусматривается прохождение учебной практики обучающимся на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми вуз заключил договоры в соответствии с

требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Также прохождение учебной практики может осуществляться на базе КубГУ, на кафедре организации и планирования местного развития КубГУ, обеспеченными кадровым потенциалом, а именно преподавателями, имеющими образование в соответствии с выполняемыми функциями профессионального стандарта и научно-техническим потенциалом, кандидатами и доцентами экономических наук, и профессорами, докторами экономических наук. Согласно требованиям ФГОС ВО способ проведения учебной практики – стационарный, выездной.

Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включает в себя следующие типы: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическую практику, научно-исследовательскую работу, а также преддипломную практику.

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарный, выездной.

Целью прохождения производственной (педагогической) практики является приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных слушателями в процессе аудиторных занятий; изучение методики преподавания по учебным дисциплинам (курсам, модулям) направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». Способ проведения практики - стационарный, выездной.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Программа преддипломной практики направлена на углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Согласно требованиям ФГОС ВО способ проведения преддипломной практики – стационарный, выездной.

При реализации данной ООП предусматривается прохождение производственной практики обучающимся на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми вуз заключил договоры в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Также прохождение производственной практики может осуществляться на базе ФГБОУ ВО «КубГУ», на кафедре организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспеченными кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Более подробная информация о практиках представлена в рабочих программах практик. Консультации с руководителем практики проходят на кафедре организации и планирования местного развития. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «КубГУ». В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

#### **4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).**

Одним из типов производственной практики является научно-исследовательская работа студентов. В программе НИР указаны виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, а именно:

- изучать специальную литературу, статистику и доступную базу данных эмпирических исследований по теме исследования;
- участвовать в выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку данных в рамках проводимого исследования;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях, семинарах, круглых столах;
- публиковать статьи и тезисы в научных отечественных и зарубежных изданиях;
- изучать специальную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с исследовательской деятельностью в государственном и муниципальном управлении, развития региональной и местной экономики, предоставления услуг населению и т.д. Способ проведения – стационарный, выездной.

В приложении 3 представлена рабочая программа практики.

#### **4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** **Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию условий доступности маломобильных групп населения**

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН. В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

#### **Научная библиотека КубГУ - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в

медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>**

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

**ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>**

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

**ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>, ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>, ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>.** В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».**

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»** формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПроООП.

Согласно п. 7.1.2 каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации - База информационных потребностей (<http://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации (база информационных

потребностей ФГБОУ ВО «КубГУ» ) обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик.

С помощью информационных ресурсов научной библиотеки обеспечен доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

В интегрированной информационно-аналитической системе (ИИАС) КубГУ проводится фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Кадровое обеспечение программы специалитета осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указанными в п.п. 7.1.5 – 7.1.6, 7.2.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами (председателями ГЭК), привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается дипломами о профессиональной переподготовке, удостоверениями повышения квалификации по профилю педагогической деятельности, в том числе по охране труда и использованию в образовательном процессе современных информационно-коммуникационных технологий. ППС, реализующий ООП постоянно повышает уровень своей компетентности, через участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях всероссийского и международного уровня и пр., а также через прохождение курсов повышения квалификации один раз в три года.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент в территориальном управлении», привлечено 23 человека.

Требование ФГОС ВО	Фактическое значение по образовательной программе	Норматив ФГОС ВО (данные из ФГОС ВО пп.7.1.6; 7.2.2 – 7.2.4)
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего	75,92%	не менее 60 процентов

количества научно-педагогических работников организации		
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратура	100%	не менее 70 процентов.
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратура	99,99%	не менее 90 процентов
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратура	23,69%	не менее 5 процентов

В реализации образовательной программы участвуют руководители и специалисты Администрации Краснодарского края, Законодательного собрания Краснодарского края, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра организации и планирования местного развития.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащённость библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к. А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками.

На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
---	-----------------------------------	-----------------------------

1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	<a href="https://www.kubsu.ru/">https://www.kubsu.ru/</a>
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
5.	Электронная библиотечная система BOOK.ru	<a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 25 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
3	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	<a href="http://www.kubsu.ru/node/1145">www.kubsu.ru/node/1145</a>
4	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека –ONLINE»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
5	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6	Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
7	Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct.	<a href="http://www.sciencedirect.com">http://www.sciencedirect.com</a>
8	Научная электронная библиотека.	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
9	Базы данных компании «Ист Вью».	<a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала <http://www.kubsu.ru>, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (<http://moodle.kubsu.ru> и <http://moodlews.kubsu.ru>), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.
- Электронное хранилище документов (<http://docspace.kubsu.ru>), предназначенное для

размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (<http://wiki.kubsu.ru>).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, а именно аппаратными (компьютеры, видео и аудиотехника, интерактивные доски и пр.); программными продукты (электронные учебники, тренажеры, информационные сайты, поисковые системы и пр.); квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление.»

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры**

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает:

<b>№</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Номера аудиторий / кабинетов</b>
1	Лекционные аудитории	420Н, 424Н, 14Б, 15, 17, 18, 7
2	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	420Н, 424Н, 14Б, 15, 17, 18, 7
3	Компьютерные классы с выходом в Интернет на 45 посадочных мест	401Н, 402Н, 403Н
4	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	424Н
5	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	A213 (Зал доступа к электронным ресурсам и каталогам)

6	Лингафонный кабинет	403Н
7	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием: <b>Лаборатория сетевых технологий в управлении и социальной сфере</b> 15 терминальных рабочих станций с выходом в интернет Проекционный экран и мультимедийный проектор	401Н
	<b>Учебная лаборатория социальных технологий и социального проектирования</b> Проекционный экран Доска обычная	410А
	<b>Учебная лаборатория социальных исследований</b> Проекционный экран Доска обычная	412А
	<b>Учебная лаборатория исследований молодежи и молодежной политики</b> Проекционный экран Проекционный экран и мультимедийный проектор Информационный плакат на тему: «Государственная молодежная политика» Информационный стенд на тему: «Научная деятельность студентов» Информационный стенд на тему: «Твоя профессия»	417Н
	<b>Психологическая лаборатория (учебная лаборатория)</b> Информационный стенд на тему: «Методы исследования в социальной работе» Информационный стенд на тему: «Оценка эффективности в социальной работе»	418Н
	<b>Учебная лаборатория междисциплинарных исследований государственного и муниципального сектора</b> Проекционный экран и мультимедийный проектор Карта РФ Информационный стенд на тему: «Траектория научного исследования проблемы» Информационный стенд на тему: «Схема взаимосвязей элементов организации»	424Н
	<b>Учебная лаборатория политических исследований и конфликтологии</b> Информационный стенд на тему: «Политология как наука и учебная дисциплина»	238
	<b>Учебная лаборатория коммуникативных технологий</b>	7
8	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
9	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	14Б, 15, 7
10	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	14Б, 15, 7

### Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа Стратегический менеджмент в территориальном управлении

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль))

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.  Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика общественного сектора	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>350040, , г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21</p> <p>ауд. № 17</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>350040, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21</p> <p>ауд. № 15</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>

2	Теория и механизмы современного государственного управления	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 17	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018
3	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 15	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS

		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 146	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018
4	Управление социальной сфере в	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 15	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018

				<p>Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
5	Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии	Учебная лаборатория междисциплинарных исследований государственного и муниципального сектора, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 424Н	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018</p> <p>Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД,</p>

				дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018
6	Иностранный язык в профессиональной сфере	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 18	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор

				№77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-Ф3/2018. от 06.11.2018
7	Методология научного исследования	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 18	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-Ф3/2018 от 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-Ф3/2018. от 06.11.2018
8	Современные проблемы стратегического	Учебная лаборатория коммуникативных технологий, для проведения занятий лекционного	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска,	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная

	управления	типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 7	мобильный комплект (ноутбук, проектор).	система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018
9	Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 14 б	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор

				<p>№77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-Ф3/2018 от 06.11.2018</p> <p>Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-Ф3/2018 от 06.11.2018</p>
10	Методы стратегического анализа территориального развития	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 18	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-Ф3/2018 от 06.11.2018</p> <p>Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для</p>

				<p>учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018</p>
11	<p>Организационно-управленческие ресурсы территориального развития</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 17</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты,</p>

				<p>клиент электронной почты).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
12	<p>Контракт и закупки в общественном секторе</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 14 а</p> <p>аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 413 А</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018</p> <p>Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p>

				– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018
13	Бюджет развития МО	Учебная лаборатория коммуникативных технологий, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 7	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018
14	Городская жилищная политика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео,

		край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 17		<p>запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
15	Проблемы управления территориальным развитием (научно	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 17	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p>

				<p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
16	Современная продовольственная политика	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 18	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор,</p>

				табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018
17	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов (350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 401Н	Учебная мебель (столы, стулья), терминальные рабочие станции с доступом к сети "Интернет" – 15 шт., проекционный экран – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	Microsoft Windows 8, 10 "№73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018  Microsoft Office Professional Plus "№73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018
18	Муниципальное управление и местное самоуправление	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 15	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от

				<p>06.11.2018  Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).  Соглашение Microsoft ESS 72569510.  – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017  – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
19	Кадровая политика и кадровый аудит в организации	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 18	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).  Соглашение Microsoft ESS 72569510.  – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017  – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018  Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций,</p>

				<p>СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
20	<p>Политика сельского развития: региональный опыт</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 14 б</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018</p> <p>1. Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p>

				<p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
21	Пространственное развитие в РФ	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 14 б	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018</p> <p>Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>

22	Маркетинговые методы в управлении территориями	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 14 б	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018 2. Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018
23	Качество государственного и муниципального управления	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 14 б	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение

				<p>Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018</p> <p>3. Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
24	Регулирование предпринимательской деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 15	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-</p>

				<p>Ф3/2018 от 06.11.2018</p> <p>4. Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-Ф3/2018. от 06.11.2018</p>
25	<p>Инвестиции в развитие территорий</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 14 б</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-Ф3/2018 от 06.11.2018</p> <p>5. Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный</p>

				<p>редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p>
26	<p>Территориальная организация населения</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 18</p>	<p>Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018</p> <p>6. Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).</p>

				Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-Ф3/2018. от 06.11.2018
27	Управление развитием общественных пространств	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21) ауд. № 17	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-Ф3/2018 от 06.11.2018 7. Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор

				№73-АЭФ/223-Ф3/2018. от 06.11.2018
88	Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков)	Практика проходит стационарным или выездным способом на базе учреждений согласно договора и (или)  Выпускающей кафедре (кафедра государственного и муниципального управления), (350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 424Н	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	Microsoft Windows 8, 10 "№73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018  Microsoft Office Professional Plus "№73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018
29	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Практика проходит стационарным или выездным способом на базе учреждений согласно договора и (или)  Выпускающей кафедре (кафедра государственного и муниципального управления), (350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 424Н	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	Microsoft Windows 8, 10 "№73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018  Microsoft Office Professional Plus "№73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018
30	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Практика проходит стационарным или выездным способом на базе учреждений согласно договора и (или)  Выпускающей кафедре (кафедра государственного и муниципального управления), (350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 424Н	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	Microsoft Windows 8, 10 "№73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018  Microsoft Office Professional Plus "№73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018
31	Педагогическая практика	Практика проходит стационарным или выездным способом на базе учреждений согласно договора и (или)  Выпускающей кафедре (кафедра государственного и муниципального	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и	Microsoft Windows 8, 10 "№73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"

		управления), (350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 424Н	поставленными руководителем практики конкретными заданиями	XX.11.2018 Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018
32	Преддипломная практика	Практика проходит стационарным или выездным способом на базе учреждений согласно договора и (или)  Выпускающей кафедре (кафедра государственного и муниципального управления), (350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 424Н	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018  Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018
33	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 420Н	Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).	Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73–АЭФ/223-Ф3/2018 от 06.11.2018 8. Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций,

				СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018
34	Все дисциплины ООП. Для самостоятельной работы студентов.	Помещение для самостоятельной работы, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № А213 (Зал доступа к электронным ресурсам и каталогам)	<p>Офисная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета</p> <p>Офисная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018 1. Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p>

				<p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p> <p>Adobe Acrobat Professional – ПО для работы с документами в PDF формате (Adobe).</p> <p>Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms.</p> <p>– Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013 (бессрочно)</p>
35	Все дисциплины ООП.	<p>Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,</p> <p>350040, , г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21 ауд. № 7</p> <p>350040, , г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21 ауд. № 146</p> <p>350040, , г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21 ауд. № 15</p>	<p>Учебная мебель, проекционный экран – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ). Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018</p> <p>Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД,</p>

				<p>дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018</p> <p>Adobe Acrobat Professional – ПО для работы с документами в PDF формате (Adobe).</p> <p>Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms.</p> <p>Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013 (бессрочно)</p>
36		<p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>350040, , г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21 ауд. № 7</p> <p>350040, , г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21 ауд. № 146</p> <p>350040, , г. Краснодар Карасунский округ, ул. 2-я Пятилетка, 21 ауд. № 15</p>	<p>Учебная мебель, проекционный экран – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, мобильный комплект (ноутбук, проектор).</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10 - Операционная система (интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510.</p> <p>– Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017</p> <p>– Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018</p> <p>Microsoft Office Professional Plus – Пакет ПО для</p>

				<p>учащихся (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты). Соглашение Microsoft ESS 72569510. – Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 – Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018 Adobe Acrobat Professional – ПО для работы с документами в PDF формате (Adobe). Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms. Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013 (бессрочно)</p>
37	Все дисциплины ООП	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 401Н	Стеллажи для хранения оборудования, специальное оборудование, мобильные комплекты	<p>Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” для компьютеров и серверов</p>

				Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-249 VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License
--	--	--	--	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Microsoft Office Professional Plus Договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г.
2.	Microsoft Windows 8, 10 Договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г.
3.	Антиплагиат.Вуз Договор №344/145 от 26.06.2018 г.
4.	Statistica. Договор №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 г. (бессрочно)
5.	СПС «КонсультантПлюс» Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 г.

Кроме этого, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной - образовательной среде ФГБОУ ВО «КубГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет».

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» в соответствии с требованиями ФГОС ВО п.7.1.2. обеспечивает:

- неограниченный доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям, электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно - образовательной среды ФГБОУ ВО «КубГУ» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

#### **5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

### **6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся**

Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

В вузе и на факультете управления и психологии сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Среда вуза в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности вуза и факультета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

#### **Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП**

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация факультета управления и психологии КубГУ (ФУП) как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности ФУП являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;
- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;
- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей факультета управления и психологии, а также с учетом направления подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Основные направления деятельности студентов

Учебная, культурно-досуговая, научно-исследовательская, спортивно-массовая, общественная деятельность.

Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе

<b>Основные студенческие сообщества/объединения/центры вуза</b>	<b>Образовательный компонент</b>	<b>Формируемые общекультурные компетенции</b>
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. В рамках волонтерского движения сформирована система самоуправления и управления реализацией волонтерских проектов через специальный Web-портал. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	ОК-2 ОК-3
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология», при поддержке кафедры политологии и политического управления факультета управления и психологии КубГУ в целях повышения политической	ОК-1 ОК-2 ОК-3

Кубанского государственного университета»	активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создание Клуба (15.02.2012 г.) явилось следствием двухгодичной подготовительной работы на факультетах, проведения общеуниверситетских мероприятий патриотической направленности. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба «Победа» является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.	ОК-1 ОК-2 ОК-3
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культуртов и спортов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	ОК-2 ОК-3
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное	ОК-2 ОК-3

	<p>патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ.</p> <p>Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.</p>	
Студенческий спортивный клуб КубГУ	<p>Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции.</p> <p>Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.</p>	ОК-2 ОК-3
Клуб творческой молодёжи и Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ	<p>Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 студентов и аспирантов. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ.</p> <p>Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «GreatDiscovery» (Великое Открытие) – двухмесячного интерактивного культурологического изучения студентами КубГУ культур 5 стран мира: Китая, Бразилии, Индонезии, Турции, Италии под руководством педагогов, специально приехавших из этих стран. Особого внимания заслуживает то, что ежедневные занятия и лаборатории проводились исключительно на английском языке. Количество</p>	ОК-2 ОК-3

	участников и гостей Фестиваля «ЭТАЖИ» ежегодно растёт.	
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета - самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	ОК-2 ОК-3
Совет обучающихся КубГУ	В целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Совет обучающихся КубГУ. В состав совета входят 13 представителей различных студенческих организаций КубГУ. Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. Совет взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. Совет и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	ОК-2 ОК-3
Студенческое самоуправление	В КубГУ создана и действует Школа студенческого самоуправления, основная задача которой заключается в	ОК-2 ОК-3

КубГУ	<p>формировании у студенческих лидеров университета навыков по организации эффективной работы органов студенческого самоуправления, входящих в Объединенный совет университета, по подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, в формировании у студентов гражданской культуры и активной гражданской позиции, а также по эффективному взаимодействию с руководством университета в решении проблем студенческой молодежи. Основные модули работы школы:</p> <p>1) блок «Студенческое самоуправление: базовые понятия»;</p> <p>2) блок «Эффективные коммуникации с целевой аудиторией»;</p> <p>3) блок «Лидерство. Мотивационная работа»;</p> <p>4) блок «Управление проектами и проектная деятельность».</p>	
Студенческий совет Факультета управления и психологии	Студенческий совет Факультета управления и психологии - орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное.	ОК-2 ОК-3
Психологическая служба Факультета управления и психологии	В состав психологической службы входят преподаватели и студенты направления Психология. Психологической службой ежегодно проводятся тренинги социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ, направленные на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. Проводятся тренинги среди подростков по профилактике суицидального поведения, профилактике наркомании и алкоголизма и др. Разработана и апробирована профориентационная игра «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленная на знакомство с профессиями направлений ФУП. Создана группа психологической разгрузки «Арт-класс».	ОК-2 ОК-3
Старостат факультета	<p>Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией;</li> <li>- обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации;</li> <li>- обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного</li> </ul>	ОК-2 ОК-3

	процесса.	
Студенческий профсоюз	Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.	ОК-2 ОК-3
Школа вожатых (ШВ)	Школа вожатых ФУП – это добровольная общественная организация, объединяющая студентов факультета, занимающихся или желающих заниматься вожатской деятельностью, и проходящих психолого-педагогическую и педагогическую практики. ШВ действует на основе общности их интересов в педагогической и вожатской деятельности. Целью деятельности ШВ ФУП является подготовка к прохождению студентами психолого-педагогической, педагогической и любой другой практики, которая позволяет заниматься вожатской деятельностью, а также формированию знаний, умений и навыков, необходимых в деятельности вожатого. Задачи: - активизация интереса студентов к вожатской деятельности на разных этапах обучения; - оказание методической помощи студентам, готовящимся к прохождению практики в детских оздоровительных лагерях; - информационная и техническая поддержка единой информационной базы данных, теоретических материалов, необходимых для работы вожатого; - освещение и информационная поддержка деятельности ШВ ФУП в средствах массовой информации и в сети Интернет.	ОК-2 ОК-3
Студенческое научное общество (СНО)	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета. Направления деятельности: -Привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере. - Организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций. -Проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок. - Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов. - Оказание помощи студентам и аспирантам в реализации	ОК-2 ОК-3

	<p>результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы.</p> <p>- Своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках.</p> <p>- Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет.</p> <p>- Развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов. С октября 2017 года функционирует «Школа молодого ученого».</p>	
--	--	--

Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются коммуникативные технологии. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

Проекты воспитательной деятельности по направлениям

<b>Направления воспитательной деятельности</b>	<b>Проекты воспитательной деятельности по направлениям</b>	<b>Формируемые общекультурные компетенции</b>
общественная деятельность,	Проект СТАРТ ФУП - тренинг социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ (ежегодно, 29-31 августа), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели-психологи ФУП, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки факультета управления и психологии.	ОК-2 ОК-3
общественная деятельность	Проект профориентационной игры «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений ФУП (реализуется с 2017г).	ОК-2 ОК-3

культурно-досуговая	С 2011 года на факультете управления и психологии проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Вечернее ФУПово», «Неуправляемый ФУП», «Здоровый гамбит», «Включи мозг»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность у студентов.	ОК-2 ОК-3
научно-исследовательская	Всероссийский фестиваль «НАУКА 0+»(круглый стол «Инновационные методы в социально-гуманитарных исследованиях» и квест «Наука 0+ SocialScienceGame»)	ОК-1 ОК-2 ОК-3

#### Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией вуза уделяется проблеме адресной социальной помощи студентам. Для этого в вузе создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

На факультете функционируют:

1.«Школа молодого ученого» (с октября 2017 года) для бакалавров, магистрантов и аспирантов факультета. Для проведения факультативных занятий приглашаются преподаватели факультета. Занятия проходят один раз в две недели, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте «СНО ФУП».

Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов и аспирантов к выполнению научных проектов. Участниками Школы являются студенты, обучающиеся по программам подготовки бакалавров, магистров, а также аспиранты и ведущие ученые факультета.

Мероприятия школы: открытые лекции ведущих ученых факультета; научные семинары по научным направлениям с участием аспирантов и студентов факультета; научно-методические семинары с участием сотрудников «Научно-исследовательской части», посвященные

инструментам развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно-образовательных задач:

- выявление научных интересов современных студентов факультета;
- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;
- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета;
- развитие деятельности студенческих научных коллективов;
- развитие научных коллективов факультета за счет привлечения молодых ученых. (с 2007

года)

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3

2. «Школа грантового проектирования» – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на участие в грантовой научно-исследовательской деятельности. Мастерская создана и функционирует в рамках программы стратегического развития факультета управления и психологии Кубанского государственного университета.

В «Школе грантового проектирования» в течение учебного года молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, имеющими богатый опыт в грантовом проектировании, и экспертами различных фондов, а также индивидуальную консультативную помощь. В результате молодой ученый получает возможность интегрироваться в междисциплинарные научные команды ученых факультета управления и психологии, участвующих в разработке и реализации грантовых и хоздоговорных научно-исследовательских проектов (с 2014 года).

Формируемая компетенция: ОК-1, ОК-2, ОК-3

3. «Школа научного текста» (с 2014 года) – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся с видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и её содержательным наполнением, особенностями подготовки научной статьи к публикации: (выбор журнала, оформление, работа с редакцией).

Формируемая компетенция: ОК-1, ОК-2, ОК-3

На факультете работают две студенческие научно-исследовательские лаборатории. Лаборатория документирования знаний и онтологического инжиниринга была создана по конкурсу в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединений КубГУ приказом ректора №947 от 14.06.2016 г.

Целью лаборатории является координация деятельности студентов, аспирантов и сотрудников в сфере проведения научно-исследовательских работ по созданию инновационных проектов и внедрению передовых технологий в учебный процесс, разработка наукоёмких проектов и объектов интеллектуальной собственности в интересах развития экономики.

Научная деятельность членов лаборатории проводится по следующим направлениям:

- разработка модели информатизации системы управления вузом;
- разработка методик документирования знаний организации;
- создание электронной библиотеки на базе предметной онтологии;
- методы и модели управления интеллектуальным капиталом и знаниями организации;
- разработка модели единого информационного пространства региона.

В 2017-18 г. в деятельности лаборатории участвовали 18 студентов, среди них 8 студентов магистратуры (направление «Документоведение и архивоведение» и «Менеджмент») и 10 студентов бакалавриата (направление «Документоведение и архивоведение»). Участники лаборатории достигли следующих результатов:

- было опубликовано 16 статей, в том числе 2 в журналах ВАК;
- члены лаборатории представили результаты своих исследований на 5 научных мероприятиях всероссийского и международного уровня в Краснодаре, Пензе, Новосибирске.
- проекты участников, становились призерами всероссийских научных конкурсов и

студенческих олимпиад.

Формируемая компетенция: ОК-1, ОК-2, ОК-3

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности».

Основными направлениями деятельности лаборатории являются:

- изучение отечественного и зарубежного опыта проведения политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности, создание баз данных и информационно-аналитических материалов;

- разработка научного инструментария политико-конфликтологической экспертизы состояния полиэтничного региона;

- определение наиболее эффективных технологий профилактики и противодействия терроризму и экстремизму, в том числе в информационно-сетевом пространстве; - экспертная диагностика состояния исследуемых социальных общностей, выявление угроз и рисков национальной и региональной безопасности;

- разработка технологий медиации конфликтов, формирование банка данных моделей медиации;

- изучение влияния геополитических, этноконфессиональных и социокультурных факторов на состояние социальной среды исследуемого региона;

- разработка новых методов диагностики состояния информационного пространства полиэтничного социума и способов коррекции проявлений дисфункциональности;

- проведение контент-анализа, дискурс-анализа и сетевых исследований информационных полей полиэтничного социума;

- выявление механизмов действия акторов публичной политики и новых социальных медиа в контексте функциональности и дисфункциональности политико-управленческих структур;

- разработка образовательных программ, способствующих развитию навыков проектной и инновационной деятельности;

- проведение социологических исследований с использованием методов диагностики проблем, угроз и рисков национальной и региональной безопасности;

- политико-экономическая экспертиза и анализ эффективности бизнес-структур в контексте обеспечения социальной и продовольственной безопасности изучаемых регионов;

- разработка и применение геоинформационных технологий и методов картографирования состояния и динамики исследуемого объекта.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» работает по утверждённому проректором по научной работе и инновациям тематическому плану, связанному с разработкой и исследованием в области обеспечения национальной и региональной безопасности.

В своей деятельности лаборатории руководствуются действующим законодательством, Уставом КубГУ, Положением о научно-исследовательской деятельности КубГУ и прочими локальными нормативными актами КубГУ.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3

Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые общекультурные компетенции
«День знаний – 1 звонок для студентов 1 курса»	ОК-1, ОК-2, ОК-3
«День первокурсника»	ОК-1, ОК-2, ОК-3
«Экологический субботник»	ОК-1, ОК-2, ОК-3
«Старт-ФУП»	ОК-1, ОК-2, ОК-3
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с	ОК-1, ОК-2, ОК-3

терроризмом	
Ежегодное участие во флешмобе, посвященном Дню народного единства	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Выборы Президента факультета	ОК-1,ОК-2, ОК-3
«День факультета»	ОК-1, ОК-2,ОК-3
«Мисс факультета»/»Мисс университета»	ОК-1,ОК-2, ОК-3
"Тайный Краснодар - городские легенды"	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Сюжетно-ролевая игра "ПРОзрение", посвященная Международному дню слепых	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Посещение Абинского реабилитационного центра для несовершеннолетних и инва-студии г. Краснодара с новогодней праздничной программой	ОК-1,ОК-2, ОК-3
«Доброе сердце» - работа в детских домах, Домах ветеранов, детских садах	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы актуальной политики»	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол»	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Участие в Международном правовом диктанте	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Участие в конкурсах	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Конкурс на стипендиальную программу благотворительного фонда В. Потанина (магистранты)	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Конкурс на стипендию «Ключавто» (бакалавры)	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (бакалавры)	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест» (бакалавры, магистранты)	ОК-1,ОК-2, ОК-3
Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей»	ОК-1, ОК-2,ОК-3
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям	ОК-1,ОК-2, ОК-3

#### Студенческое самоуправление

На факультете управления и психологии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания,

самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Формы представления студентами достижений	Способы оценки	Формируемые компетенции
<p>Участие в различных форматах и направлениях ежегодной Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей».</p>	<p>Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников. Публикация материалов конференции в ежегодной сборнике трудов молодых ученых.</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3</p>
<p>Стипендиальные программы:</p> <p>1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности.</p> <p>2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводится в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях</p>	<p>Представление портфолио студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3</p>

<p>Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование.</p> <p>3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №№132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высококвалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО». Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза.</p> <p>4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России.</p> <p>5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе)</p>		
---	--	--

направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)		
---	--	--

Организация учета и поощрения социальной активности;

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

Материальные: перевод на бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.

Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.

Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и магистрантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с

курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности)

В рамках Международной недели коучинга совместно с Коуч-Центром Юг психологической службой факультета управления и психологии: проведены 20 психологических консультаций и 2-научно-практических семинара по повышению психологических и менеджерских компетенций студентов и преподавателей (приказ №776 от 19.06.2016 и от приказ № 872 от 23.06.2017);

проведен мастер-класс для студентов и магистрантов в рамках проекта ДЦ «Зеленый огонек» (летний лагерь) «Школа вожатых» на тему: «Гендерные аспекты работы вожатого у условиях временного детского коллектива» март 2017г.; проведено два Всероссийских научно-практических семинара по психологическому консультированию для студентов и преподавателей КубГУ с участием ведущих психотерапевтов и психологов-практиков Краснодара на тему: «Психологическое консультирование в гештальт подходе» (приказ 1677 от 2.11.2017 и приказ № 624 от 19 апреля 2017г); проведен семинар для преподавателей-женщин по профилактике психофизиологических и медико-психосоматических заболеваний на тему: «Кризисные аспекты переживания и возраст человека: медицинские и психологические аспекты» с участием врача акушера-гинеколога, профессора кафедры акушерства и гинекологии КубГМУ Карахалис Л.Ю.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО магистратуры относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

### **7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.**

Матрица компетенций представлена в **приложении 5**.

### **7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: тест, реферат, эссе и иные творческие работы, опрос студентов на учебных занятиях, презентация и защита проектов, составление тезауруса основных понятий и терминов по дисциплине, аналитических справок и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), защита проектов и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».**

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Стратегический менеджмент в территориальном управлении» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации,

указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен – не предусмотрен.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО магистратуры включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### **7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Стратегический менеджмент в территориальном управлении»**

Выпускная квалификационная работа магистранта представляет самостоятельную и завершённую разработку, в которой анализируется актуальная с точки зрения практики социальной работы тема. ВКР свидетельствует о способностях автора проводить научные исследования, используя полученные в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы, показывает умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, содержит актуальность темы исследования, обзор научной литературы по теме исследования, анализ полученных результатов исследования, выводы и предложения.

ВКР магистранта может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов, являться отражением выполненных выпускником научных и экспериментальных исследований и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР магистранта представляет собой законченную теоретическую или экспериментальную разработку, в которой решена отдельная, частная задача, содержание которой определяется направлением подготовки бакалавра.

Основанием к разработке требований ВКР являются нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Нормативные и методические документы необходимые при разработке ООП ВО бакалавриата для реализации основных образовательных программ ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» имеются на сайте <https://kubsu.ru/ru/node/24>

Для достижения наилучших результатов в подготовке высококвалифицированных кадров

ФБГОУ ВО «Кубанский государственный университет» производит постоянный мониторинг качества проводимых занятий, замещение должностей профессорско-преподавательского состава посредством конкурсного отбора, приглашение ведущих специалистов в соответствующей отрасли знаний для проведения круглых столов, мастер-классов. Гарантией оказания высококачественных образовательных услуг выступает и систематическое повышение квалификации преподавательским составом, издание научной и учебно-методической литературы, участие в международных и всероссийских научно-практических конференциях.

В целях развития в сознании сотрудников и обучающихся понимания важности корпоративной культуры для успешной деятельности в Кубанском государственном университете разработан и введен в действие Кодекс корпоративной культуры, который соответствует общепринятым этическим нормам, является основой саморегулирования поведения и деятельности всех членов коллектива, призван способствовать достижению приоритетов Кубанского государственного университета. Особенности системы оценки качества реализации ООП являются сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Одним из направлений в области внутренней оценки качества образования является самообследование качества деятельности по реализации ООП. Самообследование представляет собой сбор и анализ информации по реализации образовательной программы, которая проводится ежегодно согласно принятым вузом показателям и критериям.

Система внешней оценки качества реализации ООП предполагает учет и анализ мнений работодателей, наличие отзывов работодателей о выпускниках вуза, наличие отзывов выпускников.

Кафедра сотрудничает с зарубежными университетами, учебными центрами и международными организациями. В их числе:

- 1) University of Wisconsin, Madison (USA);
- 2) Istanbul University (Istanbul, Turkey);
- 3) National Irish University (Galway, Ireland);
- 4) University of Warsaw, Center of East-European Studies (Poland);
- 5) University of Tartu (Tartu, Estonia).

Российские научные связи:

- 1) Финансовый университет при Правительстве РФ (Москва);
- 2) Институт системного анализа (Москва);
- 3) Государственный университет управления (Москва);
- 4) Высшая школа экономики (Москва);
- 5) Воронежский государственный университет (Воронеж);
- 6) Карельский филиал академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (Петрозаводск);
- 7) Майкопский государственный технологический университет (Майкоп);
- 8) Адыгейский государственный университет (Майкоп);
- 9) Омский государственный университет (Омск);
- 10) Томский государственный университет (Томск);
- 11) Казанский государственный университет (Казань);
- 12) Братский государственный университет (Братск);
- 13) Хабаровская государственная академия экономики и права;
- 14) Московский государственный университет (Москва);
- 15) Ставропольский технологический университет (Ставрополь);
- 16) Сибирская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.

Программы сотрудничества включают чтение лекций, работу над совместными научными проектами, монографиями, статьями, учебными материалами. В течение многих лет ведущие сотрудники кафедры активно участвуют в проектах международного сотрудничества в рамках программ TEMPUS, TACIS, DAAD.

Реализуются межкафедральные договоренности по разработке научных направлений, обмена научными публикациями, участию в конференциях.

**Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол №13 от 29.05.2020

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Стратегический менеджмент в территориальном управлении

Кафедра: Организации и планирования местного развития

Факультет: управления и психологии



Квалификация: <u>Магистр</u>
Программа подготовки: <u>академическая магистратура</u>
Форма обучения: <u>Заочная</u>
Срок получения образования: <u>2г 6м</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020  
Учебный год 2020-2021  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1518 от 25.11.2014

	Основной	Виды деятельности
+	+	научно-исследовательская и педагогическая
+	-	организационно-управленческая
+	-	административно-технологическая
+	-	консультационная и информационно-аналитическая
+	-	проектная

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

Начальник УМУ

Декан ФУП

Заведующий кафедрой

Руководитель магистерской программы

Председатель УМК ФУП

*[Signatures]*  
Хасуров Т.А./  
Каралетян Ж.О./  
Самаркина И.В./  
Родин А.В./  
Авдеев Т.Т./  
Шлюбуль Е.Ю./



Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
Теоретическое обучение	31.4/6	31.4/6	4.3/6	67.1/6
Э Экзаменационные сессии	4	4		8
У Учебная практика	2			2
Н Научно-исслед. работа	2	2	4	8
П Производственная практика		2	2	4
Пд Преддипломная практика			6	6
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			4	4
К Каникулы	10	10	4	24
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2.2/6 (14 дн)	2.2/6 (14 дн)	1.3/6 (9 дн)	6.1/6 (37 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Более 39 нед.	Более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого	52	52	26	130
Студентов				
Групп				

Сигнать в плане	Индекс	Наименование	Эксперт тыс	Факт тыс	з.е.	Итого академических часов				Конт роль	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра		
						Эксперт тыс	Факт тыс	з.е.	КР						Зачет с оц.	Зачет с оц.
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																
<b>Базовая часть</b>																
+	Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	1	4	4	144	144	144	163	16	119	8,7	4	19	Государственного и муниципального управления	
+	Б1.Б.02	Теория и механизмы современного государственного управления	1	3	3	108	108	108	163	16	83	8,7	3	58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.Б.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1	3	3	108	108	108	16,2	16	88	3,8	3	20	Государственной политики и государственного управления	
+	Б1.Б.04	Управление в социальной сфере	1	3	3	108	108	108	16	16	92		3	58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.Б.05	Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии	2	2	2	72	72	72	8,2	8	60	3,8	2	74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	
+	Б1.Б.06	Иностранный язык в профессиональной сфере	2	2	2	72	72	72	8,2	8	60	3,8	2	3	Английского языка в профессиональной сфере	
+	Б1.Б.07	Методология научного исследования	2	3	3	108	108	108	14,2	14	90	3,8	3	20	Государственной политики и государственного управления	
<b>Вариативная часть</b>																
+	Б1.Б.01	Современные проблемы стратегического управления	1	4	4	144	144	144	30,3	16	105	8,7	4	58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.Б.02	Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии	1	5	5	180	180	180	12,5	12	155	12,5	5	19	Государственного и муниципального управления	
+	Б1.Б.03	Методы стратегического анализа территориального развития	1	3	3	108	108	108	12,3	12	87	8,7	3	58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.Б.04	Городская жилищная политика	2	4	4	144	144	144	18,3	18	117	8,7	4	58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.Б.05	Контракт и закупки в общественном секторе	2	4	4	144	144	144	18,3	18	117	8,7	4	58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.Б.06	Современная продовольственная политика	2	2	2	72	72	72	10,2	10	58	3,8	2	58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.Б.07	Бюджет развития муниципального образования	1	3	3	108	108	108	12,3	12	87	8,7	3	58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.Б.08	Организационно-управленческие ресурсы территориального развития	2	3	3	108	108	108	14,2	14	90	3,8	3	58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.Б.09	Проблемы управления территориальным развитием	12	3	3	108	108	108	16,4	16	84	7,6	1	2	58	Организации и планирования местного развития
+	Б1.Б.10	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	1	3	3	108	108	108	8,2	8	96	3,8	3	19	Государственного и муниципального управления	
+	Б1.Б.11	Муниципальное управление и местное самоуправление	1	3	3	108	108	108	16,2	16	88	3,8	3	20	Государственной политики и государственного управления	
+	Б1.Б.12	Кадровая политика и кадровый аудит в организации	1	2	2	72	72	72	12,2	12	56	3,8	2	84	Управления персоналом и организационной психологии	
+	Б1.Б.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.Б.ДВ.01</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>18,3</b>	<b>18</b>	<b>117</b>	<b>8,7</b>	<b>4</b>			
+	Б1.Б.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная политика сельского развития	2	4	4	144	144	144	18,3	18	117	8,7	4	58	Организации и планирования местного развития	
-	Б1.Б.ДВ.01.02	Политика сельского развития: региональный опыт	2	4	4	144	144	144	18,3	18	117	8,7	4	58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.Б.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.Б.ДВ.02</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>18,3</b>	<b>18</b>	<b>117</b>	<b>8,7</b>	<b>4</b>			
-	Б1.Б.ДВ.02.01	Пространственное развитие в Российской Федерации	2	4	4	144	144	144	18,3	18	117	8,7	4	58	Организации и планирования местного развития	
-	Б1.Б.ДВ.02.02	Пространственная экономика	2	4	4	144	144	144	18,3	18	117	8,7	4	58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.Б.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.Б.ДВ.03</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>14,3</b>	<b>14</b>	<b>85</b>	<b>8,7</b>	<b>3</b>			
+	Б1.Б.ДВ.03.01	Маркетинговые методы в управлении территориями	2	3	3	108	108	108	14,3	14	85	8,7	3	58	Организации и планирования местного развития	
-	Б1.Б.ДВ.03.02	Маркетинг мест	2	3	3	108	108	108	14,3	14	85	8,7	3	58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.Б.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.Б.ДВ.04</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>10,2</b>	<b>10</b>	<b>58</b>	<b>3,8</b>	<b>2</b>			
+	Б1.Б.ДВ.04.01	Качество государственного и муниципального управления	1	2	2	72	72	72	10,2	10	58	3,8	2	58	Организации и планирования местного развития	

План-Свод Учебный план магистратуры "38.04.04 ГМУ, Стр. менеджмент

Считать в плане	Индекс	Наименование	форма контроля				з.е.				Итого академических часов						Закрепленная кафедра			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	КП	Эксперт ное	Факт ное	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Код	Наименование
-	Б1.В.ДВ.04.02	Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального управления		1				2	2	72	10.2	10	58	3.8	2			58	Организации и планирования местного	
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</b>	<b>2</b>					3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>14.3</b>	<b>14</b>	<b>85</b>	<b>8.7</b>		3				
+	Б1.В.ДВ.05.01	Регулирование предпринимательской деятельности	2					3	3	108	14.3	14	85	8.7		3		58	Организации и планирования местного	
-	Б1.В.ДВ.05.02	Теория предпринимательства	2					3	3	108	14.3	14	85	8.7		3		58	Организации и планирования местного	
+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>16.2</b>	<b>16</b>	<b>88</b>	<b>3.8</b>		3				
+	Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиции в развитие территории	2					3	3	108	16.2	16	88	3.8		3		58	Организации и планирования местного	
-	Б1.В.ДВ.06.02	Оценка инвестиционных рисков	2					3	3	108	16.2	16	88	3.8		3		58	Организации и планирования местного	
+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>18.2</b>	<b>18</b>	<b>86</b>	<b>3.8</b>		3				
+	Б1.В.ДВ.07.01	Территориальная организация населения	2					3	3	108	18.2	18	86	3.8		3		58	Организации и планирования местного	
-	Б1.В.ДВ.07.02	Анализ системы расселения в регионе	2					3	3	108	18.2	18	86	3.8		3		58	Организации и планирования местного	
+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>12.2</b>	<b>12</b>	<b>92</b>	<b>3.8</b>		3				
+	Б1.В.ДВ.08.01	Инновации в управлении городской средой	2					3	3	108	12.2	12	92	3.8		3		58	Организации и планирования местного	
-	Б1.В.ДВ.08.02	Управление развитием общественных пространств	2					3	3	108	12.2	12	92	3.8		3		58	Организации и планирования местного	
			<b>64</b>	<b>64</b>				<b>64</b>	<b>64</b>	<b>2304</b>	<b>303.4</b>	<b>284</b>	<b>1868</b>	<b>132.6</b>	<b>26</b>	<b>38</b>				
			<b>84</b>	<b>84</b>				<b>84</b>	<b>84</b>	<b>3024</b>	<b>388.8</b>	<b>378</b>	<b>2460</b>	<b>165.2</b>	<b>39</b>	<b>45</b>				
<b>Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>																				
<b>Вариативная часть</b>																				
+	Б2.В.01	<b>Учебная практика</b>		<b>1</b>				3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>0.5</b>		<b>107.5</b>		3					
+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		<b>1</b>				3	3	108	0.5		107.5		3			58	Организации и планирования местного	
+	Б2.В.02	<b>Производственная практика</b>		<b>123</b>	<b>233</b>			<b>27</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	<b>4.5</b>		<b>967.5</b>		3	6	18			
+	Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа		<b>123</b>				<b>12</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>2</b>		<b>430</b>		3	3	6	58	Организации и планирования местного	
+	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			<b>2</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>0.5</b>		<b>107.5</b>			<b>3</b>		58	Организации и планирования местного	
+	Б2.В.02.03(П)	Педагогическая практика			<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>0.5</b>		<b>107.5</b>			<b>3</b>		58	Организации и планирования местного	
+	Б2.В.02.04(Тв)	Преддипломная практика			<b>3</b>			<b>9</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>1.5</b>		<b>322.5</b>			<b>9</b>		58	Организации и планирования местного	
			<b>30</b>	<b>30</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>5</b>		<b>1075</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>			
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>																				
<b>Базовая часть</b>																				
+	Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты						6	6	216	25.5		190.5					6	58	Организации и планирования местного развития
								<b>6</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>25.5</b>		<b>190.5</b>			<b>6</b>				
								<b>6</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>25.5</b>		<b>190.5</b>			<b>6</b>				
<b>ФТД-факультативы</b>																				
<b>Вариативная часть</b>																				
+	ФТД.В.01	Проектное управление		<b>1</b>				2	2	72	6.2	6	62	3.8	2				58	Организации и планирования местного развития
+	ФТД.В.02	Организационное проектирование		<b>2</b>				2	2	72	6.2	6	62	3.8	2				58	Организации и планирования местного развития
				<b>4</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>12.4</b>	<b>12</b>	<b>124</b>	<b>7.6</b>	<b>2</b>					
				<b>4</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>12.4</b>	<b>12</b>	<b>124</b>	<b>7.6</b>	<b>2</b>					

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.		Часов в з.е.	Итого академических часов						
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт		Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																	
<b>Базовая часть</b>																	
+	Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	1					4	4	36	144	144	16.3	119	8.7	2	
+	Б1.Б.02	Теория и механизмы современного государственного управления	1					3	3	36	108	108	16.3	83	8.7	4	
+	Б1.Б.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		1				3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	4	
+	Б1.Б.04	Управление в социальной сфере		1				3	3	36	108	108	16	92		2	
+	Б1.Б.05	Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии		2				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	4	
+	Б1.Б.06	Иностранный язык в профессиональной сфере		2				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	
+	Б1.Б.07	Методология научного исследования		2				3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	4	
									<b>20</b>	<b>20</b>		<b>720</b>	<b>720</b>	<b>95.4</b>	<b>592</b>	<b>32.6</b>	<b>22</b>
<b>Вариативная часть</b>																	
+	Б1.В.01	Современные проблемы стратегического управления	1				1	4	4	36	144	144	30.3	105	8.7	2	
+	Б1.В.02	Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии	1	1				5	5	36	180	180	12.5	155	12.5	2	
+	Б1.В.03	Методы стратегического анализа территориального развития	1					3	3	36	108	108	12.3	87	8.7	2	
+	Б1.В.04	Городская жилищная политика	2					4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	4	
+	Б1.В.05	Контракт и закупки в общественном секторе	2					4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	4	
+	Б1.В.06	Современная продовольственная политика		2				2	2	36	72	72	10.2	58	3.8	2	
+	Б1.В.07	Бюджет развития муниципального образования	1					3	3	36	108	108	12.3	87	8.7	2	
+	Б1.В.08	Организационно-управленческие ресурсы территориального развития		2				3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	2	
+	Б1.В.09	Проблемы управления территориальным развитием		12				3	3	36	108	108	16.4	84	7.6	2	
+	Б1.В.10	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		1				3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	2	
+	Б1.В.11	Муниципальное управление и местное самоуправление		1				3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	2	
+	Б1.В.12	Кадровая политика и кадровый аудит в организации		1				2	2	36	72	72	12.2	56	3.8	4	
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</b>	<b>2</b>					<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>18.3</b>	<b>117</b>	<b>8.7</b>	<b>2</b>	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная политика сельского развития	2					4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	2	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Политика сельского развития: региональный опыт	2					4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	2	
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>	<b>2</b>					<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>18.3</b>	<b>117</b>	<b>8.7</b>	<b>2</b>	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Пространственное развитие в Российской Федерации	2					4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	2	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Пространственная экономика	2					4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	2	
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</b>	<b>2</b>					<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>14.3</b>	<b>85</b>	<b>8.7</b>	<b>2</b>	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинговые методы в управлении территориями	2					3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	2	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Маркетинг мест	2					3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	2	
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</b>		<b>1</b>				<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>10.2</b>	<b>58</b>	<b>3.8</b>	<b>4</b>	
+	Б1.В.ДВ.04.01	Качество государственного и муниципального управления		1				2	2	36	72	72	10.2	58	3.8	4	

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стр. менеджмент

Курс 1																													
		Сессия 1										Сессия 2								Сессия 3									
з.е. на курсе	Лек	Лек интер.	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	
4	4	2			4			28				2	4				66						2			25	0.3	8.7	э
3	2				4	1		30				2	4				30						4			23	0.3	8.7	э
3	4	2			10	2		58					2				30	0.2	3.8	з									
3	2				2	2		32				2	8				26						2			34			з
13	12	4			20	8		148				6	18				152	0.2	3.8				8			82	0.6	17.4	
4	4				4			28				2	4	2			66						2	14	11	0.3	8.7	эр	
5	2				2			32				2	4	2			62	0.2	3.8	з			2			61	0.3	8.7	э
3												4	6	2			62						2			25	0.3	8.7	э
3												4	6	2			62						2			25	0.3	8.7	э
1					4			14					2	2			12	0.2	3.8	з									
3			2	2				34					4				32					2				30	0.2	3.8	з
3	2				2			32				2	8	2			26					2				30	0.2	3.8	з
2	4	2			6			26					2	2			30	0.2	3.8	з									
2	4	2			4	2		28					2				30	0.2	3.8	з									
2	4	2			4	2		28					2				30	0.2	3.8	з									



План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стр.менеджмент

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.		Часов в з.е.	Экспертное	Итого акад.часов					
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт			По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Интер часы	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального управления		1					2	2	36	72	72	10.2	58	3.8	4
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</b>	<b>2</b>						<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>14.3</b>	<b>85</b>	<b>8.7</b>	<b>2</b>
+	Б1.В.ДВ.05.01	Регулирование предпринимательской деятельности	2						3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	2
-	Б1.В.ДВ.05.02	Теории предпринимательства	2						3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	2
+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06</b>	<b>2</b>						<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>16.2</b>	<b>88</b>	<b>3.8</b>	<b>4</b>
+	Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиции в развитие территории		2					3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	4
-	Б1.В.ДВ.06.02	Оценка инвестиционных рисков		2					3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	4
+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07</b>	<b>2</b>						<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>18.2</b>	<b>86</b>	<b>3.8</b>	<b>2</b>
+	Б1.В.ДВ.07.01	Территориальная организация населения		2					3	3	36	108	108	18.2	86	3.8	2
-	Б1.В.ДВ.07.02	Анализ системы расселения в регионе		2					3	3	36	108	108	18.2	86	3.8	2
+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08</b>	<b>2</b>						<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12.2</b>	<b>92</b>	<b>3.8</b>	<b>2</b>
+	Б1.В.ДВ.08.01	Инновации в управлении городской средой		2					3	3	36	108	108	12.2	92	3.8	2
-	Б1.В.ДВ.08.02	Управление развитием общественных пространств		2					3	3	36	108	108	12.2	92	3.8	2
									<i>64</i>	<i>64</i>		<i>2304</i>	<i>2304</i>	<i>303.4</i>	<i>1868</i>	<i>132.6</i>	<i>50</i>
									<i>84</i>	<i>84</i>		<i>3024</i>	<i>3024</i>	<i>398.8</i>	<i>2460</i>	<i>165.2</i>	<i>72</i>
<b>Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>																	
<b>Вариативная часть</b>																	
+	Б2.В.01	<b>Учебная практика</b>		<b>1</b>					<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0.5</b>	<b>107.5</b>		
+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		1					3	3	36	108	108	0.5	107.5		
+	Б2.В.02	<b>Производственная практика</b>		<b>123</b>	<b>233</b>				<b>27</b>	<b>27</b>		<b>972</b>	<b>972</b>	<b>4.5</b>	<b>967.5</b>		
+	Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа		123					12	12	36	432	432	2	430		
+	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			2				3	3	36	108	108	0.5	107.5		
+	Б2.В.02.03(П)	Педагогическая практика			3				3	3	36	108	108	0.5	107.5		
+	Б2.В.02.04(Па)	Преддипломная практика			3				9	9	36	324	324	1.5	322.5		
									<i>30</i>	<i>30</i>		<i>1080</i>	<i>1080</i>	<i>5</i>	<i>1075</i>		
									<i>30</i>	<i>30</i>		<i>1080</i>	<i>1080</i>	<i>5</i>	<i>1075</i>		
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>																	
<b>Базовая часть</b>																	
+	Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты							6	6	36	216	216	25.5	190.5		
									<i>6</i>	<i>6</i>		<i>216</i>	<i>216</i>	<i>25.5</i>	<i>190.5</i>		
									<i>6</i>	<i>6</i>		<i>216</i>	<i>216</i>	<i>25.5</i>	<i>190.5</i>		
<b>ФТД.Факультативы</b>																	
<b>Вариативная часть</b>																	
+	ФТД.В.01	Проектное управление		1					2	2	36	72	72	6.2	62	3.8	
+	ФТД.В.02	Организационное проектирование		2					2	2	36	72	72	6.2	62	3.8	
									<i>4</i>	<i>4</i>		<i>144</i>	<i>144</i>	<i>12.4</i>	<i>124</i>	<i>7.6</i>	
									<i>4</i>	<i>4</i>		<i>144</i>	<i>144</i>	<i>12.4</i>	<i>124</i>	<i>7.6</i>	



План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стр.менеджмент

Курс 2																														
Сессия 1												Сессия 2								Сессия 3										
з.е. на курсе	Лек	Лек интер.	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	
3	2	.	.	.	6	.		28				2	.		2	2		32						2		25	0.3	8.7	э	
3	2	.	.	.	6	.		28				2	.		2	2		32						2		25	0.3	8.7	э	
3	2	.	.	.	6	.		28				2	.		2	2		32						2		25	0.3	8.7	э	
3	6	2	.	.	8	2		58					.		2	.		30	0.2	3.8	э									
3	6	2	.	.	8	2		58					.		2	.		30	0.2	3.8	э									
3	6	2	.	.	8	2		58					.		2	.		30	0.2	3.8	э									
3	.	.	.	.	.	.						6	.		10	2		56						2		30	0.2	3.8	э	
3	.	.	.	.	.	.						6	.		10	2		56						2		30	0.2	3.8	э	
3	.	.	.	.	.	.						6	.		10	2		56						2		30	0.2	3.8	э	
3	.	.	.	.	.	.						4	.		6	2		26						2		66	0.2	3.8	э	
3	.	.	.	.	.	.						4	.		6	2		26						2		66	0.2	3.8	э	
3	.	.	.	.	.	.						4	.		6	2		26						2		66	0.2	3.8	э	
38	34	4	.	.	50	8		402				22	2		56	14		391	0.7	16.3				18		317	2.3	58.7		
45	42	8	6	2	60	10		486				22	2	2	60	16		517	1.3	27.7				18		317	2.3	58.7		
6	.	.	.	.	.	.						.	.	.	.	.														
3	.	.	.	.	.	.						.	.	.	.	.														
3	.	.	.	.	.	.						.	.	.	.	.														
6	.	.	.	.	.	.						.	.	.	.	.														
6	.	.	.	.	.	.						.	.	.	.	.														
2	2	.	.	.	4	.		62	0.2	3.8	э	.	.	.	.	.														
2	2	.	.	.	4	.		62	0.2	3.8		.	.	.	.	.														
2	2	.	.	.	4	.		62	0.2	3.8		.	.	.	.	.														

		Курс 3																								Закреплен	Компетенции
		Сессия 1								Сессия 2								Сессия 3									
з.е. на курсе		Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Код	
																										58	ПК-14
																											ПК-13
																										58	ПК-13
																										58	ПК-13
																											ПК-17
																										58	ПК-17
																										58	ПК-17
																											ПК-5
																										58	ПК-5
																										58	ПК-5
																											ОК-2; ПК-3; ПК-10
																										58	ОК-2; ПК-3; ПК-10
																										58	ОК-2; ПК-3; ПК-10
																											ПК-5; ПК-18
																										58	ПК-5; ПК-18
18					645	3			э2о																	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	
6					215	1		з																		ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	
																										ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
																										ПК-1; ПК-19; ПК-20	
3					107.5	0.5		о																		ПК-1; ПК-19; ПК-20	
9					322.5	1.5		о																		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13	
18					645	3																					
18					645	3																					
																										ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20	
6					190.5	25.5																				ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20	
6					190.5	25.5																					
6					190.5	25.5																					
																										ПК-18; ПК-20	
																										ПК-18; ПК-20	

## дисциплин (модулей)

### Б1.Б.01 ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единиц (144 часа, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., ИКР-0,3 ч.; 119 часов самостоятельной работы; подготовка к экзамену - 8,7ч.)

#### Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – обучение теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного и муниципального сектора рыночной экономики, прежде всего в Российской Федерации, и разрабатывать оптимальные модели и структуры экономики общественного сектора на макро, микроуровнях, в глобальной среде.

#### Задачи дисциплины.

- формирование навыков исследования особенностей организации производства, распределения, обмена и потребления в общественном секторе экономики, основных направлений их совершенствования;
- формирование практических навыков использования инструментов экономической политики;
- овладение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

#### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономика общественного сектора» (Б1.Б.01) относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура).

Анализ деятельности государства как экономического агента и его взаимоотношений с другими экономическими агентами требует изучения базовых понятий, теоретических концепций развития государственного (муниципального) сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов. Экономическая деятельность государства рассматривается как результат выполнения им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений (в частности, с провалами рынка).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при более глубоком изучении различных аспектов муниципальной экономики и управления при обучении в аспирантуре.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные принципы и содержание абстрактного мышления, общенаучных методов анализа и	мыслить абстрактными категориями в предметной области государственного и муниципального	навыками анализа и синтеза в собственной профессиональной и исследовательской

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			синтеза	управления	деятельности
2	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	основы теории экономической политики	осуществлять выбор основных инструментов экономической политики	навыками использования инструментов экономической политики
3	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	основы теории экономики общественного сектора	анализировать экономику общественного сектора	методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства

#### Структура и содержание дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Роль государства в экономике. Основные инструменты экономической политики.	24	2	2		20
2.	Теория общественных благ.	24	2	2		20
3.	Теория общественного выбора	24	2	2		20
4.	Расходы государства. Эффективность общественных расходов	30		2		30
5.	Налоги в теории общего равновесия. Оптимальное налогообложение	29		2		27
6.	Подготовка, сдача экзамена	9				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	6	10	0	119

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература.**

Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общ. ред. Н. А. Восколович. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 324 с. - <https://biblio-online.ru/book/E2774145-21AF-4BB7-82E9-825931CA69F7>.

Автор РПД  
к.э.к.наук,

доц.

Панасейкина

В.С.

## **Б1.Б.02 ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12ч., ИКР 0,3 часа; 83 часа самостоятельной работы; подготовка к экзамену – 8,7 часов)

### **Цель дисциплины:**

Цель дисциплины является овладение студентами знаниями в области современных концепций, объясняющих сущность государственного управления; механизмов деятельности органов государственного управления по решению задач социально-экономического развития страны и регионов; критериев оценки эффективности деятельности органов государственного управления, применяемые в различных странах, а также показателей оценки исполнительных органов власти субъектов РФ.

### **Задачи дисциплины:**

1. сформировать знания в области понятийного аппарата теории государственного управления;
2. раскрыть содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению;
3. обеспечить понимание основных методов государственного управления, умение применять их в ходе работы в органах государственной власти;
4. раскрыть содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
5. сформировать знания, позволяющие анализировать и оценивать социальные и экономические программы;
6. раскрыть основные направления повышения эффективности государственного управления;
7. развить умения, позволяющие разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностные инструкции сотрудников органов государственного управления;
8. сформировать знания, позволяющие осуществлять поиск, обработку и анализ информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, анализ проблем в области государственного управления, подготовку предложений по их решению.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», таких, как: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». В свою очередь дисциплина способствует более качественному усвоению таких дисциплин, направления подготовки 38.04.04, как «Современные проблемы стратегического управления», «Управление в социальной сфере».

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-1 и профессиональной компетенции ПК-3.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-	способностью	содержание теорий,	классифицировать	методикой

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	1	к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	концепций и современных подходов к государственному управлению, систему целеполагания в государственном управлении	цели государственного управления,	оценки качества государственного управления, алгоритмом разработки и выполнения государственных решений
2	ПК 3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям	нормативно-правовые – основы организации административной деятельности, сущность программно-целевого подхода в государственном управлении	ставить общественно значимые цели, применять формы и методы государственного управления на социально-экономические условия жизни людей, коллективов, социальных общностей, организаций, разрабатывать программы социально-экономического развития на федеральном и региональном уровне	методикой разработки административного регламента, международными методиками определения эффективности государственного управления

#### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
7.	Основные научные школы, изучающие «Государственное управление»	18		2	16
8.	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти	20	2	2	16

9.	Целеполагание в системе государственного управления	18		2	16
4.	Управленческие решения в государственном управлении	18		2	16
5.	Формы и методы государственного управления.	25	2	4	19
	Экзамен, подготовка, сдача	27			
	Итого	108	4	12	83

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

3. Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02419-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570>

4. Нисневич, Юлий Анатольевич. Государственная власть современной России [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. А. Нисневич. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 494 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785756705171 : 292 p.

5. Кнорринг, Владимир Игоревич. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учебник / В. И. Кнорринг. - Изд. 3-е, доп. - М. : Экзамен, 2006. - 477 с. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 469-473. - ISBN 5472019753 : 145.00.

Автор: РПД : Е.М. Крылова, доц., канд.экон.наук.

## Б1.Б.03 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12ч., ИКР 0,2 часа; 88 часов самостоятельной работы; подготовка к зачету – 3,8 ч)

**Целью освоения дисциплины** «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является изучение студентами конституционно-правовой основы народовластия в Российской Федерации, нормативной правовой основы организации и функционирования системы органов государственной власти, органов местного самоуправления, правовой основы государственной гражданской и муниципальной службы и др.

### **Задачи дисциплины**

- изучение правовых основ народовластия Российской Федерации;
- изучение нормативной правовой основы функционирования государственного управления, включая правовой статус федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и правовое основы федеральной государственной гражданской службы;
- изучение нормативной правовой основы функционирования регионального государственного управления, включая правовой статус региональных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и правовое основы государственной гражданской службы субъекта РФ;
- изучение нормативной правовой основы муниципального управления.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.Б.03 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части дисциплин ООП магистратуры и ориентирована на изучение правовых основ организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в системе публичного управления, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении в частности, дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Муниципальное управление и местное самоуправление».

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	особенности поведения в нестандартных ситуациях, принципы социальной и этической ответственности и за принятые решения	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	навыками поведения в нестандартных ситуациях, ответственного поведения за принятые решения
2.	ПК-3	способностью планировать и	- понятие, систему,	- анализировать, толковать и	- юридической терминологией

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p>порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления;</p> <p>- законодательные основы народовластия в РФ;</p> <p>- содержание основных действующих нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления и правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- место и роль отдельных органов власти в системе публичного управления.</p>	<p>правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, их должностных лиц;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- приводить примеры, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- отличать нормативные правовые акты от индивидуальных актов, сравнивать, сопоставлять их;</p> <p>- обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов,</p>	<p>;</p> <p>- навыками работы с юридической литературой и нормативными актами;</p> <p>- навыками моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права;</p> <p>- навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, уважительно относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – навыками толкования и применения норм права к конкретным практическим ситуациям;</p> <p>- навыками составления проектов решений органов власти;</p> <p>- навыками подготовки справок,</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				подготавливаем ых органами и должностными лицами местного самоуправления; – планировать и осуществлять деятельность по осуществлению общественного контроля в сфере государственног о и муниципального управления.	отчетов, писем и других документов; – навыками интерпретации и применения правовых и этических норм и правил, относящихся к деятельности органов государственно й власти и местного самоуправлени я.
3.	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	структуру, особенности осуществления полномочий органов государственно й власти и органов местного самоуправлени я, формы их взаимодействи я с гражданами РФ	уметь вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами права, в пределах полномочий органа власти или должностного лица, осуществляющег о властные полномочия, на основе знаний о формах взаимодействия органов власти с гражданами РФ	иметь навыки поиска и использования правовой информации, подготовки правовых документов

**Основные разделы дисциплины:**

Наименование раздела, темы	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			СРС
		Л	ПЗ	ЛЗ	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение организации и деятельности федеральных органов государственной власти (ОК-2, ПК-3, ПК-10)</b>					

Тема 1.	Система нормативных правовых актов, регулирующих систему государственного управления		2			
Тема 2.	Конституционные основы государственного управления		2			
Тема 3.	Правовые основы непосредственного народовластия					
Тема 4.	Правовой статус Президента РФ			2		
Тема 5.	Правовые основы законодательной власти			2		
Тема 6.	Правовые основы исполнительной власти			2		
Тема 7.	Правовые основы судебной власти			2		
Тема 8.	Правовые основы конституционного правосудия					
Тема 9.	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры					
Тема 10.	Правовые основы государственной гражданской службы					
<b>Раздел 2. Правовое обеспечение организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления (ОК-2, ПК-3, ПК-10)</b>						
Тема 11.	Правовые основы регионального государственного управления			2		
Тема 12.	Система органов государственной власти Краснодарского края			2		
Тема 13.	Правотворчество в системе государственного управления Краснодарского края					
Тема 14.	Институты непосредственной демократии в Краснодарском крае					
Тема 15.	Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти					
Тема 16.	Обращения граждан. Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц					
Тема 17.	Конституционные основы местного самоуправления					
Тема 18.	Правовое обеспечение организационной основы местного самоуправления					
Тема 19.	Муниципальная служба					

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya>

Автор (ы) РПД : М.А. Егупова

## Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12ч., ИКР 0,2 часа; 88 часов самостоятельной работы; подготовка к зачету -3,8 ч.)

**Цель дисциплины** «Управление в социальной сфере» - изучить положения, раскрывающие понятия социальной сферы, социальной политики, сформировать у магистрантов компетенции, знания и умения в области применения инструментов и механизмов управления социальной сферой на практике с целью повышения эффективности управления территориями

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать знания о теоретических и методологических аспектах системы управления социальной сферой, основы управления отдельными отраслями, входящими в социальную сферу,
- иметь четкое представление о специфике функционирования социальной сферы, о политике в области социальной сферы на разных уровнях управления;
- уметь определять особенности государственной политики в областях социальной сферы как определенного инструментария, образа мышления и действий руководителей федерального, регионального и местного уровней;
- сформировать знания о мотивах выбора приоритетных направлений развития отраслей социальной сферы, критериях выбора тех или иных инструментов управления для решения задач социальной политики;
- уметь применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- овладеть навыками применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области проведения политики в социальной сфере, координации усилий всех субъектов управления;
- владеть навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Курс Б.1.В.04 «Управление в социальной сфере» включается в блок дисциплин базовой части ООП. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономика общественного сектора», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления», «Современные проблемы стратегического управления». В результате изучения дисциплины студенты должны владеть навыками самостоятельной разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области проведения политики в социальной сфере, координации усилий всех субъектов управления; разработки целевых программ развития отраслей социальной сферы. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении следующих дисциплин «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Современные проблемы городского развития» и др.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК	Готовностью	основные подходы к	профессионально	эффективными

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	-3	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководству коллективом, способы толерантного восприятия работниками социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	руководить коллективом, формировать у работников толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	методами руководства коллективом, инструментами формирования толерантного восприятия у работников социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
2	ПК-5	Владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	современные методы и инструменты диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике в социальной сфере	применять на практике современные методы и инструменты диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации в социальной сфере	механизмом диагностики социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации в управлении социальной сферой

**2. Структура и содержание дисциплины.  
Основные разделы дисциплины:**

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятия и концепция социального развития	12	2			10
2.	Эффективность управления в социальной сфере	12		2		10
3.	Основные направления социальной политики. Политика повышения качества жизни населения	14		2		12
4.	Управление сферой образования	16		2		14
5.	Управление сферой здравоохранения	16		2		14
5.	Управление сферой социального обеспечения	18	2	2		14
6	Политика государства в сфере культуры	16		2		14

	<i>Зачет, подготовка, сдача</i>	4				
	<i>Итого по дисциплине</i>	108	4	12	-	88

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Байнова М. С., Катаева В. И.. Основы социального управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2017. -198с.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119>
2. Александрова, Елена Николаевна (КубГУ). Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е. Н. Александрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 122 с. - Библиогр.: с. 85-88. - ISBN 978-5-8209-1463-8 :

Автор: Лаврова Т.Г., доц., канд.экон.наук

## **Б1.Б.05 «ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ: КОММУНИКАЦИИ, ОБРАЗОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИИ»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР-0,2; 60 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету - 3,8 ч.)

**Цель дисциплины:** овладение магистрантами системой знаний о сфере высшего образования, его целях и сущности, содержании и структуре, о принципах управления образовательными процессами в высшей школе;

формирование представлений об основных достижениях, проблемах и тенденциях развития отечественной и зарубежной педагогики и психологии высшей школы, современных подходах к моделированию педагогической деятельности;

формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества.

### **Задачи дисциплины:**

1. Подготовить магистров к осуществлению научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях Российской Федерации.

2. Дать основы организации и управления образовательным процессом; применения научно-педагогических знаний в социально- практической деятельности.

3. Выявить цели, задачи и проблемы модернизации высшей школы; приобрести опыт по реализации основных образовательных программ и учебных планов высшего профессионального образования на уровне, отвечающем ФГОСам.

4. Понять основные задачи, специфику, функциональную структуру деятельности преподавателя вуза, изучить психолого-педагогические основы педагогического взаимодействия в условиях образовательного пространства высшей школы.

5. Помочь формированию профессионального мышления, воспитанию гражданственности, развитию системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию и гуманитаризацию образования в высшей школе.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии» относится к базовым дисциплинам. Для успешного изучения дисциплины студентами желательно, чтобы они обладали знаниями, полученными в процессе освоения таких дисциплин как педагогика, педагогическая психология на первой ступени высшего образования. В дальнейшем знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: Управление изменениями в социально-экономической сфере, Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии. Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, желательно использовать в процессе прохождения педагогической практики, в процессе написания магистерской диссертации.

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции.

Индекс компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
Содержание компетенции (или её части)	знать	уметь	владеть
ОК-3 готовностью к саморазвитию,	теоретические основы творческой деятельности	пополнять знания в области педагогики высшей школы,	умениями и навыками самостоятельной

самореализации, использованию творческого потенциала	преподавателя высшей школы, условия развития творческих способностей; барьеры, препятствующие самоактуализации личности;	подвергать критическому анализу и практически применять в образовательной деятельности;	работы; интерактивными методами и формами в образовательном процессе высшей школы;
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать основы культуры и техники речи как компонента педагогической техники преподавателя	излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами;	коммуникативными стратегиями и тактиками в образовательном процессе высшей школы;
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	субъектный и личностно-ориентированный подход в образовании;	использовать конкретные образовательные методики и технологии высшей школы;	методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в высшей школе

### Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раз-дела	Наименование разделов					Самостоятельная работа
		Всего	Л	ПЗ	Л Р	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие основы педагогики и психологии высшей школы». Основные тенденции развития высшего образования..	14	2			12
2	Психология профессионального становления личности в образовательном процессе вуза	14	2			12
3	Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы	14		2		12
4	Современные образовательные технологии в вузе. Формы и методы обучения Воспитательная работа в вузе	26		2		24
	Подготовка, сдача зачета	4				
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>

Курсовые проекты не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

### **Основная литература:**

1. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И. В. - Москва : Юрайт, 2017. - 178 с. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2> .
2. Дудина М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. - Москва : Юрайт, 2018. - 151 с. - <https://biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528> .

Автор: А.А. Остапенко, д.пед.н., профессор кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

## **Б1.Б.06 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них 8,2 часов аудиторной нагрузки: практических 8 ч.; ИКР – 0,2 часа; 60 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету - 3,8 ч.)

### **Цель дисциплины**

**Общая цель** – развитие у студентов готовности свободно общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- дальнейшее развитие академических знаний в области управления и умение их задействовать в профессиональном общении;
- усовершенствование навыков работы с информационными технологиями;
- формирование у студентов личностного отношения к изучаемому материалу, потребностей и мотивов, связанных с их будущей профессией, а также личных качеств, которые будут необходимы для профессионального общения как на родном, так и на иностранном языке;
- выработка чувства социальной ответственности за результаты своего труда;
- формирование способности адекватно оценивать свою профессиональную компетентность.

**Конечная цель** – развитие и совершенствование общепрофессиональных компетенций применительно ко всем видам коммуникативной деятельности как на иностранном, так и родном языке, формирование личности профессионала, готового к дальнейшему совершенствованию навыков работы на поприще менеджмента.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

Познавательный компонент:

- расширение у студентов знаний об особенностях различных стилей и стратегий менеджмента;
- представление о знаниях, которыми должен обладать высококвалифицированный специалист для успешного выполнения своей профессиональной деятельности;

Практический компонент:

- расширение знаний студентов о фонетике, грамматическом строе, лексических и стилистических особенностях изучаемого иностранного языка профессионального общения;
- формирование навыков ведения дискуссий, умения использовать разнообразные клише, принятые в сфере профессионального общения;
- формирование навыков устного и письменного общения в конкретных, связанных с профессиональной деятельностью ситуациях;
- закрепление умений детально описывать современные тенденции управления, соблюдая логику и последовательность высказываний;
- закрепление навыков работы с текстами профессиональной направленности (чтение, перевод, реферирование);
- углубление знаний о подходах к подготовке презентаций на иностранном языке на профессиональную тему.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Согласно структуре ООП магистратуры дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина обеспечивает углубленную подготовку студентов-магистров к использованию иностранного языка в профессиональной и научной деятельности, профессиональной коммуникации и межкультурном общении.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Конечными требованиями к овладению дисциплиной является наличие языковой и коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения на английском языке. Кроме того уровень полученных знаний, умений и навыков должен соответствовать требованиям при поступлении студентов в аспирантуру.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	историю и персоналии в области управления, основные направления его развития в стране изучаемого языка и в России.	- искать и извлекать полезную информацию из различных источников (справочной и учебной литературы, энциклопедий, периодических изданий, сборников научных статей и т.д.)	- навыками подготовки и представления презентации на различные профессиональные темы

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Unit 1. Networking	14			2	12
2	Unit 2. Telephoning	14			2	12
3	Unit 3. Meetings	14			2	12
4	Unit 4. Presentations and conferences	12				12
5	Unit 5. Interviews	14			2	12
	<i>Зачет, подготовка, сдача</i>	4				
	<i>Итого по дисциплине</i>	72			8	60

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

**Основная литература**

Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. - Москва: Юрайт, 2018. - 198 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDFC3>.

Составитель

РПД

Волошина

К.С.

## **Б1.Б.07 «МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч., ИКР 0,2 часа; 90 часов самостоятельной работы; подготовка к зачету - 3,8 ч)

### **Цель дисциплины:**

формирование навыков научно-исследовательской деятельности для создания концепции магистерской диссертации. Фактическим проверяемым результатом освоения учебной дисциплины является созданная слушателем и защищенная им концепция диссертационного исследования.

### **Задачи дисциплины:**

1. Формирование представлений о логике и содержании научного исследования, его роли в принятии управленческих решений.
2. Формирование основных навыков научно-исследовательской деятельности, позволяющих оценить эффективность принятых управленческих решений.
3. Закрепление навыков научно-исследовательской деятельности на основе работы над концепцией магистерской диссертации.
4. Формирование и закрепление навыков создания, критического анализа научного текста, ведения научной дискуссии.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.Б.07 «Методология научного исследования» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная политика и государственная служба», «Муниципальное управление»; «Экономика и управление развитием города»; «Муниципальная экономика и управление местным развитием», «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Дисциплина ориентирована на формирование, систематизацию и закрепление навыков исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Она составляет основу всей научно-исследовательской работы магистрантов, вооружая слушателя базовыми навыками исследовательской деятельности и приемами планирования и организации работы над текстом магистерской диссертации.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Роль учебной дисциплины «Методология научного исследования» в актуализации и формированию способностей к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности, использованию теорий и методов гуманитарных, социальных и экономических наук для аналитической работы и научных исследований. Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы базовые знания по политологии и социологии, полученные в процессе освоения программ бакалавриата или специалитета, а также знания теории и механизмов современного государственного управления, публичной политики и менеджмента, теории политических институтов.

Освоение дисциплины построено на выполнении собственного научно-исследовательского проекта, помогает студентам обосновать и сформулировать тему магистерской диссертации, поэтапно создать и защитить в публичной дискуссии концепцию магистерской диссертации. Концепция работы, которую магистранты представляют на публичное обсуждение по итогам курса, является основой дальнейшей научно-исследовательской работы и учебной практики магистрантов. В обсуждении концепции диссертационного исследования принимают участие ведущие ученые, специалисты в области государственного и муниципального управления.

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *обще*профессиональной компетенции: ОПК-1, а также *профессиональных* компетенций ПК-17, ПК-18.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	этапы и методы планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	применять методы планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	методами планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности
2	ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	возможности и способы использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе	применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе	способами использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе
3	ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	этапы, приемы и методы организации и реализации научного исследования	применять приемы и методы организации и реализации научного исследования	приемами и методами организации и реализации научного исследования

#### Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационно-управленческие аспекты научного исследования	19	2	2		15
2	Программа научного исследования: Методологический раздел	17		2		15
3	Программа научного исследования: Методический раздел	21	2	4		15
4	Основные приемы и навыки работы с научным текстом	17		2		15
	<i>Зачет, подготовка, сдача</i>	4				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	10		90

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

#### Основная литература

1. Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для

магистрантов и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171. - 100 р.

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.<https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya>

3. Маликова, Н. Н. Дизайн и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Маликова, О. В. Рыбакова. - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. - 234 с. - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=275794&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275794&sr=1).

Автор (ы) РПД : И.В. Самаркина

## Б1. В. 01 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

### Объем трудоемкости для студентов заочной формы обучения:

4 зачетные единицы (144 часа, из них – 30,3 час. контактной работы: аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; 0,3 час. ИКР, КРП – 14 час., 105 часов самостоятельной работы; 8,7 часов контроль, экзамен);

**Цель дисциплины** осмысление магистрами эволюции теории стратегического управления и возможности ее применения в исследовании проблем управления территориальным развитием

### Задачи дисциплины

1. изучение закономерностей формирования теории СУ,
2. освоение методологии исследования проблем стратегического управления,
3. ознакомление с пионерными разработками ученых Гарвардской школы бизнеса, представителями школы стратегического планирования, позиционирования,
4. освоение ресурсной концепции как новой парадигмы СУ и современной концепции динамических способностей в экономике знаний,
5. формирование у студентов навыков применения стратегического подхода в практике территориального управления,
6. овладение студентами навыков исследования проблем стратегического управления

**Место дисциплины** в структуре ООП ВО Данная дисциплина включается в блок 1, вариативная часть. Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить курсы: «Экономика общественного сектора», «Кубанская школа развития местных сообществ», «Теория и механизмы современного государственного управления» и др. Они должны иметь представление о методологии научных исследований организационных процессов. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении прикладных дисциплин: специальных курсов по управлению территориальным развитием, в курсах по применению социальных технологий в управлении. Этот курс имеет важное значение для дальнейшей научно-исследовательской работы в процессе подготовки магистерских диссертаций.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-9

№ п. п.	Инд екс ком пете нци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-7	Способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать современные теории и подходы к разработке систем стратегического управления и контроля	Уметь использовать основные элементы разработки систем управления и контроля	Владеть навыками определения стратегических проблем и выбора адекватной системы стратегического контроля
2.	ПК-9	Владением навыками использования инструментов экономической	Знать основные отличия между концепциями исследователей в области	Уметь различать методы и инструментарий анализа, применявшегося	владеть современными навыками теоретического и экспериментального

№ п. п.	Инд екс ком пете нци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		политики	стратегического управления	на различных этапах становления стратегического управления	исследования проблем стратегического управления

**Основные разделы дисциплины: ЗФО**

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Проблемы формирования понятийного аппарата теории стратегического управления	16	2		-	14
2	Методология и периодизация теории стратегического управления	18	2	2	-	14
3	Начальный этап исследования стратегий фирм	16	2		-	14
4	Второй этап: становление новой научной дисциплины	16		2	-	14
5	Третий этап: развитие теории стратегического управления на собственной основе	16	-	2	-	14
6	Контурсы четвертого этапа стратегического управления	17	-	2	-	15
7	Контурсы пятого этапа: развитие территориального стратегического управления	22	-	2	-	20
		121	6	10		105
	<i>КРП</i>	14				
	<i>ИКР</i>	0,3				
	<i>Экзамен</i>	8,7	-	-	-	
		144			-	

**Курсовые работы:** предусмотрена курсовая работа

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

1 Веснин В. Р.. Стратегическое управление: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Проспект, 2015. - 186с. - 978-5-392-16446-2

URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=252081&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252081&sr=1)

2 Митрофанова И. В., Иванов Н. П., Митрофанова И. А.. Регион: экономика, политика, управление: учебник [Электронный ресурс] / М.: Директ-Медиа, 2014. - 600с. - 978-5-4458-5137-0

URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=233062&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233062&sr=1)

3 Лапыгин, Юрий Николаевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 235 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 232-235. - ISBN 9785160028569 : 164.90

Автор Авдеева Татьяна Тимофеевна



## **Б1.В.02 «КУБАНСКАЯ ШКОЛА РАЗВИТИЯ МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ: ВОПРОСЫ МЕТОДОЛОГИИ»**

**Объем трудоемкости:** 5 зачетных единиц (180 часов, из них – 26,5 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч ИКР-0,5 ч, курсовая работа – 14 ч.; 141 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету – 3,8 часа, подготовка к экзамену – 8,7 часов)

**Цель освоения дисциплины** – развитие у студентов знаний, умений и навыков использования инструментов экономической политики развития местных сообществ; руководства группами стратегического планирования, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия местных сообществ на основе саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала местных сообществ.

### **Задачи дисциплины:**

- развитие у студентов системного представления основных категорий концепции развития местных сообществ;
- развитие умений и навыков руководства группами стратегического планирования, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия местных сообществ;
- развитие готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала при организации развития местных сообществ;
- развитие умений и навыков выбора и использования полного набора инструментов экономической политики в организации развития местных сообществ.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.02 «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

Изучение дисциплины формирует методологическую основу и тем самым обеспечивает междисциплинарные связи таких дисциплин, как: «Современные проблемы стратегического управления», «Социальные технологии вовлечения в управление местным развитием», «Проблемы управления социально-экономическими системами (научно-исследовательский семинар)», «Социально-экономическое развитие территории».

К концептуальным особенностям данного учебного курса можно отнести следующие. Исследование проблем местного развития не ограничивается рамками экономического анализа, применяется междисциплинарный подход. Местное сообщество рассматривается как локальная социально-экономическая система, элементами которой являются население, территория, социальное взаимодействие, чувство сообщества. Развитие рассматривается в контексте развития не территории как таковой, а сообщества людей, отношения между которыми в силу соседства принимают характер «лицом к лицу». Местное хозяйство представляется не только как часть национальной экономики, но и как «единичное хозяйство». Управление развитием раскрывается как особый вид деятельности, отличный от управления функционированием социально-экономической системы.

Для успешного освоения курса студент магистратуры должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Социальные технологии вовлечения в управление местным развитием», «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Проблемы управления социально-экономическими системами (научно-исследовательский семинар)».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной, общепрофессиональной, профессиональной компетенции (ОК-3, ОПК-3, ПК-9)

№ п.п.	Индекс компет	Содержание компетенции (или её)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--------	---------------	---------------------------------	---

	енции	части)	знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	основное содержание творческого потенциала, принципы, методы и формы саморазвития и самореализации при организации развития местных сообществ	мотивировать себя и свое профессиональное окружение к различным формам саморазвития и самореализации при организации развития местных сообществ	навыками использования творческого потенциала (своего и других) в собственной профессиональной деятельности при организации развития местных сообществ
2.	ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	правила и принципы эффективного руководства коллективом для решения профессиональных задач, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий местных сообществ	осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия местных сообществ	навыками эффективного общения в коллективе для решения профессиональных задач в области развития местных сообществ
3.	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	теорию экономической политики и способы ее применения в организации развития местных сообществ	осуществлять выбор и использование инструментов экономической политики в организации развития местных сообществ	навыками использования полного набора инструментов экономической политики в организации развития местных сообществ

### Структура и содержание дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

1	2	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Методологические основы исследования местного хозяйства	34	2	-		16
	Самоуправление как форма организации внутренних и внешних отношений местного сообщества					16
	Местное хозяйство как научная дисциплина	36	2	2		16
	Теоретическая модель местного хозяйства. Инструменты экономической политики развития местного хозяйства					16
	Концепция развития местного сообщества на основе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	34	-	2		16
	Организация деятельности групп стратегического планирования на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий местных сообществ					16
	Рынок труда и развитие экономики местного сообщества	18	-	2		16
	Местные рынки жилья	31	-	2		16
	Рынки капиталов и инструменты развития инвестиционной активности местного сообщества		-			13
	Подготовка, сдача зачета	4				
	Выполнение курсовой работы	14				
	Подготовка, сдача экзамена	9				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	180	4	8	0	141

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет/экзамен*

#### **Основная литература:**

1. Экономика муниципального сектора: учебное пособие/под ред. А.В. Пикулькина, Москва: Юнити-Дана, 2015, - 464с. (Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=118261](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118261))

2. Папело В. Н. , Ковтун Б. А. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016, 207с. (Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=454168](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454168))

3.

Автор РПД

Мясникова Т.А., д-р. экон.н., доц.

Педанов Б.Б., канд. экон.н.

#### **Б1. В. 03 «МЕТОДЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»**

**Объем трудоемкости: Зачетных единиц** (108 часов, контактной работы - 12,3 часа, из них – 12 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; ИКР – 0,3 часа. 87 час самостоятельной работы, контроль, экзамен – 8,7)

**1. Цели освоения дисциплины «Методы стратегического анализа территориального развития» (Б1.В.03)** – формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень подготовки - магистратура) навыков научного и прикладного исследования процессов, происходящих в территориальной экономике на основе использования количественных и качественных методов, а также развитие умений использования результатов анализа в педагогической деятельности и для обоснования принимаемых органами власти решений.

Анализ текущей социально-экономической ситуации на местном, региональном и национальном уровнях является исходным этапом разработки эффективных решений органами государственного и муниципального управления.

**Предметом изучения** является совокупность методов исследования экономических процессов на территориальном уровне.

Задачи дисциплины «Методы стратегического анализа территориального развития» позволяют достичь поставленные в рамках курса цели обучения и включают:

- 1) совершенствование знаний обучающихся в области исследования процессов на уровне регионов и муниципальных образований;
- 2) развитие у обучающихся навыков использования инструментов анализа региональной и муниципальной экономики в научных и прикладных исследованиях;
- 3) развитие у обучающихся умения комбинировать различные методы анализа региональной и муниципальной экономики в зависимости от конкретной экономико-управленческой ситуации на основе ситуационного подхода;
- 4) формирование у слушателей целостного представления об экономических процессах, происходящих в муниципальных образованиях Краснодарского края и регионе в целом;
- 5) совершенствование навыков ведения педагогической деятельности в области анализа региональной и муниципальной экономики.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Методы стратегического анализа территориального развития» (Б1.В.03) относится к блоку вариативной части (Б1.В) Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1) ООП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень подготовки - магистратура). Изучение дисциплины «Методы стратегического анализа территориального развития» формирует у магистранта систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как теоретическое значение, так и непосредственное практическое применение. Методика преподавания основывается на требованиях, определенных ФГОС.

Стратегический анализ региональной и муниципальной экономики дает возможность глубже понять сущность, причины и последствия происходящих процессов на региональном и местном уровне; использование полученных знаний для рационализации деятельности индивида, фирмы, инвестора и местной администрации, более быстрого достижения индивидуальных, корпоративных целей, а также целей развития местного сообщества в целом; воспитание мировоззрения муниципального и государственного служащего, ориентированного на достижение устойчивого развития территории.

В методическом плане дисциплина «Методы стратегического анализа территориального развития» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов функционирования экономики, знании базовых экономических процессов, понимании взаимосвязи экономических и социальных процессов, навыков использования статистических методов, обеспечивают требуемый

фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области анализа муниципальной экономики, а также практических умений и навыков применения инструментов исследования этой сферы.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Методы стратегического анализа территориального развития», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Региональная экономика и управление» и «Проблемы управления территориальным развитием (научно-исследовательский семинар)».

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Методы стратегического анализа территориального развития».**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у магистранта следующих компетенций.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Индекс и содержание компетенций	Показатели		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>ПК-4</b> владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знает об объекте, предмете, целях, задачах, месте данной дисциплины среди других наук; основные понятия, методы и принципы анализа; механизмы и инструментарий анализа в области государственного и муниципального управления	Системно анализировать механизмы государственного и муниципального управления и его основных элементов	полной мере демонстрирует способность владения навыками оценки существующих технологий оценки количественного и качественного состояния государственного и муниципального управления
<b>ПК-5</b> владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	знает основные теоретические положения и ключевые понятия в области анализа ГМУ	Способен самостоятельно определить цель и задачи, производить анализ ГМУ	В полной мере владеет навыками анализа ГМУ и определять последствия

#### **4. Структура дисциплины**

##### **4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для магистрантов ЗФО).

Разделы дисциплины, изучаемые (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

Сущность, цели и методология анализа региональной и муниципальной экономики	23	2			21
Анализ конкурентных преимуществ экономики территории	28	2	4		22
Показатели оценки социально-экономического развития территории	24		2		22
Кластерный анализ региональной и местной экономики	23		2		21
ИКР	0,3				
Экзамен	8,7				87
<i>Итого по дисциплине:</i>	108	2	8		

**Курсовые работы** – не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература:**

1. Количественные методы в экономических исследованиях : учебник / Ю.Н. Черемных, А.А. Любкин, Я.А. Рощина и др. ; под ред. Л.В. Тумановой, М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02331-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119441 (22.12.2016).
2. Белоусов, А.И. Курс эколога-экономического анализа : учебное пособие / А.И. Белоусов. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 160 с. : ил. - ISBN 978-5-279-03324-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=59583
3. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BE535204-948D-434D-8526-06C956A6EAE0](http://www.biblio-online.ru/book/BE535204-948D-434D-8526-06C956A6EAE0).

Автор РПД Родин А.В.

## **Б1.В.04 ГОРОДСКАЯ ЖИЛИЩНАЯ ПОЛИТИКА**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа; из них – 18,3 часов контактной работы, в том числе, 18 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч, 117 часа самостоятельной работы; 0,3 часа – ИКР; контроль 8,7 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (ЗФО).

### Цель изучения дисциплины

Представить студентам современную трактовку понятия «городская жилищная политика» как самостоятельного комплекса, связанного с государственной жилищной политикой посредством социально-экономических (частичное совпадение целей и задач), правовых (верховенство общенационального законодательства) механизмов, но вместе с тем, отражающий социально-экономические особенности местного сообщества.

### Задачи дисциплины:

- 1 Изучить генезис категории «жилищный вопрос» в экономической науке конца XIX – начала XXI вв.
- 2 Систематизировать и изучить теории городского жилищного вопроса как обоснование различных подходов к регулированию жилищной сферы
- 3 Исследовать пути решения жилищного вопроса: от общественной самопомощи к возникновению городской жилищной политики
- 4 Изучить жилищный вопрос и жилищная политика в современной России
- 5 Раскрыть зарубежный опыт решения жилищного вопроса и возможности использования его в России
- 6 Раскрыть содержание категории «городская жилищная политика». Изучить ее цели и механизмы реализации

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Городская жилищная политика» входит в раздел вариативной части учебного плана 38.04.04 «государственное и муниципальное управление» и читается в первом семестре второго курса.

### Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК - 5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике		
<b>показатели</b>		
<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета. Пути решения жилищного вопроса	использовать финансово-экономические инструменты городской жилищной политики в практике муниципального управления	навыками работы с нормативными документами, регулирующими жилищные правоотношения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
ПК – 14 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления		
<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
Основные теории городской жилищной политики	разрабатывать эффективные модели и инструменты, направленные на совершенствование муниципальной	инструментами анализа спроса и предложения на городском рынке жилья

	жилищной политики	
--	-------------------	--

**Структура дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Генезис категории «жилищный вопрос» в экономической науке	14	2	2		10
2	Теории городского жилищного вопроса	14	2	2		10
3	Пути решения жилищного вопроса	9	2	2		10
4	Жилищный вопрос и жилищная политика в современной России	18	2	2		30
5	Зарубежный опыт решения жилищного вопроса	9		2		10
6	Финансово-экономические инструменты городской жилищной политики	16		2		10
7	Правовые инструменты городской жилищной политики	14				20
8	Проектные инструменты городской жилищной политики	14				17
	Экзамен					
	ИКР	0,3				
	Контроль	35,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	6	12		114

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература**

Бреусова А.Г. Жилищная политика: учеб. пособие. Омск: Омский гос. ун-т, 2014. URL. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237520&sr=1>. Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Автор РПД : К.Н. Бабичев

**Б1.В.05 КОНТРАКТ И ЗАКУПКИ В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часов, из них – 18,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч., ИКР 0,3 часа; 117 часов самостоятельной работы; контроль – 8,7 часа,)

**Цель дисциплины:**

Цель дисциплины является формирование системы знаний, умений и практических

навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных заказов с учетом региональных и отраслевых особенностей.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Формирование представлений о государственном и муниципальном заказе и о порядке его размещения;
2. Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственного и муниципального заказа;
3. Ознакомление со способами подготовки и проведения конкурентных процедур, действиями муниципальных заказчиков на каждом этапе.
4. Ознакомление с образцами документов для эффективного проведения конкурентных процедур.
5. Формирование знаний методик диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и их реализации при осуществлении государственных закупок.

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.05 «Контракт и закупки в общественном секторе» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля "Стратегический менеджмент в территориальном управлении". Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», таких, как: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Бюджет развития муниципального образования». В свою очередь дисциплина способствует более качественному усвоению таких дисциплин, направления подготовки 38.04.04, как: «Государственная и муниципальная политика сельского развития», «Инновации в управлении городской средой».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	Владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<p>порядок планирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением государственных и муниципальных закупок;</p> <p>порядок формирования и управления государственными и муниципальными</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• находить и принимать организационные управленческие решения в сфере осуществления государственного заказа;</li> <li>• использовать различные источники информации связанные с размещением заказа</li> <li>• анализировать кон курсную документацию</li> </ul>	<p>нормативной базой регулирующей систему государственных закупок в России</p> <p>• навыком мониторинга информации о размещении заказа в различных источниках необходимой для принятия</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			закупками. специфику применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок. характеристики необходимой информации для анализа потребностей органов государственного и муниципального управления и определения начальной (максимальной) цены контракта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять конкурсную заявку с учетом требований заказчика</li> <li>• использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• управленческие решения;</li> <li>• методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем используя институт государственного заказа</li> </ul>

### Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6

10.	Основы контрактной системы: принципы и правовые основы контрактной системы	25		2	23
2.	Современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем при планирование закупок	30	2	4	24
3	Электронный торги: правила проведения	28	2	2	24
4	Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона	28	2	2	24
5	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	24		2	22
	Итого		6	12	117

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература:**

1. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>
2. Кулешова, Е.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебное пособие / Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 178 с. : ил. - Библиогр.: с.167. - ISBN 978-5-4332-0080-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480537>
3. Крылова, Е.М. Государственные и муниципальные закупки: электронные торги: учебное пособие / Е.М. Крылова. Краснодар: Кубанский гос. Ун-т, 2017. 73с.

Автор (ы) РПД : Е.М. Крылова

**Б1.В.06 СОВРЕМЕННАЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед.

(72 часа; из них – 10,2 часа контактной работы, в том числе, 10 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч, ИКР – 0,2; 58 часа самостоятельной работы, контроль – 3,8 часа).

**Цель дисциплины** - формирование у магистров системного представления и критического мышления, аналитических способностей в использовании принципов и методов экономического

анализа для понимания и оценки проблем аграрного комплекса и тенденции в его развитии с точки зрения эффективности принимаемых политических решений, а также их влияния на развитие экономики страны, приобретение умений и навыков в области оценки эффективности и возможных последствий принимаемых агрополитических решений для последующего использования рассматриваемых методических подходов в своей практической деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- распознавать и классифицировать агрополитические и продовольственные проблемы;
- идентифицировать состояние и угрозы продовольственной безопасности страны;
- определять возможности и направления государственной поддержки сельского хозяйства как базовой отрасли АПК;
- оценивать эффективность отдельных инструментов и комплекса мер государственной политики в области обеспечения населения продовольствием в соответствии с установленными нормами потребления;
- пользоваться методами и методологией разработки эффективной продовольственной политики на общегосударственном, региональном и отраслевом уровнях;
- оценивать выгоды принимаемых решений в области продовольственной политики с позиции народного хозяйства, территорий, отраслей и хозяйствующих субъектов АПК.

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Современная продовольственная политика» относится к вариантивной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин, таких как: «Теория и механизмы современного государственного управления».

В знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная политика сельского развития», «Политика сельского развития: региональный опыт».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-9)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК 9	владение навыками использования инструментов экономической политики	методики оценки результатов влияния конкретного политического решения на социальные процессы в сельской местности, факторы, оказывающих влияние на производство и потребление продовольствия, перспективы воздействия политического решения на развитие сельского хозяйства, механизмы и инструменты продовольственной политики.	оценивать результаты влияния конкретного политического решения на социальные процессы в сельской местности (уровень безработицы, миграцию, образовательный уровень, и т.д.), использование природных ресурсов (почв, водных ресурсов, лесов), качество окружающей среды (загрязнение почв, водоемов, окружающего воздуха), международную торговлю (объемы внешней торговли, конкурентоспособность отечественной продукции на мировом рынке, долю импортного продовольствия в потреблении и т.п.)	инструментам и анализа факторов, оказывающих влияние на производство и потребление продовольствия, методами оценки результатов влияния конкретного политического решения на социальные процессы в сельской местности; методами оценки влияния тарифов, субсидий, квот и других инструментов продовольственной политики на производство сельскохозяйственной продукции

**Основные разделы дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе (ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Продовольственная политика в системе общественных отношений: инструменты и механизмы ее реализации	22	2	2	0	18
2	Цели, механизмы и результаты реформы АПК в России (1990 – 2000 гг.)	12	0	2	0	10
3	Основные направления продовольственной политики Правительства Российской Федерации на 2001 – 2020 гг.	12	2	0	0	10
4	Цели и инструменты продовольственной политики российских регионов	22	0	2	0	20
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	контроль	3,8	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>58</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Региональная экономика : учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>

Автор (ы) РПД : К.В. Гетманцев

## Б1.В.07 «БЮДЖЕТ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14 часов аудиторных работ: лекционных - 4 ч., практических - 10 ч.; 85 часов самостоятельной работы, 0,3 ИКР; 8,7 - контроль.

**Цель освоения дисциплины** является формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о принципах формирования системы муниципальных финансов, бюджетов различных уровней,
- представить совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
- получить системное представление о специфике финансовых процессов и явлений, возникающих в муниципальном управлении;
- знать научно-методические основы формирования и реализации и муниципальной финансовой политики;
- уметь интерпретировать показатели финансовой результативности социально-экономического развития муниципального образования
- уметь принимать эффективные финансовые решения в конкретной практической деятельности;
- быть способным самостоятельно проводить анализ социально-экономической результативности муниципальной финансовой политики муниципальных образований

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Муниципальные финансы» включается в вариативную часть базового цикла Б.1.В.07. Изучается на 5 курсе. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-7

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-2	Владение организационными способностями, умение находить и принимать организационно-управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	основные инструменты и методы принятия управленческих решений в области формирования и расходования местного бюджета, в том числе в кризисных ситуациях	применять основные инструменты и методы принятия управленческих решений в области формирования и расходования местного бюджета, в том числе в кризисных ситуациях	технологией принятия решений в области формирования и расходования местного бюджета, в том числе в кризисных ситуациях
2	ПК-7	Способность разрабатывать системы стратегического,	Знать основные подходы и принципы разработки	Уметь использовать знания стратегического	Владеть навыками разработки системы стратегического

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		текущего и оперативного контроля	системы стратегического планирования муниципального бюджета и текущего финансового контроля	планирования при разработке бюджета муниципального образования	планирования и формирования соответствующего бюджета муниципального образования

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5-м курсе

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов					Контролируемая работа
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Сущность и роль государственных и муниципальных финансов	14	1	1		12	
2	Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс	14		2		12	
3	Формирование доходов местного бюджета	15	1	2		12	
4	Формирование расходов местного бюджета	14	1	1		12	
5	Сбалансированность бюджетов. Муниципальный долг.	14	1	1		12	
6	Бюджеты государственных внебюджетных фондов	14		2		12	
7	Государственный/муниципальный финансовый контроль	14		1		13	
.	ИКР	0,3					
	Контроль	8,7					
	<i>Итого по дисциплине</i>	108	4	10		85	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

### Основная литература:

1. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>

2. Гамова, Э.М. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Э.М. Гамова, Е.Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет ; под ред. Л.С. Емельяновой. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 160 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1544-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439183>

Автор: Крылова Екатерина Мусаевна

**Б1.В.08 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ**

## ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед.

(108 часа; из них – 14,2 часа контактной работы, в том числе, 14 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч, ИКР – 0,2; 90 часа самостоятельной работы; контроль – 3,8 часа)

**Цель дисциплины** - формирование у магистрантов представления о роли и назначении управленческих и организационных ресурсов в процессе разработки и реализации стратегий местного экономического развития, их содержании, назначении, а также подходах и методах использования в рамках местной политики развития.

### **Задачи дисциплины.**

- изучение современных организационно-правовых и организационно-управленческих основ разработки и реализации местной стратегии развития;
- получение представления о видах организационных и управленческих ресурсов, их структуре и назначении;
- изучение содержания и порядка работы с организационно-управленческими ресурсами;
- получение практических навыков при организации и управлении процессом стратегического планирования на уровне муниципального образования;
- получение навыков в сфере обеспечения поддержки местной стратегии, её корректировки, адаптации мероприятий стратегии к изменениям;
- расширение навыков практической работы в системе муниципального управления и управления местным развитием.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Организационно-управленческие ресурсы территориального развития» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин, таких как: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Современные проблемы стратегического управления».

В знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Пространственное развитие в Российской Федерации», «Пространственная экономика».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-15, ПК-16, ПК-17)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1.	ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Знает способы подготовки решений в части инициирования стратегического планирования, их документального сопровождения, правовую базу обеспечивающую разработку стратегий, способы управления ими и их корректировки .	Умеет организовывать процесс принятия решений в сфере стратегического планирования местного развития, обеспечивать процесс принятия решений необходимой документальной базой, разрабатывать стратегию и организовывать процесс её выполнения, в том числе обеспечивая его необходимой нормативной базой.	Владеет навыками практической деятельности по подготовке и реализации решений в сфере стратегического планирования, навыками организационно-управленческого обеспечения процесса разработки стратегии и её реализации, документальном сопровождении и процесса стратегического планирования в целом .
2.	ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Подходы к организации и управлению системами контроля и мониторинга хода реализации стратегии местного экономического развития, контролю достигнутого результата и корректировки стратегического плана	Организовывать деятельность по формированию систем контроля и мониторинга параметров реализации стратегии местного экономического развития, контролю достигнутых результатов	Навыками формирования информационно-аналитической , нормативно-правовой и организационно-управленческой базы контроля хода реализации местной экономической стратегии и мониторинга социально-экономического положения местного сообщества

3.	ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Знает способы получения исчерпывающей информации о проблемах развития муниципальной экономики, состоянии действующей стратегии развития, проблемах реализации стратегии и мер управления местным экономическим развитием, умеет уточнять и проверять эту информацию	Умеет организовывать процесс информационно-аналитического обеспечения процесса стратегического планирования на всех его этапах, налаживать каналы обратной связи при реализации стратегии развития	Владеет навыками информационного обеспечения деятельности в сфере стратегического планирования и управления стратегией местного экономического развития, получения дополнительной информации, её проверки на всех этапах стратегического планирования, формирования каналов обратной связи с целью корректировки и обеспечения эффективности стратегии развития
----	-------	---	---	--	---

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе (ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание, назначение и общий порядок разработки местной стратегии экономического развития	26	2	2	0	24
2	Организация процесса разработки стратегического плана	26	0	2	0	24

3	Управление местной экономической стратегией	24	2	2	0	20
4	Организационно-правовые и управленческие условия разработки и реализации местной стратегии экономического развития	26	0	4	0	22
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	контроль	3,8	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	108	4	10	0	90

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Гушин, А.Н. Теория устойчивого развития города : учебное пособие / А.Н. Гушин. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 232 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 219-228. - ISBN 978-5-4475-1425-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271889>

Автор РПД : К.В. Гетманцев

## Б1.В.09 «ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)»

### Объем трудоемкости для студентов заочной формы обучения:

3 зачетных единицы (108 часов, из них 16,4 контактных часов; 84 часа самостоятельной работы, контроль – 7,6 час.)

### Цель дисциплины:

выработать у студентов компетенции и навыки исследовательской работы в области пространственной экономики, необходимые для подготовки магистерской диссертации

### Задачи дисциплины:

- обучение навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- методологическая поддержка в подготовке магистрантами научных статей, рефератов, эссе, курсовых работ и диссертаций;
- выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

НИС «Проблемы управления территориальным развитием» относится к циклу дисциплин Блока 1, вариативная часть по направлению «Государственное и муниципальное управление» (магистратура). В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: Современные проблемы стратегического управления, Кубанская школа развития местных сообществ, Методология научного исследования. Все эти дисциплины представляют фундамент, необходимый для развития студентами навыков исследовательской работы, необходимой для подготовки магистерской диссертации

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-18, ПК-20

№ п. п.	Инд екс ком пете нци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	современную проблематику исследований пространственно-локального развития социально-экономических систем и специфику методов аналитической работы	проводить аналитические исследования, систематизировать выводы и готовить рекомендации для органов исполнительной власти государственного и муниципального управления	методами разработки рекомендаций в результате научного анализа, обоснования в диссертации в виде проектов, планов социально-экономических изменений выделяемых пространственных границ

№ п. п.	Инд екс ком пете нци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	современные методы и инструменты, применяемые в исследованиях изменений социально-экономическом пространстве регионов	применять разнообразные инструментальные средства в аналитических исследованиях пространственных процессов	навыками систематизации и обобщения результатов исследований, полученных с помощью современных методов диагностики

### Основные разделы дисциплины ЗФО:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5,6 курсах

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение. Современные исследовательские приоритеты в области пространственной экономики	6		2	-	-	4
2	Траектория научного исследования проблемы	6,2		2	-	0,2	4
3	Методы научного исследования	6		2	-		4
4	Специфические методы научного исследования	4	-	-	-		4
5	Процедуры анализа проблемы	4	-	-	-		4
6	Инструменты формулирования проблемы	6	-	-	-	-	6
7	Проблемы и противоречия исследований, связанные со сменой инструментов пространственного анализа	18	-	4	-	-	14
8	Инструменты внутреннего анализа пространственной среды региона	18	-	4			14
9	Разработка новых подходов к управлению пространственным развитием	32,2	-	2	-	0,2	30

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				Самостоятел ьная работа
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	
		100,4	-	16		0,4	84
	Контроль	7,6					
	Контроль (зачет)						
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108					

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Лапаева М. Г., Лапаев С. П., Кузаева Т. В.. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ, 2015. - 141с. - 978-5-7410-1224-6 URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=439226&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439226&sr=1)
2. Замятина Н. Ю., Пилясов А. Н.. Россия, которую мы обрели. Исследуя пространство на микроуровне [Электронный ресурс] / М.: «Новый хронограф», 2013. - 548с. - 978-5-94881-238-0 URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=228568&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228568&sr=1)

Автор Авдеева Татьяна Тимофеевна

## **Б1.Б.10 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8,2 часов аудиторной нагрузки: лабораторных занятий – 8 часов; 96 часа самостоятельной работы; 0,2 часа – ИКР; подготовка к зачету 3,8 ч.)

**Цель дисциплины** – формирование у магистрантов системы базовых знаний об информационно-аналитической работе и развитие навыков использования современных информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в рамках функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

### **Задачи дисциплины:**

- системное изложение основных теоретических положений информационно-аналитической работы;
- изучение нормативно-правовых основ информационно-аналитической деятельности государственного и муниципального служащего;
- формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов;
- развитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации, связанной с деятельностью органов власти, а также развитие навыков использования возможностей программных инструментов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;
- формирование у магистрантов системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;
- организация самостоятельной работы студента по совершенствованию навыков использования информационно-аналитических технологий.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.Б.10 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В) Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Методология научного исследования».

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания о составе и применении информационно-аналитических технологий в управлении, общих принципах функционирования систем управления, аналитические навыки применения исследовательских моделей при решении научно-исследовательских задач, навыки работы со статистическими, информационными и правовыми базами данных.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Оценка эффективности деятельности органов власти», «Анализ городских сообществ», «Концепция сити-менеджмента».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	– принципы и направления саморазвития и самореализации; – формы использования интеллектуального и творческого потенциала в информационном обществе	– мотивировать себя и свое профессиональное окружение к различным формам саморазвития и самореализации	– навыками использования творческого потенциала в собственной профессиональной деятельности
2	ПК-12	Способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	– теоретические основы использования информационно-аналитических технологий; – правовую базу информационно-аналитической работы в РФ; – виды информационно-аналитических технологий, необходимых для решения задач в коммерческой организации и в органе власти	– применять прикладные компьютерные программы в деятельности государственного и муниципального служащего; – использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; – оценивать сложную управленческую ситуацию на основе использования информационно-аналитических технологий	– навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских задач; – навыками работы с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами; – навыками применения основных информационных технологий для оценки проблемы и выработки решения различных административных задач;

### Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

11.	Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении	10				10
12.	Правовая база информационно-аналитической работы в Российской Федерации	11			2	10
13.	Виды информационно-аналитических технологий	11				10
14.	Информационно-аналитические технологии поддержки оценки управленческой ситуации	12			2	11
15.	Информационно-аналитические технологии поддержки принятия управленческого решения	12				11
16.	Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	11			2	10
17.	Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления	11				10
18.	Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами	13			2	12
19.	Использование прикладных компьютерных программ в деятельности государственного и муниципального служащего	13				12
20.	Подготовка, сдача зачета	4				
	<b>Итого по дисциплине:</b>				<b>8</b>	<b>96</b>

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Контрольная работа:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

#### **Основная литература**

1. Шагрова, Г.В. Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Шагрова, И.Н. Топчиев ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 180 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в Университетской библиотеке ONLINE: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458289>.

2. Миркин, Б.Г. Введение в анализ данных [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Б.Г. Миркин. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 174 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт»: [www.biblio-online.ru/book/46A41F93-BC46-401C-A30E-27C0FB60B9DE](http://www.biblio-online.ru/book/46A41F93-BC46-401C-A30E-27C0FB60B9DE).

Автор РПД

А.Н. Вальвашов, канд. экон. наук, доцент кафедры ГМУ

## **Б1.В.11 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12 ч., ИКР 0,2 ч.; 88 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль)

**Цель дисциплины:** сформировать системное представление о месте и роли местного самоуправления и муниципального управления в современном демократическом обществе, об особенностях их становления и развития в Российской Федерации.

**Задачи дисциплины:**

1. Формирование у магистрантов системы знаний о сущности, роли и современных тенденциях развития базовых составляющих института местного самоуправления как обязательного элемента демократической системы.
2. Развитие у обучающихся умений и навыков анализа основных принципов, направлений и проблем муниципального управления, а также возможностей использования различных методов и технологий муниципального управления.
3. Формирование представлений об организационной структуре органов местного самоуправления;
4. Развитие у магистрантов умений и навыков анализа и оценки организационной структуры органов местного самоуправления, её соответствия, стратегии, целям, задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления, а также разработки собственных рекомендаций по оптимизации организационных структур.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.11 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина ориентирована на формирование у магистрантов системного представления о базовых основах системы местного самоуправления и муниципального управления и в результате её освоения развития умений и навыков анализа проблем в области муниципального управления и местного самоуправления.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части: «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» имеет содержательные пересечения со следующими дисциплинами: «Управление в социальной сфере», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Полученные в процессе её изучения знания могут быть использованы при изучении данных дисциплин: Управление изменениями в социально-экономической сфере, Инструменты прогнозирования социально-экономического развития.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общепрофессиональной компетенции ОПК-3 и профессиональных компетенций ПК-4, ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей	- особенности развития местного самоуправления	- исследовать региональную специфику местного	- навыками анализа и выявления проблемных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	в Российской Федерации, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий.	самоуправления в РФ с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий регионов	аспектов местного самоуправления на региональном уровне (на примере конкретного региона) с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий регионов
2	ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	- базовые составляющие местного самоуправления: территориальную основу, компетенцию и собственные полномочия, экономическую основу, структуру органов и способы формирования организационной структуры и формы участия населения в местном самоуправлении ; - основные принципы, направления, методы и технологии муниципального управления	- исследовать особенности базовых составляющих института местного самоуправления в России, с опорой на действующее законодательство; - выявлять особенности муниципально го управления; - анализировать основные принципы и технологии муниципально го управления; - выявлять и анализировать основные направления комплексного развития конкретного муниципально го образования	- навыками анализа и оценки конкретной муниципальной целевой программы; - навыками анализа и оценки организационной структуры и организации деятельности муниципальной власти на примере конкретного муниципального образования; - навыками анализа и оценки организационной структуры и организации деятельности муниципальной власти на примере конкретного муниципального образования
3	ПК -6	способностью понимать современные тенденции	- основные характеристики и модели местного	- проводить сравнительный анализ моделей	- навыками выявления и анализа проблемные

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		развития политических процессов в мире	самоуправления в демократическом государстве; - основные особенности местного самоуправления как социально-политического института в современном демократическом государстве	местного самоуправления; - анализировать местное самоуправление как один из уровней в системе публичной власти в современном демократическом государстве	аспекты местного самоуправления в современных демократических государствах; - навыками выработки критериев социально-политической эффективности местного самоуправления в современном демократическом государстве

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Местное самоуправление в системе публичной власти</b>					
1.1	Местное самоуправление в современном демократическом государстве	4	2			2
1.2	Местное самоуправление как социально-политический институт	2				2
1.3	Основы местного самоуправления: территориальные, экономические, организационные, собственные полномочия органов местного самоуправления	10		2		10
1.4	Особенности реформирования местного самоуправления в современной России	15	2	2		12
1.5	Реформа местного самоуправления в Краснодарском крае	12		2		10
2	<b>Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности</b>					
2.1	Муниципальное управление: основные принципы деятельности	6		2		10
2.2	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	10				8
2.3	Инвестиционные процессы в муниципальном образовании	8				6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.4	Муниципальное управление социальной сферой	8				8
2.5	Организационная структура и организация деятельности органов местного самоуправления	10		2		10
2.6	Муниципальная служба и кадровое обеспечение муниципального управления	10		2		10
	<i>Всего</i>	<i>104</i>	<i>4</i>	<i>12</i>	<i>-</i>	<i>88</i>
	Контроль, ИКР	4				
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>88</b>

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>  
Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). URL: [www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7](http://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7)

Автор (ы) РПД С.А. Миронцева

## Б1.В.12 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИИ

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР-0,2 ч.; 56 часов самостоятельной работы, подготовка к зачету 3,8 ч.)

**Цель дисциплины:** – формирование у студента теоретических знаний и практических умений в сфере разработки и реализации кадровой политики и кадрового аудита в организации.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о современном состоянии и проблемах управления персоналом организации; о назначении, содержании и видах кадровой политики и кадрового аудита;
- формирование умения организовать разработку и реализацию кадровой политики, составлять кадровые планы по отдельным направлениям работы с персоналом, реализовывать программы кадрового аудита начального уровня.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина изучается в семестре А. Дисциплина связана с содержанием следующих курсов: Современные проблемы стратегического управления, Методология научного исследования, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Ее содержание имеет существенное значение для последующего освоения дисциплин: Управление изменениями, Управление проектами.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-1	владением технологиями управления персоналом	теоретические основы управления персоналом в части кадровой политики и кадрового аудита	анализировать кадровую политику организации, формулировать предложения по ее корректировке, составлять план кадрового аудита в организации	базовыми технологиям и анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации
2	ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	основы структуризации информации, получаемой из разных источников, для анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита	верифицировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников, для анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита	приемами верификации и структурирования информации при осуществлении и консультационной и аналитической деятельности

**Основные разделы дисциплины:**

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
•	Кадровая политика: понятие, виды, уровни, принципы разработки	16		2	-	14
•	Реализация кадровой политики в различных подсистемах управления персоналом	18	2	2	-	14
•	Кадровый аудит, его место в системе аудиторских и консалтинговых услуг	16		2	-	14
•	Основные направления кадрового аудита, содержание работ	18	2	2	-	14
•	Подготовка, сдача зачета	4				
	Итого	72	4	8	-	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Знаменский, Д. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для магистров / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 363 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3017-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/872D04AA-9512-424C-B50F-E34BECA01D08](http://www.biblio-online.ru/book/872D04AA-9512-424C-B50F-E34BECA01D08) .

2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский ; отв. ред. Н. А. Омельченко. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F71F6323-701C-4619-A5C1-43C2ACE7E890](http://www.biblio-online.ru/book/F71F6323-701C-4619-A5C1-43C2ACE7E890) .

Автор РПД: Лузаков А.А.

## **Б1.В.ДВ.01 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА СЕЛЬСКОГО РАЗВИТИЯ»**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., интерактивных 4 часа; 0,3 часа индивидуальная контактная работа, 117 часов самостоятельной работы, 8,7 часов контроль, экзамен )

### **Цель дисциплины Б1.В.ДВ.01.01**

Цель дисциплины - формирование системных представлений о формировании политики сельского развития, способствовать освоению ими мирового опыта, осознанию необходимости формирования политики взаимодействия сельского развития в России.

### **Задачи дисциплины:**

1. Формирование представлений об основных понятиях и принципах управления сельским развитием;
2. Формирование навыков анализа проблематики сельского развития;
3. Развитие умений и навыков самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в области формирования политики сельского развития.
4. Приобретение новых знаний в области отечественного и зарубежного опыта сельского развития.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Государственная и муниципальная политика сельского развития» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ориентирована при подготовке магистров на изучение понятий и принципов Государственная и муниципальная политика сельского развития. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии» «Современные проблемы стратегического управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: Методы стратегического анализа территориального развития, Организационно-управленческие ресурсы территориального развития, Проблемы управления территориальным развитием (научно-исследовательский семинар).

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций* ПК-5, ПК-9

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
1.	ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия	современные методы анализа состояния городских и сельских поселений, методы принятия решений при	анализировать социально-экономические проблемы муниципальных образований, принимать решения в части организации	основными методами реализации основных подходов межмуницип ального сотрудничест ва

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		решений и их реализации на практике	реализации политики взаимодействия городских и сельских поселений	отношений «город-село», использовать технологию организации межмуниципального сотрудничества территорий	практической деятельности ;
2.	ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	инструментарий экономической политики	использовать инструменты исследования направлений и этапов развития локальных территорий; выявлять отраслевую специфику формирования политики взаимодействия городских и сельских территорий в России	основами формирования устойчивой экономической политики городских и сельских территорий в рамках партнерских отношений

### Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре для студентов ЗФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, виды, формы и субъекты сельского развития.	16,5	0,5	1		15
2.	Правовое регулирование и функции политики сельского развития.	18	1	2		15
3.	Сущность механизма сельского развития.	18	1	2		15
4.	Зарубежный опыт формирования политики развития сельских территорий (Франция, Германия, Нидерланды)	18	1	2		15
5.	Факторы, ограничивающие реализацию политики сельского развития.	16,5	0,5	1		15
6.	Ассоциативные формы сотрудничества	18	1	2		15
7.	Политика сельского развития в России	16,5	0,5	1		15
8.	Политика сельского развития в Краснодарском крае	13,5	0,5	1		12
9.	Индивидуальная контактная работа	0,3				

10.	<i>Контроль</i>	8,7				
11.	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	6	12		117

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Система муниципального управления [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. В. Б. Зотова. - 5-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 717 с. : ил. - (Высшее образование) (Стандарт третьего поколения). - Авт. указаны на: с. [8]. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785222165409 : 441.00.

2. Шумянкoвa, Н. В. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Шумянкoвa. - М. : Экзамен, 2002. - 639 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5821202930.

3. Нефедoвa Т.Г., Полян П.М., Трейвиш А.И. Город и деревня в Европейской России: сто лет перемен. Москва: ОГИ, 2001. <http://www.demoscope.ru/weekly/knigi/gorod/gorod.html>

Автор (ы) РПД : И.А. Скрипиль

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., интерактивных 4 часа; 0,3 часа индивидуальная контактная работа, 117 часов самостоятельной работы, 8,7 часов контроль )

### Цель дисциплины Б1.В.ДВ.01.02

Цель дисциплины - формирование системных представлений о формировании политики сельского развития, способствовать освоению ими мирового опыта, осознанию необходимости формирования политики взаимодействия сельского развития в России.

### Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений об основных понятиях и принципах управления сельским развитием;
2. Формирование навыков анализа проблематики сельского развития;
3. Развитие умений и навыков самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в области формирования политики сельского развития.
4. Приобретение новых знаний в области отечественного и зарубежного опыта сельского развития.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Государственная и муниципальная политика сельского развития» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ориентирована при подготовке магистров на изучение понятий и принципов Государственная и муниципальная политика сельского развития. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии» «Современные проблемы стратегического управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: Методы стратегического анализа территориального развития, Организационно-управленческие ресурсы территориального развития, Проблемы управления территориальным развитием (научно-исследовательский семинар).

### Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-5, ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	современные методы анализа состояния городских и сельских территорий, методы принятия решений при реализации межмуниципального сотрудничества	анализировать социально-экономические проблемы муниципальных образований, принимать решения в части организации межмуниципального сотрудничества,	основными методами реализации основных подходов межмуниципального сотрудничества в практической деятельности;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			а	использовать технологию организации межмуниципального сотрудничества территорий	
2.	ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	инструментарий экономической политики	использовать инструменты исследования направлений и этапов развития локальных территорий	основами формирования устойчивой экономической политики городских и сельских территорий в рамках партнерских отношений

### Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре для студентов ЗФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, виды, формы и субъекты сельского развития.	16,5	0,5	1		15
2.	Правовое регулирование и функции сельского развития.	18	1	2		15
3.	Сущность механизма сельского развития.	18	1	2		15
4.	Зарубежный опыт сельского развития.	18	1	2		15
5.	Факторы, ограничивающие сельское развитие	16,5	0,5	1		15
6.	Ассоциативные формы сельского развития.	18	1	2		15
7.	Межмуниципальные хозяйственные общества	16,5	0,5	1		15
8.	Некоммерческие организации муниципальных образований	13,5	0,5	1		12
9.	<i>Индивидуальная контактная работа</i>	0,3				
10.	<i>Контроль</i>	8,7				
11.	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	6	12		117

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература:**

1. Система муниципального управления [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. В. Б. Зотова. - 5-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 717 с. : ил. - (Высшее образование) (Стандарт третьего поколения). - Авт. указаны на: с. [8]. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785222165409 : 441.00.

2. Шумянкova, Н. В. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Шумянкova. - М. : Экзамен, 2002. - 639 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5821202930.

3. Арумова, Евгения Сергеевна (КубГУ). Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества [Текст] : монография / Е. С. Арумова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013. - 139 с. - Библиогр.: с. 132-138. - ISBN 9785820908996 : 49.83.

Автор (ы) РПД : И.А. Скрипиль

#### **Б1.В.ДВ.02.01 «ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц** (144 часа, из них – 18,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч.; 117 часов самостоятельной работы, ИКР – 0,3 часа, экзамен на 6-ом курсе)

**Цель дисциплины** - системное изучение и освоение направлений и механизмов пространственного (территориального) развития локальных социально-экономических систем, освоение инструментов исследования пространственного размещения объектов, правовых основ функционирования территориального планирования и др.

**Задачи дисциплины:**

- изучение концептуальных подходов к пространственному развитию территории;
- освоение правовых основ территориального планирования;
- развитие способности анализа пространственного развития, выявление социально-экономических проблем территории и разработка направлений их решений;
- овладение навыками групповой работы в выработке политики пространственного развития территории;
- овладение навыками работы с документами территориального планирования.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Пространственное развитие в Российской Федерации» относится к части дисциплин, определяемых по выбору в рамках профиля подготовки магистрантов «Стратегический менеджмент в территориальном управлении», учебного плана и ориентирована при подготовке магистров по направлению 38.04.04 на изучение особенностей и форм организации территориально планирования на локальном и региональном уровнях управления; общих черт и отличий процессов территориального планирования в России и за рубежом; механизмов и инструментов территориального планирования и др.

В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Кубанская школа развития местных сообществ», «Методы стратегического анализа территориального развития» и др.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Государственная и муниципальная политика сельского развития», «Политика сельского развития: региональный опыт», а также специальных курсов по экономике отдельных сфер, государственного и муниципального регулирования отдельных отраслей и др.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	методы и подходы к исследованию тенденций пространственного развития территорий	ранжировать подходы и к исследованию тенденций пространственного развития территориальных систем и их критически оценивать	навыками применения необходимых подходов к исследованию тенденций пространственного развития

**С**  
**снов**  
**ные**  
**разде**  
**лы**  
**дисц**  
**ипли**  
**ны:**

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Пространственное планирование развития территориальных социально-экономических систем (ТСЭС)	19	2			17

2	Правовые основы пространственного (территориального) планирования в РФ	22	2	2		18
3	Градорегулирование как основа пространственного (территориального) планирования	20	2	2		16
4	Пространственное планирование в РФ: состояние, проблемы и направления развития	20		2		18
5.	Зарубежный опыт планирования развития ТСЭС	18		2		16
6.	Межмуниципальное сотрудничество как инструмент расширения возможностей пространственного планирования	18		2		16
7.	Кластерный подход к решению проблем равномерного устойчивого развития	18		2		16
	ИКР	0,3				
	Экзамен	8,7				
	Итого	144	6	12		117

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ, 2015. -141с. URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=439226&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439226&sr=1)

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

**Б1.В.ДВ.02.02 «ПРОСТРАНСТВЕННАЯ ЭКОНОМИКА»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единиц (144 часа, из них – 18,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч.; 117 часов самостоятельной работы, ИКР – 0,3 часа, экзамен на 6-ом курсе)

**Цель дисциплины** - системное изучение и освоение направлений и механизмов пространственного (территориального) развития локальных социально-экономических систем,

освоение инструментов исследования пространственного размещения объектов, правовых основ функционирования территориального планирования и др.

**Задачи дисциплины:**

- изучение концептуальных подходов к пространственному развитию территории;
- освоение правовых основ территориального планирования;
- развитие способности анализа пространственного развития, выявление социально-экономических проблем территории и разработка направлений их решений;
- овладение навыками групповой работы в выработке политики пространственного развития территории;
- овладение навыками работы с документами территориального планирования.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Пространственная экономика» относится к части дисциплин, определяемых по выбору в рамках профиля подготовки магистрантов «Стратегический менеджмент в территориальном управлении», учебного плана и ориентирована при подготовке магистров по направлению 38.04.04 на изучение особенностей и форм организации территориально планирования на локальном и региональном уровнях управления; общих черт и отличий процессов территориального планирования в России и за рубежом; механизмов и инструментов территориального планирования и др.

В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Кубанская школа развития местных сообществ», «Методы стратегического анализа территориального развития» и др.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Государственная и муниципальная политика сельского развития», «Политика сельского развития: региональный опыт», а также специальных курсов по экономике отдельных сфер, государственного и муниципального регулирования отдельных отраслей и др.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны			основные разделы дисциплины:
			знать	уметь	владеть	
1.	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	методы и подходы к исследованию тенденций пространственного развития территорий	ранжировать подходы и к исследованию тенденций пространственного развития территориальных систем и их критически оценивать	навыками применения необходимых подходов к исследованию тенденций пространственного развития	
№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Пространственное планирование развития территориальных социально-экономических систем (ТСЭС)	19	2			17
2	Правовые основы	22	2	2		18

	пространственного (территориального) планирования в РФ					
3	Градорегулирование как основа пространственного (территориального) планирования	20	2	2		16
4	Пространственное планирование в РФ: состояние, проблемы и направления развития	20		2		18
5.	Зарубежный опыт планирования развития ТСЭС	18		2		16
6.	Межмуниципальное сотрудничество как инструмент расширения возможностей пространственного планирования	18		2		16
7.	Кластерный подход к решению проблем равномерного устойчивого развития	18		2		16
	ИКР	0,3				
	Экзамен	8,7				
	Итого	144	6	12		117

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет и экзамен*

**Основная литература:**

1. Лапаева М.Г., Лапаев С.П., Кузаева Т.В. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ, 2015. -141с. URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=439226&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439226&sr=1)

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

**Б1.В.ДВ.03.01 МАРКЕТИНГОВЫЕ МЕТОДЫ В УПРАВЛЕНИИ ТЕРРИТОРИЯМИ**

**Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часов, из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10ч.; ИКР – 0,3; 85 часов самостоятельной работы)**

Цель освоения дисциплины «**Маркетинговые методы в управлении территориями**» заключается в стремлении сформировать у магистрантов необходимый объем знаний и практических навыков, который позволит им использовать инструменты маркетинга в процессе стратегического планирования местного развития.

**Задачи дисциплины**

- приобретение системного представления о необходимости знаний о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга территории;
- формирование у студента четкого представления об обеспечивающей роли инструментов маркетинга в процессе стратегического планирования местного развития.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Маркетинговые методы в управлении территориями» (Б1.В. ДВ.7.1) включается в вариативную часть (обязательные дисциплины) учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить дисциплины Б1.В.02 «Кубанская школа развития местных сообществ», Б1.Б.01 «Экономика общественного сектора», Б1.В.01 «Современные проблемы стратегического управления».

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	<b>ПК- 8</b>	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	принципы и современные методы маркетингового управления территорией; функции и инструменты территориального маркетинга	выявлять условия и факторы, влияющие на продвижение территории	навыками использования инструментов маркетинга в территориальном развитии
2.	<b>ПК-19</b>	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	современные подходы к развитию территорий, существующих в управленческой науке и практике; знает методику обеспечения инструментам и маркетинга процесс стратегического планирования.	использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности; умеет разрабатывать план маркетинга муниципального образования.	навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки маркетинговых планов; владеет навыками проведения маркетинговых исследований местных сообществ; владеет

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					навыками разработки программ маркетинга муниципального образования.

**Основные разделы дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Территориальный маркетинг	36	2	2		30
2	Имидж территории и его составляющие	36	-	4		25
3	Территориальный маркетинг и стратегическое планирование	36	2	4		30
	Итого по дисциплине:	108	4	10		85

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Основная литература:**

1. Илясова Е.В. Территориальный маркетинг: учеб. пособие / Е.В. Илясова.– Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 128 с. – 500 экз.

2. Арженовский И.В. Маркетинг регионов: учебное пособие / И.В. Арженовский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

### **Б1.В.ДВ.03.02 МАРКЕТИНГ МЕСТ**

**Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц** (108 часов, из них – 14 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; ИКР – 0,3; 85 часов самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины «**Маркетинг мест**» заключается в стремлении сформировать у магистрантов необходимый объем знаний и практических навыков, который позволит им использовать инструменты маркетинга в процессе стратегического планирования местного развития.

#### **Задачи дисциплины.**

- приобретение системного представления о необходимости знаний о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга территории;
- формирование у студента четкого представления об обеспечивающей роли инструментов маркетинга в процессе стратегического планирования местного развития.

#### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Маркетинг мест» (Б1.В.ДВ.03.02) включается в вариативную часть (обязательные дисциплины) учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить

дисциплины Б1.В.02 «Кубанская школа развития местных сообществ», Б1.Б.01 «Экономика общественного сектора», Б1.В.01 «Современные проблемы стратегического управления».

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	<b>ПК- 8</b>	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	принципы и современные методы маркетингового управления территорией; функции и инструменты территориального маркетинга	выявлять условия и факторы, влияющие на продвижение территории	навыками использования инструментов маркетинга в территориальном развитии
1.	<b>ПК-19</b>	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	современные подходы к развитию территорий, существующих в управленческой науке и практике; знает методику обеспечения инструментам и маркетинга процесс стратегического планирования.	использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности; умеет разрабатывать план маркетинга муниципального образования.	навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки маркетинговых планов; владеет навыками проведения маркетинговых исследований местных сообществ; владеет навыками разработки программ маркетинга муниципального образования.

**Основные разделы дисциплины:**

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе (для студентов ЗФО)

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Территориальный маркетинг	36	2	2		25
2	Имидж территории и его составляющие	36	-	4		30
3	Территориальный маркетинг и стратегическое планирование	36	2	4		30
	Итого по дисциплине:	108	4	10		85

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература:**

3. Илясова Е.В. Территориальный маркетинг: учеб. пособие / Е.В. Илясова.– Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 128 с. – 500 экз.

4. Арженовский И.В. Маркетинг регионов: учебное пособие / И.В. Арженовский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

## **Б1.В.ДВ.04.01 «КАЧЕСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц (72 часов, из них – 10,2 часа контактной работы, в т.ч. 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; ИКТ – 0,2 часа, 3,8 часа контроль зачет; 58 часов самостоятельной работы)**

### **1. Цели освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины** – сформировать у студентов знания о совокупности элементов системы обеспечения качества государственного и муниципального управления развитием территории, целях и задачах управления в данной сфере, а также механизмах и инструментах повышения качества государственных и муниципальных услуг.

#### **Задачи дисциплины:**

- систематическое изложение основных теоретических положений о качестве управления;
- познакомить студентов с современными концепциями, подходами и методами управления качеством государственного и муниципального управления в условиях реализации административной реформы;
- формировать умения и навыки самостоятельно изучать существующие и прогнозировать будущие нужды, запросы и предпочтения потребителей государственных и муниципальных услуг;
- выявлять факторы, влияющие на изменения качества государственного и муниципального управления;
- выявлять причины возникновения низкого уровня качества государственного и муниципального управления и неудовлетворенных потребностей населения;

– изучать внешние и внутренние факторы потребительского поведения, а также возможности их использования в маркетинге для влияния на процесс принятия потребителем решения о покупке;

– ознакомление с динамикой развития государственного и муниципального сектора;

– формирование у студентов навыков анализа проблематики в сфере государственного и муниципального управления;

– организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе обеспечения качества государственного и муниципального управления.

Усвоение этой дисциплины позволит студентам приобрести реальные знания, необходимые им для профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Качество государственного и муниципального управления» (Б1.В. ДВ.04.01) относится к дисциплинам вариативной части, дисциплины по выбору.

Курс «Качество государственного и муниципального управления» знакомит студентов с основами функционирования органов государственного управления и МСУ, исследуя государственные (муниципальные) функции и услуги, особенности управления качеством государственных и муниципальных услуг, функции, методы управления, а также оценку эффективности использования ресурсов.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями в области государственного и муниципального управления, ознакомиться с курсом по современным проблемам стратегического управления. Курс базируется на изучении таких дисциплин как «Современные проблемы стратегического управления», «Экономика общественного сектора» и «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Теория и механизмы современного государственного управления» и др.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для того чтобы формирование компетенции ПК-14 было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы магистратуры, должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Механизм обеспечения качества государственного и муниципального управления и его основных элементов, систем менеджмента качества и принципы всеобщего менеджмента качества	Анализировать разрабатываемые системы качества государственного и муниципального управления, связанных с особенностям и функционирования ОИВ, разрабатывать административные регламенты	основами экономического обоснования нормативных актов в области качества государственного и муниципального управления, определения последствия их влияния, методами моделирования процессов оказания

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				государственных и муниципальных функций	государственных и муниципальных услуг

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов 3ФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		5	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	10,2	10,2	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
Занятия лекционного типа	4	4	
Лабораторные занятия	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	
	-	-	-
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	
Выполнение индивидуальных заданий	16	16	
Подготовка к групповым формам работы	16	16	
Проработка теоретического материала	16	16	
Подготовка к текущему контролю	10	10	
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к зачету			
<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в т.ч., контакт. работа</b>	<b>10,2</b>	<b>10,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Мельников С. Б.. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» [Электронный ресурс] / М.Берлин:Директ-Медиа,2015. -159с. - 978-5-4475-4883-4 URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=288833&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=288833&sr=1)
2. Паршин М.В. Качество государственных и муниципальных услуг : на пути к сервисному государству. М.: Статут, 2013. [Электронный ресурс]. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452923&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452923&sr=1)

**Курсовые работы** – не предусмотрены.

## **Б1.В.ДВ.04.02 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц** (72 часов, из них – 10,2 часа контактной работы, в т.ч. 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; ИКТ – 0,2 часа, 3,8 часа контроль зачет; 58 часов самостоятельной работы)

### **1. Цели освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины** – сформировать у студентов знания о совокупности элементов системы обеспечения качества государственного и муниципального управления развитием территории, целях и задачах управления в данной сфере, а также механизмах и инструментах повышения качества государственных и муниципальных услуг.

#### **Задачи дисциплины:**

- систематическое изложение основных теоретических положений о качестве управления;
- познакомить студентов с современными концепциями, подходами и методами управления качеством государственного и муниципального управления в условиях реализации административной реформы;
- формировать умения и навыки самостоятельно изучать существующие и прогнозировать будущие нужды, запросы и предпочтения потребителей государственных и муниципальных услуг;
- выявлять факторы, влияющие на изменения качества государственного и муниципального управления;
- выявлять причины возникновения низкого уровня качества государственного и муниципального управления и неудовлетворенных потребностей населения;

- изучать внешние и внутренние факторы потребительского поведения, а также возможности их использования в маркетинге для влияния на процесс принятия потребителем решения о покупке;
- ознакомление с динамикой развития государственного и муниципального сектора;
- формирование у студентов навыков анализа проблематики в сфере государственного и муниципального управления;
- организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе обеспечения качества государственного и муниципального управления.

Усвоение этой дисциплины позволит студентам приобрести реальные знания, необходимые им для профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б.1.В.ДВ.04.02 «Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части, дисциплины по выбору.

Курс «Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального управления» знакомит студентов с основами функционирования органов государственного управления и МСУ, исследуя государственные (муниципальные) функции и услуги, особенности управления качеством государственных и муниципальных услуг, функции, методы управления, а также оценку эффективности использования ресурсов.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями в области государственного и муниципального управления, ознакомиться с курсом по современным проблемам стратегического управления. Курс базируется на изучении таких дисциплин как «Современные проблемы стратегического управления», «Экономика общественного сектора» и «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Теория и механизмы современного государственного управления» и др.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для того чтобы формирование компетенции ПК-14 было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы магистратуры, должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Механизм обеспечения качества государственного и муниципального управления и его основных элементов, систем менеджмента качества и принципы всеобщего менеджмента качества	Анализировать разрабатываемые системы качества государственного и муниципального управления, связанных с особенностям и функционирования ОИВ, разрабатывать административные	основами экономического обоснования нормативных актов в области качества государственного и муниципального управления, определения их влияния, методами моделирования процессов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				регламенты государственных и муниципальных функций	оказания государственных и муниципальных услуг

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов 3ФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		5	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	10,2	10,2	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
Занятия лекционного типа	4	4	
Лабораторные занятия	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	
	-	-	-
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	
Выполнение индивидуальных заданий	16	16	
Подготовка к групповым формам работы	16	16	
Проработка теоретического материала	16	16	
Подготовка к текущему контролю	10	10	
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к зачету			
<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в т.ч., контакт. работа</b>	<b>10,2</b>	<b>10,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Мельников С. Б.. Управление проектом : «Инкорпоративное развитие территорий, направленное на повышение уровня качества жизни населения : жизнь в достатке каждого гражданина Российской Федерации» [Электронный ресурс] / М.|Берлин:Директ-Медиа,2015. -159с. - 978-5-4475-4883-4 URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=288833&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=288833&sr=1)

2. Паршин М.В. Качество государственных и муниципальных услуг : на пути к серв-висному государству. М.: Статут, 2013. [Электронный ресурс]. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452923&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452923&sr=1)

**Курсовые работы** – не предусмотрены.

Автор РПД Родин А.В.

## **Б1.В.ДВ.05.01 « РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО : 3 зачетные единицы (108 часов, из них: лекционных – 4 часа, практических - 10 час.. СР – 85 час., ИКР – 0,3 час., контроль – 8,7 час.

### **Цель дисциплины:**

сформировать у магистрантов систему знаний о механизме регулирования предпринимательства, понимания основных проблем и тенденций, присущих предпринимательской деятельности, а также сконструировать систему практических навыков решения этих проблем.

### **Задачи дисциплины:**

- формировать у студентов теоретические знания с точки зрения существующих в науке подходов к понятию предпринимательства и предпринимательской деятельности;
- определять общие условия организации предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать существующую ситуацию, выявлять проблемы;
- уметь критически оценивать информацию и принимать управленческие решения по регулированию предпринимательства
- оценивать роль малого и среднего предпринимательства в развитии региона, местного сообщества;
- понимать необходимость формирования и развития политики поддержки предпринимательства на разных уровнях;
- определять возможные направления поддержки предпринимательства применительно к региональной и локальной системам.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная дисциплина включается в вариативную часть (дисциплины по выбору) Б1.В.ДВ.05.01). Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить дисциплины

"Теории и механизмы современного государственного управления", "Стратегическое планирование и стратегическое управление". "Кубанская школа развития местных сообществ", «Муниципальное управление и местное самоуправлений». Они должны владеть и инструментами, методами, используемыми при регулировании предпринимательства, уметь оценивать последствия воздействия на предпринимательский сектор. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов: "Государственная и муниципальная политика сельского развития", "Инвестиции в развитии территорий".

### Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций:

ПК-13– способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза

п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	К-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза	Информационную базу для анализа развития предпринимательства и конструктивного принятия решений на основе анализа информации	Использовать информацию для оценки развития предпринимательства и принятия конструктивных решений, связанных с развитием предпринимательства, на основе анализа и синтеза	Технологией принятия решений по вопросам развития предпринимательства на основе анализа и синтеза информации

## 2. Структура и содержание дисциплины.

**Основные разделы дисциплины** «Регулирование предпринимательской деятельности», изучаемые на 6 курсе

### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СР
			Лек.	Семина.	
1	Теоретические подходы к понятию предпринимательству и предпринимательской деятельности	20	1	2	17
2	Общие условия функционирования предпринимательства	19	1	2	16

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СР
			Лек.	Семина.	
3	Роль малого и среднего предпринимательства в развитии территорий	20	-	2	18
4	Система поддержки малого и среднего предпринимательства	20	1	2	17
5	Организация поддержки предпринимательства в Краснодарском крае	20	1	2	17
	ИРС	0,3			
	Контроль	8,7			
	Итого:	108	4	10	85

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература:**

1. Альхимович И. Н. Предпринимательство как фактор становления социально-экономических условий рыночной модели развития: монография [Электронный ресурс] / Архангельск:ИД САФУ,2014. -115с. - 978-5-261-00939-9  
[URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312261](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312261)
2. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие./Т.Г.Лаврова. – Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2017. – 120 с.

Автор: Лаврова Татьяна Георгиевна

### **Б1.В.ДВ.05.02 « ТЕОРИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО : 3 зачетные единицы (108 часов, из них: лекционных – 4 часа, практических - 10 час.. СР – 85 час., ИКР – 0,3 час., контроль – 8,7 час.

#### **Цель дисциплины:**

сформировать у магистрантов систему знаний о механизме регулирования предпринимательства, понимания основных проблем и тенденций, присущих предпринимательской деятельности, а также сконструировать систему практических навыков решения этих проблем.

#### **Задачи дисциплины:**

- формировать у студентов теоретические знания с точки зрения существующих в науке подходов к понятию предпринимательства и предпринимательской деятельности;
- определять общие условия организации предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать существующую ситуацию, выявлять проблемы;
- уметь критически оценивать информацию и принимать управленческие решения по регулированию предпринимательства
- оценивать роль малого и среднего предпринимательства в развитии региона, местного сообщества;
- понимать необходимость формирования и развития политики поддержки предпринимательства на разных уровнях;
- определять возможные направления поддержки предпринимательства применительно к региональной и локальной системам.

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная дисциплина включается в вариативную часть (дисциплины по выбору) Б1.В.ДВ.05.01). Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить дисциплины "Теории и механизмы современного государственного управления", "Стратегическое планирование и стратегическое управление". "Кубанская школа развития местных сообществ", «Муниципальное управление и местное самоуправлений». Они должны владеть и инструментами, методами, используемыми при регулировании предпринимательства, уметь оценивать последствия воздействия на предпринимательский сектор. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения

дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов: "Государственная и муниципальная политика сельского развития", "Инвестиции в развитии территорий".

### Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций:

ПК-13– способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза

п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	К-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза	Информационную базу для анализа развития предпринимательства и конструктивного принятия решений на основе анализа информации	Использовать информацию для оценки развития предпринимательства и принятия конструктивных решений, связанных с развитием предпринимательства, на основе анализа и синтеза	Технологией принятия решений по вопросам развития предпринимательства на основе анализа и синтеза информации

## 2. Структура и содержание дисциплины.

**Основные разделы дисциплины** «Теории предпринимательства», изучаемые на 6 курсе

### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СР
			Лек.	Семина.	
1	Теоретические подходы к понятию предпринимательству и предпринимательской деятельности	20	1	2	17
2	Общие условия функционирования предпринимательства	19	1	2	16
3	Роль малого и среднего предпринимательства в развитии территорий	20	-	2	18
4	Система поддержки малого и среднего предпринимательства	20	1	2	17

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СР
			Лек.	Семина.	
5	Организация поддержки предпринимательства в Краснодарском крае	20	1	2	17
	ИРС	0,3			
	Контроль	8,7			
	Итого:	108	4	10	85

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература:**

1. Альхимович И. Н. Предпринимательство как фактор становления социально-экономических условий рыночной модели развития: монография [Электронный ресурс] / Архангельск:ИД САФУ,2014. -115с. - 978-5-261-00939-9 URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312261>
2. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие./Т.Г.Лаврова. – Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2017. – 120 с.

Автор: Лаврова Татьяна Георгиевна

## **Б1.В.ДВ.06.01 «ИНВЕСТИЦИИ В РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ»**

**Объем трудоемкости (ЗФО):** 3 зачетных единицы (108 часа, из них – 16 часа аудиторной нагрузки: лекционных - 6 ч., практических - 10 ч.; часов самостоятельной работы- 88 час, контроль - 4.);

**Цель** освоения дисциплины «Инвестиции в развитие территории» заключается в систематизации представления об осуществлении инвестиционной деятельности и инвестиционной политики органов власти, направленной на развитие территории, включая аспекты связанные с планированием, организацией финансирования, нормативно-правового регулирования, и методами оценки эффективности проектов развития.

### **Задачи дисциплины:**

формирование у магистрантов теоретических знаний по основам инвестиционной политики, осознание роли инвестиций в социально-экономическом развитии территорий;

овладение теоретическими основами осуществления инвестиционной деятельности по развитию территорий и методами анализа инвестиционных проектов, а также оценки инвестиционных рисков;

усвоение современных проблем развития муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) в России и за рубежом;

ознакомление с отечественным и зарубежным опытом осуществления инвестиционной деятельности по развитию территорий;

умение анализировать конкретные ситуации, возникающие в практике экономического развития и повышения инвестиционной привлекательности территории.

Основательность знаний при изучении дисциплины обеспечивается тем, что содержание курса отражает взгляды выдающихся западных ученых, а также достижения отечественных исследователей в рассматриваемой области.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная дисциплина включается в вариативную часть (обязательные дисциплины) (Б1.В.ДВ.8). Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить дисциплины «Кубанская школа развития местных сообществ», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Основы муниципальной экономики», «Экономика общественного сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление». Магистранты должны владеть аналитическим инструментарием, математическим аппаратом, а также обладать навыками графического анализа. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов: «Стратегическое планирование», «Стратегическое управление», «Государственная и муниципальная политика сельского развития», «Управление развитием общественных пространств», «Проектное управление».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5 - владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-13– способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать

решения на основе анализа и синтеза

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-5	Владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и реализации их на практике			
	ПК-5	Пороговый уровень	Знать основные методики диагностики социально-экономических проблем, методики принятия решений	Уметь применять методики диагностики социально-экономических проблем, методики принятия решений	Владеть основными методиками диагностики социально-экономических проблем, методиками принятия решений
		Базовый уровень	Знать принципы и методы оценки методики диагностики социально-экономических проблем, методики принятия решений	Уметь применять процедуры методик диагностики социально-экономических проблем, методик принятия решений	Владеть современными средствами и методиками диагностики социально-экономических проблем, методиками принятия решений
		Повышенный уровень	Знать механизм разработки оценки социально-экономического развития, механизм принятия решений	Уметь рассчитывать основные показатели социально-экономического развития, уметь формировать механизм принятия решений	Владеть эффективными инструментами и методами диагностики социально-экономических проблем, а также применять механизм реализации решений на практике.
2	ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе			

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		анализа и синтеза			
ПК-13	Пороговый уровень		Знать основные подходы к регулированию инвестиционной деятельности	Уметь выявлять факторы повышения инвестиционной привлекательности территории, формулировать цели и задачи инвестиционной политики	Владеть основными средствами и методами разработки инвестиционной политики
	Базовый уровень		Знать основные направления и инструменты регулирования инвестиционной деятельности,	Уметь выявлять основные инструменты и направления регулирования инвестиционной деятельности органов власти с целью обеспечения ее эффективности	Владеть современными средствами и методами политики регулирования инвестиционной деятельности, обеспечивающими повышение инвестиционной привлекательности территории
	Повышенный уровень		Иметь систематизированные знания о регулирующем воздействии со стороны органов власти разных уровней на повышение инвестиционной привлекательности территории	Уметь определять практические результаты, которые могут быть достигнуты в результате инвестиционной политики	Владеть современными средствами и методами регулирования инвестиционной деятельности органов власти для повышения инвестиционной привлекательности территории

## 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. 108 часов; их распределение по видам работ представлено в таблице

### Основные разделы дисциплины (ЗФО):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	СРС

			Лек.	Семина.	
1	Роль инвестиций в социально-экономическом развитии территорий	18	2	2	14
2	Инструменты осуществления инвестиционной деятельности	17	2		15
3	Организация финансирования стратегических проектов развития территорий. Планирование программно-бюджетных инвестиций	17		2	15
4	Методы оценки инвестиционных проектов	18	2	2	14
5	Инвестиционная привлекательность муниципального образования	17		2	15
6	Крупные инфраструктурные проекты в развитие территорий	17		2	15
	Зачет	4			
	Итого:	108	6	10	88

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Ю.В.Филиппов, Т.Т.Авдеева. Основы развития местного хозяйства: учеб. пособие; 2-е изд., перераб. и доп. М. Логос, 2011.
2. В. Б. Зотов. Система муниципального управления: Учебник для вузов. / — СПб.: Лидер. Серия «Учебник для вузов»., 2005.

Автор Скокова Наталья Александровна

## **Б1.В.ДВ.06.02 «ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ РИСКОВ»**

**Объем трудоемкости (ЗФО):** 3 зачетных единицы (108 часа, из них – 16 часа аудиторной нагрузки: лекционных - 6 ч., практических - 10 ч.; часов самостоятельной работы- 88 час, контроль - 4.);

**Цель** освоения дисциплины «Инвестиции в развитие территории» заключается в систематизации представления об осуществлении инвестиционной деятельности и инвестиционной политики органов власти, направленной на развитие территории, включая аспекты связанные с планированием, организацией финансирования, нормативно-правового регулирования, и методами оценки эффективности проектов развития.

### **Задачи дисциплины:**

формирование у магистрантов теоретических знаний по основам инвестиционной политики, осознание роли инвестиций в социально-экономическом развитии территорий;

овладение теоретическими основами осуществления инвестиционной деятельности по развитию территорий и методами анализа инвестиционных проектов, а также оценки инвестиционных рисков;

усвоение современных проблем развития муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) в России и за рубежом;

ознакомление с отечественным и зарубежным опытом осуществления инвестиционной деятельности по развитию территорий;

умение анализировать конкретные ситуации, возникающие в практике экономического развития и повышения инвестиционной привлекательности территории.

Основательность знаний при изучении дисциплины обеспечивается тем, что содержание курса отражает взгляды выдающихся западных ученых, а также достижения отечественных исследователей в рассматриваемой области.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная дисциплина включается в вариативную часть (обязательные дисциплины) (Б1.В.ДВ.8). Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить дисциплины «Кубанская школа развития местных сообществ», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Основы муниципальной экономики», «Экономика общественного сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление». Магистранты должны владеть аналитическим инструментарием, математическим аппаратом, а также обладать навыками графического анализа. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов: «Стратегическое планирование», «Стратегическое управление», «Государственная и муниципальная политика сельского развития», «Управление развитием общественных пространств», «Проектное управление».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций: ПК-5 - владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-13– способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-5	Владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и реализации их на практике			
	ПК-5	Пороговый уровень	Знать основные методики диагностики социально-экономических проблем, методики принятия решений	Уметь применять методики диагностики социально-экономических проблем, методики принятия решений	Владеть основными методиками диагностики социально-экономических проблем, методиками принятия решений
		Базовый уровень	Знать принципы и методы оценки методики диагностики социально-экономических проблем, методики принятия решений	Уметь применять процедуры методик диагностики социально-экономических проблем, методик принятия решений	Владеть современными средствами и методиками диагностики социально-экономических проблем, методиками принятия решений
		Повышенный уровень	Знать механизм разработки оценки социально-экономического развития, механизм принятия решений	Уметь рассчитывать основные показатели социально-экономического развития, уметь формировать механизм принятия решений	Владеть эффективными инструментами и методами диагностики социально-экономических проблем, а также применять механизм реализации решений на практике.

№ п.п.	Инд. компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза			
	ПК-13	Пороговый уровень	Знать основные подходы к регулированию инвестиционной деятельности	Уметь выявлять факторы повышения инвестиционной привлекательности территории, формулировать цели и задачи инвестиционной политики	Владеть основными средствами и методами разработки инвестиционной политики
		Базовый уровень	Знать основные направления и инструменты регулирования инвестиционной деятельности,	Уметь выявлять основные инструменты и направления регулирования инвестиционной деятельности органов власти с целью обеспечения ее эффективности	Владеть современными средствами и методами политики регулирования инвестиционной деятельности, обеспечивающими повышение инвестиционной привлекательности территории
		Повышенный уровень	Иметь систематизированные знания о регулирующем воздействии со стороны органов власти разных уровней на повышение инвестиционной привлекательности территории	Уметь определять практические результаты, которые могут быть достигнуты в результате инвестиционной политики	Владеть современными средствами и методами регулирования инвестиционной деятельности органов власти для повышения инвестиционной привлекательности территории

## 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. 108 часов; их распределение по видам работ представлено в таблице

**Основные разделы дисциплины (ЗФО):**

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Лек.	Семина.	
1	Роль инвестиций в социально-экономическом развитии территорий	18	2	2	14
2	Инструменты осуществления инвестиционной деятельности	17	2		15
3	Организация финансирования стратегических проектов развития территорий. Планирование программно-бюджетных инвестиций	17		2	15
4	Методы оценки инвестиционных проектов	18	2	2	14
5	Инвестиционная привлекательность муниципального образования	17		2	15
6	Крупные инфраструктурные проекты в развитие территорий	17		2	15
	зачет	4			
	Итого:	108	6	10	88

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Ю.В.Филиппов, Т.Т.Авдеева. Основы развития местного хозяйства: учеб. пособие; 2-е изд., перераб. и доп. М. Логос, 2011.
2. В. Б. Зотов. Система муниципального управления: Учебник для вузов. / — СПб.: Лидер. Серия «Учебник для вузов»., 2005.

Автор Скокова Наталья Александровна

**Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц** (108 часов, из них – 18,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч.; 86 часов самостоятельной работы, зачет)

**Цель дисциплины** - сформировать комплексные представления об основных закономерностях и специфики территориальной организации населения и хозяйства России, с выделением основных проблем социально-экономического развития в современный период.

**Задачи дисциплины:**

- изучение тенденций расселения населения, а также процессов и факторов, на них влияющих;
- формирование представления о закономерностях изменения территориальной организации населения в их общественно - исторической обусловленности;
- усвоение особенности демографической ситуации и тенденции её развития в мире, России и ее регионах;
- формирование навыков исследования современных процессов в системе территориальной организации общества;
- ознакомление с мерами демографической, миграционной и поселенческой политики и др.

**Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Территориальная организация населения» относится к части дисциплин, определяемых по выбору в рамках профиля подготовки магистрантов «Стратегический менеджмент в территориальном управлении», учебного плана и ориентирована при подготовке магистров по направлению 38.04.04 на изучение особенностей и форм территориальной организации населения на локальном и региональном уровнях управления; общих черт и отличий процессов расселения населения в России и за рубежом; механизмов и инструментов управления территориальным развитием и др.

В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Методы стратегического анализа территориального развития», «Кубанская школа развития местных сообществ» и др.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Государственная и муниципальная политика сельского развития», «Политика сельского развития: региональный опыт», «Пространственная экономика» а также специальных курсов по экономике отдельных сфер, государственного и муниципального регулирования отдельных отраслей и др.

### Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия, методы диагностики, анализа, принятия решений в рамках изучаемого предмета	исследовать состояние территориальной организации населения, а также вопросы в области разработки и реализации программ государственного и муниципального управления в профессиональной сфере и др.	навыками оценки количественного и качественного состояния территориальных систем, их организации, а также государственной и муниципальной политики

### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методологические основы дисциплины: понятия, методы исследования, закономерности расселения	20	2	2		16
2.	Размещение населения мира, России и ее регионов.	20	2	2		16
3.	Экономические предпосылки территориальной организации населения и производства.	24	2	4		18
4.	Урбанизация и организация населения в городской местности.	20		2		18
5.	Развитие сети сельских поселений и организация населения в сельской местности.	20		2		18
	ИКР	0,2				
	Итого	108	6	12		86

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

### Основная литература:

1. Семенов Е. А., Савина А. М. Территориальная организация населения: учебник [Электронный ресурс] / Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. -290с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364870>

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

## **Б1.В.ДВ.07.02 «Анализ системы расселения в регионе»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц 108 часов, из них – 18,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч.; 86 часов самостоятельной работы, зачет)

**Цель дисциплины** - сформировать комплексные представления об основных закономерностях и специфики территориальной организации населения и хозяйства России, с выделением основных проблем социально-экономического развития в современный период

### **Задачи дисциплины:**

- изучение тенденций расселения населения, а также процессов и факторов, на них влияющих;
- формирование представления о закономерностях изменения территориальной организации населения в их общественно - исторической обусловленности;
- усвоение особенности демографической ситуации и тенденции её развития в мире, России и ее регионах;
- формирование навыков исследования современных процессов в системе территориальной организации общества;
- ознакомление с мерами демографической, миграционной и поселенческой политики и др.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Анализ системы расселения в регионе» относится к части дисциплин, определяемых по выбору в рамках профиля подготовки магистрантов «Стратегический менеджмент в территориальном управлении», учебного плана и ориентирована при подготовке магистров по направлению 38.04.04 на изучение особенностей и форм территориальной организации населения на локальном и региональном уровнях управления; общих черт и отличий процессов территориального расселения в России и за рубежом; механизмов и инструментов управления территориальным развитием и др.

В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Методы стратегического анализа территориального развития», «Кубанская школа развития местных сообществ» и др.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Государственная и муниципальная политика сельского развития», «Политика сельского развития: региональный опыт», «Пространственная экономика» а также специальных курсов по экономике отдельных сфер, государственного и муниципального регулирования отдельных отраслей и др.

### Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия, методы диагностики, анализа, принятия решений в рамках изучаемого предмета	исследовать состояние территориальной организации населения, а также вопросы в области разработки и реализации программ государственного и муниципального управления в профессиональной сфере и др.	навыками оценки количественного и качественного состояния территориальных систем, их организации, а также государственной и муниципальной политики

### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методологические основы дисциплины: понятия, методы исследования, закономерности расселения	20	2	2		16
2.	Размещение населения мира, России и ее регионов.	20	2	2		16
3.	Экономические предпосылки территориальной организации населения и производства.	24	2	4		18
4.	Урбанизация и организация населения в городской местности.	20		2		18
5.	Развитие сети сельских поселений и организация населения в сельской местности.	20		2		18
	ИКР	0,2				
	Итого	108	6	12		86

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

### Основная литература:

1. Семенов Е. А., Савина А. М. Территориальная организация населения: учебник [Электронный ресурс] / Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. -290с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364870>

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

## **Б1.В.ДВ.08.01 «ИННОВАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед.

(108 часа; из них – 12,2 часа контактной работы, в том числе, 12 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч, ИКР – 0,2; 92 часа самостоятельной работы, контроль – 3,8 часа).

**Цель дисциплины** - формирование у магистрантов представления о возможностях и потенциале инновационного развития городской среды в процессе перехода к градорегулирующей деятельности.

### **Задачи дисциплины.**

- изучение теорий управления городской средой, в частности теорий градостроительного и градорегулирующего подхода;
- получение представления о требованиях к организации городского пространства;
- изучение содержания и порядка работы документами территориального планирования;
- получение практических навыков при организации и управлении процессом стратегического планирования на уровне муниципального образования;
- получение навыков в сфере планирования и формирования городского пространства;
- расширение навыков практической работы в системе муниципального управления и управления местным развитием.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Инновации в управлении городской средой» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин, таких как: «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

В знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов

«Городская жилищная политика», «Пространственная экономика».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОК-2, ПК-3, ПК-10)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	современные методы планирования и развития городского пространства, с учетом социальных, экономических и экологических потребностей территории, задач её социально-экономического развития	планировать и организовывать функционирование городского пространства, включая методы организационно-правового характера	навыками организации работы органов государственной власти и местного самоуправления в процессе организации и развития городской среды
	ПК 3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	способы подготовки решений в сфере планирования и развития городского пространства на основе градорегулирующего подхода, их документального сопровождения, правовую базу обеспечивающую разработку городской политики пространственного развития, способы управления ими и их корректировки	организовывать процесс принятия решений в сфере планирования городской среды, обеспечивать процесс принятия решений необходимой документальной базой, разрабатывать планы развития городской среды и организовывать процесс их выполнения, в том числе обеспечивая его необходимой нормативной базой	навыками практической деятельности по подготовке и реализации решений в сфере планирования и развития городской среды, навыками практической работы с документами территориального планирования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	современную нормативно-правовую базу управления городскими земельными ресурсами и градостроительную документацию муниципального образования	работать с документами территориального планирования, проводить оценку качества городской среды, разрабатывать предложения по её развитию	Навыками работы с градостроительной документацией, планирования городского пространства, разработки необходимой нормативно-правовой базы

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе (ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание, назначение и общий порядок развития городской среды	26	2	2	0	22
2	Основные теории и технологии развития городской среды	24	0	2	0	22
3	Организация процесса управления разнообразием городской среды на основе градорегулирующего подхода	26	2	2	0	22
4	Требования к обеспечению комплексности городской среды	28	0	2	0	26
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	контроль	3,8	-	-	-	-
	Всего:	108	4	8	0	92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1 Садик-Хан, Д. Битва за города: Как изменить наши улицы. Революционные идеи в градостроении / Д. Садик-Хан, С. Соломонов ; пер. с англ. Г. Агафонова, А. Калинина, О. Лобачевой, Т. Мамедовой и др. - Москва : Олимп-Бизнес, 2017. - 417 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9909050-4-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494450>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД : К.В. Гетманцев

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед.  
(108 часа; из них – 12,2 часа контактной работы, в том числе, 12 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч, ИКР – 0,2; 92 часа самостоятельной работы, контроль – 3,8 часа).

**Цель дисциплины** - формирование у магистрантов представления о роли и назначении общественных пространств в городе, их разновидностей, назначении, а также подходах и методах использования в рамках политики развития городской среды.

**Задачи дисциплины.**

- изучение теорий управления городской средой, в частности теорий градостроительного и градорегулирующего подхода;
- получение представления о требованиях к организации городского пространства;
- изучение содержания и порядка работы документами территориального планирования;
- получение практических навыков при организации и управлении процессом стратегического планирования на уровне муниципального образования;
- получение навыков в сфере планирования и формирования городского пространства;
- расширение навыков практической работы в системе муниципального управления и управления местным развитием.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Управление развитием общественных пространств» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин, таких как: «Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

В знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов

«Городская жилищная политика», «Пространственная экономика».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОК-2, ПК-3, ПК-10)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	современные методы планирования и развития городского пространства, с учетом социальных, экономических и экологических потребностей территории, задач её социально-экономического развития	планировать и организовывать функционирование городского пространства, включая методы организационно-правового характера	навыками организации работы органов государственной власти и местного самоуправления в процессе организации и развития городской среды
	ПК 3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	способы подготовки решений в сфере планирования и развития городского пространства на основе градорегулирующего подхода, их документального сопровождения, правовую базу обеспечивающую разработку городской политики пространственного развития, способы управления ими и их корректировки	организовывать процесс принятия решений в сфере планирования городской среды, обеспечивать процесс принятия решений необходимой документальной базой, разрабатывать планы развития городской среды и организовывать процесс их выполнения, в том числе обеспечивая его необходимой нормативной базой	навыками практической деятельности по подготовке и реализации решений в сфере планирования и развития городской среды, навыками практической работы с документами территориального планирования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	современную нормативно-правовую базу управления городскими земельными ресурсами и градостроительную документацию муниципального образования	работать с документами территориального планирования, проводить оценку качества городской среды, разрабатывать предложения по её развитию	Навыками работы с градостроительной документацией, планирования городского пространства, разработки необходимой нормативно-правовой базы

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе (ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание, назначение и общий порядок планирования и формирования общественных пространств в городе	26	2	2	0	22
2	Основные параметры и технология планирования внутренней организации общественных пространств	24	0	2	0	22
3	Организация процесса управления разнообразием городской среды на основе системы общественных пространств	26	2	2	0	22
4	Требования к обеспечению комплексности городской среды при формировании городских пространств	28	0	2	0	26
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	контроль	3,8	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>92</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет**

**Основная литература:**

Садик-Хан, Д. Битва за города: Как изменить наши улицы. Революционные идеи в градостроении / Д. Садик-Хан, С. Соломонов ; пер. с англ. Г. Агафонова, А. Калинина, О. Лобачевой, Т. Мамедовой и др. - Москва : Олимп-Бизнес, 2017. - 417 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9909050-4-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494450>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД : К.В. Гетманцев

**Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц (72 часа, из них – 6 часа аудиторной нагрузки: лекционных -2., практических 4 ч.; 62 часа самостоятельной работы, 0,2 ИКР, 3,8 контроль)**

**Цель дисциплины** – Формирование знаний об основных концепциях, философии и методологии проектного менеджмента. Приобретение базовых навыков управления проектами разных типов. Формирование у студентов компетенций в области обоснования, подготовки, планирования, контроллинга проектов различных типов и масштаба..

**Задачи дисциплины:**

В соответствии с целями определены задачи программы:

- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение подходов по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта; приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Изучению дисциплины «Проектное управление» предшествует изучение таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ПК – 8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

<b>ПК -18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</b>			
<b>Уровни формирования компетенции</b>	<b>показатели</b>		
	<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
пороговый	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;	методами планирования проектов
базовый	терминологию и основные нормы и стандарты,	рассчитать график проекта с помощью инструментов	методами бюджетирования проектов

	регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами	календарного и сетевого планирования	
расширенный	принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта;	применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях	методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	КСР	
1	История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами.		2	2		10
2	Разработка проекта и оценка его эффективности.			2		5
3	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта.					5
4	Материально-техническая подготовка проекта.					10
5	Управление временем проекта.					10
6	Управление стоимостью проекта.					10
7	Контроль и регулирование проекта. Управление завершением проекта					12
8	ИКР	0,2				
9	Контроль	3,8				
	ВСЕГО	72	2	4		62

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

Аньшин В.М., Алешин А.В., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник М.: Высшая школа экономики, 2013. URL. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=227270&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227270&sr=1). Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ К.Н. Бабичев, канд экон.н., доц.

### **ФТД.В.02 «Организационное проектирование»**

**Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц (72 часа, из них – 6 часа аудиторной нагрузки: лекционных -2., практических 4 ч.; 62 часа самостоятельной работы, 0,2 ИКР, 3,8 контроль)**

**Цель дисциплины** – Формирование знаний об основных концепциях, философии и методологии проектного менеджмента. Приобретение базовых навыков управления проектами разных типов. Формирование у студентов компетенций в области обоснования, подготовки, планирования, контроллинга проектов различных типов и масштаба..

**Задачи дисциплины:**

В соответствии с целями определены задачи программы:

- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
  - изучение подходов по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
  - изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
  - знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
  - изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Изучению дисциплины «Организационное проектирование» предшествует изучение таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ПК – 8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

<b>ПК -18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</b>			
<b>Уровни формирования компетенции</b>	<b>показатели</b>		
	<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
пороговый	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;	методами планирования проектов
базовый	терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность	рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования	методами бюджетирования проектов

	организаций в области планирования и управления проектами		
расширенный	принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта;	применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях	методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	КСР	
1	История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами.		2	2		10
2	Разработка проекта и оценка его эффективности.			2		5
3	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта.					5
4	Материально-техническая подготовка проекта.					10
5	Управление временем проекта.					10
6	Управление стоимостью проекта.					10
7	Контроль и регулирование проекта. Управление завершением проекта					12
8	ИКР	0,2				
9	Контроль	3,8				
	ВСЕГО	72	2	4		62

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

Аньшин В.М., Алешин А.В., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник М.: Высшая школа жэкономике, 2013. URL.

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=227270&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227270&sr=1). Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ К.Н. Бабичев, канд экон.н., доц.

### Приложение 3. Программы практик

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**

#### **УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

*(вид практики в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация  
Стратегический менеджмент в территориальном управлении

Программа подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ академическая \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Д.В. Урманов, доцент, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) утверждена на заседании

кафедры организации и планирования местного развития

Протокол № 11 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Родин А.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании

кафедры организации и планирования местного развития

Протокол № 11 от «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Родин А.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от 25.05.2020 г

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Лебедев Н.В., Директор департамента финансов администрации  
муниципального образования города Краснодар

Мясникова Т.А., Зав. кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО  
«Кубанский государственный университет», д-р.эк.н., профессор

### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения практики** является закрепление на практике теоретических знаний по предметам, пройденным за соответствующий период обучения, а также сбор информации для выполнения аналитических и практических работ и проектов; овладеть практическими навыками в области будущей профессиональной деятельности.

### **2. Задачи практики**

Реализация основной цели предопределяет решение следующих задач:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения, и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта учебной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта учебной практики;
- анализ функционирования объекта учебной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01.01(У) относится к разделу Блок 2 «Практики» (Учебная практика) учебного плана (вариативная часть) направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальная экономика и управление местным развитием».

Успешное прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают студента к успешному обучению и прохождению государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.04. Государственное и муниципальное управление.

### **4. Тип и способ проведения практики.**

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<b>знать</b> - содержание процесса анализа, планирования и организации профессиональной деятельности <b>уметь</b> - применять инструменты анализа, планирования и организации профессиональной деятельности <b>владеть</b> - эффективными методами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности
	ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<b>знать</b> - основное содержание и типы организационных и управленческих решений, в том числе характерных для кризисных ситуаций <b>уметь</b> - определять приоритеты управленческой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях <b>владеть</b> - системными навыками разработки и реализации организационных и управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях
	ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<b>знать</b> - содержание основных методов анализа и планирования в сфере государственного и муниципального управления <b>уметь</b> - применять на практике основные инструменты и методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления <b>владеть</b> - навыками применения эффективных инструментов и методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
	ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<b>знать</b> - сущность автоматизированных информационных систем, обеспечивающих исследовательскую и административную деятельности <b>уметь</b> - использовать основные информационные технологии при реализации исследовательских и административных решений <b>владеть</b> - навыки практического применения эффективных информационных технологий при реализации исследовательских и административных задач

	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<b>знать</b> - содержание информационной базы, необходимой для принятия управленческих решений на основе анализа и синтеза <b>уметь</b> - использовать информацию на основе анализа и синтеза для принятия управленческих решений <b>владеть</b> - технологией критической оценки информации и принятия эффективных управленческих решений
	ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<b>знать</b> - основные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при экспертных и аналитических работах <b>уметь</b> - применять теоретические знания методов экономических наук при экспертных и аналитических работах <b>владеть</b> - навыками осуществления экспертной и аналитической работы на основе знаний гуманитарных, социальных и экономических наук

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет:

ЗФО - 3 зачетных единиц, 108 часов, 0,5 ч. выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики **2 недели** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день. Время проведения практики 2 семестр, 1 курс.

Практика включает три этапа: подготовительный, учебно-ознакомительный и этап подготовки отчета.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение по этапам представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
<b>Учебно-ознакомительный этап</b>			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с организацией (администрация МО, органы государственной власти, государственные и муниципальные учреждения и др.), ее организационно-функциональной	1-ая неделя практики

		структурой, руководством. Взаимодействие с руководителем практики от организации - базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации в рамках индивидуального задания магистранта	1-ая неделя практики
4.	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных учреждениях и др. организациях Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность государственного и муниципального служащего, менеджера в области государственного и муниципального управления	1-ая неделя практики
5.	Проведение аналитической работы по имеющимся документам, статистической информации. Разработка организационного механизма решения проблемы исследования	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-я неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации. Обработка фактического материала и статистических данных	Сбор, обработка и систематизация полученной информации	2-я недели практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике.	2-ая неделя практики
8.	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по результатам практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

**По итогам практики** студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного теоретического, научного и практического материала.

Форма отчетности – зачёт.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается и письменный отчет

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику должны быть отражены следующие элементы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание организации, учреждения, предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета по практике. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем магистерской диссертации и руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется

**Оглавление.** В структурный элемент «Оглавление» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе прохождения практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Пример:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности органа власти (организации – места прохождения практики в среднесрочном периоде)

1.1 Исследование изменения нормативно-правового обеспечения сферы деятельности органа власти (его подразделения, организации – места практики )

1.2 Порядок взаимодействия органа власти (организации – места практики) с другими ветвями власти, уровнями управления, а также с потребителями услуг

Раздел 2. Анализ результатов профильной деятельности органа власти (организации)

2.1. Оценка деятельности органа власти (организации и др.) по регулированию (развитию, организации) конкретных социально-экономических объектов или процессов ( в рамках направления диссертационного исследования)

2.2. Определение проблем профильной деятельности органа власти (организации)- (по направлению диссертационного исследования) (на основе проведенного анализа)

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Список использованной литературы**

**Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета примерно должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента.

Отзыв руководителя.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на практике.**

Практика носит обязательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, конференциях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке.

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и

проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

нормативные документы:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».
2. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».
3. О системе государственной службы: федер. закон Рос. Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».
4. Указ Президента Рос. Федерации N 1395 от 27 нояб. 2003 г. О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации. // СПС «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон Российской Федерации N 131-ФЗ от 6 окт. 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

учебная литература:

1. Авдеева Т.Т., Авджян Г.Д. Теория управления. Краснодар.: Изд-во КубГУ 2014.
2. Авджян Г.Д. Система государственного управления. Учебно-методическое пособие. Изд-во Кубанского государственного университета. Краснодар, 2013. Гриф УМО.
3. Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления: монография [Электронный ресурс] / М. Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 277с. - 978-5-4475-2005-2 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969>
4. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159

c. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721

5. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296

методические материалы:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Краснодар, 2017г.

2. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей. Краснодар, 2017.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	<b>Учебно-ознакомительный этап</b>			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-1 ПК-4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-4 ПК-12 ПК-17	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации	ПК-2 ПК-4 ПК-12 ПК-13 ПК-17	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Обработка и анализ полученной информации. Обработка фактического материала и статистических данных	ПК-2 ПК-4 ПК-12 ПК-13 ПК-17	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
	<b>Подготовка отчета по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-2 ПК-4	Проверка: оформления	Отчет

		ПК-12 ПК-13 ПК-17	отчета	
8.	Подготовка презентации и защита отчета по практике	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-12 ПК-13 ПК-17	Практическая проверка	Защита отчета

В процессе прохождения практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:
  - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
  - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
  - с правовой и документальной базой;
4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть практическими методами работы;
6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;
7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-1	<b>знать</b> - содержание процесса анализа, планирования и организации профессиональной деятельности <b>уметь</b> - применять инструменты анализа, планирования и организации профессиональной деятельности <b>владеть</b> - эффективными инструментами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности
		ПК-2	<b>знать</b> - основное содержание и типы организационных и управленческих решений <b>уметь</b> - разрабатывать и эффективно

			исполнять управленческие решения <b>владеть</b> - навыками разработки и реализации организационных и управленческих решений
		ПК-4	<b>знать</b> - содержание анализа и планирования в сфере государственного и муниципального управления <b>уметь</b> - применять на практике основные инструменты анализа и планирования в области государственного и муниципального управления <b>владеть</b> - навыками применения эффективных инструментов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		ПК-12	<b>знать</b> - сущность автоматизированных информационных систем, обеспечивающих исследовательскую и административную деятельности <b>уметь</b> - использовать основные информационные технологии при реализации исследовательских и административных решений <b>владеть</b> - навыки практического применения эффективных информационных технологий при реализации исследовательских задач
		ПК-13	<b>знать</b> - содержание информационной базы, необходимой для принятия управленческих решений на основе анализа и синтеза <b>уметь</b> - использовать информацию на основе анализа и синтеза для принятия о управленческих решений <b>владеть</b> - навыками критической оценки информации и принятия эффективных управленческих решений

		ПК-17	<p><b>знать</b> - основные теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при экспертных и аналитических работах</p> <p><b>уметь</b> - применять теоретические знания экономических наук при экспертных и аналитических работах</p> <p><b>владеть</b> - навыками осуществления аналитической работы на основе знаний гуманитарных, социальных и экономических наук</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-1	<p><b>знать</b> - методы и инструменты анализа, планирования и организации профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь</b> - применять методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b> - эффективными методами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности</p>
		ПК-2	<p><b>знать</b> – инструментарий организационных и управленческих решений</p> <p><b>уметь</b> - определять приоритеты управленческой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения</p> <p><b>владеть</b> - системными навыками разработки и реализации организационных и управленческих решений</p>
		ПК-4	<p><b>знать</b> - содержание основных методов анализа и планирования в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь</b> - применять на практике основные инструменты и методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть</b> - навыками применения эффективных инструментов и методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления</p>
		ПК-12	<p><b>знать</b> - инструментарий автоматизированных информационных систем, обеспечивающих исследовательскую и административную деятельности</p>

			<p><b>уметь</b> - использовать инструментарий информационных технологий при реализации исследовательских и административных решений</p> <p><b>владеть</b> - навыки практического применения инструментов информационных технологий при реализации исследовательских и административных задач</p>
		ПК-13	<p><b>знать</b> - инструменты формирования информационной базы, необходимой для принятия управленческих решений на основе анализа и синтеза</p> <p><b>уметь</b> - применять инструменты информационной базы для анализа и синтеза для принятия о управленческих решений</p> <p><b>владеть</b> - навыками критической оценки информации для принятия эффективных управленческих решений</p>
		ПК-17	<p><b>знать</b> - основные методы и инструменты гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при экспертных и аналитических работах</p> <p><b>уметь</b> - применять теоретические знания методов и инструментов экономических наук при экспертных и аналитических работах</p> <p><b>владеть</b> - навыками осуществления экспертной и аналитической работы на основе знаний гуманитарных, социальных и экономических наук</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-1	<p><b>знать</b> - основные и специальные подходы к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь</b> - применять подходы к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b> - эффективными подходами к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>
		ПК-2	<p><b>знать</b> - основные методы организационных и управленческих решений, в том числе характерных для кризисных ситуаций</p> <p><b>уметь</b> - определять приоритеты</p>

		<p>управленческой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p><b>владеть</b> - системными навыками разработки и реализации организационных и управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях</p>
	ПК-4	<p><b>знать</b> - содержание основных подходов к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь</b> - применять на практике основные подходы к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть</b> - навыками применения эффективных подходов к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>
	ПК-12	<p><b>знать</b> - методы автоматизированных информационных систем, обеспечивающих исследовательскую и административную деятельности</p> <p><b>уметь</b> - использовать основные и специальные информационные технологии при реализации исследовательских и административных решений</p> <p><b>владеть</b> - навыки практического применения эффективных информационных технологий при реализации исследовательских и административных задач</p>
	ПК-13	<p><b>знать</b> - инструменты и методы формирования информационной базы, необходимой для принятия управленческих решений на основе анализа и синтеза</p> <p><b>уметь</b> - использовать аналитическую и экспертную информацию для принятия управленческих решений</p> <p><b>владеть</b> - технологией критической оценки информации и принятия эффективных управленческих решений</p>

		ПК-17	<p><b>знать</b> - основные подходы гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при экспертных и аналитических работах</p> <p><b>уметь</b> - применять подходы экономических наук при экспертных и аналитических работах</p> <p><b>владеть</b> - навыками осуществления и презентации экспертной и аналитической работы на основе знаний гуманитарных, социальных и экономических наук</p>
--	--	-------	---

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	<p>Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.</p> <p>Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.</p> <p>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена</p>
Оценка «незачтено»	<p>Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Индивидуальное задание не представлено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.</p>

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7](http://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7)

### **б) дополнительная литература:**

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD](http://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD)

2. Булавина Л.В. Проектирование и оценка транспортной сети и маршрутной системы в городах: учебно-методическое пособие. Екатеринбург, Издательство Уральского университета, 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275954&sr=1> . Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Груздев В. М.. Территориальное планирование [Электронный ресурс] / Н. Новгород:ННГАСУ, 2014. -147с. URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=427590&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427590&sr=1)

4. Лапаева М. Г., Лапаев С. П., Кузаева Т. В. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ, 2015. - 141с. URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=439226&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439226&sr=1)

5. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>

6. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

### **в) периодические издания.**

1. "Вестник МГУ" Серия 21. Управление.
2. "Муниципальная Академия"
3. "Муниципальная власть"
4. "Российская Федерация сегодня"
5. "Федерализм"
6. "Проблемы теории и практики управления»
7. «Вопросы государственного и муниципального управления».
8. «Государственное управление. Электронный вестник».

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **13.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды.

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Microsoft Windows 8, 10
- Microsoft Office Professional Plus
- Adobe Acrobat Professional

#### **13.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/));
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU ([http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/))

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.**

Перед началом практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель практики.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

составить индивидуальную программу практики, согласовать её с научным руководителем практики от университета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования охраны труда и пожарной безопасности;

в установленный срок приступить к прохождению практики;

своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;

строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;

оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

представить научному руководителю письменный отчет о прохождении практики;

в установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

Обязанности руководителя практики.

Руководитель практики (научный руководитель):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации (базы практики):

- знакомится с программой практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает студента рабочим местом с компьютерным оборудованием;
- консультирует магистрантов по вопросам, связанным с подбором материалов к составлению отчета по практике;
- создает необходимые условия для глубокого освоения магистрантами материала, предусмотренного программой практики;
- по завершении практики проверяет отчет магистранта, дает в дневнике объективную характеристику и оценку работы магистранта в период практики по пятибалльной системе, заверяет дневник и отчет своей подписью и печатью организации.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу магистранта на практике, является программа практики. Каждый магистрант обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Каждый магистрант должен заключить договор с организацией на прохождение практики, пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной (педагогической) мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор) _ _
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной (педагогической) мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра организации и планирования местного развития

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

по направлению подготовки (специальности)  
38.04.04 Государственной и муниципальной управление

сроки прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО КубГУ

\_\_\_\_\_  
*ученое звание, должность, Ф.И.О*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О*

Краснодар 2020г.

**ДНЕВНИК**  
**о прохождении практики по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков в**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 студента(ки) \_ курса

(Ф.И.О.)

Цель практики: закрепление на практике теоретических знаний по предметам, пройденным за соответствующий период обучения, а также сбор информации для выполнения аналитических и практических работ и проектов; овладеть практическими навыками в области будущей профессиональной деятельности.

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____ / _____ / _____ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра организации и планирования местного развития**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_г

Цель практики – закрепление на практике теоретических знаний по предметам, пройденным за соответствующий период обучения, а также сбор информации для выполнения аналитических и практических работ и проектов; овладеть практическими навыками в области будущей профессиональной деятельности.

**Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:**

ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

ПК-2 – владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

ПК-17 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

**Содержание индивидуального задания:**

---

---

---

---

---

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			
3			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения практики  
 по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Незачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных  
 профессиональных умений и навыков)  
 по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1.	ОПК-1 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности		
2.	ПК-2 – владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях		
3.	ПК-4 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления		
4.	ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач		
5.	ПК-13 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза		
6.	ПК-17 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ		

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ об учебной практике студента (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (нужное подчеркнуть):**

Магистрант выполнил программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное руководителем практики на период прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Руководитель  
 практики со стороны университета (кафедры)  
 (подпись) (расшифровка подписи)

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при проведении учебной и производственной практики**

#### **1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

#### **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

2.4 По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации

очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ\**

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

---

ФИО студента

(подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра организации и планирования местного развития

**Направление  
на учебную практику**

Студент(-ка) \_\_\_\_ курса факультета управления и психологии Кубанского государственного университета направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

***ФИО***

направляется на учебную практику

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики)

Сроки практики:

Руководителем практики от ФГБОУ ВО КубГУ назначен:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

Декан факультета управления и психологии  
М.П.

И.В. Самаркина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02.01(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: «Стратегический менеджмент в территориальном управлении»

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.01(Н) «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Профиль: «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Программу составил(и):

Гетманцев К.В., доцент, кандидат экономических наук

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития Протокол № 11 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Родин А.В.  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития Протокол № 11 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Родин А.В.  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии  
протокол № 6 от 25.05.2020 г

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю. 

Рецензенты:

Мясникова Т.А. доктор экономических наук, заведующая кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

Дудина А.А. кандидат экономических наук, доцент КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет

## 1. Цели освоения дисциплины

Научно-исследовательская работа – это вид деятельности, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

1.1. Целью НИР является формирование у студента профессиональных компетенций, необходимых для разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, а также развитие способности самостоятельного осуществления исследовательской работы и научных исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач.

1.2. Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения практически осуществлять научные исследования, связанные с направлением магистерской диссертации;
- формирование задела для последующего выполнения студентами выпускной квалификационной работы магистра.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» НИР относится к Блоку 2 Б2.В.02.01(Н) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и реализуется в на 1,2 и 3 курсах.

Для успешного выполнения НИР в семестре магистрант должен освоить программы дисциплин, предусмотренные учебным планом. Первоначально НИР базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Методология научного исследования», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе научно-исследовательской работы, необходимы в процессе дальнейшего теоретического обучения, а также при прохождении практики и работе над магистерской диссертацией.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

- ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;
- ПК-12 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- ПК-18 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы магистратуры, должен:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Основы работы с русскоязычными и иноязычными источниками информации, основы работы с информационными ресурсами Интернет	Анализировать и обрабатывать источники информации на русском и иностранных языках в соответствии с задачами научного исследования	Навыками общения на русском и иностранном языках для получения необходимой информации, её обсуждения и уточнения, осуществления коммуникации с представителями иноязычными представителями, в том числе и в форме электронной переписки, работе в сети Интернет
2	ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Основы сбора, обработки, систематизации интерпретации необходимой информации для решения исследовательских задач.	Осуществлять сбор, обработку и интерпретацию данных с помощью информационных технологий для решения исследовательских задач.	Навыками пользования информационными и технологиями для решения исследовательских задач.
3	ПК-18	владение методами и специализированными	Основные и факультативные методы количественного и	Собирать и анализировать информацию по важнейшим	Навыками использования современных информационных

		средствами для аналитической работы и научных исследований	качественного анализа информации для решения научно-исследовательских задач.	научным проблемам, уточнять её, формировать массивы информации для глубокого изучения научной проблемы.	технологий для решения задач информационно-аналитического обеспечения исследовательских задач.
4	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации и познавательной деятельности	Методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, способы их использования для решения научно-исследовательских задач.	Применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, применять их при решении научно-исследовательских задач.	Методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности, может применять их при решении научно-исследовательских задач.

#### 4. Структура и содержание НИР

##### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

##### Структура научно-исследовательской работы ОФО

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зач.ед. (432 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности	Мероприятия по сбору нормативного материала	Мероприятия по сбору фактического материала	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала	
1	Подготовительный этап	108				
2	Основной (эмпирический) этап		108	108		
3	Заключительный этап (защита)				108	зачет

Вид контроля по дисциплине – зачет

## **4.2. Способы и формы проведения НИР:**

Способы проведения НИР:

- стационарная;
- выездная.

Научно-исследовательская работа магистрантов может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре). Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в Приложении 1.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта. План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем программы.

Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на научно-исследовательском семинаре.

## **4.3. Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта**

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР (ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор магистрантом темы магистерской диссертации);
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация научных статей и др.;
- публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР предусматривает разработку индивидуального плана магистранта.

Результаты научно-исследовательской работы магистрантов:

- 1-й курс: планирование НИР магистранта, отражающееся в составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования, выступление на научной конференции научно-исследовательском семинаре.
- 2-й курс: сбор фактического материала для проведения диссертационного

исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются: утвержденная тема диссертации; утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; публикация статьи по теме диссертационного исследования.

- 3-й курс: завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Подготовка первой главы магистерской диссертации. Публикация статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования.

- Результатом НИР в 2-м и 3-м курсах (для ЗФО) является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

**4.4. Лабораторные занятия** – не предусмотрены.

**4.5. Курсовые работы** – не предусмотрены.

### **5. Руководство и контроль научно-исследовательской работы магистрантов**

Руководство НИР магистранта осуществляет научный руководитель магистерской диссертации. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет к предзащите магистерской диссертации, не допускаются.

### **6. Методические рекомендации по выполнению НИР**

По итогам выполнения научно-исследовательской работы магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет.

В отчете за 1 курс нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре). К отчету необходимо приложить предварительный библиографический список по направлению диссертационного исследования.

Отчет за 2 курс по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи - 2-

4 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за 3 курс нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 диссертационного исследования или наработанный материал магистерской диссертации. Примерный объем отчета — 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

#### **7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам, которые отражены в фонде оценочных средств и в приложении № 1-7 к настоящей программе.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа).**

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме:

- консультаций преподавателей–руководителей практики от университета;
- проведения эмпирических исследований по проблемам молодежи в рамках индивидуального и научного проектирования;
- разработки исследовательских кейсов, предполагающих выполнение научно-прикладных задач по заказу конкретных субъектов (в том числе инициированных студентами, структурными подразделениями вуза, организациями, деятельность которых связана с профилем обучения).

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа).**

Учебно-методическим обеспечением научно-исследовательской работы являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной

практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).**

##### **Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ОПК-2	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики	Дневник по производственной практике (НИР). Индивидуальное задание. <i>Техническое задание (если НИР проводится по заказу профильной организации или структурного подразделения вуза).</i>
2	Эмпирический этап прохождения практики (проведение научно-исследовательской работы)	ОПК-2 ПК-12 ПК-18 ПК-20	Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом.	Аннотированный отчет по производственной практике (НИР). Дневник по производственной практике (НИР).

3	Защита отчетов о прохождении практики	ОПК-2 ПК-12 ПК-18 ПК-20	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике: - дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики; - сведения о прохождении инструктажа; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; - аннотированный отчет студента о прохождении практики; - оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.
---	---------------------------------------	----------------------------------	--------------	--

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики. Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в

приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

**Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.**

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.
10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

*Формируемые части компетенции:*

ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;

ПК-12 - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

ПК-18 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

**Устный опрос.** Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
  - 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;
  - 3) языковое оформление ответа.
- «Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Критерии оценки** результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.

2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.

3. Качество ведения и оформления документации.

4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.

5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)**

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется

пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

**а) основная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. <https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya>

**б) дополнительная литература:**

1. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

2. Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И.В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171.

3. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>

4. Демина, Л.А. Логика, методология, аргументация в научном исследовании: учебник для аспирантов / Л.А. Демина, В.И. Пржиленский ; отв. ред. Л.А. Демина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2017. - 160 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24264-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472247>

5. Зверев, В.В. Методика научной работы : учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва: Проспект, 2015. - 0 с. - ISBN 978-5-392-19386-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454345>

**11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система Россия» <https://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронная библиотечная система «Знаниум». <http://znanium.com>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» - <http://biblioclub.ru>

10. Университетская справочно – информационная полнотекстовая база данных периодических изданий - <http://ivis.ru>

11. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru))

**12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

**13. Перечень информационных справочных систем:**

5. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

6. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

8. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

**14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) .**

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работе)**

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра организации и планирования местного развития

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)  
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»**

Выполнил(а)

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики  
(практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20 \_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание выполняемых работ	Промежуточные результаты НИР (согласно научно-прикладным задачам индивидуального задания)	Подпись руководителя практики

студент \_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководитель практики

\_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
---	--

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
---	--

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
--	---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
--	---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Факультет управления и психологии  
Кафедра организации и планирования местного развития

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательской работы)**

Студент

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Цель практики – развитие умений и навыков сбора эмпирической и научной информации по молодежной проблематике, проведения прикладных исследований по направлениям молодежной политики, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике. Научно-исследовательская работа как производственный тип практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентированных ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
2.	ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
3.	ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
4.	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

**Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные

образовательные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- формирование умения практически осуществлять научные исследования, связанные с направлением магистерской диссертации;

- формирование задела для последующего выполнения студентами выпускной квалификационной работы магистра.

**Перечень вариативных научно-исследовательских/научно-прикладных задач реализуемых в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):**

Возможные варианты научно-исследовательских/научно-прикладных задач	Актуализация в рамках индивидуального задания
Сбор и систематизация эмпирической и/или научной информации по конкретным проблемам муниципальной экономики	<i>В рамках тематики курсовой работы, инициативных индивидуальных и коллективных исследовательских проектов, в рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, составляющих структуру муниципальной экономики и обеспечивающих производство локальных общественных благ</i>
Подготовка аналитических обзоров, рефератов, отчетов о реализации программ/мероприятий/проектов	<i>В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации экономической политики в муниципалитете). Прилагается техническое задание организации-заказчика.</i>
Реализация прикладных исследовательских проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы магистратуры.	<i>В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации экономической политики в муниципалитете). Прилагается техническое задание организации-заказчика.</i>

Иное

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Содержательные компоненты аннотированного отчета НИР	Описание содержательной части аннотированного отчета НИР	Формируемая компетенция
Проблемная ситуация в муниципальной экономике, с которой связано реализация задач НИР	Описание проблемной ситуации в сфере муниципальной экономики	ОПК-2 ПК-12
Заказчик НИР	Студент Команда молодых ученых Структурные подразделения вуза Органы, участвующие в реализации экономической политики МО Институты гражданского общества Другие субъекты (уточнить, какие именно)	ОПК-2
Объект исследования	Часть материального мира, на которую направлено внимание исследователя	ПК-18
Предмет исследования	Наиболее существенные свойства и отношения объекта, познание которых особенно важно для решения проблем исследования	ПК-20
Методы сбора эмпирической/научной информации	Опросные методы (анкетирование, интервью, фокус-группа) Наблюдение (включенное, невключенное) Экспертные методы Методы анализа документов (традиционный, контент-анализ) Социальный эксперимент	ПК-18; ПК-20
Методы анализа эмпирических данных	Качественные методы Количественные методы Методы аннотирования, реферирования	ПК-12; ПК-18; ПК-20
Полученные результаты НИР	Описание в количественном и качественном срезе структурных элементов проблемной ситуации/	ПК-12; ПК-18; ПК-20

	<p>предмета исследования  Разработка и апробации методики эмпирического исследования  Методики/инструментарий оценки...  Конкретные способы решения проблемы  Практические рекомендации, субъектам принятия решений  Аннотированный отчет  Реферат и др. (оформляется в форме приложения к аналитическому отчету)</p>	
Прикладная значимость результатов НИР	Как результаты НИР можно использовать в сфере управления муниципальной экономикой, каким субъектам.	ПК-18; ПК-20
Результаты самоанализа:	Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе? Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?	ПК-12; ПК-18; ПК-20

*подпись студента                      расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководитель практики

\_\_\_\_\_

*подпись    расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студента, направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4	Оценка трудовой дисциплины		
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1	<b>ОПК-2</b> - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности		
2	<b>ПК-12</b> - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач		
3	<b>ПК-18</b> - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований		
4	<b>ПК-20</b> - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности		

**Заключение руководителя от кафедры о практике студента** (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра организации и планирования местного развития

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 29 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.02.02(II) практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация:  
Муниципальная экономика и управление местным развитием

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программу составил:

Программу составили:

Д.В. Урманов, доцент, канд.экон.наук, доцент

А.В. Родин, доцент, канд.экон.наук, доцент, зав. каф. ОПМР

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) утверждена на заседании

кафедры организации и планирования местного развития

Протокол № 11 от «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Родин А.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) обсуждена на заседании

кафедры организации и планирования местного развития

Протокол № 11 от «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Родин А.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии  
факультета управления и психологии

протокол № 6 от 25.05.2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Лебедев Н.В., Директор департамента финансов администрации  
муниципального образования города Краснодар

Мясникова Т.А., Зав. кафедрой государственного и муниципального управления  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», д-р.эк.н., профессор



### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации (учреждения), приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранному профилю деятельности.

### **2. Задачи практики**

Реализация основной цели предопределяет решение следующих задач:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом на 2 курсе обучения в магистратуре;
- приобретение опыта организационной работы на должностях государственной гражданской службы, муниципальной службы в органах государственной и муниципальной власти, исполнительных органах власти всех уровней в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению задач развития территорий;
- формирование и развитие профессиональных компетенций умений и навыков как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта работы по избранному профилю деятельности;
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений, а также контроля их исполнения;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления;
- разработка программы научного исследования;
- выбор методов и инструментов проведения научного исследования.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) относится к разделу Блок 2 «Практики» (вариативная часть) учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профили: «Муниципальная экономика и управление местным развитием».

Успешное прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Прохождение практики направлено на подготовку студентов к организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, формированию навыков стратегического управления, определения экономических последствий принимаемых решений. анализа состояния экономики отраслей, организации взаимодействия с внешней средой.

Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.04.Государственное и муниципальное управление.

#### **4. Тип и способ проведения практики.**

**Тип практики:** производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<b>знать</b> - основные методики организации коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач <b>уметь</b> - использовать комплекс правил устной и письменной коммуникации на для эффективного решения задач в области государственного и муниципального управления <b>владеть</b> - навыками и эффективными методикам коммуникативности при практическом решении профессиональных задач
	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<b>знать</b> - основные инструменты и методы планирования и организации работы органа публичной власти <b>уметь</b> - определять и формулировать цели, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти <b>владеть</b> - технологией планирования и организации работы органа публичной власти, создания организационной структуры, адекватной стратегии, распределения функций и ответственности для эффективной работы органов власти
	ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<b>знать</b> - содержание основных методов и инструментов диагностики, социально-экономических проблем; комплекс методов принятия практических решений на основе диагностики социально-экономических проблем <b>уметь</b> - использовать современные методы диагностики социально-экономических процессов <b>владеть</b> - навыками принятия и практической реализации эффективных управленческих решений на основе диагностики социально-экономических проблем
	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<b>знать</b> - основные принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности <b>уметь</b> - определять и использовать эффективные методы управления в различных сферах профессиональной деятельности <b>владеть</b> - навыками применения системы современных методов управления в различных сферах профессиональной деятельности
	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<b>знать</b> - нормативно-правовую базу, применяемую при выработке управленческих решений <b>уметь</b> - использовать базовые правовые знания при разработке управленческих решений <b>владеть</b> - быть готовым реализовать на практике знания нормативно-правовой базы для принятия эффективных управленческих решений

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет:

ЗФО - 3 зачетных единиц, 108 часов, 0,5 ч. выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) **2 недели** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день. Время проведения практики 4 семестр, 2 курс.

Производственная практика включает три этапа: подготовительный, производственный и этап подготовки отчета.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение по этапам представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
<b>Производственный этап</b>			
2	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с организацией (администрация МО, органы государственной власти, государственные и муниципальные учреждения и др.), ее организационно-функциональной структурой, руководством. Взаимодействие с руководителем производственной практики от организации - базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
3	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации в рамках индивидуального задания магистранта	1-ая неделя практики
4	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в органах государственной и муниципальной власти,	1-ая неделя практики

	теме исследования характеристик организации	государственных и муниципальных учреждениях и др. организациях Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность государственного и муниципального служащего, менеджера в области государственного и муниципального управления	
5	Проведение аналитической работы по имеющимся документам, статистической информации. Разработка организационного механизма решения проблемы исследования	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-я неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации. Обработка фактического материала и статистических данных	Сбор, обработка и систематизация	2-я недели практики
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике.	2-ая неделя практики
8	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

**По итогам практики** студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **7. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается и письменный отчет

В отчет по практике входят:

**1. Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику должны быть отражены следующие элементы: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

**2. Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание организации, учреждения, предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета по практике. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем магистерской диссертации и руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется

**Оглавление.** В структурный элемент «Оглавление» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе прохождения производственной практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Пример:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности органа власти (организации – места прохождения практики в среднесрочном периоде)

1.1 Исследование изменения нормативно-правового обеспечения сферы деятельности органа власти (его подразделения, организации – места практики )

1.2 Порядок взаимодействия органа власти (организации – места практики) с другими ветвями власти, уровнями управления, а также с потребителями услуг

Раздел 2. Анализ результатов профильной деятельности органа власти (организации)

2.1. Оценка деятельности органа власти (организации и др.) по регулированию (развитию, организации) конкретных социально-экономических объектов или процессов( в рамках направления диссертационного исследования)

2.2. Определение проблем профильной деятельности органа власти (организации)- (по направлению диссертационного исследования) (на основе проведенного анализа)

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Список использованной литературы**

**Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт;

междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:  
Индивидуальное задание (Приложение 3),  
Характеристика студента.  
Отзыв руководителя.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.**

Практика носит обязательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, конференциях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке.

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

нормативные документы:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».
2. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».
3. О системе государственной службы: федер. закон Рос. Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».
4. Указ Президента Рос. Федерации N 1395 от 27 нояб. 2003 г. О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации. // СПС «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон Российской Федерации N 131-ФЗ от 6 окт. 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

учебная литература:

1. Авдеева Т.Т., Авджян Г.Д. Теория управления. Краснодар.: Изд-во КубГУ, 2014.
2. Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления: монография [Электронный ресурс] / М. Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 277с. - 978-5-4475-2005-2 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969>
3. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>
4. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

методические материалы:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Краснодар, 2017г.
2. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей. Краснодар, 2017.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

**Форма контроля практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
<b>Производственный этап</b>				
2	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-2 ПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики
3	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-3 ПК-10	Устный опрос	Раздел отчета по практике
4	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации	ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
5	Обработка и анализ полученной информации. Обработка фактического материала и статистических данных	ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Проверка: оформления отчета	Отчет
7	Подготовка презентации и защита отчета по практике	ОПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Практическая проверка	Защита отчета

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;

2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:
  - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
  - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
  - с правовой и документальной базой;
4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть практическими методами работы;
6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;
7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-2	<p><b>знать</b> – основы организации коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач</p> <p><b>уметь</b> - придерживаться правил устной и письменной коммуникации на для эффективного решения задач в области государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть</b> – базовыми навыками коммуникативности при практическом решении профессиональных задач</p>
		ПК-3	<p><b>знать</b> - основные инструменты планирования и организации работы органа публичной власти</p> <p><b>уметь</b> - определять и формулировать цели, в соответствии с внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти</p> <p><b>владеть</b> - организации работы органа публичной власти, создания организационной структуры, адекватной стратегии, распределения функций и ответственности для эффективной работы органов</p>

			власти
		ПК-5	<p><b>знать</b> - содержание основных инструментов диагностики, социально-экономических проблем</p> <p><b>уметь</b> - использовать базовые методы диагностики социально-экономических процессов</p> <p><b>владеть</b> - навыками принятия управленческих решений на основе диагностики социально-экономических проблем</p>
		ПК-8	<p><b>знать</b> - основные принципы управления операциями в различных сферах деятельности</p> <p><b>уметь</b> - определять эффективные методы управления в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b> - навыками применения методов управления в различных сферах профессиональной деятельности</p>
		ПК-10	<p><b>знать</b> - нормативно-правовую базу, применяемую при выработке управленческих решений</p> <p><b>уметь</b> - использовать базовые правовые знания при разработке управленческих решений</p> <p><b>владеть</b> - быть готовым реализовать на практике знания нормативно-правовой базы для принятия эффективных управленческих решений</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-2	<p><b>знать</b> - основные методики организации коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач</p> <p><b>уметь</b> - использовать комплекс правил устной и письменной коммуникации нацеленную для эффективного решения задач в области государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть</b> - навыками и эффективными методикам коммуникативности при практическом решении профессиональных задач</p>
		ПК-3	<b>знать</b> - основные инструменты и

		<p>методы планирования и организации работы органа публичной власти</p> <p><b>уметь</b> - определять и формулировать цели, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p> <p><b>владеть</b> - технологией планирования и организации работы органа публичной власти, создания организационной структуры, адекватной стратегии</p>
	ПК-5	<p><b>знать</b> - содержание основных методов и инструментов диагностики, социально-экономических проблем</p> <p><b>уметь</b> - использовать базовые и специальные методы диагностики социально-экономических процессов</p> <p><b>владеть</b> - навыками разработки и принятия эффективных управленческих решений на основе диагностики социально-экономических проблем</p>
	ПК-8	<p><b>знать</b> - основные принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности</p> <p><b>уметь</b> - определять и использовать эффективные методы управления в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b> - навыками применения системы современных методов управления в различных сферах профессиональной деятельности</p>
	ПК-10	<p><b>знать</b> - нормативно-правовую базу, применяемую при выработке управленческих решений</p> <p><b>уметь</b> - использовать базовые и специальные правовые знания при разработке управленческих решений</p> <p><b>владеть</b> - быть готовым реализовать на практике знания нормативно-правовой базы для принятия эффективных</p>

			управленческих решений
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-2	<p><b>знать</b> - основные методики и подходы к организации коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач</p> <p><b>уметь</b> - формировать систему правил устной и письменной коммуникации для эффективного решения задач в области государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть</b> - навыками и эффективными методиками работы коммуникаций при практическом решении профессиональных задач</p>
		ПК-3	<p><b>знать</b> - основные подходы к планированию и организации работы органа публичной власти</p> <p><b>уметь</b> - определять и формулировать цели, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p> <p><b>владеть</b> - технологией планирования и организации работы органа публичной власти, создания организационной структуры, адекватной стратегии, распределения функций и ответственности для эффективной работы органов власти</p>
		ПК-5	<p><b>знать</b> - содержание основных подходов диагностики, социально-экономических проблем; комплекс методов принятия практических решений на основе диагностики социально-экономических проблем</p>

		<p><b>уметь</b> - использовать современные подходы диагностики социально-экономических процессов</p> <p><b>владеть</b> - навыками разработки, принятия и практической реализации эффективных управленческих решений на основе диагностики социально-экономических проблем</p>
	ПК-8	<p><b>знать</b> – современные подходы к управлению операциями в различных сферах деятельности</p> <p><b>уметь</b> - определять и использовать эффективные подходы к управлению в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b> - навыками применения системы современных методов управления в различных сферах профессиональной деятельности</p>
	ПК-10	<p><b>знать</b> – эволюцию нормативно-правовой базы</p> <p><b>уметь</b> - использовать базовые и специальные правовые знания при разработке управленческих решений</p> <p><b>владеть</b> - навыками реализации на практике знаний нормативно-правовой базы для принятия эффективных управленческих решений</p>

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание теоретического и аналитического материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены,

	однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### а) основная литература:

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7](http://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7)

### б) дополнительная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD](http://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD)

2. Булавина Л.В. Проектирование и оценка транспортной сети и маршрутной системы в городах: учебно-методическое пособие. Екатеринбург, Издательство Уральского университета, 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275954&sr=1>. Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Груздев В. М.. Территориальное планирование [Электронный ресурс] / Н. Новгород:ННГАСУ, 2014. -147с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=427590&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427590&sr=1)

4. Лапаева М. Г., Лапаев С. П., Кузаева Т. В. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ, 2015. - 141с. URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=439226&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439226&sr=1)

5. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К.

Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107

6. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007

**в) периодические издания.**

1. "Вестник МГУ" Серия 21. Управление.
2. "Муниципальная Академия"
3. "Муниципальная власть"
4. "Российская Федерация сегодня"
5. "Федерализм"
6. "Проблемы теории и практики управления»
7. «Вопросы государственного и муниципального управления».
8. «Государственное управление. Электронный вестник».

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**13.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды.

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Microsoft Windows 8, 10
- Microsoft Office Professional Plus
- Adobe Acrobat Professional

**13.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/));
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.**

Перед началом производственной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Непосредственное руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от кафедры.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

составить индивидуальную программу производственной практики, согласовать её с научным руководителем практики от университета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования охраны труда и пожарной безопасности;

в установленный срок приступить к прохождению практики;

своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;

строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;

оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

представить научному руководителю письменный отчет о прохождении производственной практики;

в установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

Обязанности руководителя практики.

Руководитель практики (научный руководитель):

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации (базы практики):

- знакомится с программой производственной практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает студента рабочим местом с компьютерным оборудованием;

- консультирует магистрантов по вопросам, связанным с подбором материалов к составлению отчета по практике;
- создает необходимые условия для глубокого освоения магистрантами материала, предусмотренного программой практики;
- по завершении практики проверяет отчет магистранта, дает в дневнике объективную характеристику и оценку работы магистранта в период практики по пятибалльной системе, заверяет дневник и отчет своей подписью и печатью организации.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу магистранта на практике, является программа практики. Каждый магистрант обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Каждый магистрант должен заключить договор с организацией на прохождение практики, пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении производственной практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной (педагогической) мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной (педагогической) мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	401Н
5.	Аудитория для проведения защиты	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

	отчета по практике	
--	--------------------	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет управления и психологии  
Кафедра организации и планирования местного развития

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

по направлению подготовки (специальности)  
38.04.04 Государственной и муниципальное управление

сроки прохождения: с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики от ФГБОУ ВО КубГУ

\_\_\_\_\_  
*ученое звание, должность, Ф.И.О*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О*

Краснодар 2020г.

**ДНЕВНИК**  
**о прохождении производственной практики в**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 студента(ки) \_ курса

(Ф.И.О.)

Цель производственной практики: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации (учреждения), приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранному профилю деятельности.

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____ / _____ / _____ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Факультет управления и психологии  
 Кафедра организации и планирования местного развития

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
 (практика по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности)**

Студент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_г

Цель практики – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации (учреждения), приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранному профилю деятельности.

**Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:**

ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;

ПК-3 – способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

**Содержание индивидуального задания:**

---



---



---



---



---

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о

			выполнении (подпись)
1			
2			
3			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента*                      *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики  
по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»  
Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		5	4	3	2
7.	ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности				
8.	ПК-3 – способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями				
9.	ПК-5 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике				
10.	ПК-8 - владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности				
11.	ПК-10 - способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной практике студента (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (нужное подчеркнуть):**

Магистрант выполнил программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное руководителем практики на период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Руководитель  
практики со стороны университета (кафедры)

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при проведении учебной и производственной практики** **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

### **6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

2.4 По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;

– в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ\**

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

---

ФИО студента

(подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра организации и планирования местного развития

**Направление  
на производственную практику**

Студент(-ка) \_\_\_\_ курса факультета управления и психологии Кубанского государственного университета направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

***ФИО***

направляется на производственную практику

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики)

Сроки практики:

Руководителем практики от ФГБОУ ВО КубГУ назначен:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

Декан факультета управления и психологии  
М.П.

И.В. Самаркина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

« 29 » мая 2020г.

### **Б2.В.02.03 (П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки/специальность  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация:  
Стратегический менеджмент в территориальном управлении

Программа подготовки  
АКАДЕМИЧЕСКАЯ МАГИСТРАТУРА

Форма обучения  
заочная

Квалификация (степень) выпускника:  
магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программу составил(и):

Программу составили:

А.В. Родин, доцент, канд.экон.наук, доцент, зав. каф. ОПМР

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) утверждена на заседании

кафедры организации и планирования местного развития  
Протокол № 11 от «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Родин А.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) обсуждена на заседании

кафедры организации и планирования местного развития  
Протокол № 11 от «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Родин А.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии  
факультета управления и психологии  
протокол № 6 от 25.05.2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Лебедев Н.В., Директор департамента финансов администрации  
муниципального образования города Краснодар

Мясникова Т.А., Зав. кафедрой государственного и муниципального управления  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», д-р.эк.н., доцент



### **1. Цели педагогической практики.**

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к преподавательской деятельности в высшей школе.

Педагогическая практика выявляет уровень подготовки магистранта по всем важнейшим направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта её осуществления с учетом требований Федерального образовательного стандарта ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» степени магистра.

**Целью прохождения педагогической** практики является формирование и развитие компетенций преподавателя (педагога) ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление», владеющего современными образовательными технологиями.

### **2. Задачи педагогической практики**

Реализация основной цели предопределяет решение следующих задач:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- развитие навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения процесса обучения;
- участие в организации учебного процесса при реализации содержания образовательных программ ВО, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом;
- практическое освоение методов, приемов, средств педагогической деятельности в высшей школе, корпоративных университетах, бизнес-школах и т.п.;
- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе обучения;
- закрепление теоретических знаний о деятельности органов государственной и муниципальной власти, организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, специфика деятельности, показатели деятельности.

### **3. Место педагогической практики в структуре ООП.**

Производственная (педагогическая) практика Б2.В.02.03(П) относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Успешное прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.

Содержание педагогической практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Прохождение практики направлено на подготовку студентов к педагогической деятельности, формирование компетенций, позволяющих проводить обучение организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, формированию навыков стратегического управления,

определения экономических последствий принимаемых решений. анализа состояния экономики отраслей, организации взаимодействия с внешней средой.

Практические навыки и умения, полученные в ходе педагогической практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.04. Государственное и муниципальное управление.

Педагогическая практика проводится:

ЗФО - в течении 2 недель в 5 семестре на 3 курсе; количество часов по учебному плану 108 часа (3 зет). Завершается зачетом с оценкой.

#### 4. Тип и способ проведения практики.

Производственная (педагогическая) практика проводится для формирования у магистранта профессиональных компетенций в сфере научно-педагогической деятельности и является обязательной.

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<b>Знать</b> основные характеристики, функции и принципы кадровой политики как социального явления; основные направлений кадровой политики современной организации; современные технологии управления персоналом; особенности и основные принципы кадровой политики в системе современной российской государственной службы России. <b>Уметь</b> анализировать тенденции развития кадрового потенциала в современной исследовать особенности кадровой политики в системе государственной службы РФ; анализировать нормативные документы, определяющие цель задачи, направления и процедуры кадровой политики и управления персоналом в организации <b>Владеть</b> методами подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач и организации; методами проведения конкурсного отбора в системе государственной службы
2.	ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<b>Знать</b> основную нормативно-правовую базу стратегического планирования, виды, формы и требования к документам, обеспечивающим процесс стратегического планирования. <b>Уметь</b> организовывать процесс разработки стратегии, готовить документы обеспечивающие стратегическое планирования, участвовать в процессах разработки стратегии, обеспечивать процесс

			<b>Владеть</b> навыками практической работы в сфере подготовки и реализации стратегии местного экономического развития, организационно-правового обеспечения процесса стратегического развития .
3.	ПК-16	способность кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<b>Знать</b> организационные и правовые основы формирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля за ходом развития реализации местной экономической стратегии. <b>Уметь</b> планировать результаты реализации экономической стратегии, определять параметры реализации стратегии и методы их контроля. <b>Владеть</b> навыками анализа состояния хода реализации местной стратегии развития и экономики муниципального образования в целом, динамики их развития
4.	ПК-18	научно-исследовательская и педагогическая деятельность: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>Знать</b> основные методики проведения научного исследования <b>Уметь</b> использовать основные методики проведения научного исследования <b>Владеть</b> аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике
5.	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<b>Знать</b> основные источники получения информации о деятельности муниципальной экономики, её результативности, способы уточнения этой информации <b>Уметь</b> организовывать процесс изучения потребностей и степени удовлетворения населения в товарах и услугах, производимых муниципальным сектором экономики, предоставлять и учитывать эту информацию в планировании деятельности муниципальных организаций <b>Владеть</b> навыками контроля за ходом предоставления товаров и услуг муниципальными организациями населению, способами контроля этого процесса и корректировки целей и задач деятельности муниципальных предприятий и учреждений (обратная связь)

## 6. Структура и содержание педагогической практики

Объем практики составляет:

ЗФО - 3 зачетных единиц, 0,5 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики 2 недели. Время проведения практики 5 семестр, 3 курс

Педагогическая практика включает три этапа: подготовительный, экспериментальный (производственный) и этап подготовки отчета.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение по этапам представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и кафедр КубГУ.	Заполнение отчета по практике	2 дня
<b>Производственный этап</b>			
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов, ознакомление с методикой планирования учебной, методической и научной работы на кафедре	Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре. Взаимодействие с руководителем практики. Работа с источниками учебной, правовой, статистической, аналитической информации. Посещение лекционные, практических, семинарских занятия преподавателей кафедры с целью ознакомления с методикой проведения занятий; участие в разработке спецкурсов, авторских курсов и их программ; участие в разработке РПД с целью дальнейшей их реализации в учебно-воспитательном процессе кафедры.	3 дня
4	Подготовка и проведение лекционного, семинарского и практического занятий по учебной теме (по выбору)	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики План и текст конкретного занятия по учебной теме, отзыв научного руководителя или ведущего преподавателя кафедры, запись в индивидуальном плане магистранта	4 дня
<b>Подготовка отчета по практике</b>			

5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения педагогической практики	1 день
6	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам педагогической практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного учебного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой 1 день практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности педагогической практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается и письменный отчет

В отчет по практике входят:

### **1. Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

### **2. Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание организации, учреждения, предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета по практике. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем магистерской диссертации и руководителем практики (подписи).

**Оглавление.** В структурный элемент «Оглавление» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе прохождения практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Пример:

Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.

План и текст конкретного занятия по учебной теме, кейс-стади и на основе проведенного анализа – варианты решений.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведено педагогической практики.

### **Список использованной литературы**

### **Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Отзыв руководителя.

## **8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике.**

Практика носит обязательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-педагогических технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в учебном процессе.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии; информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.). Мультимедийные технологии, для чего лекции и занятия, инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет практиканту экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем, повышать усвоение материала студентами.

**Дистанционная форма консультаций** во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

**Компьютерные технологии и программные продукты**, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов

проведения требуемых программой педагогической практики учебных занятий и т.д.

**Научно-педагогические технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих преподавателей по их использованию. Участие в научно-методической работе преподавателей; участие в исследовательской работе по проблемам, определенным кафедрой. Использование компьютерных обучающих программ, интерактивных атласов, участие в научно-практических конференциях, учебно-исследовательская работа студента, подготовка письменных работ, подготовка и защита докладов, экскурсии и др.).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

нормативные документы:

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон Рос.Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».

2. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н // СПС «КонсультантПлюс».

3. Развитие образования: государственная программа, утв. постановлением Правительства от 26 декабря 2017 года №1642. // СПС «КонсультантПлюс».

учебная литература:

1. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И. В. - Москва : Юрайт, 2017. - 178 с. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2>.

2. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы:

учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>.

3. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>

4. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8;[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

5. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

6. Трубицын, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порожня, В.В. Мелешин; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

методические материалы:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Краснодар, 2017г.

2. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей. Краснодар, 2017.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

### Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка	ПК-15, ПК-1, ПК-18	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2	Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями	ПК-16, ПК-18	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление

	основных служб и кафедр КубГУ.			дневника
<b>Производственный этап</b>				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов, ознакомление с методикой планирования учебной, методической и научной работы на кафедре	ПК-15 ПК-16 ПК-20	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами производственной практики
4	Подготовка и проведение лекционного, семинарского и практического занятий по учебной теме (по выбору)	ПК-15 ПК-20	Устный опрос	Раздел отчета по практике
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1, ПК-16, ПК-20	Проверка: оформления отчета	Отчет
6	Подготовка презентации и защита	ПК-15, ПК-18 ПК-20	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, характеристика студента, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	<p><b>Знать.</b> Фрагментарно представляет основные характеристики, функции и принципы кадровой политики как социального явления; основные направлений кадровой политики современной организации; современные технологии управления персоналом; особенности и основные принципы кадровой политики в системе современной российской государственной службы России.</p> <p><b>Уметь.</b> Испытывает затруднения в демонстрации умения анализировать тенденции развития</p>

		<p>кадрового потенциала в современной исследовать особенности кадровой политики в системе государственной службы РФ; анализировать нормативные документы, определяющие цель задачи, направления и процедуры кадровой политики и управления персоналом в организации</p> <p><b>Владеть.</b> Испытывает затруднения в демонстрации владения методами подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач и организации; методами проведения конкурсного отбора в системе государственной службы</p>
	ПК-15	<p><b>знать</b> - основные правовые основы формирования и реализации муниципальной стратегии, формы и виды документов, особенности и порядок принятия решений в части инициирования и реализации местной стратегии развития ;</p> <p><b>уметь</b> - Подготавливать процесс стратегического планирования местного развития, участвовать в нем в качестве разработчика и обеспечивающего субъекта;</p> <p><b>владеть</b> - навыками составления и подготовки первичной документации в сфере стратегического планирования, организационно-правового обеспечения процесса стратегического планирования</p>
	ПК-16	<p><b>знать</b> - Источники информации о состоянии муниципальной экономики, подходы к оценке её состояния, подходы к определению стратегических направлений развития местной экономики, контроля процессов местного экономического развития;</p> <p><b>уметь</b> - Собирать и анализировать информацию о состоянии</p>

			<p>муниципальной экономики, оценивать состояние действующей стратегии местного экономического развития;</p> <p><b>владеть</b> - Навыками сбора и анализа информации о состоянии местной экономики и процесса её развития, диагностики состояния действующей стратегии развития, построения первичной системы мониторинга и контроля хода реализации местной стратегии развития</p>
		ПК-18	<p><b>Знать.</b> Имеет фрагментарные представления об основных этапах, приемах и методах организации и реализации научного</p> <p><b>Уметь.</b> Испытывает затруднения в демонстрации умения использовать приемы и методы организации и реализации научного исследования</p> <p><b>Владеть.</b> Испытывает затруднения в демонстрации навыков организации и проведения научного исследования</p>
		ПК-20	<p><b>знать</b> - основные способы получения информации о состоянии муниципального сектора экономики, источники получения дополнительной информации, получения информации о результативности работы предприятий и учреждений муниципального сектора экономики;</p> <p><b>уметь</b> - организовывать процесс сбора информации о качестве работы муниципального сектора экономики, степени удовлетворения населения в товарах и услугах предоставляемых муниципальными организациями;</p> <p><b>владеть</b> - навыками организации исследования проблем обеспеченности населения товарами и услугами муниципальных предприятий и учреждений</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к		- <b>Знать.</b> Основные характеристики, функции и

	<p>пороговому уровню)</p>		<p>принципы кадровой политики как социального явления; основные направлений кадровой политики современной организации; современные технологии управления персоналом; особенности и основные принципы кадровой политики в системе современной российской государственной службы России.  <b>Уметь</b> анализировать тенденции развития кадрового потенциала в современной исследовать особенности кадровой политики в системе государственной службы РФ;  - анализировать нормативные документы, определяющие цель задачи, направления и процедуры кадровой политики и управления персоналом в организации  <b>Владеть</b> методами подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач и организации; методами проведения конкурсного отбора в системе государственной службы</p>
		<p>ПК-15</p>	<p><b>Знать</b> основную нормативно-правовую базу стратегического планирования, виды, формы и требования к документам, обеспечивающим процесс стратегического планирования.  <b>Уметь</b> организовывать процесс разработки стратегии, готовить документы обеспечивающие стратегическое планирования, участвовать в процессах разработки стратегии, обеспечивать процесс  <b>Владеть</b> навыками практической работы в сфере подготовки и реализации стратегии местного экономического развития, организационно-правового обеспечения процесса стратегического развития</p>

		ПК-16	<p><b>Знать</b> Организационные и правовые основы формирования систем стратегического, текущего и оперативного контроля за ходом развития реализации местной экономической стратегии.</p> <p><b>Уметь</b> Планировать результаты реализации экономической стратегии, определять параметры реализации стратегии и методы их контроля.</p> <p><b>Владеть</b> Навыками анализа состояния хода реализации местной стратегии развития и экономики муниципального образования в целом, динамики их развития</p>
		ПК-18	<p><b>Знать.</b> Имеет общие представления об основных методиках проведения научного исследования.</p> <p><b>Уметь.</b> Способен продемонстрировать умения использовать основные методики проведения научного исследования</p> <p><b>Владеть.</b> Способен продемонстрировать навыки использования методик научного исследования</p>
		ПК-20	<p><b>Знать</b> основную нормативно-правовую базу стратегического планирования, виды, формы и требования к документам, обеспечивающим процесс стратегического планирования.</p> <p><b>Уметь</b> организовывать процесс разработки стратегии, готовить документы обеспечивающие стратегическое планирования, участвовать в процессах разработки стратегии, обеспечивать процесс</p> <p><b>Владеть</b> навыками практической работы в сфере подготовки и реализации стратегии местного экономического развития, организационно-правового обеспечения процесса стратегического развития</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к	ПК-1	<b>Знать.</b> Имеет системные представления об

	повышенному уровню)	<p>основных характеристиках, функциях и принципах кадровой политики как социального явления; основных направлениях кадровой политики современной организации; современных технологиях управления персоналом; особенностях и основных принципах кадровой политики в системе современной российской государственной службы России.</p> <p><b>Уметь.</b> В полной мере способен анализировать тенденции развития кадрового потенциала в современной исследовать особенности кадровой политики в системе государственной службы РФ; анализировать нормативные документы, определяющие цель задачи, направления и процедуры кадровой политики и управления персоналом в организации</p> <p><b>Владеть.</b> В полной мере способен продемонстрировать владение методами подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач и организации; методами проведения конкурсного отбора в системе государственной службы</p>
	ПК-15	<p><b>знать</b> - способы подготовки решений в части инициирования стратегического планирования, их документального сопровождения, правовую базу обеспечивающую разработку стратегий, способы управления ими и их корректировки;</p> <p><b>уметь</b> - организовывать процесс принятия решений в сфере стратегического планирования местного развития, обеспечивать процесс принятия решений необходимой документальной базой, разрабатывать стратегию и организовывать процесс её выполнения, в том числе обеспечивая его необходимой</p>

		<p>нормативной базой;  <b>владеть</b> - навыками практической деятельности по подготовке и реализации решений в сфере стратегического планирования, навыками организационно-управленческого обеспечения процесса разработки стратегии и её реализации, документальном сопровождении процесса стратегического планирования в целом</p>
	ПК-16	<p><b>знать</b> - Подходы к организации и управлению системами контроля и мониторинга хода реализации стратегии местного экономического развития, контролю достигнутого результата и корректировки стратегического плана;  <b>уметь</b> - Организовывать деятельность по формированию систем контроля и мониторинга параметров реализации стратегии местного экономического развития, контролю достигнутых результатов;  <b>владеть</b> - Навыками формирования информационно-аналитической, нормативно-правовой и организационно-управленческой базы контроля хода реализации местной экономической стратегии и мониторинга социально-экономического положения местного сообщества</p>
	ПК-18	<p><b>Знать.</b> Имеет системные представления об основных исследовательских процедурах для создания методик.  <b>Уметь.</b> В полной мере способен продемонстрировать умения применять созданные исследовательские методики на практике  <b>Владеть.</b> В полной мере способен продемонстрировать навыки владения аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на</p>

			практике.
		ПК-20	<p><b>знать</b> - основные способы информационного обеспечения деятельности по планированию и организации предоставления местному сообществу локальных общественных благ, способы контроля уровня удовлетворенности со стороны местных жителей в товарах и услугах, производимых организациями муниципального;</p> <p><b>уметь</b> - организовывать процесс информационно-аналитического обеспечения деятельности муниципальных предприятий и учреждений в части планирования и организации производства товаров и услуг, контролировать и корректировать ход предоставления товаров и услуг муниципальными организациями населению;</p> <p><b>владеть</b> - навыками информационного обеспечения деятельности организаций муниципального сектора экономики, навыками выстраивания каналов обратной связи в сфере производства и предоставления локальных общественных благ</p>

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики**

**а) основная литература:**

1. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И. В. - Москва : Юрайт, 2017. - 178 с. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2>.

2. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с. [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>.

**б) дополнительная литература:**

7. Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления: монография [Электронный ресурс] / М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 277 с. - 978-5-4475-2005-2 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969>

8. Гретченко, А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство [Текст] : [учебное пособие] / А. И. Гретченко, А. А. Гретченко ; Междунар. ин-т бизнес-тренинга. - Москва : КНОРУС, 2017. - 425 с.

9. Методология комплексной оценки уровня научно-исследовательской и образовательной деятельности научно-педагогических работников [Текст] : монография / под ред. Ю. С. Лисичкиной ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва: [РУСАЙНС], 2017. - 201 с.

10. Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

11. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

**в) периодические издания.**

1. "Вестник МГУ" Серия 21. Управление.
2. "Муниципальная Академия"
3. "Муниципальная власть"
4. "Российская Федерация сегодня"
5. "Федерализм"
6. "Проблемы теории и практики управления»
7. «Вопросы государственного и муниципального управления».
8. «Государственное управление. Электронный вестник».

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**13.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды.

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном,

видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре ОПМР программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Microsoft Windows 8, 10
- Microsoft Office Professional Plus
- Adobe Acrobat Professional

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.**

Перед началом педагогической практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

составить индивидуальную программу педагогической практики, согласовать её с научным руководителем практики от университета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования охраны труда и пожарной безопасности;

в установленный срок приступить к прохождению практики;

своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;

строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;

оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

представить научному руководителю письменный отчет о прохождении педагогической практики;

в установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

Обязанности руководителя практики.

Руководство педагогической практикой осуществляет руководитель педагогической практики от кафедры по согласованию с руководителем магистерской программы.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к подготовке проведения учебных занятий в ходе педагогической практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики:

знакомится с программой педагогической практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

обеспечивает студента рабочим местом с компьютерным оборудованием;

консультирует магистрантов по вопросам, связанным с подбором материалов к составлению отчета по практике;

создает необходимые условия для глубокого освоения магистрантами материала, предусмотренного программой практики;

по завершении практики проверяет отчет магистранта, дает в дневнике объективную характеристику и оценку работы магистранта в период практики по пятибалльной системе, заверяет дневник и отчет своей подписью.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу магистранта на практике, является программа практики. Каждый магистрант обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики магистрантов, составленной магистрантом под руководством руководителя практики.

Каждый магистрант должен пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении педагогической практики

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Для полноценного прохождения педагогической практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной

		(педагогической) мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной (педагогической) мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	401Н
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении педагогической практики обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях КубГУ, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет управления и психологии  
Кафедра организации и планирования местного развития

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 Государственной и муниципальное управление

сроки прохождения: с «\_\_»\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_201\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

Руководитель педагогической практики

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О*

Краснодар 2020г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

## ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра организации и планирования местного развития

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_г

Цель практики – формирование и развитие компетенций преподавателя (педагога) ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление», владеющего современными образовательными технологиями; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-1; ПК-15; ПК-16, ПК-18; ПК-20:

1. Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.
2. Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
3. Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---



---



---



---

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результатов прохождения производственной (педагогической) практики  
по направлению подготовки

---

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результатов прохождения производственной (педагогической) практики  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-1. владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.				
2	ПК-15 Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.				
3	ПК-16 Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.				
4	ПК-18. научно-исследовательская и педагогическая деятельность: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований				
5	ПК-20. Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной (педагогической) практике студента (нужное подчеркнуть):**

Магистрант выполнил программу производственной (педагогической ) практики в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное руководителем практики на период прохождения производственной (педагогической) практики.

Руководитель  
практики со стороны университета (кафедры)

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при проведении учебной и производственной практики**

#### **1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

#### **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

2.4 По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

---

ФИО студента

(подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра организации и планирования местного развития

**Направление  
на производственную (педагогическую) практику**

Студент(-ка) \_\_\_\_ курса факультета управления и психологии Кубанского государственного университета направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

**ФИО**

направляется на производственную (педагогическую) практику

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики)

Сроки практики:

Руководителем практики от ФГБОУ ВО КубГУ назначен:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

Декан факультета управления и психологии  
М.П.

И.В. Самаркина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация  
Стратегический менеджмент в территориальном управлении

Программа подготовки академическая  
Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Д.В. Урманов, доцент, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Производственной (преддипломной) практики» утверждена

на заседании кафедры организации и планирования местного развития

Протокол № 11 от «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Родин А.В.

фамилия, инициалы

  
подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

Протокол № 11 от «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Родин А.В.

фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от 25.05.2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю. 

Рецензенты:

Лебедев Н.В., Директор департамента финансов администрации муниципального образования города Краснодар

Мясникова Т.А., Зав. кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», д-р.эк.н., доцент

**1. Цели производственной (преддипломной) практики.** Целью прохождения преддипломной практики является подготовка выпускника к самостоятельной работе по выбранной специальности, закрепление навыков менеджера государственного и муниципального управления, полученных в ходе предыдущих видов практик. Принцип – интеграция теоретической, научно-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студента, которая реализуется в магистерской диссертации. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее ВКР).

## **2. Задачи производственной (преддипломной) практики**

Реализация основной цели предопределяет решение следующих задач:

- закрепление теоретических знаний о деятельности органов государственной и муниципальной власти, организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, специфика деятельности, показатели деятельности;
- систематизация и обобщение полученных данных;
- уточнение выбранного инструментария исследования выпускной квалификационной работы;
- обработка материала для выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и реализации их на практике;
- подтверждение способности выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- закрепление навыков работы с нормативными документами;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- выполнение поручений руководителя практики от организации - базы практики.

## **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.**

Производственная (преддипломная) практика Б2.В.02.04(Пд) относится к разделу «Блок 2.Практики» учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Прохождение практики направлено на подготовку студентов к организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, формированию навыков стратегического управления, определения экономических последствий принимаемых решений, анализа состояния экономики отраслей, организации взаимодействия с внешней средой.

Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.04. Государственное и муниципальное управление.

## **4. Тип и способ проведения практики.**

**Тип практики:** преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная по месту жительства.

**Форма проведения практики:** дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b> – содержание основных методов формирования управленческих решений при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>уметь</b> – разрабатывать управленческие решения при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>владеть</b> – навыками практической реализации управленческих решений при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
2	ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<b>знать</b> – современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, международной конкуренции <b>уметь</b> – выявлять и дифференцировать современные тенденции развития мировой экономики, ориентироваться в вопросах международной конкуренции <b>владеть</b> – навыками системного анализа современных тенденций развития политических и экономических процессов в мире
3	ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	<b>знать</b> – сущность стратегического подхода к организации управленческой деятельности <b>уметь</b> – разрабатывать и применять методы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности; <b>владеть</b> – навыками применения системы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности
4	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	<b>знать</b> – содержание основных инструментов, используемых при разработке и реализации экономической политики <b>уметь</b> – формировать предложения по совершенствованию экономической политики

			<i>владеть</i> – иметь навыки и владеть инструментарием реализации эффективной экономической политики
5	ПК-11	консультационная информационно-аналитическая деятельность: способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из различных источников	<i>знать</i> – основные принципы и современные методы сбора и обработки информации, получаемой из различных источников <i>уметь</i> – осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <i>владеть</i> – комплексом методов осуществления верификации и структуризацию информации, получаемой из разных источников
6	ПК-14	проектная деятельность: способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<i>знать</i> – методы и приемы систематизации информации, обеспечивающих профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления <i>уметь</i> – использовать технологии систематизации и обобщения информации, в целях совершенствования государственного и муниципального управления <i>владеть</i> – технологиями сбора и систематизации информации для совершенствования государственного и муниципального управления
7	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<i>знать</i> – комплексные методики анализа экономики общественного сектора, содержание основных макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства <i>уметь</i> – использовать комплексные методики анализа экономики общественного сектора, эффективные макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государств <i>владеть</i> – навыками применения комплексных методик анализа экономики общественного сектора, эффективных макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства

## 6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет:

ЗФО - 9 зачетных единиц, 324 часа, 1,5 ч. выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики **6 недель** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день. Время проведения практики 13 (5) семестр, 7 (3) курс.

Преддипломная практика включает три этапа: подготовительный, экспериментальный (производственный) и этап подготовки отчета.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение по этапам представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по теме ВКР (диссертационного исследования) магистранта	1 день
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с организацией (администрация МО, органы государственной власти, государственные и муниципальные учреждения и др.), ее организационно-функциональной структурой, руководством. Взаимодействие с руководителем преддипломной практику от организации - базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации по теме ВКР	1-ая неделя практики
5	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных учреждениях и др. организациях Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность государственного и муниципального служащего, менеджера в области государственного и муниципального управления	1-ая неделя практики
6	Проведение аналитической	Выполнение индивидуальных	2-я неделя

	работы по имеющимся документам, статистической информации. Разработка организационного механизма решения проблемы исследования	заданий по поручению руководителя практики	практики
7	Обработка и анализ полученной информации. Обработка фактического материала и статистических данных	Сбор, обработка и систематизация	3-я недели практики
8	Наблюдения, работа с необходимыми документами, поиск вариантов повышения эффективности деятельности	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	4-я неделя практики
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	5-я неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	6-ая неделя практики
11	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

**По итогам преддипломной практики готовность магистерской диссертации должна составлять не менее 85-90%**; студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **7. Формы отчетности преддипломной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается и письменный отчет

В отчет по практике входят:

### Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

### Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание организации, учреждения, предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета по практике. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем магистерской диссертации и руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется

**Оглавление.** В структурный элемент «Оглавление» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе прохождения преддипломной практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Пример:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности органа власти (организации – места прохождения практики в среднесрочном периоде)

1.1 Исследование изменения нормативно-правового обеспечения сферы деятельности органа власти (его подразделения, организации – места практики)

1.2 Порядок взаимодействия органа власти (организации – места практики) с другими ветвями власти, уровнями управления, а также с потребителями услуг

Раздел 2. Анализ результатов профильной деятельности органа власти (организации)

2.1. Оценка деятельности органа власти (организации и др.) по регулированию (развитию, организации) конкретных социально-экономических объектов или процессов (в рамках направления диссертационного исследования)

1.2. Определение проблем профильной деятельности органа власти (организации)- (по направлению диссертационного исследования) (на основе проведенного анализа)

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### **Список использованной литературы**

### **Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

### Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),  
Характеристика студента.  
Отзыв руководителя.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.**

Практика носит обязательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, конференциях и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке.

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.

- работу с научной, учебной и методической литературой,

- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

нормативные документы:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. М.: Изд-во “Омега-Л”, 2014.

2. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ. М.: Изд-во “Омега-Л”, 2014.

3. О системе государственной службы: федер. закон Рос. Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. М.: Проспект, 2014.

4. Указ Президента Рос. Федерации N 1395 от 27 нояб. 2003 г. О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации.

5. Федеральный закон Российской Федерации N 131-ФЗ от 6 окт. 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» М.: Изд-во Омега-Л”, 2014.

учебная литература:

1. Авдеева Т.Т., Авджян Г.Д. Теория управления. Краснодар.: Изд-во КубГУ 2011 (университетское учебное пособие)

2. Авджян Г.Д. Система государственного управления. Учебно-методическое пособие. Изд-во Кубанского госуниверситета. Краснодар, 2013. Гриф УМО.

3. Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления: монография [Электронный ресурс] / М. Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 277с. - 978-5-4475-2005-2 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969>

4. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

5. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порожня, В.В. Мелешин; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

методические материалы:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Краснодар, 2017г.

2. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей. Краснодар, 2017.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.**

**Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК-6 ПК-11 ПК-14	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-14	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами преддипломной практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-11 ПК-14 ПК-19	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка схемы изучения документов и определение результатов работы. Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации	ПК-7 ПК-11 ПК-19	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение аналитической работы по имеющимся документам, статистической информации. Разработка организационного механизма решения проблемы исследования	ПК-6 ПК-11 ПК-14 ПК-19	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации. Обработка фактического материала и статистических данных	ПК-6 ПК-11 ПК-14 ПК-19	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации

8	Наблюдения, измерения затрат времени на работу с необходимыми документами, поиск вариантов повышения эффективности деятельности	ПК-7 ПК-9 ПК-11 ПК-14 ПК-19	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных и сравнительных таблиц.
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-11 ПК-14 ПК-19	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для ВКР.
	<b>Подготовка отчета по практике</b>			
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-6 ПК-11 ПК-14	Проверка: оформления отчета	Отчет
11	Подготовка презентации и защита	ПК-11 ПК-14 ПК-19	Практическая проверка	Защита отчета

В процессе прохождения преддипломной практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:
  - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
  - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
  - с правовой и документальной базой;
4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть практическими методами работы;
6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;
7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-3	<b>Знать</b> – содержание основных методов формирования управленческих решений при руководстве коллективом; <b>уметь</b> – разрабатывать управленческие решения при руководстве коллективом; <b>владеть</b> – выработке управленческих решений при руководстве коллективом.
		ПК-6	<b>знать</b> – современное состояние дел в мире; <b>уметь</b> – ориентироваться в вопросах международных взаимосвязей <b>владеть</b> – навыками анализа современных тенденций развития политических и экономических процессов в мире
		ПК-7	<b>знать</b> – сущность стратегического подхода к организации управленческой деятельности; <b>уметь</b> – разрабатывать и применять методы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности; <b>владеть</b> – навыками применения системы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности
		ПК-9	<b>знать</b> – основы разработки и реализации экономической политики; <b>уметь</b> – выявлять ограничения экономической политики; <b>владеть</b> – иметь навыки формирования экономической политики;
		ПК-11	<b>знать</b> – основные принципы и современные методы сбора и обработки информации, получаемой из различных источников; <b>уметь</b> – осуществлять структуризацию информации, получаемой из разных источников; <b>владеть</b> – структуризацией информации, получаемой из разных источников

		ПК-14	<p><b>знать</b> –приемы систематизации информации, обеспечивающих профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p><b>уметь</b> – отбирать технологии систематизации и обобщения информации, в целях совершенствования государственного и муниципального управления;</p> <p><b>владеть</b> –технологиями сбора информации для совершенствования государственного и муниципального управления.</p>
		ПК-19	<p><b>знать</b> – базовые методики анализа экономики общественного сектора;</p> <p><b>уметь</b> – использовать базовые методики анализа экономики общественного сектора;</p> <p><b>владеть</b> – навыками применения базовых методик анализа экономики общественного сектора.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-3	<p><b>Знать</b> – содержание основных и специальных методов формирования управленческих решений при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><b>Уметь</b> – разрабатывать управленческие решения при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><b>владеть</b> – навыками разработки системы управленческих решений при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
		ПК-6	<p><b>знать</b> – современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, международной конкуренции;</p> <p><b>уметь</b> – выявлять и дифференцировать современные тенденции развития мировой экономики;</p> <p><b>владеть</b> – навыками системного анализа современных тенденций развития политических и экономических процессов в мире</p>

	ПК-7	<p><b>знать</b> – сущность и методы стратегического подхода к организации управленческой деятельности;</p> <p><b>уметь</b> – разрабатывать методы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности;</p> <p><b>владеть</b> – базовыми навыками применения системы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности.</p>
	ПК-9	<p><b>знать</b> – содержание основных инструментов, используемых при разработке и реализации экономической политики</p> <p><b>уметь</b> – формировать предложения по совершенствованию экономической политики;</p> <p><b>владеть</b> – иметь навыки и владеть инструментарием реализации эффективной экономической политики.</p>
	ПК-11	<p><b>знать</b> – основы формирования систем оценок социально-экономических процессов и систем;</p> <p><b>уметь</b> – осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;</p> <p><b>владеть</b> – комплексом методов осуществления верификации и структуризацию информации, получаемой из разных источников.</p>
	ПК-14	<p><b>знать</b> – методы и приемы систематизации информации, обеспечивающих профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p><b>уметь</b> – использовать технологии систематизации и обобщения информации, в целях совершенствования государственного и муниципального управления;</p> <p><b>владеть</b> – технологиями сбора и систематизации информации для совершенствования государственного и муниципального управления.</p>
	ПК-19	<p><b>знать</b> – комплексные методики анализа экономики общественного сектора;</p> <p><b>уметь</b> – использовать комплексные методики анализа экономики общественного сектора;</p> <p><b>владеть</b> – навыками применения комплексных методик анализа экономики общественного сектора.</p>

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-3	<p><b>Знать</b> – комплексные подходы формирования управленческих решений при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><b>уметь</b> – разрабатывать и применять управленческие решения при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><b>владеть</b> – навыками практической реализации управленческих решений при руководстве коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
		ПК-6	<p><b>знать</b> – современные проблемы развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, международной конкуренции;</p> <p><b>уметь</b> – выявлять и дифференцировать современные тенденции развития мировой экономики, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;</p> <p><b>владеть</b> – навыками разработки программ системного анализа современных тенденций развития политических и экономических процессов в мире.</p>
		ПК-7	<p><b>знать</b> – сущность, методы и инструменты стратегического подхода к организации управленческой деятельности;</p> <p><b>уметь</b> – разрабатывать и применять методы и инструменты стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности;</p> <p><b>владеть</b> – общими и специальными навыками применения системы стратегического, текущего и оперативного контроля в управленческой деятельности.</p>

		ПК-9	<p><b>знать</b> – содержание методов и инструментов, используемых при разработке и реализации экономической политики</p> <p><b>уметь</b> – формировать системно проработанные предложения по совершенствованию экономической политики</p> <p><b>владеть</b> – иметь навыки и владеть методами и инструментарием реализации эффективной экономической политики</p>
		ПК-11	<p><b>знать</b> – основные подходы к сбору и обработке информации, получаемой из различных источников</p> <p><b>уметь</b> – осуществлять комплексную проверку данных и сопоставление информации, получаемой из разных источников;</p> <p><b>владеть</b> – подходы осуществления верификации и структуризацию информации, получаемой из разных источников.</p>
		ПК-14	<p><b>знать</b> – подходы систематизации информации, обеспечивающих профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><b>уметь</b> – ранжировать технологии систематизации и обобщения информации, в целях совершенствования государственного и муниципального управления</p> <p><b>владеть</b> – навыками комплексной комбинации технологий сбора и систематизации информации для совершенствования государственного и муниципального управления</p>

		ПК-19	<p><b>знать</b> – комплексные методики анализа экономики общественного сектора, содержание основных макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства</p> <p><b>уметь</b> – использовать комплексные методики анализа экономики общественного сектора, эффективные макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государств</p> <p><b>владеть</b> – навыками применения комплексных методик анализа экономики общественного сектора, эффективных макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства</p>
--	--	-------	---

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание теоретического и аналитического материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Готовность магистерской диссертации 90-95%.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Готовность магистерской диссертации 80%.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы

	либо ограничиваясь только дополнениями. Готовность магистерской диссертации 70-75%.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен. Готовность магистерской диссертации менее 60%.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **а) основная литература:**

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7](http://www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7)

### **б) дополнительная литература:**

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD](http://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD)

2. Булавина Л.В. Проектирование и оценка транспортной сети и маршрутной системы в городах: учебно-методическое пособие. Екатеринбург, Издательство Уральского университета, 2014. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275954&sr=1> .  
Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Груздев В. М.. Территориальное планирование [Электронный ресурс] / Н. Новгород:ННГАСУ, 2014. -147с. URL:  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=427590&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427590&sr=1)

4. Лапаева М. Г., Лапаев С. П., Кузаева Т. В. Теории пространственного и регионального развития: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург: ОГУ, 2015. - 141с. URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=439226&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439226&sr=1)

5. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL:  
[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107)

6. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. [Электронный ресурс]. - URL:  
[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007)

### **нормативные документы:**

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».
2. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».

3. О системе государственной службы: федер. закон Рос. Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».

4. Указ Президента Рос. Федерации N 1395 от 27 нояб. 2003 г. О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации. // СПС «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон Российской Федерации N 131-ФЗ от 6 окт. 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

**в) периодические издания.**

1. «Вестник МГУ» Серия 21. Управление.

2. «Муниципальная Академия»

3. «Муниципальная власть»

4. «Российская Федерация сегодня»

5. «Федерализм»

6. «Проблемы теории и практики управления»

7. «Вопросы государственного и муниципального управления».

8. «Государственное управление. Электронный вестник».

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре организации и планирования местного развития программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– MicrosoftOffice:

- Access;

- Excel;

- Outlook;

- PowerPoint;

- Word;

- Publisher;

- OneNote.

**13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.**

Перед началом преддипломной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Непосредственное руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

составить индивидуальную программу преддипломной практики, согласовать её с научным руководителем практики от университета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также требования охраны труда и пожарной безопасности;

в установленный срок приступить к прохождению практики;

своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;

строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;

оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

представить научному руководителю письменный отчет о прохождении преддипломной практики;

в установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

Обязанности руководителя практики.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы, а также руководитель от организации.

Руководитель практики (научный руководитель):

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации (базы практики):

- знакомится с программой преддипломной практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает студента рабочим местом с компьютерным оборудованием;
- консультирует магистрантов по вопросам, связанным с подбором материалов к составлению отчета по практике;
- создает необходимые условия для глубокого освоения магистрантами материала, предусмотренного программой практики;
- по завершении практики проверяет отчет магистранта, дает в дневнике объективную характеристику и оценку работы магистранта в период практики по пятибалльной системе, заверяет дневник и отчет своей подписью и печатью организации.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу магистранта на практике, является программа практики. Каждый магистрант обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой преддипломной практики магистрантов, составленной магистрантом под руководством научного руководителя.

Каждый магистрант должен заключить договор с организацией на прохождение практики, пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении преддипломной практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением

	аттестация	
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет управления и психологии  
Кафедра организации и планирования местного развития

## **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)  
38.04.04 Государственной и муниципальной управление

сроки прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель преддипломной практики от ФГБОУ ВО КубГУ

---

*ученое звание, должность, Ф.И.О*

Руководитель практики от организации

---

*должность, Ф.И.О*

Краснодар 2020 г.

**ДНЕВНИК**  
**о прохождении преддипломной практики в**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
студента(ки) \_курса

(Ф.И.О.)

Цель преддипломной практики: изучение закрепление навыков менеджера государственного и муниципального управления, полученных в ходе предыдущих видов практик, а также формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____ / _____ / _____ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

## ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра организации и планирования местного развития

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_г

Цель практики – изучение закрепление навыков менеджера государственного и муниципального управления, полученных в ходе предыдущих видов практик. Принцип – интеграция теоретической, научно-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студента, которая реализуется в магистерской диссертации; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО.

**Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:**

1. Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

**Содержание индивидуального задания:**

---



---



---

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения преддипломной практики  
по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-3-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
2	ПК-6– способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции				
3	ПК-7 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля				
4	ПК-9 - владением навыками использования инструментов экономической политики				
5	ПК-11 - консультационная и информационно-аналитическая деятельность: способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников				
6	ПК-14 - проектная деятельность: способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления				
7	ПК-19 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### Приложение 4. Программы государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.



### ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация  
Стратегический менеджмент в территориальном управлении

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила к.э.н., доц. Лаврова Т.Г.



Рабочая программа дисциплины «Производственной (преддипломной) практики» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития Протокол № 11 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Родин А.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рабочая программа ГИА обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития Протокол № 11 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Родин А.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от 25.05.2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Лебедев Н.В., Директор департамента финансов администрации муниципального образования города Краснодар

Мясникова Т.А., Зав. кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», д-р.эк.н., доцент

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

### **Задачами ГИА являются:**

- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать у студентов личностные качества, а также общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, развить навыки их реализации в организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы ВО**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций: теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

### *организационно-управленческая деятельность:*

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

### *административно-технологическая деятельность:*

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

*консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

*проектная деятельность:*

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

*научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

По итогам ГИА у выпускника проверяется степень освоения следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

#### 4. Объем государственной итоговой аттестации

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. (216 часов), в том числе контактные часы 25,5 часов (иная контактная работа, в том числе руководство ВКР 25,0 часов и процедура защиты ВКР 0,5 часа), 190,5 часов самостоятельной работы. Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы		
		1	2	3
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>25,5</b>			<b>25,5</b>
Руководство ВКР	25,0			25,0
Процедура защиты ВКР	0,5			0,5
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>190,5</b>			<b>190,5</b>
Выполнение индивидуального задания по теме	30			30

выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)				
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы		60		60
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы		80		80
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада, автореферата по теме исследования, презентации, репетиция доклада)		20,5		20,5
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>216</b>		<b>216</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>25,5</b>		<b>25,5</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>6</b>		<b>6</b>

## 5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

### Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Муниципальная экономика и управление местным развитием» выполняется в виде магистерской диссертации.

### Структура и содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит

перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованных источников** должен включать перечень наименований которые были использованы при подготовке ВКР и на которые есть ссылки в основном тексте.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

**Введение.** Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень ее разработанности, определяется теоретическая и методическая база исследования, формулируются цель и задачи ВКР, предмет, объект исследования, формулируется научная новизна и практическая значимость работы. При обосновании актуальности темы показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения). Актуальность темы может подтверждаться ссылками на работы отечественных и зарубежных исследователей, на вновь принимаемые законы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов Российской Федерации и пр. При оценке уровня разработанности проблемы в литературе рассматриваются отечественные (и зарубежные) источники, указываются проблемы, с которыми сталкиваются исследователи, изучающие данное направление деятельности. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в развитие избранной темы.

Цель ВКР – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы. Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 6-8). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить...и т.п. Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более

тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов ВКР. Это важно также и потому, что заголовки разделов или параграфов складываются на основе формулировок именно задач ВКР.

Объект ВКР – муниципальное образование, субъект РФ, учреждение/департамент/орган власти/государственное или муниципальное предприятие, на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема. Предмет ВКР – процесс, отношения, явления в рамках выбранной темы магистерской работы.

Далее необходимо обосновать выбор методов ВКР, применяемых при написании работы (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: анализ документов, функционально-стоимостной и корреляционный анализ и др.).

Научная новизна ВКР - состоит, как правило, из 2-х положений, позволяющих оценить научный вклад студента в проводимое выпускное исследование. Элементы научной новизны формулируются по итогам написания ВКР полностью, когда студенту легче выделить и сформулировать эти элементы. Как правило, это делается при тесном участии и помощи научного руководителя.

Практическое значение разработки темы ВКР подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации и осуществления государственного (муниципального) управления. Подтверждением практической значимости могут служить Акты о внедрении (при наличии).

Основная часть ВКР включает 3 главы. Каждая глава, как правило, начинается с преамбулы из 4-5 предложений, в которых рассказывается о том, что и каким образом будет исследоваться, обосновывается методика исследования. Глава состоит из параграфов. Каждый параграф является решением одной из поставленных задач, указанных во введении. При любой подаче материала в ВКР должно быть представлено обоснование принимаемых решений. В конце каждого параграфа делается краткий вывод о том, каких результатов удалось достичь при решении определенной задачи исследования. В конце главы подводятся общие итоги, формулируются выводы.

Первая глава, как правило, включает 3 параграфа, по содержанию носит теоретический характер. Параграф 1.1. включает теоретические основы объекта исследования: излагаются сущность основных понятий и категорий, связанных с объектом исследования, методика и результаты изучения, дается их оценка. Параграф 1.2. включает теоретические основы предмета исследования: излагается сущность основных понятий и категорий предмета исследования, даются общая постановка проблемы, ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения, их оценка. Параграф 1.3. как правило, ориентирован на рассмотрение институциональных основ исследования данной проблемы, описания отечественного или зарубежного опыта, либо рассматривает характеристики смежного понятия/категории, сформулированной в названии темы ВКР. При написании следует делать ссылки и цитировать издания различных авторов. В конце главы логично поместить выводы о том, как решается изучаемая проблема в современных условиях.

Вторая глава представляет собой изучение предмета исследования на материалах конкретного объекта (муниципальное образование, субъект РФ и др.) Параграф 2.1 обычно включает общую характеристику территории, краткое описание природных, социально-экономических условий ее функционирования в привязке к исследуемой проблеме. В последующем, при разработке практических рекомендаций, следует обязательно учитывать эти данные и все рекомендации соотносить с реальными возможностями объекта наблюдения. Параграф 2.2. включает анализ состояния предмета ВКР. В процессе анализа могут быть использованы любые доступные материалы: данные федеральной службы государственной статистики, отчетные материалы министерств, ведомств, администраций муниципальных образований, информация, собранная в процессе прохождения различных видов практик, данных интернет- источников. Имеющиеся данные необходимо подвергнуть

предварительной проверке и сортировке, чтобы на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы. Содержание параграфа необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами. Проводится анализ и выявление причин сложившейся проблемной ситуации внутри рассматриваемого объекта. Для этого всесторонне исследуются факторы и показатели, характеризующие состояние дел по изучаемой проблеме. В параграфе 2.3. анализируются другие элементы, характеризующие состояние исследуемого объекта. Конкретно содержание параграфов выстраивается в зависимости от наличия информационной базы, доступности тех или иных данных. При обширной информационной базе вторая глава может включать четыре параграфа.

Третья глава (рекомендательная/проектная), как правило, является практической. Она предполагает определение конкретных направлений, мер, инструментов, управленческих моделей, позволяющих решать выявленные во второй главе проблемы. Один из параграфов третьей главы может быть посвящен разработке конкретного проекта развития территории (объекта исследования). Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации в практике государственного/муниципального управления.

Рекомендуется, чтобы каждая глава ВКР заканчивалась краткими выводами объемом не более 6-10 предложений, лаконично излагающими суть проделанной работы.

*Заключение.* В Заключении работы содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу реферата и доклада выпускника на защите.

Список использованных источников включает перечень наименований, которые были использованы при подготовке магистерской диссертации и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. В списке литературы обязательно должны присутствовать издания за последние два года.

*Приложение.* В Приложение следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, таблицы, статистические данные, нормативные документы администраций муниципальных образований, субъектов РФ, инструкции, первичные документы и т. п.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

Рекомендуемый объем ВКР без учета приложений должен составлять не более 100 страниц.

Материалы ВКР подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных мероприятиях, а также опубликования научных статей в открытой печати.

К основному тексту ВКР прилагается автореферат объемом 20-24 страницы машинописного текста, в котором должны быть отражены основные квалификационные признаки работы и публикации в научных изданиях, в которых отражены результаты исследования (если имеются в наличии).

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию. Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

При подготовке ВКР допускается частичное использование студентом материалов собственной курсовой работы, если они выполнены в единой исследовательской логике. В

этом случае студентом в ВКР приводятся ссылки на каждый использованный материал (фрагмент) курсовой работы.

Подготовка ВКР свидетельствует об умении студента работать с литературой, подбирать, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, демонстрировать наличие сформированных в процессе освоения образовательной программы компетенций.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой организации и планирования местного развития и утверждаются ученым советом факультета ежегодно.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

#### **Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman, (интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы магистерской диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

При оформлении выпускной квалификационной работы необходимо руководствоваться учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертацией»: учебно-методические указания / составители: Астапов М.Б., Бондаренко О.А. Краснодар. Кубанский гос.унив-т, 2019.

## **6. Фонд оценочных средств для защиты ВКР**

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

<b>Код компетенции</b> <b>Содержание компетенции</b>	<b>Результаты освоения образовательной программы</b>
<b>ОК-1</b> способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знание:</b> – основных принципов, законов и категорий абстрактного мышления, анализа и синтеза в их логической целостности и последовательности
	<b>Умение:</b> – использовать основы абстрактному мышлению, анализа и синтеза для оценивания различных

	социальных тенденций, явлений и фактов
	<b>Владение:</b> – способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию
<b>ОК-2</b> готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>Знание:</b> – основ процесса принятия организационно-управленческих решений
	<b>Умение:</b> – находить вариативные организационно-управленческие решения и осуществлять их выбор в соответствии с социально-этичными нормами общества
	<b>Владение:</b> методами социально-экономической оценки последствий организационно-управленческих решений
<b>ОК-3</b> готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знание:</b> – особенности и возможности карьерного роста
	<b>Умение:</b> – адаптироваться к изменению научного и профессионального профиля деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий
	<b>Владение:</b> – навыками самостоятельного применения информационных технологий в получении знаний и умений в новых областях и сферах деятельности, в развитии своего научного мировоззрения.
<b>ОПК-1</b> способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<b>Знание:</b> – методов анализа внутренней и внешней среды организации
	<b>Умение:</b> применять инструменты планирования деятельности в профессиональной сфере
	<b>Владение:</b> – навыками организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления
<b>ОПК-2</b> готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<b>Знание:</b> – основ деловых и научных коммуникаций в индивидуальном и групповом аспектах; - основной терминологии профессиональной деятельности в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; - основных приемов и методов устной и письменной коммуникации; - правил речевого этикета и этикета письменной речи в рамках профессиональной сферы общения

	<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при публичных деловых и научных коммуникациях;</li> <li>- воспринимать, анализировать и обрабатывать информацию, извлеченную из специализированных источников на иностранном языке, и представлять ее в профессиональных кругах;</li> <li>- логически верно и грамотно строить свою речь на иностранном языке в межличностном общении, в том числе и профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке,</li> <li>– основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы профессиональной тематики.</li> <li>- навыками активного делового общения в профессиональной области: проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций</li> </ul>
<p><b>ОПК-3</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных проблем социальных, этнических и конфессиональных отношений</li> </ul> <p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> </ul> <p><b>Владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях</li> </ul>
<p><b>ПК-1</b> владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных теорий и концепций управления персоналом</li> </ul> <p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</li> </ul> <p><b>Владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения методов командной работы</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методов разработки и принятия взвешенных решений и оценки последствий их исполнения</li> </ul> <p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и принимать организационно - управленческие решения, обладать способностью управлять общественными отношениями в кризисных ситуациях</li> </ul>

	<b>Владение:</b> методами управления в кризисных ситуациях
<b>ПК-3</b> способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<b>Знание:</b> – теории, методов и инструментов планирования и управления работой органа публичной власти
	<b>Умение:</b> – разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	<b>Владение:</b> – навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
<b>ПК-4</b> владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<b>Знание:</b> – порядка функционирования системы государственного управления, ее роли и особенностей
	<b>Умение:</b> – консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации в вопросах их взаимодействия
	<b>Владение:</b> – методами анализа, организации и планирования в области государственного управления
<b>ПК-5</b> владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<b>Знание:</b> – современных методов диагностики, анализа и решения социально - экономических проблем
	<b>Умение:</b> – предлагать обоснованные решения социально - экономических проблем
	<b>Владение:</b> методами принятия решений социально - экономических проблем и их реализации на практике
<b>ПК-6</b> способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<b>Знание:</b> – современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации
	<b>Умение:</b> – ориентироваться в вопросах международной конкуренции
	<b>Владение:</b> – навыком оценки значимости современных тенденций, их влияние на конкурентоспособность национальной экономики
<b>ПК-7</b> способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	<b>Знание:</b> – основ состава и принципов действия системы стратегического, текущего и оперативного контроля
	<b>Умение:</b> – анализировать информацию, необходимую для создания системы стратегического, текущего и оперативного контроля
	<b>Владение:</b> – способностью разрабатывать системы

	стратегического, текущего и оперативного контроля
<b>ПК-8</b> владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<b>Знание:</b> – принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности
	<b>Умение:</b> – применять принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности
	<b>Владение:</b> – навыками использования современных методов управления операциями в различных сферах деятельности
<b>ПК-9</b> владение навыками использования инструментов экономической политики	<b>Знание:</b> – основных инструментов экономической политики
	<b>Умение:</b> – обосновать необходимость применения того или иного инструмента для проведения экономической политики в конкретной ситуации
	<b>Владение:</b> – навыками использования инструментов экономической политики
<b>ПК-10</b> способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<b>Знание:</b> – источников получения необходимой правовой информации для проведения исследования; принципы принятия решений
	<b>Умение:</b> анализировать полученную правовую, нормативную информацию и вырабатывать решения после обобщения материала
	<b>Владение:</b> – способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
<b>ПК-11</b> способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<b>Знание:</b> - приемы и методы организации, систематизации и обобщения научной информации; - современные проблемы и тенденции развития сферы ГМУ
	<b>Умение:</b> - получать, обрабатывать, анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования; - ставить проблемы исследования, обосновывать гипотезы, определять задачи исследования; - использовать представление о методологических основах научного познания и творчества
	<b>Владение:</b> - навыками систематизировать научной информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования; - способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования;

	- базовыми методами и процедурами проведения научных исследований, анализа и интерпретации полученных результатов.
<b>ПК-12</b> способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<b>Знание:</b> - теоретико-методологических основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении
	<b>Умение:</b> - использовать современные информационно-коммуникативные технологии для получения информации, - самостоятельно использовать методы верификации информации, полученной из разных источников управленческих информационных систем
	<b>Владение:</b> - навыками структуризации информации и составления баз данных в государственном и муниципальном управлении
<b>ПК-13</b> способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<b>Знание:</b> - современные традиционные и инновационные методы и средства для анализа и решения исследовательских задач
	<b>Умение:</b> - анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований
	<b>Владение:</b> - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
<b>ПК-14</b> способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<b>Знание:</b> – основных приемов обобщения информации по проблемам государственного и муниципального управления; принципы подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе проведенной систематизации и обобщения информации
	<b>Умение:</b> – систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать на этой основе предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
	<b>Владение:</b> навыками объективной всесторонней систематизации и обобщения информации и подготовки актуальных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
<b>ПК-15</b> способность выдвигать	<b>Знание:</b> – методов поиска инновационных идей

инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<b>Умение:</b> – выдвигать инновационные идеи и предлагать нестандартные подходы к их реализации
	<b>Владение:</b> – навыками поиска и отбора инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации
<b>ПК-16</b> способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<b>Знание:</b> – принципов кооперации при работе в междисциплинарных проектах, работе в смежных областях
	<b>Умение:</b> – работать в междисциплинарных проектах на различных ролях, включая работу в смежных областях
	<b>Владение:</b> – навыками кооперации, командной работы в междисциплинарных проектах, работе в смежных областях
<b>ПК-17</b> способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<b>Знание:</b> – методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при осуществлении экспертных и аналитических работ
	<b>Умение:</b> – использовать методы и положения теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
	<b>Владение:</b> – навыками выбора и применения методов и положений теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.;
<b>ПК-18</b> владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>Знание:</b> – видов и целей применения методов и специализированных средств, используемых для аналитической работы и научных исследований
	<b>Умение:</b> – формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; - находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; - обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования
	<b>Владение:</b> – методологическими правилами изучения проблемного пространства методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

<b>ПК-19</b> владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<b>Знание:</b> – основные понятия, теоретические модели и методы исследования общественного сектора экономики; - макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
	<b>Умение:</b> – использовать микроэкономические и макроэкономические подходы к анализу экономики общественного сектора при проведении научного исследования в области объяснения функций и деятельности государства
	<b>Владение:</b> – методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
<b>ПК-20</b> владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<b>Знание:</b> – методов и средств познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля; методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности
	<b>Умение:</b> – формулировать проблему конкретного научного исследования и определить новизну полученных результатов; ставить проблему и организовывать познавательную деятельность; подбирать методики проведения учебных занятий по дисциплинам в области государственного и муниципального управления
	<b>Владение:</b> методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.**

Показатели оценки ВКР:

- актуальность темы; степень теоретической проработанности проблемы;
- структурированность работы; соответствие между целями, содержанием и результатами работы;
  - стиль изложения;
  - наличие элементов самостоятельности исследования;
  - наличие элементов новизны;
  - логичность и обоснованность выводов;
  - практическая значимость работы;
  - оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
  - выступление выпускника с докладом: научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений;
    - чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
    - наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов (презентация);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании

выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), так и в процессе её защиты;

- оценки руководителя в отзыве;

– оценка рецензента в представленной рецензии.

### ***Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы магистратуры***

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой государственной аттестации.

Оценку **«отлично»** заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и с практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Рецензент не указывает на существенные недостатки работы.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки **«хорошо»** заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и с практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.

Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы. Рецензент указывает на незначительные недостатки работы.

ВКР оценивается баллом **«удовлетворительно»**, если в работе соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Однако, автор ВКР посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе студента. Рецензент указывает на значительные недостатки работы.

Баллом **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по работе студента над ВКР. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводы и рекомендации неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают

отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач. Рецензент указывает на критические недостатки работы.

Для оценки членами государственной экзаменационной комиссии освоения студентами компетенций, закрепленных в ФГОС ВО и учебном плане за ГИА, выполнения и защиты бакалаврской работы, используется шкала оценки, представленная в таблице.

<b>Критерий</b>	<b>Проверяемый код компетенции</b>
<p>1. Письменная работа (содержание)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, выявление степени ее разработанности, определение цели и задач исследования;</li> <li>– наличие и определение элементов новизны;</li> <li>– соответствие между целями, содержанием и результатами работы;</li> <li>– полное описание теоретического материала по теме исследования;</li> <li>– адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность выводов;</li> <li>– наличие в ВКР результатов, конкретных предложений, которые в совокупности решают научную и (или) практическую задачу, результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития государственного и муниципального управления;</li> <li>– обоснованность и четкость сформулированных выводов</li> </ul>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20,</p>
<p>2. Критерии оформления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;</li> <li>– соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ</li> </ul>	<p>ОПК-2, ПК-12, ПК-13, ПК-14</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество устного доклада: степень освещенности в нем вопросов темы исследования, логичность, точность формулировок, обоснованность выводов;</li> <li>– уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала;</li> <li>– презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, наглядность материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала, контакт с аудиторией, язык изложения</li> </ul>	<p>ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12</p>

4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-20,
--	--

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

**Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.**

**Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.** Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год. Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты. Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

**Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, рефератом и справками (при наличии) о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, рецензия, реферат передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

**Порядок защиты выпускной квалификационной работы.**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносится согласованная оценка по каждой выпускной квалификационной работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель ГЭК кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы наиболее актуальных и интересных в научном плане ВКР могут быть рекомендованы в аспирантуру.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.**

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертацией»: учебно-методические указания / составители: Астапов М.Б., Бондаренко О.А. Краснодар. Кубанский гос.унив-т, 2018.

Учебно-методические разработки для студентов доступны в Среде модульного динамического обучения КубГУ: <http://moodle.kubsu.ru>; доступ – через электронные ресурсы библиотеки КубГУ

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР**

### **а) основная литература:**

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018. (250 экз)

2. Филиппов Ю.В.Основы развития местного хозяйства : учебное пособие / Филиппов, Юрий Васильевич, Т. Т. Авдеева ; Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2011. - 275 с. (библиотека ФУП, 125 экз.)

3. Регулирование предпринимательской деятельности: учебн.пособие./Т.Г.Лаврова. – Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2017. – 120 с. ISBN 978-5-8209-1394 (46 экз.)

4. Груздев В. М.. Территориальное планирование [Электронный ресурс] / Н. Новгород:ННГАСУ,2014.-147с.URL:  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=427590&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427590&sr=1)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Белолипецкий С.А. Управление многоквартирными домами: теория и практика. М.: Проспект, 2016. URL. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443694&sr=1>.  
Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2. Гетманцев, Константин Владимирович (КубГУ). Методы принятия управленческих решений: современные информационные системы поддержки решений [Текст] : учебное пособие / К. В. Гетманцев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 134 с. : ил. - Библиогр.: с. 130-131. - ISBN 978-5-8209-1323-5 (29 экз.)

3. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ). Территориальный маркетинг [Текст] : учебное пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-8209-1432-4 (36 экз.)

4. Тарасенко, В.В. Территориальные кластеры: семь инструментов управления / В.В. Тарасенко ; науч. ред. С.А. Вуйменков. - М. : Альпина Паблицер, 2016. - 201 с. - ISBN 978-5-9614-4705-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=263209>

5. Филиппов Ю.В. Теории местного экономического развития : учебное пособие / Филиппов, Юрий Васильевич, Т. Т. Авдеева, Т. Г. Лаврова ; Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева, Т. Г. Лаврова. - М. : КНОРУС, 2011. - 100 с. (библиотека ФУП, (95 экз.)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Знаниум».

#### **в) периодические издания.**

1. Менеджмент в России и за рубежом;
2. Российский экономический журнал;
3. Вопросы экономики;
4. Управление персоналом;
5. Социологические исследования;
6. Человек и труд;
7. Экономика и управление.

#### **9. Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.**

- Microsoft Windows 8, 10
- Microsoft Office Professional Plus
- Adobe Acrobat Professional

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные базы данных и информационно-справочные системы, необходимые при подготовке к ГИА**

В процессе организации подготовки к ГИА применяются современные мультимедийные компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д. ГИА проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами

**а) перечень открытых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
- Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных [www.rusnano.com](http://www.rusnano.com)
- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
- База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
- Полная математическая база данных zbMATH <https://zbmath.org/>;
- Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com/>;
- Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
- База данных Springer Materials <http://materials.springer.com/>;
- База данных Springer Protocols <http://www.springerprotocols.com/>;
- База данных Nano <https://goo.gl/PdhJdo>
- База данных Федерального института промышленной собственности [www.fips.ru](http://www.fips.ru)

**б) перечень электронно-библиотечных систем:**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г. с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г. с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
- ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
- ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г. с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
- ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г. с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г. с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
- ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г. с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
- ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018

## **11. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура

индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 420Н	Учебная мебель, проекционный экран – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска обычная
--	---	--

## 13. Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

В университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ создаются апелляционные комиссии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель комиссии организуют и контролируют деятельность апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии включаются 4 человека из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КубГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначаются заместитель председателя комиссии.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий

правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателем комиссий, а в случае их отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующим и членами комиссии.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (программа) Стратегический менеджмент в территориальном управлении**

1. Анализ социально-экономического развития муниципального образования и определение возможных направлений развития
2. Брендинг территории: формирование ключевых показателей оценки эффективности как инструмент стратегического по
3. Внедрение системы федерального мониторинга региональных социально-экономических показателей
4. Вовлечение локальных территорий в туристское развитие
5. Городские агломерации как центры трудовой миграции в Краснодарском крае
6. Градоэкологический каркас как основа пространственного развития города
7. Диагностика социально-экономического развития территории и определение перспектив развития.
8. Диверсификация и развитие экономики монопрофильных муниципальных образований
9. Зеленые технологии как фактор устойчивого развития региона
10. Инвестиционная привлекательность муниципального образования
11. Институциональное развитие сферы ЖКУ в муниципальном секторе экономики
12. Интеллектуальное сообщество как субъект формирования инновационной городской среды
13. Информационная база местных сообществ. Информационные технологии в муниципальном управлении и управлении развитием территории.
14. Инфраструктурные ограничения и возможности для реализации крупных инвестиционных проектов в регионе
15. Ипотечное кредитование как инструмент обеспечения доступности жилья
16. Использование краудфандинга в развитии экотуризма в сельских территориях
17. Использование маркетинговых инструментов в управлении развитием местного сообщества.
18. Использование муниципального заказа в организации предоставления жилищно-коммунальных услуг.
19. Использование организационно-управленческих ресурсов в развитии местных сообществ
20. Использование проектного подхода в управлении развитием городских парков
21. Использование современных методов продвижения турпродукта в городе
22. Ключевые факторы инновационной активности региона
23. Малые города как центры социально-экономического развития сельских районов (на материалах муниципальных районов)
24. Межрегиональное взаимодействие субъектов в повышении конкурентоспособности территорий
25. Методы регулирования пространственного развития города.
26. Механизмы выравнивания условий социально-экономического развития регионов
27. Механизмы стимулирования для внедрения инструментов стратегического планирования
28. Модели взаимодействия бизнеса и власти, частно-государственное партнерство.
29. Модернизация городской экономики на основе стратегического управления.
30. Организационно-экономический механизм обеспечения устойчивого развития сельских территорий
31. Организация системы поддержки семейного предпринимательства (на примере муниципального района)

32. Оценка влияния городских территорий на сельскую местность
33. Оценка дифференциации социально-экономического развития муниципальных образований экономической зоны региона
34. Оценка инвестиционной привлекательности и инвестиционного потенциала муниципального образования
35. Оценка конкурентных преимуществ туристских территорий Республики Крым
36. Оценка конкурентоспособности локальной территории
37. Оценка потенциала развития местного сообщества
38. Позиционирование туристского района на рынке туристических услуг Краснодарского края
39. Преобразование форм и отношений собственности на муниципальном уровне.
40. Методика и инструментарий управления муниципальной собственностью.
41. Оценка эффективности использования объектов муниципальной собственности.
42. Применение проектного подхода в управлении развитием местных сообществ
43. Проектирование имиджа города в условиях меняющейся городской среды
44. Проектное управление развитием региона
45. Проектное управление социальными инновациями в регионе
46. Определение приоритетов инвестиционной политики в сфере инноваций в Краснодарском крае
47. Развитие государственно-частного партнерства в сфере физической культуры и спорта Краснодарского края
48. Развитие конкурентоспособности Краснодарского края: инструменты и ресурсы реализации на основе Стратегии 2030
49. Развитие межрегиональных инфраструктурных систем
50. Развитие санаторно-курортных и туристских территорий Краснодарского края
51. Развитие межрегиональной координации решений в области экономической политики
52. Разработка видения будущего в территориальном стратегическом управлении.
53. Разработка информационно-коммуникационной системы взаимодействия местной власти с населением в муниципальном образовании
54. Разработка краудфандинговой платформы поддержки малых форм аграрного предпринимательства (на примере отрасли виноградарства и виноделия в Краснодарском крае)
55. Разработка механизмов модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры города
56. Разработка модели трансформации университета в центр пространства социально-экономического развития региона
57. Разработка стратегии развития туризма предгорных территорий Краснодарского края
58. Реализация государственной политики в отношении регионов со сложными условиями хозяйствования
59. Региональные меры и инструменты поддержки моногородов
60. Ресурсы развития сельских территорий и управление ими
61. Роль и потенциал малых городов в региональном развитии
62. Событийный туризм как фактор развития локальных дестинаций города-курорта
63. Совершенствование инструментов поддержки молодежного предпринимательства в муниципальном образовании
64. Совершенствование методов оценки продовольственной безопасности в регионе
65. Создание системы поддержки домохозяйств в сельских местных сообществах
66. Социально-экономическая дифференциация региона: причины и последствия.
67. Социально-экономические факторы жизнедеятельности сельских сообществ в зоне влияния крупного города (на примере ..... района)

68. Социальный механизм управления брендом региона
69. Социальные инновации в развитии территории
70. Стратегическая диагностика конкурентоспособности туристского продукта города
71. Стратегический подход к социально-экономическому развитию муниципальных образований
72. Стратегический подход к управлению социально-экономическим развитием территории.
73. Стратегическое планирование развития промышленного города Формирование политики экологически устойчивого развития города
74. Стратегическое планирование развития туристских территорий Краснодарского края
75. Теоретические основы развития муниципальной экономики и местного хозяйства.
76. Современные концепции экономического развития территорий и местных сообществ
77. Территории опережающего социально-экономического развития как инвестиционные площадки регионального развития
78. Управление пространственным развитием города
79. Управление развитием городских агломераций
80. Управление развитием монопрофильного промышленного города
81. Управление развитием рекреационных зон Краснодарского края
82. Управление развитием сельских пригородных территорий (на примере г. Краснодар)
83. Управление развитием сельских сообществ на основе местных инициатив (на примере муниципального района)
84. Управление развитием сельских территорий (на примере муниципального образования)
85. Управление формированием и развитием городских агломераций
86. Формирование бюджетной политики города (на примере муниципального образования)
87. Формирование и развитие исторического центра города как общественного пространства
88. Формирование и развитие локальных рынков трудовых и природных ресурсов, рынка недвижимости.
89. Формирование инвестиционный приоритетов в развитии муниципального образования
90. Разработка концепции развития транспорта в городской агломерации
91. Формирование политики поддержки кластерной инициативы
92. Формирование зеленого каркаса в территориальном развитии
93. Формирование системы поддержки аграрного туризма в сельских муниципальных образованиях

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

**Кафедра организации и планирования местного развития**

Допустить к защите в ГЭК

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, доц.

\_\_\_\_\_ А.В. Родин

(подпись)

\_\_\_\_\_ 2020г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

**МАЛЫЕ ГОРОДА В СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОМ**  
**РАЗВИТИИ РЕГИОНА**  
**(на примере малых городов Краснодарского края)**

Работу выполнил

\_\_\_\_\_ А.В.Иванов

(подпись, дата)

Направление подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное  
управление

Программа подготовки

Стратегический менеджмент в  
территориальном управлении

Научный руководитель,  
канд.экон.наук,доц.

\_\_\_\_\_ Е.М.Крылова

(подпись, дата)

Нормоконтролер,  
канд. экон. наук, доц.

\_\_\_\_\_ Е.В. Илясова

(подпись, дата)

Краснодар 2020

Приложение В  
**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1 Теоретические основы исследования малых городов.....	6
1.1 Понятие малого города и его роль в социально-экономическом развитии региона.....	6
1.2 Малые города в системе расселения и производства региона .....	21
2 Исследование современного состояния и проблем малых городов Краснодарского края.....	30
2.1 Оценка внешних условий развития малых городов в пространстве региона .....	30
2.2 Проблемы развития межмуниципального сотрудничества малых городов.....	44
3 Разработка рекомендаций по формированию региональной политики поддержки малых городов.....	52
3.1 Основные направления политики поддержки малых городов.....	52
3.2 Разработка проекта Региональной Ассоциации поддержки малых городов Краснодарского края.....	62
Заключение.....	69
Список использованных источников.....	72
Приложение А Программа межмуниципального сотрудничества.....	75



**Приложение 5. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП**

Структура учебного плана ООП (магистра)	Компетенции																										
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции																				
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	
Б.1 Дисциплины (модули)																											
<i>Базовая часть</i>									+		+				+	+								+	+	+	+
Экономика общественного сектора	+														+											+	
Теория и механизмы современного государственного управления				+					+																		
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		+							+							+											
Управление в социальной сфере						+					+																
Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии			+		+																						+
Иностранный язык в профессиональной сфере					+																						
Методология научного исследования				+																				+	+		
<i>Вариативная часть</i>		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Современные проблемы стратегического управления													+		+												
Кубанская школа развития местных сообществ: вопросы методологии			+			+									+												
Методы стратегического анализа территориального развития										+	+																
Организационно-управленческие ресурсы территориального развития																					+	+	+				
Контракт и закупки в общественном секторе											+																

	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Бюджет развития МО								+					+													
Городская жилищная политика											+									+						
Проблемы управления территориальным развитием (научно-исследовательский семинар)																								+		+
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления			+															+								
Муниципальное управление и местное самоуправление						+				+		+														
Кадровая политика и кадровый аудит в организации							+										+									
Политика сельского развития: региональный опыт											+				+											
Государственная и муниципальная политика сельского развития											+				+											
Современная продовольственная политика															+											
Пространственное развитие в РФ																				+						
Пространственная экономика																				+						
Маркетинговые методы в управлении территориями															+										+	
Маркетинг мест															+										+	
Качество государственного и муниципального управления																					+					
Оценка эффективности государственного и муниципального управления																					+					
Теории предпринимательства																				+						
Регулирование предпринимательской деятельности																				+						



